

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ &  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

**Σ Χ Ε Δ Ι Ο**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ**



**ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ, 2010**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Α.Ε.**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ : ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

---

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**Άρθρο 1<sup>ο</sup>**

**Αντικείμενο του κανονισμού**

Ο παρών κανονισμός ρυθμίζει την λειτουργία της εκτελεστικής επιτροπής και τη διαδικασία έκδοσης των αποφάσεών της.

**Άρθρο 2<sup>ο</sup>**

**Συγκρότηση της εκτελεστικής επιτροπής**

1. Η εκτελεστική επιτροπή αποτελείται από τον περιφερειάρχη ως πρόεδρο και τους αντιπεριφερειάρχες ως μέλη.
2. Η εκτελεστική επιτροπή είναι συλλογικό, συντονιστικό και εκτελεστικό όργανο της περιφέρειας και παρακολουθεί την εφαρμογή της περιφερειακής πολιτικής σε όλους τους τομείς αρμοδιότητας της περιφέρειας, καθώς και την εφαρμογή του επιχειρησιακού προγράμματος και του προγράμματος περιφερειακής ανάπτυξης. Η λειτουργία της παρακολούθησης της εφαρμογής της περιφερειακής πολιτικής και των προγραμμάτων συνίσταται στην συνεχή συγκριτική αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των λειτουργιών και των δράσεων της περιφέρειας που αφορούν την υλοποίηση των προγραμματικών στόχων, την αντιστοιχία τους με τα εγκεκριμένα χρονοδιαγράμματα και στην ροή και την απόδοση των διατιθέμενων πόρων. Η εκτελεστική επιτροπή αναλαμβάνει διοικητικές πρωτοβουλίες για την επιτάχυνση των διαδικασιών ή την τροποποίησή τους προκειμένου να υλοποιηθούν οι προγραμματισμένοι στόχοι εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων.

Οι λειτουργίες της εκτελεστικής επιτροπής που αφορούν τον συντονισμό και την εκτέλεση των αποφάσεων του περιφερειακού συμβουλίου, της οικονομικής επιτροπής και των λοιπών επιτροπών συνίστανται στην υποστήριξη των αντιστοιχών αρμοδιοτήτων του περιφερειάρχη και των αντιπεριφερειάρχων.

3. Στις συνεδριάσεις της εκτελεστικής επιτροπής καλείται και συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου ο εκτελεστικός γραμματέας της περιφέρειας, ενώ καλούνται επίσης από τον περιφερειάρχη, όποτε το κρίνει αναγκαίο, περιφερειακοί σύμβουλοι, οι προϊστάμενοι των γενικών διευθύνσεων, διευθύνσεων και λοιπών

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ : ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

---

οργανικών μονάδων της περιφέρειας καθώς και των υπηρεσιών των νομικών της προσώπων.

**Άρθρο 3<sup>ο</sup>  
Αρμοδιότητες της εκτελεστικής επιτροπής**

Η εκτελεστική επιτροπή ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συντονίζει την κατάρτιση και έχει την ευθύνη της υλοποίησης του επιχειρησιακού προγράμματος, το οποίο και εισηγείται στο περιφερειακό συμβούλιο. Ο αρμόδιος για την κατάρτιση του επιχειρησιακού προγράμματος αντιπεριφερειάρχης, συνεργάζεται για τον σκοπό αυτό με τον αρμόδιο γενικό διευθυντή και ενημερώνει τον περιφερειάρχη και την εκτελεστική επιτροπή, παρουσιάζοντας και σχετικές εισηγήσεις των αρμόδιων υπηρεσιών
2. Καταρτίζει και εισηγείται στο περιφερειακό συμβούλιο τα τομεακά προγράμματα δράσης και έχει την ευθύνη της υλοποίησής τους. Ο αρμόδιος αντιπεριφερειάρχης, σε άμεση συνεργασία με τον αρμόδιο γενικό διευθυντή συντάσσει χρονοδιάγραμμα εργασιών και ενημερώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα τον περιφερειάρχη για την πορεία των διαδικασιών κατάρτισης των ανωτέρω προγραμμάτων, ενώ συντονίζει σε συνεργασία με τους αρμόδιους κατά τομέα ή κατά τόπο αντιπεριφερειάρχες τη συγκέντρωση των αναγκαίων δεδομένων για την πληρέστερη κατάρτιση των προγραμμάτων. Ο αρμόδιος αντιπεριφερειάρχης σε συνεργασία με τον αρμόδιο γενικό διευθυντή συντάσσει την τελική εισήγηση αλλά και τις ενδιάμεσες εκθέσεις του και τις υποβάλλει στον περιφερειάρχη, ο οποίος αποφασίζει εάν συντρέχει λόγος συζήτησης στην εκτελεστική επιτροπή επιμέρους τμημάτων του προγράμματος και δίνει κατευθύνσεις για τη συνέχιση της κατάρτισης των τομεακών προγραμμάτων. Ο αρμόδιος για κάθε τομέα αντιπεριφερειάρχης ή – σε περίπτωση διατομεακού προγράμματος – ο ίδιος ο περιφερειάρχης, ενημερώνουν σε τακτά χρονικά διαστήματα, τα οποία δεν πρέπει να υπερβαίνουν τους τέσσερες μήνες, για την πορεία υλοποίησης κάθε προγράμματος υποβάλλοντας αντίστοιχη έκθεση, η οποία συζητείται και αξιολογείται από την εκτελεστική επιτροπή.

3. Συγκεντρώνει και αξιολογεί τις προτάσεις των υπηρεσιών της περιφέρειας στο πλαίσιο της προετοιμασίας για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος δράσης και του προϋπολογισμού και εισηγείται το προσχέδιο του προϋπολογισμού προς τη οικονομική επιτροπή. Οι προτάσεις συγκεντρώνονται ανά τομέα και περιφερειακή ενότητα με ευθύνη του αρμοδίου αντιπεριφερειάρχη, ο οποίος τις εισηγείται στην εκτελεστική επιτροπή, ενώ ο περιφερειάρχης σε συνεργασία με τον αρμόδιο για τις οικονομικές υποθέσεις αντιπεριφερειάρχη και τον αρμόδιο γενικό διευθυντή συντάσσουν την έκθεση και εισηγούνται το προσχέδιο του ετήσιου προγράμματος δράσης και του προϋπολογισμού στην εκτελεστική επιτροπή η οποία, αφού τα εγκρίνει, τα εισηγείται στο περιφερειακό συμβούλιο.
4. Συντάσσει και εισηγείται προς το περιφερειακό συμβούλιο τις προβλεπόμενες εκθέσεις πεπραγμένων. Οι εκθέσεις πεπραγμένων υποβάλλονται υπό την μορφή σχεδίου από τον αρμόδιο αντίστοιχα αντιπεριφερειάρχη και μετά από συζήτηση εγκρίνονται από την εκτελεστική επιτροπή, η οποία δια του περιφερειάρχη ή του αρμοδίου αντιπεριφερειάρχη τις εισηγείται στο περιφερειακό συμβούλιο.
5. Έχει την ευθύνη για την πιστή εκτέλεση του προϋπολογισμού. Η εκτελεστική επιτροπή συζητά και αξιολογεί ανά τετράμηνο την πορεία υλοποίησης του προϋπολογισμού και συντάσσει σχετική έκθεση, η οποία εμπεριέχει τα στοιχεία του απολογισμού ως προς το συγκεκριμένο τετράμηνο. Η σύνταξη της έκθεσης γίνεται στη βάση εισήγησης του αρμοδίου αντιπεριφερειάρχη και συζητείται και εγκρίνεται από την εκτελεστική επιτροπή.
6. Παρακολουθεί, αξιολογεί και συντονίζει τη λειτουργία και τη δράση των υπηρεσιών της περιφέρειας. Η παρακολούθηση των υπηρεσιών της περιφέρειας πραγματοποιείται δια της συνεργασίας του αρμοδίου ανά τομέα ή κατά τόπο αντιπεριφερειάρχη με τον αντίστοιχα αρμόδιο γενικό διευθυντή και τον εκτελεστικό γραμματέα της περιφέρειας. Με τη συνεργασία αυτών επιτυγχάνεται ο συντονισμός της λειτουργίας και της δράσης των υπηρεσιών. Ο αρμόδιος ανά τομέα ή κατά τόπο αντιπεριφερειάρχης συντάσσει ενδιάμεσες εκθέσεις αξιολόγησης των υπηρεσιών ανά τετράμηνο και τις υποβάλλει στον περιφερειάρχη ο οποίος εάν κρίνει σκόπιμο τις εγγράφει για συζήτηση στην ημερήσια διάταξη της εκτελεστικής επιτροπής. Στις ανωτέρω εκθέσεις περιγράφεται σύντομο ιστορικό των ενεργειών και ο βαθμός επίτευξης των ενδιάμεσων στόχων. Η εκτελεστική επιτροπή αποφασίζει για τα μέτρα και τις

πρωτοβουλίες που πρέπει να αναληφθούν για την βελτίωση της λειτουργίας και της δράσης των υπηρεσιών.

7. Παρακολουθεί, αξιολογεί και συντονίζει τη δράση των νομικών προσώπων που ανήκουν στην εποπτεία της περιφέρειας. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται κατά τρόπο ανάλογο με αυτόν της προηγούμενης παραγράφου. Ο περιφερειάρχης ή ο αρμόδιος αντιπεριφερειάρχης συνεργάζεται με τον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου του νομικού προσώπου και παρακολουθεί την υλοποίηση του προγράμματος δράσης του νομικού προσώπου. Ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου υποβάλει ανά τετράμηνο έκθεση πεπραγμένων στον περιφερειάρχη ή στον αρμόδιο αντιπεριφερειάρχη ο οποίος αφού προσθέσει τις δικές του παρατηρήσεις την υποβάλλει στον περιφερειάρχη. Ο περιφερειάρχης κρίνει εάν συντρέχει λόγος και θέτει για συζήτηση στην εκτελεστική επιτροπή τα προβλήματα ή τις διαπιστώσεις που παρατηρούνται στη λειτουργία των νομικών προσώπων ή υποβάλλει ο ίδιος συστάσεις στον πρόεδρο του νομικού προσώπου.
8. Εισηγείται στο περιφερειακό συμβούλιο το σχέδιο: i) οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας, ii) κανονισμού λειτουργίας υπηρεσιών, iii) κανονισμού μέτρησης και αξιολόγησης της απόδοσης των περιφερειακών υπηρεσιών. Τα σχέδια των παραπάνω κανονισμών εκπονούν οι αντίστοιχες υπηρεσιακές μονάδες με την ευθύνη του εκτελεστικού γραμματέα ο οποίος τα εισηγείται στην επιτροπή. Ο περιφερειάρχης μπορεί να αναθέσει την εκπόνηση των σχεδίων σε ομάδες διοίκησης έργου ή ομάδες εργασίας τις οποίες συγκροτεί για αυτόν το σκοπό. Τον συντονισμό των ομάδων αυτών αναλαμβάνει αντιπεριφερειάρχης ή ο εκτελεστικός γραμματέας.
9. Εισηγείται στο περιφερειακό συμβούλιο σχέδιο χάρτας δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των πολιτών και μεριμνά για την έκδοση, ενημέρωση και διακίνηση οδηγού του πολίτη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες της περιφέρειας σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Την ευθύνη για την εκπόνηση και την εισήγηση προσχεδίου της χάρτας δικαιωμάτων και υποχρεώσεων και την επιμέλεια για την σύνταξη του οδηγού του πολίτη την έχει ο εκτελεστικός γραμματέας και η νομική υπηρεσία της περιφέρειας.
10. Εισηγείται το σχέδιο του κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών και του κανονισμού διαβούλευσης. Την ευθύνη για την εκπόνηση και την εισήγηση των

προσχεδίων των παραπάνω κανονισμών την έχει ο εκτελεστικός γραμματέας και η νομική υπηρεσία της περιφέρειας.

11. Εισηγείται τα σχέδια αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και φυσικών καταστροφών, σε εναρμόνιση με τα αντίστοιχα σχέδια της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας. Για την εκπόνηση των αντίστοιχων προσχεδίων συνεργάζεται η αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα της περιφέρειας με τους αντιπεριφερειάρχες των περιφερειακών ενοτήτων.
12. Καταρτίζει τον κανονισμό λειτουργίας της.

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup>**

##### **Συνεδριάσεις της εκτελεστικής επιτροπής**

1. Η εκτελεστική επιτροπή συνεδριάζει στην έδρα της περιφέρειας. Μπορεί να συνεδριάζει και εκτός της έδρας σε τόπο που ορίζει ο περιφερειάρχης.
2. Οι συνεδριάσεις της εκτελεστικής επιτροπής δεν είναι δημόσιες, εκτός εάν αποφασίσει διαφορετικά και σε συγκεκριμένες περιπτώσεις η ίδια η επιτροπή.
3. Η εκτελεστική επιτροπή συνέρχεται σε τακτική, έκτακτη ή κατεπείγουσα συνεδρίαση. Σε τακτική συνεδρίαση συνέρχεται μία φορά κάθε δέκα πέντε ημέρες. Σε έκτακτη συνεδρίαση συνέρχεται για την συζήτηση και λήψη απόφαση επί θεμάτων που έχουν ειδικό ενδιαφέρον και απαιτούν εξειδικευμένη διαχείριση, η δε συζήτησή τους δεν μπορεί για αντικειμενικούς λόγους να γίνει στην τακτική συνεδρίαση. Σε κατεπείγουσα συνεδρίαση συνέρχεται η επιτροπή για την εξέταση θεμάτων που απαιτούν άμεση απόφαση η οποία πρέπει να ληφθεί πριν από την επομένη τακτική συνεδρίαση.
4. Η εκτελεστική επιτροπή συγκαλείται με γραπτή πρόσκληση από τον περιφερειάρχη ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από τον αναπληρωτή του.
5. Η πρόσκληση, με τον ορισμό της ημέρας, της ώρας και του τόπου της συνεδρίασης, αναφέρει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Αποστέλλεται δύο πλήρεις ημέρες πριν από την ημερομηνία της συνεδρίασης.
6. Ο περιφερειάρχης καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης, αφού λάβει υπόψη και τις προτάσεις των αντιπεριφερειάρχων για θέματα που κρίνουν σκόπιμο να συζητηθούν στην εκτελεστική επιτροπή.

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ : ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

---

7. Οι προτάσεις των αντιπεριφερειάρχων για συζήτηση και λήψη απόφασης σε οποιοδήποτε γενικό ή ειδικό θέμα της αρμοδιότητάς τους απευθύνονται στον περιφερειάρχη τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν από τη συνεδρίαση και συνοδεύονται από σύντομο επεξηγηματικό σημείωμα, το οποίο διανέμεται στα μέλη της εκτελεστικής επιτροπής πριν από την έναρξη της συνεδρίασης.
8. Κάθε αντιπεριφερειάρχης που αναλαμβάνει την πρωτοβουλία να υποβάλει πρόταση για συζήτηση και λήψη απόφασης οφείλει, παράλληλα με την αποστολή του επεξηγηματικού σημειώματος της προηγούμενης παραγράφου, να ενημερώσει εγκαίρως και επαρκώς τους συναδέλφους του, που η αρμοδιότητά τους έχει ιδιαίτερη συνάφεια με το αντικείμενο της πρότασης του.
9. Η πρόσκληση αποστέλλεται και στον εκτελεστικό γραμματέα της περιφέρειας. Ο περιφερειάρχης μπορεί να στείλει την πρόσκληση στους προϊσταμένους υπηρεσιών και νομικών προσώπων της περιφέρειας εφόσον συζητούνται θέματα που αναφέρονται στους τομείς αρμοδιοτήτων τους. Στην περίπτωση της κατεπείγουσας συνεδρίασης, η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί και την ίδια ημέρα με τον πλέον πρόσφορο τρόπο, αναφέροντας τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**Άρθρο 5<sup>ο</sup>**

**Συζήτηση και λήψη αποφάσεων**

1. Ο περιφερειάρχης προεδρεύει της εκτελεστικής επιτροπής και διευθύνει την συζήτηση. Σε περίπτωση κωλύματος του Περιφερειάρχη προεδρεύει ο αντιπεριφερειάρχης που έχει οριστεί από αυτόν ως αναπληρωτής του.
2. Για την νόμιμη συνεδρίαση της εκτελεστικής επιτροπής πρέπει να είναι παρόντες ο περιφερειάρχης και οι μισοί τουλάχιστον από τους αντιπεριφερειάρχες.
3. Ο περιφερειάρχης εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης εκτός από τις περιπτώσεις που ο ίδιος έχει αναθέσει την παρουσίαση εισήγησης σε αντιπεριφερειάρχη. Όταν το θέμα γράφτηκε στην ημερήσια διάταξη μετά από πρόταση μέλους της εκτελεστικής επιτροπής το εισηγείται ο προτείνων.
4. Ο περιφερειάρχης δίνει τον λόγο στους προέδρους των νομικών προσώπων της περιφέρειας όταν συζητούνται θέματα της αρμοδιότητάς τους και μπορεί να τους αναθέσει την παρουσίαση της εισήγησης του θέματος.

5. Ο περιφερειάρχης μπορεί να καλέσει τον αρμόδιο κατά θέμα γενικό διευθυντή για να ενημερώσει επί του θέματος την εκτελεστική επιτροπή ή να του αναθέσει την παρουσίαση εισήγησης.
6. Μετά την εισήγηση ακολουθούν διευκρινιστικές ερωτήσεις και ερωτήσεις ουσίας στις οποίες απαντά ο εισηγητής και εν συνεχεία τα μέλη της εκτελεστικής επιτροπής ζητούν τον λόγο και προβαίνουν σε τοποθετήσεις, των οποίων η διάρκεια δεν υπερβαίνει τα πέντε λεπτά (5').
7. Όταν ολοκληρωθεί η συζήτηση επί του θέματος ο περιφερειάρχης προβαίνει στη διατύπωση της απόφασης και την θέτει στην κρίση των μελών της εκτελεστικής επιτροπής.
8. Η εκτελεστική επιτροπή αποφασίζει πάντοτε με φανερή ψηφοφορία και με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη υπέρ της οποίας ψήφισε ο περιφερειάρχης.
9. Εάν κατά τη ψηφοφορία διαμορφωθούν περισσότερες από δύο γνώμες χωρίς να σχηματιστεί η κατά την προηγούμενη παράγραφο νόμιμη πλειοψηφία, ο περιφερειάρχης καλεί όσους τάχθηκαν υπέρ των ασθενέστερων γνώμων να προσχωρήσουν με ψηφοφορία σε μία από τις επικρατέστερες γνώμες και μετά διεξάγεται ψηφοφορία μεταξύ των δύο επικρατέστερων γνώμων.

#### **Άρθρο 6°**

##### **Υποχρεώσεις του περιφερειάρχη και των μελών της εκτελεστικής επιτροπής**

1. Ο περιφερειάρχης οφείλει να επιλύει άμεσα με απόφασή του κάθε σύγκρουση αρμοδιοτήτων μεταξύ των αντιπεριφερειάρχων και να αναθεωρεί ή τροποποιεί για τον σκοπό αυτό τις αποφάσεις του περί ανάθεσης ή μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. Στην λειτουργία του αυτή μπορεί να ζητήσει την γνώμη της εκτελεστικής επιτροπής.
2. Τα μέλη της εκτελεστικής επιτροπής κατά την άσκηση των καθηκόντων τους οφείλουν να μεριμνούν για την εφαρμογή των αρχών της χρηστής διοίκησης, της αποτελεσματικότητας, της διαφάνειας και της λογοδοσίας.
3. Τα μέλη της εκτελεστικής επιτροπής, συμπεριλαμβανομένου και του περιφερειάρχη, οφείλουν να απέχουν από την συζήτηση θέματος και την λήψη επί αυτού απόφασης που σχετίζεται με προσωπικό συμφέρον των ιδίων ή συγγενών τους έως και δευτέρου βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας.

4. Η συμμετοχή των αντιπεριφερειάρχων στη συνεδρίαση της εκτελεστικής επιτροπής είναι υποχρεωτική. Ο αντιπεριφερειάρχης μπορεί να απουσιάζει μόνο για σοβαρό λόγο που αφορά προσωπικό ή οικογενειακό πρόβλημα το οποίο γνωστοποιεί εγκαίρως στον περιφερειάρχη ή για ανειλημμένες υποχρεώσεις στο πλαίσιο των καθηκόντων του που δεν μπορεί να αναβληθούν, γεγονός που πρέπει επίσης να γνωστοποιήσει στον περιφερειάρχη. Σε κάθε άλλη περίπτωση η απουσία του είναι αδικαιολόγητη.
5. Η ανατιολόγητη απουσία του διορισμένου από τον περιφερειάρχη αντιπεριφερειάρχη για περισσότερες από τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις της εκτελεστικής επιτροπής συνιστά σοβαρό λόγο ανάκλησης του διορισμού του. Για την ανατιολόγητη απουσία του άμεσα εκλεγμένου αντιπεριφερειάρχη για περισσότερες από τρεις συνεδριάσεις της εκτελεστικής επιτροπής ο περιφερειάρχης ενημερώνει τον ελεγκτή νομιμότητας.

#### **Άρθρο 7<sup>ο</sup>**

##### **Γραμματειακή υποστήριξη, τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων και δημοσιότητα της περίληψης των αποφάσεων της εκτελεστικής επιτροπής**

1. Η εκτελεστική επιτροπή, με πρόταση του περιφερειάρχη, ορίζει έναν εκ των υπαλλήλων της περιφέρειας ως πρακτικογράφο – γραμματέα της επιτροπής. Με την ίδια απόφαση ορίζει επίσης και τον αναπληρωτή του.
2. Ο γραμματέας – πρακτικογράφος συμμετέχει στις συνεδριάσεις της επιτροπής και συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων, συνυπογράφοντας το βιβλίο πρακτικών. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων εγκρίνονται και υπογράφονται από όλα τα μέλη της εκτελεστικής επιτροπής και από τον εκτελεστικό γραμματέα. Στα πρακτικά των συνεδριάσεων δεν είναι απαραίτητο να γράφονται οι συζητήσεις και οι αποφάσεις της εκτελεστικής επιτροπής που αφορούν τις συντονιστικές αρμοδιότητές της. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων δεν είναι δημοσιεύσιμα, εκτός εάν αποφασίσει διαφορετικά η εκτελεστική επιτροπή με την σύμφωνη γνώμη του περιφερειάρχη.
3. Ο εκτελεστικός γραμματέας της περιφέρειας σε συνεργασία με τον ειδικό γραμματέα – πρακτικογράφο, συντάσσουν την περίληψη των αποφάσεων της εκτελεστικής επιτροπής η οποία υπογράφεται από τον περιφερειάρχη και τον

εκτελεστικό γραμματέα, αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα της περιφέρειας και δημοσιοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο.

**Άρθρο 8°**

**Μη αποζημίωση για την συμμετοχή στις συνεδριάσεις της εκτελεστικής επιτροπής.**

Ο περιφερειάρχης, οι αντιπεριφερειάρχες, οι πρόεδροι των νομικών προσώπων της περιφέρειας και ο εκτελεστικός γραμματέας δεν δικαιούνται αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της εκτελεστικής επιτροπής. Στους ανωτέρω καταβάλλονται έξοδα κίνησης τα οποία ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 184, παρ.2 του Ν.3852/2010.

**Άρθρο 9°**

**Απολογισμός πεπραγμένων του περιφερειάρχη και της εκτελεστικής επιτροπής**

1. Κάθε χρόνο, σε ειδική συνεδρίαση του περιφερειακού συμβουλίου, γίνεται ο απολογισμός πεπραγμένων της περιφερειακής αρχής σε ό,τι αφορά την εφαρμογή του ετήσιου προγράμματος δράσης, την οικονομική κατάσταση και τη διοίκηση της περιφέρειας.
2. Πριν από την ειδική συνεδρίαση του περιφερειακού συμβουλίου συγκαλείται ειδική συνεδρίαση της εκτελεστικής επιτροπής στην οποία συζητείται και εγκρίνεται η εισήγηση του περιφερειάρχη η οποία περιλαμβάνει ανά κεφάλαιο τον απολογισμό όλων των τομέων της δραστηριότητας της περιφέρειας. Οι αντιπεριφερειάρχες υποχρεούνται να καταθέσουν στον περιφερειάρχη εγγράφως σχέδιο του απολογισμού πεπραγμένων για τους τομείς ευθύνης τους. Το σχέδιο αυτό υποβάλλεται στον περιφερειάρχη τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν από την ειδική συνεδρίαση της εκτελεστικής επιτροπής. Την ίδια υποχρέωση και με την ίδια προθεσμία έχουν και οι πρόεδροι των διοικητικών συμβουλίων των νομικών προσώπων της περιφέρειας οι οποίοι καλούνται να μετέχουν με δικαίωμα λόγου στην ειδική συνεδρίαση. Το σχέδιο απολογισμού των προέδρων των νομικών προσώπων της περιφέρειας πρέπει να εγκριθεί προηγουμένως από τα αντίστοιχα διοικητικά τους συμβούλια. Ο περιφερειάρχης μπορεί να καλέσει και τους περιφερειακούς συμβούλους στους οποίους έχει αναθέσει αρμοδιότητες, να

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ : ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

---

καταθέσουν στον περιφερειάρχη εγγράφως σχέδιο του απολογισμού πεπραγμένων για τους τομείς ευθύνης τους.

**Άρθρο 10<sup>ο</sup>**

**Ισχύς κανονισμού**

Ο παρών κανονισμός ψηφίζεται από την εκτελεστική επιτροπή και ισχύει από την ανάρτησή του στην ιστοσελίδα της περιφέρειας.

Τροποποίηση του κανονισμού επιτρέπεται με απόφαση της εκτελεστικής επιτροπής και την σύμφωνη γνώμη του περιφερειάρχη. Η απόφαση της τροποποίησης ισχύει από την ανάρτησή της στην ιστοσελίδα της περιφέρειας.