

# **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

**Σ Χ Ε Δ Ι Ο**

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ**



**ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ, 2010**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Α.Ε.**

# **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ**

## **Άρθρο 1**

### **Σύνθεση της οικονομικής επιτροπής (άρθρο 175, παρ. 1, Ν.3852/2010)**

---

Η οικονομική επιτροπή είναι συλλογικό όργανο με αρμοδιότητες στις οικονομικές λειτουργίες της περιφέρειας. Αποτελείται από τον περιφερειάρχη ή τον αντιπεριφερειάρχη που ορίζει ο περιφερειάρχης ως πρόεδρο αυτής και από ..... μέλη εκ των οποίων τα .... εκλέγονται από το σύνολο της μειοψηφίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.<sup>1</sup>

## **Άρθρο 2**

### **Αρμοδιότητες οικονομικής επιτροπής (άρθρο 176 Ν.3852/2010)**

---

1. Η οικονομική επιτροπή έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α) Την κατάρτιση σχεδίου του προϋπολογισμού της περιφέρειας και την εισήγηση στο περιφερειακό συμβούλιο για ψήφιση.
- β) Την κατάρτιση, επεξεργασία, προέλεγχο του απολογισμού και υποβολή σχετικής έκθεσης στο περιφερειακό συμβούλιο.
- γ) Την κατάρτιση των όρων, τη σύνταξη των διακηρύξεων, τη διεξαγωγή και κατακύρωση κάθε μορφής δημοπρασιών και διαγωνισμών, καθώς και τη συγκρότηση των ειδικών επιτροπών διεξαγωγής και αξιολόγησης από μέλη της ή ειδικούς επιστήμονες, υπαλλήλους της περιφέρειας ή δημόσιους υπαλλήλους.
- δ) Τη μελέτη της ανάγκης σύναψης δανείων, τον καθορισμό των όρων τους και την υποβολή της σχετικής εισήγησης στο περιφερειακό συμβούλιο.

---

<sup>1</sup> Έξι (6) μέλη στις περιφέρειες με πληθυσμό έως 300.000 κατοίκους, οκτώ (8) μέλη στις περιφέρειες με πληθυσμό έως 800.000 κατοίκους και δέκα (10) μέλη στις περιφέρειες με πληθυσμό πάνω από 800.000 κατοίκους. Δύο (2) μέλη στις επταμελείς (συμπεριλαμβανομένου και του προέδρου), τρία (3) μέλη στις εννεαμελείς και τέσσερα (4) μέλη στις ενδεκαμελείς επιτροπές εκλέγονται από το σύνολο της μειοψηφίας.

ε) Την άσκηση όλων των ένδικων βοηθημάτων και των ένδικων μέσων, καθώς και την παραίτηση από αυτά.

στ) Την υποβολή προσφυγών στις διοικητικές αρχές.

ζ) Το συμβιβασμό ή την κατάργηση δίκης που έχει αντικείμενο μέχρι ποσού δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ. Δεν επιτρέπεται συμβιβασμός ή κατάργηση δίκης για απαιτήσεις μισθών, επιδομάτων, αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης, εξόδων κίνησης και γενικά μισθολογικών παροχών οποιασδήποτε μορφής, εξαιρουμένων εκείνων για τις οποίες το νομικό ζήτημα έχει επιλυθεί με απόφαση ανωτάτου δικαστηρίου.

η) Την πρόσληψη δικηγόρου και την ανάκληση της πληρεξουσιότητας του, όταν δεν έχει προσληφθεί δικηγόρος με πάγια αντιμισθία ή ο προσληφθείς δεν έχει δικαίωμα παράστασης στο δικαστήριο που είναι διάδικος η περιφέρεια. Η αμοιβή του δικηγόρου στις περιπτώσεις αυτές ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Περί Δικηγόρων, όπως ισχύουν κάθε φορά, με βάση πίνακα αμοιβών, που ελέγχεται ως προς το κανονικό των αμοιβών και θεωρείται από τον πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου της έδρας της περιφέρειας.

2. Το περιφερειακό συμβούλιο μπορεί, για θέματα ιδιαίτερα σοβαρά, με ειδική αιτιολογία και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, να αποφασίζει ότι θα ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητες των προηγούμενων παραγράφων
3. Η οικονομική επιτροπή με ειδική απόφαση, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της, μπορεί να παραπέμπει συγκεκριμένο θέμα της αρμοδιότητάς της στο περιφερειακό συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητά του.

### **Άρθρο 3**

#### **Σύγκληση – Λειτουργία της οικονομικής επιτροπής (άρθρο 177 Ν.3852/2010)**

---

1. Η οικονομική επιτροπή συνεδριάζει κατόπιν προσκλήσεως του προέδρου της, τουλάχιστον μία φορά το μήνα ή όποτε το ζητήσει ο περιφερειάρχης, στην περίπτωση που δεν είναι ο ίδιος πρόεδρος της.
2. Ο πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Η επιτροπή μπορεί να αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών της ότι συγκεκριμένο θέμα, το οποίο δεν έχει εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη, είναι κατεπείγον, να το

συζητά και να λαμβάνει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

3. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της περιφέρειας. Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στα μέλη της οικονομικής επιτροπής τρεις (3)<sup>2</sup> τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση αυτή μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Πριν από τη συζήτηση η επιτροπή αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.
4. Η αδικαιολόγητη παράλειψη του προέδρου, για δύο συνεχείς φορές, να καλέσει την οικονομική επιτροπή αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος.

## **Άρθρο 4**

### **Τόπος συνεδρίασης, απαρτία, λήψη και δημοσιότητα αποφάσεων, έλεγχος νομιμότητας**

---

1. Οι συνεδριάσεις της οικονομικής επιτροπής είναι δημόσιες και γίνονται στο κατάστημα της περιφέρειας υπό την προεδρία του προέδρου της. Μπορεί να συνεδριάζει και σε άλλο τόπο μετά από απόφαση της πλειοψηφίας του συνόλου των μελών της.
2. Η οικονομική επιτροπή, με αιτιολογημένη απόφαση που απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση, και με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των μελών της, μπορεί να συνεδριάζει κλεισμένων των θυρών.
3. Η οικονομική επιτροπή έχει απαρτία, εφόσον, κατά την έναρξη της συνεδρίασης, τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν.
4. Αν σε δύο συνεχείς συνεδριάσεις δεν επιτυγχάνεται απαρτία ή απόλυτη πλειοψηφία το σχετικό θέμα παραπέμπεται στο περιφερειακό συμβούλιο για λήψη απόφασης με ευθύνη του προέδρου της επιτροπής.
5. Τα μέλη της οικονομικής επιτροπής που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης και με την παρουσία τους υπήρξε απαρτία, και αν ακόμα αποχωρήσουν μεταγενέστερα, θεωρούνται παρόντα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης, ως προς την ύπαρξη απαρτίας. Η απαρτία αυτή θεωρείται ότι συντρέχει για όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συγκεκριμένης συνεδρίασης. Στην περίπτωση αυτή, για τη

---

<sup>2</sup> Ειδικά στις νησιωτικές Περιφέρειες, είναι σκόπιμο να αυξηθεί ο αριθμός των ημερών σε τέσσερις ή πέντε.

λήψη απόφασης για κάθε συγκεκριμένο θέμα, η απαιτούμενη πλειοψηφία δεν υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων μελών κατά την ψηφοφορία, αλλά επί του αριθμού των μελών, που απαιτούνται για την απαρτία.

6. Η οικονομική επιτροπή λαμβάνει τις αποφάσεις της με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του προέδρου. Αν ο πρόεδρος της οικονομικής επιτροπής απουσιάζει ή κωλύεται, προεδρεύει ο αντιπρόεδρος ή ο σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους.
7. Αν κατά τη λήψη των αποφάσεων, μέλος της επιτροπής αρνηθεί ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση και τόσο η άρνηση όσο και η λευκή ψήφος λογίζονται ως αρνητικές ψήφοι.
8. Οι αποφάσεις της οικονομικής επιτροπής λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία, εκτός των περιοριστικά αναφερόμενων στο νόμο περιπτώσεων, όπου απαιτείται μυστική ψηφοφορία.
9. Η ψηφοφορία γίνεται για κάθε θέμα ξεχωριστά, κατά την οποία τα μέλη τάσσονται υπέρ της μιας ή της άλλης διαμορφωθείσας πρότασης.
10. Οι αποφάσεις της οικονομικής επιτροπής δημοσιεύονται σύμφωνα με όσα προβλέπονται για τις αποφάσεις του περιφερειακού συμβουλίου και αναρτώνται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα της περιφέρειας, με φροντίδα του προέδρου. Η μη δημοσίευσή τους στην ιστοσελίδα συνιστά λόγο ακυρότητάς τους.
11. Οι προβλεπόμενες από το άρθρο 225 παρ.1 του Ν.3852/2010 αποφάσεις αποστέλλονται υποχρεωτικά για έλεγχο νομιμότητας στον ελεγκτή νομιμότητας εντός δεκαπέντε (15) ημερών, συνοδευόμενες από τα έγγραφα που προβλέπονται στο νόμο. Για τις λοιπές αποφάσεις ισχύουν οι διατάξεις περί αυτεπάγγελτου ελέγχου και προσφυγής των άρθρων 226 και 227 του ίδιου νόμου.

## **Άρθρο 5**

### **Λειτουργία της οικονομικής επιτροπής**

---

1. Μετά τη νόμιμη συγκρότηση της οικονομικής επιτροπής, με την εκλογή των μελών από το περιφερειακό συμβούλιο και την εκλογή του αντιπροέδρου της, αυτή μπορεί να λειτουργήσει νόμιμα.
2. Ο πρόεδρος της οικονομικής επιτροπής κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη της συνεδρίασης, διευθύνει τη συζήτηση και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την ευταξία της συνεδρίασης.

3. Αν απουσιάζουν ή κωλύονται τα τακτικά μέλη, καλούνται τα αναπληρωματικά με τη σειρά εκλογής τους. Τα τακτικά μέλη οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα τον/την γραμματέα της επιτροπής για την απουσία τους από τη συνεδρίαση, ώστε να καλείται αμέσως το αναπληρωματικό μέλος.
4. Κατά την έναρξη της συνεδρίασης, ο πρόεδρος εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων και στη διάρκεια αυτής όσους αποχωρούν, σημειώνει τους υποψήφιους ομιλητές και την ψήφο των μελών και έχει την ευθύνη σύνταξης των πρακτικών της συνεδρίασης, σε συνεργασία με τον υπάλληλο που εκτελεί χρέη ειδικού γραμματέα. Μετά την έναρξη της συνεδρίασης, ο πρόεδρος ανακοινώνει στη οικονομική επιτροπή κάθε έγγραφο που απευθύνεται προς αυτή.
5. Στη συνέχεια, τα μέλη της οικονομικής επιτροπής μπορούν να απευθύνουν ερωτήσεις ή να ζητούν συγκεκριμένα στοιχεία που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων τους, από τον πρόεδρο της οικονομικής επιτροπής.
6. Ακολουθεί η διαδικασία των απαντήσεων, χωρίς διάλογο, με τη δυνατότητα του προέδρου για παροχή των ζητούμενων στοιχείων και πληροφοριών εντός ενός μηνός. Ακολουθεί η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.
7. Τα θέματα τα εισηγείται ο πρόεδρος ή όποιον υποδείξει αυτός και μπορεί να είναι κάποιο από τα μέλη της πλειοψηφίας ή ο εκάστοτε αρμόδιος αντιπεριφερειάρχης ή υπηρεσιακός παράγοντας, που θα εισηγηθεί το θέμα. Η εισήγηση σε κάθε θέμα δεν μπορεί να ξεπερνά τα δέκα λεπτά της ώρας.
8. Μετά το πέρας της εισήγησης, ο πρόεδρος καταρτίζει κατάλογο ομιλητών και ο λόγος δίνεται στα μέλη κατά τη σειρά εγγραφής. Η διάρκεια της πρωτομιλίας δεν ξεπερνά τα πέντε (5) λεπτά της ώρας. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις έπονται της εισήγησης και προηγούνται των τοποθετήσεων των ομιλητών. Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών με τις πρωτομιλίες, ο πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε, με τις τροπολογίες που πιθανόν έχουν επέλθει. Επί της τελικής αυτής πρότασης, έχουν δικαίωμα να δευτερολογήσουν όσοι μίλησαν, χωρίς να ξεπεράσουν τα τρία (3) λεπτά της ώρας. Ο εισηγητής επίσης δευτερολογεί για πέντε (5) λεπτά της ώρας, εφόσον το κρίνει απαραίτητο. Τέλος, ο πρόεδρος επαναλαμβάνει την πρόταση ή τις προτάσεις και γίνεται ψηφοφορία.
9. Κατά τη διάρκεια της συζήτησης των θεμάτων, οι ομιλητές οι οποίοι τοποθετούνται, απευθύνονται προς το όργανο και όχι προσωπικά. Τα μέλη εκφράζονται με απόλυτη ελευθερία, αποσκοπούντα στην εξυπηρέτηση των δημοτών της περιφέρειας. Ο ομιλητής δεν διακόπτεται, παρά μόνο αν εκφεύγει του χρόνου ή του θέματος ή

εκτρέπεται σε προσωπικές ύβρεις. Στην περίπτωση αυτή ο πρόεδρος δικαιούται και να του αφαιρέσει το λόγο.

10. Όποιος ζητήσει να απαντήσει σε προσωπικό ζήτημα που δημιουργήθηκε στη διάρκεια της συνεδρίασης, του δίδεται από τον πρόεδρο ο λόγος, αφού προσδιορίσει επακριβώς το προσωπικό ζήτημα σε ένα λεπτό και η ομιλία του δεν μπορεί να ξεπεράσει τα τρία λεπτά.

## **Άρθρο 6**

### **Ακροατήριο**

---

1. Η παρουσία εκπροσώπων φορέων και πολιτών στις συνεδριάσεις της οικονομικής επιτροπής αποτελεί λειτουργική συνέπεια του δημόσιου χαρακτήρα των συνεδριάσεών της. Όσοι εκδηλώσουν ενδιαφέρον για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ειδοποιούνται με φροντίδα του προέδρου.
2. Στις συνεδριάσεις της οικονομικής επιτροπής οι παρευρισκόμενοι εκπρόσωποι φορέων και πολίτες πρέπει να είναι ευπρεπείς και ήσυχοι. Δεν επιτρέπεται να συνομιλούν, να σχολιάζουν, να επιδοκιμάζουν ή αποδοκιμάζουν τις απόψεις των συμβούλων και γενικά να παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης.
3. Ο πρόεδρος μπορεί να αποβάλλει από την αίθουσα καθένα που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο.
4. Στους δημοσιογράφους και στα μέσα μαζικής ενημέρωσης, παρέχεται κάθε διευκόλυνση.

## **Άρθρο 7**

### **Δικαιώματα & υποχρεώσεις προέδρου και μελών οικονομικής επιτροπής**

---

1. Αν πρόεδρος της οικονομικής επιτροπής είναι ο αντιπεριφερειάρχης που έχει ορίσει ο περιφερειάρχης, αυτός συνεργάζεται με τον περιφερειάρχη, ώστε να συμπεριληφθούν στην ημερήσια διάταξη τα θέματα που ο περιφερειάρχης προτείνει.
2. Ο πρόεδρος της οικονομικής επιτροπής φροντίζει η πρόσκληση για συνεδρίαση να επιδοθεί νομίμως στα μέλη της οικονομικής επιτροπής και στον αρμόδιο αντιπεριφερειάρχη, όταν συζητούνται θέματα των αρμοδιοτήτων του, όπως επίσης να γνωστοποιηθεί στον περιφερειάρχη, αν αυτός δεν προεδρεύει.

3. Επίσης, δύναται να καλεί υπαλλήλους, εκπροσώπους φορέων ή και πολίτες, προκειμένου να πληροφορήσουν την οικονομική επιτροπή σχετικά με τα θέματα που συζητούνται.
4. Έχει την ευθύνη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων της οικονομικής επιτροπής σε συνεργασία με τον υπάλληλο, που έχει ορισθεί για το σκοπό αυτό.
5. Φροντίζει για την τήρηση των σχετικών με την οικονομική επιτροπή διατάξεων του Ν.3852/2010 όπως και των διατάξεων του παρόντος κανονισμού.
6. Τα μέλη της οικονομικής επιτροπής οφείλουν να μετέχουν στις συνεδριάσεις της και να προσέρχονται κατά την καθορισμένη ώρα.
7. Αν κάποιο μέλος προσέλθει στη συνεδρίαση μετά την έναρξή της, ειδοποιεί τον πρόεδρο και αναγγέλλεται η προσέλευσή του, η οποία και καταχωρείται στα πρακτικά.
8. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση πρόσκαιρης ή οριστικής αποχώρησης μέλους, κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, όπως και για την επιστροφή του.
9. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τακτικού μέλους για τη συμμετοχή του σε προγραμματισθείσα συνεδρίαση, το μέλος αυτό οφείλει έγκαιρα να ενημερώσει τον πρόεδρο της οικονομικής επιτροπής, προκειμένου με τη φροντίδα του να προσκληθεί και να συμμετάσχει στη συνεδρίαση το αναπληρωματικό μέλος
10. Το μέλος της οικονομικής επιτροπής δεν μπορεί να απουσιάσει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις της επιτροπής. Αν αυτό συμβεί, ενημερώνεται το περιφερειακό συμβούλιο από τον πρόεδρο της επιτροπής και με πράξη του το αντικαθιστά.
11. Μέλος της οικονομικής επιτροπής δεν μπορεί να μετάσχει στη συζήτηση ενός θέματος ή στη λήψη απόφασης της οικονομικής επιτροπής, εφόσον ο ίδιος ή συγγενής του έως το β' βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον. Διαφορετικά, η απόφαση είναι άκυρη και το μέλος τιμωρείται για σοβαρή παράβαση καθήκοντος, με την ποινή της αργίας.
12. Τα μέλη έχουν το δικαίωμα της γνώμης και της ψήφου κατά συνείδηση. Στις συνεδριάσεις οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και αμοιβαίο σεβασμό. Δεν επιτρέπεται να εκτρέπονται σε ύβρεις ή καταφρονητικές εκδηλώσεις και προσωπικές επιθέσεις και να διαταράσσουν τη συνεδρίαση. Ο πρόεδρος καλεί τον εκτρεπόμενο να

ανακαλέσει ή να αναιρέσει τις ύβρεις και σε περίπτωση άρνησης τον καλεί στην τάξη και του αφαιρεί το λόγο.

13. Το μέλος δικαιούται να θέσει θέμα διαδικασίας κατά τη συζήτηση, αν κατά την κρίση του παραβιάζεται ο κανονισμός από τον πρόεδρο ή άλλο μέλος της οικονομικής επιτροπής και να ζητήσει να αποφανθεί η επιτροπή. Στην περίπτωση αυτή, ο πρόεδρος θέτει άμεσα το θέμα για ψήφιση και η επιτροπή αποφαινεται, χωρίς αγορεύσεις και διαλογικές συζητήσεις.
14. Τα μέλη της οικονομικής επιτροπής δικαιούνται να ζητούν αντίγραφα των πρακτικών της επιτροπής ή να λάβουν πλήρη γνώση αυτών, εάν είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.
15. Τα μέλη της επιτροπής υποχρεούνται : α) να εκπληρώνουν ευσυνείδητα τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα καθήκοντα τους με γνώμονα την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, β) να σέβονται και να διασφαλίζουν τα δικαιώματα των πολιτών και να μεριμνούν για την καθολική εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους προς την περιφέρεια χωρίς διακρίσεις σε βάρος οποιουδήποτε προσώπου ή του κοινού συμφέροντος, γ) να δηλώνουν κάθε προσωπικό συμφέρον (ιδιοκτησιακό ή επαγγελματικό) που έχει σε σχέση με θέματα της περιφέρειας, δ) να ενθαρρύνουν και να προωθούν κάθε μέτρο που προάγει τη διαφάνεια και την καταπολέμηση της διαφθοράς στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους και λειτουργίας της περιφέρειας.
16. Είναι υποχρεωμένοι επίσης να υποβάλλουν την ετήσια δήλωση για την περιουσιακή τους κατάσταση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και να τη δημοσιοποιούν με ανάρτηση στην ιστοσελίδα της περιφέρειας.

## **Άρθρο 8**

### **Πρακτικά συνεδριάσεων οικονομικής επιτροπής**

---

1. Στη συνεδρίαση της οικονομικής επιτροπής, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του προέδρου της και του υπαλλήλου που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό.
2. Στα πρακτικά καταχωρούνται συνοπτικά οι εισηγήσεις και συζητήσεις ή όταν συντρέχει περίπτωση, καταχωρούνται αυτούσιες οι εισηγήσεις για τα διάφορα θέματα. Καταχωρούνται οι αποφάσεις που λαμβάνονται, καθώς και οι γνώμες της μειοψηφίας.

3. Στα πρακτικά αναγράφονται απαραίτητως η χρονολογία της συνεδρίασης, η πρόσκληση προς τα μέλη, οι παρόντες, οι απόντες, εάν τους επεδόθη η πρόσκληση, τα θέματα που συζητήθηκαν και οι αποφάσεις που έχουν ληφθεί για κάθε θέμα, καθώς και η γνώμη της μειοψηφίας, αν ζητηθεί.
4. Είναι δυνατόν τα πρακτικά να καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο» ή με κάθε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Στην περίπτωση αυτή τα απομαγνητοφωνημένα ή απομαγνητοσκοπημένα κείμενα μεταφέρονται σε φύλλα χαρτιού, που αριθμούνται και μονογράφονται από τον πρόεδρο της οικονομικής επιτροπής και στο τέλος του χρόνου βιβλιοδετούνται με ευθύνη του προέδρου και του υπαλλήλου-γραμματέα της οικονομικής επιτροπής. Ο εκτελών χρέη γραμματέα υπάλληλος, τηρεί παράλληλα και πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.
5. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά, αφού προηγουμένως το μέλος που αρνείται να υπογράψει καταθέσει εγγράφως τους λόγους της άρνησής του. Τότε, η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.
6. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης, όπως και κάθε απόφαση, παίρνουν αύξοντα αριθμό. Κάθε χρόνο αρχίζει η νέα αρίθμησή τους.
7. Τρεις (3) ημέρες μετά τη συνεδρίαση της οικονομικής επιτροπής, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου και σε συνεργασία με τον πρόεδρο, δημοσιεύεται πίνακας που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τον αριθμό των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους. Ο πίνακας αυτός αναρτάται στο κατάστημα της περιφέρειας, εκτός αν άλλες διατάξεις προβλέπουν ειδικό τρόπο για τη δημοσίευση των αποφάσεων της οικονομικής επιτροπής.
8. Όποιος έχει ειδικό έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει εγγράφως, κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

## **Άρθρο 9**

### **Έλεγχος μελών της οικονομικής επιτροπής**

---

1. Τα μέλη της οικονομικής επιτροπής ελέγχονται ως προς την τήρηση των υποχρεώσεών τους που απορρέουν εκ του νόμου και του παρόντος κανονισμού από τον πρόεδρο της επιτροπής, ο οποίος οφείλει να ενημερώνει σχετικά το περιφερειακό συμβούλιο και τον ελεγκτή νομιμότητας.

2. Ο πρόεδρος της επιτροπής υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τον ελεγκτή νομιμότητας για τις αδικαιολόγητες απουσίες συμβούλου σε τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, καθώς και στην περίπτωση μη εκτέλεσης των υποχρεώσεων συμβούλου για διάστημα μεγαλύτερο από τρεις (3) συνεχείς μήνες. Η παράλειψη αυτής της υποχρέωσης από τον πρόεδρο της επιτροπής αποτελεί παράβαση καθήκοντος.
3. Αν μέλος του περιφερειακού συμβουλίου ανεξαρτητοποιηθεί και είχε εκλεγεί ως μέλος της επιτροπής από συγκεκριμένη παράταξη, εκπίπτει αυτοδικαίως από μέλος της οικονομικής επιτροπής.

## **Άρθρο 10**

### **Διοικητική υποστήριξη της οικονομικής επιτροπής**

---

1. Στην οικονομική επιτροπή παρέχεται γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη από τις υπηρεσίες της περιφέρειας, με την ανάθεση από τον περιφερειάρχη σε υπάλληλο ή υπαλλήλους αρμοδιοτήτων τήρησης πρακτικών και διεκπεραίωσης όλων των θεμάτων που αφορούν αυτή, όπως η τήρηση του αρχείου των αποφάσεων και των λοιπών σχετικών εγγράφων, η διεξαγωγή της αλληλογραφίας, η σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων, η προώθηση και δημοσίευση των αποφάσεων, η ενημέρωση των μελών επί θεμάτων που τους αφορούν και γενικά κάθε σχετική με τη λειτουργία της οικονομικής επιτροπής εργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3852/2010 και του παρόντος κανονισμού, η προώθηση των σχετικών με την ενημέρωση των πολιτών εργασιών, επί των αποφάσεων που τους ενδιαφέρουν, όταν καταθέτουν αναφορές και ερωτήματα που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες της οικονομικής επιτροπής. Ο υπεύθυνος υπάλληλος, ευθύνεται για την προώθηση των αναφερομένων θεμάτων, ώστε οι απαντήσεις να δίνονται από το αρμόδιο όργανο μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών.

## **Άρθρο 11**

### **Ισχύς**

#### **Τροποποίηση κανονισμού**

---

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το περιφερειακό συμβούλιο και την δημοσίευσή του κατά τις προβλέψεις τις ισχύουσας νομοθεσίας.

Στα θέματα, που δεν ρυθμίζονται με τον παρόντα κανονισμό εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.3852/2010 και της ισχύουσας νομοθεσίας.

Ο παρών κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση του περιφερειακού συμβουλίου.