

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ**

ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 2014

**Σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της
Π.Α. (Ο.Ε.Υ.-Π.Α.)
(ΦΕΚ 2494/τ. Β'/04-11-2011)**

Συμβουλευθείτε το url: www.patt.gov.gr

1. Για τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας στη διαδρομή:
Αρχική Σελίδα-Για τον Πολίτη-Οδηγός Υπηρεσιών
2. Για τα επικαιροποιημένα τηλέφωνα και τις ταχυδρομικές διευθύνσεις των Υπηρεσιών στη διαδρομή:
Αρχική Σελίδα-Επικοινωνία-Τηλεφωνικός Κατάλογος
3. Για τα κωδικοποιημένα έντυπα αιτήσεων στη διαδρομή:
Αρχική Σελίδα-Για τον Πολίτη-Έντυπα
Επίσης με υπερσύνδεση μέσα στο κείμενο (το μπλε υπογραμμισμένο κείμενο)

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Τα δεδομένα που παρουσιάζονται στην παρούσα έκδοση έχουν βασιστεί στο ισχύον Νομοθετικό πλαίσιο και υπόκεινται σε αλλαγές.

1. Ευρετήριο Υπηρεσιών

1.	ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3
2.	ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	10
3.	ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	25
3.1.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	25
3.2.	ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ.....	25
3.3.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	25
3.4.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ	25
3.5.	ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΕΣ	25
3.6.	ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	25
3.7.	ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ	25
3.8.	ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	25
3.9.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	25
3.10.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ	26
3.11.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ	26
3.12.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	26
3.13.	ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΑΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ.....	26
3.14.	ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ	26
4.	ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ & ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	27
4.1.	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ	27
4.2.	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΩΝ	27
4.3.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΥΘΗΡΩΝ	27
4.4.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ (άρθρα 5 έως και 13 Ο.Ε.Υ.-Π.Α.)	27
4.1.	Νομική Υπηρεσία	27
1.1.	Νομικό Γραφείο Περιφερειάρχη και Συλλογικών Οργάνων της Περιφέρειας	28
1.2.	Νομικό Γραφείο Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νοτίου, Βορείου και Δυτικού Τομέα Αθηνών	28
1.3.	Νομικό Γραφείο Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων	28
1.4.	Νομικό Γραφείο Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής	28
1.5.	Νομικό Γραφείο Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής	28
1.6.	Κάθε Νομικό Γραφείο υποστηρίζεται από Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης	28
4.2.	Αυτοτελής Δ/ση Πολιτικής Προστασίας.....	28
2.1.	Τμήμα Συντονισμού	29

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

2.2.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	29
2.3.	Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών 29	
2.4.	Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Νότιου Τομέα Αθηνών ..	29
2.5.	Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Βόρειου Τομέα Αθηνών	29
2.6.	Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών	29
2.7.	Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά	29
2.8.	Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Νήσων	29
2.9.	Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής	29
2.10.	Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής	29
4.3.	Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ. – Π.Σ.Ε.Α)	29
3.1.	Γραφείο Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α.) στην Περιφερειακή Ενότητα Πειραιώς.....	30
3.2.	Γραφείο Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α.) στην Περιφερειακή Ενότητα Δυτικής Αττικής	30
3.3.	Γραφείο Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α.) στην Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Αττικής	30
4.4.	Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.....	30
4.5.	Αυτοτελές Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων.....	31
4.6.	Αυτοτελές Γραφείο Διεθνών Θεμάτων.....	31
4.7.	Αυτοτελές Γραφείο Τύπου.....	31
4.8.	Αυτοτελές Γραφείο Γιατρού Εργασίας.....	31
4.9.	Αυτοτελές Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας.....	31
4.5.	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (άρθρα 14 έως και 19	
Ο.Ε.Υ.-Π.Α.)	32	
5.1.	Δ/ση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.....	32
1.1.	Τμήμα Διαφάνειας	32
1.2.	Τμήμα Σχεδιασμού Συστημάτων Φορέα.....	32
1.3.	Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα.....	32
1.4.	Τμήμα Εφαρμογών.....	32
1.5.	Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς.....	32
1.6.	Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής	32
1.7.	Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής	32
1.8.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	32
5.2.	Δ/ση Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Οργάνωσης	33
2.1.	Τμήμα Οργάνωσης και Συντονισμού	33
2.2.	Τμήμα Σχεδιασμού.....	33
2.3.	Τμήμα Ενημέρωσης του Πολίτη	33
2.4.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	33
5.3.	Δ/ση Ανθρώπινου Δυναμικού	33
3.1.	Τμήμα Προσωπικού	34
3.2.	Τμήμα Πειθαρχικών Διαδικασιών	34
3.3.	Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού	34
3.4.	Τμήμα Μισθοδοσίας	34
3.5.	Τμήμα Συλλογικών Οργάνων και Επιτροπών	34
3.6.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	34
5.4.	Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών.....	34
4.1.	Τμήμα Περιουσίας	34
4.2.	Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.....	35
4.3.	Τμήμα Γενικού Αρχείου.....	35
4.4.	Τμήμα Κίνησης Οχημάτων	35
4.5.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	35
5.5.	Δ/ση Παιδείας	35
5.1.	Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.....	35
5.2.	Τμήμα Διά Βίου Μάθησης.....	36
5.3.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	36
4.6.	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ (άρθρα 20 έως και 23 Ο.Ε.Υ.-Π.Α.)	37
6.1.	Δ/ση Οικονομικών	37
1.1.	Τμήμα Προϋπολογισμού και Απολογισμού	37

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1.2.	Τμήμα Προμηθειών.....	37
1.3.	Τμήμα Εσόδων.....	37
1.4.	Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας.....	37
1.5.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	37
6.2.	Δ/νση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών.....	37
6.3.	Δ/νση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών.....	37
6.4.	Δ/νση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Βορείου Τομέα Αθηνών.....	37
6.5.	Δ/νση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών.....	38
6.6.	Διάρθρωση Διευθύνσεων 6.2-6.6:.....	38
6.1.	Τμήμα Λογιστικής Διαχείρισης και Δαπανών.....	38
6.2.	Τμήμα Εσόδων.....	38
6.3.	Τμήμα Προμηθειών.....	38
6.4.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	38
6.7.	Δ/νση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς.....	38
6.8.	Δ/νση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Νήσων.....	38
6.9.	Δ/νση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής.....	38
6.10.	Δ/νση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής.....	38
6.11.	Διάρθρωση Διευθύνσεων 6.7-6.10:.....	39
11.1.	Τμήμα Λογιστικής Διαχείρισης και Δαπανών.....	39
11.2.	Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης.....	39
11.3.	Τμήμα Εσόδων.....	39
11.4.	Τμήμα Προμηθειών.....	39
11.5.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	39
4.7.	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ (άρθρα 24 έως και 28 Ο.Ε.Υ.-Π.Α.)	40
7.1.	Δ/νση Περιβάλλοντος.....	40
1.1.	Τμήμα Περιβάλλοντος.....	40
1.2.	Τμήμα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας Περιβάλλοντος των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νότιου, Βόρειου, & Δυτικού Τομέων Αθηνών.....	49
1.3.	Τμήμα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας Περιβάλλοντος των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς & Νήσων.....	49
1.4.	Τμήμα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής.....	49
1.5.	Τμήμα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής.....	49
1.6.	Αρμοδιότητες Τμημάτων 1.2-1.5:.....	50
1.7.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	50
1.8.	Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης.....	50
7.2.	Δ/νση Χωρικού Σχεδιασμού.....	51
2.1.	Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού.....	51
2.2.	Τμήμα Πολεοδομικών Θεμάτων.....	51
2.3.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	63
7.3.	Δ/νση Σχεδιασμού Διαχείρισης Αποβλήτων.....	64
3.1.	Τμήμα Σχεδιασμού Διαχείρισης Αστικών Στερεών Αποβλήτων.....	64
3.2.	Τμήμα Σχεδιασμού Διαχείρισης Υγρών Αποβλήτων.....	64
3.3.	Τμήμα Σχεδιασμού Διαχείρισης Λοιπών Αποβλήτων.....	64
3.4.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	64
7.4.	Δ/νση Πάρκων και Αλσών.....	64
4.1.	Τμήμα Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Μισθώσεων.....	64
4.2.	Τμήμα Πεδίου Άρεως (αφορά τα: Άλσος Πεδίου του Άρεως, Λόφος Εθνικής Αντιστάσεως, Πλατεία Πρωτομαγιάς και Τμήμα Βυζαντινού Άλσους).....	64
4.3.	Τμήμα Αττικού Άλσους.....	64
4.4.	Τμήμα Πάρκων.....	64
4.5.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	64
4.8.	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (άρθρα 29 έως και 42 Ο.Ε.Υ.-Π.Α.)	65
8.1.	Δ/νση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.....	65
1.1.	Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής.....	65
1.2.	Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων.....	65
1.3.	Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης.....	65
1.4.	Τμήμα Τεκμηρίωσης.....	65

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1.5.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	65
1.6.	Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών	65
8.2.	Δ/νση Δημοσίων Έργων	66
2.1.	Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων	66
2.2.	Τμήμα Υδραυλικών Έργων.....	66
2.3.	Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων	66
2.4.	Τμήμα Ηλεκτρολογικών και Μηχανολογικών Έργων	66
2.5.	Τμήμα Οδικής Κυκλοφορίας και Τοπογραφήσεων.....	66
2.6.	Τμήμα Προγράμματος και Μελετών.....	66
8.3.	Δ/νση Ελέγχου Συντήρησης Έργων (Δ.Ε.Σ.Ε.)	66
3.1.	Τμήμα Συντήρησης	66
3.2.	Τμήμα Σήμανσης, Σηματοδότησης και Ηλεκτροφωτισμού	66
3.3.	Τμήμα εξοπλισμού και Διαχείρισης.....	66
3.4.	Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης	66
8.4.	Δ/νση Ελέγχου Κατασκευής Έργων (Δ.Ε.Κ.Ε.)	66
4.1.	Τμήμα Μελετών	66
4.2.	Τμήμα Εποπτείας Υδραυλικών Έργων	66
4.3.	Τμήμα εποπτείας Συγκοινωνιακών Έργων	66
4.4.	Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης	66
8.5.	Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου	66
5.1.	Τμήμα Εργαστηρίου Δημοσίων Έργων	66
5.2.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	66
8.6.	Δ/νση Οδικών Έργων Περιφέρειας Αττικής (Δ9).....	67
6.1.	Τμήμα Προγράμματος	67
6.2.	Τμήμα Κατασκευών.....	67
6.3.	Τμήμα Συντήρησης	67
6.4.	Τμήμα Μελετών Κυκλοφορίας και Τεχνικής Υποστήριξης Αττικής.....	67
6.5.	Τμήμα Σηματοδότησης και Οδικής Ασφάλειας	67
6.6.	Τμήμα Μελετών Έργων Οδοποιίας και Τεχνικών Έργων Αττικής.....	67
6.7.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	67
8.7.	Δ/νση Κατασκευής Έργων Οδοποιίας (Δ.Κ.Ε.Ο.).....	67
7.1.	Τμήμα Μελετών	67
7.2.	Τμήμα Κατασκευών και Συντηρήσεων.....	67
7.3.	Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό	67
7.4.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	67
8.8.	Δ/νση Κατασκευής Έργων Συντήρησης Οδοποιίας (Δ.Κ.Ε.Σ.Ο.)	67
8.1.	Τμήμα Συντηρήσεως.....	67
8.2.	Τμήμα Σήμανσης, Σηματοδότησης και Ηλεκτροφωτισμού	67
8.3.	Τμήμα Πρασίνου.....	67
8.4.	Τμήμα Εξοπλισμού και Διαχείρισης	67
8.5.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	67
8.9.	Δ/νση Υδραυλικών Έργων Περιφέρειας Αττικής (Δ10).....	67
9.1.	Τμήμα Προγράμματος και Μελετών.....	68
9.2.	Τμήμα Κατασκευών.....	68
9.3.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	68
8.10.	Δ/νση Κατασκευής Υδραυλικών Έργων (Δ.Κ.Υ.Ε.)	68
10.1.	Τμήμα Μελετών	68
10.2.	Τμήμα Κατασκευών και Συντηρήσεως	68
10.3.	Τμήμα Τοπογραφήσεων.....	68
10.4.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	68
8.11.	Δ/νση Τεχνικών Έργων.....	68
11.1.	Τμήμα Κτιριακών Έργων – Έργων Περιβάλλοντος – Η/Μ έργων	68
11.2.	Τμήμα Οδοποιίας και Μηχανημάτων Έργων.....	68
11.3.	Τμήμα Υδραυλικών Έργων – Λιμενικών Έργων – Εγγείων Βελτιώσεων	73
11.4.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	73
8.12.	Δ/νση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών	77
8.13.	Δ/νση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Νότιου Τομέα Αθηνών	77
8.14.	Δ/νση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Βόρειου Τομέα Αθηνών	77
8.15.	Δ/νση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών	77
8.16.	Αρμοδιότητες Δ/σεων 8.12-8.15:.....	77
8.17.	Δ/νση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς.....	77
8.18.	Δ/νση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Νήσων	77
8.19.	Δ/νση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής.....	77

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

8.20.	Δ/ση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής.....	78
8.21.	Διάρθρωση Δ/σεων 8.17-8.20:	78
21.1.	Τμήμα Κτιριακών Έργων – Έργων Περιβάλλοντος – Η/Μ έργων	78
21.2.	Τμήμα Οδοποιίας και Μηχανημάτων Έργων.....	78
21.3.	Τμήμα Υδραυλικών Έργων – Λιμενικών Έργων – Εγγείων Βελτιώσεων	78
21.4.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	78
4.9.	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ (άρθρα 43 έως και 47 Ο.Ε.Υ.-Π.Α.).....	79
9.1.	Δ/ση Πολιτικής Γης	79
1.1.	Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νότιου, Βορείου και Δυτικού Τομέα Αθηνών.....	79
1.2.	Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων.	79
1.3.	Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής.....	79
1.4.	Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής.	79
1.5.	Αρμοδιότητες Τμημάτων 1.1-1.4:	79
1.6.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	87
9.2.	Δ/ση Αλιείας	88
2.1.	Τμήμα Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού και Νοτίου Τομέα Αθηνών ..	92
2.2.	Τμήμα Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς	92
2.3.	Τμήμα Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Νήσων.....	92
2.4.	Τμήμα Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής και Δυτικού Τομέα Αθηνών	92
2.5.	Τμήμα Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής και Βορείου Τομέα Αθηνών	93
2.6.	Αρμοδιότητες Τμημάτων 2.1-2.5:	93
2.7.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	115
9.3.	Δ/ση Αγροτικής και Κτηνιατρικής Πολιτικής.....	115
3.1.	Τμήμα Προγραμματισμού και Εφαρμογών.....	115
3.2.	Το Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής	115
3.3.	Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων	115
3.4.	Τμήμα Υγείας Ζώων	123
3.5.	Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας	126
3.6.	Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων.....	129
3.7.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	131
9.4.	Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού Τομέα Αθηνών	131
9.5.	Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Νότιου Τομέα Αθηνών	131
9.6.	Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Βορείου Τομέα Αθηνών	131
9.7.	Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Δυτικού Τομέα Αθηνών	131
9.8.	Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς	131
9.9.	Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Νήσων...	132
9.10.	Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής	132
9.11.	Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής	132
9.12.	Διάρθρωση Διευθύνσεων 9.4-9.11:	132
12.1.	Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής.....	132
12.2.	Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου.....	147
12.3.	Τμήμα Υγείας Ζώων (Τ.Υ.Ζ.).....	155
12.4.	Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης, Φαρμακοεπαγρύπνησης και Ελέγχων	157
12.5.	Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας	161
12.6.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	164
4.10.	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (άρθρα 48 έως και 52 Ο.Ε.Υ.-Π.Α.).....	165
10.1.	Δ/ση Βιομηχανίας Ενέργειας και Φυσικών Πόρων	165

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1.1.	Τμήμα Διαχείρισης Υδατικών πόρων	166
1.2.	Τμήμα Ενέργειας και Ορυκτών πόρων	172
1.3.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	181
10.2.	Δ/νση Τουρισμού.....	181
2.1.	Τμήμα Τουριστικής Προβολής	181
2.2.	Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης.....	181
2.3.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	181
10.3.	Δ/νση Αθλητισμού και Πολιτισμού	181
3.1.	Τμήμα Αθλητισμού Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νοτίου, Βόρειου, και Δυτικού τομέα Αθηνών	181
3.2.	Τμήμα Πολιτισμού Περιφερειακών ενοτήτων Κεντρικού, Νοτίου, Βόρειου, και Δυτικού τομέα Αθηνών	181
3.3.	Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων 181	
3.4.	Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής .	182
3.5.	Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής 182	
3.6.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	182
3.7.	Αρμοδιότητες Τμημάτων 3.1-3.5:.....	182
7.1.	Ιδιωτικά Γυμναστήρια - Ιδιωτικές Σχολές Εκμάθησης Αθλημάτων	182
7.2.	Σωματεία	194
7.3.	Θέματα Πολιτισμού.....	199
10.4.	Δ/νση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών.....	200
10.5.	Δ/νση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών	200
10.6.	Δ/νση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Βόρειου Τομέα Αθηνών	200
10.7.	Δ/νση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών	200
10.8.	Δ/νση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς.....	200
10.9.	Δ/νση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Νήσων	200
10.10.	Δ/νση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής	200
10.11.	Δ/νση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής	200
10.12.	Διάρθρωση Διευθύνσεων 10.4-10.11:.....	200
12.1.	Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης Ενέργειας και Φυσικών Πόρων.....	200
12.2.	Τμήμα Επαγγέλματος.....	228
12.3.	Τμήμα Εμπορίου	246
12.4.	Τμήμα Ανωνύμων Εταιριών	249
12.5.	Τμήμα Θεμάτων Εργασίας και Παιδείας	255
5.1.	Αρμοδιότητες:	255
12.6.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	259

4.11. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (άρθρα 53 έως και 55 Ο.Ε.Υ.-Π.Α.)..... 260

11.1.	Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών	260
11.2.	Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών 260	
11.3.	Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Βορείου Τομέα Αθηνών	260
11.4.	Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών	260
11.5.	Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς και Νήσων 261	
11.6.	Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής	261
11.7.	Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής 261	
11.8.	Διάρθρωση και Αρμοδιότητες Διευθύνσεων 11.1-11.7:.....	261
8.1.	Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας	261
8.2.	Τεχνικό Τμήμα.....	281
8.3.	Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης.....	323
11.9.	Δ/νση ΚΤΕΟ.....	355
9.1.	Τμήμα ΚΤΕΟ Χολαργού	356
9.2.	Τμήμα ΚΤΕΟ Ελληνικού	356
9.3.	Τμήμα ΚΤΕΟ Αναβύσσου	356
9.4.	Τμήμα ΚΤΕΟ Μάνδρας	356

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

9.5.	Τμήμα ΚΤΕΟ Μεγάρων.....	356
9.6.	Αρμοδιότητες Τμημάτων 9.1-9.5:.....	358
4.12. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ		
(άρθρα 56 έως και 61 Ο.Ε.Υ.-Π.Α.)		371
12.1.	Δ/ση Δημόσιας Υγείας	371
1.1.	Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας	371
1.2.	Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής και Προαγωγής Υγείας	408
1.3.	Τμήμα Φαρμάκων & Φαρμακείων.....	412
1.4.	Τμήμα Ειδικοτήτων.....	426
1.5.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	427
12.2.	Δ/ση Κοινωνικής Μέριμνας.....	427
2.1.	Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής.....	427
2.2.	Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών-Κοινωνικής Εργασίας.....	429
2.3.	Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης	432
2.4.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	452
12.3.	Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Νότιου Τομέα Αθηνών	453
12.4.	Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Βόρειου Τομέα Αθηνών	453
12.5.	Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών	453
12.6.	Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς	453
12.7.	Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής	453
12.8.	Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής.....	454
12.9.	Αρμοδιότητες Διευθύνσεων 12.3-12.8:	454
12.10.	Διάρθρωση των Δ/σεων 12.3-12.8:	455
10.1.	Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας	455
10.2.	Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής και Προαγωγής Υγείας	455
10.3.	Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων.....	455
10.4.	Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης	455
10.5.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	455
12.11.	Δ/ση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών	455
12.12.	Δ/ση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών.....	455
12.13.	Δ/ση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Βόρειου Τομέα Αθηνών.....	455
12.14.	Δ/ση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών.....	455
12.15.	Δ/ση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς	455
12.16.	Δ/ση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής.....	456
12.17.	Δ/ση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής.....	456
12.18.	Διάρθρωση Διευθύνσεων 12.11-12.17:.....	456
18.1.	Τμήμα Υγειονομικού Και Περιβαλλοντικού Ελέγχου	456
18.2.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	462
12.19.	Δ/ση Δημόσιας Υγείας, Κοινωνικής Μέριμνας, Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Νήσων	462
19.1.	Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας	462
19.2.	Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής και Προαγωγής Υγείας	462
19.3.	Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων.....	463
19.4.	Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης	463
19.5.	Τμήμα Υγειονομικού και Περιβαλλοντικού Ελέγχου	463
19.6.	Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.....	463

2. Ευρετήριο Αρμοδιοτήτων

1.1	Υποδοχή Αιτημάτων Πολιτών	33
1.2	Ανάρτηση προκηρύξεων	33
1.1	Χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης	34
1.1	Μίσθωση Ακινήτων για τη στέγαση των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής	34
1.1	Μεταφορά Μαθητών	35
1.2	Γενικά θέματα εκπαίδευσης	35
1.1	Επιστροφή Τελών Ύστερα Από Ματαίωση Μεταβίβασης Οχημάτων	39
1.1	Απαλλαγή έγκρισης περιβαλλοντικών όρων για Φωτοβολταϊκό σταθμό (ΠΕΡ-1)	42
1.2	Έγκριση περιβαλλοντικών όρων για έργο / δραστηριότητα κατηγορίας Β (ΠΕΡ-2)	43
1.3	Έγκριση περιβαλλοντικών όρων κτηνοπτηνοτροφικής εγκατάστασης κατηγορίας Β (ΠΕΡ-3)	44
1.4	Έγκριση περιβαλλοντικών όρων για Φωτοβολταϊκό (Φ/Β) σταθμό ή ΑΣΠΗΕ κατηγορίας Β (ΠΕΡ-4)	46
1.5	Ανανέωση απόφασης έγκρισης περιβαλλοντικών όρων για έργα – δραστηριότητες κατηγορίας Β (ΠΕΡ-5)	48
1.1	Μεμονωμένες πράξεις εφαρμογής	51
1.2	Κύρωση διορθωτικών πράξεων εφαρμογής	53
2.1.	Περίπτωση α: αλλαγή ονόματος ιδιοκτήτη ή αλλαγή στοιχείων	54
2.2.	Περίπτωση β. Εάν υπάρχει αλλαγή εμβαδού ή ορίων	54
2.3.	Περίπτωση γ. Υποθέσεις με πολλούς κληρονόμους, ιδανικά μερίδια, πολλές μεταβιβάσεις, με σύνταξη τοπογραφικού και γενικά με πολύπλοκο ιστορικό	54
1.3	Αναγνώριση αποκεκλεισμένου (τυφλού) οικοπέδου	55
3.1.	A. Πρωτόκολλο αδυνάτου τακτοποίησης ιδιοκτησιών:	56
3.2.	B. Αναγνώριση αποκεκλεισμένου οικοπέδου σε οικοδομήσιμο	57
1.4	Άρση απαλλοτρίωσης σε εκτέλεση δικαστικής απόφασης	57
4.1.	Άρση με τροποποίηση -Διαδικασία	58
4.2.	A' περίπτωση: Άρση με επανεπιβολή -Διαδικασία	58
4.3.	B' περίπτωση: Άρση με τροποποίηση - Διαδικασία	58
4.4.	Άρση με τροποποίηση –Δικαιολογητικά:	59
4.5.	Άρση και επανεπιβολή –Δικαιολογητικά:	60
1.5	Εξαίρεση από καταδράφιση αυθαίρετης κατασκευής ή αλλαγής χρήσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 1337/83.	60
1.6	Κύρωση πράξεων αναλογισμού	62
1.1	Χορήγηση άδειας και πινακίδων κυκλοφορίας Μηχανήματος Έργου (TE1)	68
1.2	Μεταβίβαση άδειας και πινακίδων κυκλοφορίας Μηχανήματος Έργου (TE2) ..	69
1.3	Αντικατάσταση αδείας ή/και πινακίδων κυκλοφορίας Μηχανήματος Έργου (TE3) ..	71
1.4	Διαγραφή Μηχανήματος Έργου (TE4)	71
1.5	Προσωρινή ακινητοποίηση Μηχανήματος Έργου (TE5)	71
1.6	Χορήγηση Βεβαίωσης καταβολής χρήσης Μηχανήματος Έργου (TE6)	71
1.7	Χορήγηση Βεβαίωσης μη κατοχής κανενός ταξινομηθέντος Μηχανήματος Έργου (TE7) ..	71
1.8	Χορήγηση Βεβαίωσης Προσωρινής-Οριστικής εξαγωγής Μηχανήματος Έργου (TE8) ..	72
1.9	Χορήγηση Βεβαίωσης εκτέλεσης έργου εκσκαφής από Μηχάνημα Έργου (TE9) ..	72
1.10	Χορήγηση Προσωρινής άδειας κυκλοφορίας Μηχανήματος Έργου (TE10) .	72
1.11	Αντικατάσταση αδείας Μηχανήματος Έργου λόγω αλλαγής επωνυμίας (TE11) ..	73
1.12	Επανακυκλοφορία Μηχανήματος Έργου (TE12)	73
1.1	Παύση Επαγγέλματος Μηχανικών-Υπομηχανικών (TE20)	73
1.2	Επάνοδος στο επάγγελμα (TE21)	74
1.3	Ανάκληση Αίτησης Παύσης Επαγγέλματος (TE22)	74
1.4	Βεβαιώσεις Χιλιομετρικών Αποστάσεων	74
1.5	Εγγραφή επιχειρήσεων στα περιφερειακά μητρώα Αθηνών	75
1.6	Ανανέωση-αναβάθμιση εγγραφής	76

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

1.7	Χορήγηση αντιγράφων στοιχείων Έργων που τηρούνται στην υπηρεσία.....	76
1.8	Χορήγηση αντιγράφων στοιχείων Μελετών που τηρούνται στην υπηρεσία.....	76
1.1	Αίτηση γενικής χρήσης (ΠΓ1).....	79
1.2	Χορήγηση αποσπάσματος εκ των κυρωμένων κτηματολογικών στοιχείων (ΠΓ2) 79	
1.3	Βεβαίωση για κλήρο (ΠΓ3).....	80
1.4	Βεβαίωση εξάλειψης υποθήκης οικοπεδικού – γεωργικού κλήρου (ΠΓ4)	80
1.5	Χορήγηση αντιγράφου ορθοφωτοχάρτη (ΠΓ5).....	80
1.6	Χορήγηση αντίγραφου τίτλου κυριότητας (ΠΓ6)	80
1.7	Χορήγηση συντεταγμένων (ΠΓ7)	80
1.8	Αίτηση προς την Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών για μη προβολή δικαιωμάτων κυριότητας από το Δημόσιο Ακινήτου (σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4061/2012 –ΦΕΚ 66 ^Α /22-03-2012) (ΠΓ8)	81
1.9	Αίτηση προς την Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών για εξαγορά κατεχόμενου ακινήτου (σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν. 4061/2012 –ΦΕΚ 66 ^Α /22-03- 2012, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 168 §2 του Ν.4099/2012) (ΠΓ9)	82
1.10	Συμπληρωματική αίτηση προς την Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών για υποβολή δικαιολογητικών για μη προβολή δικαιωμάτων κυριότητας από το Δημόσιο ακινήτου (σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4061/2012 –ΦΕΚ 66 ^Α /22-03- 2012) (ΠΓ10)	83
1.11	Συμπληρωματική αίτηση υποβολής δικαιολογητικών προς την Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών για εξαγορά κατεχόμενου ακινήτου (σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν. 4061/2012 –ΦΕΚ 66 ^Α /22-03-2012, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 168 §2 του Ν.4099/2012) (ΠΓ11)	84
1.12	Αίτηση προς την Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών για εξαγορά τμήματος βοσκότοπου που άλλαξε χρήση σε γεωργική (σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 4061/2012 –ΦΕΚ 66 ^Α /22-03-2012) (ΠΓ12)	84
1.13	Αίτηση προς την Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών για παραχώρηση ακινήτου κατά χρήση έναντι τιμήματος κατόπιν δημοπρασίας του άρθρου 4 παρ.2 του Ν. 4061/2012 (ΠΓ13)	85
1.14	Αίτηση διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων ή Παραχωρητηρίου ή Απόφασης Επιτροπής Απαλλοτριώσεων του άρθρου 12 του Ν. 4061/2012 (ΠΓ14)....	86
1.15	Αίτηση υποβολής τιμήματος παραχώρησης κατά χρήση του άρθρου 9 παρ.2 του Ν. 4061/2012 (ΠΓ15)	87
1.16	Αίτηση υποβολής παραβόλου εξόφλησης τιμήματος εξαγοράς του άρθρου 23 του Ν. 4061/2012 (ΠΓ16)	87
1.1	Έγκριση για τη μετασκευή επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους (ΑΛ1).....	93
1.2	Έγκριση άδειας απόπλου (ΑΛ2)	94
1.3	Έγκριση για την αλλαγή στοιχείων επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους λόγω ανακαταμέτρησης (ΑΛ3).....	95
1.4	Έγκριση ανακαταμέτρησης επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους (ΑΛ4).....	96
1.5	Έγκριση αντικατάστασης επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους (ΑΛ5).....	97
1.6	Έγκριση αντικατάστασης μηχανής επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους (ΑΛ6) 98	
1.7	Έγκριση αφαίρεσης μηχανής επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους (ΑΛ7)	99
1.8	Έγκριση για τη μετονομασία ή/και τη μεταλεμβολόγηση / μετανηολόγηση αλιευτικού σκάφους (ΑΛ8)	100
1.9	Έγκριση εκπρόθεσμης ανανέωσης άδειας αλιείας επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους (ΑΛ9).....	101
1.10	Έγκριση μεταβίβασης επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους (ΑΛ10)	102
1.11	Έγκριση μεταβίβασης επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους από αποβιώσαντα (ΑΛ11) 103	
1.12	Έγκριση νέων διαστάσεων επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους λόγω μετασκευής (ΑΛ12)	105
1.13	Χορήγηση άδειας αλιείας για πρόσθετα αλιευτικά εργαλεία (ΑΛ13)	106
1.14	Χορήγηση άδειας αλιείας ζώντων δολωμάτων (ΑΛ14)	107
1.15	Χορήγηση άδειας αλιείας οστράκων (ΑΛ15).....	108
1.16	Χορήγηση άδειας διοργάνωσης ερασιτεχνικών αλιευτικών αγώνων (ΑΛ16) 109	
1.17	Χορήγηση ΑΜΑΣ και έγκριση χορήγησης επαγγελματικής άδειας σε σκάφος που αντικαθιστά κάποιο άλλο επαγγελματικό (ΑΛ17).....	110
1.18	Χορήγηση βεβαίωσης για έκδοση/ανανέωση άδειας ιχθυοπαραγωγού πωλητή λαϊκών αγορών (ΑΛ18)	111

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

1.19	Χορήγηση βεβαίωσης για την απόκτηση Φ.Ι.Χ. ιχθυοπαραγωγικού αυτοκινήτου (ΑΛ19).....	112
1.20	Χορήγηση βεβαίωσης για την έκδοση/ανανέωση άδειας υπαίθριου εμπορίου (ΑΛ20)	113
1.21	Χορήγηση σύμφωνης γνώμης για τη μεταβίβαση επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους από άλλη Περιφερειακή Ενότητα (ΑΛ21)	114
1.1	Άδειες κυκλοφορίας και βεβαιώσεις απογραφής, ή μεταγραφής γεωργικών μηχανημάτων.	115
1.1.	Έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων (ΑΚΠ1), (ΑΚΠ1α), (ΑΚΠ1β), (ΑΚΠ1γ)	115
1.2.	Μεταβίβαση γεωργικών μηχανημάτων αποθανόντος ιδιοκτήτη	116
1.3.	Χορήγηση αντιγράφου άδειας κυκλοφορίας γεωργικού μηχανήματος λόγω απώλειας ή φθοράς του πρωτοτύπου (ΑΚΠ2), (ΑΚΠ2α).....	117
1.4.	Χορήγηση βεβαίωσης Διαγραφής-Μεταγραφής γεωργικού μηχανήματος (ΑΚΠ3)	117
1.2	Δελτίο Ταξινόμησης Γεωργικού Μηχανήματος.....	117
2.1.	Έκδοση δελτίου ταξινόμησης γεωργικού μηχανήματος (ΑΚΠ4).....	117
2.2.	Χορήγηση αντιγράφου δελτίου ταξινόμησης γεωργικού μηχανήματος (ΑΚΠ5)	118
1.3	Ηλεκτροδότηση θερμοκηπίου (ΑΚΠ6)	118
1.4	Ηλεκτροδότηση κτηνοτροφικής πτηνοτροφικής εκμετάλλευσης (ΑΚΠ7)	119
1.5	Ηλεκτροδότηση πηγαδιού – γεώτρησης (ΑΚΠ8)	119
1.6	Χορήγηση εξουσιοδοτήσεων συνεργείων επισκευής γεωργικών μηχανημάτων για τεχνικό έλεγχο μεταχειρισμένων γεωργικών μηχανημάτων (εισαγομένων και κυκλοφορούντων) (ΑΚΠ9).....	119
1.7	Χορήγηση βεβαίωσης αναγκαιότητας κατασκευής οικίσκου στέγασης αντλητικού συγκροτήματος σε πηγάδι γεώτρησης (ΑΚΠ10)	120
1.8	Χορήγηση βεβαίωσης αποπεράτωσης κατασκευής θερμοκηπίου σύμφωνα με εγκεκριμένη μελέτη-τύπο (ΑΚΠ11)	120
1.9	Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας αμαξωμάτων, χύδην μεταφοράς σιτηρών, βάμβακος, ογκομετρικών.....	121
1.10	Χορηγούμενα πτυχία και άδειες οδηγών γεωργικών μηχανημάτων.....	121
10.1.	Άδεια οδηγού γεωργικού τύπου Α' (διαξονικού)	121
10.2.	Άδεια οδηγού γεωργικού ελκυστήρα τύπου Β' μοναξονικού κ.λ.π. μέχρι 14 HP	121
10.3.	Πτυχίο βοηθού Μηχανοδηγού : α) αλωνιστικής, β) θεραλωνιστικής.....	121
10.4.	Πτυχίο Μηχανοδηγού: α) αλωνιστικής, β) θεραλωνιστικής, γ) βαμβακοσυλλεκτικής	121
10.5.	Θεώρηση άδειας ή πτυχίου χειριστού γεωργικού μηχανήματος (ΑΚΠ12)	122
10.6.	Απώλεια- Αντικατάσταση πτυχίων και αδειών οδηγών γεωργικών μηχανημάτων (ΑΚΠ13)	122
10.7.	Αντικατάσταση άδειας ή πτυχίου χειριστή γεωργικών μηχανημάτων ξένης χώρας	123
1.1	Άδεια εισαγωγής κύστεων Αρτεμίας (ΑΚΠ14).....	123
1.2	Χορήγηση κτηνιατρικής άδειας σε εκμεταλλεύσεις υδατοκαλλιέργειας (ΑΚΠ15), (ΑΚΠ15α-γ).....	123
1.3	Χορήγηση κτηνιατρικής άδειας εγκατάστασης ή λειτουργίας ζωικών υποπροϊόντων	124
3.1.	Χορήγηση κτηνιατρικής άδειας εγκατάστασης ζωικών υποπροϊόντων (ΑΚΠ16)	124
3.2.	Χορήγηση κτηνιατρικής άδειας λειτουργίας ζωικών υποπροϊόντων (ΑΚΠ17)	125
1.4	Χορήγηση Κτηνιατρικού Υγειονομικού Πιστοποιητικού για εξαγωγή ιχθυοτροφών (ΑΚΠ18).....	125
1.5	Έντυπο Παραλαβής Καταγγελίας (ΑΟΚ100)	125
1.1	Αίτηση & δήλωση καταχώρησης εμπόρου στο μητρώο εμπόρων ζωικών προϊόντων (ΑΚΠ19)	126
1.2	Χορήγηση άδειας ίδρυσης εγκατάστασης παραγωγής τροφίμων ζωικής προέλευσης	126
2.1.	Χορήγηση άδειας ίδρυσης εγκαταστάσεων παραγωγής τροφίμων ζωικής προέλευσης που ανήκουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 79/07 (ΑΚΠ20)	126
2.2.	Χορήγηση άδειας ίδρυσης εγκαταστάσεων παραγωγής τροφίμων ζωικής προέλευσης που ανήκουν στο πεδίο εφαρμογής της ΚΥΑ 15523/2006 (ΑΚΠ21)	127

1.3	Χορήγηση άδειας λειτουργίας εγκατάστασης παραγωγής τροφίμων ζωικής προέλευσης	127
3.1.	Χορήγηση άδειας λειτουργίας εγκαταστάσεων παραγωγής τροφίμων ζωικής προέλευσης που ανήκουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 79/07 (ΑΚΠ22)	127
3.2.	Χορήγηση άδειας λειτουργίας εγκαταστάσεων παραγωγής τροφίμων ζωικής προέλευσης που ανήκουν στο πεδίο εφαρμογής της ΚΥΑ 15523/2006 (ΑΚΠ23)	128
1.4	Έντυπο Παραλαβής Καταγγελίας (ΑΟΚ100)	129
1.1	Χορήγηση ή ανανέωση άδειας χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων (ΑΚΠ24)	129
1.2	Έγκριση για την πραγματοποίηση πειράματος σε ζώα σύμφωνα με το Π.Δ. 160/91 (ΑΚΠ25)	130
1.3	Ανανέωση της έγκρισης για την πραγματοποίηση πειράματος σε ζώα σύμφωνα με το Π.Δ. 160/91 (ΑΚΠ26)	130
1.4	Έντυπο Παραλαβής Καταγγελίας (ΑΟΚ100)	131
1.1	Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το Μέτρο 2.1.4: «Γεωργοπεριβαλλοντικές ενισχύσεις» Δράση 1.1 «Βιολογική Γεωργία» Στο πλαίσιο του ΚΑΝ(ΕΚ) 1698/2005 του Συμβουλίου (ΑΟΚ1)	132
1.2	Αίτηση για χορήγηση άδειας για χρήση μη βιολογικού πολλαπλασιαστικού υλικού (ΑΟΚ2)	133
1.3	Αίτηση κατόχου γεωργικής εκμετάλλευσης, Μέτρο 3.1: «Βιολογική Γεωργία» για την ενίσχυση βιολογικής γεωργίας στα πλαίσια του ΚΑΝ(ΕΚ)1257/99 του Συμβουλίου (ΑΟΚ3)	133
1.4	Αίτηση υποβολής ένστασης κατά των καταστάσεων των κατ' αρχήν δικαιούχων, επιλαχόντων και απορριπτόμενων προς ένταξη στη δράση 1.1 «Βιολογική Γεωργία» (ΑΟΚ4), (ΑΟΚ4α)	134
1.5	Αίτηση χορήγησης βεβαίωσης χαρακτηρισμού γης υψηλής παραγωγικότητας (ΑΟΚ5)	134
1.6	Αίτηση πληρωμής /δήλωση εφαρμογής ΜΕΤΡΟ 3.12. «Ανακατασκευή Αναβαθμίδων σε Επικλινείς Εκτάσεις για την Προστασία των Εδαφών από τη Διάβρωση», ΚΑΝ (ΕΚ) 1257/99 (ΑΟΚ6)	134
1.7	Ένσταση δικαιούχου του αγροπεριβαλλοντικού μέτρου 3.12 «Ανακατασκευή Αναβαθμίδων σε Επικλινείς Εκτάσεις για την Προστασία των Εδαφών από τη Διάβρωση» (ΑΟΚ7)	134
1.8	Έκδοση μελισσοκομικού βιβλιαρίου (ΑΟΚ8)	134
8.1.	1ο Στάδιο: Χορήγηση Κωδικού Αριθμού	134
8.2.	2ο Στάδιο: Επιτόπιος Έλεγχος	135
8.3.	3ο Στάδιο: Χορήγηση Μελισσοκομικού Βιβλιαρίου	136
1.9	Θεώρηση μελισσοκομικού βιβλιαρίου (ΑΟΚ9)	136
1.10	Παράδοση μελισσοκομικού βιβλιαρίου (ΑΟΚ10)	136
1.11	Βεβαίωση επιτόπιου έλεγχου για τη διαπίστωση σήμανσης των κυψελών (ΑΟΚ11)	136
1.12	Έγκριση για την αναγραφή της προέλευσης ελαιόλαδου και πυρηνέλαιου (ΑΟΚ12)	137
1.13	Αίτηση για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα δωρεάν διανομής τροφίμων (ΑΟΚ13), (ΑΟΚ13α)	138
13.1.	Ενέργειες Φορέα Υλοποίησης προς την αρμόδια Υπηρεσία.	138
13.2.	Αρχείο του Φορέα Υλοποίησης	139
1.14	Πρόγραμμα αναδιάρθρωσης & μετατροπής αμπελώνων (ΑΟΚ14), (ΑΟΚ14α)	141
1.15	Αναφύτευση Αμπελώνων (ΑΟΚ15), (ΑΟΚ15α-γ)	141
15.1.	Χορήγηση δικαιωμάτων αναφύτευσης αμπελώνων	141
15.2.	Δήλωση εκρίζωσης αμπελώνων	142
15.3.	Μεταβίβαση δικαιωμάτων αναφύτευσης αμπελώνων	142
15.4.	Απόκτηση δικαιώματος αναφύτευσης αμπελώνων από μεταβίβαση	142
15.5.	Φύτευση Νέου Αμπελώνα	142
1.16	Αμπελουργικό Μητρώο (ΑΟΚ16)	142
16.1.	Εγγραφή στο αμπελουργικό μητρώο	142
16.2.	Τροποποίηση ή Προσθήκη στο αμπελουργικό μητρώο	143
16.3.	Διαγραφή από το αμπελουργικό μητρώο	143
1.17	Ελαιοκομικό Μητρώο (ΑΟΚ17)	143
17.1.	Εγγραφή στο ελαιοκομικό μητρώο	143
17.2.	Τροποποίηση ή προσθήκη στο ελαιοκομικό μητρώο	144
17.3.	Διαγραφή από το ελαιοκομικό μητρώο	144

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

1.18	Χορήγηση βεβαίωσης για έκδοση άδειας κυκλοφορίας αυτοκινήτου γεωργοκτηνοτροφικής χρήσης και Αγροτικών Μηχανημάτων Πολλαπλής Χρήσης (Α.Μ.Π.Χ.) (ΑΟΚ18)	144
1.19	Κατασκευή αποθήκης (ΑΟΚ19), (ΑΟΚ19α-β)	145
19.1.	Έγκριση σκοπιμότητας και λειτουργικότητας κατασκευής αγροτικής αποθήκης.....	145
19.2.	Έγκριση σκοπιμότητας κατασκευής λιθόκτιστης-κεραμοσκεπούς γεωργικής αποθήκης.....	146
1.20	Καταχώρηση στο μητρώο ζωοτροφών σύμφωνα με τον ΚΑΝ. 183/2005 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΑΟΚ20)	146
1.21	Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση γνωστοποίησης επιχειρηματία αναφορικά με την βιολογική γεωργία (ΑΟΚ21)	146
1.1	Αίτηση αναγγελίας εισαγωγής - παραλαβής ή εξαγωγής-αποστολής νωπών οπωροκηπευτικών (ΑΟΚ22).....	147
1.2	Εγγραφή στο μητρώο εμπόρων νωπών οπωροκηπευτικών (ΑΟΚ23).....	147
2.1.	Για την εγγραφή στη βάση δεδομένων των εισαγωγέων - εξαγωγέων	147
2.2.	Για την εγγραφή στη βάση δεδομένων των εισαγωγέων – παραληπτών, έμπορων εγχώριας αγοράς, και αυτών που εμπίπτουν στην κατηγορία των «άλλων συναλλασσομένων»	148
2.3.	Για την εγγραφή στη βάση δεδομένων των παραγωγών	148
1.3	Εγγραφή στο μητρώο παραγωγών εισαγωγέων – εξαγωγέων φυτών (φυτοϋγειονομικό μητρώο) και φυτικών προϊόντων ή ενώσεων αυτών και χορήγηση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου (ΑΟΚ24)	148
1.4	Αναγγελία έναρξης άσκησης χονδρικής ή λιανικής εμπορίας γεωργικών φαρμάκων (ΑΟΚ25)	149
1.5	Διενέργεια ποιοτικού έλεγχου εξαγόμενων, εισαγόμενων γεωργικών προϊόντων (ΑΟΚ26α), (ΑΟΚ26β).....	151
5.1.	Εισαγωγή γεωργικών προϊόντων	151
5.2.	Εξαγωγή γεωργικών προϊόντων.....	151
1.6	Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας (ΑΟΚ27).....	152
1.7	Χορήγηση δικαιώματος φύτευσης αμπέλου από το Εθνικό Αποθεματικό (ΑΟΚ28).....	152
1.8	Δήλωση παραγωγής οίνων και γλευκών [άρθρο 9 ΚΑΝ(ΕΚ)436/2009] Περίοδος 2011-2012 (ΑΟΚ29).....	152
1.9	Δήλωση επεξεργασίας/ εμπορίας οίνων και γλευκών [άρθρο 10 ΚΑΝ(ΕΚ)436/2009] Περίοδος 2011-2012 (ΑΟΚ30).....	152
1.10	Δήλωση συγκεντρωτικού πίνακα αποθεμάτων οίνων και γλευκών [άρθρο 10 ΚΑΝ(ΕΚ)436/2009] (ΑΟΚ31)	152
1.11	Δήλωση συγκεντρωτικού πίνακα παραγωγής οίνων και γλευκών [άρθρο 9 ΚΑΝ(ΕΚ)436/2009] Περίοδος 2011-2012 (ΑΟΚ32).....	153
1.12	Δήλωση συγκομιδής σταφυλιών [άρθρο 8 ΚΑΝ(ΕΚ)436/2009] Αμπελοοινική Περίοδος 2011-2012 (ΑΟΚ33).....	153
1.13	Διενέργεια ποιοτικού έλεγχου κατά την εισαγωγή οίνων (ΑΟΚ34)	153
1.14	Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας οινολογικού εργαστηρίου (ΑΟΚ35).....	154
1.15	Χορήγηση κωδικών αριθμών για την εμφιάλωση οίνων Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ) (ΑΟΚ36).....	154
1.16	Χορήγηση ταινιών ελέγχου οίνων με Προστατευόμενη Ονομασία Προέλευσης (ΠΟΠ) (ΑΟΚ37).....	155
1.17	Έντυπο Παραλαβής Καταγγελίας (ΑΟΚ100).....	155
1.1	Χορήγηση άδειας εισαγωγής ζωντανών ψαριών, μαλακίων, διακοσμητικών ψαριών και λοιπών υδρόβιων οργανισμών. (ΑΟΚ38).....	155
1.2	Άδεια εισαγωγής ζώντων ζώων από τρίτη χώρα. (ΑΟΚ39).....	155
1.3	Χορήγηση Κτηνιατρικού Υγειονομικού Πιστοποιητικού για την εξαγωγή ζώων. (ΑΟΚ40).....	155
1.4	Χορήγηση άδειας διακίνησης αιγών και προβάτων (σφαγή/ αναπαραγωγή/ πάχυνση/ μετακίνηση σε θερινό βοσκότοπο). (ΑΟΚ41)	155
1.5	Χορήγηση άδειας διακίνησης βοοειδών (σφαγή/ αναπαραγωγή/ πάχυνση). (ΑΟΚ42).....	156
1.6	Χορήγηση άδειας διακίνησης χοιροειδών (σφαγή/ αναπαραγωγή/ εκτροφή). (ΑΟΚ43).....	156
1.7	Χορήγηση Κτηνιατρικού Υγειονομικού Πιστοποιητικού κατοικίδιων. (ΑΟΚ44)	

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

1.8	Χορήγηση της προβλεπόμενης από την ΚΥΑ οικονομικής ενίσχυσης, λόγω σφαγής ζώων, στα πλαίσια του προγράμματος ελέγχου Φυματίωσης – Βρουκέλλωσης. (ΑΟΚ45).....	156
1.9	Έναρξη λειτουργίας εκμετάλλευσης αιγοπροβάτων. (ΑΟΚ46).....	156
1.10	Έναρξη λειτουργίας εκμετάλλευσης βοοειδών. (ΑΟΚ47)	156
1.11	Διακοπή λειτουργίας ή αλλαγής στοιχείων εκμετάλλευσης αιγοπροβάτων. (ΑΟΚ48).....	156
1.12	Έγκριση αγοράς ενωτίων αιγοπροβάτων. (ΑΟΚ49)	156
1.13	Έγκριση αγοράς ενωτίων βοοειδών. (ΑΟΚ50)	156
1.14	Εξέταση λυσσύποπτου ζώου. (ΑΟΚ51)	157
1.15	Έντυπο Παραλαβής Καταγγελίας (ΑΟΚ100).....	157
1.1	Άδεια λειτουργίας καταστήματος πώλησης σκύλων και γατών. (ΑΟΚ52), (ΑΟΚ52α).....	157
1.2	Άδεια λειτουργίας ιδιωτικού κτηνιατρείου. (ΑΟΚ53)	157
1.3	Χορήγηση άδειας λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων (ΑΟΚ54).....	158
1.4	Καταγραφή στο μητρώο εμπόρων ζώντων ζώων. (ΑΟΚ55).....	159
1.5	Έγκριση / εγγραφή των εγκαταστάσεων και των ενδιάμεσων του τομέα της διατροφής των ζώων που χρειάζονται έγκριση / εγγραφή σύμφωνα με τον ΚΑΝ.183/2005 του Ε.Κ. και του Συμβουλίου. (ΑΟΚ56).....	159
1.6	Καταχώρηση στο μητρώο για χορήγηση συμπληρωματικών ζωοτροφών που περιέχουν ιχθυάλευρα/ όξινο φωσφορικό ασβέστιο από απολιπανθέντα οστά/ φωσφορικό ασβέστιο ζωικής προέλευσης/ προϊόντα αίματος προέλευσης μη μηρυκαστικών/ αιματολεύρων προέλευσης μη μηρυκαστικών για την παρασκευή πλήρων ζωοτροφών. (ΑΟΚ57)	159
1.7	Αλλαγή ή παύση δραστηριότητας επιχειρήσεων ζωοτροφών που έχουν εγκριθεί ή εγγραφεί σύμφωνα με τον ΚΑΝ 183/2005 του Ε.Κ. και του Συμβουλίου ή το ΠΔ 364/2002 (ΑΟΚ58).....	159
1.8	Δήλωση στοιχείων παραγωγής και εμπορίας επιχειρήσεων ζωοτροφών (ΑΟΚ59)	160
1.9	Κοινοποίηση για συνέχιση της δραστηριότητας των εγκαταστάσεων και των ενδιάμεσων του τομέα της διατροφής των ζώων που έχουν ήδη εγκριθεί / εγγραφεί σύμφωνα με το ΠΔ 364/2002 (Οδηγία 95/69/ΕΚ) (ΑΟΚ60)	160
1.10	Έγκριση χρήσης ιχθυαλεύρων/ όξινου φωσφορικού ασβεστίου από απολιπανθέντα οστά/ φωσφορικού ασβεστίου ζωικής προέλευσης/ προϊόντων αίματος προέλευσης μη μηρυκαστικών για την παρασκευή ζωοτροφών. (ΑΟΚ61), (ΑΟΚ62), (ΑΟΚ63).....	160
10.1.	Όταν δεν παρασκευάζει ζωοτροφές για μηρυκαστικά.	160
10.2.	Όταν παρασκευάζει ζωοτροφές για μηρυκαστικά και για άλλα είδη ζώων εκτροφής που συντηρούνται, παχύνονται ή εκτρέφονται για την παραγωγή τροφίμων σε ξεχωριστή γραμμή παραγωγής, που φυλάσσονται χωριστά από τα προϊόντα αίματος και από τις ζωοτροφές που τα περιέχουν.	160
10.3.	Όταν παρασκευάζει ζωοτροφές για μηρυκαστικά και για άλλα είδη ζώων (οικιακά ζώα, γουνοφόρα, κλπ.) σε ξεχωριστή γραμμή παραγωγής, που φυλάσσονται χωριστά από τα προϊόντα αίματος και από τις ζωοτροφές που τα περιέχουν.....	160
1.11	Έγκριση χρήσης μεταποιημένων ζωικών προϊόντων για την παρασκευή ζωοτροφών. (ΑΟΚ64).....	161
1.12	Έγκριση χρήσης αιματολεύρων (προέλευσης μη μηρυκαστικών) / ζωοτροφών που περιέχουν τα ανωτέρω προϊόντα για την παρασκευή ζωοτροφών για ιχθύες. (ΑΟΚ65).....	161
1.13	Έκδοση άδειας μεταφορέα τύπου 1 (ΑΟΚ66).....	161
1.14	Έκδοση άδειας μεταφορέα τύπου 2 (άνω των 8 ωρών) (ΑΟΚ67).....	161
1.15	Έντυπο Παραλαβής Καταγγελίας (ΑΟΚ100).....	161
1.1	Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας σε αλιευτικό σκάφος (ΑΟΚ68).....	161
1.2	Χορήγηση αριθμού καταχώρησης σε αλιευτικό σκάφος (ΑΟΚ69)	161
1.3	Συγκρότηση επιτροπής για επανεξέταση κατασχεθέντων τροφίμων ζωικής προέλευσης (Ν.2538/97 & άρθρο 6 του ΠΔ 40/77).....	162
3.1.	Συγκρότηση πενταμελούς επιτροπής για επανεξέταση κατασχεθέντων τροφίμων ζωικής προέλευσης (Ν.2538/97 & άρθρο 6 του ΠΔ 40/77) (ΑΟΚ70) ..	162
3.2.	Συγκρότηση τριμελούς επιτροπής για επανεξέταση κατασχεθέντων τροφίμων ζωικής προέλευσης (Ν.2538/97 & του ΠΔ 40/77) (ΑΟΚ71).....	162
1.4	Εξαγωγή τροφίμων ζωικής προέλευσης (ΑΟΚ72).....	162
1.5	Εξαγωγή υποπροϊόντων ζωικής προέλευσης (ΑΟΚ73)	162

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

1.6	Χορήγηση αριθμού καταχώρησης σε παρακείμενο χώρο κρεοπωλείου (ΑΟΚ74)	163
1.7	Χορήγηση αριθμού καταχώρησης σε ψυκτική αποθήκη χονδρικής πώλησης τροφίμων ζωικής προέλευσης (ΑΟΚ75).....	163
1.8	Χορήγηση κωδικού αριθμού έγκρισης χρήστη Ζωικών Υποπροϊόντων [KAN. (ΕΚ) 1069/2009] (ΑΟΚ76).....	164
1.9	Έκδοση βεβαιώσεων – αδειών καταλληλότητας οχημάτων μεταφοράς προϊόντων ζωικής προέλευσης (ΑΟΚ77).....	164
1.10	Έκδοση άδειας καταλληλότητας οχήματος / εμπορευματοκιβωτίου μεταφοράς ζωικών υποπροϊόντων σύμφωνα με το ΠΔ 211/2006 ΦΕΚ Α 211 (ΑΟΚ78).....	164
1.11	Έντυπο Παραλαβής Καταγγελίας (ΑΟΚ100).....	164
1.1	Για Άδεια Χρήσης Νερού.....	166
1.2	Για Άδεια Εκτέλεσης Έργου Αξιοποίησης Υδατικών Πόρων	167
1.3	Για Ενιαία Άδεια Χρήσης Νερού- Εκτέλεσης Έργου Αξιοποίησης Υδατικών Πόρων.....	169
1.4	Για Υφιστάμενα Δικαιώματα Χρήσης Νερού	170
1.5	Ισχύουσα Βασική Νομοθεσία.....	171
1.1	Χορήγηση Άδειας Μεταλλευτικών Ερευνών.....	172
1.2	Οριστική Παραχώρηση Μεταλλείου.....	173
1.3	Λατομείο Αδρανών Υλικών εκτός λατομικής περιοχής.....	174
3.1.	Χορήγηση άδειας Εκμετάλλευσης Λατομείου Αδρανών Υλικών εκτός λατομικής περιοχής [άρθρο 8 § 2α, Ν.2115/1993 (ΦΕΚ 15Α')]	174
3.2.	Χορήγηση άδειας Εκμετάλλευσης Λατομείου Αδρανών Υλικών εκτός λατομικής περιοχής [άρθρο 8 § 2β, Ν.2115/1993 (ΦΕΚ 15Α')]	175
3.3.	Παράταση άδειας Εκμετάλλευσης Λατομείου Αδρανών Υλικών εκτός λατομικής περιοχής.....	176
1.4	Λατομείο Αδρανών Υλικών εντός λατομικής περιοχής.....	177
4.1.	Χορήγηση Άδειας Εκμετάλλευσης Λατομείου Αδρανών Υλικών εντός λατομικής περιοχής [Υ.Α. Δ10/Φ68/6812/93 (ΦΕΚ 221Β')]	177
4.2.	Παράταση Άδειας Εκμετάλλευσης Λατομείου Αδρανών Υλικών εντός λατομικής περιοχής.....	178
1.5	Χορήγηση άδειας Εκμετάλλευσης Λατομείων Βιομηχανικών Ορυκτών σε εκτάσεις Δημοτικές, Κοινοτικές ή Ιδιωτικές	178
1.6	Χορήγηση Άδειας Εκμετάλλευσης Λατομείου Μαρμάρων	179
1.7	Νομοθεσία για Μεταλλεία – Λατομεία	180
1.1	Γνωστοποίηση ίδρυσης και λειτουργίας Γυμναστηρίου ή Αθλητικής Σχολής (φυσικό/ νομικό πρόσωπο). (ΑΠ-Γ1)	182
1.2	Διαδικασία για τη γνωστοποίηση επέκτασης/μεταφοράς Γυμναστηρίου ή Αθλητικής Σχολής σε νέο κτίριο. (ΑΠ-Γ2).....	184
1.3	Διαδικασία για την γνωστοποίηση μεταβίβασης Γυμναστηρίου ή Αθλητικής Σχολής σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο. (ΑΠ-Γ3).....	185
1.4	Διαδικασία για την γνωστοποίηση ανανέωσης/επέκτασης λειτουργίας Γυμναστηρίου ή Αθλητικής Σχολής. (ΑΠ-Γ4)	187
1.5	Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας γυμναστηρίου ή αθλητικής σχολής	188
2.1	Ίδρυση σωματείου, ένωσης, ομοσπονδίας και θεώρηση βιβλίων (ΑΠ-Σ11)	194
2.2	Ετήσια κατάθεση δικαιολογητικών σωματείου (ΑΠ-Σ12).....	194
2.3	Θεώρηση – ακύρωση βιβλίων σωματείου (ΑΠ-Σ13).....	195
2.4	Ίδρυση σωματείου από συγχώνευση και θεώρηση βιβλίων (ΑΠ-Σ14).....	196
2.5	Κλείσιμο σωματείου λόγω παύσης λειτουργίας η συγχώνευσης (ΑΠ-Σ15)	196
2.6	Ίδρυση σωματείου σκοποβολής και θεώρηση βιβλίων (ΑΠ-Σ16)	197
2.7	Ίδρυση σωματείου σκοποβολής από συγχώνευση και θεώρηση βιβλίων (ΑΠ-Σ17)	198
1.1	Χορήγηση τεχνικών αδειών εγκατάστασης >22kw ή 50kw (Για βιομηχανίες, βιοτεχνίες, εργαστήρια, αποθήκες, αρτοποιεία, στεγνοκαθαριστήρια, πλυντήρια, σιδηρωτήρια ρούχων, ταπητοκαθαριστήρια, κλπ.)	200
1.2	Χορήγηση άδειας λειτουργίας >22kw ή 50kw (Για βιομηχανίες, βιοτεχνίες, εργαστήρια, αποθήκες, αρτοποιεία, στεγνοκαθαριστήρια, πλυντήρια, σιδηρωτήρια ρούχων, ταπητοκαθαριστήρια, κλπ.).....	202
1.3	Τροποποίηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας: (Για βιομηχανίες, βιοτεχνίες, εργαστήρια, αποθήκες, αρτοποιεία, στεγνοκαθαριστήρια, πλυντήρια, σιδηρωτήρια ρούχων, ταπητοκαθαριστήρια, κλπ.)	204
1.4	Πίνακας Αρτοποιείων.....	206

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

1.5 Έκδοση πιστοποιητικού υδραυλικής δοκιμασίας και πιστοποιητικού παραλαβής ατμολέβητα	206
1.6 Δικαιολογητικά για χορήγηση αδειών εξαιρέσης εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής (H/Z)	208
1.7 Άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας για τη διαχείριση ιατρικών αποβλήτων από υγειονομικές μονάδες	209
1.8 Δικαιολογητικά έγκρισης κυκλοφορίας εκρηκτικών προϊόντων	209
1.9 Χορήγηση άδειας πωλητή πετρελαίου θέρμανσης και φωτιστικού πετρελαίου	210
1.10 Χορήγηση άδειας πωλητή Πετρελαίου θέρμανσης και φωτιστικού πετρελαίου για Ο.Ε. , Ε.Ε. & Ε.Π.Ε.	211
1.11 Χορήγηση άδειας πωλητή πετρελαίου θέρμανσης και φωτιστικού πετρελαίου για Α.Ε.	212
1.12 Χορήγηση άδειας διανομής εμφιαλωμένου υγραερίου	214
1.13 Χορήγηση άδειας διανομής εμφιαλωμένου υγραερίου για Ο.Ε. , Ε.Ε. & Ε.Π.Ε.	215
1.14 Χορήγηση άδειας διανομής εμφιαλωμένου υγραερίου για Α.Ε.	216
1.15 Εγγραφή στο μητρώο επιχειρήσεων ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων	217
15.1. Επιχειρήσεις της Κατηγορίας Ι	218
15.2. Επιχειρήσεις της Κατηγορίας ΙΙ	218
15.3. Επιχειρήσεις της Κατηγορίας ΙΙΙ	218
1.16 Άδειες εκτέλεσης εργασιών εγκατάστασης και λειτουργίας για ίδια χρήση ενεργειακών συστημάτων θέρμανσης ή/και ψύξης χώρων μέσω της εκμετάλλευσης της θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και των νερών, επιφανειακών και υπογείων, που δεν χαρακτηρίζονται γεωθερμικό δυναμικό.	219
1.17 Άδεια Συνεργείου Συντήρησης Ανελκυστήρων	223
17.1. Νέο συνεργείο ή ανανέωση:	223
17.2. Τροποποίηση Υφιστάμενου Συνεργείου:	223
17.3. Πίνακας Ανελκυστήρων	226
1.1 Εγγραφή στα μητρώα διπλωματούχων μηχανολόγων - ηλεκτρολόγων - ναυπηγών	228
1.2 Εγγραφή στα μητρώα μηχανολόγων απόφοιτων ανώτερων τεχνικών σχολών ειδικότητας μηχανολόγου (ΤΕ).....	228
1.3 Εγγραφή στα Μητρώα Αποφοίτων Ανώτερων Τεχνικών Σχολών Ειδικότητας Ηλεκτρολόγου (Τ.Ε.) Άδεια Β' Τάξης	229
1.4 Χορήγηση Άδειας Αποφοίτων Ανωτέρων Τεχνικών Σχολών Ειδικότητας Ηλεκτρολόγου (Τ.Ε.) Άδεια Α' Τάξης	229
1.5 Εγγραφή στα μητρώα μηχανολόγων Μέσων Τεχνικών Σχολών (Τ.Ε.Λ. - Τ.Ε.Σ. - Τ.Ε.Ε. - ΕΠΑΛ) και Έκδοσης άδειας βοηθού τεχνίτη υδραυλικού - τεχνίτη ψυκτικών εγκαταστάσεων - βοηθού τεχνικού αερίων καυσίμων	230
1.6 Χορήγηση άδειας βοηθού τεχνικού – τεχνίτη – εγκαταστάτη αερίων καυσίμων με εξετάσεις στο Υπουργείο Ανάπτυξης	230
1.7 Χορήγηση άδειας υδραυλικού τεχνίτη – εγκαταστάτη -1ης ειδικότητας, 2ης ειδικότητας, 3ης ειδικότητας – καύσιμα αέρια	231
1.8 Χορήγηση επαγγελματικής άδειας ψυκτικού 1ης ειδικότητας – 2ης ειδικότητας – γενικών εφαρμογών	232
1.9 Χορήγηση επαγγελματικής άδειας χειριστή μηχανημάτων εκτέλεσης τεχνικών έργων όλων των ομάδων και τάξεων	233
1.10 Χορήγηση επαγγελματικής άδειας ηλεκτροσυγκολλητές – οξυγονοκολλητές Β' Τάξεως – Α' Τάξεως	235
1.11 Χορήγηση άδειας πρακτικών μηχανικών Κινητήριων μηχανών και συντηρητών	236
1.12 Χορήγηση επαγγελματικής άδειας γομωτή πυροδότη 2ης κατηγορίας	237
1.13 Χορήγηση επαγγελματικής άδειας θερμαστή - αρχιθερμαστή	238
1.14 Θεώρηση επαγγελματικής άδειας Υδραυλικού - ψυκτικού	239
1.15 Χορήγηση επαγγελματικής άδειας ηλεκτροτεχνίτη (6 άδειες) στους πτυχιούχους Τ.Ε.Λ. – Τ.Ε.Ε Α' - Τ.Ε.Ε. Β' & Ε.Π.Α.Λ. χωρίς εξετάσεις	239
1.16 Χορήγηση άδειας Βοηθού ηλεκτροτεχνίτη, Ηλεκτροτεχνίτη, Αρχιτεχνίτη, Εργοδηγού με εξετάσεις	240
1.17 Χορήγηση επαγγελματικών αδειών εγκαταστάτη ηλεκτρολόγου Α', Γ', Δ', ΣΤ' ειδικότητας & συντηρητή καυστήρων υγρών καυσίμων	241
1.18 Χορήγηση επαγγελματικής άδειας ηλεκτρολόγου θεάτρου χωρίς εξετάσεις	242

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

1.19	Κάτοχοι αδειών εκτέλεσης εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων Α' & Γ' ειδικότητας (εγκαταστάτες)	242
1.20	Επιπλέον δικαιολογητικά επαύξησης ορίων ισχύος (μόνο για εγκαταστάτες Α' & Γ' ειδικότητας).....	243
1.21	Κάτοχοι αδειών εκτέλεσης εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων & συντηρητές Δ' & ΣΤ' ειδικότητας εγκαταστάτες	243
1.22	Κάτοχοι αδειών επίβλεψης λειτουργίας συντήρησης εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων Α', Γ', Δ' & ΣΤ' ειδικότητας συντηρητές (μισθωτοί)	244
1.23	Βασική Νομοθεσία	244
1.1	Σύσταση Ανωνύμων Εταιρειών – Εγκαταστάσεις Υποκαταστημάτων Αλλοδαπών ΑΕ και ΕΠΕ	249
1.2	Καταχώρηση ισολογισμού	249
1.3	Καταχώρηση ελεγκτών	249
1.4	Καταχώρηση πρακτικού συγκρότησης διοικητικού συμβουλίου.....	250
1.5	Τροποποιήσεις καταστατικού.....	250
1.6	Καταχώρηση πρακτικού πιστοποίησης μετοχικού κεφαλαίου	251
1.7	Λογιστική κατάσταση για διανομή προμερίσματος	251
1.8	Έγκριση συγχωνεύσεως ή διασπάσεως ανωνύμων εταιρειών.....	251
1.9	Λύση της εταιρείας και θέση αυτής σε εκκαθάριση.....	252
1.10	Μετατροπή ΕΠΕ, ΕΕ, ΟΕ, ατομικής επιχείρησης σε ΑΕ	253
1.11	Συγκρότηση επιτροπής	253
1.12	Βεβαιώσεις – (Παντός είδους) - Καταστατικά	254
1.1	Χορήγηση Άδειας Εργασίας Ομογενούς.....	256
1.1.1.	Εξαρτημένη Εργασία (Αρχική Άδεια)	257
1.1.2.	Εξαρτημένη Εργασία (Ανανέωση)	257
1.1.3.	Ανεξάρτητη Οικονομική Δραστηριότητα (Αρχική Άδεια).....	257
1.1.4.	Ανεξάρτητη Οικονομική Δραστηριότητα (Ανανέωση)	257
1.2	Χορήγηση Άδειας Εργασίας σε Αναγνωρισμένους Πρόσφυγες	257
2.1.	Εξαρτημένη Εργασία (Αρχική Άδεια)	257
2.2.	Εξαρτημένη Εργασία (Ανανέωση)	258
2.3.	Ανεξάρτητη Οικονομική Δραστηριότητα.....	258
1.3	Απαιτούμενα Δικαιολογητικά για Αιτούντες Άσυλο και Διαμένοντες για Ανθρωπιστικούς Λόγους Αλλοδαπούς	258
1.1	Χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης	259
1.1	Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας Ε.Ι.Χ. - Δ.Ι.Χ. (Μ01).....	261
1.2	Μεταβίβαση ενάριθμου Ε.Ι.Χ. ή Δ.Ι.Χ. (Μ02)	262
1.3	Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας επιβατηγού αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας ιδιωτικής χρήσης λόγω αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών (αλλαγή κινητήρα) (Μ03)	263
1.4	Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας Φ.Ι.Χ. αυτοκινήτου (Μ04)	264
1.5	Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας Λ.Ι.Χ. (Μ05)	265
1.6	Χορήγηση άδειας και πινακίδων δοκιμαστικής κυκλοφορίας αυτοκινήτων ή μοτοσικλετών (Μ06).....	265
1.7	Έκδοση άδειας κυκλοφορίας Ε.Ι.Χ. ή Δ.Ι.Χ στο όνομα κληρονόμων (Μ07) ...	266
1.8	Μεταβίβαση Φ.Ι.Χ. ή Λ.Ι.Χ. (ενάριθμο) (Μ08).....	267
1.9	Αντικατάσταση άδειας κυκλοφορίας αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας λόγω απώλειας - φθοράς – κλοπής (Μ09)	268
1.10	Αντικατάσταση πινακίδων κυκλοφορίας αυτοκινήτου λόγω απώλειας - φθοράς ή κλοπής (Μ10).....	269
1.11	Χορήγηση βεβαίωσης ακινησίας Φ.Ι.Χ. ή Λ.Ι.Χ (Μ11).....	269
1.12	Οριστική διαγραφή αυτοκινήτου άνω των 3,5 τόνων ή μοτοσικλέτας λόγω καταστροφής, διάλυσης ή οριστικής εξαγωγής στο εξωτερικό (Μ12)	270
1.13	Μεταβίβαση Φ.Ι.Χ. αυτοκινήτου λόγω λύσεως της εταιρείας (Μ13)	270
1.14	Ανανέωση άδειας Φ.Ι.Χ. αυτοκινήτου λόγω αλλαγής μορφής της επιχείρησης (μετατροπή ΟΕ, ΕΕ και ΕΠΕ ΑΕ, ΟΕ ΕΠΕ κλπ.) (Μ14)	271
1.15	Μεταβίβαση Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτου (Μ15).....	272
1.16	Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας νέου τουριστικού λεωφορείου Δ.Χ. (Μ16)	272
1.17	Μεταβίβαση Φ.Δ.Χ. αυτοκινήτου (Μ17)	273
1.18	Για αποχαρακτηρισμό επιβατικού ή φορτηγού ή λεωφορείου αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (Μ18).....	274
1.19	Έκδοση άδειας κυκλοφορίας Ε.Δ.Χ. ή Φ.Δ.Χ. στο όνομα κληρονόμων (Μ19)	276

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

1.20	Χορήγηση ή ανανέωση Άδειας Οδικού Μεταφορέα Εμπορευμάτων και Επιβατών (M20)	276
20.1.	Χορήγηση ή Ανανέωση Άδειας Οδικού Μεταφορέα Εμπορευμάτων και Επιβατών	276
20.2.	Ακύρωση Άδειας Οδικού Μεταφορέα	278
20.3.	Επανεκδοση της Άδειας Οδικού Μεταφορέα - Λόγω αλλαγής πιστοποιητικού (Π.Ε.Ε.)	278
20.4.	Επανεκδοση της Άδειας Οδικού Μεταφορέα - Λόγω απώλειας/καταστροφής	278
1.21	Χορήγηση άδειας σύστασης και λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων Ν. 383/76 (M21)	278
1.22	Έκδοση βιβλίων έκτακτων διαδρομών & κοινοτικής άδειας Ε.Ε. (M22)	280
1.23	Έκδοση πιστοποιητικού Συμβούλου Ασφάλειας Μεταφοράς Επικίνδυνων Εμπορευμάτων (M23)	280
1.1	Χορήγηση άδειας ίδρυσης συνεργείου επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων (M24)	281
1.2	Χορήγηση άδειας λειτουργίας συνεργείου επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων (M25)	283
1.3	Μεταβίβαση άδειας λειτουργίας συνεργείου επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων (M26)	285
1.4	Χορήγηση – ανανέωση εξουσιοδότησης κάρτας ελέγχου καυσαερίων (για βενζινοκίνητα ή υγραεριοκίνητα αυτοκίνητα) (M27)	286
1.5	Χορήγηση – ανανέωση εξουσιοδότησης κάρτας ελέγχου καυσαερίων (για πετρελαιοκίνητα αυτοκίνητα) (M28)	287
1.6	Χορήγηση πιστοποίησης συνεργείου για την αντικατάσταση απενεργοποιημένων καταλυτικών μετατροπέων ή εκ των υστέρων τοποθέτησή τους (M29)	288
1.7	Αναγγελία έναρξης επαγγέλματος τεχνίτη αυτοκινήτων – μοτοσικλετών – μοτοποδηλάτων (Ελληνες Υπήκοοι) (M30)	290
1.8	Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη αυτοκινήτων – μοτοσικλετών – μοτοποδηλάτων (ξένοι υπήκοοι) (M31)	292
1.9	Χορήγηση άδειας ίδρυσης πρατηρίου υγρών καυσίμων δημόσιας χρήσης εντός εγκεκριμένων σχεδίων πόλεων (M32)	293
1.10	Χορήγηση άδειας λειτουργίας πρατηρίου υγρών καυσίμων δημόσιας χρήσης εντός εγκεκριμένων σχεδίων πόλεων (M33)	295
1.11	Μεταβίβαση άδειας λειτουργίας πρατηρίου υγρών καυσίμων δημόσιας χρήσης, εντός εγκεκριμένων σχεδίων πόλεων (M34)	297
1.12	Χορήγηση άδειας ίδρυσης σταθμού αυτοκινήτων (στεγασμένου) (M35)	299
1.13	Χορήγηση άδειας λειτουργίας σταθμών αυτοκινήτων (στεγασμένου) (M36)	301
1.14	Ανανέωση άδειας λειτουργίας σταθμού αυτοκινήτων (στεγασμένου) & πλυντηρίου – λιπαντηρίου (M37)	302
1.15	Μεταβίβαση άδειας λειτουργίας υπαίθριου, στεγασμένου σταθμού αυτοκινήτων και πλυντηρίου – λιπαντηρίου (M38)	303
1.16	Χορήγηση άδειας ίδρυσης πλυντηρίου – λιπαντηρίου (M39)	304
1.17	Χορήγηση άδειας λειτουργίας πλυντηρίου - λιπαντηρίου (M40)	306
1.18	Χορήγηση άδειας ίδρυσης σταθμού αυτοκινήτων υπαίθριου που λειτουργεί χωρίς υπαλλήλους με αυτοεξυπηρέτηση (M41)	307
1.19	Χορήγηση άδειας ίδρυσης υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων που λειτουργεί με υπαλλήλους (M42)	308
1.20	Χορήγηση άδειας λειτουργίας υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (M43)	309
1.21	Ανανέωση άδειας λειτουργίας υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (M44)	310
1.22	Χορήγηση σημειώματος ρυμούλκησης μπαγκαζιέρας – τρέιλερ – τροχοσκηνής (M45)	310
1.23	Χορήγηση σημειώματος ρυμούλκησης τροχόσπιτου (M46)	311
1.24	Εξέταση για την απόκτηση πτυχίου ραδιοερασιτέχνη (M47)	313
1.25	Χορήγηση άδειας ραδιοερασιτέχνη (M48)	313
1.26	Ανανέωση άδειας ραδιοερασιτέχνη (M49)	314
1.27	Τροποποίηση άδειας ραδιοερασιτέχνη (M50)	315
1.28	Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Α' (χωρίς εξετάσεις) (M51)	315
1.29	Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Α' (με εξετάσεις) (M52)	316

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

1.30	Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Β' (χωρίς εξετάσεις) (M53).....	317
1.31	Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ραδιοτεχνίτη με εξετάσεις ή άδειας βοηθού ραδιοτεχνίτη χωρίς εξετάσεις (M54)	317
1.32	Αναγγελία έναρξης ασκήσεως επαγγέλματος ραδιοτεχνίτη χωρίς εξετάσεις (M55)	318
1.33	Χορήγηση γενικού πτυχίου Ραδιοτηλεγραφητή, Ραδιοτηλεφωνητή (M56) .	319
1.34	Χορήγηση άδειας λειτουργίας σταθμών ασυρμάτου της ζώνης συχνοτήτων πολιτών – Ραδιοσταθμοί C.B. (M57).....	320
1.1	Χορήγηση άδειας οδήγησης αυτοκινήτου (κατηγορία Β, Β με κωδικό 96) και μοτοσυκλέτας (Α1, Α2, Α) (M58)	323
1.2	Χορήγηση άδειας οδήγησης δίκυκλου κατηγορίας ΑΜ (M59)	324
1.3	Επέκταση άδειας οδήγησης στην κατηγορία C1, C ή επέκταση της άδειας οδήγησης στην κατηγορία C1, C και ταυτόχρονα χορήγηση Π.Ε.Ι. μεταφοράς εμπορευμάτων (M60)	325
1.4	Επέκταση άδειας οδήγησης στην κατηγορία D1, D ή επέκταση άδειας οδήγησης στην κατηγορία D1, D και ταυτόχρονα χορήγηση Π.Ε.Ι. μεταφοράς επιβατών (M61)	327
1.5	Περί μη χορήγησης ΠΕΙ - (Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας) – Υπαγωγή σε εξαιρέσεις (M62)	329
1.6	Επέκταση άδειας ικανότητας οδηγού σε ΒΕ, C1Ε, CE, D1Ε, DE κατηγορία (M63).....	330
1.7	Μετατροπή άδειας οδήγησης χώρας Κράτους-Μέλους της Ε.Ε. σε αντίστοιχη Ελληνική (M64).....	331
1.8	Μετατροπή άδειας οδήγησης που εκδόθηκε στην Ελβετία σε αντίστοιχη Ελληνική (M65).....	332
1.9	Μετατροπή άδειας οδήγησης που εκδόθηκε από Η.Π.Α. - Καναδά - Αυστραλία - Ιαπωνία - Ν. Αφρική – Ν. Κορέα σε αντίστοιχη Ελληνική (M66)	334
1.10	Μετατροπή άδειας οδήγησης που εκδόθηκε από χώρα της Πρώην Σοβιετικής Ένωσης σε αντίστοιχη Ελληνική (M67).....	335
1.11	Αντικατάσταση άδειας οδήγησης σε κοινοτικού τύπου (M68)	337
1.12	Ανανέωση άδειας οδήγησης (M69).....	338
1.13	Αντίγραφο άδειας οδήγησης λόγω κλοπής, απώλειας ή φθοράς (M70).....	339
1.14	Μετατροπή υπηρεσιακής άδειας οδήγησης που εκδόθηκε από την Ελληνική Αστυνομία (M71)	341
1.15	Ανανέωση ή επέκταση ειδικής άδειας Ε.Δ.Χ. (M72).....	342
1.16	Χορήγηση ειδικής άδειας Ε.Δ.Χ. (M73)	343
1.17	Έκδοση αντίγραφου ειδικής άδειας ΕΔΧ λόγω απώλειας ή φθοράς (M74) .	345
1.18	Χορήγηση Π.Ε.Ι. μεταφοράς εμπορευμάτων και Π.Ε.Ι. μεταφοράς επιβατών με περιοδική κατάρτιση (M75).....	347
1.19	Χορήγηση Π.Ε.Ι. μεταφοράς εμπορευμάτων για κάτοχο άδειας κατηγορίας C1, C, C1Ε, CE (M76).....	348
1.20	Χορήγηση Π.Ε.Ι. μεταφοράς εμπορευμάτων για κάτοχο άδειας κατηγορίας D1, D, D1Ε, DE (M77).....	348
1.21	Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού ADR οδηγών που μεταφέρουν επικίνδυνα εμπορεύματα λόγω απώλειας, κλοπής (M78-ADR)	349
1.22	Αναγγελία έναρξης λειτουργίας σχολής/κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης ΠΕΙ (M79)	350
1.23	ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Ή ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΑΔΕΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ.....	351
23.1.	Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτή υποψήφιων οδηγών (M80)	352
23.2.	Αντίγραφο άδειας άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτή υποψήφιων οδηγών λόγω φθοράς, απώλειας ή κλοπής (M80).....	352
1.24	Αναγγελία ανανέωσης άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτή υποψήφιων οδηγών (M81).....	352
1.25	Χορήγηση άδειας ίδρυσης σχολής υποψηφίων οδηγών (M82)	353
1.26	Χορήγηση άδειας λειτουργίας σχολής υποψηφίων οδηγών (M83)	353
1.27	Χορήγηση άδειας ίδρυσης Κ.Ε.Θ.Ε.Υ.Ο. (M84).....	354
1.28	Χορήγηση άδειας λειτουργίας Κ.Ε.Θ.Ε.Υ.Ο (M85).....	354
1.29	Χορήγηση άδειας λειτουργίας υποκαταστήματος σχολής υποψηφίων οδηγών (M86)	355
1.1	Τεχνικός έλεγχος Ε.Ι.Χ. οχημάτων	358

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

1.2	Τεχνικός έλεγχος Ε.Δ.Χ. οχημάτων	358
1.3	Τεχνικός έλεγχος εκπαιδευτικών οχημάτων.....	358
1.4	Τεχνικός έλεγχος φορτηγών μικρότερων ή ίσων των 3,5 τόνων – ασθενοφόρων – αυτοκινούμενων τροχόσπιτων	359
1.5	Τεχνικός έλεγχος φορτηγών μεταξύ 3,5 και 12 τόνων.....	360
1.6	Τεχνικός έλεγχος φορτηγών μεγαλύτερων των 12 τόνων	360
1.7	Τεχνικός έλεγχος λεωφορείων - σχολικών λεωφορείων με έως και 22 επιβάτες 361	
1.8	Τεχνικός έλεγχος λεωφορείων άνω των 22 επιβατών	361
1.9	Τεχνικός έλεγχος αναρίθμων Ε.Ι.Χ., Ε.Δ.Χ. οχημάτων	362
1.10	Τεχνικός έλεγχος αναρίθμων μεταξύ 3,5 και 12 τόνων	362
1.11	Τεχνικός έλεγχος αναρίθμων μεγαλύτερων των 12 τόνων	362
1.12	Τεχνικός έλεγχος αναρίθμων λεωφορείων με έως και 22 επιβάτες	362
1.13	Τεχνικός έλεγχος αναρίθμων λεωφορείων άνω των 22 επιβατών	363
1.14	Επανελέγχος Ε.Ι.Χ., Ε.Δ.Χ., αναρίθμων, φορτηγών, λεωφορείων	363
1.15	Τεχνικός έλεγχος ενάριθμων και ανάριθμων ρυμουλκούμενων μεταξύ 3,5 και 10 τόνων	363
1.16	Τεχνικός έλεγχος ενάριθμων και ανάριθμων ρυμουλκούμενων άνω των 10 τόνων 364	
1.17	Έκδοση κάρτας ελέγχου καυσαερίων.....	364
1.18	Χορήγηση πιστοποιητικού Γ.Ε.Μ.Ο. (Γενικός Έλεγχος Μεμονωμένου Οχήματος).....	364
1.19	Επιθεώρηση οχήματος (ΚΤΕΟ 1).....	365
1.20	Έλεγχος οχήματος λόγω αφαίρεσης στοιχείων κυκλοφορίας από Μεικτό Κλιμάκιο Ελέγχου οχημάτων (ΚΤΕΟ 2)	366
1.21	Χορήγηση βεβαίωσης ελέγχου Συστήματος Αντιεμπλοκής Πέδησης (Σ.Α.Π.) (ΚΤΕΟ 3).....	366
21.1.	Για προεγκατεστημένο σύστημα αντιεμπλοκής πέδησης (Σ.Α.Π.).....	366
21.2.	Για εκ των υστέρων τοποθετημένο σύστημα αντιεμπλοκής πέδησης (Σ.Α.Π.) 367	
1.22	Χορήγηση πιστοποιητικού ADR (Agreement Dangerous Road) (ΚΤΕΟ 4) 367	
1.23	Μερικός τεχνικός έλεγχος Συστήματος Πέδησης (ΚΤΕΟ 5)	368
1.24	Χορήγηση αντιγράφου Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου Δ.Τ.Ε. λόγω απώλειας ή κλοπής (ΚΤΕΟ 6)	368
1.25	Έγκριση τοποθέτησης συσκευής υγραερίου (ΚΤΕΟ 7)	368
1.26	Έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών κάθε τύπου λεωφορείου βάσει του άρθρου 29/21504/1771/92 απόφαση του Υ.Μ.Ε.	369
1.27	Έλεγχος διασκευής φορτηγού αυτοκινήτου	369
1.28	Χορήγηση πιστοποιητικού Ε.Δ.Υ.Μ (Ευρωπαϊκή Διάσκεψη Υπουργών Μεταφορών)	369
1.29	Χορήγηση βεβαίωσης για την τροχαία.....	370
1.1	Χορήγηση Άδειας Σκοπιμότητας (ΔΥ1)	372
1.2	Χορήγηση Προέγκρισης Κατασκευής Εργαστηρίου Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών (ΔΥ2).....	372
1.3	Χορήγηση Ειδικής Άδειας Εργαστηρίου Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών (ΔΥ3)...	373
1.4	Χορήγηση Ειδικής Άδειας Απλού Οδοντιατρικού Ακτινογραφικού Μηχανήματος (ΔΥ4)	374
1.5	Ανανέωση Ειδικής Άδειας Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών (ΔΥ5).....	374
1.6	Άδεια Ίδρυσης-Λειτουργίας Ιδιωτικών Κλινικών και Τροποποίηση Άδειας Ίδρυσης-Λειτουργίας Ιδιωτικών Κλινικών (ΔΥ6).....	376
1.7	Αναγγελία Έναρξης Λειτουργίας Μονάδων Χρόνιας Αιμοκάθαρσης Εκτός Νοσοκομείων και Ιδιωτικών Κλινικών (ΔΥ7).....	376
1.8	Χορήγηση Βεβαίωσης Λειτουργίας Ιδιωτικού Διαγνωστικού Εργαστηρίου (ΔΥ8) 377	
1.9	Αναγγελία Έναρξης Λειτουργίας Εργαστηρίου Φυσικοθεραπείας (ΔΥ9)	380
1.10	Αναγγελία Έναρξης Λειτουργίας Οπτικού Καταστήματος (ΔΥ10)	381
1.11	Αναγγελία Έναρξης Λειτουργίας Εργαστηρίου Αισθητικής (ΔΥ11)	383
1.12	Αναγγελία Έναρξης Λειτουργίας Οδοντοτεχνικού Εργαστηρίου (ΔΥ12) ...	384
1.13	Αναγγελία Έναρξης Λειτουργίας Μονάδας Αδυνατίσματος-Διαιτολογικής Μονάδας (ΔΥ13)	386
1.14	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Μαίας/ Μαιευτή (ΔΥ14).....	387
1.15	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Ψυχολόγου (ΔΥ15).....	388
1.16	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Φυσικοθεραπευτή (ΔΥ16) ...	389

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

1.17	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Οπτικού (ΔΥ17).....	390
1.18	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Εργοθεραπευτή (ΔΥ18)	391
1.19	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Επισκεπτριών Υγείας (ΔΥ19) 392	
1.20	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Οδοντοτεχνίτη (ΔΥ20)	393
20.1.	Για κατόχους τίτλων σπουδών ΤΕΙ.....	393
20.2.	Για κατόχους τίτλου σπουδών:	393
20.3.	Δικαιολογητικά για Πρακτική Άσκηση από Χώρες της Ε.Ε.	394
1.21	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Βοηθού Οδοντιατρείου (ΔΥ21).....	394
21.1.	Δικαιολογητικά για Πρακτική Άσκηση από Χώρες της Ε.Ε.	395
1.22	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Ακτινοφυσικού (ΔΥ22)	395
1.23	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Φυσικού Νοσοκομείου Εκτός Περιοχής Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών (ΔΥ23).....	396
1.24	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Αισθητικού (ΔΥ24)	396
24.1.	Δικαιολογητικά για Πρακτική Άσκηση από Χώρες της Ε.Ε.	397
1.25	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Ιατρού – Οδοντιάτρου (ΔΥ25) 398	
1.26	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Νοσηλεύτη (Τ.Ε. & Π.Ε.) (ΔΥ26) 399	
1.27	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Βοηθού Νοσηλεύτη (ΔΥ27)	399
1.28	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Νοσηλευτών από Χώρες της Ε.Ε. (ΔΥ28)	401
1.29	Βεβαίωση για Νοσηλευτές ότι Δεν Διώκονται Ποινικά και Συμβατότητας Πτυχίου, σύμφωνα με την Ε.Ε. (ΔΥ29).....	402
1.30	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Ειδικού Προθετικών και Ορθωτικών Κατασκευών και λοιπών ειδών αποκατάστασης (ΔΥ30).....	402
1.31	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Δημόσιας Υγιεινής (Επόπτης Δημόσιας Υγείας) (ΔΥ31)	405
1.32	Συμβατότητα Πτυχίου Ιατρού- Οδοντιάτρου προς Ε.Ε. (ΔΥ32).....	405
1.33	Βεβαίωση για Ιατρό - Οδοντίατρο Ότι Δεν Διώκεται Ποινικά (ΔΥ33).....	405
1.34	Βεβαίωση Χρόνου Ειδικότητας Ιατρού (ΔΥ34).....	405
1.35	Βεβαίωση Ότι Η Ειδικότητα Ιατρού Είναι Σύμφωνη με Ε.Ε. (ΔΥ35)	406
1.36	Συμμετοχή στις Εξετάσεις Ειδικότητας Ιατρικής (ΔΥ36).....	406
1.37	Αναγνώριση Ιατρικής Ειδικότητας (ΔΥ37).....	407
1.1	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Υψηλότερου Προσωπικού σε Οίκους Ανοχής (και Ανανέωση) Άνω των 50 Ετών (ΔΥ38)	408
1.2	Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Ιερόδουλης-Ανανέωση-Παράταση (ΔΥ39)	409
1.3	Χορήγηση Βιβλιαρίων Υγείας Παιδιού (ΔΥ40).....	410
1.4	Βεβαίωση Υγείας Δύτη (ΔΥ41)	410
1.5	Διατροφικό Επίδομα Νεφροπαθών Και Μεταμοσχευμένων	410
5.1.	Επίδομα Νεφροπαθών (ΔΥ42)	410
5.2.	Επίδομα Μεταμοσχευμένων (ΔΥ43).....	411
1.6	Χορήγηση Φαρμάκων DAPSONA, DARAPRIM, Ανθελονοσιακά (ΔΥ44)	412
1.1	Αίτηση Χορήγησης Άδειας Ίδρυσης Νεοϊδρυθέντος Φαρμακείου (ΔΥ45)	412
1.2	Άδεια Ίδρυσης Φαρμακείων για Συστέγαση Νεοϊδρυθέντος με Ήδη Λειτουργούν, Ν. 1963/1991 (ΔΥ46)	413
1.3	Άδεια Ίδρυσης Φαρμακείων για Συστέγαση Νεοϊδρυθέντος με Ήδη Λειτουργούν, Ν. 3918/2011 (ΔΥ47)	414
1.4	Χορήγηση Άδειας Λειτουργίας Φαρμακείου (ΔΥ48)	415
1.5	Ανάκληση Άδειας Ίδρυσης Φαρμακείου (ΔΥ49).....	416
1.6	Κατοχύρωση Θέσης Φαρμακείου (ΔΥ50)	416
1.7	Άδεια Απουσίας Φαρμακοποιού (ΔΥ51)	416
1.8	Πρόσκαιρο Κλείσιμο Φαρμακείου (ΔΥ52).....	417
1.9	Παραίτησης και Ανάκλησης Άδειας Ίδρύσεως Κληρονομικού Φαρμακείου (ΔΥ53).....	417
1.10	Έγκριση Διατήρησης Λειτουργίας Κληρονομικού Φαρμακείου (ΔΥ54).....	417
1.11	Χορήγηση Ναρκωτικών Φαρμάκων σε Ασθενή (ΔΥ55).....	417
1.12	Θεώρησης Συνταγολογίου του Ν.1729/87 (ΔΥ56)	418
1.13	Χορήγηση Άδειας Ίδρυσης Φαρμακαποθήκης (ΔΥ57).....	418
1.14	Χορήγηση Άδειας Λειτουργίας Φαρμακαποθήκης (ΔΥ58)	419
1.15	Χορήγηση Άδειας Χονδρικής Πώλησης Φαρμάκων (ΔΥ59).....	420
1.16	Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Φαρμακευτικής (ΔΥ60)	422

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

16.1.	Έναρξη πρακτικής για φοιτητές εσωτερικού.....	422
16.2.	Έναρξη πρακτικής για φοιτητές εξωτερικού	422
1.17	Ανανέωση Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών Φαρμακευτικής (ΔΥ61)	422
1.18	Επικύρωση Πιστοποιητικού Νοσοκομείου (για φαρμακοποιούς) (ΔΥ62)...	422
1.19	Επικύρωση Ένορκης Βεβαίωσης (ΔΥ63).....	423
1.20	Παραπομπή Φαρμακοποιών σε Εξετάσεις (Κ.Ε.Σ.Υ.) (ΔΥ64)	423
20.1.	Φοιτητές Εσωτερικού:	423
20.2.	Φοιτητές Εξωτερικού:.....	423
20.3.	Παραλαβή του τίτλου της άδειας ασκήσεως επαγγέλματος φαρμακοποιού. 423	
1.21	Εγγραφή Βοηθών Φαρμακοποιών στα Μητρώα (ΔΥ65)	424
1.22	Ανανέωση Πρακτικής Άσκησης Βοηθών Φαρμακείου (ΔΥ66).....	424
1.23	Παραπομπή Βοηθών Φαρμακοποιών σε Εξετάσεις (ΔΥ67)	424
1.24	Έναρξη Άσκησης Επαγγέλματος Φαρμακοποιών (ΔΥ68)	425
1.25	Έναρξη Άσκησης Επαγγέλματος Βοηθών Φαρμακοποιών (ΔΥ69)	425
1.1	Καταχώρηση για Ειδικότητα Ιατρού (ΔΥ70).....	426
1.1	Έκδοση Παραχωρητηρίου Δικαιούχου Προσφυγικής Αποκατάστασης (Σε Κληρονόμους).....	428
1.2	Διόρθωση Παραχωρητηρίου / Προσκύρωση Μη Άρτιου Οικοπεδικού Τμήματος 428	
1.1	Βεβαίωση Πληρότητας των Νόμιμων Προϋποθέσεων για την Έναρξη Άσκησης Επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού (ΚΜ1)	429
1.2	Αίτηση για Υιοθεσία Παιδιού (ΚΜ2)–(ΚΜ3)	430
1.3	Δελτία Μετακίνησης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (Α.Μ.Ε.Α.) (ΚΜ4).....	431
1.1	Χορήγηση Άδειας Ίδρυσης Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) (ΚΜ5) 432	
1.2	Χορήγηση Άδειας Λειτουργίας Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) Κερδοσκοπικού ή μη Χαρακτήρα (ΚΜ6).....	434
1.3	Χορήγηση Αναθέωσης Άδειας Λειτουργίας Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) (ΚΜ7)	435
1.4	Χορήγηση Άδειας Ίδρυσης Κέντρου Αποκατάστασης – Αποθεραπείας (Κ.Α.Α.). (ΚΜ8)	436
1.5	Χορήγηση Άδειας Λειτουργίας Κέντρου Αποκατάστασης – Αποθεραπείας (Κ.Α.Α.). (ΚΜ9)	437
1.6	Χορήγηση Άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας Βρεφονηπιακού Σταθμού Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.) (ΚΜ10)	438
1.7	Χορήγηση Άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) (ΚΜ11)	439
1.8	Χορήγηση Άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.-Μ.Ε.Α.) (ΚΜ12).....	440
1.9	Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (Σ.Υ.Δ.) Ατόμων Με Αναπηρία (Α.Μ.Ε.Α.) που Χαρακτηρίζονται από Νοητική Υστέρηση (Π.ΝΟ.Υ.) (ΚΜ13).....	441
1.10	Χορήγηση Άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.) (ΚΜ14).....	442
1.11	Άδεια Εγκατάστασης και Λειτουργίας Παραρτήματος Αλλοδαπού Κοινοφελούς Οργανισμού.....	443
1.12	Εγγραφή στο Εθνικό Μητρώο Φορέων Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.....	443
1.13	Πιστοποίηση Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας του Ιδιωτικού Τομέα Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα και ΜΚΟ Εθελοντικού Χαρακτήρα. 444	
1.14	Χορήγηση Άδειας Διενέργειας Εράνων & Λαχειοφόρων ή Φιλανθρωπικών Αγορών Υπερτοπικού Χαρακτήρα	445
1.15	Έγκριση Λογοδοσίας Εράνων & Λαχειοφόρων ή Φιλανθρωπικών Αγορών Υπερτοπικού Χαρακτήρα	445
15.1.	Έρανοι με αριθμημένα κουπόνια ή διπλότυπες αποδείξεις	445
15.2.	Έρανοι με κιβώτια	445
15.3.	Λαχειοφόρος αγορά	445
1.16	Έρανοι με την υπηρεσία «Προσφέρω».....	446
1.17	Έρανοι με συλλογή χρημάτων από εκδηλώσεις (Τραπεζικοί λογαριασμοί)	446

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

1.18	Ανάληψη Χορηγούμενων Οικονομικών Ενισχύσεων σε Φορείς Κοινωνικής Αντίληψης που Εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, που Αποτελούν Προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων (Ε.Κ.Λ.) (ΚΜ15)	447
1.19	Άδεια Ίδρυσης Παιδικής Εξοχής.....	448
1.20	Άδεια Λειτουργίας Παιδικής Εξοχής.....	451
1.1	Άδεια Κυκλοφορίας Αυτοκινήτου στο Δακτύλιο Σε Ασθενείς ή Χρονίως Πάσχοντες (ΚΜ16).....	452
1.1	Προέλεγχος επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος. (ΥΕ2)	458
1.2	Χορήγηση άδειας πώλησης τροφίμων ή ποτών (τυποποιημένων παγωτών, αναψυκτικών ποτών, μπίρας κ.α.) σε αναπηρικά περίπτερα. (ΥΕ3).....	459
1.3	Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας αυτοκινήτου για μεταφορά τροφίμων ή ποτών. (ΥΕ4)	459
1.4	Έκδοση πιστοποιητικού μεταφοράς σορού στο Εξωτερικό. (ΥΕ5α)	460
1.5	Έκδοση πιστοποιητικού μεταφοράς οστών στο Εξωτερικό. (ΥΕ5β)	461
1.6	Έκδοση πιστοποιητικού μεταφοράς τέφρας στο Εξωτερικό. (ΥΕ5γ)	461
1.7	Έλεγχος πλοίων για την έκδοση πιστοποιητικού απαλλαγής μέτρων υγειονομικού ελέγχου πλοίων. (ΥΕ7).....	461
1.1	Αποδοχή Γενικής Αίτησης (ΥΕ01)	462
1.2	Αποδοχή Αίτησης Ένστασης (ΥΕ06).....	462

3. Οργανωτικό σχήμα Περιφέρειας Αττικής

Σύμφωνα με το άρθρο 1 της απόφασης 44403 του Υπουργού Εσωτερικών περί: «Έγκρισης τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής» (ΦΕΚ 2494/τ.Β'/04-11-2011) και τον Ν.3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2011) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» στην Περιφέρεια Αττικής ορίζονται τα παρακάτω όργανα:

- 3.1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**
- 3.2. ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**
- 3.3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**
- 3.4. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ**
- 3.5. ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΕΣ**
- 3.6. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**
- 3.7. ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ**
- 3.8. ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**
- 3.9. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Ο Περιφερειακός Συμπαραστάτης του Πολίτη και της Επιχείρησης αποτελεί αυτοτελές όργανο της Περιφέρειας που επιβλέπει την ορθή και νομότυπη λειτουργία των διοικητικών υπηρεσιών, λειτουργεί ως εσωτερικός ελεγκτικός μηχανισμός και ενεργεί ως διαμεσολαβητής στην σχέση των πολιτών και των επιχειρήσεων με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας, των νομικών της προσώπων και των επιχειρήσεων της, ενώ υποστηρίζεται διοικητικά από τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας.

Ο Περιφερειακός Συμπαραστάτης του Πολίτη και της Επιχείρησης έχει ως αποστολή την διαμεσολάβηση μεταξύ πολιτών και επιχειρήσεων και των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, των νομικών της προσώπων και των επιχειρήσεων της, με σκοπό την προστασία των δικαιωμάτων των πολιτών και των επιχειρήσεων, την έγκαιρη καταπολέμηση της κακοδιοίκησης, την τήρηση της νομιμότητας, τη διασφάλιση της αμεροληψίας των περιφερειακών αρχών, την βελτίωση της εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων και την διερεύνηση των παραπόνων και των καταγγελιών των διοικούμενων.

Ο Περιφερειακός Συμπαραστάτης του Πολίτη και της Επιχείρησης, επιλαμβάνεται κάθε θέματος που εμπίπτει στις αρμοδιότητες του, έπειτα από ενυπόγραφη και επώνυμη καταγγελία και αναφορά κάθε διοικούμενου,

φυσικού ή νομικού προσώπου ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ενώ είναι υποχρεωμένος να απαντά εγγράφως ή ηλεκτρονικά εντός τριάντα (30) ημερών στους διοικούμενους.

3.10. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ

3.11. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

3.12. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

3.13. ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ

3.14. ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ
ΑΡΧΗ

4. Οργανωτικό σχήμα - Διάρθρωση & Αρμοδιότητες

Σύμφωνα με τα άρθρα 2 έως και 61 του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής (ΦΕΚ 2494/τ.Β'/04-11-2011) και τον Ν.3852/04-06-2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2011) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» στην Περιφέρεια Αττικής ορίζονται τα παρακάτω όργανα. Στο παρόν κείμενο δίδεται έμφαση στους τομείς εκείνους, των οποίων οι αρμοδιότητες ενδιαφέρουν άμεσα τον πολίτη:

4.1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ

4.2. ΓΡΑΦΕΙΑ

ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΩΝ

Το Γραφείο του Περιφερειάρχη και τα Γραφεία των Αντιπεριφερειάρχων συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωση των οργάνων αυτών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, επιμελούνται για την αλληλογραφία τους και οργανώνουν την επικοινωνία αυτών με τις Υπηρεσίες και το κοινό.

4.3. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΥΘΗΡΩΝ

4.4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ (άρθρα 5 έως και 13 Ο.Ε.Υ.-Π.Α.)

Οι αρμοδιότητες του Υπηρεσιών που υπάγονται απευθείας στον Περιφερειάρχη καθορίζονται σύμφωνα με την υπ αριθ. 44403/2011 (ΦΕΚ 2494/τ.Β'/04-11-2011) Απόφαση Υπουργού Εσωτερικών «Έγκριση Τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής» (άρθρα 5 έως και 13).

4.1. Νομική Υπηρεσία

Αρμοδιότητες:

Η Νομική Υπηρεσία είναι αρμόδια για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας στις κάθε μορφής υποθέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες καθώς και για τη νομική καθοδήγηση των οργάνων και των υπηρεσιών της με γραπτές γνωμοδοτήσεις και συμβουλές.

Συγκροτείται από τα ακόλουθα γραφεία:

1.1. Νομικό Γραφείο Περιφερειάρχη και Συλλογικών Οργάνων της Περιφέρειας

1.2. Νομικό Γραφείο Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νοτίου, Βορείου και Δυτικού Τομέα Αθηνών

1.3. Νομικό Γραφείο Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων

1.4. Νομικό Γραφείο Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής

1.5. Νομικό Γραφείο Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

1.6. Κάθε Νομικό Γραφείο υποστηρίζεται από Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

4.2. Αυτοτελής Δ/νση Πολιτικής Προστασίας

Η Αυτοτελής Δ/νση Πολιτικής Προστασίας οργανώνεται και λειτουργεί με βάση τον Ν. 3013/2002 (ΦΕΚ 102/Α'/2002) «Αναβάθμιση της Πολιτικής Προστασίας και Λοιπές Διατάξεις», την Απόφαση ΥΠ. ΕΣ. 1299/2003 (ΦΕΚ 423/Β'/2003) «Έγκριση του Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας με τη συνθηματική λέξη "ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ"», τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» και την υπ' αριθ. 44403/2011 Απόφαση Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 2494/Β'/2011) «Έγκριση Τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής».

Τη Δ/νση απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

- 2.1. Τμήμα Συντονισμού**
- 2.2. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης**
- 2.3. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών**
- 2.4. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Νότιου Τομέα Αθηνών**
- 2.5. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Βόρειου Τομέα Αθηνών**
- 2.6. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών**
- 2.7. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά**
- 2.8. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Νήσων**
- 2.9. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής**
- 2.10. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής**

4.3. Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ. – Π.Σ.Ε.Α)

Οι αρμοδιότητες του ανωτέρω Τμήματος καθορίζονται σύμφωνα με την υπ αριθ. 44403/2011 (ΦΕΚ 2494/τ.Β'/04-11-2011) Απόφαση Υπουργού Εσωτερικών «Έγκριση Τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής».

3.1. Γραφείο Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α.) στην Περιφερειακή Ενότητα Πειραιώς

3.2. Γραφείο Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α.) στην Περιφερειακή Ενότητα Δυτικής Αττικής.

3.3. Γραφείο Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α.) στην Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Αττικής.

4.4.Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

Βασική αρμοδιότητα του Τμήματος είναι ο ελεγκτικός μηχανισμός της διοικητικής δράσης ώστε να προλαμβάνονται και να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες, με τις εξής επί μέρους αρμοδιότητες:

- Τον έλεγχο της Διοικητικής οργάνωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών της Περιφέρειας.
- Τον έλεγχο της τήρησης των οδηγιών, των εγκυκλίων και του οργανισμού της Περιφέρειας.
- Τον έλεγχο των μέτρων ασφαλείας.
- Τον έλεγχο των τεχνικών υποδομών των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής.
- Την εφαρμογή, προώθηση και βελτίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) που περιλαμβάνει:
 - Τη διανομή και διαχείριση των εγγράφων του ΣΔΠ
 - Την επαφή με το φορέα πιστοποίησης.
 - Την εκπαίδευση του προσωπικού σχετικά με την ποιότητα και τις διαδικασίες του ΣΔΠ.
 - Τη διαχείριση των διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών.
 - Το συντονισμό και την ανασκόπηση του ΣΔΠ.
 - Τη διαχείριση των παραπόνων των πολιτών.
 - Τη διαχείριση των δεικτών ποιότητας και αποδοτικότητας.

4.5. Αυτοτελής Σχέσεων	Γραφείο	Δημοσίων
4.6. Αυτοτελής Θεμάτων	Γραφείο	Διεθνών
4.7. Αυτοτελής	Γραφείο Τύπου	
4.8. Αυτοτελής Εργασίας	Γραφείο	Γιατρού
4.9. Αυτοτελής Ασφαλείας	Γραφείο	Τεχνικού

4.5. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (άρθρα** **14 έως και 19 Ο.Ε.Υ.-Π.Α.)**

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες της ανωτέρω Γενικής Δ/νσης καθορίζονται σύμφωνα με τον ισχύοντα τροποποιημένο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής (ΦΕΚ 2494/τ.Β'/04-11-2011), ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στο διαδικτυακό τόπο της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr (άρθρα 14 έως και 19).

Παρακάτω παρατίθενται οι αρμοδιότητες των Δ/νσεων, οι οποίες αφορούν στην εξυπηρέτηση του πολίτη.

5.1. Δ/νση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ανάγονται ιδίως στην εξασφάλιση της διαφάνειας των αποφάσεων-πράξεων των περιφερειακών οργάνων, στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του φορέα και των περιφερειακών υπηρεσιών του, τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της Διοίκησης και τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών της.

Τη Δ/νση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

- 1.1. Τμήμα Διαφάνειας**
- 1.2. Τμήμα Σχεδιασμού Συστημάτων Φορέα**
- 1.3. Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα**
- 1.4. Τμήμα Εφαρμογών**
- 1.5. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς**
- 1.6. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής**
- 1.7. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής**
- 1.8. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης**

5.2.Δ/νση Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Οργάνωσης

Λεωφ. Συγγρού 80-88, ΤΚ: 117 41, Αθήνα (Μετρό: Συγγρού – Φιξ)

Τη Δ/νση Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Οργάνωσης απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

2.1. Τμήμα Οργάνωσης και Συντονισμού

2.2. Τμήμα Σχεδιασμού

2.3. Τμήμα Ενημέρωσης του Πολίτη

Στο Τμήμα Ενημέρωσης του Πολίτη της Δ.Ε.Π. & Οργάνωσης ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

1.1 Υποδοχή Αιτημάτων Πολιτών

Η υποδοχή αιτημάτων του πολίτη, είτε πρόκειται για παροχή πληροφοριών είτε για αποστολή παραπόνων ή καταγγελιών για θέματα αρμοδιότητας Υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής.

Ο πολίτης μπορεί να καταθέτει το αίτημά του ανώνυμα ή επώνυμα,

1. αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικώς στην Ταχ. Δ/νση: Λ. Συγγρού 80-88 Τ.Κ.: 171 41- ΑΘΗΝΑ
2. τηλεφωνικά μέσω του τηλεφωνικού κέντρου: 1539
3. με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) στην ηλεκτρονική Δ/νση: politesna@patt.gov.gr
4. με τηλεομοιότυπο (fax) στον αριθμό: 210 6919739.

Το εν λόγω Τμήμα αναλαμβάνει να δώσει άμεσα απαντήσεις στα αιτήματα των πολιτών.

1.2 Ανάρτηση προκηρύξεων

Η ανάρτηση προκηρύξεων & πινάκων αποτελεσμάτων για πλήρωση θέσεων του Δημοσίου, του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού και λοιπών φορέων προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων πολιτών.

2.4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

5.3.Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού

Λεωφ. Συγγρού 80-88, ΤΚ: 117 41, Αθήνα (Μετρό: Συγγρού – Φιξ)

Τη Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

- 3.1. Τμήμα Προσωπικού**
 - 3.2. Τμήμα Πειθαρχικών Διαδικασιών**
 - 3.3. Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού**
 - 3.4. Τμήμα Μισθοδοσίας**
 - 3.5. Τμήμα Συλλογικών Οργάνων
Επιτροπών**
 - 3.6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης**
- ΤΗΛΕΦΩΝΑ: 213-2065 069, -070, -071, -072.

1.1 Χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης

Η χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης γίνεται σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής από το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης της Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού καθώς και από τα Τμήματα Γραμματειακής Υποστήριξης των Δ/νσεων Ανάπτυξης όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Αττικής.

5.4.Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

Τη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

4.1. Τμήμα Περιουσίας

1.1 Μίσθωση Ακινήτων για τη στέγαση των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής

Το Τμήμα Περιουσίας είναι αρμόδιο για τη στέγαση των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής. Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων με διεξαγωγή δημοσίων δημοπρασιών που διενεργούνται κατά τις διατάξεις του ΠΔ. 242/1996 (ΦΕΚ 179/Α'/1996). Περιλήψεις των διακηρύξεων δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτων δημοσιεύονται σε δύο εφημερίδες και στο διαδίκτυο. Το πλήρες κείμενο των διακηρύξεων με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά βρίσκονται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Αττικής (www.patt.gov.gr).

Μεταξύ των απαιτούμενων δικαιολογητικών που περιλαμβάνονται στις εκδηλώσεις ενδιαφέροντος, είναι συνήθως τα παρακάτω:

- Όλα τα στοιχεία ταυτότητας με πλήρεις διευθύνσεις του ή των προσφερόντων ιδιοκτητών- εκμισθωτών.
- Σε περίπτωση που η εκδήλωση ενδιαφέροντος υποβάλλεται από νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, θα αναφέρονται όλα τα στοιχεία της ταυτότητάς του και θα επισυνάπτεται το έγγραφο της εξουσιοδότησης, πάνω στο οποίο θα βεβαιώνεται από αρμόδια κατά Νόμο Αρχή, το γνήσιο της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος.
- Θεωρημένο από την Πολεοδομία αντίγραφο οικοδομικής άδειας, μετά την αποπεράτωση της κατασκευής. Για ακίνητα που πιθανόν να στερούνται οικοδομικής άδειας, η νομιμότητά τους να πιστοποιείται με σχετική βεβαίωση αρμόδιας αρχής (Πολεοδομία,

Δήμος, κλπ.), ενώ η στατική τους επάρκεια και τα κινητά φορτία για τα οποία έχουν υπολογιστεί, θα πρέπει να πιστοποιούνται με Υπεύθυνη Δήλωση δύο (2) Πολιτικών Μηχανικών.

- Άδεια λειτουργίας ανελκυστήρα σε ισχύ.
- Περιγραφή, με τη μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια, του προσφερομένου ακινήτου, με συνημμένα θεωρημένα από την Πολεοδομία σχεδιαγράμματα κατόψεων, διαγράμματα κάλυψης καθώς και αντίγραφο της συστάσεως οριζόντιας ιδιοκτησίας – κανονισμού.
- Υπολογισμός αντικειμενικής αξίας του ακινήτου από Δημόσιο Φορέα (Εφορία, συμβολαιογράφος, κλπ.).
- Υπεύθυνη Δήλωση (Ν.1599/86) του προσφέροντος ότι το ακίνητο δεν έχει υποστεί βλάβες λόγω σεισμού. Σε περίπτωση αντίθετης δήλωσης θα πρέπει η δήλωση να συνοδεύεται από σχετική άδεια του αρμόδιου Γραφείου Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (ΓΑΣ ή ΤΑΣ ή παλαιότερα ΥΑΣ) για την εκτέλεση των εργασιών επισκευής βλαβών σύμφωνα με σχετική μελέτη.
- Υπεύθυνη δήλωση (Ν.1599/86) του προσφέροντος ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

4.2. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

4.3. Τμήμα Γενικού Αρχείου

4.4. Τμήμα Κίνησης Οχημάτων

4.5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

5.5.Δ/νση Παιδείας

Τη Δ/νση Παιδείας απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

5.1. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

Το Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων είναι αρμόδιο:

1.1 Μεταφορά Μαθητών

Η Διεύθυνση Παιδείας έχει και την ευθύνη για τη μεταφορά των μαθητών των σχολείων της Περιφέρειας Αττικής μέχρι το τέλος του διδακτικού έτους 2012-2013.

1.2 Γενικά θέματα εκπαίδευσης

- Η διακοπή μαθημάτων λόγω εκτάκτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας.
- Η οργάνωση αθλητικών δραστηριοτήτων ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές.
- Ο διορισμός και αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων και ο καθορισμός των λεπτομερειών επωφελέστερης διάθεσης των εσόδων των Κληροδοτημάτων έμμεσης διαχείρισης που χορηγούν υποτροφίες.
- Η αντικατάσταση των κινητήρων αυτοκινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

- Η έγκριση της αδελφοποίησης σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, η συνεργασία αυτών, καθώς και η συμμετοχή μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις.
- Η θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών.

Τα αιτήματα των σχολείων προς τη Διεύθυνση Παιδείας θα πρέπει να διαβιβάζονται μέσω των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης.

5.2. Τμήμα Διά Βίου Μάθησης

5.3. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

4.6. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ (άρθρα 20 έως και 23 Ο.Ε.Υ.-Π.Α.)

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες της ανωτέρω Γενικής Δ/νσης καθορίζονται σύμφωνα με τον ισχύοντα τροποποιημένο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής (ΦΕΚ 2494/τ.Β'/04-11-2011), ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στο διαδικτυακό τόπο της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr (άρθρα 20 έως και 23).

Η Γενική Δ/νση Οικονομικών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

6.1.Δ/νση Οικονομικών

Ταχ.Δ/νση: Λ. Συγγρού 80-88 – Τ.Κ. 117 41 – ΑΘΗΝΑ

e-mail: groikna@patt.gov.gr

Τη Δ/νση Οικονομικών απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1.1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Απολογισμού

1.2. Τμήμα Προμηθειών

1.3. Τμήμα Εσόδων

1.4. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

1.5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

6.2.Δ/νση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών

Ταχ. Δ/νση : Λ. Συγγρού 80-88

Ταχ. Κώδικας :117 41 Αθήνα

Τηλέφωνο :213 2065009

6.3.Δ/νση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών

Ταχ. Δ/νση :Ελ.Βενιζέλου 273 & Σόλωνος 133

Ταχ. Κώδικας :176 74 Καλλιθέα

Τηλέφωνο :213 2101269

Φαξ :210 9408466

Ηλεκτρ. Δ/νση :doiknt@patt.gov.gr

6.4.Δ/νση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Βορείου Τομέα Αθηνών

Ταχ. Δ/νση :Λ. Μεσογείων 448

Ταχ. Κώδικας :15342 – Αγ. Παρασκευή

Τηλέφωνο :213 2100507, -508, -509

Φαξ :213 2100602

Ηλεκτρ. Δ/νση :doikbt@patt.gov.gr

6.5.Δ/νση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών

Ταχ. Δ/νση : Τρώων 1 & Χαλκίδος
Ταχ. Κώδικας : 121 33 Περιστέρι
Τηλέφωνο : 213 2100359, 213 2100371
Φαξ : 213 2100375
Ηλεκτρ. Δ/νση : doikdt@patt.gov.gr

6.6.Διάρθρωση Διευθύνσεων 6.2-6.6:

**6.1. Τμήμα Λογιστικής Διαχείρισης και
Δαπανών**

6.2. Τμήμα Εσόδων

6.3. Τμήμα Προμηθειών

6.4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

6.7.Δ/νση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς

Ταχ. Δ/νση : Ακτή Ποσειδώνος 14-16
Ταχ. Κώδικας : 176 74 Πειραιάς
Τηλέφωνο : 213 20 737 13
Φαξ : 213 20 737 02
Ηλεκτρ. Δ/νση : ddioikitikou.p@patt.gov.gr

6.8.Δ/νση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Νήσων

Ταχ. Δ/νση : Εθνικής Αντίστασης 2 & Τσαμαδού
Ταχ. Κώδικας : 185 31 Πειραιάς
Τηλέφωνο : 213-1601612
Φαξ : 213-1601614

6.9.Δ/νση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής

Ταχ. Δ/νση : Ηρώων Πολυτεχνείου 78
Ταχ. Κώδικας : 19 200 ΕΛΕΥΣΙΝΑ
Τηλέφωνο : 213-2047054
Φαξ : 210-5547657
Ηλεκτρ. Δ/νση : dioik.peda@patt.gov.gr

6.10. Δ/νση Οικονομικών Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

Ταχ. Δ/νση : 17^ο χλμ Λ. Μαραθώνος
Ταχ. Κώδικας : 153 51 ΠΑΛΛΗΝΗ
Τηλέφωνο : 213-20 05 151
Φαξ : 210-6032804, 210-6032893
Ηλεκτρ. Δ/νση : ddioikitikou.anat@patt.gov.gr

6.11. Διάρθρωση Διευθύνσεων 6.7-6.10:

11.1. Τμήμα Λογιστικής Διαχείρισης και Δαπανών

11.2. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης

11.3. Τμήμα Εσόδων

11.4. Τμήμα Προμηθειών

11.5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Οι Δ/νσεις Οικονομικών είναι εσωτερικής λειτουργίας και δεν εξυπηρετούν απευθείας πολίτες. Οι πολίτες απευθύνονται άμεσα στις Διευθύνσεις Οικονομικών όταν πρόκειται για την επιστροφή τελών ύστερα από ματαίωση μεταβίβασης οχημάτων.

1.1 Επιστροφή Τελών Ύστερα Από Ματαίωση Μεταβίβασης Οχημάτων

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
2. Απόδειξη κατάθεσης (γραμμάτιο είσπραξης)
3. Έγγραφη βεβαίωση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Μεταφορών & Επικοινωνιών ότι δεν έχει γίνει χρήση του παραβόλου.

4.7. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ **ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ (άρθρα 24 έως** **και 28 Ο.Ε.Υ.-Π.Α.)**

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες της ανωτέρω Γενικής Δ/νσης καθορίζονται σύμφωνα με τον ισχύοντα τροποποιημένο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής (ΦΕΚ 2494/τ.Β'/04-11-2011), ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στο διαδικτυακό τόπο της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr (άρθρα 24 έως και 28).

7.1.Δ/νση Περιβάλλοντος

Αρμοδιότητες:

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος καθώς και του κάθε τμήματος αυτής αναγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 25 της υπ' αριθ. 44403/11 απόφασης «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής» (ΦΕΚ 2494/Β'/04-11-2011).

Σημειώνεται ότι έχουν συντελεστεί σημαντικές αλλαγές στην περιβαλλοντική νομοθεσία με την ψήφιση του Ν.4014/2011 (ΦΕΚ 209/Α'/21-09-2011) «Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, ρύθμιση αυθαιρέτων σε συνάρτηση με δημιουργία περιβαλλοντικού ισοζυγίου και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος», τη δημοσίευση της Υ.Α. με αριθμ. Η.Π.: 1958/2012 (ΦΕΚ 21/Β'/13-01-12) «Κατάταξη δημόσιων και ιδιωτικών έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες και υποκατηγορίες σύμφωνα με το άρθρο 1 παράγραφος 4 του Ν. 4014/11 (Φ.Ε.Κ. 209/Α'/21-09-2011)», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την ΥΑ με αρ.πρωτ. 20741/12 (ΦΕΚ 1565/Β/12), την έκδοση Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων για τις βιομηχανικές δραστηριότητες [ΚΥΑ με αρ. Φ.15/4187/266/12 (ΦΕΚ 1275/Β/12)] και τους σταθμούς βάσης κινητής τηλεφωνίας [ΚΥΑ με αρ.πρωτ. 198015/12 (ΦΕΚ 1510/Β/12)], καθώς και το Ν.4042/12 (Φ.Ε.Κ. 24/Α'/13-02-2012) «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος-εναρμόνιση με την οδηγία 2008/99/ΕΚ- Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων-εναρμόνιση με την οδηγία 2008/98/ΕΚ-Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.».

Η Δ/νση περιλαμβάνει τα παρακάτω τμήματα:

1.1. Τμήμα Περιβάλλοντος

Ταχ. Δ/νση :Πολυτεχνείου 4
Ταχ. Κώδικας :104 33, Αθήνα
Τηλέφωνο :2132101107, 2132101106, 2132101108,
2132101102, 2132101105, 2132101109
Ηλεκτρ. Δ/νση : dperbna@patt.gov.gr

Έχει έδρα την Αθήνα και χωρική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Αρμοδιότητες:

- Τις εισηγήσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο Αττικής για τις μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) έργων και δραστηριοτήτων κατηγορίας Α.
- Τη χορήγηση σχεδίου εργασιών απομάκρυνσης/αποξήλωσης αποβλήτων που περιέχουν αμιάντο.
- Την έγκριση, μη έγκριση, ανανέωση ή απαλλαγή από έγκριση περιβαλλοντικών όρων για έργα και δραστηριότητες Β' κατηγορίας, κατά την Υ.Α. με αριθμ. Η.Π.: 1958/2012 (ΦΕΚ 21/Β'/13-01-2012) «Κατάταξη δημόσιων και ιδιωτικών έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες και υποκατηγορίες σύμφωνα με το άρθρο 1 παράγραφος 4 του Ν. 4014/11 (Φ.Ε.Κ. 209/Α'/21-09-2011)», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την ΥΑ με αρ.20741/12 (ΦΕΚ 1565/Β/12), σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο Ν.4014/11 (ΦΕΚ 209/Α'/21-09-2011), όπως ισχύει.

Διαδικασία Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΕΠΟ)

Κατόπιν αλλαγών της κείμενης περιβαλλοντικής νομοθεσίας η κατάταξη δραστηριοτήτων και έργων για την έγκριση περιβαλλοντικών όρων καθορίζεται στην Υ.Α. με αριθμ. Η.Π.: 1958/2012 (ΦΕΚ 21/Β'/13-01-12) «Κατάταξη δημόσιων και ιδιωτικών έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες και υποκατηγορίες σύμφωνα με το άρθρο 1 παράγραφος 4 του Ν. 4014/11 (Φ.Ε.Κ. 209/Α'/21-09-2011)»

Σύμφωνα με το άρθρο 30 του Ν.4014/11, **μέχρι δημοσίευσης των προτύπων περιβαλλοντικών δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) για την έγκριση περιβαλλοντικών όρων έργων ή δραστηριοτήτων κατηγορίας Β ακολουθείται η διαδικασία της δεύτερης κατηγορίας τέταρτης υποκατηγορίας (Β4) της Κ.Υ.Α. 11014/703/Φ104** (Φ.Ε.Κ. 332/Β'/20-03-2003) «Διαδικασία προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης (Π.Π.Ε.Α.) και έγκρισης περιβαλλοντικών όρων (Ε.Π.Ο.) σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 1650/1986 (Α' 160) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 3010/2002 «Εναρμόνιση του Ν. 1650/1986 με τις οδηγίες 97/11/ΕΕ και 96/61/ΕΕ ... και άλλες διατάξεις» (Α' 91)» **ή αν πρόκειται για έργα ανανεώσιμων πηγών ενέργειας** (φωτοβολταϊκοί σταθμοί, ανεμογεννήτριες, κλπ.) ακολουθείται η από 25-5-2006 απόφαση αριθμ. 104247/ΕΥΠΕ/ΥΠΕΧΩΔΕ (ΦΕΚ 663/Β'/26-05-06) σχετικά με την διαδικασία ΠΠΕΑ και ΜΠΕ έργων ανανεώσιμων πηγών ενέργειας **ή η προβλεπόμενη από άλλες ειδικές διατάξεις διαδικασία κατά περίπτωση.** Θα πρέπει να σημειωθεί ότι οι πρότυπες περιβαλλοντικές δεσμεύσεις έχουν δημοσιευθεί για τις βιομηχανικές δραστηριότητες, ΚΥΑ με αρ. Φ15/4187/266/12 (ΦΕΚ 1275/Β/12) και για τους σταθμούς βάσης κινητής τηλεφωνίας, ΚΥΑ με αρ. 198015/12 (ΦΕΚ 1510/Β/12). Επομένως η υπαγωγή σε ΠΠΔ **δεν** γίνεται πλέον από την υπηρεσία μας αλλά από τις αρμόδιες υπηρεσίες για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας, εγκατάστασης, δηλαδή από την αρμόδια Δ/νση Ανάπτυξης και την ΕΕΤΤ, αντίστοιχα.

Ως εκ τούτων, **μέχρι τη δημοσίευση των ΠΠΔ για την έγκριση περιβαλλοντικών όρων έργων ή δραστηριότητας κατηγορίας Β απαιτείται η υποβολή φακέλου Περιβαλλοντικής Έκθεσης,** η οποία εκπονείται σύμφωνα με τον πίνακα 3 του άρθρου 16 της Κ.Υ.Α. 69269/5387/90 (Φ.Ε.Κ. 678/Β'/25-10-1990) «Κατάταξη έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες, περιεχόμενο μελέτης περιβαλλοντικών

επιπτώσεων, καθορισμός περιεχομένων ειδικών περιβαλλοντικών μελετών και λοιπές συναφείς διατάξεις σύμφωνα με το Ν. 1650/1986».

Για τη **χορήγηση απαλλαγής** από την έγκριση περιβαλλοντικών όρων απαιτείται μαζί με την υποβολή της σχετικής αίτησης, κατ' ελάχιστον τεχνικό υπόμνημα του έργου ή της δραστηριότητας και σχέδιο κάτοψης με την αποτύπωση του μηχανολογικού εξοπλισμού της δραστηριότητας. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιπλέον στοιχεία ή έγγραφα άλλων υπηρεσιών για το έργο ή της δραστηριότητα, κατά περίπτωση.

Ειδικότερα, η απαλλαγή από έγκριση περιβαλλοντικών όρων για φωτοβολταϊκούς σταθμούς δίδεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εγκύκλιο αρ. Πρωτ. Υ.Α.Π.Ε./Φ1/οικ. 26928/16-12-2010 της ΥΠΕΚΑ / Γεν. Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

Έντυπα/απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απαλλαγή ή έγκριση ή ανανέωση περιβαλλοντικών όρων, για έργα ή δραστηριότητες αναφέρονται παρακάτω.

1.1 Απαλλαγή περιβαλλοντικών όρων έγκρισης για Φωτοβολταϊκό σταθμό (ΠΕΡ-1)

Σύμφωνα με την εγκύκλιο αρ.πρωτ.ΥΑΠΕ/Φ1/οικ.26928/16-12-2010 της ΥΠΕΚΑ/Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΠΕΡ-1](#))
2. Υπεύθυνες δηλώσεις του ενδιαφερόμενου και του αρμόδιου διπλωματούχου μηχανικού ή μελετητή κατόχου πτυχίου περιβαλλοντικών μελετών κατηγορίας 27, με το εξής περιεχόμενο: «Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρου 8, παρ. 13 του Ν.3468/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, δηλώνω υπεύθυνα ότι:
 - (α) Σε ακτίνα 150μ. Από τις κορυφές του πολυγώνου του σκοπούμενου σταθμού δεν υφίστανται άλλοι σταθμοί της ίδιας τεχνολογίας για τους οποίους έχει εκδοθεί άδεια παραγωγής ή απόφαση Ε.Π.Ο. ή προσφορά σύνδεσης, ή, εάν υφίστανται, η ισχύς του συνόλου των σταθμών, συμπεριλαμβανομένου του υποβαλλόμενου αιτήματος, δεν υπερβαίνει τα 500KW. Η δήλωσή μου αυτή γίνεται με βάση δημοσιοποιημένα στοιχεία ή ίδια προφανή γνώση μου.
 - (β) Η έκταση στην οποία πρόκειται να εγκατασταθεί ο σταθμός Α.Π.Ε. δεν βρίσκεται σε οριοθετημένη περιοχή του δικτύου NATURA 2000, σύμφωνα με τον χάρτη NATURA 2000 MAP VIEWER ο οποίος είναι διαθέσιμος στον διαδικτυακό τόπο του Υ.Π.Ε.Κ.Α. ή σε παράκτια ζώνη που απέχει λιγότερο από εκατό (100) μέτρα από την οριογραμμή του αιγιαλού, εκτός βραχονησίδων.»
 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, το περιεχόμενο της υπεύθυνης δήλωσης δεν είναι αληθές, πέραν των προβλεπόμενων συνεπειών εκ του λόγου αυτού, επιβάλλονται και οι προβλεπόμενες από το άρθρο 22 του Ν.3468/2006 κυρώσεις, καθώς και άλλες τυχόν προβλεπόμενες κυρώσεις στις σχετικές κείμενες διατάξεις.
3. Τεχνική περιγραφή της εγκατάστασης.

4. Εις διπλούν Απόσπασμα Πινακίδας ΓΥΣ κλίμακας 1:5.000 με προσαρτημένο τοπογραφικό διάγραμμα, όπου φαίνεται το πολύγωνο του σκοπούμενου σταθμού με γεωγραφικές συντεταγμένες στο ελληνικό σύστημα αναφοράς ΕΓΣΑ87, καθώς και οι συντεταγμένες των γηπέδων εγκατάστασης ήδη εγκατεστημένων σταθμών της ίδιας τεχνολογίας σε ακτίνα 150μ. Από τις κορυφές του πολυγώνου του αιτούμενου σταθμού και η ισχύς των σταθμών αυτών σε KW. Εφόσον υπάρχουν δημοσιοποιημένα στοιχεία συντεταγμένων (διαδικτυακοί τόποι αρμόδιων φορέων, Υπηρεσίας Εξυπηρέτησης Επενδυτών για έργα Α.Π.Ε. του Υ.Π.Ε.Κ.Α., Δ.Ε.Η., Δ.Ε.Σ.Μ.Η.Ε., Ρ.Α.Ε.) ή προφανής γνώση του ενδιαφερόμενου ή του αρμόδιου μελετητή για σταθμούς για τους οποίους έχει εκδοθεί άδεια παραγωγής ή απόφαση Ε.Π.Ο. ή δεσμευτική προσφορά σύνδεσης, στο ίδιο διάγραμμα θα αποτυπώνονται και οι σταθμοί αυτοί, εφόσον η εγκατάστασή τους προβλέπεται να γίνει σε ακτίνα 150μ. Από τις κορυφές του πολυγώνου του αιτούμενου σταθμού.

1.2 Έγκριση περιβαλλοντικών όρων για έργο / δραστηριότητα κατηγορίας Β (ΠΕΡ-2)

Δικαιολογητικά:

1. Υπογεγραμμένη πλήρης έντυπη αίτηση ([ΠΕΡ-2](#)) με την οποία ο ενδιαφερόμενος αιτείται την έγκριση περιβαλλοντικών όρων, για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
 - Αριθμός Αντιτύπων: 1
 - Παρατηρήσεις: Αναγράφονται πλήρως όλα τα κάτωθι στοιχεία: Ονοματεπώνυμο αιτούντος ή επωνυμία επιχείρησης Αριθμός Ταυτότητας (για φυσικά πρόσωπα) Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) και ΔΟΥ, πλήρης ταχυδρομική διεύθυνση όπου θα αναγράφεται ευκρινώς ο Ταχυδρομικός Κωδικός, Τηλέφωνα & fax επικοινωνίας
2. Περιβαλλοντική έκθεση σε ηλεκτρονική μορφή
 - Αριθμός Αντιτύπων: 1
 - Μορφή – Περιεχόμενο: Περιλαμβάνει σε ηλεκτρονικό αρχείο, την Π.Ε. που υποβάλλεται γραπτώς
 - Παρατηρήσεις: Τύπος αρχείου: word 2003-2007 – rtf (μορφή εμπλουτισμένου κειμένου)
3. Περιβαλλοντική έκθεση
 - Αριθμός Αντιτύπων: 6
 - Μορφή – Περιεχόμενο: Εκπόνηση της Π.Ε. σύμφωνα με τον πίνακα 3 του άρθρου 16 της ΚΥΑ 69269/5387 (ΦΕΚ 678/Β'/25-10-90)
 - Παρατηρήσεις: Πρέπει να περιλαμβάνει την αναλυτική κατάταξη της δραστηριότητας σύμφωνα με την Υ.Α. 1958/2012 (ΦΕΚ 21/Β'/13-01-12), δηλαδή ομάδα, κατηγορία, α/α, και την εκπλήρωση του κριτηρίου κατάταξης
4. Κάτοψη της εγκατάστασης
 - Αριθμός Αντιτύπων: 6
 - Μορφή – Περιεχόμενο: Σε κλίμακα 1:50

- Παρατηρήσεις: Με περιγραφή των ορίων του οικοπέδου, τη θέση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων, καθώς και εκείνων που πρόκειται να κατασκευαστούν και την απόστασή τους από τα όρια των όμορων ιδιοκτησιών.
5. Τοπογραφικό διάγραμμα
 - Αριθμός Αντιτύπων: 6
 - Μορφή – Περιεχόμενο: Σε κλίμακα 1:500
 - Παρατηρήσεις: Θα αποτυπώνονται, επίσης: α) οι όμορες ιδιοκτησίες, καθώς και το είδος της καλλιέργειας ή άλλης χρήσης γης β) η ύπαρξη πηγαδιών ή γεωτρήσεων υδρεύσεως ή υδραγωγείου και δεξαμενών πόσιμου νερού στη γύρω περιοχή
 6. Βεβαίωση χρήσεων γης
 - Αριθμός Αντιτύπων: 1
 - Μορφή – Περιεχόμενο: Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο
 - Παρατηρήσεις: Εκδίδεται κατόπιν αιτήσεως στον οικείο Δήμο.
 7. Άδεια λειτουργίας
 - Αριθμός Αντιτύπων: 1
 - Μορφή – Περιεχόμενο: Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο
 - Παρατηρήσεις: Υποβάλλεται μόνο **όταν η δραστηριότητα είναι ήδη υφιστάμενη και νομίμως λειτουργούσα.**
 8. Ετήσια έκθεση παραγωγού αποβλήτων
 - Αριθμός Αντιτύπων: 2
 - Μορφή – Περιεχόμενο: Πρωτότυπα
 - Παρατηρήσεις: Συντάσσεται μόνο εφόσον η δραστηριότητα είναι υφιστάμενη σύμφωνα με την υπ' αριθ. Οικ.149023/1799/30-03-2010 εγκύκλιο του ΥΠΕΚΑ, συνοδευόμενη με παραστατικά (τιμολόγια και σύμβαση/σεις)

Προσοχή:

1. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά είναι τα ελάχιστα απαιτούμενα για τη διαδικασία έγκρισης περιβαλλοντικών όρων από τη Δ/νση μας. Η Υπηρεσία δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις ή πρόσθετα στοιχεία κατά περίπτωση.
2. Ο φάκελος Π.Ε. διαβιβάζεται στις αρμόδιες υπηρεσίες για γνωμοδότηση εφόσον κριθεί πλήρης, ΚΥΑ με ΗΠ 11014/703/Φ104 (Φ.Ε.Κ. 332/Β'/20-3-2003) και το Ν. 4014/11 (ΦΕΚ 209/Α'/21-09-2011).

1.3 Έγκριση περιβαλλοντικών όρων κτηνοπτηνοτροφικής εγκατάστασης κατηγορίας Β (ΠΕΡ-3)

Δικαιολογητικά:

1. Υπογεγραμμένη πλήρης αίτηση ([ΠΕΡ-3](#)) με την οποία ο ενδιαφερόμενος αιτείται την έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων, για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
 - Αριθμός Αντιτύπων: 1
 - Παρατηρήσεις: Αναγράφονται πλήρως όλα τα κάτωθι στοιχεία: Ονοματεπώνυμο αιτούντος ή επωνυμία επιχείρησης Αριθμός Ταυτότητας (για φυσικά πρόσωπα), Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) και ΔΟΥ, πλήρης ταχυδρομική

διεύθυνση όπου θα αναγράφεται ευκρινώς ο Ταχυδρομικός Κωδικός, Τηλέφωνα & fax επικοινωνίας

2. Περιβαλλοντική έκθεση σε ηλεκτρονική μορφή
 - Αριθμός Αντιτύπων: 1
 - Μορφή – Περιεχόμενο: Περιλαμβάνει σε ηλεκτρονικό αρχείο, την Π.Ε. που υποβάλλεται γραπτώς
 - Παρατηρήσεις: Τύπος αρχείου: word 2003-2007 – rtf (μορφή εμπλουτισμένου κειμένου)
3. Περιβαλλοντική έκθεση
 - Αριθμός Αντιτύπων: 8
 - Μορφή – Περιεχόμενο: Εκπόνηση της Π.Ε. σύμφωνα με τον πίνακα_3_του άρθρου 16 της ΚΥΑ 69269/5387 (ΦΕΚ 678/Β'/25-10-90)
 - Παρατηρήσεις: Πρέπει να περιλαμβάνει την αναλυτική κατάταξη της δραστηριότητας σύμφωνα με την Υ.Α. 1958/2012 (ΦΕΚ 21/Β'/13-01-12), δηλαδή ομάδα, κατηγορία, α/α, και την εκπλήρωση του κριτηρίου κατάταξης
4. Κάτοψη της εγκατάστασης
 - Αριθμός Αντιτύπων: 8
 - Μορφή – Περιεχόμενο: Σε κλίμακα 1:50
 - Παρατηρήσεις: Με περιγραφή των ορίων του οικοπέδου, τη θέση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων, καθώς και εκείνων που πρόκειται να κατασκευαστούν και την απόστασή τους από τα όρια των όμορων ιδιοκτησιών.
5. Τοπογραφικό διάγραμμα
 - Αριθμός Αντιτύπων: 8
 - Μορφή – Περιεχόμενο: Σε κλίμακα 1:500
 - Παρατηρήσεις: Θα αποτυπώνονται, επίσης: α) οι όμορες ιδιοκτησίες, καθώς και το είδος της καλλιέργειας ή άλλης χρήσης γης β) η ύπαρξη πηγαδιών ή γεωτρήσεων υδρεύσεως ή υδραγωγείου και δεξαμενών πόσιμου νερού στη γύρω περιοχή
6. Βεβαίωση χρήσεων γης
 - Αριθμός Αντιτύπων: 1
 - Μορφή – Περιεχόμενο: Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο
 - Παρατηρήσεις: Εκδίδεται κατόπιν αιτήσεως στον οικείο Δήμο.
7. Βεβαίωση αποστάσεων
 - Αριθμός Αντιτύπων: 1
 - Μορφή – Περιεχόμενο: Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο
 - Παρατηρήσεις: Εκδίδεται κατόπιν αιτήσεως στον οικείο δήμο. Στο έγγραφο θα αναγράφονται οι αποστάσεις από το σχέδιο πόλης, ξενοδοχεία και άλλα τουριστικά καταλύματα και χώρους, στρατόπεδα, βιομηχανίες-βιοτεχνίες, μοναστήρια, σιδηροδρομικές γραμμές, επαρχιακές οδούς, θάλασσα, ποτάμια, ρέματα.
8. Έγκριση χειρισμού και διάθεσης αποβλήτων
 - Αριθμός Αντιτύπων: 1
 - Μορφή – Περιεχόμενο: Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο

- Παρατηρήσεις: Εκδίδεται από την αρμόδια Δ/νση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής της Περιφέρειας Αττικής.
9. Άδεια λειτουργίας
- Αριθμός Αντιτύπων: 1
 - Μορφή – Περιεχόμενο: Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο
 - Παρατηρήσεις: Υποβάλλεται μόνο **όταν η δραστηριότητα είναι ήδη υφιστάμενη και νομίμως λειτουργούσα.**
10. Ετήσια έκθεση παραγωγού αποβλήτων
- Αριθμός Αντιτύπων: 2
 - Μορφή – Περιεχόμενο: Πρωτότυπα
 - Παρατηρήσεις: Συντάσσεται μόνο **εφόσον η δραστηριότητα είναι υφιστάμενη** σύμφωνα με την υπ' αριθ. Οικ.149023/1799/30-03-2010 Εγκύκλιο του ΥΠΕΚΑ, συνοδευόμενη με παραστατικά (τιμολόγια και σύμβαση/σεις)

Προσοχή:

1. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά είναι τα ελάχιστα απαιτούμενα για τη διαδικασία έγκρισης περιβαλλοντικών όρων από τη Δ/νση μας. Η Υπηρεσία δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις ή πρόσθετα στοιχεία κατά περίπτωση.
2. Ο φάκελος Π.Ε. διαβιβάζεται στις αρμόδιες Υπηρεσίες για γνωμοδότηση εφόσον κριθεί πλήρης, ΚΥΑ με ΗΠ 11014/703/Φ104 (Φ.Ε.Κ. 332/Β'/20-3-2003), Ν. 3698/08 (ΦΕΚ 198/Α'/02-10-2008) και το Ν. 4014/11 (ΦΕΚ 209/Α'/21-09-2011).

1.4 Έγκριση περιβαλλοντικών όρων για Φωτοβολταϊκό (Φ/Β) σταθμό ή ΑΣΠΗΕ κατηγορίας Β (ΠΕΡ-4)

Δικαιολογητικά:

1. Υπογεγραμμένη πλήρης έντυπη αίτηση (ΠΕΡ-4) με την οποία ο ενδιαφερόμενος αιτείται την έγκριση περιβαλλοντικών όρων, για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
 - Αριθμός Αντιτύπων: 1
 - Παρατηρήσεις: Αναγράφονται πλήρως όλα τα κάτωθι στοιχεία: Ονοματεπώνυμο αιτούντος ή επωνυμία επιχείρησης Αριθμός Ταυτότητας (για φυσικά πρόσωπα) Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) και ΔΟΥ, πλήρης ταχυδρομική διεύθυνση όπου θα αναγράφεται ευκρινώς ο Ταχυδρομικός Κωδικός, Τηλέφωνα & fax επικοινωνίας
2. Περιβαλλοντική έκθεση σε ηλεκτρονική μορφή
 - Αριθμός Αντιτύπων: 1
 - Μορφή – Περιεχόμενο: Περιλαμβάνει σε ηλεκτρονικό αρχείο, την Π.Ε. που υποβάλλεται γραπτώς
 - Παρατηρήσεις: Τύπος αρχείου: word 2003-2007 – rtf (μορφή εμπλουτισμένου κειμένου)
3. Περιβαλλοντική έκθεση
 - Αριθμός Αντιτύπων: 9 για Φ/Β και 11 για ΑΣΠΗΕ
 - Μορφή – Περιεχόμενο: Εκπόνηση της Π.Ε. σύμφωνα με τον πίνακα 3 του άρθρου 16 της ΚΥΑ 69269/5387 (ΦΕΚ

678/Β'/25-10-90) και την ΚΥΑ με αρ.104248/ΕΥΠΕ/ΥΠΕΧΩΔΕ (ΦΕΚ 663/Β'/26-05-2006)

- Παρατηρήσεις: Πρέπει να περιλαμβάνει την αναλυτική κατάταξη της δραστηριότητας σύμφωνα με την Υ.Α. 1958/2012 (ΦΕΚ 21/Β'/13-01-12), δηλαδή: **ΟΜΑΔΑ, ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ, Α/Α, και την εκπλήρωση του κριτηρίου κατάταξης.**

4. Κάτοψη της εγκατάστασης

- Αριθμός Αντιτύπων: 9 για Φ/Β και 11 για ΑΣΠΗΕ
- Μορφή – Περιεχόμενο: Σε κλίμακα 1:50
- Παρατηρήσεις: Με περιγραφή των ορίων του οικοπέδου, τη θέση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων, καθώς και εκείνων που πρόκειται να κατασκευαστούν και την απόστασή τους από τα όρια των όμορων ιδιοκτησιών.

5. Τοπογραφικό διάγραμμα

- Αριθμός Αντιτύπων: 9 για Φ/Β και 11 για ΑΣΠΗΕ
- Μορφή – Περιεχόμενο: Σε κλίμακα 1:500
- Παρατηρήσεις: Θα αποτυπώνονται, επίσης: α) οι όμορες ιδιοκτησίες, καθώς και το είδος της καλλιέργειας ή άλλης χρήσης γης β) η ύπαρξη πηγαδιών ή γεωτρήσεων υδρεύσεως ή υδραγωγείου και δεξαμενών πόσιμου νερού στη γύρω περιοχή

6. Βεβαίωση χρήσεων γης

- Αριθμός Αντιτύπων: 1
- Μορφή – Περιεχόμενο: Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο
- Παρατηρήσεις: Εκδίδεται κατόπιν αιτήσεως στον οικείο Δήμο.

7. Πράξη χαρακτηρισμού από Δασαρχείο

- Αριθμός Αντιτύπων: 1
- Μορφή – Περιεχόμενο: Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο
- Παρατηρήσεις: Η πράξη χαρακτηρισμού θα πρέπει να είναι **τελεσιδίκη.**

8. Γνωμοδότηση Δ/νσης Αγροτικής και Κτηνιατρικής Πολιτικής

- Αριθμός Αντιτύπων: 1
- Μορφή – Περιεχόμενο: Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο
- Παρατηρήσεις: Απαιτείται γνωμοδότηση αν η έκταση στην οποία θα εγκατασταθεί η δραστηριότητα είναι γη υψηλής παραγωγικότητας εφόσον πρόκειται για περιοχή εκτός σχεδίου πόλης.

Προσοχή:

1. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά είναι τα ελάχιστα απαιτούμενα για τη διαδικασία έγκρισης περιβαλλοντικών όρων από τη Δ/νση μας. Η υπηρεσία δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις ή πρόσθετα στοιχεία κατά περίπτωση.
2. Ο φάκελος Π.Ε. διαβιβάζεται στις αρμόδιες υπηρεσίες για γνωμοδότηση εφόσον κριθεί πλήρης, ΚΥΑ με αρ. 104247/ΕΥΠΕ/ΥΠΕΧΩΔΕ (Φ.Ε.Κ. 663/Β'/26-05-2006), Ν. 3851/10 (ΦΕΚ 85/Α'/04-06-2010) και τον Ν. 4014/11 (ΦΕΚ 209/Α'/21-09-2011).

3. Για τις ανεμογεννήτριες θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και οι διατάξεις της ΥΑ 15277 (ΦΕΚ 1077/Τ.Β'/09-04-2012).

1.5 Ανανέωση απόφασης έγκρισης περιβαλλοντικών όρων για έργα – δραστηριότητες κατηγορίας Β (ΠΕΡ-5)

Σύμφωνα με την υπ' αρ.: 122859//02-02-2004 εγκύκλιος της Γενικής Δνσης Περιβάλλοντος του ΥΠΕΧΩΔΕ.

Φάκελος ανανέωσης ΕΠΟ. Διάρθρωση φακέλου:

1. Έντυπη αίτηση (ΠΕΡ-5) της Υπηρεσίας.
2. Τεχνική αναφορά, η οποία θα περιλαμβάνει:
 - Το είδος και μέγεθος του έργου ή της δραστηριότητας
 - Τα στοιχεία του υπευθύνου (όνομα, τηλέφωνο, fax)
 - Περιγραφή της μέχρι σήμερα εξέλιξης και λειτουργίας της δραστηριότητας / έργου με επικαιροποιημένα στοιχεία και ειδική αναφορά:
 - (α) Στην αποτελεσματικότητα των μέτρων απορρύπανσης ή αποκατάστασης του περιβάλλοντος,
 - (β) Στη συμμόρφωση και τήρηση των ήδη εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων.
 - Συνοπτική αναφορά σε τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει:
 - (α) Στο φυσικό ή ανθρωπογενές περιβάλλον της περιοχής,
 - (β) Στο καθεστώς προστασίας της περιοχής (πχ δίκτυο natura, αρχαιολογικοί χώροι, κλπ),
 - (γ) Στις χωροταξικές κατευθύνσεις .
3. Δικαιολογητικά:
 - Αντίγραφο της προς ανανέωση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων καθώς και τυχόν συνοδών έργων.
 - Αντίγραφο άλλων μετέπειτα περιβαλλοντικών εγκρίσεων που αφορούν εκσυγχρονισμό, επέκταση, βελτίωση ή τροποποίηση του έργου ή της δραστηριότητας και τυχόν συνοδών έργων.
 - Άδεια λειτουργίας ή εκμετάλλευσης.
 - Για επιχειρήσεις που στις υπό ανανέωση αποφάσεις υπάρχει όρος για την διάθεση των Αποβλήτων Λιπαντικών Ελαίων (ΑΛΕ) ή κατεστραμμένους συσσωρευτές ή τυχόν άλλα επικίνδυνα απόβλητα, στοιχεία που αποδεικνύουν την διάθεσή τους σε φορείς με άδεια διακίνησης επικινδύνων αποβλήτων.
 - Στις υπό ανανέωση αποφάσεις εάν υπάρχει όρος για τη διάθεση λυμάτων με έγκριση ΕΥΔΑΠ, την σχετική έγκριση.
 - Υπεύθυνη δήλωση του φορέα του έργου ή δραστηριότητας και του συντάκτη του φακέλου (εφόσον είναι τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ότι δεν έχουν επέλθει αλλαγές ή τροποποιήσεις στις θεσμοθετημένες χρήσεις γης της περιοχής του έργου /δραστηριότητας, μέσω κανονιστικών διατάξεων, μετά την έκδοση του Ν. 3212/03 (ΦΕΚ 308/Α'/31-12-03) ή πρόσφατη βεβαίωση χρήσεων γης από την αρμόδια Πολεοδομία.

- Για επιχειρήσεις που παράγουν απόβλητα (α) επικίνδυνα (στερεά και υγρά) και (β) μη επικίνδυνα στερεά απόβλητα: Ετήσια Έκθεση Παραγωγού Αποβλήτων σύμφωνα με την υπ. αρ. πρωτ. οικ. 149023/1799/30-03-2010 Εγκύκλιο του ΥΠΕΧΩΔΕ.

1.2. Τμήμα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας Περιβάλλοντος των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νότιου, Βόρειου, & Δυτικού Τομέων Αθηνών

Πολυτεχνείου 4, Τ.Κ. 104 33, Αθήνα

Τηλ. Επικοινωνίας :

2132101109, 2132101105, 2132101102

e-mail : dperbna@patt.gov.gr , edavakis@patt.gov.gr

1.3. Τμήμα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας Περιβάλλοντος των Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς & Νήσων

Γρ. Λαμπράκη 12, ΤΚ 185 32, Πειραιάς

Τηλ. Επικοινωνίας :

2131602100, 2131602101 έως 107

fax: 2131602106

e-mail : perivallon@patt.gov.gr , perivpeir@patt.gov.gr

1.4. Τμήμα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής

Ηρώων Πολυτεχνείου 78, Τ.Κ. 192 00, Ελευσίνα

Τηλ. Επικοινωνίας:

2132047113, 2132047114, 2132047016, 2132047102,

2132047110, 2132047109

fax: 2105561452

e-mail :

1.5. Τμήμα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

17ο χλμ. Λ. Μαραθώνα, Τ.Κ. 153 51, Παλλήνη

Τηλ. Επικοινωνίας:

2132005236, 2132005237, 2132005239, 2132005240,

2132005241, 2132005242, 2132005243, 2132005244,

2132005245, 2132005246

fax: 2106667839

e-mail : tperivallontos.anat@patt.gov.gr,

krellias@patt.gov.gr

1.6. Αρμοδιότητες Τμημάτων 1.2-1.5:

- Έλεγχος της εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας (άρθρο 210Α. Τομέας περιβάλλοντος και ποιότητας ζωής του Ν. 3852/2010).
- Εισήγηση επιβολής κυρώσεων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προκαλούν οποιαδήποτε ρύπανση ή άλλη υποβάθμιση του περιβάλλοντος ή παραβαίνουν τις ισχύουσες διατάξεις, άρθρο 30 του Ν. 1650/86 (Φ.Ε.Κ. Α'160/1986) όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 3010/02 (Φ.Ε.Κ. 91/Α'/25-04-2002) και Ν.4042/12 (Φ.Ε.Κ. 24/Α'/13-02-2012).
- Σχεδιασμός παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων από λιμενικές εγκαταστάσεις (άρθρο 186ΣΤ. Έργων – Χωροταξίας – Περιβάλλοντος).
- Εισήγηση επιβολής προστίμου για τη μη εμπρόθεσμη ανανέωση περιβαλλοντικών όρων ή παραβάσεις περιβαλλοντικών όρων όπως προκύπτουν από τα στοιχεία των τηρούμενων φακέλων περιβαλλοντικής έκθεσης.

1.7. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Πολυτεχνείου 4, Αθήνα

Τηλ. Επικοινωνίας :

2106984302, 2106914602, φαξ:2106914602

e-mail : dperbna@patt.gov.gr

Αρμοδιότητες

Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο, μεταξύ άλλων, για:

- Την πρωτοκόλληση και διακίνηση της αλληλογραφίας και φακέλων των περιβαλλοντικών εκθέσεων.
- Την επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, που τηρούνται στο αρχείο του Τμήματος Περιβάλλοντος ή επιδεικνύονται από τους ενδιαφερόμενους, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.
- Την τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του τμήματος περιβάλλοντος και την παροχή γενικού χαρακτήρα πληροφοριών σε πολίτες σχετικά με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος.

1.8. Γραφεία

Γραμματειακής

Υποστήριξης

Έχουν έδρα ίδια με το κατά περίπτωση Τμήμα Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας στο οποίο υπάγονται.

Αρμοδιότητες

Τα Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδια, μεταξύ άλλων, για:

- Την πρωτοκόλληση των καταγγελιών και των εγγράφων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του εκάστοτε Τμήματος Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας.
- Τη διεκπεραίωση των διοικητικών εγγράφων και της αλληλογραφίας με διοικητικές και δικαστικές αρχές για θέματα του εκάστοτε Τμήματος Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας.

- Τη διευκόλυνση υποβολής φακέλων μελέτης περιβαλλοντικών επιπτώσεων για έργα και δραστηριότητες στην περιοχή της χωρικής τους αρμοδιότητας και τη διαβίβασή τους στο Τμήμα Περιβάλλοντος.
- Την επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους ενδιαφερόμενους, την τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου και την παροχή γενικού χαρακτήρα πληροφοριών σε πολίτες σχετικά με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Περιβάλλοντος και των Τμ. Ελέγχου, Μετρήσεων και Υδροοικονομίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος.

Παράρτημα:

Σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν.4014/2011, όλες οι άδειες και εγκρίσεις για τη διαχείριση των **στερεών αποβλήτων** που προβλέπονται στην υφιστάμενη νομοθεσία, η έγκριση επέμβασης κατά την έννοια του έκτου κεφαλαίου του Ν.998/1979 (Α'279), καθώς και η **άδεια διάθεσης λυμάτων** ή βιομηχανικών αποβλήτων που προβλέπεται στο άρθρο 14 της Κ.Υ.Α. ΕΙΒ. 221/65 (Β'138), όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 3 της Κ.Υ.Α. Γ1/17831/71 (Β'986), για έργα και δραστηριότητες κατηγορίας Α και Β καταργούνται αντικαθιστάμενες από την απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων (ΑΕΠΟ) ή τις πρότυπες περιβαλλοντικές δεσμεύσεις (Π.Π.Δ.) αντίστοιχα.

Ο φορέας υφιστάμενης δραστηριότητας που περιλαμβάνει διαχείριση επικίνδυνων αποβλήτων υποχρεούται να διαθέτει σε ισχύ ασφαλιστήριο συμβόλαιο ή εγγυητική επιστολή για τις αντίστοιχες εργασίες διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, το οποίο υποχρεούται να προσκομίζει στην αρμόδια υπηρεσία, κατά την ανανέωση ή τροποποίηση των περιβαλλοντικών όρων της δραστηριότητας. **Για τον φορέα νέου έργου ή δραστηριότητας** που περιλαμβάνει διαχείριση επικίνδυνων αποβλήτων, η έκδοση του ασφαλιστηρίου (ή της εγγυητικής επιστολής) αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της λειτουργίας.

7.2.Δ/νση Χωρικού Σχεδιασμού

Τη Δ/νση Χωρικού Σχεδιασμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

2.1. Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού

2.2. Τμήμα Πολεοδομικών Θεμάτων

Είναι αρμόδιο για:

1.1 Μεμονωμένες πράξεις εφαρμογής

Αφορά σε περιοχές που εντάχθηκαν στο σχέδιο πόλης μετά την ισχύ του Ν. 1337/83 (ΦΕΚ 33/Α'/83)

Νομοθεσία:

1. Οι διατάξεις του Ν. 1337/83 (ΦΕΚ 33/Α'/83) όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 8 του Ν. 1512/85 (ΦΕΚ 4/Α'/85), το άρθρο 4 του Ν. 1772/88 (ΦΕΚ 91/Α'/88) και τον Ν. 2508/97 (ΦΕΚ 124/Α'/1997).

2. Η με αρ. 79881/3445/6-12-84 (ΦΕΚ 826/Β'/84) «Περί διαδικασίας και τρόπου σύνταξης της πράξης εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης» και ειδικότερα το άρθρο 4.
3. Η με αρ.47037/7767/16-6-86 απόφαση υπουργού ΠΕΧΩΔΕ «Περί προδιαγραφών και τιμολογίου σύνταξης των πράξεων εφαρμογής», όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την με αρ. οικ. 71934/9734/2-11-89 απόφαση ιδίου.
4. Ο Ν. 2508/1997: «Περί βιώσιμης οικιστικής ανάπτυξης των πόλεων και των οικισμών των πόλεων και των οικισμών της χώρας και άλλων διατάξεων» (ΦΕΚ 124/Α'/1997)
5. Η Ε34/9-7-1992 (α.π.: Δ.Τ.Ε./Β'/οικ. 73166/2596) του ΥΠΕΧΩΔΕ και την Ε86068/12314/21-12-1990 σχετικά με: «Οδηγίες για την σύνταξη μεμονωμένων πράξεων εφαρμογής» και 74588/9745/19-10-88, 26622/1126
6. Η 48166/2586/4-7-1988(ΦΕΚ 453/Β'/1988) ΚΥΑ των Υπ. Δικαιοσύνης & ΥΠΕΧΩΔΕ. «Μεταγραφή των πράξεων εφαρμογής του άρθ. 12 του Ν. 1337/83, όπως τροποποιήθηκε με το άρθ. 4 του Ν. 1772/88.
7. Τα διατάγματα με τα οποία κρίθηκαν τα ελάχιστα όρια επιφανείας και διαστάσεων των οικοπέδων της περιοχής καθώς και του διατάγματος ρυμοτομίας αυτής.
8. Το Π.Δ. με το οποίο εγκρίνεται η Πολεοδομική μελέτη της περιοχής.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
2. Τίτλοι ιδιοκτησίας (διαδοχικούς από την ένταξη της περιοχής στο ρυμοτομικό σχέδιο έως σήμερα με τα προσαρτημένα σε αυτούς τοπογραφικά διαγράμματα)
3. Δήλωση ιδιοκτησίας
4. Σύμφωνη γνώμη του Δήμου για την επίσπευση της σύνταξης της Μ.Π.Ε.
5. Τεχνική έκθεση μηχανικού για την αναγκαιότητα σύνταξης της Μ.Π.Ε.

Στάδια ολοκλήρωσης διαδικασίας:

1. Αίτηση ενδιαφερομένου με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά
2. Στάδιο έγκρισης σύνταξης της Μεμονωμένης Πράξης Εφαρμογής (Μ.Π.Ε.): Εκδίδεται απόφαση έγκρισης σύνταξης της Μ.Π.Ε. και ορίζεται επιβλέπων και χρονική διάρκεια σύνταξης αυτής.
3. Αποτύπωση – συλλογή στοιχείων και σύνταξη από τον μελετητή της πράξης, στον οποίο έγινε ανάθεση από τον ενδιαφερόμενο, των προβλεπόμενων κτηματολογικών πινάκων και τοπογραφικών διαγραμμάτων, (Υπόβαθρο Πράξης) σύμφωνα με τις κατά νόμο προδιαγραφές σύνταξης πράξεων εφαρμογής.
4. Σε περιπτώσεις δασικών περιοχών και ρεμάτων απαιτείται η οριοθέτηση αυτών από τις αρμόδιες κατά το Νόμο Υπηρεσίες.
5. Έλεγχος στοιχείων και διαδικασία Α' ανάρτησης αυτών στον οικείο Δήμο για την υποβολή των νομιμοποιητικών και δικαιολογητικών και τυχόν ενστάσεων.

6. Επεξεργασία νέων στοιχείων - επεξεργασία ενστάσεων – διόρθωση υπόβαθρου.
7. Διαδικασία Β' ανάρτησης εφόσον υπάρχουν αλλαγές στο αρχικό υπόβαθρο προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων.
8. Σύνταξη μεμονωμένης πράξης εφαρμογής από τον μελετητή και υποβολή φακέλου στη Δ/νση Χωρικού Σχεδιασμού για τον έλεγχο αυτών.
9. Διαδικασία Γ' ανάρτησης για υποβολή ενστάσεων: Υποβολή φακέλου στην επιβλέπουσα υπηρεσία με τα απαιτούμενα στοιχεία Α', Β' και Γ' κεφαλαίου καθώς και των αμοιβών των ιδιωτών μελετητών.
10. Εκδίκαση ενστάσεων και σύνταξη κυρωτικής απόφασης.
11. Ανάρτηση απόφασης στο διαδίκτυο (Διαύγεια).
12. Μεταγραφή της πράξης στο οικείο υποθηκοφυλακείο με μέριμνα των ενδιαφερόμενων.

1.2 Κύρωση διορθωτικών πράξεων εφαρμογής

Αφορά σε περιοχές που εντάχθηκαν στο σχέδιο πόλης μετά την ισχύ του Ν. 1337/83 (ΦΕΚ 33/Α'/83)

Νομοθεσία:

1. Οι διατάξεις του Ν. 1337/83 (ΦΕΚ 33/Α'/83) όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 8 του Ν. 1512/85 (ΦΕΚ 4/Α'/85), το άρθρο 4 του Ν. 1772/88 (ΦΕΚ 91/Α'/88) και τον Ν. 2508/97 (ΦΕΚ 124/Α'/1997).
2. Η με αρ. 79881/3445/6-12-84 (ΦΕΚ 826/Β'/84) «Περί διαδικασίας και τρόπου σύνταξης της πράξης εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης» και ειδικότερα το άρθρο 4.
3. Η με αρ. 47037/7767/16-6-86 απόφαση υπουργού ΠΕΧΩΔΕ. «Περί προδιαγραφών και τιμολογίου σύνταξης των πράξεων εφαρμογής», όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την με αρ. οικ. 71934/9734/2-11-89 απόφαση ιδίου.
4. Ο Ν. 2508/1997: «Περί βιώσιμης οικιστικής ανάπτυξης των πόλεων και των οικισμών των πόλεων και των οικισμών της χώρας και άλλων διατάξεων» (ΦΕΚ 124/Α'/1997)
5. Η Ε34/9-7-1992 (α.π.: Δ.Τ.Ε./Β'/οικ. 73166/2596) του ΥΠΕΧΩΔΕ και την Ε86068/12314/21-12-1990 σχετικά με: «Οδηγίες για την σύνταξη μεμονωμένων πράξεων εφαρμογής» και 74588/9745/19-10-88, 26622/1126
6. Η 48166/2586/4-7-1988 (ΦΕΚ 453/Β'/1988) ΚΥΑ των Υπ. Δικαιοσύνης & ΥΠΕΧΩΔΕ «Μεταγραφή των πράξεων εφαρμογής του άρθ. 12 του Ν. 1337/83, όπως τροποποιήθηκε με το άρθ. 4 του Ν. 1772/88.
7. Τα διατάγματα με τα οποία κρίθηκαν τα ελάχιστα όρια επιφανείας και διαστάσεων των οικοπέδων της περιοχής καθώς και του διατάγματος ρυμοτομίας αυτής.
8. Το Π.Δ. με το οποίο εγκρίνεται η πολεοδομική μελέτη της περιοχής.

2.1. Περίπτωση α: αλλαγή ονόματος ιδιοκτήτη ή αλλαγή στοιχείων

Απαιτούμενα δικαιολογητικά

1. Αίτηση στην οποία αναφέρεται υποχρεωτικά ο λόγος για τον οποίο ζητείται διορθωτική πράξη, η πολεοδομική ενότητα, ο κωδικός ιδιοκτησίας, τα στοιχεία του αιτούντα
2. Τίτλος ιδιοκτησίας κατά την ημερομηνία κύρωσης της πράξης εφαρμογής (ΠΕ)
3. Προηγούμενοι τίτλοι ιδιοκτησίας, μέχρι 10-3-1982
4. Επικυρωμένο σχεδιάγραμμα που συνοδεύει του τίτλους ιδιοκτησίας
5. Πιστοποιητικά υποθηκοφυλακείου (μεταγραφής, μη εκποιήσεων, βαρών και αγωγών)
6. Αντίγραφο μερίδας ιδιοκτητών στις 10-3-1982 και κατά την ημερομηνία κύρωσης της πράξης εφαρμογής, από το αρμόδιο υποθηκοφυλακείο. Εάν η μερίδα είναι μεγάλη, απαιτείται βεβαίωση δικηγόρου και μηχανικού για την έκταση των ιδιοκτησιών στην υπόψη πολεοδομική ενότητα, στις 10-3-1982
7. Δηλώσεις ιδιοκτησίας όλων των συνιδιοκτητών του ακινήτου κατά την ημερομηνία κύρωσης της πράξης εφαρμογής
8. Κτηματολογικό φύλλο και απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος, όπου λειτουργεί κτηματολόγιο
9. Αντίγραφο διαγράμματος πράξης εφαρμογής όπου να φαίνεται η εν λόγω ιδιοκτησία
10. Αντίγραφο αποσπάσματος πράξης εφαρμογής
11. Απόφαση κύρωσης της πράξης εφαρμογής
12. Σύντομο ιστορικό

2.2. Περίπτωση β. Εάν υπάρχει αλλαγή εμβαδού ή ορίων

Πλέον των δικαιολογητικών της περίπτωσης α απαιτούνται:

1. Τοπογραφικό διάγραμμα κλίμακας 1:500 που έχει συνταχτεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές της πράξης εφαρμογής και συντεταγμένες από κρατικό δίκτυο σε όλα τα σημεία που απαιτούνται)
2. Κατάθεση αμοιβής μηχανικού (ΤΣΜΕΔΕ, ΦΕΜ)
3. Αυτοψία από την υπηρεσία

2.3. Περίπτωση γ. Υποθέσεις με πολλούς κληρονόμους, ιδανικά μερίδια, πολλές μεταβιβάσεις, με σύνταξη τοπογραφικού και γενικά με πολύπλοκο ιστορικό

Πλέον των δικαιολογητικών της περίπτωσης α απαιτούνται:

1. Τεχνική έκθεση μηχανικού, όσον αφορά το τοπογραφικό
2. Έκθεση δικηγόρου, όσον αφορά τίτλους ιδιοκτησίας

Για την υπογραφή της απαιτούμενης απόφασης κύρωσης της διορθωτικής πράξης, από την Περιφέρεια Αττικής Δ/νση Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού απαιτούνται:

1. Πράξη διορθωτική συνταγμένη από ιδιώτη μηχανικό ή την αντίστοιχη Υπηρεσία του Δήμου και υπογεγραμμένη από την αντίστοιχη Υπηρεσία του Δήμου.
2. Διορθωμένος πίνακας συνταγμένος από ιδιώτη μηχανικό ή την αντίστοιχη υπηρεσία του Δήμου και υπογεγραμμένος από την αντίστοιχη Υπηρεσία του Δήμου.
3. Σχεδιάγραμμα τοπογραφικό όπου απαιτείται συνταγμένο από ιδιώτη μηχανικό ή την αντίστοιχη Υπηρεσία του Δήμου και υπογεγραμμένο από την αντίστοιχη Υπηρεσία του Δήμου.
4. Αντίγραφα σε ψηφιακή μορφή των παραπάνω.

Στάδια ολοκλήρωσης διαδικασίας:

1. Αίτηση ενδιαφερομένου με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στον οικείο Δήμο.
2. Έλεγχος & σύνταξη διορθωτικής πράξης της Π.Ε. με τους απαιτούμενους πίνακες και τοπογραφικά διαγράμματα από τον οικείο Δήμο.
3. Διαβίβαση φακέλου για απόφαση κύρωσης στη Δ/νση Χωρικού Σχεδιασμού.
4. Έλεγχος στοιχείων και σύνταξη απόφασης κύρωσης.
5. Ανάρτηση απόφασης στο διαδίκτυο (Διαύγεια).
6. Διαβίβαση φακέλου στον οικείο Δήμο για την κοινοποίηση της απόφασης.

1.3 Αναγνώριση αποκεκλεισμένου (τυφλού) οικοπέδου

Αφορά σε χορήγηση όρων δόμησης οικοπέδων εντός ρυμοτομικού τα οποία δεν έχουν πρόσωπο σε εγκεκριμένο δρόμο.

Νομοθεσία:

1. Τα άρθρα 43, 44 και 45 του από 17-7-1923 Ν.Δ. «Περί σχεδίων πόλεων κλπ.» όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα.
2. Το άρθρο 6 του Ν. 5269/31 «Περί αδειών οικοδομών επί ρυμοτομούμενων ακινήτων κλπ.» όπως ισχύει μετά από τον Ν. 653/77 και τον Ν. 3212/03.
3. Το από 7-5-36 Β.Δ. «Περί της εκτελέσεως της παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 5296/31» όπως ισχύει μετά τις διατάξεις του Ν. 653/77.
4. Το Ν.Δ. 690/48 «Περί της συμπληρώσεως διατάξεων περί σχεδίων πόλεων
5. Τον Α. Ν. 625/68 «Περί της συμπληρώσεως και τροποποιήσεως των γενικών περί σχεδίων πόλεων διατάξεων»
6. Τα άρθρα 25, 28 και 36 του Ν. 1337/83 «Περί επεκτάσεως πολεοδομικών σχεδίων κλπ.» όπως ισχύουν μετά τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 8 του Ν. 2052/92, του άρθρου 27 του Ν. 2742/99, του Ν. 2831/00 και του Ν. 3212/03.

7. Τους Ν. 797/71, Ν. 653/77 και Ν. 2882/01 «Περί αναγκαστικών απαλλοτριώσεων»
8. Τον Ν. 1577/85 (περί ΓΟΚ) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους Ν. 1647/86, Ν. 1772/88 και Ν. 2831/00.
9. Το Ν. 1337/83 «Περί επεκτάσεως πολεοδομικών σχεδίων κλη», όπως ισχύει με τις διατάξεις του Ν. 1512/85 και του Ν. 2052/92 και Ν. 2742/99 και Ν. 2831/00.
10. Των διαταγμάτων με τα οποία κρίθηκαν τα ελάχιστα όρια επιφανείας και διαστάσεων των οικοπέδων της περιοχής καθώς και του διατάγματος ρυμοτομίας αυτής.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
2. Τίτλοι ιδιοκτησίας (διαδοχικούς από την ένταξη της περιοχής στο ρυμοτομικό σχέδιο έως σήμερα με τα προσαρτημένα σε αυτούς τοπογραφικά διαγράμματα)
3. Τοπογραφικό διάγραμμα (εις τριπλούν και σε ηλεκτρονική μορφή) Τοπογραφικό με θεωρημένους όρους δόμησης και ΟΓ & ΡΓ
Απαιτούνται: Όροι δόμησης, Δήλωση μηχανικού του Ν. 651//77 & 1337/83, Απόσπασμα ρυμοτομικού σχεδίου, Δήλωση ορίων ιδιοκτήτη, Πρόχειρο κτημ. Πίνακα, Εμβαδομέτρηση
4. Πιστοποιητικό ιδιοκτησίας περί μη εκποίησης
5. Πρωτόκολλο αδύνατου τακτοποίησης

Στάδια ολοκλήρωσης διαδικασίας:

***3.1. Α. Πρωτόκολλο αδυνάτου
τακτοποίησης ιδιοκτησιών:***

1. Αίτηση ενδιαφερομένου με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην Υπηρεσία Δόμησης (1 έως 4 του παραπάνω πίνακα) που υπάγεται ή ιδιοκτησία του, με αίτημα την σύνταξη πρωτοκόλλου αδυνάτου τακτοποίησης.
2. Η υπηρεσία δόμησης ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και ακολουθεί τα κάτωθι στάδια για την ολοκλήρωση της διαδικασίας:
 - (α) Αυτοψία:
Απαιτούνται: Πρόσκληση αυτοψίας, Βεβαιώσεις επίδοσης
 - (β) Πρωτόκολλο αδυνάτου τακτοποίησης:
Απαιτούνται: Πράξη με τοπογραφικό, Βεβαιώσεις επίδοσης
 - (γ) Ενστάσεις ή βεβαίωση του Δήμου ότι δεν υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα ενστάσεις.
3. Η υπηρεσία δόμησης του Δήμου διαβιβάζει τον φάκελο με το πρωτόκολλο αδυνάτου τακτοποίησης, στην Δ/νση Χωρικού Σχεδιασμού, για έκδοση απόφασης κύρωσης.
4. Η Δ/νση Χωρικού Σχεδιασμού ελέγχει τα υποβληθέντα στοιχεία, εκδίδει απόφαση κύρωσης της πρωτοκόλλου αδυνάτου τακτοποίησης ιδιοκτησιών και ακολουθεί τα κάτωθι στάδια για την ολοκλήρωση της διαδικασίας:
 - (α) Ανάρτηση απόφασης στο διαδίκτυο

- (β) Κοινοποίηση απόφασης:
Με δικαστικό επιμελητή εξόδους του ενδιαφερομένου
 - (γ) Εκδίκαση προσφυγών από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση.
 - (δ) Έκδοση βεβαίωσης τελεσιδικίας:
Απαιτούνται: Βεβαίωση Αποκεντρωμένης Διοίκησης,
Βεβαιώσεις επίδοσης.
5. Διαβιβάζεται ο φάκελος στην Υπηρεσία Δόμησης για τις ενέργειές της.

3.2. Β. Αναγνώριση αποκεκλεισμένου οικοπέδου σε οικοδομήσιμο

Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ενδιαφερομένου με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, με αίτημα την αναγνώριση του τυφλού οικοπέδου σε οικοδομήσιμο με την χορήγηση όρων και περιορισμών δόμησης.
2. Έλεγχος δικαιολογητικών.
3. Σύνταξη απόφασης αναγνώρισης αποκεκλεισμένου οικοπέδου σε οικοδομήσιμο.
4. Ανάρτηση απόφασης στο διαδίκτυο.
5. Κοινοποίηση απόφασης

1.4 Άρση απαλλοτριώσης σε εκτέλεση δικαστικής απόφασης

Νομοθεσία:

1. Οι διατάξεις του 17-7-23 (ΦΕΚ 228/Α'/16-8-23) Ν.Δ. και ειδικότερα τα άρθρα 1, 3, 7 και 70 όπως μεταγενέστερα συμπληρώθηκαν και τροποποιήθηκαν, που αναφέρονται και στις διατάξεις των άρθρων 152 και 154 του Κώδικα Βασικής Πολεοδομικής Νομοθεσίας (ΦΕΚ 580/Δ'/27-7-99).
2. Οι διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 2831/2000 (ΦΕΚ 140/Α'/00) όπως αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 10 του Ν. 3044/26-8-02 (ΦΕΚ 197/Α'/02).
3. Οι διατάξεις του Ν. 2882/2001 (ΦΕΚ 17/Α'/01) «Κώδικας αναγκαστικών απαλλοτριώσεων» και του Ν. 2985/2002 (ΦΕΚ 18/Α'/02).
4. Οι διατάξεις του αρ. 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το ΠΔ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/2005).
5. Η παρ. Α' εδάφιο 1 της με αρ. 15/2-2-11 εγκυκλίου του Υπ. Εσωτερικών Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
6. Η με αρ. Οικ 11779/11205/19-3-2012 απόφαση Γεν. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Δ/σης Αττικής που αφορά στην συγκρότηση των ΣΥΠΟΘΑ.
7. Οι διατάξεις του Ν. 4067/9-4-2012 (ΦΕΚ 79/Α'/12) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός», άρθρο 31 παρ. 2.
8. Το δ/γμα ρυμοτομίας της περιοχής και το δ/γμα όρων δόμησης αυτής με τις τροποποιήσεις τους.

4.1. Άρση με τροποποίηση -Διαδικασία

Μετά την κατάθεση στην υπηρεσία μας από ιδιώτη ή άλλη Υπηρεσία, δικαστικής απόφασης, απαιτείται η κάτωθι διαδικασία:

1. Έγγραφο προς τον ιδιώτη για την προσκόμιση απαιτούμενων δικαιολογητικών με διαβίβαση του φακέλου στον αρμόδιο Δήμο.
2. Κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών από των ιδιώτη στον οικείο Δήμο για την έναρξη ισχύος του εξαμήνου του άρθρου 31 παρ. 2 του Ν. 4067/9-4-2012 (ΦΕΚ 79/Α'/12) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός».

4.2. Α' περίπτωση: Άρση με επανεπιβολή -Διαδικασία

1. Διαβίβαση φακέλου με τα δικαιολογητικά από το Δήμο, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας.
2. Ελέγχεται ο φάκελος για την πληρότητα του.
3. Ζητούνται συμπληρωματικά στοιχεία, αν απαιτείται.
4. Γίνεται εισήγηση προς το ΣΥΠΟΘΑ και διαβιβάζεται ο φάκελος για γνωμοδότηση.
5. Το ΣΥΠΟΘΑ γνωμοδοτεί επί της εισήγησης και επιστρέφει το φάκελο.
6. Συντάσσεται απόφαση η οποία υπογράφεται από τον Περιφερειάρχη.
7. Δημοσιεύεται σε ΦΕΚ με το συνοδεύον αυτή τοπογραφικό διάγραμμα.
8. Αναρτάται στο διαδίκτυο.
9. Κοινοποιείται στον Δήμο.

4.3. Β' περίπτωση: Άρση με τροποποίηση - Διαδικασία

1. Διαβίβαση φακέλου με τα δικαιολογητικά από τον Δήμο, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας.
2. Ελέγχεται ο φάκελος για την πληρότητα του, απαιτείται η αιτιολόγηση της άρνησης του Δήμου για επανεπιβολή.
3. Ζητούνται συμπληρωματικά στοιχεία, αν απαιτείται.
4. Γίνεται εισήγηση με πρόταση της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα στοιχεία που κατέθεσε ο ιδιώτης και διαβιβάζεται στο ΣΥΠΟΘΑ ο φάκελος.
5. Το ΣΥΠΟΘΑ γνωμοδοτεί επί της εισήγησης και επιστρέφει το φάκελο.
6. Διαβιβάζεται στο Δήμο η γνωμοδότηση του ΣΥΠΟΘΑ με τα συνημμένα της (εισήγηση – τοπογραφικό διάγραμμα) για την τήρηση της διαδικασίας τροποποίησης.
 - (α) Ο δήμος δεν ανταποκρίνεται – Άπρακτη διαδικασία
 - i. Επιστροφή φακέλου σε ΣΥΠΟΘΑ για νέα γνωμοδότηση.
 - ii. Συντάσσεται απόφαση η οποία υπογράφεται από τον Εντεταλμένο Περιφερειακό Σύμβουλο.

- iii. Δημοσιεύεται σε ΦΕΚ με το συνοδεύον αυτή τοπογραφικό διάγραμμα.
 - iv. Αναρτάται στο διαδίκτυο.
 - v. Κοινοποιείται στο Δήμο.
- (β) Ο Δήμος ανταποκρίνεται και υποβάλει στοιχεία κοινοποίησης τροποποίησης
- i. Επιστροφή φακέλου σε ΣΥΠΟΘΑ για νέα γνωμοδότηση.
 - ii. Συντάσσεται απόφαση η οποία υπογράφεται από τον Εντεταλμένο Περιφερειακό Σύμβουλο.
 - iii. Δημοσιεύεται σε ΦΕΚ με το συνοδεύον αυτή τοπογραφικό διάγραμμα.
 - iv. Αναρτάται στο διαδίκτυο.
 - v. Κοινοποιείται στο Δήμο.

4.4. Άρση με τροποποίηση – Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση των ενδιαφερομένων για την προτεινόμενη τροποποίηση σε εκτέλεση δικαστικής απόφασης
2. Οκτώ τοπογραφικά διαγράμματα σε κλίμακα 1:500 (και σε ηλεκτρονική μορφή) σύμφωνα με τις κείμενες προδιαγραφές περί τροποποίησης ρυμοτομικού σχεδίου, εξαρτημένο από το ΕΓΣΑ, που θα αποτυπώνεται:
 - i. Η πραγματική κατάσταση της περιοχής σε συσχέτιση με το ισχύον ρυμοτομικό καθώς και οι προτεινόμενες προς τροποποίηση γραμμές.
 - ii. Το υφιστάμενο ιδιοκτησιακό καθεστώς και κτηματολογικός πίνακας με τα ονοματεπώνυμα και τις διευθύνσεις των ιδιοκτητών που θίγονται άμεσα ή έμμεσα
 - iii. Δήλωση του επισπεύδοντα ιδιοκτήτη για την υλοποίηση των ορίων.
 - iv. Δήλωση μηχανικού του Ν. 651/77 & 1337/83 για την υπό άρση ιδιοκτησία.
 - v. Απόσπασμα του ρυμοτομικού σχεδίου
 - vi. Πίνακας ισοσκελισμού εισφορών σε γη και χρήμα (απαιτούμενες θεωρητικά εισφορές σε γη - καταγραφή των τμημάτων & εμβαδών που χρησιμοποιούνται – ισοσκελισμός με εισφορά σε χρήμα)
 - vii. Δ/γμα ρυμοτομίας και όροι δόμησης
3. Διαδικασία οριοθέτησης ρέματος, εφόσον υπάρχει στην υπό άρση περιοχή.
4. Θεώρηση τοπογραφικών διαγραμμάτων για (ΟΓ & ΡΓ) και όρους δόμησης αυτού καθώς και δήλωση ότι το υπό άρση Ο.Τ. δεν ευρίσκεται επί αρχαιολογικής ή προστατευόμενης περιοχής, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν. 3044/02 (ΦΕΚ 197/Α'/02), από την οικεία Πολεοδομική Υπηρεσία.
5. Αντίγραφο εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου πόλεως με το ΦΕΚ, ΓΠΣ – χάρτης Π1 και πράξης εφαρμογής εφόσον υπάρχει.

6. Πλήρη σειρά τίτλων της ιδιοκτησίας επικυρωμένους με τυχόν διαγράμματα που τους συνοδεύουν και πρόσφατα πιστοποιητικά του αρμοδίου υποθηκοφυλακείου όπως: ιδιοκτησίας, βαρών, μεταγραφής και περί μη έκδοσης τίτλου μεταφοράς συντελεστή δόμησης.
7. Πιστοποιητικό καταχώρησης και απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος από Ο.Κ.Χ.Ε. όπου υπάρχει.
8. Τεχνική έκθεση του μηχανικού για την προτεινόμενη λύση.
9. Φωτογραφίες της περιοχής.

4.5. Άρση και επανεπιβολή – Δικαιολογητικά:

Εκτός των υποβληθέντων στοιχείων από τον ενδιαφερόμενο ιδιώτη σε περίπτωση επανεπιβολής απαιτείται η προσκόμιση από το Δήμο (Τήρηση Διαδικασίας Τροποποίησης Σχεδίου) φακέλου που να περιέχει:

1. Απόφαση Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου
2. Απόφαση δημοτικού συμβουλίου εις διπλούν
3. Βεβαίωση ανάρτησης απόφασης στο δημοτικό κατάστημα
4. Αποδεικτικά επίδοσης απόφασης σε ιδιοκτήτες, των οποίων οι ιδιοκτησίες εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα με την προτεινόμενη άρση.
5. Αποκόμματα δύο εφημερίδων, μιας πρωινής και μιας απογευματινής, με δύο δημοσιεύσεις της απόφασης.
6. Βεβαίωση Δημάρχου ότι οι σύμβουλοι που πήραν μέρος στην απόφαση δεν έχουν έννομο συμφέρον από την προτεινόμενη τροποποίηση.
7. Βεβαίωση Δημάρχου για το αν υποβλήθηκαν ενστάσεις ή όχι. (Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων απαιτείται νέα απόφαση δημοτικού συμβουλίου εκδίκασης αυτών).
8. Βεβαίωση για άμεση αποζημίωση με την προσήκουσα αποζημίωση (βάσει στοιχείων αντικειμενικών αξιών της αρμόδιας ΔΟΥ). – Εγκεκριμένος προϋπολογισμός Δήμου.
9. Τεχνική – αιτιολογική έκθεση.
10. Βεβαίωση Υπηρεσίας δόμησης του Δήμου ότι: Η προτεινόμενη τροποποίηση δεν ευρίσκεται σε περιοχή ιδιαίτερου φυσικού κάλλους ή χαρακτηρισμένη ως διατηρητέου περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος, ή κηρυγμένου αρχαιολογικού χώρου, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν. 3044/02 (ΦΕΚ 197/Α'/02).

1.5 Εξαίρεση από κατεδάφιση αυθαίρετης κατασκευής ή αλλαγής χρήσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 1337/83.

Νομοθεσία:

1. Οι διατάξεις του Β. Δ/τος της 9-8-55 (ΦΕΚ 226 /Α'/30-09-1955) «Περί γενικού οικοδομικού κανονισμού».
2. Οι διατάξεις του Ν. Δ/τος 8-9-73 (ΦΕΚ 124 /Α'/09-06-1973) «Περί γενικού οικοδομικού κανονισμού», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν.Δ. 205/94 (ΦΕΚ 363/Α'/07-12-74).

3. Οι διατάξεις του Ν.1577/1985 (ΦΕΚ 210/Α'/18-12-1985) «Περί γενικού οικοδομικού κανονισμού», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν.2831/2000 (ΦΕΚ 140/Α'/13-06-2000).
4. Οι διατάξεις του Ν. 1337/83 (ΦΕΚ 33/Α'/93) «Περί επεκτάσεως των πολεοδομικών σχεδίων κλπ.» και ειδικότερα των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 16, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 §3 και το άρθρο 8 §4 του Ν.1515/85 (ΦΕΚ 4/Α'/85) και του Ν.2052/92 (ΦΕΚ 94 /Α'/5-6-92) κεφ. Β', άρθρο 5 της παρ. 6 α, β, γ και του άρθρου 20 του Ν.1337/83.
5. Οι διατάξεις του άρθρου 7 του από 08-09-1983 ΦΕΚ 393/Δ'/83 «Περί προσδιορισμού της ειδικής εισφοράς αυθαιρέτων και σχετικών διαδικασιών».
6. Η απόφαση Υπουργού ΧΟΠ με αρ. πρ. 23186/3627/15-03-1985 (ΦΕΚ 172/Β'/01-04-85) για την αποπεράτωση των αυθαιρέτων κτισμάτων.
7. Η απόφαση υπουργού ΧΟΠ με αρ. πρ. 23188/3628/15-03-85 (ΦΕΚ 172/Β'/01-04-85) για τη μετατροπή του προστίμου διατήρησης σε πρόστιμο εφάπαξ.
8. Η υπ' αριθ. ΓΔΔ 1801/19-11-2001 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Οικονομικών και ΠΕΧΩΔΕ (ΦΕΚ 1587 /Β'/30-11-2001).

Απαιτούμενα δικαιολογητικά

1. Αίτηση με την οποία θα ζητείται η οριστική εξαίρεση από την κατεδάφιση σύμφωνα με το Ν. 1337/83 και επίσης θα αναφέρεται (εφόσον τα επιθυμεί ο ιδιοκτήτης) ότι «επιθυμώ τη μετατροπή του προστίμου διατήρησης, που θα προκύψει σε εφάπαξ εισφορά, για τα τμήματα που αντίκεινται στις διατάξεις.
2. Τοπογραφικό διάγραμμα ελεγχόμενο & θεωρημένο για όρους δόμησης ή σε περίπτωση, όπου δεν έχει κυρωθεί η πράξη εφαρμογή, οικοδομησιμότητα με απόσπασμα ρυμοτομικού. (εις τριπλούν)
3. Διάγραμμα κάλυψης σύμφωνα με τις προδιαγραφές με διαγραμμισμένο και εμβαδομετρημένα χωριστά για σκεπαστές βεράντες, εξώστες και κτίσματα, τα τμήματα που βρίσκονται (α) εντός Δ (β) εντός πρασιάς. Στο διάγραμμα κάλυψης θα φαίνεται κάθε όροφος χωριστά. (εις τριπλούν)
4. Έλεγχος επιτρεπομένης κάλυψης, δόμησης & όγκου, σε σχέση με τα αντίστοιχα υπάρχοντα μεγέθη, (κόκκινο μελάνι για τα τμήματα που αντίκεινται στις πολ/κες διατάξεις - πράσινο μελάνι για τα τμήματα που είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες πολ/κες διατάξεις). (εις τριπλούν)
5. Συμβόλαιο στο οποίο θα αναφέρονται ο ιδιοκτήτης κατά τον χρόνο της δήλωσης του αυθαίρετου και ο σημερινός.
6. Δήλωση ιδιοκτήτη «ότι από τότε που το δήλωσε μέχρι σήμερα δεν έχει κάνει αυθαίρετες κατασκευές ή προσθήκες».
7. Φωτογραφίες όλων των όψεων του δηλωθέντος αυθαίρετου.
8. Δήλωση αντοχής μηχανικού για το δηλούμενο αυθαίρετο. (εις τριπλούν)
9. Τεχνική έκθεση μηχανικού - περιγραφή (στην οποία θα φαίνεται το εμβαδόν και ο όγκος των αυθαιρέτων κτισμάτων) - Ιστορικό - Ιδιοκτησιακό (εις τριπλούν).

10. Τους πρωτότυπους φακέλους των προαναφερομένων Ν.410/68-Ν.720/77 & Ν. 1337/83.

Στάδια ολοκλήρωσης διαδικασίας:

1. Αίτηση ενδιαφερομένου με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην Υπηρεσία Δόμησης που υπάγεται η ιδιοκτησία του, με θέμα την επίσπευση της διαδικασίας εξαίρεσης από κατεδάφιση με τον Ν. 1337/83, για τα αυθαίρετα που έχουν δηλωθεί με τους νόμους Ν. 410/68 , Ν. 720/77 και Ν. 1337/83.
2. Η Υπηρεσία Δόμησης ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και εισηγείται στην Δ/νση Χωρικού Σχεδιασμού, διαβιβάζοντας τον φάκελο, την εξαίρεση ή μη από την κατεδάφιση του αυθαιρέτου.
3. Η Δ/νση Χωρικού Σχεδιασμού ελέγχει τα υποβληθέντα στοιχεία και εκδίδει απόφαση εξαίρεσης ή μη από την κατεδάφιση του αυθαιρέτου.
4. Αναρτάται η απόφαση στο διαδίκτυο.(Διαύγεια)
5. Διαβιβάζεται ο φάκελος στην Υπηρεσία Δόμησης για τις ενέργειές του (Επιβολή προστίμου ή Έκθεση αυτοψίας αυθαίρετης κατασκευής).

1.6 Κύρωση πράξεων αναλογισμού

Αφορά σε αναλογισμό περιοχών που εντάχθηκαν στο σχέδιο πόλης πριν την ισχύ του Ν. 1337/83

Νομοθεσία:

1. Τα άρθρα 30,32-37 και 40-48 του από 17-7-1923 Ν.Δ. «Περί σχεδίων πόλεων κλπ.» όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα.
2. Το άρθρο 6 του Ν. 5269/31 «Περί αδειών οικοδομών επί ρυμοτομούμενων ακινήτων κλπ.» όπως ισχύει μετά από το Ν.653/77 και τον Ν. 3212/03.
3. Το από 07-05-36 Β.Δ. «Περί της εκτελέσεως της παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 5296/31» όπως ισχύει μετά τις διατάξεις του Ν. 653/77.
4. Το Ν.Δ. 690/48 «Περί της συμπληρώσεως διατάξεων περί σχεδίων πόλεων».
5. Το Α. Ν. 625/68 «Περί της συμπληρώσεως και τροποποιήσεως των γενικών περί σχεδίων πόλεων διατάξεων».
6. Τα άρθρα 25, 28 και 36 του Ν. 1337/83 «Περί επεκτάσεως πολεοδομικών σχεδίων κλπ.» όπως ισχύουν μετά τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 8 του Ν. 2052/92, του άρθρου 27 του Ν. 2742/99, του Ν. 2831/00 και του Ν. 3212/03.
7. Τους Ν. 797/71, Ν. 653/77 και Ν. 2882/01 «Περί αναγκαστικών απαλλοτριώσεων»
8. Τον Ν. 1577/85 (περί ΓΟΚ) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους Ν. 1647/86, Ν. 1772/88 και Ν. 2831/00.
9. Των διαταγμάτων με τα οποία κρίθηκαν τα ελάχιστα όρια επιφανείας και διαστάσεων των οικοπέδων της περιοχής καθώς και του διατάγματος ρυμοτομίας αυτής.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά που πρέπει να κατατεθούν στην Υπηρεσία Πολεοδομίας του οικείου Δήμου για την σύνταξη της πράξης:

1. Αίτηση

2. Τίτλοι ιδιοκτησίας (διαδοχικούς από την ένταξη της περιοχής στο ρυμοτομικό σχέδιο έως σήμερα με τα προσαρτημένα σε αυτούς τοπογραφικά διαγράμματα)
3. Τοπογραφικό διάγραμμα (εις τριπλούν και σε ηλεκτρονική μορφή)
Τοπογραφικό με θεωρημένους όρους δόμησης και ΟΓ & ΡΓ
Απαιτούνται: Όροι δόμησης, Δήλωση μηχανικού του Ν. 651//77 & 1337/83, Απόσπασμα ρυμοτομικού σχεδίου, Δήλωση ορίων ιδιοκτήτη, Πρόχειρο κτημ. Πίνακα, Εμβαδομέτρηση
4. Αμοιβές μηχανικού: Πρόσκληση αυτοψίας, Βεβαιώσεις επίδοσης
Στάδια ολοκλήρωσης διαδικασίας:
 1. Αίτηση ενδιαφερομένου με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην Υπηρεσία Δόμησης που υπάγεται η ιδιοκτησία του, με αίτημα την σύνταξη πράξης προσκύρωσης, τακτοποίησης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω απαλλοτρίωσης ιδιοκτησίας.
 2. Η Υπηρεσία Δόμησης ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και ακολουθεί τα κάτωθι στάδια για την ολοκλήρωση της διαδικασίας:
 - (α) Αυτοψία:
Απαιτούνται: Πρόσκληση αυτοψίας, Βεβαιώσεις επίδοσης
 - (β) Πρόσκληση μηνός για κατεδάφιση κτισμάτων:
Απαιτούνται: Πρόσκληση μηνός, Βεβαιώσεις επίδοσης
 - (γ) Πρόσκληση μηνός ιδιωτική συμφωνία:
Απαιτούνται: Πρόσκληση μηνός, Βεβαιώσεις επίδοσης
 - (δ) Πράξη αναλογισμού:
Απαιτούνται: Πράξη με τοπογραφικό, Βεβαιώσεις επίδοσης
 - (ε) Ενστάσεις ή βεβαίωση του Δήμου ότι δεν υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα ενστάσεις.
 3. Η Υπηρεσία Δόμησης του Δήμου διαβιβάζει τον φάκελο στη Δ/νση Χωρικού Σχεδιασμού, για έκδοση απόφασης κύρωσης.
 4. Η Δ/νση Χωρικού Σχεδιασμού ελέγχει τα υποβληθέντα στοιχεία, εκδίδει απόφαση κύρωσης της πράξης προσκύρωσης, τακτοποίησης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω απαλλοτρίωσης ιδιοκτησίας και ακολουθεί τα κάτωθι στάδια για την ολοκλήρωση της διαδικασίας:
 - (α) Ανάρτηση απόφασης στο διαδίκτυο
 - (β) Κοινοποίηση απόφασης:
Με δικαστικό επιμελητή εξόδοις του ενδιαφερομένου
 - (γ) Εκδίκαση προσφυγών από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση.
 - (δ) Έκδοση βεβαίωσης τελεσιδικίας:
Απαιτούνται: Βεβαίωση Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Βεβαιώσεις επίδοσης.
 5. Διαβιβάζεται ο φάκελος στην Υπηρεσία Δόμησης για τις ενέργειές της.

2.3. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

7.3.Δ/νση Σχεδιασμού Διαχείρισης Αποβλήτων

Τη Δ/νση Σχεδιασμού Διαχείρισης Αποβλήτων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

- 3.1. Τμήμα Σχεδιασμού Διαχείρισης
Αστικών Στερεών Αποβλήτων**
- 3.2. Τμήμα Σχεδιασμού Διαχείρισης
Υγρών Αποβλήτων**
- 3.3. Τμήμα Σχεδιασμού Διαχείρισης
Λοιπών Αποβλήτων**
- 3.4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης**

7.4.Δ/νση Πάρκων και Αλσών

Τη Δ/νση Πάρκων και Αλσών απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

- 4.1. Τμήμα Σχεδιασμού,
Προγραμματισμού και Μισθώσεων**
- 4.2. Τμήμα Πεδίου Άρεως (αφορά τα:
Άλσος Πεδίου του Άρεως, Λόφος
Εθνικής Αντιστάσεως, Πλατεία
Πρωτομαγιάς και Τμήμα Βυζαντινού
Άλσους)**
- 4.3. Τμήμα Αττικού Άλσους**
- 4.4. Τμήμα Πάρκων**
- 4.5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης**

4.8. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ **ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ** **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ** **ΥΠΟΔΟΜΩΝ (άρθρα 29 έως και 42** **Ο.Ε.Υ.-Π.Α.)**

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες της ανωτέρω Δ/νσης καθορίζονται σύμφωνα με τον ισχύοντα τροποποιημένο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής (ΦΕΚ 2494/τ.Β'/04-11-2011), ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στο διαδικτυακό τόπο της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr (άρθρα 29 έως και 42).

Η Γενική Δ/νση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Υποδομών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

8.1.Δ/νση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

Τη Δ/νση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

- 1.1. Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής.**
- 1.2. Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων.**
- 1.3. Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης.**
- 1.4. Τμήμα Τεκμηρίωσης.**
- 1.5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης**
- 1.6. Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών**

Είναι αρμόδιο για:

- Την παραλαβή αιτήσεων με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υπαγωγή των επενδυτικών σχεδίων στις διατάξεις του νόμου 3908/2011.
- Την διενέργεια προέλεγχου πληρότητας του φακέλου, χορήγηση προθεσμίας για την τυχόν συμπλήρωση αυτού και χορήγηση αποδεικτικού παραλαβής με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου.
- Την ενημέρωση των φορέων των επενδυτικών σχεδίων για την πορεία εξέτασης του φακέλου.
- Την παραλαβή αιτήσεων, δικαιολογητικών και στοιχείων για τα λοιπά στάδια υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων (ελέγχου, ολοκλήρωσης, εκταμίευσης, τήρησης των υποχρεώσεων) που υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 3908/2011 και των νόμων 3299/2004, 2601/1998 (ΦΕΚ81 Α') και 1892/1990 (ΦΕΚ101 Α').
- Την παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων για τον τρόπο εφαρμογής του επενδυτικού νόμου.

8.2.Δ/νση Δημοσίων Έργων

Τη Δ/νση Δημοσίων Έργων απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

- 2.1. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων**
- 2.2. Τμήμα Υδραυλικών Έργων**
- 2.3. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων**
- 2.4. Τμήμα Ηλεκτρολογικών και Μηχανολογικών Έργων**
- 2.5. Τμήμα Οδικής Κυκλοφορίας και Τοπογραφήσεων**
- 2.6. Τμήμα Προγράμματος και Μελετών**

8.3.Δ/νση Ελέγχου Συντήρησης Έργων (Δ.Ε.Σ.Ε.)

Τη Δ/νση Ελέγχου Συντήρησης Έργων απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

- 3.1. Τμήμα Συντήρησης**
- 3.2. Τμήμα Σήμανσης, Σηματοδότησης και Ηλεκτροφωτισμού**
- 3.3. Τμήμα εξοπλισμού και Διαχείρισης**
- 3.4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης**

8.4.Δ/νση Ελέγχου Κατασκευής Έργων (Δ.Ε.Κ.Ε.)

Τη Δ/νση Ελέγχου Κατασκευής Έργων απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

- 4.1. Τμήμα Μελετών**
- 4.2. Τμήμα Εποπτείας Υδραυλικών Έργων**
- 4.3. Τμήμα εποπτείας Συγκοινωνιακών Έργων**
- 4.4. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης**

8.5.Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου

Τη Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

- 5.1. Τμήμα Εργαστηρίου Δημοσίων Έργων**
- 5.2. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης**

8.6.Δ/νση Οδικών Έργων Περιφέρειας Αττικής (Δ9)

Τη Δ/νση Οδικών Έργων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

- 6.1. Τμήμα Προγράμματος**
- 6.2. Τμήμα Κατασκευών**
- 6.3. Τμήμα Συντήρησης**
- 6.4. Τμήμα Μελετών Κυκλοφορίας και Τεχνικής Υποστήριξης Αττικής**
- 6.5. Τμήμα Σηματοδότησης και Οδικής Ασφάλειας**
- 6.6. Τμήμα Μελετών Έργων Οδοποιίας και Τεχνικών Έργων Αττικής**
- 6.7. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης**

8.7.Δ/νση Κατασκευής Έργων Οδοποιίας (Δ.Κ.Ε.Ο.)

Τη Δ/νση Κατασκευών Έργων Οδοποιίας απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

- 7.1. Τμήμα Μελετών**
- 7.2. Τμήμα Κατασκευών και Συντηρήσεων**
- 7.3. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό**
- 7.4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης**

8.8.Δ/νση Κατασκευής Έργων Συντήρησης Οδοποιίας (Δ.Κ.Ε.Σ.Ο.)

Η Δ/νση Κατασκευής Έργων Συντήρησης Οδοποιίας αποτελείται από τα εξής Τμήματα:

- 8.1. Τμήμα Συντηρήσεως**
- 8.2. Τμήμα Σήμανσης, Σηματοδότησης και Ηλεκτροφωτισμού**
- 8.3. Τμήμα Πρασίνου**
- 8.4. Τμήμα Εξοπλισμού και Διαχείρισης**
- 8.5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης**

8.9.Δ/νση Υδραυλικών Έργων Περιφέρειας Αττικής (Δ10)

Τη Δ/νση Υδραυλικών Έργων αποτελούν τα εξής τμήματα και γραφεία:

- 9.1. Τμήμα Προγράμματος και Μελετών**
- 9.2. Τμήμα Κατασκευών**
- 9.3. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης**

8.10. Δ/νση Κατασκευής Υδραυλικών Έργων (Δ.Κ.Υ.Ε.)

Τη Δ/νση Κατασκευών Υδραυλικών Έργων απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

- 10.1. Τμήμα Μελετών**
- 10.2. Τμήμα Κατασκευών και Συντηρήσεως**
- 10.3. Τμήμα Τοπογραφήσεων**
- 10.4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης**

8.11. Δ/νση Τεχνικών Έργων

Τη Δ/νση Τεχνικών Έργων απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

- 11.1. Τμήμα Κτιριακών Έργων – Έργων Περιβάλλοντος – Η/Μ έργων**
- 11.2. Τμήμα Οδοποιίας και Μηχανημάτων Έργων**

Ταχ.Δ/νση: Λ. Συγγρού 80-88, ΑΘΗΝΑ (5ος όροφος)

Τηλ. Επικοινωνίας : 213 20 65 204, 213 20 65 304

fax : 210 69 84 020

e-mail : yptyna@patt.gov.gr

Σημείωση:

Το Τμήμα Οδοποιίας και Μηχανημάτων Έργων θα ασκεί και τις αρμοδιότητες των αντίστοιχων Τμημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νοτίου, Βόρειου και Δυτικού Τομέα Αθηνών, μέχρι τη συγκρότηση αυτών.

Είναι αρμόδιο για:

1.1 Χορήγηση άδειας και πινακίδων κυκλοφορίας Μηχανήματος Έργου (ΤΕ1)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη Αίτηση-υπεύθυνη δήλωση ([ΤΕ-01](#)).
2. Έγκριση τύπου για την κυκλοφορία – χρήση του μηχανήματος έργου (Μ.Ε.) στην Ελλάδα (από ΥΠΕΧΩΔΕ/ ΓΓΔΕ Δ/ΝΣΗ Δ13 Τηλ 210.8837520-210.8831417 Δ/νση Λ. Αλεξάνδρας 38)
3. Υπεύθυνη δήλωση κατοχής και τεχνικών στοιχείων του μηχανήματος πλήρως συμπληρωμένη (έντυπο [ΤΕ-01Α](#) – χορηγείται από την Υπηρεσία).
4. (α) Βεβαίωση της τράπεζας που έκανε τον διακανονισμό της εισαγωγής του μηχανήματος από το εξωτερικό ή τιμολόγιο αγοράς του

- μηχανήματος από τον εισαγωγέα από το εξωτερικό με την φορτωτική (ή CMR) όταν το μηχάνημα εισήχθη από χώρα της ΕΟΚ μετά την 1-1-1993. Σε περίπτωση που στο CMR ή στη φορτωτική δεν αναγράφεται ο αριθμός πλαισίου, υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.
- (β) Πιστοποιητικό τελωνείου στις υπόλοιπες περιπτώσεις.
Αν το μηχάνημα είναι στην Ελλάδα πάνω από 10 χρόνια (με βάση το τιμολόγιο αγοράς) δεν απαιτείται η προσκόμιση χαρτιού εισαγωγής ή τελωνείου.
5. Τιμολόγιο πώλησης και το δελτίο αποστολής αν το τιμολόγιο δεν είναι θεωρημένο από την εφορία (αν το μηχάνημα είναι μισθωμένο από LEASING και την σύμβαση με το παράρτημά της).
 6. Δήλωση πιστότητας (CE) για την ασφάλεια & το θόρυβο, του κατασκευαστή ή του νόμιμου εκπροσώπου του, για όσα Μ.Ε. έχουν κατασκευαστεί μετά την 01/01/1996.
 7. Για Γερανό, Καλαθοφόρο, Αναβατόριο, Γερανό – Εκσκαφέα, Περονοφόρο, Αντλία Σκυροδέματος, Οχήματα Στοιβασίας Εμπορευμάτων και Φορτωτές Ξυλείας, Γερανογέφυρα & Εξέδρα Εργασίας πιστοποιητικό καταλληλότητας από αρμόδιο φορέα, εγκεκριμένο από το Υπουργείο Ανάπτυξης. Εφόσον το μηχάνημα είναι ηλικίας κάτω από ένα (1) χρόνο, η καταλληλότητά του διασφαλίζεται όταν υπάρχει CE από τον κατασκευαστή του ΜΕ.
 8. Για μηχάνημα κατασκευής από τις 1-1-1999 πιστοποιητικό έγκρισης τύπου του κινητήρα του ΜΕ από εγκρίνουσα αρχή κράτους μέλους, μετά από δοκιμές για αντιρρυπαντική τεχνολογία, σύμφωνα με το ΦΕΚ 1218 Β (30-11-1998).
 9. Τέσσερις (4) φωτογραφίες ολοκλήρου του μηχανήματος (μία από κάθε πλευρά) & δύο (2) επιπλέον (για τη Δ/ση Δ13 του ΥΠΟΜΕΔΙ), στις οποίες να φαίνεται ο φάρος πάνω στο κουβούκλιο και το τρίγωνο βραδυπορίας τοποθετημένο στο μηχάνημα πίσω. Πίσω από κάθε φωτογραφία γίνεται δήλωση από τον κάτοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ότι: για το εικονιζόμενο ΜΕ με αριθμό πλαισίου ζητείται η χορήγηση άδειας & πινακίδων κυκλοφορίας Μ.Ε..
 10. Παραστατικό από τη ΔΟΥ του κατόχου, για τα φορολογικά του στοιχεία Μ.Ε. (ονοματεπώνυμο – επωνυμία, ΑΦΜ, Ταχ. Δ/ση)
 11. Εάν ο υπογράφων δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας απαιτείται απόφαση εξουσιοδότησης από το Δ.Σ.
 12. Έκθεση Αυτοψίας ΜΕ από την Υπηρεσία
 13. Φάκελο με «αυτιά», χωρίς λάστιχα για τα δικαιολογητικά.
 14. Εκπροσώπηση σε ισχύ (όταν πρόκειται για εταιρεία).

1.2 Μεταβίβαση άδειας και πινακίδων κυκλοφορίας Μηχανήματος Έργου (ΤΕ2)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη Αίτηση-υπεύθυνη δήλωση ([ΤΕ-02](#)).
2. Παλαιά άδεια κυκλοφορίας (πρωτότυπη) ή βεβαίωση απώλειας από αστυνομικό τμήμα.
3. Τέλη Χρήσης Μ. Ε.

4. Τέλη Μεταβίβασης (75,00 ΕΥΡΩ) πληρώνονται στην Εφορία με σημείωμα της Υπηρεσίας μας. Τα διπλότυπα κατατίθενται στο φάκελο του Μηχανήματος
5. Υπεύθυνη δήλωση κατοχής και τεχνικών στοιχείων του μηχανήματος πλήρως συμπληρωμένη (έντυπο [ΤΕ-01Α](#) – χορηγείται από την Υπηρεσία).
6. Τιμολόγιο πώλησης του ΜΕ και το δελτίο αποστολής αν το τιμολόγιο δεν είναι θεωρημένο από την εφορία εάν ο πωλητής ασκεί το επιτήδευμα. Εάν ο πωλητής δεν ασκεί το επιτήδευμα απαιτούνται:
 - α) Ιδιωτικό συμφωνητικό, επικυρωμένο με το γνήσιο των υπογραφών,
 - β) Διπλότυπο είσπραξης χαρτοσήμου ή τιμολόγιο αγοράς, ή αντί των παραπάνω Συμβολαιογραφική πράξη -Αποδοχή κληρονομιάς όταν πρόκειται για μεταβίβαση από κληρονομιά. -Εάν το μηχανήμα είναι μισθωμένο από LEASING και τη σύμβαση με το παράρτημα της.
7. Για Γερανό, Καλαθοφόρο, Αναβατόριο, Γερανό – Εκσκαφέα, Περονοφόρο, Αντλία Σκυροδέματος, Οχήματα Στοιβάσας Εμπορευμάτων και Φορτωτές Ξυλείας, Γερανογέφυρα & Εξέδρα Εργασίας, πιστοποιητικό καταλληλότητας από αρμόδιο φορέα, εγκεκριμένο από το Υπουργείο Ανάπτυξης. Εφόσον το μηχανήμα είναι ηλικίας κάτω από ένα (1) χρόνο, η καταλληλότητά του διασφαλίζεται όταν υπάρχει CE από τον κατασκευαστή του Μ.Ε..
8. Τέσσερις (4) φωτογραφίες ολοκλήρου του μηχανήματος (μία από κάθε πλευρά) & δύο (2) επιπλέον (για τη Δ/νση Δ13 του ΥΠΟΜΕΔΙ) στις οποίες να φαίνεται ο φάρος πάνω στο κουβούκλιο και το τρίγωνο βραδυπορίας τοποθετημένο στο μηχανήμα πίσω. Πίσω από κάθε φωτογραφία γίνεται δήλωση από τον κάτοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ότι: «Για το εικονιζόμενο Μ.Ε. με αριθμό πλαισίου ζητείται η μεταβίβαση της αδείας & των πινακίδων κυκλοφορίας αυτού.»
9. Παραστατικό από τη ΔΟΥ του νέου κατόχου του Μ.Ε. για τα φορολογικά του στοιχεία (Ονοματεπώνυμο-Επωνυμία, ΑΦΜ, Ταχ. Δ/νση).
10. Εάν ο υπογράφων δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας απαιτείται απόφαση εξουσιοδότησης από το Δ.Σ.
11. Έκθεση Αυτοψίας ΜΕ από την Υπηρεσία.
12. Φάκελο με «αυτιά», χωρίς λάστιχα για τα δικαιολογητικά.
13. Εκπροσώπηση σε ισχύ (όταν πρόκειται για Εταιρεία).
14. Υπεύθυνη Δήλωση του παλαιού κατόχου με την οποία δηλώνει ότι:
 - (α) Δεν έχω στην κατοχή μου φορτηγό ΙΧ, η άδεια κυκλοφορίας του οποίου να μου έχει χορηγηθεί για το υπόψη Μ.Ε.
 - (β) Οι άδειες κυκλοφορίας φορτηγών ΙΧ έχουν ανακληθεί όπως φαίνεται στα έγγραφα που επισυνάπτω [Να διαγράψετε ανάλογα το (α) ή το (β)]. Η Υπεύθυνη Δήλωση αφορά Μ.Ε. που εκτελούν και έργα εκσκαφής.

Σημείωση:

Σας επισημαίνουμε ότι μετά την άπρακτη παρέλευση 2 μηνών από την υποβολή της αίτησής σας στην Υπηρεσία μας, η μη προσκόμιση κάποιων από τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά (οι πιθανές ελλείψεις

επισημαίνονται κατά την υποβολή της αίτησης), συνιστούν λόγο θέσης του σχετικού φακέλου στο αρχείο της Υπηρεσίας μας.

Στην περίπτωση αυτή, προκειμένου να σας χορηγήσουμε άδεια και πινακίδες εφόσον το επιθυμείτε, θα πρέπει να υποβάλετε εκ νέου τα δικαιολογητικά (πλήρη φάκελο).

1.3 Αντικατάσταση αδειας ή/και πινακίδων κυκλοφορίας Μηχανήματος Έργου (ΤΕ3)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη Αίτηση-υπεύθυνη δήλωση ([ΤΕ-03](#)).
2. Βεβαίωση από την αστυνομία για τη δήλωση από τον κάτοχο του ΜΕ της απώλειας της άδειας ή /και των πινακίδων κυκλοφορίας ΜΕ.
3. Να έχουν καταβληθεί όλα τα οφειλόμενα τέλη χρήσης του ΜΕ.
4. Υπηρεσιακό σημείωμα για την καταβολή του τέλους αντικατάστασης αδειας ή/και των πινακίδων κυκλοφορίας Μ.Ε. (75 ευρώ).
5. Διπλότυπο είσπραξης του παραπάνω τέλους (άρθρο 20, παρ.1γ, του Ν.2052/92, υπέρ δημοσίου).

1.4 Διαγραφή Μηχανήματος Έργου (ΤΕ4)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη Αίτηση-υπεύθυνη δήλωση ([ΤΕ-04](#)).
2. Άδεια κυκλοφορίας (ή βεβαίωση Αστυνομίας για απώλεια)
3. Πινακίδες κυκλοφορίας (ή βεβαίωση Αστυνομίας για απώλεια)
4. Πληρωμένα τέλη χρήσης έως & το τρέχον έτος.

1.5 Προσωρινή ακινητοποίηση Μηχανήματος Έργου (ΤΕ5)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη Αίτηση-υπεύθυνη δήλωση ([ΤΕ-05](#)).
2. Άδεια κυκλοφορίας (ή βεβαίωση Αστυνομίας για απώλεια)
3. Πινακίδες κυκλοφορίας (ή βεβαίωση Αστυνομίας για απώλεια)
4. Πληρωμένα τέλη χρήσης έως & το τρέχον έτος.

1.6 Χορήγηση Βεβαίωσης καταβολής χρήσης Μηχανήματος Έργου (ΤΕ6)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη Αίτηση ([ΤΕ-06](#)).
2. Προηγούμενη βεβαίωση (Εάν έχει χορηγηθεί)
3. Διπλότυπα πληρωμής τελών χρήσης Μ.Ε.(σε φωτοτυπία εις διπλούν)
4. Φωτοτυπίες αδειών κυκλοφορίας.
5. Παραστατικό από τη Δ.Ο.Υ. του κατόχου Μ.Ε. για τα φορολογικά του στοιχεία (ονοματεπώνυμο-επωνυμία, ΑΦΜ, ταχυδρομική διεύθυνση) σε φωτοτυπία.
6. Πτυχίο ΜΕΕΠ (Εργοληπτικό Πτυχίο σε φωτοτυπία)

1.7 Χορήγηση Βεβαίωσης μη κατοχής κανενός ταξινομηθέντος Μηχανήματος Έργου (ΤΕ7)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη Αίτηση ([ΤΕ-07](#)).
2. Προηγούμενη βεβαίωση (Εάν έχει χορηγηθεί)

3. Παραστατικό από τη Δ.Ο.Υ.. για τα φορολογικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο-επωνυμία, ΑΦΜ, ταχυδρομική διεύθυνση) σε φωτοτυπία.
4. Πτυχίο ΜΕΕΠ (Εργοληπτικό Πτυχίο σε φωτοτυπία)

1.8 Χορήγηση Βεβαίωσης Προσωρινής-Οριστικής εξαγωγής Μηχανήματος Έργου (ΤΕ8)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη Αίτηση-υπεύθυνη δήλωση ([ΤΕ-08](#)).
2. Άδεια κυκλοφορίας ή βεβαίωση Αστυνομίας για απώλεια, (για οριστική εξαγωγή).
3. Πινακίδες κυκλοφορίας ή βεβαίωση Αστυνομίας για απώλεια, (για οριστική εξαγωγή).
4. Πληρωμένα τέλη χρήσης έως & το τρέχον έτος.

1.9 Χορήγηση Βεβαίωσης εκτέλεσης έργου εκσκαφής από Μηχάνημα Έργου (ΤΕ9)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη Αίτηση-υπεύθυνη δήλωση ([ΤΕ-09](#)).
2. Άδεια Κυκλοφορίας του Μ.Ε.
3. Απαιτούμενα αποδεικτικά καταβολής τελών χρήσης του Μ.Ε.

Παρατηρήσεις:

Έργο εκσκαφής έχουν δυνατότητα να εκτελέσουν:

- Εκσκαφείς
- Εκσκαφείς – Φορτωτές
- Ερπυστριοφόροι Φορτωτές
- Ελαστικοφόροι Φορτωτές με ισχύ από 100 PS κατά DIN και πάνω.
- Γερανοί Εκσκαφείς
- Μηχάνηματα Πολλαπλών Λειτουργιών που εκτελούν και έργα εκσκαφής.

1.10 Χορήγηση Προσωρινής άδειας κυκλοφορίας Μηχανήματος Έργου (ΤΕ10)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη Αίτηση-υπεύθυνη δήλωση ([ΤΕ-10](#)).
2. Υπεύθυνη δήλωση κατοχής και τεχνικών στοιχείων του ΜΕ (χορηγείται από την Υπηρεσία).
3. Αποδεικτικά κατοχής, σύμφωνα με τον κώδικα βιβλίων και στοιχείων.
4. Σημείωμα είσπραξης τελών χρήσης ΜΕ, για τις συγκεκριμένες ημέρες προσωρινής κυκλοφορίας του υπόψη ΜΕ, με 10 ευρώ ανά ημέρα ισχύος της άδειας.
5. Αποδεικτικό είσπραξης των αντίστοιχων τελών χρήσης Μ.Ε.
6. Τέσσερις (4) φωτογραφίες, μία από κάθε πλευρά το ΜΕ, με τον αναγκαίο εξοπλισμό, σύμφωνα με την Δ13ε/4800/03 (ΦΕΚ708Β03) ΚΥΑ, όπου στο πίσω μέρος αυτών θα αναφέρεται η φράση «για το εικονιζόμενο ΜΕ με αριθμό πλαισίου ζητάμε άδεια προσωρινής κυκλοφορίας αυτού», ημερομηνία και υπογραφή.

7. Έκθεση αυτοψίας από την Υπηρεσία, για τη διαπίστωση, των τεχνικών χαρακτηριστικών του ΜΕ, της κατάστασης αυτού, του αναγκαίου εξοπλισμού και λοιπών στοιχείων.

1.11 Αντικατάσταση αδείας Μηχανήματος Έργου λόγω αλλαγής επωνυμίας (ΤΕ11)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη Αίτηση-υπεύθυνη δήλωση ([ΤΕ-11](#)).
2. Άδεια κυκλοφορίας (πρωτότυπη), ή σε περίπτωση απώλειας, βεβαίωση από Αστυνομικό Τμήμα.
3. Βεβαίωση αρμόδιας ΔΟΥ (ότι η νέα επιχείρηση συνεχίζει τη λειτουργία της παλιάς χωρίς διακοπή). Στη βεβαίωση πρέπει να αναφέρεται ο ακριβής τίτλος, η ταχυδρομική δ/ση & το ΑΦΜ αυτής.
4. ΦΕΚ αλλαγής επωνυμίας & εκπροσώπησης, καταστατικό νέας εταιρείας.
5. Πληρωμένα Τ.Χ. έως & το τρέχον έτος, & Πιστοποιητικό καταλληλότητας από αρμόδιο φορέα (όπου απαιτείται).

1.12 Επανακυκλοφορία Μηχανήματος Έργου (ΤΕ12)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη Αίτηση-υπεύθυνη δήλωση ([ΤΕ-12](#)).
2. Τεχνική έκθεση -Υπεύθυνη Δήλωση διπλωματούχου μηχανικού ή τεχνολόγου μηχανικού για τα τεχνικά χαρακτηριστικά και την καταλληλότητα του ΜΕ σχετικά με τον Κ.Ο.Κ. (ασφάλεια, αναγκαίος εξοπλισμός κλπ).
3. Έκθεση αυτοψίας από την Υπηρεσία για εξακρίβωση των τεχνικών χαρακτηριστικών του ΜΕ, της κατάστασης αυτού και του αναγκαίου εξοπλισμού.
4. Νέο αποτύπωμα του αριθμού πλαισίου του ΜΕ που πρέπει να είναι χαραγμένος στο πλαίσιο και ταυτόσημος του αρχικού.
5. Υπηρεσιακό Σημείωμα για την καταβολή τέλους χρήσης ΜΕ τρέχοντος έτους.
6. Διπλότυπο είσπραξης του παραπάνω τέλους (άρθρο 20 παρ. 3 του Ν. 2052/92 υπέρ ΤΕΟ).

11.3. Τμήμα Υδραυλικών Έργων – Λιμενικών Έργων – Εγγείων Βελτιώσεων

11.4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Τηλ. Επικοινωνίας : 213 20 65 308, 213 20 65 313

fax : 210 69 84 020

e-mail : yptyna@patt.gov.gr

Είναι αρμόδιο για:

1.1 Παύση Επαγγέλματος Μηχανικών-Υπομηχανικών (ΤΕ20)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΤΕ-20](#) είναι τυποποιημένη και χορηγείται από την υπηρεσία μας)

2. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος έχει βγάλει εργοληπτικό πτυχίο (ΜΕΕΠ ή ΜΕΚ), και ανεξάρτητα από το αν το έχει χρησιμοποιήσει ποτέ ή όχι, πρέπει να καταθέσει στην υπηρεσία μας τα πρωτότυπα εργοληπτικά του πτυχία (ΜΕΕΠ ή/και ΜΕΚ).
3. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος έχει βγάλει εργοληπτικό πτυχίο (ΜΕΕΠ ή/και ΜΕΚ) αλλά δεν τα έχει ο ίδιος (βρίσκονται κατατεθειμένα στο πρώην ΥΠΕΧΩΔΕ μέσω κάποιας εταιρίας ή έχουν χαθεί), πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να αναφέρεται ότι το/τα υπ' αρ._____ εργοληπτικό/ά του πτυχία (ΜΕΕΠ ή/και ΜΕΚ) είναι κατατεθειμένα στο Υπουργείο Υποδομών-Μεταφορών και Δικτύων-Δ/νση Δ15/δ ή ότι έχουν χαθεί.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος αδυνατεί να έρθει ο ίδιος στην Υπηρεσία μας, το άτομο που θα αναλάβει να φέρει σε πέρας την όλη διαδικασία πρέπει να είναι επίσημα εξουσιοδοτημένος.

Οι αντίστοιχες βεβαιώσεις παραλαμβάνονται από τον ίδιο επιδεικνύοντας την αστυνομική του ταυτότητα.

1.2 Επάνοδος στο επάγγελμα (ΤΕ21)**Δικαιολογητικά:**

1. Έντυπη αίτηση ([ΤΕ-21](#) – είναι τυποποιημένη και χορηγείται από την Υπηρεσία μας)
2. Για την ταχύτερη εξυπηρέτησή σας θα πρέπει να προσκομίσετε και τη «Βεβαίωση Παύσης Επαγγέλματος» που έχετε λάβει στο παρελθόν από την Υπηρεσία.
3. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος αδυνατεί να έρθει ο ίδιος στην Υπηρεσία, το άτομο που θα αναλάβει να φέρει σε πέρας την όλη διαδικασία πρέπει να είναι επίσημα εξουσιοδοτημένο

Παρατήρηση:

Οι αντίστοιχες βεβαιώσεις παραλαμβάνονται από τον ίδιο ή το εξουσιοδοτημένο άτομο με επίδειξη της αστυνομικής του ταυτότητας.

1.3 Ανάκληση Αίτησης Παύσης Επαγγέλματος (ΤΕ22)**Δικαιολογητικά:**

1. Έντυπη αίτηση ([ΤΕ-22](#) – είναι τυποποιημένη και χορηγείται από την Υπηρεσία μας)
2. Για την ταχύτερη εξυπηρέτησή σας θα πρέπει να προσκομίσετε και τη «Βεβαίωση Παύσης Επαγγέλματος» που έχετε λάβει στο παρελθόν από την Υπηρεσία.
3. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος αδυνατεί να έρθει ο ίδιος στην Υπηρεσία, το άτομο που θα αναλάβει να φέρει σε πέρας την όλη διαδικασία πρέπει να είναι επίσημα εξουσιοδοτημένο

Παρατήρηση:

Οι αντίστοιχες βεβαιώσεις παραλαμβάνονται από τον ίδιο ή το εξουσιοδοτημένο άτομο με επίδειξη της αστυνομικής του ταυτότητας.

1.4 Βεβαιώσεις Χιλιομετρικών Αποστάσεων**Δικαιολογητικά:**

Δεν χρειάζεται αίτηση. Χορηγούνται με προφορικό αίτημα του ενδιαφερομένου και η αποστολή γίνεται και με fax (210-6984020).

Εναλλακτικά υπάρχει η δυνατότητα αποστολής e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση yptyna@patt.gov.gr και απάντηση με e-mail.

1.5 Εγγραφή επιχειρήσεων στα περιφερειακά μητρώα Αθηνών

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (όπου θα αναφέρονται οι Νομοί και οι κατηγορίες έργων ή οι εξειδικευμένες εργασίες που θέλετε να αναλαμβάνετε, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα):

Εγγραφή

- **Νομοί:**

Αττικής, Βοιωτίας, Εύβοιας, Κορίνθιας, Κυκλάδων.

- **Κατηγορίες έργων:**

Οδοποιία, Οικοδομικά, Υδραυλικά, Λιμενικά, Ηλεκτρομηχανολογικά, Υδραυλικά έργα υπό πίεση, Πλωτά έργα & εγκαταστάσεις ναυπηγείων, Έργα αποκαλύψεων μεταλλείων.

- **Εξειδικευμένες εργασίες:**

Γεωτρήσεων, Πρασίνου, Ειδικών μονώσεων, Ανελκυστήρων, Ηλεκτρονικού εξοπλισμού, Έργα καθαρισμού & επεξεργασίας νερού & υγρών & στερεών & αέριων αποβλήτων.

- **Προσοχή:**

Έχετε δικαίωμα επιλογής 1 από τους παραπάνω νομούς.

Στον Ν. Αττικής εγγράφεστε υποχρεωτικά.

Στην κατηγορία «Ηλεκτρομηχανολογικά» δεν επιτρέπεται η εγγραφή εμπειροτεχνών παρά μόνο κατόχων σχετικών αδειών από τη Δ/ση Βιομηχανίας.

Δεν επιτρέπεται η εγγραφή συνταξιούχων.

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, όπου θα αναγράφονται τα εξής:
«Δηλώνω ότι δεν είμαι εγγεγραμμένος στο Μητρώο άλλης Περιφέρειας, ούτε εκκρεμεί αίτηση για τέτοια εγγραφή μου. Δε στελεχώνω επιχειρήσεις εγγεγραμμένες στο ΜΕΕΠ. Δεν τελώ υπό πτώχευση ή αναγκαστική διαχείριση. Δεν είμαι δημόσιος ή ιδιωτικός υπάλληλος. Δεν είμαι συνταξιούχος.»
*Στις υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/86 απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των δηλούντων στην αστυνομία.
3. Βεβαιώσεις εκτέλεσης έργων, δηλαδή:
Για Δημόσιο έργο, χρειάζεται βεβαίωση της Δημόσιας Υπηρεσίας που είναι κύριος του έργου (υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 από τον ανάδοχο εργολάβο γίνεται δεκτή μόνο στην περίπτωση της 1ης εγγραφής.
Για Ιδιωτικό έργο, χρειάζονται 2 υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 (1 από τον ιδιοκτήτη του έργου και 1 από τον επιβλέποντα μηχανικό).
*Στις βεβαιώσεις εκτέλεσης έργων θα αναφέρονται οι εκτελεσθείσες εργασίες, πότε έγιναν και πόσο κόστισαν.
4. Φωτοαντίγραφο τελευταίου εκκαθαριστικού σημειώματος της εφορίας (επικυρωμένο).
5. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (επικυρωμένο).
6. Βιογραφικό σημείωμα (όπου θα αναφέρονται οι επαγγελματικές ενασχολήσεις)
7. Φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών, αν υπάρχουν (επικυρωμένο).

1.6 Ανανέωση-αναβάθμιση εγγραφής

Δικαιολογητικά:

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα 1, 2, 3, από τα παραπάνω. Από τα υπόλοιπα 4-7 μόνο εκείνα που παρουσιάζουν κάποια αλλαγή.

Παρατήρηση:

Αίτηση για ανανέωση υποβάλλεται στο διάστημα 3 μήνες πριν έως 2 μήνες μετά τη λήξη της προηγούμενης τριετίας και η αναθεώρηση ισχύει από τη λήξη αυτής της τριετίας.

Αίτηση για αναβάθμιση μπορεί να υποβληθεί 1 χρόνο πριν τη λήξη της προηγούμενης τριετίας και η αναθεώρηση ισχύει από τη λήψη της σχετικής απόφασης του Σ.Δ.Ε.Ν.Α.

Προσοχή:

Αν η επιχείρηση δεν υποβάλλει αίτησης αναθεώρησης μέσα σε 60 ημέρες από τη λήξη της τριετίας, τότε αυτοδίκαια διαγράφεται.

Σημείωση:

Επειδή το θέμα των περιφερειακών μητρώων άπτεται πολλών παραμέτρων, για περαιτέρω πληροφορίες, διευκρινίσεις κλπ., παρακαλείσθε όπως επικοινωνείτε με το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης της Δ/νσης Τεχνικών Έργων.

1.7 Χορήγηση αντιγράφων στοιχείων Έργων που τηρούνται στην υπηρεσία.

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΤΕ-23](#)) του ενδιαφερόμενου στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

1.8 Χορήγηση αντιγράφων στοιχείων Μελετών που τηρούνται στην υπηρεσία.

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΤΕ-23](#)) του ενδιαφερόμενου στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

**8.12. Δ/νση Τεχνικών Έργων
Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού
Τομέα Αθηνών**

**8.13. Δ/νση Τεχνικών Έργων
Περιφερειακής Ενότητας Νότιου
Τομέα Αθηνών**

**8.14. Δ/νση Τεχνικών Έργων
Περιφερειακής Ενότητας Βόρειου
Τομέα Αθηνών**

**8.15. Δ/νση Τεχνικών Έργων
Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού
Τομέα Αθηνών**

**8.16. Αρμοδιότητες Δ/νσεων 8.12-
8.15:**

Μέχρι τη συγκρότηση των ανωτέρω Δ/νσεων, η εξυπηρέτηση των πολιτών θα γίνεται από τη Δ/νση Τεχνικών Έργων – Λ. Συγγρού 80-88, Αθήνα (όπως αναφέρεται στις παραγράφους της ενότητας 8.11).

**8.17. Δ/νση Τεχνικών Έργων
Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς**

Ταχ.Δ/νση: Ακτή Ποσειδώνος 14-16 – Τ.Κ. 18531 – ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Τμήμα Οδοποιίας και Μηχανημάτων Έργων:

Τηλ. Επικοινωνίας : 213 20 73 787, - 747, -772.

**8.18. Δ/νση Τεχνικών Έργων
Περιφερειακής Ενότητας Νήσων**

Ταχ.Δ/νση: Εθνικής Αντιστάσεως 2 – Τ.Κ. 18531 – ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Τμήμα Οδοποιίας και Μηχανημάτων Έργων:

Τηλ. Επικοινωνίας: 213 16 01 654 (Γραμματεία), 213 16 01 683

fax: 210 41 25 019

**8.19. Δ/νση Τεχνικών Έργων
Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής
Αττικής**

Ταχ. Δ/νση :Εθνικής Αντιστάσεως & Τσόκα 80

Ταχ. Κώδικας :19 200 ΕΛΕΥΣΙΝΑ

Τηλέφωνο :213 16 01 385

Φαξ :210 5562881
Ηλεκτρ. Δ/νση :pedadte@patt.gov.gr

8.20. Δ/νση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

Ταχ. Δ/νση :17^ο χλμ Λ. Μαραθώνος
Ταχ. Κώδικας :153 51 ΠΑΛΛΗΝΗ
Τηλέφωνο :213 20 05 330
Φαξ :210 60 32 993

8.21. Διάρθρωση Δ/νσεων 8.17-8.20:

Τις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

***21.1. Τμήμα Κτιριακών Έργων – Έργων
Περιβάλλοντος – Η/Μ έργων***

***21.2. Τμήμα Οδοποιίας και Μηχανημάτων
Έργων***

***21.3. Τμήμα Υδραυλικών Έργων –
Λιμενικών Έργων – Εγγείων
Βελτιώσεων***

21.4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Για τις αρμοδιότητες των Δ/νσεων 8.17 – 8.20 ισχύουν όσα αναφέρονται στις παραγράφους της ενότητας 8.11.

4.9. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ** **ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ** **(άρθρα 43 έως και 47 Ο.Ε.Υ.-Π.Α.)**

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες της ανωτέρω Γενικής Δ/νσης καθορίζονται σύμφωνα με τον ισχύοντα τροποποιημένο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής (ΦΕΚ 2494/τ.Β'/04-11-2011), ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στο διαδικτυακό τόπο της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr (άρθρα 43 έως και 47)

Η Γενική Δ/νση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

9.1.Δ/νση Πολιτικής Γης

Σε εφαρμογή του Ν.4061/2012, συγκροτήθηκαν πρόσφατα και θα λειτουργούν στα γραφεία της Δ/νσης Πολιτικής Γης (Φειδιππίδου 31, Αθήνα και 17^ο χλμ. Λ. Μαραθώνος, Παλλήνη) οι Επιτροπές Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών της Περιφέρειας Αττικής.

Τη Δ/νση Πολιτικής Γης απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

- 1.1. Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νότιου, Βορείου και Δυτικού Τομέα Αθηνών.**
- 1.2. Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων.**
- 1.3. Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής.**
- 1.4. Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής.**
- 1.5. Αρμοδιότητες Τμημάτων 1.1-1.4:**

1.1 Αίτηση γενικής χρήσης (ΠΓ1)

Χορηγείται έντυπο αίτησης [ΠΓ-01](#) από την Υπηρεσία, συμπληρώνονται από τον πολίτη τα προσωπικά του στοιχεία και το αίτημά του.

1.2 Χορήγηση αποσπάσματος εκ των κυρωμένων κτηματολογικών στοιχείων (ΠΓ2)

Για την χορήγηση του αποσπάσματος χορηγείται ειδικό έντυπο αίτησης [ΠΓ-02](#) από την Υπηρεσία, συμπληρώνονται από τον πολίτη τα προσωπικά του στοιχεία. Επίσης απαιτείται να συμπληρωθεί στο έντυπο το έτος της

συγκεκριμένης διανομής, το όνομα του αγροκτήματος και του αριθμού του τεμαχίου και ει δυνατόν η κατηγορία και το όνομα στον οποίο παραχωρήθηκε το τεμάχιο.

Σε περίπτωση που ο αιτών δεν γνωρίζει τα πλήρη στοιχεία του τεμαχίου, η Υπηρεσία θα βοηθήσει στη συμπλήρωση αυτών.

Δικαιολογητικά:

1. Διπλότυπο υπέρ Δημοσίου στον κωδικό αριθμό 1259.....€ (2,93€ για κάθε ζητούμενη τετραγωνική παλάμη διαγράμματος μέχρι 3 τετραγωνικές παλάμες)

1.3 Βεβαίωση για κλήρο (ΠΓ3)

Για την χορήγηση βεβαίωσης για τα παραχωρηθέντα τεμάχια (κατά κατηγορία και αριθμό) του γεωργικού – οικοπεδικού κλήρου χρειάζονται να συμπληρωθούν στο έντυπο της ειδικής αίτησης [ΠΓ-03](#) που χορηγείται από την Υπηρεσία, το όνομα του κληρούχου, το αγρόκτημα – συνοικισμός, το έτος της οριστικής διανομής και ο αριθμός του τίτλου κυριότητας.

1.4 Βεβαίωση εξάλειψης υποθήκης οικοπεδικού – γεωργικού κλήρου (ΠΓ4)

Για την χορήγηση της βεβαίωσης αυτής χρειάζονται να συμπληρωθούν στο έντυπο της ειδικής αίτησης [ΠΓ-04](#) που χορηγείται από την Υπηρεσία, το όνομα, στον οποίο παραχωρήθηκε ο οικοπεδικός – γεωργικός κλήρος, το όνομα του αγροκτήματος - συνοικισμού, το έτος οριστικής διανομής και ο αριθμός τίτλου κυριότητας που εκδόθηκε.

1.5 Χορήγηση αντιγράφου ορθοφωτοχάρτη (ΠΓ5)

Για την χορήγηση αντιγράφου ορθοφωτοχάρτη χρειάζεται η αναφορά από τον αιτούντα στο έντυπο της ειδικής αίτησης [ΠΓ-05](#) που χορηγείται από την Υπηρεσία, σε συγκεκριμένο αριθμό ορθοφωτοχάρτη.

Δικαιολογητικά:

1. Διπλότυπο υπέρ Δημοσίου στον κωδικό αριθμό 1259.....€ (73,37€ για κάθε ορθοφωτοχάρτη)

1.6 Χορήγηση αντίγραφου τίτλου κυριότητας (ΠΓ6)

Για την χορήγηση αντίγραφου τίτλου κυριότητας απαιτείται να συμπληρωθεί από τον αιτούντα στο έντυπο της ειδικής αίτησης [ΠΓ-06](#), ο αριθμός του τίτλου κυριότητας, το όνομα του κληρούχου, το έτος της διανομής και το όνομα του αγροκτήματος.

1.7 Χορήγηση συντεταγμένων (ΠΓ7)

Για την χορήγηση συντεταγμένων των τριγωνομετρικών σημείων, στάσεων, ορόσημων, χρειάζεται να συμπληρωθεί στο έντυπο της ειδικής αίτησης [ΠΓ-07](#) που χορηγείται από την Υπηρεσία, το έτος της διανομής και το όνομα του αγροκτήματος, αλλά και τα συγκεκριμένα τριγωνομετρικά σημεία, στάσεις και ορόσημα των οποίων ζητούνται οι συντεταγμένες.

Δικαιολογητικά:

1. Διπλότυπο υπέρ Δημοσίου στον κωδικό αριθμό 1259.....€ (1,47€ για κάθε τριγωνομετρικό σημείο, 0,44€ για κάθε στάση ή ορόσημο)

ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΓΙΑ ΤΑ 1.1-1.7:

Σε περίπτωση που ο αιτών επιθυμεί να παραληφθούν τα αντίγραφα ή η βεβαίωση από τρίτον, έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει επί της αίτησης, εξουσιοδότηση για την παραλαβή.

1.8 Αίτηση προς την Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών για μη προβολή δικαιωμάτων κυριότητας από το Δημόσιο Ακινήτου (σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4061/2012 –ΦΕΚ 66^Α/22-03-2012) (ΠΓ8)

Χορηγείται ειδικό έντυπο αίτησης [ΠΓ-08](#) από τη Γραμματεία της Επιτροπής, συμπληρώνονται από τον πολίτη τα προσωπικά του στοιχεία. Επίσης απαιτείται να συμπληρωθεί στο έντυπο το έτος της συγκεκριμένης διανομής, το όνομα του αγροκτήματος και του αριθμού του τεμαχίου, η θέση, ο Δήμος, η ακριβής διεύθυνση του ακινήτου (οδός, αριθμός), ο ΚΑΕΚ σε περίπτωση που η περιοχή έχει ενταχθεί στο Εθνικό Κτηματολόγιο, και στοιχεία που αφορούν το αίτημά του, όπως ο αριθμός τίτλου ιδιοκτησίας ή του παραχωρητηρίου ή της Απόφασης Επιτροπής Απαλλοτριώσεων.

Δικαιολογητικά:

1. Τοπογραφικό διάγραμμα (σε αναλογική και ψηφιακή μορφή) συντεταγμένο από ιδιώτη Μηχανικό στο ελληνικό γαιοδετικό σύστημα αναφοράς (Ε.Γ.Σ.Α. '87), το οποίο θα περιλαμβάνει:

- Πίνακα συντεταγμένων των κορυφών του ακινήτου σε Ε.Γ.Σ.Α. '87 και στο δίκτυο διανομής.
- Συσχέτιση του ακινήτου με απόσπασμα του κυρωμένου διαγράμματος διανομής.
- Συσχέτιση του ακινήτου με το υπόβαθρο του Εθνικού Κτηματολογίου, σε περιοχές που έχουν ενταχθεί.
- Αποτύπωση του περιγράμματος τυχόν υπάρχοντος αυθαιρέτου κτίσματος με περιμετρικές διαστάσεις και αποστάσεις από τα όρια του κατεχόμενου ακινήτου, ορισμένο με ορθογώνιες συντεταγμένες στο κρατικό σύστημα συντεταγμένων.
- Αναγραφή όρων δόμησης της περιοχής.
- Δήλωση μηχανικού.
- Απόσταση του ακινήτου από τη θάλασσα.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΓΙΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΣΕ ΕΝΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

- Αποτύπωση ομόρων ακινήτων με υλοποιημένα όρια.
- Περίγραμμα του οικοδομικού τετραγώνου και τους δρόμους που το περιβάλλουν με τα πλάτη και τις ονομασίες τους, σύμφωνα με το ισχύον ρυμοτομικό σχέδιο με προσδιορισμένες τις ρυμοτομικές και οικοδομικές γραμμές.
- Απόσπασμα του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου και της τυχόν πράξης εφαρμογής και τα στοιχεία αυτής.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΓΙΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΣΕ ΕΚΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

- Οδοιπορικό σκαρίφημα που απεικονίζει το γήπεδο με αποστάσεις από κοντινά σημεία (εκκλησίες, δημόσιους δρόμους, κλπ.) κατά τρόπο που η Υπηρεσία να το εντοπίσει στο έδαφος, καθώς και απόσπασμα χάρτη Γ.Υ.Σ. και ορθοφωτοχάρτη (όπου υπάρχει) με ένδειξη της θέσης του ακινήτου σ' αυτόν. Σε περίπτωση ακινήτου

που βρίσκεται σε οικισμό συμπεριλαμβάνεται και σχέδιο καθορισμού ορίων του οικισμού με ένδειξη της θέσης του κατεχόμενου ακινήτου.

2. Επικυρωμένο αντίγραφο ταυτότητας αιτούντος (σε περίπτωση που η αίτηση δεν υποβάλλεται αυτοπροσώπως).
3. Αντίγραφο τίτλου ιδιοκτησίας και πιστοποιητικού μεταγραφής ή παραχωρητηρίου ή Απόφασης Επιτροπής Απαλλοτριώσεων (κατά περίπτωση).

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ :

Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον αιτούντα ή άλλες Υπηρεσίες πρόσθετα στοιχεία για τη διαμόρφωση της ορθής κρίσης της.

1.9 Αίτηση προς την Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών για εξαγορά κατεχόμενου ακινήτου (σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν. 4061/2012 –ΦΕΚ 66^Α/22-03-2012, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 168 §2 του Ν.4099/2012) (ΠΓ9)

Χορηγείται ειδικό έντυπο αίτησης [ΠΓ-09](#) από τη Γραμματεία της Επιτροπής, συμπληρώνονται από τον πολίτη τα προσωπικά του στοιχεία. Επίσης απαιτείται να συμπληρωθεί στο έντυπο το έτος της συγκεκριμένης διανομής, το όνομα του αγροκτήματος και του αριθμού του τεμαχίου, η επιφάνεια σε τ.μ., η θέση, ο Δήμος, η ακριβής διεύθυνση του ακινήτου (οδός, αριθμός), ο ΚΑΕΚ σε περίπτωση που η περιοχή έχει ενταχθεί στο Εθνικό Κτηματολόγιο η ημερομηνία σύνταξης και το ονοματεπώνυμο του συντάξαντα το τοπογραφικό διάγραμμα μηχανικού.

Δικαιολογητικά:

1. Τοπογραφικό διάγραμμα (σε αναλογική και ψηφιακή μορφή) συντεταγμένο από ιδιώτη Μηχανικό στο ελληνικό γαιοδετικό σύστημα αναφοράς (Ε.Γ.Σ.Α. '87), το οποίο θα περιλαμβάνει:
 - Πίνακα συντεταγμένων των κορυφών του ακινήτου σε Ε.Γ.Σ.Α. '87 και στο δίκτυο διανομής.
 - Συσχέτιση του ακινήτου με απόσπασμα του κυρωμένου διαγράμματος διανομής.
 - Συσχέτιση του ακινήτου με το υπόβαθρο του Εθνικού Κτηματολογίου, σε περιοχές που έχουν ενταχθεί.
 - Αποτύπωση του περιγράμματος τυχόν υπάρχοντος αυθαιρέτου κτίσματος με περιμετρικές διαστάσεις και αποστάσεις από τα όρια του κατεχόμενου ακινήτου, ορισμένο με ορθογώνιες συντεταγμένες στο κρατικό σύστημα συντεταγμένων.
 - Αναγραφή όρων δόμησης της περιοχής.
 - Δήλωση μηχανικού.
 - Απόσταση του ακινήτου από τη θάλασσα.
- ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΓΙΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΣΕ ΕΝΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΕΡΙΟΧΕΣ**
- Αποτύπωση ομόρων ακινήτων με υλοποιημένα όρια.
 - Περίγραμμα του οικοδομικού τετραγώνου και τους δρόμους που το περιβάλλουν με τα πλάτη και τις ονομασίες τους, σύμφωνα με το

ισχύον ρυμοτομικό σχέδιο με προσδιορισμένες τις ρυμοτομικές και οικοδομικές γραμμές.

- Απόσπασμα του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου και της τυχόν πράξης εφαρμογής και τα στοιχεία αυτής.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΓΙΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΣΕ ΕΚΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

- Οδοιπορικό σκαρίφημα που απεικονίζει το γήπεδο με αποστάσεις από κοντινά σημεία (εκκλησίες, δημόσιους δρόμους, κλπ.) κατά τρόπο που η Υπηρεσία να το εντοπίσει στο έδαφος, καθώς και απόσπασμα χάρτη Γ.Υ.Σ. και ορθοφωτοχάρτη (όπου υπάρχει) με ένδειξη της θέσης του ακινήτου σ' αυτόν. Σε περίπτωση ακινήτου που βρίσκεται σε οικισμό συμπεριλαμβάνεται και σχέδιο καθορισμού ορίων του οικισμού με ένδειξη της θέσης του κατεχόμενου ακινήτου.
2. Επικυρωμένο αντίγραφο ταυτότητας αιτούντος (σε περίπτωση που η αίτηση δεν υποβάλλεται αυτοπροσώπως) (άρθρο 3 παρ.4 του Ν.2690/1999).
 3. **Αποδεικτικά στοιχεία για την άσκηση διακατοχικών πράξεων** επί του συγκεκριμένου ακινήτου πριν την 05/06/1993 με την πεποίθηση ότι ήταν κύριος αυτού, όπως πράξεις αποδοχής κληρονομιάς, πράξεις δωρεάς, ιδιωτικά συμφωνητικά βέβαιης χρονολογίας, έκθεση γεωπόνου που βεβαιώνει την ηλικία των δένδρων που τυχόν έχουν φυτευτεί στο ακίνητο, κλπ. Οι ένορκες βεβαιώσεις δεν αποτελούν μέσο απόδειξης για την κατοχή του ακινήτου.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ :

Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον αιτούντα ή άλλες Υπηρεσίες πρόσθετα στοιχεία για τη διαμόρφωση της ορθής κρίσης της.

1.10 Συμπληρωματική αίτηση προς την Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών για υποβολή δικαιολογητικών για μη προβολή δικαιωμάτων κυριότητας από το Δημόσιο ακινήτου (σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4061/2012 –ΦΕΚ 66^Α/22-03-2012) (ΠΓ10)

Χορηγείται ειδικό έντυπο αίτησης [ΠΓ-10](#) από τη Γραμματεία της Επιτροπής, συμπληρώνονται από τον πολίτη τα προσωπικά του στοιχεία. Επίσης απαιτείται να συμπληρωθεί στο έντυπο ο αρ. πρωτ. της αρχικής αίτησής του, το έτος της συγκεκριμένης διανομής, το όνομα του αγροκτήματος και του αριθμού του τεμαχίου, η θέση, ο Δήμος, η ακριβής διεύθυνση του ακινήτου (οδός, αριθμός), ο ΚΑΕΚ σε περίπτωση που η περιοχή έχει ενταχθεί στο Εθνικό Κτηματολόγιο, και στοιχεία που αφορούν το αίτημά του, όπως ο αριθμός τίτλου ιδιοκτησίας ή του παραχωρητηρίου ή της Απόφασης Επιτροπής Απαλλοτριώσεων.

Δικαιολογητικά :

Συνημμένα υποβάλλονται πρόσθετα δικαιολογητικά από τον αιτούντα για τη συμπλήρωση του φακέλου του ή οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο ζητήσει η Επιτροπή για τη διαμόρφωση της ορθής κρίσης της.

Σε περίπτωση που η επιτροπή κρίνει ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής του άρθρου 22, ο πολίτης έχει την επιλογή να δηλώσει το αν

επιθυμεί ή όχι η Υπηρεσία να προχωρήσει σε εφαρμογή του άρθρου 23 του ιδίου Νόμου (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 168 §2 του Ν.4099/2012) για εξαγορά του ακινήτου.

1.11 Συμπληρωματική αίτηση υποβολής δικαιολογητικών προς την Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών για εξαγορά κατεχόμενου ακινήτου (σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν. 4061/2012 –ΦΕΚ 66^Α/22-03-2012, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 168 §2 του Ν.4099/2012) (ΠΓ11)

Χορηγείται ειδικό έντυπο αίτησης [ΠΓ-11](#) από τη Γραμματεία της Επιτροπής, συμπληρώνονται από τον πολίτη τα προσωπικά του στοιχεία. Επίσης απαιτείται να συμπληρωθεί στο έντυπο ο αρ. πρωτ. της αρχικής αίτησής του, το έτος της συγκεκριμένης διανομής, το όνομα του αγροκτήματος και του αριθμού του τεμαχίου, η επιφάνεια σε τ.μ., η θέση, ο Δήμος, η ακριβής διεύθυνση του ακινήτου (οδός, αριθμός) και ο ΚΑΕΚ σε περίπτωση που η περιοχή έχει ενταχθεί στο Εθνικό Κτηματολόγιο.

Δικαιολογητικά:

Συνημμένα υποβάλλονται πρόσθετα δικαιολογητικά από τον αιτούντα για τη συμπλήρωση του φακέλου του ή οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο ζητήσει η Επιτροπή για τη διαμόρφωση της ορθής κρίσης της.

1.12 Αίτηση προς την Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών για εξαγορά τμήματος βοσκότοπου που άλλαξε χρήση σε γεωργική (σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 4061/2012 –ΦΕΚ 66^Α/22-03-2012) (ΠΓ12)

Χορηγείται ειδικό έντυπο αίτησης [ΠΓ-12](#) από τη Γραμματεία της Επιτροπής, συμπληρώνονται από τον πολίτη τα προσωπικά του στοιχεία. Επίσης απαιτείται να συμπληρωθεί στο έντυπο το έτος της συγκεκριμένης διανομής, το όνομα του αγροκτήματος και του αριθμού του τεμαχίου, η επιφάνεια σε τ.μ., η θέση, ο Δήμος, η ακριβής διεύθυνση του ακινήτου (οδός, αριθμός), ο ΚΑΕΚ σε περίπτωση που η περιοχή έχει ενταχθεί στο Εθνικό Κτηματολόγιο η ημερομηνία σύνταξης και το ονοματεπώνυμο του συντάξαντα το τοπογραφικό διάγραμμα μηχανικού.

Δικαιολογητικά:

1. Τοπογραφικό διάγραμμα (σε αναλογική και ψηφιακή μορφή) συντεταγμένο από ιδιώτη Μηχανικό στο ελληνικό γαιοδετικό σύστημα αναφοράς (Ε.Γ.Σ.Α. '87), το οποίο θα περιλαμβάνει:

- Πίνακα συντεταγμένων των κορυφών του ακινήτου σε Ε.Γ.Σ.Α. '87 και στο δίκτυο διανομής.
- Συσχέτιση του ακινήτου με απόσπασμα του κυρωμένου διαγράμματος διανομής.
- Συσχέτιση του ακινήτου με το υπόβαθρο του Εθνικού Κτηματολογίου, σε περιοχές που έχουν ενταχθεί.

- Αποτύπωση του περιγράμματος τυχόν υπάρχοντος αυθαιρέτου κτίσματος με περιμετρικές διαστάσεις και αποστάσεις από τα όρια του κατεχόμενου ακινήτου, ορισμένο με ορθογώνιες συντεταγμένες στο κρατικό σύστημα συντεταγμένων.
- Αναγραφή όρων δόμησης της περιοχής.
- Δήλωση μηχανικού.
- Απόσταση του ακινήτου από τη θάλασσα.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΓΙΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΣΕ ΕΝΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

- Αποτύπωση όμορων ακινήτων με υλοποιημένα όρια.
- Περίγραμμα του οικοδομικού τετραγώνου και τους δρόμους που το περιβάλλουν με τα πλάτη και τις ονομασίες τους, σύμφωνα με το ισχύον ρυμοτομικό σχέδιο με προσδιορισμένες τις ρυμοτομικές και οικοδομικές γραμμές.
- Απόσπασμα του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου και της τυχόν πράξης εφαρμογής και τα στοιχεία αυτής.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΓΙΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΣΕ ΕΚΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

- Οδοιπορικό σκαρίφημα που απεικονίζει το γήπεδο με αποστάσεις από κοντινά σημεία (εκκλησίες, δημόσιους δρόμους, κλπ.) κατά τρόπο που η Υπηρεσία να το εντοπίσει στο έδαφος, καθώς και απόσπασμα χάρτη Γ.Υ.Σ. και ορθοφωτοχάρτη (όπου υπάρχει) με ένδειξη της θέσης του ακινήτου σ' αυτόν. Σε περίπτωση ακινήτου που βρίσκεται σε οικισμό συμπεριλαμβάνεται και σχέδιο καθορισμού ορίων του οικισμού με ένδειξη της θέσης του κατεχόμενου ακινήτου.
2. Επικυρωμένο αντίγραφο ταυτότητας αιτούντος (σε περίπτωση που η αίτηση δεν υποβάλλεται αυτοπροσώπως) (άρθρο 3 παρ.4 του Ν.2690/1999).
 3. Αποδεικτικά στοιχεία για την ιδιότητα του αιτούντος ως αγρότη.
 4. Αποδεικτικά στοιχεία για την αλλαγή χρήσης τμήματος του συγκεκριμένου βοσκοτόπου πριν την 05/06/1993 και ότι εξακολουθεί να ασκεί τη γεωργική χρήση μέχρι σήμερα. Σε περίπτωση που η αλλαγή χρήσης του βοσκοτόπου έγινε νόμιμα, να προσκομιστεί η άδεια της αρμόδιας Αρχής.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ :

Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον αιτούντα ή άλλες Υπηρεσίες πρόσθετα στοιχεία για τη διαμόρφωση της ορθής κρίσης της.

1.13 Αίτηση προς την Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών για παραχώρηση ακινήτου κατά χρήση έναντι τιμήματος κατόπιν δημοπρασίας του άρθρου 4 παρ.2 του Ν. 4061/2012 (ΠΓ13)

Χορηγείται ειδικό έντυπο αίτησης [ΠΓ-13](#) από τη Γραμματεία της Επιτροπής, συμπληρώνονται από τον πολίτη τα προσωπικά του στοιχεία. Επίσης απαιτείται να συμπληρωθεί στο έντυπο το έτος της συγκεκριμένης διανομής, το όνομα του αγροκτήματος και του αριθμού του τεμαχίου, η επιφάνεια σε τ.μ., η θέση, ο Δήμος, η ακριβής διεύθυνση του ακινήτου (οδός, αριθμός), ο ΚΑΕΚ σε περίπτωση που η περιοχή έχει ενταχθεί στο

Εθνικό Κτηματολόγιο η ημερομηνία σύνταξης και το ονοματεπώνυμο του συντάξαντα το τοπογραφικό διάγραμμα μηχανικού.

Δικαιολογητικά:

1. Τοπογραφικό διάγραμμα, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναγράφονται στην πίσω σελίδα της αίτησης.
2. Επικυρωμένο αντίγραφο ταυτότητας αιτούντος (σε περίπτωση που η αίτηση δεν υποβάλλεται αυτοπροσώπως) (άρθρο 3 παρ.4 του Ν.2690/1999).

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ :

Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον αιτούντα ή άλλες Υπηρεσίες πρόσθετα στοιχεία για τη διαμόρφωση της ορθής κρίσης της.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

Τοπογραφικό διάγραμμα (σε αναλογική και ψηφιακή μορφή) συντεταγμένο από ιδιώτη Μηχανικό στο ελληνικό γαιοδετικό σύστημα αναφοράς (Ε.Γ.Σ.Α. '87), το οποίο θα περιλαμβάνει:

- Πίνακα συντεταγμένων των κορυφών του ακινήτου σε Ε.Γ.Σ.Α. '87 και στο δίκτυο διανομής.
- Συσχέτιση του ακινήτου με απόσπασμα του κυρωμένου διαγράμματος διανομής.
- Συσχέτιση του ακινήτου με το υπόβαθρο του Εθνικού Κτηματολογίου, σε περιοχές που έχουν ενταχθεί.
- Ένδειξη περιγράμματος μελλοντικού κτηρίου που θα απαιτηθεί για τη συγκεκριμένη χρήση με περιμετρικές διαστάσεις και αποστάσεις από τα όρια του ακινήτου.
- Αναγραφή όρων δόμησης της περιοχής.
- Υπολογισμοί επιτρεπόμενης και απαιτούμενης κάλυψης –δόμησης – όγκου.
- Δήλωση μηχανικού.
- Απόσταση του ακινήτου από τη θάλασσα.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΓΙΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΣΕ ΕΝΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

- Αποτύπωση ομόρων ακινήτων με υλοποιημένα όρια.
- Περίγραμμα του οικοδομικού τετραγώνου και τους δρόμους που το περιβάλλουν με τα πλάτη και τις ονομασίες τους, σύμφωνα με το ισχύον ρυμοτομικό σχέδιο με προσδιορισμένες τις ρυμοτομικές και οικοδομικές γραμμές.
- Απόσπασμα του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου και της τυχόν πράξης εφαρμογής και τα στοιχεία αυτής.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΓΙΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΣΕ ΕΚΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

- Οδοιπορικό σκαρίφημα που απεικονίζει το γήπεδο με αποστάσεις από κοντινά σημεία (εκκλησίες, δημόσιους δρόμους, κλπ.) κατά τρόπο που η Υπηρεσία να το εντοπίσει στο έδαφος, καθώς και απόσπασμα χάρτη Γ.Υ.Σ. και ορθοφωτοχάρτη (όπου υπάρχει) με ένδειξη της θέσης του ακινήτου σ' αυτόν. Σε περίπτωση ακινήτου που βρίσκεται σε οικισμό συμπεριλαμβάνεται και σχέδιο καθορισμού ορίων του οικισμού με ένδειξη της θέσης του κατεχόμενου ακινήτου.

1.14 Αίτηση διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων ή Παραχωρητηρίου ή

Απόφασης Επιτροπής Απαλλοτριώσεων του άρθρου 12 του Ν. 4061/2012 (ΠΓ14)

Χορηγείται ειδικό έντυπο αίτησης [ΠΓ-14](#) από την Υπηρεσία, συμπληρώνονται από τον πολίτη τα προσωπικά του στοιχεία. Επίσης απαιτείται να συμπληρωθεί στο έντυπο το έτος της συγκεκριμένης διανομής, το όνομα του αγροκτήματος και του αριθμού του τεμαχίου, η επιφάνεια σε τ.μ., η θέση, ο Δήμος, η ακριβής διεύθυνση του ακινήτου (οδός, αριθμός), ο ΚΑΕΚ σε περίπτωση που η περιοχή έχει ενταχθεί στο Εθνικό Κτηματολόγιο και κατά περίπτωση ο αριθμός του παραχωρητηρίου ή της Απόφασης της Επιτροπής Απαλλοτριώσεων, καθώς και να περιγραφούν τα εσφαλμένα στοιχεία και τα ορθά.

Δικαιολογητικά:

1. Αποδεικτικά στοιχεία για διόρθωση (κατά περίπτωση).
2. Επικυρωμένο αντίγραφο ταυτότητας αιτούντος, σε περίπτωση που η αίτηση δεν υποβάλλεται αυτοπροσώπως (άρθρο 3 παρ.4 του Ν.2690/1999).

1.15 Αίτηση υποβολής τιμήματος παραχώρησης κατά χρήση του άρθρου 9 παρ.2 του Ν. 4061/2012 (ΠΓ15)

Χορηγείται ειδικό έντυπο αίτησης [ΠΓ-15](#) από την Υπηρεσία, συμπληρώνονται από τον πολίτη τα προσωπικά του στοιχεία. Επίσης απαιτείται να συμπληρωθεί στο έντυπο το έτος για το οποίο πληρώθηκε το τίμημα παραχώρησης, ο αριθμός της Απόφασης παραχώρησης, το έτος της συγκεκριμένης διανομής, το όνομα του αγροκτήματος και του αριθμού του τεμαχίου, η επιφάνεια σε τ.μ., η θέση, ο Δήμος.

Δικαιολογητικά:

1. Παράβολο εξόφλησης τιμήματος χρήσης.
2. Επικυρωμένο αντίγραφο ταυτότητας αιτούντος, σε περίπτωση που η αίτηση δεν υποβάλλεται αυτοπροσώπως (άρθρο 3 παρ.4 του Ν.2690/1999).

1.16 Αίτηση υποβολής παραβόλου εξόφλησης τιμήματος εξαγοράς του άρθρου 23 του Ν. 4061/2012 (ΠΓ16)

Χορηγείται ειδικό έντυπο αίτησης [ΠΓ-16](#) από την Υπηρεσία, συμπληρώνονται από τον πολίτη τα προσωπικά του στοιχεία. Επίσης απαιτείται να συμπληρωθεί στο έντυπο ο αριθμός της Απόφασης της Επιτροπής Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών για εξαγορά ακινήτου, το έτος της συγκεκριμένης διανομής, το όνομα του αγροκτήματος και του αριθμού του τεμαχίου, η επιφάνεια σε τ.μ., η θέση, ο Δήμος.

Δικαιολογητικά:

1. Παράβολο εξόφλησης τιμήματος εξαγοράς.
2. Επικυρωμένο αντίγραφο ταυτότητας αιτούντος, σε περίπτωση που η αίτηση δεν υποβάλλεται αυτοπροσώπως (άρθρο 3 παρ.4 του Ν.2690/1999).

1.6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

9.2.Δ/νση Αλιείας

Οι αρμοδιότητες της ανωτέρω Δ/νσης καθορίζονται σύμφωνα με την υπ αριθ. 44403/2011 (ΦΕΚ 2494/τ.Β'/04-11-2011) Απόφαση Υπουργού Εσωτερικών «Έγκριση Τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής».

Επιπλέον Αρμοδιότητες σύμφωνα με Ν.3852/2010 «Καλλικράτης» άρθρα 94 & 186 που έχουν απονεμηθεί στις Περιφέρειες και ασκούνται από την νέα Διεύθυνση Αλιείας:

- Ο καθορισμός της χωρικής περιφέρειας κάθε ιχθυόσκαλας (άρθρο 186, παρ. 60).
- Ο καθορισμός της διάρκειας, έναρξης και λήξης της απαγορευτικής περιόδου αλιείας στους ποταμούς (άρθρο 94, παρ. 51).
- Ο καθορισμός της απαγορευτικής περιόδου αλιείας με κάθε μέσο και εργαλείο στις λίμνες (άρθρο 94, παρ. 53).
- Ο καθορισμός περιορισμών κατά τη διενέργεια αλιείας εντός των τεχνητών λιμνών και την προστασία των έργων που υπάρχουν σ' αυτές (άρθρο 94, παρ. 54).
- Η έγκριση για τη διενέργεια εμπλουτισμού λιμνών και ποταμών (άρθρο 94, παρ. 32).
- Η σύμφωνη γνώμη για την εισαγωγή από το εξωτερικό ζώντων υδροβίων ζώων για τεχνητή εκτροφή ή εμπλουτισμό γλυκέων υδάτων, ως και γονιμοποιημένων ωών αυτών για εκκόλαψη (άρθρο 94, παρ. 49).
- Η έκτακτη αναστολή των αδειών αλιείας, ύστερα από γνώμη του Περιφερειακού Συμβουλίου, για ποτάμους, λιμναίους, λιμνοθαλάσσιους και άλλους υδάτινους εσωτερικούς χώρους του νομού, για ορισμένη περίοδο και περιοχή (άρθρο 94, παρ. 56).
- Η έγκριση για τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας στα επαγγελματικά ή ερασιτεχνικά σκάφη αλιείας (άρθρο 94, παρ. 50).
- Η έγκριση για τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών απόπλου στα αλιευτικά σκάφη για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα και η ανάκληση της έγκρισης αυτής (άρ. 94, παρ. 35).
- Η παρακολούθηση της εφαρμογής των όρων της συμβάσεως εκμίσθωσης υπό του Δημοσίου των ιχθυοτρόφων υδάτων (άρθρο 186, παρ. 47).
- Η έγκριση χορήγησης νέας αδειας επαγ/κής αλιείας σκάφους, η έγκριση μεταβίβασης αλιευτικού επαγ/κού σκάφους και η αλλαγή, ή τοποθέτηση νέας μηχανής πρόωσης (άρθρο 94, παρ. 43,44,45,46).
- Η έγκριση για την χορήγηση αδειών αλιείας στα ερασιτεχνικά σκάφη αλιείας του νομού (άρθρο 94, παρ. 41,50).
- Η σύμφωνη γνώμη για κάθε τεχνική τροποποίηση ή διαρρύθμιση που αφορά, ή θίγει τα κρηπιδώματα και τη χερσαία ζώνη των ιχθ/λών (άρθρο 94, παρ. 68).
- Η αρμοδιότητα της χορήγησης αδειας αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδροβίων οργαν. σε επίπεδο Νομού και για χρησιμοποίηση των στα όρια του Νομού (άρ 94, παρ. 48).

- Η πραγματοποίηση συναντήσεων εκπαίδευσης ψαράδων και υδατοκαλλιεργητών (άρθρο 94, παρ. 31).
- Η τήρηση στοιχείων των πάσης φύσεως ιχθυοτροφικών εκμεταλλεύσεων (άρ 94, παρ. 29).
- Η παρακολούθηση με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες των ρυπάνσεων και μολύνσεων του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων προστασίας του υδρόβιου πλούτου (άρθρο 186, παρ. 62).
- Η παρακολούθηση της πιστής εφαρμογής των όρων συμβάσεων, των υπό του Δημοσίου εκμισθουμένων ιχθυοτρόφων υδάτων σε αλιευτικούς συνεταιρ. ή ιδιώτες (άρ 186, παρ. 47).
- Η επιβολή κυρώσεων σε όσους δεν παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την παραγωγή και αξία αλιευμάτων των επαγγελματικών σκαφών του νομού (άρθρο 94, παρ. 47).
- Η έγκριση χορήγησης άδειας διενέργειας πειραματικής αλιείας που διενεργείται από διαφόρους επιστημονικούς φορείς (άρθρο 94, παρ. 33).

Επιπλέον Αρμοδιότητες που σύμφωνα με το Ν.3852/2010 «Καλλικράτης» άρθρα 94 & 186 ΔΕΝ έχουν απονεμηθεί στις Περιφέρειες και ασκούνται μέχρι σήμερα από τα Τμήμ. Αλιείας, δίδεται κατ' εφαρμογή του άρθ. 283 η δυνατότητα συνέχισης άσκησής τους.

- Η παρακολούθηση, πιστοποίηση και έλεγχος της υλοποίησης των προγραμμάτων οικονομικής ενίσχυσης από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς, υδατοκαλλιεργητές, μεταποιητές, εμπόρους και λοιπούς φορείς αλιευτικών δραστηριοτήτων που καταρτίζονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και τα Υπουργεία Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Αλιείας, καθώς και η προώθηση των νέων αιτήσεων στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.
- Η σύναψη συμφωνητικών και συμβάσεων με συνεταιριστικές οργανώσεις, ομάδες παραγωγών και λοιπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που κρίνεται αναγκαία η προϋπόθεση για τη χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων.
- Η σύσταση πάσης φύσεως Επιτροπών για την υλοποίηση κοινοτικών προγραμμάτων οικονομικής ενίσχυσης για δραστηριότητες της αλιείας στο νομό.
- Η εφαρμογή κοινοτικών κανονισμών και οδηγιών που έχουν σχέση με την αλιεία, υδατοκαλλιέργειες, την προστασία του ενάλιου πλούτου, τη μεταποίηση - τυποποίηση - εμπορία και τους κανόνες υγιεινής των αλιευμάτων κλπ.
- Η μελέτη παντός αλιευτικού θέματος της περιοχής δικαιοδοσίας που αναφέρεται στον τομέα της αλιευτικής παραγωγής και της αξιοποίησής της.
- Η παρακολούθηση των τάσεων και εξελίξεων του αλιευτικού κλάδου στην περιοχή της, των υφιστάμενων δυσχερειών και προβλημάτων, καθώς και εισηγήσεις ή ενέργειες για την άρση και επίλυση αυτών.

- Η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, σχετικών με την αλιεία που μπορούν να συμβάλλουν στην ορθή ανάπτυξη της αλιείας στην περιοχή της.
- Η παροχή τεχνικών και λοιπών οδηγιών, βάσει των συμπερασμάτων της επιστήμης και της τεχνικής προς τους αλιείς και τους υδατοκαλλιεργητές, καθώς και η μελέτη των αναγκών τους και η εισήγηση μέτρων.
- Η εκτέλεση προγράμματος ανάπτυξης της αλιείας, σε ότι αφορά στην περιοχή αρμοδιότητας της.
- Η άμεση ενημέρωση της Κεντρικής Υπηρεσίας Αλιείας του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας για κάθε έκτακτο περιστατικό στην περιοχή, καθώς και η λήψη αναγκαίων μέτρων, για την αντιμετώπισή του.
- Η από κοινού με τις συναρμόδιες τοπικές Υπηρεσίες αντιμετώπιση των προκύπτοντων αλιευτικών θεμάτων.
- Η παροχή τεχνικών οδηγιών στους αλιευτικούς συνεταιρισμούς.
- Η τήρηση Μητρώου των αλιευτικών σκαφών.
- Η έγκριση διορθώσεων και τροποποιήσεων που αφορούν το Κοινοτικό Αλιευτικό Μητρώο (Κ.Α.Μ).
- Η γνωμοδότηση για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής των ιχθυοτρόφων υδάτων καθώς και για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους.
- Ο έλεγχος και η παρακολούθηση της τήρησης των όρων των αποφάσεων μίσθωσης καθώς και των όρων των σχετικών συμβάσεων εκμίσθωσης θαλάσσιων εκτάσεων για υδατοκαλλιέργεια
- Ο έλεγχος τήρησης των όρων της άδειας εγκατάστασης και της απόφασης έγκρισης περιβαλλοντικών όρων των μονάδων υδατοκαλλιέργειας, τήρηση μητρώου βιοτικών και αβιοτικών παραμέτρων ανά μονάδα του νομού.
- Η χορήγηση πάσης φύσεως βεβαιώσεων σε αλιείς και υδατοκαλλιεργητές.
- Η έγκριση χορήγησης άδειας για την διεξαγωγή αγώνων αθλητικής αλιείας στο νομό.
- Η έγκριση εκπρόθεσμης ανανέωσης αδειών επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών του νομού.
- Η έγκριση χορήγησης ειδικής άδειας αλιείας μεγάλων πελαγικών ψαριών σε επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη του νομού.
- Η επικύρωση των Πιστοποιητικών Επανεξαγωγής Τόνου και του Εγγράφου Αλιευμάτων Τόνου
- Η έγκριση χορήγησης άδειας οστρακαλειείας σε επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη του νομού.
- Η έγκριση χορήγησης άδειας αλιείας ζώντων δολωμάτων σε επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη του νομού.
- Η έγκριση ανακαταμέτρησης επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών του νομού.
- Η απόφαση εξαιρέσεων υποχρέωσης προσκόμισης αλιευμ. στην ιχθυόσκαλα του νομού.

- Ο καθορισμός θαλάσσιων περιοχών του νομού κατάλληλων για την διαβίωση και καλλιέργεια οστρακοειδών.
- Η έκφραση γνώμης για τον καθορισμό Περιοχών Οργανωμένης Ανάπτυξης Υδατοκαλλιεργειών (ΠΟΑΥ) στο νομό.
- Η σύσταση Αλιευτικών Κλιμακίων Ελέγχου Αλιευτικών Προϊόντων.
- Η χορήγηση βραβείων για τη τόνωση, ή ανάπτυξη αλιευτικού κλάδου, ή την εξόντωση επιβλαβών για την αλιεία υδροβίων ζώων.
- Η έγκριση πραγματοποίησης προμηθειών για τις κατά τόπους Υπηρεσίες των εφοδίων εγχώριας παραγωγής και αλλοδαπής προέλευσης, που δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Εμπορίου καθώς και κάθε πράξη που απαιτείται για την ολοκλήρωση της προμήθειας. Ο έλεγχος της ποιότητας νερών που προορίζονται για διαβίωση ψαριών σε γλυκά νερά και καλλιέργεια και αλιεία οστρακοειδών.
- Η συγκέντρωση και παροχή μηνιαίων και τριμηνιαίων στοιχείων πωλήσεων Υπερπόντιας Αλιείας.
- Η πιστοποίηση της ποσότητας και του είδους κάθε εξαγωγής, ή εισαγωγής ποσοτήτων ερυθρού τόνου σε, ή από Τρίτες Χώρες.
- Η συνεργασία και συμμετοχή στις Τοπικές Επιτροπές Χωροταξίας - Πολεοδομίας
- Η συμμετοχή στη Τριμελή Επιτροπή Προσφυγής για χορήγηση βεβαιώσεως άσκησης επαγγελματικής αλιείας Ν. 1361/83.
- Η συμμετοχή στην Επιτροπή για την καταλληλότητα δεξαμενών και θαλασσίων περιοχών εξυγίανσης οστρακοειδών.
- Η συμμετοχή στην Επιτροπή αναγνώρισης σε α' και β' βαθμό των Ομάδων Παραγωγών.
- Η συμμετοχή στα κλιμάκια ελέγχου της τήρησης των προδιαγραφών εμπορίας των νωπών αλιευτικών προϊόντων του άρθρου 47 του Ν. 2538/97.
- Η πιστοποίηση του νομίμου της αλιείας και καλλιέργειας, της τήρησης των χρονικών και τοπικών περιορισμών κλπ των οστράκων βάσει του άρθρου 4 του Π.Δ. 86/98.
- Η συμμετοχή στο Συμβούλιο Εκδίκασης Αλιευτικών Προσφυγών (Σ.Ε.Α.Π.).
- Η παρακολούθηση του φορέα διοικήσεως και διαχείρισης των ιχθυοσκαλών και η τήρηση στοιχείων των διακινουμένων αλιευμάτων.
- Η συμμετοχή με εκπρόσωπο στη Γνωμοδοτική Επιτροπή Διοικήσεως Ιχθυοσκαλών (ΓΕΔΙ).
- Η έγκριση μετασκευής επαγγελματικών αλιευτικών του νομού.
- Η έγκριση αλλαγής στοιχείων επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών του νομού.
- Η έγκριση μεταβίβασης κυριότητας επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους λόγω θανάτου του πλοιοκτήτη, σε κληρονόμους δικαιούχους επαγγελματίες αλιείς ή μη, και η έγκριση μίσθωσης του σκάφους σε επαγγελματίες αλιείς.
- Η έγκριση χορήγ. πρόσθετων αλιευτικών εργαλείων σε επαγ.αλιευτικά σκάφη του νομού

- Η χορήγηση ΑΜΑΣ (Αριθμός Μητρώου Αλιευτικού Σκάφους) σε αλιευτικά σκάφη
- Η χορήγηση βεβαιώσεων πώλησης αλιευμάτων πλανόδια (άσκηση υπαίθριου εμπορίου)
- Η χορήγηση βεβαιώσεων έκδοσης άδειας παραγωγού πωλητή λαϊκών αγορών.
- Η παρακολούθηση – έλεγχος της ποιότητας των νερών όπου διενεργείται αλιεία ή καλλιέργεια ιχθύων και οστράκων και η εισήγηση για λήψη διοικητικών μέτρων.
- Η ενημέρωση του κοινού και η προβολή ζητημάτων που σχετίζονται με ζητήματα προστασίας υδάτινου περιβάλλοντος και του ενάλιου πλούτου.
- Η έκφραση γνώμης για τον καθορισμό αλιευτικών λιμένων εκφόρτωσης.

Σύνθεση της Διεύθυνσης Αλιείας:

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 2494/4-11-2011, Οργανισμός Λειτουργίας Περιφέρειας Αττικής, άρθρο 45 τη Διεύθυνση Αλιείας απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

2.1. Τμήμα Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού και Νοτίου Τομέα Αθηνών

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Φειδιππίδου 31 & Μιχαλακοπούλου, ΤΚ 11527, Αθήνα

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: 213 16 17 427-9

Δήμοι που εξυπηρετούνται: Αθηνών, Ηλιούπολης, Αλίμου, Αγ. Δημητρίου, Γλυφάδας, Ελληνικού & Αργυρούπολης, Βύρωνα, Γαλατσίου, Δάφνης & Υμηττού, Ζωγράφου, Καισαριανής, Φιλαδέλφειας & Χαλκηδόνας, Καλλιθέας, Ν. Σμύρνης, Μοσχάτου & Ταύρου, Παλ. Φαλήρου.

2.2. Τμήμα Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Μάρκου Μπότσαρη 7, ΤΚ 18648, Δραπετσώνα

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: 213 16 02 662

Δήμοι που εξυπηρετούνται: Πειραιά, Κερατσινίου – Δραπετσώνας, Νίκαιας – Αγ. Ιωάννη Ρέντη, Κορυδαλλού, Περάματος, Σαλαμίνας.

2.3. Τμήμα Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Νήσων

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Μάρκου Μπότσαρη 7, ΤΚ 18648, Δραπετσώνα

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: 213 16 02 662

Δήμοι που εξυπηρετούνται: Αίγινας, Πόρου, Ύδρας, Τροιζηνίας, Κυθήρων, Αγκιστρίου, Σπετσών.

2.4. Τμήμα Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής και Δυτικού Τομέα Αθηνών

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Περσεφώνης 19, ΤΚ 19200, Ελευσίνα

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: 210 5561707

Δήμοι που εξυπηρετούνται: Ελευσίνας, Μάνδρας & Ειδυλλίας, Μεγάρων, Ασπροπύργου, Φυλής, Αγ. Βαρβάρας, Αγ. Αναργύρων & Καματερού, Αιγάλεω, Ίλιον, Περιστερίου, Πετρούπολης, Χαϊδαρίου.

2.5. Τμήμα Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής και Βορείου Τομέα Αθηνών

Ταχυδρομική Διεύθυνση: 17ο ΧΛΜ Λ. Μαραθώνος, ΤΚ 15351, Παλλήνη
Τηλέφωνο Επικοινωνίας: 213 20 05 188

Δήμοι που εξυπηρετούνται: Ωρωπού, Μαραθώνος, Ραφήνας-Πικερμίου, Διονύσου, Αχαρνών, Παλλήνης, Παιανίας, Σπάτων-Αρτέμιδος, Λαυρεωτικής, Σαρωνικού, Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης, Κρωπίας, Μαρκόπουλου Μεσογαίας, Αγ. Παρασκευής, Αμαρουσίου, Βριλησίων, Ηρακλείου, Κηφισιάς, Χαλανδρίου, Λυκόβρυσης & Πεύκης, Μεταμόρφωσης, Ν. Ιωνίας, Παπάγου & Χολαργού, Πεντέλης, Φιλοθέης & Ψυχικού.

2.6. Αρμοδιότητες Τμημάτων 2.1-2.5:

1.1 Έγκριση για τη μετασκευή επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους (ΑΛ1)

Διαδικασία:

Ο αιτών προσέρχεται στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της Περιφέρειας Αττικής, συμπληρώνει την έντυπη αίτηση ([ΑΛ-01](#)) και συνυποβάλλει ταυτόχρονα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή ακριβή φωτοαντίγραφα). Σε περίπτωση που η αίτηση υποβληθεί από κάποιον τρίτο, αυτός πρέπει είτε να φέρει εξουσιοδότηση με το γνήσιο της υπογραφής του αιτούντος, είτε πληρεξούσιο για την υποβολή της, ενώ αν αποσταλεί ταχυδρομικώς πρέπει να υπάρχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του αιτούντος, τόσο στην αίτηση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση.

Ακολουθεί έλεγχος πληρότητας του φακέλου και εφόσον αυτός είναι πλήρης, διαβιβάζεται στη Δ/ση Θαλ. Αλιείας του αρμόδιου Υπουργείου προκειμένου αυτή να εκφράσει τη γνώμη της. Στην περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης ή η Υπηρεσία κρίνει απαραίτητη την προσκόμιση διευκρινιστικών εγγράφων προκειμένου να καταστήσει σαφέστερη την εικόνα της κάθε περίπτωσης, ενημερώνει εγγράφως τον αιτούντα. Αφού εξασφαλισθεί κατά τον τρόπο αυτό η πληρότητα του φακέλου, ακολουθεί η προαναφερθείσα αποστολή.

Μετά την παραλαβή της Σύμφωνης Γνώμης του Υπουργείου, η αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της Περιφέρειας Αττικής προβαίνει στην έκδοση της εν λόγω απόφασης.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΛ-01](#))
2. Άδεια Αλιείας σκάφους
3. Έγγραφο Εθνικότητας
4. Πιστοποιητικό Καταμέτρησης
5. Άδεια πλόων ή Πρωτόκολλο Γενικής Επιθεώρησης
6. Ατομική Επαγγελματική Άδεια Αλιείας

7. Βεβαίωση Συλλόγου (σύμφωνη με το αρ. 179284/7.1.2010 της Δ/νσης Θαλ. Αλιείας του ΥΠΑΑΤ)
8. Εκκαθαριστικό Εφορίας (τελευταία εκδοθέν από την αρμόδια ΔΟΥ) και όπου απαιτείται το Ε1 του αντίστοιχου οικονομικού έτους, καθώς και τυχόν άλλα κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτών έγγραφα, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος αποζηϊ από την αλιεία
9. Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου α) για το επάγγελμά του, β) για το αν έχει ή όχι λάβει οικονομική ενίσχυση για το σκάφος του, γ) για τον αν έχει υποβάλει αίτηση για διάλυση και δ) για το ότι το κατατεθέν εκκαθαριστικό (και όπου απαιτείται το αντίστοιχο Ε1) είναι ακριβές φωτ/φο του τελευταία κατατεθέντος στην αρμόδια ΔΟΥ
10. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτής έγγραφα
11. Ναυπηγικά Σχέδια του σκάφους πριν τη μετασκευή
12. Ναυπηγικά Σχέδια του σκάφους μετά τη μετασκευή στα οποία θα αναγράφονται το μήκος μεταξύ καθέτων, οι κόροι ολικής χωρητικότητας, η ολική χωρητικότητα σε GT και η ισχύς της μηχανής σε KW
13. Έκθεση ναυπηγού για τις εργασίες που θα πραγματοποιηθούν, την πλευστότητα και ευστάθεια του σκάφους μετά τη μετασκευή.
14. Ταυτότητα

Τρόποι Παραλαβής της απάντησης της Υπηρεσίας:

1. Από τον ίδιο τον αιτούντα από τα Γραφεία της Υπηρεσίας
2. Από τον εκπρόσωπο του αιτούντα
3. Με ταχυδρομική αποστολή στη διεύθυνση της αίτησης.
4. Με αποστολή φαξ.

1.2 Έγκριση άδειας απόπλου (ΑΛ2)

Διαδικασία:

Ο αιτών προσέρχεται στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της Περιφέρειας Αττικής, συμπληρώνει την έντυπη αίτηση ([ΑΛ-02](#)) και συνυποβάλλει ταυτόχρονα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή ακριβή φωτοαντίγραφα). Σε περίπτωση που η αίτηση υποβληθεί από κάποιον τρίτο, αυτός πρέπει είτε να φέρει εξουσιοδότηση με το γνήσιο της υπογραφής του αιτούντος είτε πληρεξούσιο για την υποβολή της, ενώ αν αποσταλεί ταχυδρομικώς πρέπει να υπάρχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του αιτούντος, τόσο στην αίτηση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση.

Ακολουθεί έλεγχος πληρότητας του φακέλου και εφόσον αυτός είναι πλήρης, η Υπηρεσία προβαίνει στην έκδοση της αιτηθείσας πράξης. Στην περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης ή η Υπηρεσία κρίνει απαραίτητη την προσκόμιση διευκρινιστικών εγγράφων, ενημερώνει εγγράφως τον αιτούντα. Αφού εξασφαλισθεί κατά τον τρόπο αυτό η πληρότητα του φακέλου, ολοκληρώνεται η έκδοση της αιτηθείσας πράξης.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση (ΑΛ-02)
2. Άδεια Αλιείας σκάφους
3. Έγγραφο Εθνικότητας

4. Πιστοποιητικό Καταμέτρησης
5. Πρωτόκολλο Γενικής Επιθεώρησης
6. Απόσπασμα χάρτη της περιοχής αλιείας
7. Βεβαίωση της Κτηνιατρικής Υπηρεσίας για συμμόρφωση του σκάφους με την κείμενη Νομοθεσία (Καν 852,853,854/2004)
8. Συμφωνία επικυρωμένη με Τρίτη Χώρα σε περίπτωση αλιείας σε χωρικά ύδατα αυτής
9. Υπεύθυνη δήλωση ότι το σκάφος τηρεί τους κανόνες ασφαλείας για τον συγκεκριμένο απόπλου (προδιαγραφές σκάφους-εξοπλισμός-ναυτιλιακά έγγραφα, ότι γνωρίζω τις διατάξεις και πληρώ τις προϋποθέσεις για τις απαιτήσεις της τελωνειακής διαδικασίας διακίνησης των αλιευμάτων και ότι γνωρίζω τη νομοθεσία των Χωρών όπου θα αλιεύσω και σε περίπτωση που παρανομήσω δεν φέρει καμία ευθύνη το Ελληνικό Δημόσιο).
10. Βεβαίωση της Υπηρεσίας Μητρώου Ναυτικών Εταιρειών του αρμόδιου Υπουργείου για εκπροσώπηση (για εταιρείες).

Τρόποι Παραλαβής της απάντησης της Υπηρεσίας:

1. Από τον ίδιο τον αιτούντα από τα Γραφεία της Υπηρεσίας
2. Από τον εκπρόσωπο του αιτούντα
3. Με ταχυδρομική αποστολή στη διεύθυνση της αίτησης.
4. Με αποστολή φαξ.

1.3 Έγκριση για την αλλαγή στοιχείων επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους λόγω ανακαταμέτρησης (ΑΛ3)

Διαδικασία:

Ο αιτών προσέρχεται στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της Περιφέρειας Αττικής, συμπληρώνει την έντυπη αίτηση ([ΑΛ-03](#)) και συνυποβάλλει ταυτόχρονα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή ακριβή φωτοαντίγραφα). Σε περίπτωση που η αίτηση υποβληθεί από κάποιον τρίτο, αυτός πρέπει είτε να φέρει εξουσιοδότηση με το γνήσιο της υπογραφής του αιτούντος, είτε πληρεξούσιο για την υποβολή της, ενώ αν αποσταλεί ταχυδρομικώς πρέπει να υπάρχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του αιτούντος, τόσο στην αίτηση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση.

Ακολουθεί έλεγχος πληρότητας του φακέλου και εφόσον αυτός είναι πλήρης, η Υπηρεσία προβαίνει στην έκδοση της αιτηθείσας πράξης. Στην περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης ή η Υπηρεσία κρίνει απαραίτητη την προσκόμιση διευκρινιστικών εγγράφων προκειμένου να καταστήσει σαφέστερη την εικόνα της κάθε περίπτωσης, ενημερώνει εγγράφως τον αιτούντα. Αφού εξασφαλισθεί κατά τον τρόπο αυτό η πληρότητα του φακέλου, ολοκληρώνεται η έκδοση της αιτηθείσας πράξης.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΛ-03](#))
2. Άδεια Αλιείας σκάφους
3. Έγγραφο Εθνικότητας
4. Πιστοποιητικό Ανακαταμέτρησης
5. Άδεια πλόων ή Πρωτόκολλο Γενικής Επιθεώρησης
6. Ατομική Επαγγελματική Άδεια Αλιείας

7. Βεβαίωση Συλλόγου (σύμφωνη με το αρ. 179284/7.1.2010 της Δ/νσης Θαλ. Αλιείας του ΥΠΑΑΤ)
8. Εκκαθαριστικό Εφορίας (τελευταία εκδοθέν από την αρμόδια ΔΟΥ) και όπου απαιτείται το Ε1 του αντίστοιχου οικονομικού έτους, καθώς και τυχόν άλλα κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτών έγγραφα, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος αποζηϊ από την αλιεία
9. Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου α) για το επάγγελμά του, β) για το αν έχει ή όχι λάβει οικονομική ενίσχυση για το σκάφος του, γ) για τον αν έχει υποβάλει αίτηση για διάλυση και δ) για το ότι το κατατεθέν εκκαθαριστικό (και όπου απαιτείται το αντίστοιχο Ε1) είναι ακριβές φωτ/φο του τελευταία κατατεθέντος στην αρμόδια ΔΟΥ
10. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτής έγγραφα
11. Ταυτότητα.

Τρόποι Παραλαβής της απάντησης της Υπηρεσίας:

1. Από τον ίδιο τον αιτούντα από τα Γραφεία της Υπηρεσίας
2. Από τον εκπρόσωπο του αιτούντα
3. Με ταχυδρομική αποστολή στη διεύθυνση της αίτησης.
4. Με αποστολή φαξ.

**1.4 Έγκριση ανακαταμέτρησης
επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους
(ΑΛ4)**

Διαδικασία:

Ο αιτών προσέρχεται στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της Περιφέρειας Αττικής, συμπληρώνει την έντυπη αίτηση ([ΑΛ-04](#)) και συνυποβάλλει ταυτόχρονα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή ακριβή φωτοαντίγραφα). Σε περίπτωση που η αίτηση υποβληθεί από κάποιον τρίτο, αυτός πρέπει είτε να φέρει εξουσιοδότηση με το γνήσιο της υπογραφής του αιτούντος, είτε πληρεξούσιο για την υποβολή της, ενώ αν αποσταλεί ταχυδρομικώς πρέπει να υπάρχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του αιτούντος, τόσο στην αίτηση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση.

Ακολουθεί έλεγχος πληρότητας του φακέλου και εφόσον αυτός είναι πλήρης, η Υπηρεσία προβαίνει στην έκδοση της αιτηθείσας πράξης. Στην περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης ή η Υπηρεσία κρίνει απαραίτητη την προσκόμιση διευκρινιστικών εγγράφων προκειμένου να καταστήσει σαφέστερη την εικόνα της κάθε περίπτωσης, ενημερώνει εγγράφως τον αιτούντα. Αφού εξασφαλισθεί κατά τον τρόπο αυτό η πληρότητα του φακέλου, ολοκληρώνεται η έκδοση της αιτηθείσας πράξης.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΛ-04](#))
2. Άδεια Αλιείας σκάφους
3. Έγγραφο Εθνικότητας
4. Πιστοποιητικό Καταμέτρησης
5. Άδεια πλώων ή Πρωτόκολλο Γενικής Επιθεώρησης
6. Ατομική Επαγγελματική Άδεια Αλιείας
7. Βεβαίωση Συλλόγου (σύμφωνη με το αρ. 179284/7.1.2010 της Δ/νσης Θαλ. Αλιείας του ΥΠΑΑΤ)

8. Εκκαθαριστικό Εφορίας (τελευταία εκδοθέν από την αρμόδια ΔΟΥ) και όπου απαιτείται το Ε1 του αντίστοιχου οικονομικού έτους, καθώς και τυχόν άλλα κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτών έγγραφα, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος αποζηεί από την αλιεία
9. Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου α) για το επάγγελμά του, β) για το αν έχει ή όχι λάβει οικονομική ενίσχυση για το σκάφος του, γ) για τον αν έχει υποβάλει αίτηση για διάλυση και δ) για το ότι το κατατεθέν εκκαθαριστικό (και όπου απαιτείται το αντίστοιχο Ε1) είναι ακριβές φωτ/φο του τελευταία κατατεθέντος στην αρμόδια ΔΟΥ
10. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτής έγγραφα
11. Ταυτότητα.

Τρόποι Παραλαβής της απάντησης της Υπηρεσίας:

1. Από τον ίδιο τον αιτούντα από τα Γραφεία της Υπηρεσίας
2. Από τον εκπρόσωπο του αιτούντα
3. Με ταχυδρομική αποστολή στη διεύθυνση της αίτησης.
4. Με αποστολή φαξ.

1.5 Έγκριση αντικατάστασης επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους (ΑΛ5)

Διαδικασία:

Ο αιτών προσέρχεται στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της Περιφέρειας Αττικής, συμπληρώνει την έντυπη αίτηση ([ΑΛ-05](#)) και συνυποβάλλει ταυτόχρονα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή ακριβή φωτοαντίγραφα). Σε περίπτωση που η αίτηση υποβληθεί από κάποιον τρίτο, αυτός πρέπει είτε να φέρει εξουσιοδότηση με το γνήσιο της υπογραφής του αιτούντος, είτε πληρεξούσιο για την υποβολή της, ενώ αν αποσταλεί ταχυδρομικώς πρέπει να υπάρχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του αιτούντος, τόσο στην αίτηση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση.

Ακολουθεί έλεγχος πληρότητας του φακέλου και εφόσον αυτός είναι πλήρης, διαβιβάζεται στη Δ/νση Θαλ. Αλιείας του αρμόδιου Υπουργείου, προκειμένου αυτή να εκφράσει τη γνώμη της. Στην περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης ή η Υπηρεσία κρίνει απαραίτητη την προσκόμιση διευκρινιστικών εγγράφων προκειμένου να καταστήσει σαφέστερη την εικόνα της κάθε περίπτωσης, ενημερώνει εγγράφως τον αιτούντα. Αφού εξασφαλισθεί κατά τον τρόπο αυτό η πληρότητα του φακέλου, ακολουθεί η προαναφερθείσα αποστολή.

Μετά την παραλαβή της Σύμφωνης Γνώμης του Υπουργείου, η αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της Περιφέρειας Αττικής προβαίνει στην έκδοση της εν λόγω απόφασης.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΛ-05](#))
2. Άδεια Αλιείας σκάφους
3. Έγγραφο Εθνικότητας
4. Πιστοποιητικό Καταμέτρησης
5. Άδεια πλόων ή Πρωτόκολλο Γενικής Επιθεώρησης

6. Ατομική Επαγγελματική Άδεια Αλιείας
7. Βεβαίωση Συλλόγου (σύμφωνη με το αρ. 179284/7.1.2010 της Δ/νσης Θαλ. Αλιείας του ΥΠΑΑΤ)
8. Εκκαθαριστικό Εφορίας (τελευταία εκδοθέν από την αρμόδια ΔΟΥ) και όπου απαιτείται το Ε1 του αντίστοιχου οικονομικού έτους, καθώς και τυχόν άλλα κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτών έγγραφα, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος αποζεί από την αλιεία
9. Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου α) για το επάγγελμά του, β) για το αν έχει ή όχι λάβει οικονομική ενίσχυση για το σκάφος του, γ) για τον αν έχει υποβάλει αίτηση για διάλυση και δ) για το ότι το κατατεθέν εκκαθαριστικό (και όπου απαιτείται το αντίστοιχο Ε1) είναι ακριβές φωτ/φο του τελευταία κατατεθέντος στην αρμόδια ΔΟΥ
10. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτής έγγραφα
11. Ταυτότητα.

Τρόποι Παραλαβής της απάντησης της Υπηρεσίας:

1. Από τον ίδιο τον αιτούντα από τα Γραφεία της Υπηρεσίας
2. Από τον εκπρόσωπο του αιτούντα
3. Με ταχυδρομική αποστολή στη διεύθυνση της αίτησης.
4. Με αποστολή φαξ.

1.6 Έγκριση αντικατάστασης μηχανής επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους (ΑΛ6)

Διαδικασία:

Ο αιτών προσέρχεται στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της Περιφέρειας Αττικής, συμπληρώνει την έντυπη αίτηση ([ΑΛ-06](#)) και συνυποβάλλει ταυτόχρονα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή ακριβή φωτοαντίγραφα). Σε περίπτωση που η αίτηση υποβληθεί από κάποιον τρίτο, αυτός πρέπει είτε να φέρει εξουσιοδότηση με το γνήσιο της υπογραφής του αιτούντος, είτε πληρεξούσιο για την υποβολή της, ενώ αν αποσταλεί ταχυδρομικώς πρέπει να υπάρχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του αιτούντος, τόσο στην αίτηση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση.

Ακολουθεί έλεγχος πληρότητας του φακέλου και εφόσον αυτός είναι πλήρης, διαβιβάζεται στη Δ/νση Θαλ. Αλιείας του αρμόδιου Υπουργείου, προκειμένου αυτή να εκφράσει τη γνώμη της. Στην περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης ή η Υπηρεσία κρίνει απαραίτητη την προσκόμιση διευκρινιστικών εγγράφων προκειμένου να καταστήσει σαφέστερη την εικόνα της κάθε περίπτωσης, ενημερώνει εγγράφως τον αιτούντα. Αφού εξασφαλισθεί κατά τον τρόπο αυτό η πληρότητα του φακέλου, ακολουθεί η προαναφερθείσα αποστολή.

Μετά την παραλαβή της Σύμφωνης Γνώμης του Υπουργείου, η αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της Περιφέρειας Αττικής προβαίνει στην έκδοση της εν λόγω απόφασης.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΛ-06](#))
2. Άδεια Αλιείας σκάφους

3. Έγγραφο Εθνικότητας
4. Πιστοποιητικό Καταμέτρησης
5. Άδεια πλόων ή Πρωτόκολλο Γενικής Επιθεώρησης
6. Ατομική Επαγγελματική Άδεια Αλιείας
7. Βεβαίωση Συλλόγου (σύμφωνη με το αρ. 179284/7.1.2010 της Δ/νσης Θαλ. Αλιείας του ΥΠΑΑΤ)
8. Εκκαθαριστικό Εφορίας (τελευταία εκδοθέν από την αρμόδια ΔΟΥ) και όπου απαιτείται το Ε1 του αντίστοιχου οικονομικού έτους, καθώς και τυχόν άλλα κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτών έγγραφα, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος αποζητεί από την αλιεία
9. Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου α) για το επάγγελμά του, β) για το αν έχει ή όχι λάβει οικονομική ενίσχυση για το σκάφος του και γ) για το ότι το κατατεθέν εκκαθαριστικό (και όπου απαιτείται το αντίστοιχο Ε1) είναι ακριβές φωτ/φο του τελευταία κατατεθέντος στην αρμόδια ΔΟΥ
10. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτής έγγραφα
11. Ταυτότητα.

Τρόποι Παραλαβής της απάντησης της Υπηρεσίας:

1. Από τον ίδιο τον αιτούντα από τα Γραφεία της Υπηρεσίας
2. Από τον εκπρόσωπο του αιτούντα
3. Με ταχυδρομική αποστολή στη διεύθυνση της αίτησης.
4. Με αποστολή φαξ.

**1.7 Έγκριση αφαίρεσης μηχανής
επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους
(ΑΛ7)**

Διαδικασία:

Ο αιτών προσέρχεται στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της Περιφέρειας Αττικής, συμπληρώνει την έντυπη αίτηση ([ΑΛ-07](#)) και συνυποβάλλει ταυτόχρονα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή ακριβή φωτοαντίγραφα). Σε περίπτωση που η αίτηση υποβληθεί από κάποιον τρίτο, αυτός πρέπει είτε να φέρει εξουσιοδότηση με το γνήσιο της υπογραφής του αιτούντος, είτε πληρεξούσιο για την υποβολή της, ενώ αν αποσταλεί ταχυδρομικώς πρέπει να υπάρχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του αιτούντος, τόσο στην αίτηση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση.

Ακολουθεί έλεγχος πληρότητας του φακέλου και εφόσον αυτός είναι πλήρης, η Υπηρεσία προβαίνει στην έκδοση της αιτηθείσας πράξης. Στην περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης ή η Υπηρεσία κρίνει απαραίτητη την προσκόμιση διευκρινιστικών εγγράφων προκειμένου να καταστήσει σαφέστερη την εικόνα της κάθε περίπτωσης, ενημερώνει εγγράφως τον αιτούντα. Αφού εξασφαλισθεί κατά τον τρόπο αυτό η πληρότητα του φακέλου, ολοκληρώνεται η έκδοση της αιτηθείσας πράξης.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΛ-07](#))
2. Άδεια Αλιείας σκάφους
3. Έγγραφο Εθνικότητας

4. Πιστοποιητικό Καταμέτρησης
5. Άδεια πλώων ή Πρωτόκολλο Γενικής Επιθεώρησης
6. Ατομική Επαγγελματική Άδεια Αλιείας
7. Βεβαίωση Συλλόγου (σύμφωνη με το αρ. 179284/7.1.2010 της Δ/νσης Θαλ. Αλιείας του ΥΠΑΑΤ)
8. Εκκαθαριστικό Εφορίας (τελευταία εκδοθέν από την αρμόδια ΔΟΥ) και όπου απαιτείται το Ε1 του αντίστοιχου οικονομικού έτους, καθώς και τυχόν άλλα κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτών έγγραφα, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος αποζεί από την αλιεία
9. Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου α) για το επάγγελμά του, β) για το αν έχει ή όχι λάβει οικονομική ενίσχυση για το σκάφος του, γ) για τον αν έχει υποβάλει αίτηση για διάλυση και δ) για το ότι το κατατεθέν εκκαθαριστικό (και όπου απαιτείται το αντίστοιχο Ε1) είναι ακριβές φωτ/φο του τελευταία κατατεθέντος στην αρμόδια ΔΟΥ
10. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτής έγγραφα
11. Ταυτότητα.

Τρόποι Παραλαβής της απάντησης της Υπηρεσίας:

1. Από τον ίδιο τον αιτούντα από τα Γραφεία της Υπηρεσίας
2. Από τον εκπρόσωπο του αιτούντα
3. Με ταχυδρομική αποστολή στη διεύθυνση της αίτησης.
4. Με αποστολή φαξ.

1.8 Έγκριση για τη μετονομασία ή/και τη μεταλεμβολόγηση / μετανηολόγηση αλιευτικού σκάφους (ΑΛ8)

Διαδικασία:

Ο αιτών προσέρχεται στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της Περιφέρειας Αττικής, συμπληρώνει την έντυπη αίτηση ([ΑΛ-08](#)) και συνυποβάλλει ταυτόχρονα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή ακριβή φωτοαντίγραφα). Σε περίπτωση που η αίτηση υποβληθεί από κάποιον τρίτο, αυτός πρέπει είτε να φέρει εξουσιοδότηση με το γνήσιο της υπογραφής του αιτούντος, είτε πληρεξούσιο για την υποβολή της, ενώ αν αποσταλεί ταχυδρομικώς πρέπει να υπάρχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του αιτούντος, τόσο στην αίτηση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση.

Ακολουθεί έλεγχος πληρότητας του φακέλου και εφόσον αυτός είναι πλήρης, η Υπηρεσία προβαίνει στην έκδοση της αιτηθείσας πράξης. Στην περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης ή η Υπηρεσία κρίνει απαραίτητη την προσκόμιση διευκρινιστικών εγγράφων προκειμένου να καταστήσει σαφέστερη την εικόνα της κάθε περίπτωσης, ενημερώνει εγγράφως τον αιτούντα. Αφού εξασφαλισθεί κατά τον τρόπο αυτό η πληρότητα του φακέλου, ολοκληρώνεται η έκδοση της αιτηθείσας πράξης.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΛ-08](#))
2. Άδεια Αλιείας σκάφους
3. Έγγραφο Εθνικότητας
4. Πιστοποιητικό Καταμέτρησης

5. Άδεια πλόων ή Πρωτόκολλο Γενικής Επιθεώρησης
6. Ατομική Επαγγελματική Άδεια Αλιείας
7. Βεβαίωση Συλλόγου (σύμφωνη με το αρ. 179284/7.1.2010 της Δ/νσης Θαλ. Αλιείας του ΥΠΑΑΤ)
8. Εκκαθαριστικό Εφορίας (τελευταία εκδοθέν από την αρμόδια ΔΟΥ) και όπου απαιτείται το Ε1 του αντίστοιχου οικονομικού έτους, καθώς και τυχόν άλλα κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτών έγγραφα, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος αποζητεί από την αλιεία
9. Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου για το επάγγελμά του και για το ότι το κατατεθέν εκκαθαριστικό (και όπου απαιτείται το αντίστοιχο Ε1) είναι ακριβές φωτ/φο του τελευταία κατατεθέντος στην αρμόδια ΔΟΥ
10. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτής έγγραφα
11. Ταυτότητα.

Τρόποι Παραλαβής της απάντησης της Υπηρεσίας:

1. Από τον ίδιο τον αιτούντα από τα Γραφεία της Υπηρεσίας
2. Από τον εκπρόσωπο του αιτούντα
3. Με ταχυδρομική αποστολή στη διεύθυνση της αίτησης.
4. Με αποστολή φαξ.

1.9 Έγκριση εκπρόθεσμης ανανέωσης άδειας αλιείας επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους (ΑΛ9)

Διαδικασία:

Ο αιτών προσέρχεται στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της Περιφέρειας Αττικής, συμπληρώνει την έντυπη αίτηση ([ΑΛ-09](#)) και συνοποβάλλει ταυτόχρονα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή ακριβή φωτοαντίγραφα). Σε περίπτωση που η αίτηση υποβληθεί από κάποιον τρίτο, αυτός πρέπει είτε να φέρει εξουσιοδότηση με το γνήσιο της υπογραφής του αιτούντος, είτε πληρεξούσιο για την υποβολή της, ενώ αν αποσταλεί ταχυδρομικώς πρέπει να υπάρχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του αιτούντος, τόσο στην αίτηση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση.

Ακολουθεί έλεγχος πληρότητας του φακέλου και εφόσον αυτός είναι πλήρης, η Υπηρεσία προβαίνει στην έκδοση της αιτηθείσας πράξης. Στην περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης ή η Υπηρεσία κρίνει απαραίτητη την προσκόμιση διευκρινιστικών εγγράφων προκειμένου να καταστήσει σαφέστερη την εικόνα της κάθε περίπτωσης, ενημερώνει εγγράφως τον αιτούντα. Αφού εξασφαλισθεί κατά τον τρόπο αυτό η πληρότητα του φακέλου, ολοκληρώνεται η έκδοση της αιτηθείσας πράξης.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΛ-09](#))
2. Άδεια Αλιείας σκάφους
3. Έγγραφο Εθνικότητας
4. Πιστοποιητικό Καταμέτρησης
5. Άδεια πλόων ή Πρωτόκολλο Γενικής Επιθεώρησης
6. Ατομική Επαγγελματική Άδεια Αλιείας

7. Βεβαίωση Συλλόγου (σύμφωνη με το αρ. 179284/7.1.2010 της Δ/νσης Θαλ. Αλιείας του ΥΠΑΑΤ)
8. Εκκαθαριστικό Εφορίας (τελευταία εκδοθέν από την αρμόδια ΔΟΥ) και όπου απαιτείται το Ε1 του αντίστοιχου οικονομικού έτους, καθώς και τυχόν άλλα κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτών έγγραφα, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος αποζητεί από την αλιεία.
9. Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου α) για το επάγγελμά του, β) για το ότι το κατατεθέν εκκαθαριστικό (και όπου απαιτείται το αντίστοιχο Ε1) είναι ακριβές φωτ/φο του τελευταία κατατεθέντος στην αρμόδια ΔΟΥ και γ) για τη αδυναμία του να ανανεώσει εμπρόθεσμα την άδεια του επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους του
10. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτής έγγραφα.
11. Αποδεικτικά ανωτέρας βίας (όπως νοσοκομειακής περίθαλψης, κατάσχεση σκάφους από Τράπεζα, βραχυχρόνια ποινή φυλάκισης, περιπτώσεις μεταναστών) για την αδυναμία ανανέωσης της άδειας για το χρονικό διάστημα από τον τελευταίο μήνα της προθεσμίας ανανέωσής της, μέχρι και τη στιγμή της κατάθεσης της παρούσας αίτησης.
12. Ταυτότητα.

Τρόποι Παραλαβής της απάντησης της Υπηρεσίας:

1. Από τον ίδιο τον αιτούντα από τα Γραφεία της Υπηρεσίας
2. Από τον εκπρόσωπο του αιτούντα
3. Με ταχυδρομική αποστολή στη διεύθυνση της αίτησης.
4. Με αποστολή φαξ.

**1.10 Έγκριση μεταβίβασης
επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους
(ΑΛ10)**

Διαδικασία:

Οι αιτούντες προσέρχονται στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της Περιφέρειας Αττικής, συμπληρώνουν την έντυπη αίτηση ([ΑΛ-10](#)) και συνυποβάλλουν ταυτόχρονα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή ακριβή φωτοαντίγραφα). Σε περίπτωση που η αίτηση υποβληθεί από κάποιον τρίτο, αυτός πρέπει είτε να φέρει εξουσιοδότηση με το γνήσιο της υπογραφής των αιτούντων, είτε πληρεξούσιο για την υποβολή της, ενώ αν αποσταλεί ταχυδρομικώς πρέπει να υπάρχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των αιτούντων, τόσο στην αίτηση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση.

Ακολουθεί έλεγχος πληρότητας του φακέλου και εφόσον αυτός είναι πλήρης, η Υπηρεσία προβαίνει στην έκδοση της αιτηθείσας πράξης. Στην περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης ή η Υπηρεσία κρίνει απαραίτητη την προσκόμιση διευκρινιστικών εγγράφων προκειμένου να καταστήσει σαφέστερη την εικόνα της κάθε περίπτωσης, ενημερώνει εγγράφως τους αιτούντες. Αφού εξασφαλισθεί κατά τον τρόπο αυτό η πληρότητα του φακέλου, ολοκληρώνεται η έκδοση της αιτηθείσας πράξης.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΛ-10](#))

2. Άδεια Αλιείας Σκάφους
3. Έγγραφο Εθνικότητας
4. Άδεια πλώων ή Πρωτόκολλο Γενικής Επιθεώρησης
5. Πιστοποιητικό Καταμέτρησης
6. Υπεύθυνη Δήλωση του πωλητή (με γνήσιο της υπογραφής) α) ότι δέχεται να πουλήσει το σκάφος του στον συγκεκριμένο αγοραστή, β) αν το σκάφος έχει επιδοτηθεί, γ) αν έχει ή όχι στην κατοχή του ιχθυοπαραγωγικό αυτοκίνητο, δ) αν έχει υποβάλει αίτηση για διάλυση.
7. Ταυτότητα (πωλητή).
8. Ταυτότητα (αγοραστή).
9. Ατομική Επαγγελματική Άδεια Αλιείας (αγοραστή)
10. Βεβαίωση Συλλόγου (για τον αγοραστή) (σύμφωνη με το αρ. 179284/7.1.2010 έγγραφο της Δ/νσης Θαλ. Αλιείας του ΥΠΑΑΤ)
11. Εκκαθαριστικό Εφορίας (τελευταία εκδοθέν από την αρμόδια ΔΟΥ) και όπου απαιτείται το Ε1 του αντίστοιχου οικονομικού έτους, καθώς και τυχόν άλλα κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτών έγγραφα, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος αποζεί από την αλιεία.
12. Υπεύθυνη Δήλωση του αγοραστή για το επάγγελμά του και για το ότι το κατατεθέν εκκαθαριστικό (και όπου απαιτείται το αντίστοιχο Ε1) είναι ακριβές φωτ/φο του τελευταία κατατεθέντος στην αρμόδια ΔΟΥ
13. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτής έγγραφα (για τον αγοραστή).
14. Στην περίπτωση που ο αγοραστής είναι μόνιμος κάτοικος άλλης Περιφέρειας (ή Περιφερειακής Ενότητας) δεν απαιτούνται τα δικαιολογητικά 9 έως 13 και απαιτείται Σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας Αλιείας της Περιφέρειας (ή Περιφερειακής Ενότητας) της οποίας είναι μόνιμος κάτοικος και στην οποία να βεβαιώνεται ότι είναι επαγγελματίας αλιέας και ότι δεν υπάρχει αντίρρηση για τη μεταβίβαση σκάφους στο όνομά του

Τρόποι Παραλαβής της απάντησης της Υπηρεσίας:

1. Από τον ίδιο τον αιτούντα από τα Γραφεία της Υπηρεσίας
2. Από τον εκπρόσωπο του αιτούντα
3. Με ταχυδρομική αποστολή στη διεύθυνση της αίτησης.
4. Με αποστολή φαξ.

**1.11 Έγκριση μεταβίβασης
επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους από
αποβιώσαντα (ΑΛ11)**

Διαδικασία:

Οι αιτούντες προσέρχονται στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της Περιφέρειας Αττικής, συμπληρώνουν την έντυπη αίτηση ([ΑΛ-11](#)) και συνυποβάλλουν ταυτόχρονα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή ακριβή φωτοαντίγραφα). Σε περίπτωση που η αίτηση υποβληθεί από κάποιον τρίτο, αυτός πρέπει είτε να φέρει εξουσιοδότηση με το γνήσιο της υπογραφής των αιτούντων, είτε πληρεξούσιο για την υποβολή της, ενώ αν αποσταλεί ταχυδρομικώς πρέπει να υπάρχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των αιτούντων, τόσο στην αίτηση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση.

Ακολουθεί έλεγχος πληρότητας του φακέλου και εφόσον αυτός είναι πλήρης, η Υπηρεσία προβαίνει στην έκδοση της αιτηθείσας πράξης. Στην περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης ή η Υπηρεσία κρίνει απαραίτητη την προσκόμιση διευκρινιστικών εγγράφων προκειμένου να καταστήσει σαφέστερη την εικόνα της κάθε περίπτωσης, ενημερώνει εγγράφως τους αιτούντες. Αφού εξασφαλισθεί κατά τον τρόπο αυτό η πληρότητα του φακέλου, ολοκληρώνεται η έκδοση της αιτηθείσας πράξης.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΛ-11](#))
2. Άδεια Αλιείας σκάφους
3. Έγγραφο Εθνικότητας
4. Άδεια πλόων ή Πρωτόκολλο Γενικής Επιθεώρησης
5. Πιστοποιητικό Καταμέτρησης
6. Ταυτότητα (κληρονόμου).
7. Ατομική Επαγγελματική Άδεια Αλιείας (κληρονόμου)
8. Βεβαίωση Συλλόγου (για τον κληρονόμο) (σύμφωνη με το αρ. 179284/7.1.2010 έγγραφο της Δ/νσης Θαλ. Αλιείας του ΥΠΑΑΤ)
9. Εκκαθαριστικό Εφορίας (τελευταία εκδοθέν από την αρμόδια ΔΟΥ) και όπου απαιτείται το Ε1 του αντίστοιχου οικονομικού έτους, καθώς και τυχόν άλλα κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτών εγγράφα, από τα οποία να προκύπτει ότι ο/η κληρονόμος αποξεί από την αλιεία.
10. Υπεύθυνη Δήλωση του κληρονόμου για το επάγγελμά του και για το ότι το για το κατατεθέν εκκαθαριστικό (και όπου απαιτείται το αντίστοιχο Ε1) είναι ακριβές φωτ/φο του τελευταία κατατεθέντος στην αρμόδια ΔΟΥ
11. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (για τον κληρονόμο).
12. Στην περίπτωση που ο κληρονόμος είναι μόνιμος κάτοικος άλλης Περιφέρειας (ή Περιφερειακής Ενότητας) και κάτοχος ατομικής επαγγελματικής άδειας αλιείας δεν απαιτούνται τα δικαιολογητικά 7 έως 11 και απαιτείται Σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας Αλιείας της Περιφέρειας (ή Περιφερειακής Ενότητας) της οποίας είναι μόνιμος κάτοικος και στην οποία θα βεβαιώνεται ότι είναι επαγγελματίας αλιέας και ότι δεν υπάρχει αντίρρηση για τη μεταβίβαση σκάφους στο όνομά του.
13. Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου
14. Από το Πρωτοδικείο: α) Πιστοποιητικό περί μη αμφισβήτησης κληρονομικού δικαιώματος, β) Πιστοποιητικό περί μη αποποίησης της κληρονομιάς.
15. Σε περίπτωση ύπαρξης διαθήκης: α) Αντίγραφο Διαθήκης, β) Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου ότι δεν έχει δημοσιευτεί άλλη διαθήκη εκτός της προσκομισθείσας.
16. Σε περίπτωση μη ύπαρξης Διαθήκης : α) Από το Πρωτοδικείο Πιστοποιητικό περί μη δημοσίευσης διαθήκης, β) Πιστοποιητικό πλησιεστέρων συγγενών από Δήμο/Κοινότητα, γ) Συμβολαιογραφική πράξη που να αναφέρει τους πλησιέστερους συγγενείς, τους κληρονόμους και τα ποσοστά κληρονομιάς.
17. Σε περίπτωση παραίτησης κληρονόμου / κληρονόμων από δικαιώματα κληρονομιάς : Αντίγραφο της δήλωσης αποποίησης από το Πρωτοδικείο (γίνεται 4 μήνες από το θάνατο) ή υπεύθυνη δήλωση παραίτησης

18. Πιστοποιητικό φόρου κληρονομιάς από τη ΔΟΥ ή Αντίγραφο Δήλωσης Φόρου Κληρονομιάς.
19. Δήλωση Αποδοχής Κληρονομιάς (τίτλος ιδιοκτησίας)

Τρόποι Παραλαβής της απάντησης της Υπηρεσίας:

1. Από τον ίδιο τον αιτούντα από τα Γραφεία της Υπηρεσίας
2. Από τον εκπρόσωπο του αιτούντα
3. Με ταχυδρομική αποστολή στη διεύθυνση της αίτησης.
4. Με αποστολή φαξ.

**1.12 Έγκριση νέων διαστάσεων
επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους
λόγω μετασκευής (ΑΛ12)**

Διαδικασία:

Ο αιτών προσέρχεται στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της Περιφέρειας Αττικής, συμπληρώνει την έντυπη αίτηση ([ΑΛ-12](#)) και συνυποβάλλει ταυτόχρονα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή ακριβή φωτοαντίγραφα). Σε περίπτωση που η αίτηση υποβληθεί από κάποιον τρίτο, αυτός πρέπει είτε να φέρει εξουσιοδότηση με το γνήσιο της υπογραφής του αιτούντος, είτε πληρεξούσιο για την υποβολή της, ενώ αν αποσταλεί ταχυδρομικώς πρέπει να υπάρχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του αιτούντος, τόσο στην αίτηση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση.

Ακολουθεί έλεγχος πληρότητας του φακέλου και εφόσον αυτός είναι πλήρης, η Υπηρεσία προβαίνει στην έκδοση της αιτηθείσας πράξης. Στην περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης ή η Υπηρεσία κρίνει απαραίτητη την προσκόμιση διευκρινιστικών εγγράφων προκειμένου να καταστήσει σαφέστερη την εικόνα της κάθε περίπτωσης, ενημερώνει εγγράφως τον αιτούντα. Αφού εξασφαλισθεί κατά τον τρόπο αυτό η πληρότητα του φακέλου, ολοκληρώνεται η έκδοση της αιτηθείσας πράξης.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΛ-12](#))
2. Έγκριση Μετασκευής αλιευτικού σκάφους (χορηγείται από την Υπηρεσία μας έπειτα από Σύμφωνη Γνώμη της Διεύθυνσης Θαλάσσιας Αλιείας του αρμόδιου Υπουργείου)
3. Άδεια Αλιείας σκάφους
4. Έγγραφο Εθνικότητας
5. Πιστοποιητικό Ανακαταμέτρησης
6. Άδεια πλόων ή Πρωτόκολλο Γενικής Επιθεώρησης
7. Ατομική Επαγγελματική Άδεια Αλιείας
8. Βεβαίωση Συλλόγου (σύμφωνη με το αρ. 179284/7.1.2010 της Δ/νσης Θαλ. Αλιείας του ΥΠΑΑΤ)
9. Εκκαθαριστικό Εφορίας (τελευταία εκδοθέν από την αρμόδια ΔΟΥ) και όπου απαιτείται το Ε1 του αντίστοιχου οικονομικού έτους, καθώς και τυχόν άλλα κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτών έγγραφα, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος αποζεί από την αλιεία.
10. Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου α) για το επάγγελμά του, β) για το αν έχει ή όχι λάβει οικονομική ενίσχυση για το σκάφος του, γ) για τον αν έχει υποβάλει αίτηση για διάλυση και δ) για το ότι το κατατεθέν

- εκκαθαριστικό (και όπου απαιτείται το αντίστοιχο Ε1) είναι ακριβές φωτ/φο του τελευταία κατατεθέντος στην αρμόδια ΔΟΥ
11. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτής έγγραφα
 12. Ναυπηγικά Σχέδια του σκάφους μετά τη μετασκευή στα οποία θα αναγράφονται το μήκος μεταξύ καθέτων, οι κόροι ολικής χωρητικότητας, η ολική χωρητικότητα σε GT και η ισχύς της μηχανής σε KW.
 13. Έκθεση ναυπηγού για τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν, την πλευστότητα και την ευστάθεια του σκάφους μετά τη μετασκευή.
 14. Ταυτότητα

Τρόποι Παραλαβής της απάντησης της Υπηρεσίας:

1. Από τον ίδιο τον αιτούντα από τα Γραφεία της Υπηρεσίας
2. Από τον εκπρόσωπο του αιτούντα
3. Με ταχυδρομική αποστολή στη διεύθυνση της αίτησης.
4. Με αποστολή φαξ.

1.13 Χορήγηση άδειας αλιείας για πρόσθετα αλιευτικά εργαλεία (ΑΛ13)

Διαδικασία:

Ο αιτών προσέρχεται στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της Περιφέρειας Αττικής, συμπληρώνει την έντυπη αίτηση ([ΑΛ-13](#)) και συνυποβάλλει ταυτόχρονα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή ακριβή φωτοαντίγραφα). Σε περίπτωση που η αίτηση υποβληθεί από κάποιον τρίτο, αυτός πρέπει είτε να φέρει εξουσιοδότηση με το γνήσιο της υπογραφής του αιτούντος, είτε πληρεξούσιο για την υποβολή της, ενώ αν αποσταλεί ταχυδρομικώς πρέπει να υπάρχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του αιτούντος, τόσο στην αίτηση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση.

Ακολουθεί έλεγχος πληρότητας του φακέλου και εφόσον αυτός είναι πλήρης, η Υπηρεσία προβαίνει στην έκδοση της αιτηθείσας πράξης. Στην περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης ή η Υπηρεσία κρίνει απαραίτητη την προσκόμιση διευκρινιστικών εγγράφων προκειμένου να καταστήσει σαφέστερη την εικόνα της κάθε περίπτωσης, ενημερώνει εγγράφως τον αιτούντα. Αφού εξασφαλισθεί κατά τον τρόπο αυτό η πληρότητα του φακέλου, ολοκληρώνεται η έκδοση της αιτηθείσας πράξης.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΛ-13](#))
2. Άδεια Αλιείας σκάφους
3. Έγγραφο Εθνικότητας
4. Πιστοποιητικό Καταμέτρησης
5. Άδεια πλόων ή Πρωτόκολλο Γενικής Επιθεώρησης
6. Ατομική Επαγγελματική Άδεια Αλιείας
7. Βεβαίωση Συλλόγου (σύμφωνη με το αρ. 179284/7.1.2010 της Δ/νσης Θαλ. Αλιείας του ΥΠΑΑΤ)
8. Εκκαθαριστικό Εφορίας (τελευταία εκδοθέν από την αρμόδια ΔΟΥ) και όπου απαιτείται το Ε1 του αντίστοιχου οικονομικού έτους, καθώς και

- τυχόν άλλα κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτών έγγραφα, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος αποζητεί από την αλιεία.
9. Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου για το επάγγελμά του και για το ότι το κατατεθέν εκκαθαριστικό (και όπου απαιτείται το αντίστοιχο Ε1) είναι ακριβές φωτ/φο του τελευταία κατατεθέντος στην αρμόδια ΔΟΥ
 10. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτής έγγραφα
 11. Ταυτότητα.

Τρόποι Παραλαβής της απάντησης της Υπηρεσίας:

1. Από τον ίδιο τον αιτούντα από τα Γραφεία της Υπηρεσίας
2. Από τον εκπρόσωπο του αιτούντα
3. Με ταχυδρομική αποστολή στη διεύθυνση της αίτησης.
4. Με αποστολή φαξ.

1.14 Χορήγηση άδειας αλιείας ζώντων δολωμάτων (ΑΛ14)

Διαδικασία:

Ο αιτών προσέρχεται στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της Περιφέρειας Αττικής, συμπληρώνει την έντυπη αίτηση ([ΑΛ-14](#)) και συνυποβάλλει ταυτόχρονα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή ακριβή φωτοαντίγραφα). Σε περίπτωση που η αίτηση υποβληθεί από κάποιον τρίτο, αυτός πρέπει είτε να φέρει εξουσιοδότηση με το γνήσιο της υπογραφής του αιτούντος, είτε πληρεξούσιο για την υποβολή της, ενώ αν αποσταλεί ταχυδρομικώς πρέπει να υπάρχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του αιτούντος, τόσο στην αίτηση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση.

Ακολουθεί έλεγχος πληρότητας του φακέλου και εφόσον αυτός είναι πλήρης, η Υπηρεσία προβαίνει στην έκδοση της αιτηθείσας πράξης. Στην περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης ή η Υπηρεσία κρίνει απαραίτητη την προσκόμιση διευκρινιστικών εγγράφων προκειμένου να καταστήσει σαφέστερη την εικόνα της κάθε περίπτωσης, ενημερώνει εγγράφως τον αιτούντα. Αφού εξασφαλισθεί κατά τον τρόπο αυτό η πληρότητα του φακέλου, ολοκληρώνεται η έκδοση της αιτηθείσας πράξης.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΛ-14](#))
2. Άδεια Αλιείας σκάφους
3. Έγγραφο Εθνικότητας σκάφους
4. Πιστοποιητικό Καταμέτρησης σκάφους
5. Άδεια πλόων ή Πρωτόκολλο Γενικής Επιθεώρησης
6. Ατομική Επαγγελματική Άδεια Αλιείας
7. Βεβαίωση Συλλόγου (σύμφωνη με το αρ. 179284/7.1.2010 της Δ/νσης Θαλ. Αλιείας του ΥΠΑΑΤ)
8. Εκκαθαριστικό Εφορίας (τελευταία εκδοθέν από την αρμόδια ΔΟΥ) και όπου απαιτείται το Ε1 του αντίστοιχου οικονομικού έτους, καθώς και τυχόν άλλα κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτών έγγραφα, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος αποζητεί από την αλιεία.

9. Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου για το επάγγελμά του και για το ότι το κατατεθέν εκκαθαριστικό (και όπου απαιτείται το αντίστοιχο Ε1) είναι ακριβές φωτ/φο του τελευταία κατατεθέντος στην αρμόδια ΔΟΥ
10. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτής έγγραφα
11. Άδεια δύτη (για την καταδυτική)
12. Ταυτότητα.

Τρόποι Παραλαβής της απάντησης της Υπηρεσίας:

1. Από τον ίδιο τον αιτούντα από τα Γραφεία της Υπηρεσίας
2. Από τον εκπρόσωπο του αιτούντα
3. Με ταχυδρομική αποστολή στη διεύθυνση της αίτησης.
4. Με αποστολή φαξ.

1.15 Χορήγηση άδειας αλιείας οστράκων (ΑΛ15)

Διαδικασία:

Ο αιτών προσέρχεται στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της Περιφέρειας Αττικής, συμπληρώνει την έντυπη αίτηση ([ΑΛ-15](#)) και συνυποβάλλει ταυτόχρονα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή ακριβή φωτοαντίγραφα). Σε περίπτωση που η αίτηση υποβληθεί από κάποιον τρίτο, αυτός πρέπει είτε να φέρει εξουσιοδότηση με το γνήσιο της υπογραφής του αιτούντος, είτε πληρεξούσιο για την υποβολή της, ενώ αν αποσταλεί ταχυδρομικώς πρέπει να υπάρχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του αιτούντος, τόσο στην αίτηση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση.

Ακολουθεί έλεγχος πληρότητας του φακέλου και εφόσον αυτός είναι πλήρης, η Υπηρεσία προβαίνει στην έκδοση της αιτηθείσας πράξης. Στην περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης ή η Υπηρεσία κρίνει απαραίτητη την προσκόμιση διευκρινιστικών εγγράφων προκειμένου να καταστήσει σαφέστερη την εικόνα της κάθε περίπτωσης, ενημερώνει εγγράφως τον αιτούντα. Αφού εξασφαλισθεί κατά τον τρόπο αυτό η πληρότητα του φακέλου, ολοκληρώνεται η έκδοση της αιτηθείσας πράξης.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΛ-15](#))
2. Άδεια Αλιείας σκάφους
3. Έγγραφο Εθνικότητας
4. Πιστοποιητικό Καταμέτρησης
5. Άδεια πλόων ή Πρωτόκολλο Γενικής Επιθεώρησης
6. Ατομική Επαγγελματική Άδεια Αλιείας
7. Βεβαίωση Συλλόγου (σύμφωνη με το αρ. 179284/7.1.2010 της Δ/νσης Θαλ. Αλιείας του ΥΠΑΑΤ)
8. Εκκαθαριστικό Εφορίας (τελευταία εκδοθέν από την αρμόδια ΔΟΥ) και όπου απαιτείται το Ε1 του αντίστοιχου οικονομικού έτους, καθώς και τυχόν άλλα κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτών έγγραφα, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος αποζηί από την αλιεία.
9. Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου για το επάγγελμά του και για το ότι το κατατεθέν εκκαθαριστικό (και όπου απαιτείται το αντίστοιχο Ε1) είναι ακριβές φωτ/φο του τελευταία κατατεθέντος στην αρμόδια ΔΟΥ

10. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτής έγγραφα
11. Άδεια δύτε (για την καταδυτική)
12. Ταυτότητα.

Τρόποι Παραλαβής της απάντησης της Υπηρεσίας:

1. Από τον ίδιο τον αιτούντα από τα Γραφεία της Υπηρεσίας
2. Από τον εκπρόσωπο του αιτούντα
3. Με ταχυδρομική αποστολή στη διεύθυνση της αίτησης.
4. Με αποστολή φαξ.

**1.16 Χορήγηση άδειας διοργάνωσης
ερασιτεχνικών αλιευτικών αγώνων
(ΑΛ16)**

Διαδικασία:

Ο αιτών προσέρχεται στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της Περιφέρειας Αττικής, συμπληρώνει την έντυπη αίτηση ([ΑΛ-16](#)) και συνυποβάλλει ταυτόχρονα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή ακριβή φωτοαντίγραφα). Σε περίπτωση που η αίτηση υποβληθεί από κάποιον τρίτο, αυτός πρέπει είτε να φέρει εξουσιοδότηση με το γνήσιο της υπογραφής του αιτούντος είτε πληρεξούσιο για την υποβολή της, ενώ αν αποσταλεί ταχυδρομικώς πρέπει να υπάρχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του αιτούντος, τόσο στην αίτηση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση.

Ακολουθεί έλεγχος πληρότητας του φακέλου και εφόσον αυτός είναι πλήρης, η Υπηρεσία προβαίνει στην έκδοση της αιτηθείσας πράξης. Στην περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης ή η Υπηρεσία κρίνει απαραίτητη την προσκόμιση διευκρινιστικών εγγράφων, ενημερώνει εγγράφως τον αιτούντα. Αφού εξασφαλισθεί κατά τον τρόπο αυτό η πληρότητα του φακέλου, ολοκληρώνεται η έκδοση της αιτηθείσας πράξης.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΛ-16](#))
2. Καταστατικό του Συλλόγου εγκεκριμένο από το Πρωτοδικείο (πλήρες αντίγραφο).
3. Προκήρυξη του αγώνα.
4. Κανονισμός Συμμετοχής Διαγωνισμού (αναλυτικό πρόγραμμα, χωροθέτηση θαλάσσιας περιοχής, ημερομηνία, ώρα, αναφορά των όρων συμμετοχής, αλιευτικά εργαλεία, τα υδρόβια είδη που αποτελούν αντικείμενο της άθλησης, τρόπος διάθεσης των αλιευμάτων, τα έπαθλα). Απαραίτητη προϋπόθεση η δωρεάν συμμετοχή και ο μη κερδοσκοπικός χαρακτήρας του αγώνα.
5. Χάρτης με στίγματα της περιοχής διεξαγωγής του αγώνα.
6. Στοιχεία που να πιστοποιούν την εξασφάλιση επαρκούς ιατροφαρμακευτικής κάλυψης.
7. Σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Λιμενικής Αρχής.

Τρόποι Παραλαβής της απάντησης της Υπηρεσίας:

1. Από τον ίδιο τον αιτούντα από τα Γραφεία της Υπηρεσίας
2. Από τον εκπρόσωπο του αιτούντα

3. Με ταχυδρομική αποστολή στη διεύθυνση της αίτησης.

4. Με αποστολή φαξ.

1.17 Χορήγηση ΑΜΑΣ και έγκριση χορήγησης επαγγελματικής άδειας σε σκάφος που αντικαθιστά κάποιο άλλο επαγγελματικό (ΑΛ17)

Διαδικασία:

Ο αιτών προσέρχεται στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της Περιφέρειας Αττικής, συμπληρώνει την έντυπη αίτηση ([ΑΛ-17](#)) και συνυποβάλλει ταυτόχρονα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή ακριβή φωτοαντίγραφα). Σε περίπτωση που η αίτηση υποβληθεί από κάποιον τρίτο, αυτός πρέπει είτε να φέρει εξουσιοδότηση με το γνήσιο της υπογραφής του αιτούντος, είτε πληρεξούσιο για την υποβολή της, ενώ αν αποσταλεί ταχυδρομικώς πρέπει να υπάρχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του αιτούντος, τόσο στην αίτηση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση.

Ακολουθεί έλεγχος πληρότητας του φακέλου και εφόσον αυτός είναι πλήρης, η Υπηρεσία προβαίνει στην έκδοση της αιτηθείσας πράξης. Στην περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης ή η Υπηρεσία κρίνει απαραίτητη την προσκόμιση διευκρινιστικών εγγράφων προκειμένου να καταστήσει σαφέστερη την εικόνα της κάθε περίπτωσης, ενημερώνει εγγράφως τον αιτούντα. Αφού εξασφαλισθεί κατά τον τρόπο αυτό η πληρότητα του φακέλου, ολοκληρώνεται η έκδοση της αιτηθείσας πράξης.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΛ-17](#))
2. Απόφαση αντικατάστασης σκάφους (χορηγείται από την Υπηρεσία μας έπειτα από Σύμφωνη Γνώμη της Διεύθυνσης Θαλάσσιας Αλιείας του αρμόδιου Υπουργείου)
3. Άδεια Αλιείας παλαιού σκάφους
4. Έγγραφο Εθνικότητας νέου σκάφους ή Πιστοποιητικό Κυριότητας από τη Λιμενική Αρχή
5. Πιστοποιητικό Καταμέτρησης νέου σκάφους
6. Ατομική Επαγγελματική Άδεια Αλιείας
7. Βεβαίωση Συλλόγου (σύμφωνη με το αρ. 179284/7.1.2010 της Δ/νσης Θαλ. Αλιείας του ΥΠΑΑΤ)
8. Εκκαθαριστικό Εφορίας (τελευταία εκδοθέν από την αρμόδια ΔΟΥ) και όπου απαιτείται το Ε1 του αντίστοιχου οικονομικού έτους, καθώς και τυχόν άλλα κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτών έγγραφα, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος αποζεί από την αλιεία.
9. Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου α) για το επάγγελμά του, β) για το αν έχει ή όχι λάβει οικονομική ενίσχυση για το σκάφος του, γ) για τον αν έχει υποβάλει αίτηση για διάλυση και δ) για το ότι το κατατεθέν εκκαθαριστικό (και όπου απαιτείται το αντίστοιχο Ε1) είναι ακριβές φωτ/φο του τελευταία κατατεθέντος στην αρμόδια ΔΟΥ
10. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτής έγγραφα
11. Ταυτότητα.
12. Υπεύθυνη δήλωση για μη επιδότηση του νέου σκάφους, όταν αυτό είναι μεταχειρισμένο

13. Σε περίπτωση χρησιμοποίησης παλαιού αλιευτικού σκάφους (παλαιό ΑΜΑΣ) α) Βεβαίωση από την Υπηρεσία Αλιείας που παρακολουθούσε το συγκεκριμένο επαγγελματικό αλιευτικό σκάφος ότι δεν προέρχεται από αντικατάσταση σκάφους με επιδότηση β) χρησιμοποίηση παλαιού ΑΜΑΣ

Τρόποι Παραλαβής της απάντησης της Υπηρεσίας:

1. Από τον ίδιο τον αιτούντα από τα Γραφεία της Υπηρεσίας
2. Από τον εκπρόσωπο του αιτούντα
3. Με ταχυδρομική αποστολή στη διεύθυνση της αίτησης.
4. Με αποστολή φαξ.

1.18 Χορήγηση βεβαίωσης για έκδοση/ανανέωση άδειας ιχθυοπαραγωγού πωλητή λαϊκών αγορών (ΑΛ18)

Διαδικασία:

Ο αιτών προσέρχεται στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της Περιφέρειας Αττικής, υποβάλλει την έντυπη αίτηση ([ΑΛ-18](#)) η οποία έχει θεωρηθεί προηγουμένως από την αρμόδια Λιμενική Αρχή, προσκομίζοντας ταυτόχρονα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή ακριβή φωτοαντίγραφα). Σε περίπτωση που η αίτηση υποβληθεί από κάποιον τρίτο, αυτός πρέπει είτε να φέρει εξουσιοδότηση με το γνήσιο της υπογραφής του αιτούντος, είτε πληρεξούσιο για την υποβολή της, ενώ αν αποσταλεί ταχυδρομικώς πρέπει να υπάρχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του αιτούντος, τόσο στην αίτηση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση.

Ακολουθεί έλεγχος πληρότητας του φακέλου και εφόσον αυτός είναι πλήρης, η Υπηρεσία προβαίνει στην έκδοση της αιτηθείσας πράξης. Στην περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης ή η Υπηρεσία κρίνει απαραίτητη την προσκόμιση διευκρινιστικών εγγράφων προκειμένου να καταστήσει σαφέστερη την εικόνα της κάθε περίπτωσης, ενημερώνει εγγράφως τον αιτούντα. Αφού εξασφαλισθεί κατά τον τρόπο αυτό η πληρότητα του φακέλου, ολοκληρώνεται η έκδοση της αιτηθείσας πράξης.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΛ-18](#)) θεωρημένη από την αρμόδια Λιμενική Αρχή,
2. Άδεια Αλιείας σκάφους
3. Έγγραφο Εθνικότητας
4. Πιστοποιητικό Καταμέτρησης
5. Άδεια πλόων ή Πρωτόκολλο Γενικής Επιθεώρησης
6. Ατομική Επαγγελματική Άδεια Αλιείας
7. Βεβαίωση Συλλόγου (σύμφωνη με το αρ. 179284/7.1.2010 της Δ/νσης Θαλ. Αλιείας του ΥΠΑΑΤ) στην οποία επιπλέον θα αναφέρονται το α) τα είδη των ψαριών που αλιεύει ενδεικτικά εξαμηνιαίως και β) τις ενδεικτικές εξαμηνιαίες ποσότητες αυτών ανά είδος.
8. Εκκαθαριστικό Εφορίας (τελευταία εκδοθέν από την αρμόδια ΔΟΥ) και όπου απαιτείται το Ε1 του αντίστοιχου οικονομικού έτους, καθώς και τυχόν άλλα κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτών έγγραφα, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος αποζεί από την αλιεία.

9. Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου για το επάγγελμά του και για το ότι το κατατεθέν εκκαθαριστικό (και όπου απαιτείται το αντίστοιχο Ε1) είναι ακριβές φωτ/φο του τελευταία κατατεθέντος στην αρμόδια ΔΟΥ
10. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτής έγγραφα
11. Ταυτότητα

Τρόποι Παραλαβής της απάντησης της Υπηρεσίας:

1. Από τον ίδιο τον αιτούντα από τα Γραφεία της Υπηρεσίας
2. Από τον εκπρόσωπο του αιτούντα
3. Με ταχυδρομική αποστολή στη διεύθυνση της αίτησης.
4. Με αποστολή φαξ.

1.19 Χορήγηση βεβαίωσης για την απόκτηση Φ.Ι.Χ. ιχθυοπαραγωγικού αυτοκινήτου (ΑΛ19)

Διαδικασία:

Ο αιτών προσέρχεται στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της Περιφέρειας Αττικής, συμπληρώνει την έντυπη αίτηση ([ΑΛ-19](#)) και συνυποβάλλει ταυτόχρονα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή ακριβή φωτοαντίγραφα). Σε περίπτωση που η αίτηση υποβληθεί από κάποιον τρίτο, αυτός πρέπει είτε να φέρει εξουσιοδότηση με το γνήσιο της υπογραφής του αιτούντος, είτε πληρεξούσιο για την υποβολή της, ενώ αν αποσταλεί ταχυδρομικώς πρέπει να υπάρχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του αιτούντος, τόσο στην αίτηση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση.

Ακολουθεί έλεγχος πληρότητας του φακέλου και εφόσον αυτός είναι πλήρης, η Υπηρεσία προβαίνει στην έκδοση της αιτηθείσας πράξης. Στην περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης ή η Υπηρεσία κρίνει απαραίτητη την προσκόμιση διευκρινιστικών εγγράφων προκειμένου να καταστήσει σαφέστερη την εικόνα της κάθε περίπτωσης, ενημερώνει εγγράφως τον αιτούντα. Αφού εξασφαλισθεί κατά τον τρόπο αυτό η πληρότητα του φακέλου, ολοκληρώνεται η έκδοση της αιτηθείσας πράξης.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΛ-19](#))
2. Άδεια Αλιείας σκάφους
3. Έγγραφο Εθνικότητας
4. Πιστοποιητικό Καταμέτρησης
5. Άδεια πλόων ή Πρωτόκολλο Γενικής Επιθεώρησης
6. Ατομική Επαγγελματική Άδεια Αλιείας
7. Βεβαίωση Αλιευτικού Συλλόγου (σύμφωνη με το αρ. 179284/7.1.2010 της Δ/σης Θαλ. Αλιείας του ΥΠΑΑΤ) στην οποία θα αναφέρονται επιπλέον το μέγεθος της ετήσιας αλιευτικής παραγωγής του ενδιαφερόμενου, καθώς και ότι συμφωνεί με την απόκτηση Φ.Ι.Χ. ιχθυοπαραγωγικού αυτοκινήτου.
8. Εκκαθαριστικό Εφορίας (τελευταία εκδοθέν από την αρμόδια ΔΟΥ) και όπου απαιτείται το Ε1 του αντίστοιχου οικονομικού έτους, καθώς και τυχόν άλλα κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτών έγγραφα, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος αποζεί από την αλιεία.

9. Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου α) για το επάγγελμά του, β) για το ότι το κατατεθέν εκκαθαριστικό (και όπου απαιτείται το αντίστοιχο Ε1) είναι ακριβές φωτ/φο του τελευταία κατατεθέντος στην αρμόδια ΔΟΥ γ) για το αν κατέχει άλλο ιχθυοπαραγωγικό αυτοκίνητο (τα στοιχεία του και το ακριβές μεικτό βάρος του και αν χρησιμοποιείται για μεταφορά αλιευτικού εξοπλισμού ή για μεταφορά νωπών αλιευμάτων).
10. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτής έγγραφα
11. Ταυτότητα.

Τρόποι Παραλαβής της απάντησης της Υπηρεσίας:

1. Από τον ίδιο τον αιτούντα από τα Γραφεία της Υπηρεσίας
2. Από τον εκπρόσωπο του αιτούντα
3. Με ταχυδρομική αποστολή στη διεύθυνση της αίτησης.
4. Με αποστολή φαξ.

1.20 Χορήγηση βεβαίωσης για την έκδοση/ανανέωση άδειας υπαίθριου εμπορίου (ΑΛ20)

Διαδικασία:

Ο αιτών προσέρχεται στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της Περιφέρειας Αττικής, συμπληρώνει την έντυπη αίτηση ([ΑΛ-20](#)) και συνυποβάλλει ταυτόχρονα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή ακριβή φωτοαντίγραφα). Σε περίπτωση που η αίτηση υποβληθεί από κάποιον τρίτο, αυτός πρέπει είτε να φέρει εξουσιοδότηση με το γνήσιο της υπογραφής του αιτούντος, είτε πληρεξούσιο για την υποβολή της, ενώ αν αποσταλεί ταχυδρομικώς πρέπει να υπάρχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του αιτούντος, τόσο στην αίτηση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση.

Ακολουθεί έλεγχος πληρότητας του φακέλου και εφόσον αυτός είναι πλήρης, η Υπηρεσία προβαίνει στην έκδοση της αιτηθείσας πράξης. Στην περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης ή η Υπηρεσία κρίνει απαραίτητη την προσκόμιση διευκρινιστικών εγγράφων προκειμένου να καταστήσει σαφέστερη την εικόνα της κάθε περίπτωσης, ενημερώνει εγγράφως τον αιτούντα. Αφού εξασφαλισθεί κατά τον τρόπο αυτό η πληρότητα του φακέλου, ολοκληρώνεται η έκδοση της αιτηθείσας πράξης.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΛ-20](#))
2. Άδεια Αλιείας σκάφους
3. Έγγραφο Εθνικότητας
4. Πιστοποιητικό Καταμέτρησης
5. Άδεια πλόων ή Πρωτόκολλο Γενικής Επιθεώρησης
6. Ατομική Επαγγελματική Άδεια Αλιείας
7. Βεβαίωση Συλλόγου (σύμφωνη με το αρ. 179284/7.1.2010 της Δ/νσης Θαλ. Αλιείας του ΥΠΑΑΤ) στην οποία επιπλέον θα αναφέρονται το α) το μέγεθος της ετήσιας αλιευτικής παραγωγής κατά προσέγγιση και β) τα είδη που αλιεύονται, ενδεικτικά.
8. Εκκαθαριστικό Εφορίας (τελευταία εκδοθέν από την αρμόδια ΔΟΥ) και όπου απαιτείται το Ε1 του αντίστοιχου οικονομικού έτους, καθώς και

- τυχόν άλλα κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτών έγγραφα, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος αποζητεί από την αλιεία.
9. Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου για το επάγγελμά του και για το ότι το κατατεθέν εκκαθαριστικό (και όπου απαιτείται το αντίστοιχο Ε1) είναι ακριβές φωτ/φο του τελευταία κατατεθέντος στην αρμόδια ΔΟΥ
 10. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτής έγγραφα
 11. Ταυτότητα.

Τρόποι Παραλαβής της απάντησης της Υπηρεσίας:

1. Από τον ίδιο τον αιτούντα από τα Γραφεία της Υπηρεσίας
2. Από τον εκπρόσωπο του αιτούντα
3. Με ταχυδρομική αποστολή στη διεύθυνση της αίτησης.
4. Με αποστολή φαξ.

1.21 Χορήγηση σύμφωνης γνώμης για τη μεταβίβαση επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους από άλλη Περιφερειακή Ενότητα (ΑΛ21)

Διαδικασία:

Ο αιτών προσέρχεται στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της Περιφέρειας Αττικής, συμπληρώνει την έντυπη αίτηση ([ΑΛ-21](#)) και συνυποβάλλει ταυτόχρονα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή ακριβή φωτοαντίγραφα). Σε περίπτωση που η αίτηση υποβληθεί από κάποιον τρίτο, αυτός πρέπει είτε να φέρει εξουσιοδότηση με το γνήσιο της υπογραφής του αιτούντος είτε πληρεξούσιο για την υποβολή της, ενώ αν αποσταλεί ταχυδρομικώς πρέπει να υπάρχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του αιτούντος, τόσο στην αίτηση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση.

Ακολουθεί έλεγχος πληρότητας του φακέλου και εφόσον αυτός είναι πλήρης, η Υπηρεσία προβαίνει στην έκδοση της αιτηθείσας πράξης. Στην περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης ή η Υπηρεσία κρίνει απαραίτητη την προσκόμιση διευκρινιστικών εγγράφων προκειμένου να καταστήσει σαφέστερη την εικόνα της κάθε περίπτωσης, ενημερώνει εγγράφως τον αιτούντα. Αφού εξασφαλισθεί κατά τον τρόπο αυτό η πληρότητα του φακέλου, ολοκληρώνεται η έκδοση της αιτηθείσας πράξης.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΛ-21](#))
2. Ταυτότητα
3. Ατομική Επαγγελματική Άδεια Αλιείας
4. Βεβαίωση Συλλόγου (σύμφωνη με το αρ. 179284/7.1.2010 έγγραφο της Δ/νσης Θαλ. Αλιείας του ΥΠΑΑΤ)
5. Εκκαθαριστικό Εφορίας (τελευταία εκδοθέν από την αρμόδια ΔΟΥ) και όπου απαιτείται το Ε1 του αντίστοιχου οικονομικού έτους, καθώς και τυχόν άλλα κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτών έγγραφα, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος αποζητεί από την αλιεία.
6. Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου για το επάγγελμά του και για το ότι το κατατεθέν εκκαθαριστικό (και όπου απαιτείται το αντίστοιχο Ε1) είναι ακριβές φωτ/φο του τελευταία κατατεθέντος στην αρμόδια ΔΟΥ

7. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και κατά περίπτωση διευκρινιστικά αυτής έγγραφα.

Τρόποι Παραλαβής της απάντησης της Υπηρεσίας:

1. Από τον ίδιο τον αιτούντα από τα Γραφεία της Υπηρεσίας
2. Από τον εκπρόσωπο του αιτούντα
3. Με ταχυδρομική αποστολή στη διεύθυνση της αίτησης.
4. Με αποστολή φαξ.

2.7. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

9.3.Δ/νση Αγροτικής και Κτηνιατρικής Πολιτικής

Φειδιππίδου 31, 115 27 Αθήνα
ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 213-1617421
e-mail: agrotiki1@patt.gov.gr

Τη Δ/νση Αγροτικής και Κτηνιατρικής Πολιτικής απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

3.1. Τμήμα Προγραμματισμού και Εφαρμογών

3.2. Το Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής

3.3. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων

Είναι αρμόδιο για:

1.1 Άδειες κυκλοφορίας και βεβαιώσεις απογραφής, ή μεταγραφής γεωργικών μηχανημάτων.

1.1. Έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων (ΑΚΠ1), (ΑΚΠ1α), (ΑΚΠ1β), (ΑΚΠ1γ)

Διαδικασία:

1. Υποβολή αίτησης και απαιτούμενων δικαιολογητικών.
2. Πραγματοποίηση επιτόπιας αυτοψίας και σύνταξη Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου από υπαλλήλους της Υπηρεσίας.

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση έντυπη της Υπηρεσίας. ([ΑΚΠ-01](#))
2. Προηγούμενη άδεια Κυκλοφορίας ή Δελτίο Ταξινόμησης ή βεβαίωση διαγραφής μεταγραφής
3. Υπεύθυνη δήλωση ([ΑΚΠ-01Α](#)) (άρθρο 8 του Ν. 1599/86) του κατόχου – παρέχεται από την Υπηρεσία μας
4. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/86) του εμπόρου – όταν η αγοροπωλησία είναι από έμπορο

5. Εγγύηση καλής λειτουργίας για (1) έτος αρχομένου από την έκδοση του τιμολογίου ή του ιδιωτικού συμφωνητικού αγοραπωλησίας (**ΑΚΠ-01Β**)
6. Πιστοποιητικό Μηχανήματος για τα καινούργια μηχανήματα (εκδίδεται από τον εισαγωγέα – κατασκευαστή).
7. Τιμολόγιο αγοράς ή πώλησης ή ιδιωτικό συμφωνητικό αγοραπωλησίας νόμιμα θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής του. Σε περίπτωση μη εξοφλημένου τιμολογίου υποβάλλεται ιδιωτικό συμφωνητικό διακανονισμού
8. Για Αγροτικά Μηχανήματα Πολλαπλής Χρήσης (Α.Μ.Π.Χ.) βεβαίωση της Τοπικής Δ/σης Γεωργίας
9. Βεβαίωση Τελωνειακής Αρχής
10. Παράβολο 15 € όπως προβλέπεται από τον Ν. 3147/Α/03 (ΦΕΚ 135/Α/03).
11. Βεβαίωση από εξουσιοδοτημένο από την Υπηρεσία μας συνεργείο (**ΑΚΠ-01Γ**) γεωργικών Μηχανημάτων (για τα μεταχειρισμένα γεωργικά μηχανήματα)
12. Βιβλίο οδηγιών χρήσης και συντήρησης του κατασκευαστή στην ελληνική γλώσσα σφραγισμένο από τον έμπορο-πωλητή το οποίο επιστρέφεται στον αγρότη σφραγισμένο από την Υπηρεσία

Παρατηρήσεις

Υπάλληλος της Υπηρεσίας ελέγχει το μηχάνημα, ενδεχομένως ζητάει το φάκελο του Μηχανήματος από άλλη Περιφερειακή Ενότητα.

Χρόνος Διεκπεραίωσης:

15 ημέρες

**1.2. Μεταβίβαση γεωργικών
μηχανημάτων αποθανόντος ιδιοκτήτη**

Η διαδικασία και τα δικαιολογητικά είναι τα ίδια με την έκδοση αδειών κυκλοφορίας που περιγράφηκε στην προηγούμενη παράγραφο μόνο που επιπλέον απαιτούνται:

1. Πιστοποιητικό του προϊσταμένου της Δ.Ο.Υ. από το οποίο να προκύπτει ότι υποβλήθηκε η σχετική δήλωση ή εκδόθηκε πράξη επιβολής φόρου και καταβλήθηκε ο φόρος που επιμεριστικά αναλογεί στο γεωργικό μηχάνημα
2. Νόμιμη διαθήκη ή αν δεν υπάρχει, πιστοποιητικό οικείου Πρωτοδικείου περί μη δημοσίευσης διαθήκης ή πιστοποιητικό Δήμου ή κοινότητας περί πλησιέστερων συγγενών του αποθανόντος Α τάξεως.
3. Σε περίπτωση Δωρεάς ή Γονικής παροχής απαιτείται η συμβολαιογραφική πράξη δωρεάς ή βεβαίωση από την εφορία περί υποβολής Δήλωσης Άτυπης Δωρεάς.

Προσοχή:

Παραγράφονται όσοι έχουν αποβιώσει πριν τις 31-12-1989 βάσει του Ν.2829/09-03-01 & 3427/27-12-2005

Χρόνος Διεκπεραίωσης:

15 ημέρες

1.3. Χορήγηση αντιγράφου άδειας κυκλοφορίας γεωργικού μηχανήματος λόγω απώλειας ή φθοράς του πρωτοτύπου (ΑΚΠ2), (ΑΚΠ2α)

Διαδικασία:

1. Υποβολή αίτησης και απαιτούμενων δικαιολογητικών.
2. Πραγματοποίηση επιτόπιας αυτοψίας και σύνταξη Τεχνικού Δελτίου Ελέγχου από υπαλλήλους της Υπηρεσίας.

Δικαιολογητικά:

- Σε περίπτωση φθοράς
 1. Αίτηση προς την Υπηρεσία ([ΑΚΠ-02](#))
 2. Το φθαρμένο πρωτότυπο
 3. Παράβολο 15 €
- Σε περίπτωση απώλειας
 1. Αίτηση προς την Υπηρεσία ([ΑΚΠ-02](#))
 2. Αντίγραφο της δήλωσης απώλειας που έχει γίνει στο αστυνομικό τμήμα
 3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ([ΑΚΠ-02Α](#)) μη ανεύρεσης της άδειας μέχρι του παρόντος
 4. Παράβολο 15 €
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς
 1. Αίτηση προς την Υπηρεσία ([ΑΚΠ-02](#))
 2. Βεβαίωση Πυροσβεστικής αρχής όπου υπάρχει
 3. Παράβολο 15 €

Χρόνος Διεκπεραίωσης:

5 ημέρες

1.4. Χορήγηση βεβαίωσης Διαγραφής-Μεταγραφής γεωργικού μηχανήματος (ΑΚΠ3)

Διαδικασία:

1. Υποβολή αίτησης και απαιτούμενων δικαιολογητικών.
2. Πραγματοποίηση επιτόπιας αυτοψίας και συμπλήρωση Δελτίου Τεχνικού ελέγχου από υπαλλήλους της Υπηρεσίας.

Δικαιολογητικά

1. Αίτηση έντυπη ([ΑΚΠ-03](#)) της Υπηρεσίας.
2. Τιμολόγιο αγοράς ή πώλησης ή ιδιωτικό συμφωνητικό αγοραπωλησίας μηχανήματος
3. Την προηγούμενη άδεια κυκλοφορίας και πινακίδες
4. Παράβολο 10 €

Χρόνος Διεκπεραίωσης:

5 ημέρες

1.2 Δελτίο Ταξινόμησης Γεωργικού Μηχανήματος

2.1. Έκδοση δελτίου ταξινόμησης γεωργικού μηχανήματος (ΑΚΠ4)

Διαδικασία:

1. Υποβολή αίτησης ([ΑΚΠ-04](#)).
2. Πραγματοποίηση επιτόπιας αυτοψίας και σύνταξη Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου από υπαλλήλους της Υπηρεσίας.

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση έντυπη ([ΑΚΠ-04](#)) της Υπηρεσίας.
2. Τιμολόγιο αγοράς ή δήλωση κατασκευής εάν ο κατασκευαστής είναι ο ίδιος και για χώρες εκτός ΕΟΚ Δισάφηση Εισαγωγής νόμιμα θεωρημένη από το Τελωνείο
3. Πιστοποιητικά ταυτότητας του Εισαγωγέα-Εμπορου ή κατασκευαστή στο οποίο βεβαιώνεται ότι το μηχάνημα είναι σύμφωνο με την εκδοθείσα έγκριση τύπου (σε φωτοαντίγραφο) της χώρας μας
4. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 - παρέχεται από την Υπηρεσία μας
5. Πιστοποιητικό ταυτότητας (συμμόρφωσης) του κατασκευαστή για τους διαξονικούς γεωργικούς ή δασικούς ελκυστήρες εφόσον είναι καινούριο όπως το προβλέπει η κοινοτική νομοθεσία
6. Δήλωση πιστότητας (συμμόρφωσης) του κατασκευαστή ή του εντολοδόχου στην Κοινότητα στην οποία βεβαιώνεται ότι το μηχάνημα (εκτός των διαξονικών γεωργικών ή δασικών ελκυστήρων) είναι σύμφωνο με τις οδηγίες 89/392/ΕΟΚ, 98/37/ΕΚ κλπ. της ΕΕ που αφορούν την ασφάλεια των μηχανών (CE)
7. Παράβολο 10 € όπως προβλέπεται από τον Ν. 3147/Α/03 (ΦΕΚ 135/Α/03), ΚΥΑ οικ.9582/Γ3Γ/1866/07. (ΦΕΚ 328/Β/07)

Σημείωση:

Για την έκδοση του Δελτίου Ταξινόμησης ενός μηχανήματος το οποίο εισάγεται από φυσικό ή νομικό πρόσωπο για δική του χρήση, απαραίτητα δικαιολογητικά είναι τα παραπάνω (1), (2), (4), (5), (6), (7)

Χρόνος Διεκπεραίωσης:

7 ημέρες

2.2. Χορήγηση αντιγράφου δελτίου ταξινόμησης γεωργικού μηχανήματος (ΑΚΠ5)

Διαδικασία:

1. Υποβολή αίτησης και απαιτούμενων δικαιολογητικών.
2. Πραγματοποίηση επιτόπιας αυτοψίας από υπαλλήλους της Υπηρεσίας.

Δικαιολογητικά

1. Αίτηση έντυπη ([ΑΚΠ-05](#)) της Υπηρεσίας.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί απώλειας του πρωτότυπου
3. Παράβολο 10 €

Χρόνος Διεκπεραίωσης:

5 ημέρες

**1.3 Ηλεκτροδότηση
(ΑΚΠ6)**

θερμοκηπίου

Δικαιολογητικά

1. Αίτηση έντυπη ([ΑΚΠ-06](#)) της Υπηρεσίας.

2. Άδεια χρήσης νερού της υδροληψίας από την οποία αρδεύεται το θερμοκήπιο.
3. Βεβαίωση του κατασκευαστή ότι το θερμοκήπιο είναι εγκεκριμένου τύπου.
4. Για τους κατά κύριο επάγγελμα αγρότες οι οποίοι θέλουν να ενταχθούν σε πρόγραμμα αγροτικού εξηλεκτρισμού:
5. Βεβαίωση από το Κέντρο Ελέγχου & Πιστοποίησης Πολλαπλασιαστικού Υλικού & Ελέγχου Λιπασμάτων (ΚΕΠΠΥΕΛ) Αθηνών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων ότι είναι επαγγελματίας αγρότης
6. Παράβολο 50 ευρώ.

1.4 Ηλεκτροδότηση κτηνοτροφικής πηνοτροφικής εκμετάλλευσης (ΑΚΠ7)

Δικαιολογητικά

1. Αίτηση έντυπη ([ΑΚΠ-07](#)) της Υπηρεσίας.
2. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της άδειας λειτουργίας της μονάδας (στο όνομα του ενδιαφερομένου).
3. Για τους κατά κύριο επάγγελμα αγρότες οι οποίοι επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα του αγροτικού εξηλεκτρισμού: Βεβαίωση από το Κέντρο Ελέγχου & Πιστοποίησης Πολλαπλασιαστικού Υλικού & Ελέγχου Λιπασμάτων (ΚΕΠΠΥΕΛ) Αθηνών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων ότι είναι επαγγελματίας αγρότης.
4. Παράβολο 50 ευρώ.

1.5 Ηλεκτροδότηση πηγαδιού – γεώτρησης (ΑΚΠ8)

Δικαιολογητικά

1. Αίτηση έντυπη ([ΑΚΠ-08](#)) της Υπηρεσίας.
2. Βεβαίωση του γεωλόγου που επέβλεψε την ανόρυξη της γεώτρησης με τα στοιχεία αυτής.
3. Φωτοαντίγραφο της άδειας εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων και της άδειας χρήσης νερού όταν πρόκειται για νέο έργο και άδεια χρήσης νερού όταν πρόκειται για παλαιά υδροληψία.
4. Φωτοαντίγραφο του τοπογραφικού διαγράμματος του κτήματος με σημειωμένη τη θέση της γεώτρησης.
5. Για τους κατά κύριο επάγγελμα αγρότες οι οποίοι θέλουν να ενταχθούν στο πρόγραμμα του αγροτικού εξηλεκτρισμού: Βεβαίωση από το Κέντρο Ελέγχου & Πιστοποίησης Πολλαπλασιαστικού Υλικού & Ελέγχου Λιπασμάτων (ΚΕΠΠΥΕΛ) Αθηνών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων ότι είναι επαγγελματίας αγρότης.
6. Παράβολο 50 ευρώ.

1.6 Χορήγηση εξουσιοδοτήσεων συνεργείων επισκευής γεωργικών μηχανημάτων για τεχνικό έλεγχο μεταχειρισμένων γεωργικών μηχανημάτων (εισαγομένων και κυκλοφορούντων) (ΑΚΠ9)

Διαδικασία:

1. Υποβολή αίτησης ([ΑΚΠ-09](#)) και απαιτούμενων δικαιολογητικών.

2. Πραγματοποίηση επιτόπιας αυτοψίας από υπαλλήλους της Υπηρεσίας.

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση έντυπη ([ΑΚΠ-09](#)) της Υπηρεσίας.
2. Άδεια λειτουργίας του συνεργείου από τη Δ/νση Ανάπτυξης της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας.
3. Παραστατικά λειτουργίας του συνεργείου κατά την τελευταία τριετία.
4. Έλεγχος από την τριμελή Επιτροπή Ελέγχου γεωργικών μηχανημάτων του Νομού.
5. Παράβολο 100€

Χρόνος Διεκπεραίωσης:

15 ημέρες

1.7 Χορήγηση βεβαίωσης αναγκαιότητας κατασκευής οικίσκου στέγασης αντλητικού συγκροτήματος σε πηγάδι γεώτρησης (ΑΚΠ10)

Διαδικασία:

1. Αίτηση έντυπη ([ΑΚΠ-10](#)) της Υπηρεσίας.
2. Πραγματοποίηση επιτόπιας αυτοψίας από υπαλλήλους της Υπηρεσίας.
3. Αποστέλλεται η βεβαίωση στην Πολεοδομία για τις περαιτέρω ενέργειες.

Δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο α) της άδειας εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων β) της άδειας χρήσης νερού, όταν πρόκειται για νέο έργο και γ) άδειας χρήσης νερού όταν πρόκειται για παλιά υδροληψία.
2. Δελτίο γεωργοτεχνικών και γεωργοοικονομικών στοιχείων ή φωτοαντίγραφο του λογαριασμού της ΔΕΗ.

Χρόνος Διεκπεραίωσης:

30 ημέρες

1.8 Χορήγηση βεβαίωσης αποπεράτωσης κατασκευής θερμοκηπίου σύμφωνα με εγκεκριμένη μελέτη-τύπο (ΑΚΠ11)

Διαδικασία:

1. Αίτηση έντυπη ([ΑΚΠ-11](#)) της Υπηρεσίας.
2. Αποστέλλεται η βεβαίωση στην ΔΕΗ για τις περαιτέρω ενέργειες και στον ενδιαφερόμενο.

Δικαιολογητικά:

1. Βεβαίωση του κατασκευαστή ότι η κατασκευή του θερμοκηπίου έγινε σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη-τύπο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ή της Αγροτικής Τράπεζας.
2. Φωτοαντίγραφο της μελέτης συμμετοχής ηλεκτροδότησης της ΔΕΗ.

Χρόνος Διεκπεραίωσης:

30 ημέρες

1.9 Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας αμαξωμάτων, χύδην μεταφοράς σιτηρών, βάμβακος, ογκομετρικών

Διαδικασία:

1. Υποβολή αίτησης (**ΓΕΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ [ΑΚΠ-100](#)**) και απαιτούμενων δικαιολογητικών.
2. Πραγματοποίηση επιτόπιας αυτοψίας από υπαλλήλους της Υπηρεσίας.

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (**ΓΕΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ [ΑΚΠ-100](#)**) προς την Υπηρεσία.
2. Άδεια κυκλοφορίας του γεωργικού μηχανήματος που θα συνοδεύει το όχημα χύδην μεταφοράς
3. Έλεγχος από την Υπηρεσία
4. Παράβολο 10 €

Χρόνος Διεκπεραίωσης:

10 ημέρες

1.10 Χορηγούμενα πτυχία και άδειες οδηγών γεωργικών μηχανημάτων

10.1.Άδεια οδηγού γεωργικού τύπου Α' (διαξονικού)

Προϋποθέσεις:

1. Ηλικία: Συμπληρωμένο το 17ο έτος.

10.2.Άδεια οδηγού γεωργικού ελκυστήρα τύπου Β' μοναξονικού κ.λ.π. μέχρι 14 HP

Προϋποθέσεις:

1. Ηλικία: Συμπληρωμένο το 16ο έτος.

10.3.Πτυχίο βοηθού Μηχανοδηγού : α) αλωνιστικής, β) θεραλωνιστικής

Προϋποθέσεις:

1. Ηλικία: Συμπληρωμένο το 19ο έτος.
2. Προϋπηρεσία 2 ετών σε μηχανουργείο ή απόφοιτος μέσης τεχνικής Σχολής μηχανουργού ή 2 ετών οδηγού γεωργικού ελκυστήρα τύπου Α'.

10.4.Πτυχίο Μηχανοδηγού: α) αλωνιστικής, β) θεραλωνιστικής, γ) βαμβακοσυλλεκτικής

Προϋποθέσεις:

1. Ηλικία: Συμπληρωμένο το 21ο έτος.
2. Προϋπηρεσία 2 ετών πτυχιούχου βοηθού μηχανοδηγού αντίστοιχης ειδικότητας αλωνιστικής ή θεραλωνιστικής και 2 ετών ως οδηγού

γεωργικού ελκυστήρα τύπου Α' για την ειδικότητα βαμβakoσυλλεκτικής.

Διαδικασία για τα 10.1 έως και 10.4:

Ο υποψήφιος θα καταθέσει παράβολο αξίας 15 € στον γραμματέα της Επιτροπής.

Οι εξετάσεις γίνονται τη 2η εργάσιμη μέρα κάθε μήνα.

Επίσης θα φέρει μαζί του την ταυτότητα η οποία θα αναγράφει ότι είναι μόνιμος κάτοικος του Νομού Αττικής.

Όλοι οι υποψήφιοι θα εξετασθούν πρακτικά - οδήγηση γεωργικού ελκυστήρα (μόνο για τύπου Α).

Ο υποψήφιος κατά την ημέρα κατάθεσης των δικαιολογητικών θα παραλάβει τα δελτία – έντυπα των εξετάσεων για να μελετήσει.

Εάν είναι αλλοδαπός χρειάζεται Άδεια παραμονής σε ισχύ και το πτυχίο θα έχει διάρκεια ίση χρονικά με την άδεια παραμονής.

Δικαιολογητικά:

1. Το πιστοποιητικό ιατρικής εξέτασης θα συμπληρωθεί σε έντυπο που θα παραλάβει ο υποψήφιος από την Υπηρεσία μας, από ιατρό παθολόγο ή ασκούνται γενική ιατρική. Εάν ο υποψήφιος παρουσιάζει ελαττωματική όραση ή ακοή θα προσκομίσει και άλλο πιστοποιητικό από ιατρό αντίστοιχης ειδικότητας. Εάν ο υποψήφιος είναι άνω των 65 ετών θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση από Δευτεροβάθμια Ιατρική Επιτροπή.
2. Ο υποψήφιος που είναι κάτοχος αδειας οδηγού αυτοκινήτου ή μοτοποδηλάτου δεν θα εξετασθεί στα τροχονομικά, αλλά θα προσκομίσει σε επικυρωμένη φωτοτυπία την άδεια οδήγησης.
3. Δύο πρόσφατες φωτογραφίες.
4. Παράβολο 15 €
5. Φωτοτυπία Δ.Α.Τ. ή διαβατηρίου (αλλοδαποί)

Χρόνος Διεκπεραίωσης:

30 ημέρες

10.5.Θεώρηση άδειας ή πτυχίου χειριστού γεωργικού μηχανήματος (ΑΚΠ12)

Διαδικασία:

Υποβολή αίτησης ([ΑΚΠ-12](#)) και απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση έντυπη ([ΑΚΠ-12](#)) της Υπηρεσίας.
2. Πιστοποιητικό Ιατρικής εξέτασης τελευταίου εξαμήνου
3. Όταν πρόκειται για άτομο κωφάλαλο απαιτείται πιστοποιητικό οικείας Αστυνομικής Αρχής ότι δεν έχει προκαλέσει ατύχημα εξαιτίας της αναπηρίας του.
4. Παράβολο 15 €

Χρόνος Διεκπεραίωσης:

Αυθημερόν

10.6.Απώλεια- Αντικατάσταση πτυχίων και αδειών οδηγών γεωργικών μηχανημάτων (ΑΚΠ13)

Διαδικασία:

Υποβολή αίτησης ([ΑΚΠ-13](#)) και απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση έντυπη ([ΑΚΠ-13](#)) της Υπηρεσίας.
2. Βεβαίωση της οικείας Αστυνομικής Αρχής περί Δήλωσης της απώλειας
3. Φύλλο τοπικής εφημερίδας (που εκδόθηκε τουλάχιστον πριν ένα μήνα) με δημοσίευμα σχετικό με την απώλεια της άδειας ή του πτυχίου
4. 2 πρόσφατες φωτογραφίες
5. Παράβολο 10 €

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση αντικατάστασης φθαρμένου δεν απαιτούνται τα 2 και 3 παραστατικά αλλά η προσκόμιση της φθαρμένης Α/Ο.

Χρόνος Διεκπεραίωσης:

5 ημέρες

10.7.Αντικατάσταση άδειας ή πτυχίου χειριστή γεωργικών μηχανημάτων ξένης χώρας

Διαδικασία:

Υποβολή αίτησης (ΓΕΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ [ΑΚΠ-100](#)) και απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (ΓΕΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ [ΑΚΠ-100](#)) προς την Υπηρεσία.
2. Νόμιμη μετάφραση της ξένης άδειας ή πτυχίου στην Ελληνική Γλώσσα
3. Βεβαίωση της ξένης αρχής που έκδωσε την ξένη άδεια ή πτυχίο, με διευκρινήσεις περί του είδους των μηχανημάτων που μπορεί να χειριστεί ο κάτοχος τους (όπου απαιτείται)
4. Παράβολο 15 €

Χρόνος Διεκπεραίωσης:

5 ημέρες

3.4. Τμήμα Υγείας Ζώων

Είναι αρμόδιο για:

1.1 Άδεια εισαγωγής κύστεων Αρτεμίας (ΑΚΠ14)

Δικαιολογητικά

1. Αίτηση έντυπη ([ΑΚΠ-14](#)) της Υπηρεσίας.

1.2 Χορήγηση κτηνιατρικής άδειας σε εκμεταλλεύσεις υδατοκαλλιέργειας (ΑΚΠ15), (ΑΚΠ15α-γ)

Δικαιολογητικά

1. Αίτηση – Δήλωση ([ΑΚΠ-15](#)) προς την Υπηρεσία.
Υποβολή εις 4πλούν φάκελο με τα παρακάτω:
2. Συμπληρωμένο έντυπο πληροφοριών της εκμετάλλευσης/ων
3. Τεχνική περιγραφή συστήματος ιχθυοασιμότητας
4. Τεχνική περιγραφή συστήματος ορθής υγιεινής πρακτικής

5. Τεχνική περιγραφή συστήματος επιτήρησης της υγείας των ζώων
6. Πρόσθετα στοιχεία:
 - Αντίγραφο της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας
 - Τοπογραφικό σχέδιο
 - Χάρτη περιοχής
 - Κάτοψη εγκαταστάσεων

Σημείωση:

Σε περίπτωση επανάληψης της διαδικασίας χρησιμοποιούνται κατά περίπτωση και οι αιτήσεις: ([ΑΚΠ-15Α](#)), ([ΑΚΠ-15Β](#)), ([ΑΚΠ-15Γ](#)).

Οι απαιτήσεις και η διαδικασία ορίζονται στο Άρθρο 5 του ΠΔ 28/2009 (ΦΕΚ Α' 46/2009). Κατά περίπτωση και όπως ορίζεται στην § 5 του εν λόγω άρθρου μπορεί να χρησιμοποιηθούν και τα έντυπα: ([ΑΚΠ-15Α](#)), ([ΑΚΠ-15Β](#)), ([ΑΚΠ-15Γ](#)).

1.3 Χορήγηση κτηνιατρικής άδειας εγκατάστασης ή λειτουργίας ζωικών υποπροϊόντων

3.1. Χορήγηση κτηνιατρικής άδειας εγκατάστασης ζωικών υποπροϊόντων (ΑΚΠ16)

Δικαιολογητικά

1. Αίτηση έντυπη ([ΑΚΠ-16](#)) της Υπηρεσίας.
2. Όταν ο αιτών είναι νομικό πρόσωπο, επίσημο αντίγραφο του καταστατικού του, της έγκρισης του από την αρμόδια αρχή ή δικαστήριο και της νόμιμης εκπροσώπησής του.
3. Τοπογραφικό διάγραμμα της περιοχής σε κλίμακα 1/10.000 έως 1/5.000 και γενικό σχεδιάγραμμα του οικοπέδου (κάτοψη), όπου αποτυπώνονται οι μονάδες που λειτουργούν, το είδος τους και η ύπαρξη οικισμών.
4. Τοπογραφικό διάγραμμα σε κλίμακα 1/1.000 έως 1/500, με αποτύπωση των εγκαταστάσεων, των ορίων τους, καθώς και του δικτύου αποχέτευσης των υγρών αποβλήτων.
5. Σχεδιάγραμμα, σε κλίμακα 1/300 έως 1/100 ανάλογα με το μέγεθος των χώρων, με λεπτομερή απεικόνιση και περιγραφή των χώρων.
6. Πίνακα απαρίθμησης και περιγραφής του τεχνικού εξοπλισμού, των ειδικών συσκευών και οργάνων της μονάδας, με αποτύπωση της διάταξης του εξοπλισμού στον χώρο.
7. Τεχνική περιγραφή της λειτουργίας της μονάδας με ιδιαίτερη αναφορά στην ημερήσια δυναμικότητα, στο είδος και τη μέση ημερήσια ποσότητα της προς επεξεργασία πρώτης ύλης και των τελικών προϊόντων.
8. Κατάλογο των προμηθευτών και του είδους της πρώτης ύλης, περιγραφή του τρόπου συλλογής και μεταφοράς της καθώς και γεωγραφική περιοχή κάλυψης.
9. Αντίγραφο, θεωρημένο από την αρμόδια υπηρεσία Περιβάλλοντος, της αίτησης για χορήγηση άδειας διαχείρισης στερεών αποβλήτων ή/και διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων.

10. Επίσημο αντίγραφο της έγκρισης της μελέτης επεξεργασίας και διάθεσης υγρών αποβλήτων από την κατά περίπτωση αρμόδια υπηρεσία Υγείας ή Περιβάλλοντος της Περιφερειακής Ενότητας, όπου απαιτείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
11. Έγκριση περιβαλλοντικών όρων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
12. Άδεια εγκατάστασης από την αρμόδια Δ/νση Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων, όπου αυτή απαιτείται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
13. Για τις μονάδες μεταποίησης των υλικών κατηγορίας 1, 2 και 3 η τεχνική περιγραφή 6 επιπρόσθετα περιλαμβάνει τις απαιτήσεις του Κανονισμού.

3.2. Χορήγηση κτηνιατρικής άδειας λειτουργίας ζωικών υποπροϊόντων (ΑΚΠ17)

Δικαιολογητικά

1. Αίτηση έντυπη ([ΑΚΠ-17](#)) της Υπηρεσίας.
2. Η έκθεση αυτοψίας του άρθρου 7 παρ. 4 του Π.Δ. 211/2006.
3. Άδεια λειτουργίας από την αρμόδια Δ/νση Ανάπτυξης της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.
4. Άδεια διαχείρισης στερεών αποβλήτων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
5. Άδεια διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
6. Ο μηχανισμός ελέγχου των υγειονομικών κινδύνων, που βασίζεται στον εντοπισμό και στη εφαρμογή μεθόδων παρακολούθησης των κρίσιμων σημείων ελέγχου (HACCP).
7. Το πρόγραμμα καθαρισμού και απολύμανσης των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των οχημάτων.
8. Τα μέτρα για τον αποκλεισμό της εισόδου των πτηνών και τεκμηριωμένο πρόγραμμα καταπολέμησης των τρωκτικών, των εντόμων ή άλλων παρασίτων.
9. Εάν πρόκειται για μονάδα που παράγει αποκλειστικά ζωοτροφές για ζώα που δεν συντηρούνται, παχύνονται ή εκτρέφονται για την παραγωγή τροφίμων, σχετική έγκριση από τη Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων, όπως αυτή προβλέπεται στην Κ.Υ.Α για τα μέτρα εφαρμογής του κανονισμού 1234/2003/ΕΚ της Επιτροπής, μετά από επιτόπιο έλεγχο και εισήγηση του επόπτη ελέγχου κυκλοφορίας ζωοτροφών.

1.4 Χορήγηση Κτηνιατρικού Υγειονομικού Πιστοποιητικού για εξαγωγή ιχθυοτροφών (ΑΚΠ18)

Δικαιολογητικά

1. Αίτηση έντυπη ([ΑΚΠ-18](#)) της Υπηρεσίας.

1.5 Έντυπο Παραλαβής Καταγγελίας (ΑΟΚ100)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-100](#)) της Υπηρεσίας.

3.5. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

Είναι αρμόδιο για:

1.1 Αίτηση & δήλωση καταχώρησης εμπόρου στο μητρώο εμπόρων ζωικών προϊόντων (ΑΚΠ19)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση – Δήλωση ([ΑΚΠ-19](#)) προς την Υπηρεσία σύμφωνα με το παράρτημα της ΚΥΑ 278701/16-05-2005.
2. Αντίγραφο της δήλωσης εγγραφής στο Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο της Περιφέρειας όπου βρίσκεται η έδρα ή η διεύθυνσή του.
3. Αντίγραφο της δήλωσης έναρξης επαγγέλματος στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) μετά του αριθμού φορολογικού μητρώου.
4. Αντίγραφο του οικείου καταστατικού (όπως έχει τροποποιηθεί τελευταία), θεωρημένο από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, Δικαστήριο ή αρμόδια Αρχή εάν πρόκειται για εταιρεία ή συνεταιρισμό.

1.2 Χορήγηση άδειας ίδρυσης εγκατάστασης παραγωγής τροφίμων ζωικής προέλευσης

2.1. Χορήγηση άδειας ίδρυσης εγκαταστάσεων παραγωγής τροφίμων ζωικής προέλευσης που ανήκουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 79/07 (ΑΚΠ20)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση έντυπη ([ΑΚΠ-20](#)) της Υπηρεσίας.
2. Γενικό σχεδιάγραμμα (κάτοψη) των εγκαταστάσεων με λεπτομερή απεικόνιση και περιγραφή των χώρων.
3. Τοπογραφικό διάγραμμα οικοπέδου 1:500 και τοπογραφικό διάγραμμα της περιοχής υπό κλίμακα 1:10000.
4. Τεχνική περιγραφή της λειτουργίας της εγκατάστασης, με μνεία στην δυναμικότητα της, στο είδος της πρώτης ύλης και των τελικών προϊόντων, στις διαδικασίες παραγωγής, καθώς και την τυχόν ένταξη τους σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα.
5. Πίνακα απαρίθμησης και περιγραφής του τεχνικού εξοπλισμού των ειδικών συσκευών και οργάνων της εγκατάστασης με σχεδιάγραμμα τοποθέτησης τους στο χώρο.
6. Προκαταρκτική περιβαλλοντική εκτίμηση και αξιολόγηση από τις υπηρεσίες του Υπ. Περιβάλλοντος και εγκεκριμένη μελέτη επεξεργασίας και διάθεσης στερεών και υγρών αποβλήτων από τις υπηρεσίες του Υπ. Υγείας, όπου απαιτείτε ή απαλλακτικό αυτής.
7. Κάτοψη της εγκατάστασης και τοπογραφικό, θεωρημένα από το αρμόδιο τμήμα της πολεοδομίας ή Υπεύθυνη Δήλωση του αρμόδιου

μηχανικού στην οποία βεβαιώνεται η νόμιμη χρήση του χώρου για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα, όπως αυτός απεικονίζεται στις κατατεθειμένες κατόψεις.

Παρατηρήσεις:

Η άδεια λειτουργίας χορηγείται μετά την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την επιτόπια επιθεώρηση και εφόσον πληρούνται οι απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας.

Η άδεια λειτουργίας χορηγείται εντός χρονικού διαστήματος έως 50 ημερών από την κατάθεση της αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών.

2.2. Χορήγηση άδειας ίδρυσης εγκαταστάσεων παραγωγής τροφίμων ζωικής προέλευσης που ανήκουν στο πεδίο εφαρμογής της ΚΥΑ 15523/2006 (ΑΚΠ21)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση έντυπη ([ΑΚΠ-21](#)) της Υπηρεσίας.
2. Γενικό σχεδιάγραμμα (κάτοψη) των εγκαταστάσεων με λεπτομερή απεικόνιση και περιγραφή των χώρων.
3. Τοπογραφικό διάγραμμα οικοπέδου 1:500.
4. Τεχνική περιγραφή της λειτουργίας της εγκατάστασης, με μνεία στην ημερήσια δυναμικότητα, στο είδος της πρώτης ύλης και των τελικών προϊόντων και στις πηγές προμήθειας πρώτης ύλης.
5. Πίνακα απαρίθμησης και περιγραφής του τεχνικού εξοπλισμού των ειδικών συσκευών και οργάνων της εγκατάστασης με σχεδιάγραμμα τοποθέτησης τους στους χώρους.
6. Προέγκριση χωροθέτησης της μονάδας και έγκριση περιβαλλοντικών όρων από τις αρμόδιες υπηρεσίες
7. Κάτοψη της εγκατάστασης και τοπογραφικό, θεωρημένα από το αρμόδιο τμήμα της πολεοδομίας ή Υπεύθυνη Δήλωση του αρμόδιου μηχανικού στην οποία βεβαιώνεται η νόμιμη χρήση του χώρου για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα, όπως αυτός απεικονίζεται στις κατατεθειμένες κατόψεις.

Παρατηρήσεις:

Η άδεια λειτουργίας χορηγείται μετά την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την επιτόπια επιθεώρηση και εφόσον πληρούνται οι απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας.

Η άδεια λειτουργίας χορηγείται εντός χρονικού διαστήματος έως 50 ημερών από την κατάθεση της αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών.

1.3 Χορήγηση άδειας λειτουργίας εγκατάστασης παραγωγής τροφίμων ζωικής προέλευσης

3.1. Χορήγηση άδειας λειτουργίας εγκαταστάσεων παραγωγής τροφίμων ζωικής προέλευσης που ανήκουν στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 79/07 (ΑΚΠ22)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση έντυπη ([ΑΚΠ-22](#)) της Υπηρεσίας.
2. Γενικό σχεδιάγραμμα (κάτοψη) των εγκαταστάσεων με λεπτομερή απεικόνιση και περιγραφή των χώρων.
3. Τοπογραφικό διάγραμμα οικοπέδου 1:500 και τοπογραφικό διάγραμμα της περιοχής υπό κλίμακα 1:10000.
4. Τεχνική περιγραφή της λειτουργίας της εγκατάστασης, με μνεία στην δυναμικότητα της, στο είδος της πρώτης ύλης και των τελικών προϊόντων, στις διαδικασίες παραγωγής, καθώς και την τυχόν ένταξη τους σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα.
5. Πίνακα απαρίθμησης και περιγραφής του τεχνικού εξοπλισμού των ειδικών συσκευών και οργάνων της εγκατάστασης με σχεδιάγραμμα τοποθέτησης τους στο χώρο.
6. Προκαταρκτική περιβαλλοντική εκτίμηση και αξιολόγηση από τις υπηρεσίες του Υπ. Περιβάλλοντος και εγκεκριμένη μελέτη επεξεργασίας και διάθεσης στερεών και υγρών αποβλήτων από τις υπηρεσίες του Υπ. Υγείας, όπου απαιτείτε ή απαλλακτικό αυτής.
7. Κάθε τυχόν νέο στοιχείο ή δικαιολογητικό το οποίο αναθεωρεί ή διαφοροποιεί τα υπάρχοντα στην άδεια ίδρυσης.
8. Κάτοψη της εγκατάστασης και τοπογραφικό, θεωρημένα από το αρμόδιο τμήμα της πολεοδομίας ή Υπεύθυνη Δήλωση του αρμόδιου μηχανικού στην οποία βεβαιώνεται η νόμιμη χρήση του χώρου για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα, όπως αυτός απεικονίζεται στις κατατεθειμένες κατόψεις.

Παρατηρήσεις:

Η άδεια λειτουργίας χορηγείται μετά την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την επιτόπια επιθεώρηση και εφόσον πληρούνται οι απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας.

Η άδεια λειτουργίας χορηγείται εντός χρονικού διαστήματος έως 50 ημερών από την κατάθεση της αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών.

3.2. Χορήγηση άδειας λειτουργίας εγκαταστάσεων παραγωγής τροφίμων ζωικής προέλευσης που ανήκουν στο πεδίο εφαρμογής της ΚΥΑ 15523/2006 (ΑΚΠ23)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση έντυπη ([ΑΚΠ-23](#)) της Υπηρεσίας.
2. Γενικό σχεδιάγραμμα (κάτοψη) των εγκαταστάσεων με λεπτομερή απεικόνιση και περιγραφή των χώρων.
3. Τοπογραφικό διάγραμμα οικοπέδου 1:500.
4. Τεχνική περιγραφή της λειτουργίας της εγκατάστασης, με μνεία στην ημερήσια δυναμικότητα, στο είδος της πρώτης ύλης και των τελικών προϊόντων και στις πηγές προμήθειας πρώτης ύλης.
5. Πίνακα απαρίθμησης και περιγραφής του τεχνικού εξοπλισμού των ειδικών συσκευών και οργάνων της εγκατάστασης με σχεδιάγραμμα τοποθέτησης τους στους χώρους.
6. Προέγκριση χωροθέτησης της μονάδας και έγκριση περιβαλλοντικών όρων από τις αρμόδιες υπηρεσίες

7. Κάτοψη της εγκατάστασης και τοπογραφικό, θεωρημένα από το αρμόδιο τμήμα της πολεοδομίας ή Υπεύθυνη Δήλωση του αρμόδιου μηχανικού στην οποία βεβαιώνεται η νόμιμη χρήση του χώρου για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα, όπως αυτός απεικονίζεται στις κατατεθειμένες κατόψεις.

Παρατηρήσεις:

Η άδεια λειτουργίας χορηγείται μετά την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την επιτόπια επιθεώρηση και εφόσον πληρούνται οι απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας.

Η άδεια λειτουργίας χορηγείται εντός χρονικού διαστήματος έως 50 ημερών από την κατάθεση της αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών.

1.4 Έντυπο Παραλαβής Καταγγελίας (ΑΟΚ100)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-100](#)) της Υπηρεσίας.

3.6. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων

Είναι αρμόδιο για:

1.1 Χορήγηση ή ανανέωση άδειας χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων (ΑΚΠ24)

Προϋποθέσεις για Κατάστημα Χονδρικής Πώλησης Κτηνιατρικών Φαρμάκων:

1. Να αποτελεί αυτοτελή ανεξάρτητο χώρο εμβαδού τουλάχιστον σαράντα (40) τ.μ. και να βρίσκεται στο ισόγειο.
2. Να διαθέτει ως αποθήκη ιδιαίτερη αίθουσα στο ισόγειο, ανώγειο ή υπόγειο που να αποτελεί ένα κτίσμα μετά του ισόγειου του καταστήματος. Η αποθήκη πρέπει να είναι κατάλληλη για την αποθήκευση ποσοτήτων κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων, ανάλογων με την κίνηση του κυρίως καταστήματος.
3. Να έχει επαρκή φυσικό και τεχνητό φωτισμό, αερισμό και ύψος σύμφωνα με τον ΓΟΚ
4. Να πληροί όλες τις προϋποθέσεις του Υγειονομικού Κανονισμού ως προς την ύδρευση, αποχέτευση, χώρους υγιεινής, κ.λ.π.
5. Να διαθέτει σύστημα πυρασφάλειας ή επαρκή μέσα πυρόσβεσης
6. Να διαθέτει ηλεκτρικό ψυγείο για τη συντήρηση των ευπαθών στη συνήθη θερμοκρασία προϊόντων π.χ. εμβόλια κ.λ.π.
7. Να υπάρχει στην πρόσοψη του καταστήματος και σε εμφανές σημείο πινακίδα με το σήμα V σε κύκλο διαμέτρου τουλάχιστον εβδομήντα (70) εκατοστών σε πράσινο χρώμα. Επίσης να υπάρχει η ένδειξη ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ.

Δικαιολογητικά: [ΝΟΜΟΣ 2538/1997 (Α 242) & ΚΥΑ 282371/2006 (Β 731)]:

1. Αίτηση έντυπη ([ΑΚΠ-24](#)) της Υπηρεσίας
2. Αντίγραφο Πτυχίου επικυρωμένο Κτηνιατρικής ή Φαρμακευτικής Σχολής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής .

Πτυχιούχοι αλλοδαπής: Επικυρωμένο αντίγραφο -πράξη αναγνώρισης ΔΟΑΤΑΠ (πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ) .

3. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατήριου.
4. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.
5. Πιστοποιητικό Στρατολογικής κατάστασης ενιαίου τύπου (αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την υπηρεσία μας).
6. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου (αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την υπηρεσία μας).
7. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία δηλώνεται ότι: «Δεν κατέχει έμμισθη θέση στο Δημόσιο ή σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Π.Δ.) ή Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), ούτε έχει άλλη απασχόληση σχετική με το αντικείμενο του επαγγέλματός του».
8. Βεβαίωση ιδιώτη μηχανικού περί αυθαιρέτων κατασκευών, σύμφωνα με το άρθρο 23 παρ. 4 του Ν.4014/2011 κεφ. Β'.
9. Βεβαίωση της οικείας Πολεοδομικής Αρχής ότι στο κατάστημα επιτρέπεται η συγκεκριμένη χρήση. (Βεβαίωση χρήσης γης).
10. Αντίγραφο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. συμφωνητικού μίσθωσης του καταστήματος ή του νόμιμου τίτλου κυριότητας του ενδιαφερομένου και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτού στα δημόσια βιβλία μεταγραφών.
11. Βεβαίωση της οικείας Πυροσβεστικής Υπηρεσίας ότι το κατάστημα διαθέτει σύστημα πυρασφάλειας ή επαρκή μέσα πυρόσβεσης.
12. Σχέδιο κάτοψης του καταστήματος με τις διαστάσεις του.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Η Υπηρεσία μας επιφυλάσσεται να ζητήσει πρόσθετα δικαιολογητικά εφόσον απαιτηθούν.

1.2 Έγκριση για την πραγματοποίηση πειράματος σε ζώα σύμφωνα με το Π.Δ. 160/91 (ΑΚΠ25)

Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος μελετά το Π.Δ. 160/91 (ΦΕΚ 64/τ.Α'/1991) προκειμένου:

- α) Να συμπληρώσει τις αντίστοιχες ερωτήσεις στην αίτηση – ερωτηματολόγιο ([ΑΚΠ-25](#)) το οποίο χορηγείται από την Υπηρεσία, αλλά και
- β) Να γνωρίζει επακριβώς τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις σχετικές διατάξεις.

1.3 Ανανέωση της έγκρισης για την πραγματοποίηση πειράματος σε ζώα σύμφωνα με το Π.Δ. 160/91 (ΑΚΠ26)

Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος μελετά το Π.Δ. 160/91 (ΦΕΚ 64/τ.Α'/1991) προκειμένου:

- α) Να συμπληρώσει τις αντίστοιχες ερωτήσεις στην αίτηση – ερωτηματολόγιο ([ΑΚΠ-26](#)) το οποίο χορηγείται από την Υπηρεσία, αλλά και
- β) Να γνωρίζει επακριβώς τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις σχετικές διατάξεις.

**1.4 Έντυπο Παραλαβής Καταγγελίας
(ΑΟΚ100)**

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-100](#)) της Υπηρεσίας.

3.7. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

**9.4.Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και
Κτηνιατρικής Περιφερειακών
Ενοτήτων Κεντρικού Τομέα Αθηνών**

Φειδιππίδου 31, 115 27 Αθήνα
ΤΗΛ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ: 213-1617316
e-mail: agroikkt@patt.gov.gr

**9.5.Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και
Κτηνιατρικής Περιφερειακών
Ενοτήτων Νότιου Τομέα Αθηνών**

Ελ. Βενιζέλου 283, Καλλιθέα, ΤΚ: 176 74
ΤΗΛ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ: 213-2100126
e-mail: agroiknt@patt.gov.gr

**9.6.Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και
Κτηνιατρικής Περιφερειακών
Ενοτήτων Βορείου Τομέα Αθηνών**

Λ. Μεσογείων 448, Αγ. Παρασκευή, ΤΚ: 153 42
ΤΗΛ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ: 213-2100572
e-mail: agroikbt@patt.gov.gr

**9.7.Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και
Κτηνιατρικής Περιφερειακών
Ενοτήτων Δυτικού Τομέα Αθηνών**

Ιερά Οδός 294, Αιγάλεω, ΤΚ: 122 43
ΤΗΛ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ: 213-2100941 (Αγρ. Οικ.), 213-2100971 (Κτην.)
e-mail: agroikdt@patt.gov.gr

**9.8.Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και
Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας
Πειραιώς**

Ψαρών & Μπότσαρη 7, Δραπετσώνα, ΤΚ: 186 48
ΤΗΛ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ: 213-1602608
e-mail: daok.p@patt.gov.gr

9.9.Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Νήσων

Δημοσθένους 1-3 Πειραιάς, ΤΚ: 185 31
ΤΗΛ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ: 213-1602502, -501
e-mail: daok.n@patt.gov.gr

9.10. Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής

Περσεφώνης 19 & Χατζηδάκη, Ελευσίνα, ΤΚ: 192 00
ΤΗΛ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ: 210-5549116
e-mail: agroktin.peda@patt.gov.gr

9.11. Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

17ο χλμ. Λ. Μαραθώνος, Παλλήνη, ΤΚ: 153 51
ΤΗΛ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ: 213-2005184
e-mail: dagrotikis.anat@patt.gov.gr

9.12. Διάρθρωση Διευθύνσεων 9.4-9.11:

12.1. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής

Είναι αρμόδιο για:

1.1 Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το Μέτρο 2.1.4: «Γεωργοπεριβαλλοντικές ενισχύσεις» Δράση 1.1 «Βιολογική Γεωργία» Στο πλαίσιο του ΚΑΝ(ΕΚ) 1698/2005 του Συμβουλίου (ΑΟΚ1)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση έντυπη ([ΑΟΚ-01](#)) της Υπηρεσίας
2. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου που πιστοποιεί την ταυτοπροσωπία.
3. Σε περίπτωση διαφορετικού IBAN από αυτόν που έχει δηλωθεί στην ενιαία δήλωση εκμετάλλευσης, αντίγραφο πρώτης σελίδας του τραπεζικού βιβλιαρίου.
4. Για τα νομικά πρόσωπα, καταστατικό σύστασης της εταιρείας.

5. Παραστατικά νόμιμης κατοχής και χρήσης για το σύνολο των αγροτεμαχίων τα οποία αιτούνται να ενταχθούν στη δράση (τίτλοι ιδιοκτησίας και ενοικιαστήρια πενταετούς διάρκειας ή Ε9.
6. Για τα φυσικά πρόσωπα, βεβαίωση του Δημάρχου για τον τόπο μόνιμης κατοικίας μου.
7. Βεβαίωση του Δημάρχου ότι η εκμετάλλευση βρίσκεται σε νησί με πληθυσμό <3.100 κατοίκων.
8. Σύμβαση με εγκεκριμένο Οργανισμό Ελέγχου και Πιστοποίησης Βιολογικών Προϊόντων (υποχρεωτική υποβολή με υπογραφή σύμβασης δικαιούχου).
9. Βεβαίωση του Οργανισμού όπου αναφέρονται αναλυτικά τα αγροτεμάχια, οι καλλιέργειες και ο χρόνος έναρξης της βιολογικής καλλιέργειας ανά αγροτεμάχιο όταν η πιστοποίηση των αγροτεμαχίων βρίσκεται σε ισχύ και χωρίς διακοπή (εξαιρούνται τα αγροτεμάχια με καλλιέργειες σε μεταβατικό στάδιο). Εφόσον διαθέτει καλλιέργειες που προορίζονταν για ζωτροφές αυτές.
10. Βεβαίωση του Οργανισμού όπου αναφέρεται η παραγωγή ζωικών βιολογικών προϊόντων.
11. Για παραγωγούς ΠΟΠ / ΠΓΕ, παραστατικά από τα οποία να φαίνεται ότι ο παραγωγός έχει παραδώσει προϊόν σε μεταποιητική μονάδα πιστοποιημένη για προϊόντα ΠΟΠ /ΠΓΕ.
12. Σχέδιο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ΣΠΔ) πενταετούς διάρκειας (υπογραφή από τον παραγωγό ή σύμβουλο).

1.2 Αίτηση για χορήγηση άδειας για χρήση μη βιολογικού πολλαπλασιαστικού υλικού (ΑΟΚ2)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση έντυπη ([ΑΟΚ-02](#)) της Υπηρεσίας.

1.3 Αίτηση κατόχου γεωργικής εκμετάλλευσης, Μέτρο 3.1: «Βιολογική Γεωργία» για την ενίσχυση βιολογικής γεωργίας στα πλαίσια του ΚΑΝ(ΕΚ)1257/99 του Συμβουλίου (ΑΟΚ3)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση έντυπη ([ΑΟΚ-03](#)) της Υπηρεσίας.
2. Βεβαίωση του Πιστοποιητικού Οργανισμού ότι ο δικαιούχος τήρησε τις διατάξεις του Καν. (ΕΟΚ) 2092/91.
3. Αντίγραφο της τελευταίας αίτησης ΟΣΔΕ/μητρώου, βάσει της οποίας γίνεται η διασταύρωση του χαρτογραφικού υποβάθρου των εκτάσεων που έχουν δηλωθεί στο πρόγραμμα.
4. Ετήσια Έκθεση Εφαρμογής του προγράμματος υπογεγραμμένη από τον δικαιούχο και το γεωπόνο - σύμβουλο του.
5. Θεωρημένο αντίγραφο του Δελτίου παροχής υπηρεσιών του γεωπόνου - συμβούλου, αποδεικτικό της καταβολής της αμοιβής του.
6. Απόδειξη καταβολής από τον γεωπόνο - σύμβουλο της κράτησης υπέρ ΓΕΩΤΕΕ.

Σημείωση:

Ο ενδιαφερόμενος θα ενημερώνεται σε καθημερινή βάση με δική του ευθύνη, καθ' όλη την περίοδο υποχρεωτικής διατήρησης, από το Δήμο στην περιοχή αρμοδιότητας του οποίου βρίσκεται η εκμετάλλευσή του για το ενδεχόμενο διενέργειας προειδοποιημένου επιτόπιου ελέγχου.

1.4 Αίτηση υποβολής ένστασης κατά των καταστάσεων των κατ' αρχήν δικαιούχων, επιλαχόντων και απορριπτόμενων προς ένταξη στη δράση 1.1 «Βιολογική Γεωργία» (ΑΟΚ4), (ΑΟΚ4α)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση έντυπη ([ΑΟΚ-04](#)) της Υπηρεσίας.
2. Πίνακας ένστασης ([ΑΟΚ-04Α](#))

1.5 Αίτηση χορήγησης βεβαίωσης χαρακτηρισμού γης υψηλής παραγωγικότητας (ΑΟΚ5)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση έντυπη ([ΑΟΚ-05](#)) της Υπηρεσίας.
2. Τοπογραφικό διάγραμμα με συντεταγμένες ΕΓΣΑ 87 (εις τριπλούν).
3. Χάρτης Γ.Υ.Σ. 1:5000 (εις τριπλούν).
4. Δήλωση του Ν. 651/77 αν ανήκει η όχι η έκταση εντός Ζ.Ο.Ε, Γ.Π.Σ, Σ.Χ.Ο.Ο.Α.Π.
5. Τίτλοι ιδιοκτησίας.

1.6 Αίτηση πληρωμής /δήλωση εφαρμογής ΜΕΤΡΟ 3.12. «Ανακατασκευή Αναβαθμίδων σε Επικλινείς Εκτάσεις για την Προστασία των Εδαφών από τη Διάβρωση», ΚΑΝ (ΕΚ) 1257/99 (ΑΟΚ6)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση έντυπη ([ΑΟΚ-06](#)) της Υπηρεσίας.

1.7 Ένσταση δικαιούχου του αγροπεριβαλλοντικού μέτρου 3.12 «Ανακατασκευή Αναβαθμίδων σε Επικλινείς Εκτάσεις για την Προστασία των Εδαφών από τη Διάβρωση» (ΑΟΚ7)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση έντυπη ([ΑΟΚ-07](#)) της Υπηρεσίας.

1.8 Έκδοση μελισσοκομικού βιβλιαρίου (ΑΟΚ8)

8.1. 1ο Στάδιο: Χορήγηση Κωδικού Αριθμού

Διαδικασία:

1. Ο ενδιαφερόμενος προσέρχεται στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής του τόπου κατοικίας του και υποβάλλει Αίτηση – Δήλωση
2. Χορηγείται ο Κωδικός Αριθμός

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

A. ΝΕΟΙ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΟΙ

1. Αίτηση-Δήλωση, (**ΑΟΚ-08**) εις διπλούν στη Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της ΤΟΥ ΤΟΠΟΥ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ
2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 για την ακρίβεια των δηλουμένων στην Αίτηση- Δήλωση στοιχείων (Με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής όταν δεν υπογράφεται ενώπιον μας από τον αιτούντα).
3. Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες.
4. Αποδεικτικά στοιχεία απόκτησης μελισσοσμηνών.
5. Βεβαίωση περί κατοχής μελισσοσμηνών, από Μελισσοκομικό Σύλλογο ή εφόσον δεν υπάρχει από Αγροτικό Σύλλογο της περιοχής μόνιμης κατοικίας του ενδιαφερόμενου. Εάν στην περιοχή μόνιμης κατοικίας του μελισσοκόμου δεν υπάρχει Μελισσοκομικός ή Αγροτικός Σύλλογος, τότε αυτό δηλώνεται από τον μελισσοκόμο στην προαναφερθείσα Δήλωση του Ν.1599/86.

B. ΚΑΤΟΧΟΙ ΠΑΛΑΙΩΝ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΑΡΙΩΝ

1. Τα 1,2 και 3 της προηγούμενης περίπτωσης. (Στην Υπεύθυνη Δήλωση δηλώνεται και ο Κωδικός Αριθμός του παλαιού Μελισσοκομικού Βιβλιαρίου)
2. Μετά την κατάθεση όλων των παραπάνω δικαιολογητικών και τον έλεγχο αυτών από την Υπηρεσία μας, χορηγείται στους Μελισσοκόμους ο Κωδικός τους Αριθμός.

8.2. 2ο Στάδιο: Επιτόπιος Έλεγχος

Διαδικασία:

1. Ο ενδιαφερόμενος πυροσφραγίζει και υποβάλλει Αίτηση Χορήγησης Βεβαίωσης Επιτόπιου Ελέγχου για τη Διαπίστωση Σήμανσης των Κυψελών (βλ. σχετικό λήμμα) στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ΤΟΥ ΤΟΠΟΥ ΟΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΤΑ ΜΕΛΙΣΣΟΣΜΗΝΗ
2. Διενεργείται Επιτόπιος Έλεγχος
3. Εκδίδεται η Βεβαίωση

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

A. ΝΕΟΙ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΟΙ

1. Βεβαίωση Επιτόπιου Ελέγχου από τη Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της περιοχής όπου βρίσκονται οι κυψέλες τους, για τη διαπίστωση της σήμανσης των κυψελών τους.

B. ΚΑΤΟΧΟΙ ΠΑΛΑΙΩΝ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΑΡΙΩΝ

1. Βεβαίωση Επιτόπιου Ελέγχου από τη Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της περιοχής όπου βρίσκονται οι κυψέλες τους, για τη διαπίστωση της σήμανσης των κυψελών τους.
2. Το παλαιό Μελισσοκομικό τους Βιβλιάριο θεωρείται ή κατατίθεται για έκδοση νέου στη Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής που το είχε εκδώσει.

**8.3. 3ο Στάδιο: Χορήγηση
Μελισσοκομικού Βιβλιαρίου**

Διαδικασία:

1. Αφού προσκομισθούν τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά και αιτήσεις, χορηγείται το Μελισσοκομικό Βιβλιάριο από την αρμόδια Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής **ΤΟΥ ΤΟΠΟΥ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ**.

**1.9 Θεώρηση μελισσοκομικού
βιβλιαρίου (ΑΟΚ9)**

Διαδικασία:

1. Ο ενδιαφερόμενος προσέρχεται στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής του τόπου κατοικίας του και υποβάλλει σχετική έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-09](#)).
2. Θεωρείται το βιβλιάριο.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Βεβαίωση Επιτόπιου Ελέγχου για τη διαπίστωση σήμανσης των κυψελών από τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής του τόπου όπου βρίσκονται τα μελισσοσμήνη.

Παρατήρηση:

Η θεώρηση γίνεται κάθε δύο (2) χρόνια υποχρεωτικά ή γίνεται θεώρηση αν στο διάστημα των 2 ετών υπάρχει μεταβολή πάνω από 10%.

**1.10 Παράδοση μελισσοκομικού
βιβλιαρίου (ΑΟΚ10)**

Διαδικασία:

1. Ο ενδιαφερόμενος παραδίδει το Μελισσοκομικό Βιβλιάριο στην Αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής κατόπιν αιτήσεως ([ΑΟΚ-10](#)).

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Μελισσοκομικό Βιβλιάριο

**1.11 Βεβαίωση επιτόπιου έλεγχου για τη
διαπίστωση σήμανσης των κυψελών
(ΑΟΚ11)**

Διαδικασία:

1. Ο ενδιαφερόμενος πυροσφραγίζει και υποβάλλει Αίτηση ([ΑΟΚ-11](#)) στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής του τόπου όπου βρίσκονται τα μελισσοσμήνη
2. Διενεργείται Επιτόπιος Έλεγχος
3. Εκδίδεται η Βεβαίωση

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

Α. ΝΕΟΙ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΟΙ

1. Βεβαίωση Επιτόπιου Ελέγχου από τη Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της περιοχής όπου βρίσκονται οι κυψέλες τους, για τη διαπίστωση της σήμανσης των κυψελών τους.

Β. ΚΑΤΟΧΟΙ ΠΑΛΑΙΩΝ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΑΡΙΩΝ

1. Βεβαίωση Επιτόπιου Ελέγχου από τη Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της περιοχής όπου βρίσκονται οι κυψέλες τους, για τη διαπίστωση της σήμανσης των κυψελών τους.

2. Το παλαιό Μελισσοκομικό τους Βιβλιάριο θεωρείται ή κατατίθεται για έκδοση νέου στη Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής που το είχε εκδώσει.

1.12 Έγκριση για την αναγραφή της προέλευσης ελαιόλαδου και πυρηνέλαιου (ΑΟΚ12)

Διαδικασία:

1. Εντός δεκαπέντε εργάσιμων ημερών μετά την ημερομηνία κατάθεσης της σχετικής αίτησης έγκρισης μετά των συνημμένων δικαιολογητικών, γίνεται διοικητικός έλεγχος που αφορά την πληρότητα του υποβληθέντος φακέλου.
2. Ακολουθεί επιτόπιος έλεγχος από την αρμόδια τριμελή επιτροπή, το αργότερο εντός των 10 εργάσιμων ημερών που έπονται της ολοκλήρωσης του διοικητικού ελέγχου, με σκοπό την διαπίστωση της ορθότητας και ακρίβειας των δηλουμένων στην αίτηση έγκρισης στοιχείων.
3. Η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην σύνταξη πρακτικού στο οποίο βεβαιώνεται εάν πληρούνται ή όχι οι προϋποθέσεις για την χορήγηση της έγκρισης, αντίγραφο του οποίου και διαβιβάζεται στο Τμήμα Ελαίας της Δ/νσης Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής του Υπουργείου.
4. Η έγκριση των επιχειρήσεων τυποποίησης και συσκευασίας ελαιολάδου και πυρηνελαίου χορηγείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων κατόπιν εισήγησης του Τμήματος Ελαίας της Δ/νσης Π.Α.Π. Δενδροκηπευτικής του Υπουργείου.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη Αίτηση ([ΑΟΚ-12](#)) προς την Υπηρεσία.
2. Αντίγραφο της άδειας λειτουργίας, θεωρημένο από την εκδούσα αρχή.
3. Σχέδια των εγκαταστάσεων συσκευασίας και των δεξαμενικών χώρων, θεωρημένα από την αρμόδια υπηρεσία. Οι δεξαμενικοί χώροι πρέπει να είναι από υλικό σύμφωνο με τον Καν. (ΕΚ) 1936/2004 και τις ειδικές οδηγίες που αφορούν τα υλικά σε επαφή με τα τρόφιμα, όπως έχουν ενσωματωθεί στο κεφ. 2 του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών. Τα υλικά κατασκευής των δεξαμενικών χώρων πρέπει να συνοδεύονται από γραπτή δήλωση του προμηθευτή που βεβαιώνει ότι συμβιβάζονται με τους κανόνες που ισχύουν γι' αυτά, ως υλικά σε επαφή με τρόφιμα.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής με την οποία οι ενδιαφερόμενοι αναλαμβάνουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:
 - Να αποθηκεύουν σε ξεχωριστούς δεξαμενικούς χώρους τα παρθένα ελαιόλαδα διαφορετικής καταγωγής.
 - Να διαθέτουν όλα τα παραστατικά που τεκμηριώνουν την προέλευση του ελαιολάδου και πυρηνελαίου που συσκευάζουν.
 - Να τηρούν για τις ποσότητες παρθένου ελαιολάδου, ελαιολάδου και πυρηνελαίου που εισέρχονται και εξέρχονται από και προς την επιχείρηση ειδικές καρτέλες αποθήκης,

θεωρημένες από την αρμόδια Δ/νση της Περιφέρειας Αττικής, πέραν των λογιστικών βιβλίων που προβλέπει ο Κ.Β.Σ., πλην των περιπτώσεων που η τήρηση των σχετικών στοιχείων γίνεται ηλεκτρονικά.

- Να αποδέχονται να υποβάλλονται σε ελέγχους στα πλαίσια του Καν. (ΕΚ) 1019/2002 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από την αρμόδια τριμελή επιτροπή.
5. Εάν πρόκειται για εταιρείες, επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας με όλες τις τροποποιήσεις του, βεβαίωση από την αρμόδια αρχή για όλες τις μεταβολές της εταιρείας και επίσημο έγγραφο ορισμού νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας ή, εάν πρόκειται για ατομικές επιχειρήσεις, πρόσφατη βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Δ.Ο.Υ..

1.13 Αίτηση για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα δωρεάν διανομής τροφίμων (ΑΟΚ13), (ΑΟΚ13α)

13.1.Ενέργειες Φορέα Υλοποίησης προς την αρμόδια Υπηρεσία.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη Αίτηση ([ΑΟΚ-13](#)) του Φορέα προς την Υπηρεσία.
2. Επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού σύστασης του φορέα (Φ.Ε.Κ.) υλοποίησης των προγραμμάτων δωρεάν διανομής από το οποίο να προκύπτει: α) η καταστατική έδρα, β) τα φυσικά πρόσωπα, τα οποία έχουν το δικαίωμα υπογραφής και εκπροσωπούν το φορέα υλοποίησης, καθώς και γ) βεβαίωση αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν τροποποιήσεις αυτού. Παράλληλα, από το καταστατικό πρέπει να προκύπτει η φιλανθρωπική δραστηριότητα του φορέα και ειδικότερα σχετικά με το συγκεκριμένο αντικείμενο του προγράμματος (διάθεση τροφίμων, παράθεση συσσιτίων). Στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει καταστατικό, απαιτείται η υπάρχουσα πράξη ίδρυσης του φορέα.
3. Επίσημο έγγραφο από το αρμόδιο όργανο εκάστου φορέα υλοποίησης για τον καθορισμό του υπεύθυνου (ονοματεπώνυμο, Α.Δ.Τ., στοιχεία επικοινωνίας) για την παραλαβή και τη διανομή των προϊόντων στους τελικούς δικαιούχους.
4. Άδεια λειτουργίας από όπου να προκύπτει η δυναμικότητα ή η δυνατότητα φιλοξενίας – περίθαλψης απόρων στην περίπτωση που οι φορείς υλοποίησης είναι γηροκομεία, ορφανοτροφεία, κλπ.
5. Κανονισμός λειτουργίας ή άλλο κατάλληλο επίσημο έγγραφο στην περίπτωση των συσσιτίων από το οποίο να προκύπτει η ύπαρξη κατάλληλων χώρων σίτισης αλλά και ο αριθμός των σιτιζομένων ατόμων.
6. Ονομαστική κατάσταση των τελικών δικαιούχων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (όπως το **υπόδειγμα 2 (ΑΟΚ-13Α)**). Στην έντυπη κατάσταση θα πρέπει να υπάρχει θεώρηση από αρμόδια δημόσια αρχή για το γνήσιο της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα υλοποίησης.

7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα υλοποίησης των προγραμμάτων της δωρεάν διανομής, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι:

- Όλα τα στοιχεία που αναγράφονται στην κατάσταση του υποδείγματος 2 είναι ακριβή, αληθή και σύμφωνα με την παρούσα απόφαση επιλεξιμότητας.
- Όλα τα απαραίτητα επίσημα δικαιολογητικά απορίας των τελικών δικαιούχων τους βρίσκονται στα αρχεία του φορέα.
- Αποδέχονται κάθε έλεγχο, που προβλέπεται από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία.
- Τηρούν λογιστικά βιβλία για τις σχετικές ενέργειες. Στις περιπτώσεις φορέων που δεν προβλέπεται εκ του νόμου η υποχρέωση τήρησης λογιστικών βιβλίων εφαρμόζεται χωριστή λογιστική για την υλοποίηση του προγράμματος.
- Τηρούν τις διατάξεις της παρούσας απόφασης και είναι ενήμεροι για τις λεπτομέρειες εφαρμογής του προγράμματος όπως αυτές ορίζονται στις σχετικές κοινές υπουργικές αποφάσεις.

Σημείωση:

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά των τελικών δικαιούχων μαζί με τα παρακάτω δικαιολογητικά που φυλάσσονται στο αρχείο του φορέα υλοποίησης, συνοδεύουν την αίτηση συμμετοχής και διαβιβάζονται στη Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής του τόπου όπου βρίσκεται η έδρα του φορέα.

13.2.Αρχείο του Φορέα Υλοποίησης

Σημείωση:

Στο αρχείο του φορέα υλοποίησης τηρούνται υποχρεωτικά, τα ακόλουθα δικαιολογητικά, τα οποία **υποβάλλονται από τους τελικούς δικαιούχους προς τον φορέα**, κάθε έτος υλοποίησης του προγράμματος δωρεάν διανομής, κατά τελικό δικαιούχο και κατά περίπτωση.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση του τελικού δικαιούχου (προς τον φορέα υλοποίησης) για την συμμετοχή του στο πρόγραμμα
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 για την συμμετοχή του στο πρόγραμμα μέσω ενός και μόνο φορέα υλοποίησης
3. Φωτοτυπία ταυτότητας ή διαβατηρίου, ή άλλου νομίμου εγγράφου ταυτοποίησης του τελικού δικαιούχου
4. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης στην περίπτωση οικογενειών (άπορες, πολύτεκνες, τρίτεκνες και μονογονεϊκές οικογένειες).
5. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από το Δήμο, στις περιπτώσεις που οι τελικοί δικαιούχοι εντάσσονται στις κατηγορίες ΙΧ.1 και ΙΧ.2 της παραγράφου 3 του άρθρου 1 της ΚΥΑ22830 (ΦΕΚ660/τ.Β'/20-04-2011).
6. Θεωρημένο αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος Φόρου Εισοδήματος του προηγούμενου έτους εφαρμογής του προγράμματος. Σε περίπτωση που ο τελικός δικαιούχος δεν έχει παραλάβει εκκαθαριστικό σημείωμα από την Δ.Ο.Υ., υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφο της φορολογικής του δήλωσης που

παρελήφθη από την Δ.Ο.Υ.. Επίσης στην περίπτωση που ο δικαιούχος δεν υποχρεούνται στην υποβολή φορολογικής δήλωσης, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση απορίας από αρμόδια δημόσια αρχή. Επιπλέον αν κατά τη διενέργεια ελέγχου ζητηθεί το Ε9, ο δικαιούχος υποχρεούται να το προσκομίσει άμεσα

7. Έγγραφα από Κρατικούς Φορείς Υγείας (Νοσοκομεία, Κέντρα Υγείας, κλπ), που να χαρακτηρίζουν το νόσημα του πάσχοντος, ανάλογα με τη σοβαρότητά του (βαρύ, δυσίατο, ανίατο), στις περιπτώσεις που οι τελικοί δικαιούχοι εντάσσονται στην κατηγορία VII της παραγράφου 3 του άρθρου 1 της ΚΥΑ22830 (ΦΕΚ660/τ.Β'/20-04-2011).

Διαδικασία:

1. Οι φορείς υλοποίησης οφείλουν να συντάσσουν, καταστάσεις με τα στοιχεία των τελικών δικαιούχων που παρέλαβαν τα τρόφιμα μέσω των προγραμμάτων της δωρεάν διανομής (ονοματεπώνυμο, αριθμό δελτίου ταυτότητας, Α.Φ.Μ., διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο, ημερομηνία παραλαβής, παραληφθείσα ποσότητα και υπογραφή). Τις εν λόγω καταστάσεις αποστέλλουν σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην οικεία Δ/νση του άρ.2, παρ. 1 της ΚΥΑ, το αργότερο εντός μηνός από το πέρας της διανομής και όπως ορίζουν οι εκάστοτε κοινές υπουργικές αποφάσεις εφαρμογής των προγραμμάτων.
2. Οι φορείς υλοποίησης που λειτουργούν συσσίτια σε απόρους υποχρεούνται να τηρούν στο αρχείο τους όσα από τα προαναφερόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 2 της ΚΥΑ δικαιολογητικά είναι διαθέσιμα από τους τελικούς δικαιούχους.
3. Υποχρεούνται να τηρούν βιβλία αποθήκης και παρακολούθησης της κατανάλωσης του προϊόντος που κάθε φορά διανέμεται.
4. Ενημερώνουν δε ανά τρίμηνο τις αρμόδιες Δ/νσεις του άρ.2, παρ. 1 της ΚΥΑ, για την εξέλιξη της διανομής των προϊόντων, η οποία ενδέχεται να πραγματοποιείται σε μακρύ χρονικό διάστημα, και έως την ολοκλήρωση αυτής, δεδομένου ότι οι τελικοί δικαιούχοι δε λαμβάνουν τα προϊόντα σε μορφή πακέτων.
5. Οι κατά τόπους αρμόδιες Δ/νσεις του άρ. 2, παρ. 1 της ΚΥΑ, ελέγχουν την πληρότητα και την εγκυρότητα των δικαιολογητικών των αιτήσεων συμμετοχής των τελικών δικαιούχων στο εν λόγω πρόγραμμα, προτού υποβάλλουν στη Δ/νση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. τις λίστες των τελικών δικαιούχων, οι οποίοι οφείλουν να πληρούν τα κριτήρια της παρούσας κοινής υπουργικής απόφασης.
6. Η αρμόδια Δ/νση Περιφέρειας τηρεί ηλεκτρονικό μητρώο δικαιούχων ανά φορέα υλοποίησης, το οποίο διαβιβάζεται σε αυτήν από τους ίδιους τους φορείς υλοποίησης που επιθυμούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα. Η ηλεκτρονική αποστολή των αρχείων είναι υποχρεωτική για το διασταυρωτικό έλεγχο των υποβληθεισών καταστάσεων. Το μητρώο δικαιούχων διαβιβάζεται στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.– Δ/νση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων – Τμήμα Παρέμβασης το αργότερο μέχρι 30 Ιουνίου εκάστου έτους.

1.14 Πρόγραμμα αναδιάρθρωσης & μετατροπής αμπελώνων (ΑΟΚ14), (ΑΟΚ14α)

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής από 1^η Μαρτίου ως 15 Μαΐου έκαστου έτους τα παρακάτω δικαιολογητικά.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση, Υ/Δ ένταξης στο πρόγραμμα (**Υπόδειγμα 1**) ([ΑΟΚ-14](#))
2. Φωτοτυπία Εκκαθαριστικού σημειώματος
3. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας
4. Αντίγραφο νομικού τίτλου από το οποίο προκύπτει δικαίωμα κυριότητας μετεγγραμμένο νομίμως στο υποθηκοφυλακείο (πχ. συμβολαιογραφικό έγγραφο, αποδοχή κληρονομιάς, δικαστική απόφαση, απόσπασμα εθνικού κτηματολογίου όπου εφαρμόζεται, κλπ)
5. Σε περίπτωση εκμετάλλευσης προσκομίζονται επιπλέον αντίστοιχα νόμιμα δικαιολογητικά (πχ μισθωτήρια συμβόλαια θεωρημένα από την Εφορία, χρησιδάνεια, κλπ)
6. Απόσπασμα ορθοφωτοχάρτη από το Αμπελουργικό Μητρώο.
7. Δηλώσεις συγκομιδής δύο τουλάχιστον αμπελουργικών περιόδων, που προηγούνται της περιόδου ένταξης στο πρόγραμμα.
8. Δήλωση εκμετάλλευσης στα πλαίσια της ενιαίας ενίσχυσης
9. Φωτοτυπία θεωρημένου βιβλιαρίου ΟΓΑ (για τους κατά κύριο επάγγελμα αγρότες)
10. Φωτοτυπία 1ης σελίδας βιβλιαρίου τραπέζης

Σημείωση:

Ακολουθούν διοικητικοί και επιτόπιοι έλεγχοι για το σύνολο των αιτήσεων. Οι παραγωγοί που εντάσσονται στο πρόγραμμα υποβάλλουν μετά την ολοκλήρωση έκαστου μέτρου του προγράμματος αίτηση υλοποίησης του μέτρου (**Υπόδειγμα 2**) ([ΑΟΚ-14Α](#)). Ακολουθούν επιτόπιοι έλεγχοι προκειμένου να διαπιστωθεί η υλοποίηση έκαστου μέτρου.

1.15 Αναφύτευση Αμπελώνων (ΑΟΚ15), (ΑΟΚ15α-γ)

15.1.Χορήγηση δικαιωμάτων αναφύτευσης αμπελώνων

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Κάθε αμπελουργός που προβαίνει σε **εκρίζωση αμπελώνων** για την απόκτηση **δικαιώματος αναφύτευσης** υποβάλλει στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής σχετική αίτηση ([ΑΟΚ-15](#)).
2. Επικαιροποιημένη Κартέλα παραγωγού από το Μητρώο, στην οποία συμπεριλαμβάνονται τα προς εκρίζωση τεμάχια.
3. Δηλώσεις συγκομιδής των δύο τελευταίων ετών που προηγούνται της εκρίζωσης, από τις οποίες προκύπτει ότι ο αμπελώνας βρίσκεται σε καλή παραγωγική κατάσταση.
4. Αντίγραφο νομικού τίτλου από το οποίο προκύπτει δικαίωμα κυριότητας μετεγγραμμένο νομίμως στο υποθηκοφυλακείο (πχ.

συμβολαιογραφικό έγγραφο, αποδοχή κληρονομιάς, δικαστική απόφαση, απόσπασμα εθνικού κτηματολογίου όπου εφαρμόζεται, κλπ.)

5. Σε περίπτωση εκμετάλλευσης προσκομίζονται επιπλέον αντίστοιχα νόμιμα δικαιολογητικά (πχ. μισθωτήρια συμβόλαια θεωρημένα από την Εφορία, χρησιδάνεια, κλπ.)

15.2.Δήλωση εκρίζωσης αμπελώνων

Διαδικασία:

1. Οι αιτήσεις εξετάζονται με επιτόπιο έλεγχο και στη συνέχεια ο αιτών προβαίνει σε εκρίζωση του αμπελώνα και ενημερώνει την αρμόδια διεύθυνση ([ΑΟΚ-15Α](#)). Ακολουθεί επιτόπιος έλεγχος για τη διαπίστωση της εκρίζωσης και τη χορήγηση δικαιώματος αναφύτευσης.

15.3.Μεταβίβαση δικαιωμάτων αναφύτευσης αμπελώνων

Διαδικασία:

Οι ενδιαφερόμενοι παραγωγοί προσέρχονται στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της οποίας είναι καταγεγραμμένο το δικαίωμα αναφύτευσης, και υποβάλλουν σχετική αίτηση ([ΑΟΚ-15Β](#)).

15.4.Απόκτηση δικαιώματος αναφύτευσης αμπελώνων από μεταβίβαση

Διαδικασία:

Οι ενδιαφερόμενοι παραγωγοί προσέρχονται στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της οποίας είναι καταγεγραμμένο το δικαίωμα αναφύτευσης, και υποβάλλουν σχετική αίτηση ([ΑΟΚ-15Γ](#)).

15.5.Φύτευση Νέου Αμπελώνα

Διαδικασία:

Πριν τη φύτευση του νέου αμπελώνα οι κάτοχοι δικαιωμάτων αναφύτευσης προβαίνουν σε ανάλυση εδάφους. Τα αποτελέσματα διαβιβάζονται στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, προκειμένου να εκδοθεί «Άδεια προμήθειας πολλαπλασιαστικού υλικού».

Μετά τη φύτευση ενημερώνεται η αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, γίνεται επιτόπιος έλεγχος και προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά (αναφέρονται παρακάτω), προκειμένου να γίνει η **εγγραφή στο αμπελουργικό μητρώο**.

1.16 Αμπελουργικό Μητρώο (ΑΟΚ16)

16.1.Εγγραφή στο αμπελουργικό μητρώο

Διαδικασία:

1. Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει Αίτηση στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
2. Ακολουθεί έλεγχος των δικαιολογητικών

3. Χορηγείται Καρτέλα Παραγωγού

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση αμπελουργικού μητρώου ([ΑΟΚ-16](#)).
2. Φωτοτυπία Τίτλων Ιδιοκτησίας ή φωτοτυπία Μισθωτηρίων με Τίτλους ιδιοκτήτη
3. Τοπογραφικό διάγραμμα με καρτεσιανές συντεταγμένες (ΕΓΣΑ 87)
4. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας
5. Φωτοτυπία Εκκαθαριστικού Σημειώματος ή Βεβαίωσης Απόδοσης ΑΦΜ
6. Σε περίπτωση νέας εγγραφής αμπελοτεμαχίου πρέπει να αποδεικνύεται η νομιμότητα της καλλιέργειας (άδεια νέας φύτευσης, άδεια αναφύτευσης, μεταβίβαση δικαιωμάτων, δικαιώματα από αποθεματικό, καταχώρηση στο παλιό αμπελουργικό κλπ.)

16.2. Τροποποίηση ή Προσθήκη στο αμπελουργικό μητρώο

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση αμπελουργικού μητρώου ([ΑΟΚ-16](#)).
2. Υπεύθυνη Δήλωση Αμπελοκαλλιέργειας
3. Έντυπο χαρακτηριστικών αμπελοτεμαχίου (ΕΝΤΥΠΟ ΙΙ- διατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία).
4. Φωτοτυπία Τίτλων Ιδιοκτησίας ή φωτοτυπία Μισθωτηρίων με Τίτλους ιδιοκτήτη
5. Φωτοτυπία Αμπελουργικού Μητρώου
6. Τοπογραφικό διάγραμμα με καρτεσιανές συντεταγμένες (ΕΓΣΑ 87)
7. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας
8. Φωτοτυπία Εκκαθαριστικού Σημειώματος ή Βεβαίωσης Απόδοσης ΑΦΜ
9. Σε περίπτωση νέας εγγραφής αμπελοτεμαχίου πρέπει να αποδεικνύεται η νομιμότητα της καλλιέργειας (άδεια νέας φύτευσης, άδεια αναφύτευσης, μεταβίβαση δικαιωμάτων, δικαιώματα από αποθεματικό, καταχώρηση στο παλιό αμπελουργικό κλπ)

16.3. Διαγραφή από το αμπελουργικό μητρώο

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση αμπελουργικού μητρώου ([ΑΟΚ-16](#)).
2. Υπεύθυνη Δήλωση Αμπελοκαλλιέργειας
3. Έντυπο χαρακτηριστικών αμπελοτεμαχίου
4. Φωτοτυπία Αμπελουργικού Μητρώου
5. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας
6. Φωτοτυπία Εκκαθαριστικού Σημειώματος ή Βεβαίωσης Απόδοσης ΑΦΜ

1.17 Ελαιοκομικό Μητρώο (ΑΟΚ17)

17.1. Εγγραφή στο ελαιοκομικό μητρώο

Διαδικασία:

1. Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει Αίτηση στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
2. Ακολουθεί έλεγχος των δικαιολογητικών
3. Χορηγείται Καρτέλα Παραγωγού

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ελαιοκομικού μητρώου ([ΑΟΚ-17](#)).
2. Φωτοτυπία Τίτλων Ιδιοκτησίας ή φωτοτυπία Μισθωτηρίων με Τίτλους ιδιοκτήτη.
3. Τοπογραφικό διάγραμμα με καρτεσιανές συντεταγμένες (ΕΓΣΑ 87).
4. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας.
5. Φωτοτυπία Εκκαθαριστικού Σημειώματος ή Βεβαίωσης Απόδοσης ΑΦΜ.

***17.2. Τροποποίηση ή προσθήκη στο
ελαιοκομικό μητρώο***

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ελαιοκομικού μητρώου ([ΑΟΚ-17](#)).
2. Υπεύθυνη Δήλωση Ελαιοκαλλιέργειας.
3. Έντυπο χαρακτηριστικών ελαιοτεμαχίου.
4. Φωτοτυπία Τίτλων Ιδιοκτησίας ή φωτοτυπία Μισθωτηρίων με Τίτλους ιδιοκτήτη.
5. Φωτοτυπία Ελαιοκομικού Μητρώου.
6. Τοπογραφικό διάγραμμα με καρτεσιανές συντεταγμένες (ΕΓΣΑ 87).
7. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας.
8. Φωτοτυπία Εκκαθαριστικού Σημειώματος ή Βεβαίωσης Απόδοσης ΑΦΜ.

***17.3. Διαγραφή από το ελαιοκομικό
μητρώο***

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ελαιοκομικού μητρώου ([ΑΟΚ-17](#)).
2. Υπεύθυνη Δήλωση Ελαιοκαλλιέργειας.
3. Έντυπο χαρακτηριστικών ελαιοτεμαχίου (δίνεται από την Υπηρεσία).
4. Φωτοτυπία Ελαιοκομικού Μητρώου.
5. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας.
6. Φωτοτυπία Εκκαθαριστικού Σημειώματος ή Βεβαίωσης Απόδοσης ΑΦΜ.

**1.18 Χορήγηση βεβαίωσης για έκδοση
άδειας κυκλοφορίας αυτοκινήτου
γεωργοκτηνοτροφικής χρήσης και
Αγροτικών Μηχανημάτων Πολλαπλής
Χρήσης (Α.Μ.Π.Χ.) (ΑΟΚ18)**

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Βεβαίωση Αγροτικού Συλλόγου εφόσον υπάρχει ή Αγροτικού Συνεταιρισμού ή Δημοτικής Αρχής.
2. Εκκαθαριστικό Σημείωμα της τελευταίας φορολογικής δήλωσης, καθώς και το Έντυπο Ε3 της Δ.Ο.Υ.
3. Βιβλιάριο Ο.Γ.Α.

4. Φωτοτυπία της Βεβαίωσης – Δήλωσης καλλιέργειας ή εκτροφής.
5. Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων.
6. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία αναγράφονται:
 - Ατομικά στοιχεία και επάγγελμα.
 - Κατεχόμενη ίδια ή ενοικιαζόμενη έκταση.
 - Το είδος της καλλιέργειας σε κάθε αγροτεμάχιο.
 - Το είδος και ο αριθμός ζώων που εκτρέφει.
 - Εάν ο ίδιος ή άλλο μέλος της οικογένειας του αιτούντος κατέχει άλλο αγροτικό αυτοκίνητο.

Η Υπεύθυνη Δήλωση θα υπογράφεται ενώπιον του Γεωπόνου, διαφορετικά θα είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από την αρμόδια αρχή.
7. Για τα Αγροτικά Μηχανήματα Πολλαπλής Χρήσης (Α.Μ.Π.Χ.) εκτός από τα παραπάνω, είναι απαραίτητη η υποβολή και των ακόλουθων δικαιολογητικών:
 - Αίτηση, το έντυπο της οποίας δίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία ([ΑΟΚ-18](#))
 - Αντίγραφο Πρακτικού Συνεδρίασης Αγροτικού Συλλόγου.
 - Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου.
8. Για το μελισσοκομικό αυτοκίνητο:
 - Ελάχιστος αριθμός κυψελών: 50
 - Μελισσοκομικό βιβλιάριο.
 - Αποδεικτικά στοιχεία ασκήσεως του επαγγέλματος για 3 έτη.

1.19 Κατασκευή αποθήκης (ΑΟΚ19), (ΑΟΚ19α-β)

19.1. Έγκριση σκοπιμότητας και λειτουργικότητας κατασκευής αγροτικής αποθήκης

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση (έντυπη) ([ΑΟΚ-19](#)) της Υπηρεσίας.
2. Οδοιπορικό τοπογραφικό του κτήματος, θεωρημένο από την αρμόδια πολεοδομική υπηρεσία, με τοποθετημένη την αποθήκη στο οποίο αναφέρονται οι χρήσεις γης, οι όροι και περιορισμοί δόμησης (σε 3πλούν).
3. Αντίγραφο τίτλων ιδιοκτησίας με βεβαίωση Υποθηκοφυλακείου περί της μεταγραφής.
4. Συνημμένη Υπ. Δήλωση ([ΑΟΚ-19Α](#)) με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.
5. Αντίγραφο δήλωσης καλλιέργειας.
6. Αντίγραφο εντύπου Ε1 τελευταίας φορολογικής δήλωσης με θεώρηση Δ.Ο.Υ.
7. Παραστατικά διάθεσης αγροτικής παραγωγής.
8. Κατάσταση, με τα αντίστοιχα παραστατικά, των προς αποθήκευση, προϊόντων, μηχανημάτων, εργαλείων, εφοδίων, φυτοφαρμάκων κλπ.
9. Όψη, κάτοψη, τομή της αποθήκης (3πλούν).

**19.2. Έγκριση σκοπιμότητας κατασκευής
λιθόκτιστης-κεραμοσκεπούς
γεωργικής αποθήκης**

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση (έντυπη) ([ΑΟΚ-19Β](#)) της Υπηρεσίας.
2. Αντίγραφο δήλωσης κτηματολογίου, ή τοπογραφικό του κτήματος με σημειωμένη τη θέση της αποθήκης σε απόσταση 10 m από τα όρια, στο οποίο αναφέρονται οι χρήσεις γης, οι όροι και περιορισμοί δόμησης (σε τρία αντίγραφα).
3. Κατάσταση - Υπ. Δήλωση με τα αντίστοιχα παραστατικά, των προς αποθήκευση μηχανημάτων, εργαλείων, εφοδίων κλπ.,
4. Αντίγραφο δήλωσης της καλλιέργειας του κτήματος (όπου υπάρχει μητρώο).
5. Συνημμένη Υπ. Δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

**1.20 Καταχώρηση στο μητρώο
ζωοτροφών σύμφωνα με τον ΚΑΝ.
183/2005 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου
και του Συμβουλίου (ΑΟΚ20)**

Διαδικασία:

1. Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση στην Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής του τόπου έδρας της επιχείρησης.
2. Διενεργείται επιτόπιος έλεγχος στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης.
3. Εφόσον πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις (άρθρο 3/ΚΥΑ 340668/28-10-2008) χορηγείται ο αριθμός εγγραφής/έγκρισης.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση καταχώρησης μητρώου ζωοτροφών ([ΑΟΚ-20](#))
2. Τεχνικά σχέδια της εγκατάστασης
3. Πίνακας απαρίθμησης και σχέδια διάταξης μηχανολογικού εξοπλισμού
4. Περιγραφή των παραγόμενων ή διακινούμενων προϊόντων με την απαιτούμενη σήμανση (ετικέτες ή συνοδευτικά έγγραφα)
5. Τέλος εγγραφής ανάλογα με το είδος της επιχείρησης καταβαλλόμενο στην Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης

**1.21 Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση
γνωστοποίησης επιχειρηματία αναφορικά
με την βιολογική γεωργία (ΑΟΚ21)**

Σημείωση:

Η συμπλήρωση του εντύπου ([ΑΟΚ-21](#)) είναι υποχρεωτική, όπως προβλέπεται από το άρθρο 8 παρ. 1 στοιχείο (α) του Καν. (ΕΟΚ) 2092/91 και το άρθρο 4 (παρ. 8) και άρθρο 7 (παρ. 12) της ΚΥΑ. 245090/10.02.2006.

Με το έντυπο αυτό δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναγράφονται είναι αληθή και γίνεται ανάληψη της υποχρέωσης για την πραγματοποίηση των δηλούμενων εργασιών σύμφωνα με τους κανόνες που αναφέρονται στα άρθρα 5, 6, 7, και 11 του Καν (ΕΟΚ) 2092/91 του Συμβουλίου.

Τα παραπάνω στοιχεία είναι εμπιστευτικά και μη κοινοποιήσιμα προς τρίτους. Σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 3 του Καν. (ΕΟΚ) 2092/91 του Συμβουλίου η αρμόδια αρχή δύναται να συντάσσει ενημερωμένο κατάλογο

με τα ονόματα και τις διευθύνσεις των επιχειρηματιών που υπάγονται στο Σύστημα Έλεγχου.

12.2. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου

Είναι αρμόδιο για:

1.1 Αίτηση αναγγελίας εισαγωγής - παραλαβής ή εξαγωγής-αποστολής νωπών οπωροκηπευτικών (ΑΟΚ22)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση έντυπη της Υπηρεσίας. ([ΑΟΚ-22](#)) (Υποβάλλεται 24 ώρες πριν τον έλεγχο).
2. Τιμολόγιο.
3. Πιστοποιητικό Προελέγχου για τα προϊόντα που παράγονται εκτός της Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά.
4. Παραβόλο, ανάλογο με το βάρος του φορτίου.

Σημείωση:

Στην περίπτωση παραλαβής ή αποστολής, η πληρωμή του παραβόλου γίνεται μόνον στις περιπτώσεις κατά τις οποίες διενεργείται από την Υπηρεσία Ποιοτικός Έλεγχος.

1.2 Εγγραφή στο μητρώο εμπόρων νωπών οπωροκηπευτικών (ΑΟΚ23)

Διαδικασία:

1. Ο αιτών προσέρχεται στην Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής της έδρας της επιχείρησής του και καταθέτει την αίτηση ([ΑΟΚ-23](#)) και τα δικαιολογητικά.
2. Ακολουθεί έλεγχος των δικαιολογητικών και επιτόπιος έλεγχος των εγκαταστάσεων της επιχείρησης
3. Χορηγείται ο αριθμός μητρώου

2.1. Για την εγγραφή στη βάση δεδομένων των εισαγωγέων - εξαγωγέων

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση – Δήλωση εγγραφής ([ΑΟΚ-23](#)).
2. Βεβαίωση εγγραφής στο Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο.
3. Βεβαίωση εγγραφής στο ειδικό μητρώο εξαγωγέων του οικείου επιμελητηρίου.
4. Βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. ότι έχει γίνει δήλωση άσκησης επιτηδεύματος και ο ΑΦΜ που χορηγήθηκε.
5. Αποδεικτικό καταβολής νομίμων τέλους εγγραφής (ΠΑΡΑΒΟΛΟ) 600€, κατατιθέμενου στο λογαριασμό 26670/0 του Κ.Τ.Γ.Κ.Δ.. που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος.
6. Αντίγραφο του οικείου καταστατικού αν πρόκειται για εταιρία.
7. Επικυρωμένα αντίγραφα αδειών λειτουργίας των εγκαταστάσεων.
8. Βεβαίωση της αρμόδιας Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Αττικής για την καταλληλότητα των εγκαταστάσεων.

9. Βεβαίωση της αρμόδιας Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Αττικής για την ύπαρξη Εμπορικής Υποδομής (για την κατηγορία με πρόθεμα Β).
10. Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/86 στην οποία θα αναγράφεται ότι όλα τα στοιχεία που δόθηκαν είναι αληθή.

2.2. Για την εγγραφή στη βάση δεδομένων των εισαγωγέων – παραληπτών, έμπορων εγχώριας αγοράς, και αυτών που εμπίπτουν στην κατηγορία των «άλλων συναλλασσομένων»

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση – Δήλωση εγγραφής ([ΑΟΚ-23](#)).
2. Βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. ότι έχει γίνει δήλωση άσκησης επιτηδεύματος και ο ΑΦΜ που χορηγήθηκε.
3. Αποδεικτικό καταβολής νομίμων τέλους εγγραφής (ΠΑΡΑΒΟΛΟ) 600 € για τους εισαγωγείς – παραλήπτες, 300 € για τους εμπόρους εγχώριας αγοράς και τους «άλλους» συναλλασσόμενους, κατατιθέμενου στο λογαριασμό 26670/0 του Κ.Τ.Γ.Κ.Δ. που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος.
4. Αντίγραφο του οικείου καταστατικού αν πρόκειται για εταιρία.
5. Επικυρωμένα αντίγραφα αδειών λειτουργίας των εγκαταστάσεων.
6. Βεβαίωση της αρμόδιας Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Αττικής για την καταλληλότητα των εγκαταστάσεων.
7. Βεβαίωση της αρμόδιας Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Αττικής για την ύπαρξη Εμπορικής Υποδομής (για την κατηγορία με πρόθεμα Β).
8. Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/86 στην οποία θα αναγράφεται ότι όλα τα στοιχεία που δόθηκαν είναι αληθή.

2.3. Για την εγγραφή στη βάση δεδομένων των παραγωγών

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση – Δήλωση εγγραφής ([ΑΟΚ-23](#)).
2. Άδεια από το ταμείο λαϊκών αγορών ή την αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής στην περίπτωση που ο συναλλασσόμενος διαθέτει προϊόντα στις λαϊκές αγορές.
3. Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/86 στην οποία θα αναγράφεται ότι όλα τα στοιχεία που δόθηκαν είναι αληθή.

1.3 Εγγραφή στο μητρώο παραγωγών εισαγωγέων – εξαγωγέων φυτών (φυτοϋγειονομικό μητρώο) και φυτικών προϊόντων ή ενώσεων αυτών και χορήγηση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου (ΑΟΚ24)

Σημείωση:

Σύμφωνα με το άρθρο 13 του ΠΔ 365/2002 σε συμμόρφωση προς τις οδηγίες 92/90/ΕΟΚ και 93/50/ΕΟΚ.

Διαδικασία:

1. Ο αιτών προσέρχεται στην Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής της έδρας της επιχείρησής του και καταθέτει την αίτηση ([ΑΟΚ-24](#)) και τα δικαιολογητικά.
2. Ακολουθεί έλεγχος των δικαιολογητικών και επιτόπιος έλεγχος των εγκαταστάσεων της επιχείρησης.
3. Χορηγείται ο αριθμός μητρώου.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο καταστατικού σύστασης (εφ' όσον πρόκειται για εταιρία).

**1.4 Αναγγελία έναρξης άσκησης
χονδρικής ή λιανικής εμπορίας
γεωργικών φαρμάκων (ΑΟΚ25)**

Διαδικασία:

Κατατίθεται συμπληρωμένο το σχετικό έντυπο ([ΑΟΚ-25](#)) μαζί με τα δικαιολογητικά στη Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής της έδρας της επιχείρησης, από τον ενδιαφερόμενο.

1. Διενεργείται αυτοψία στο κατάστημα από την αρμόδια επιτροπή της περιφέρειας αττικής, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις που ορίζονται με το υπ' αριθ. 73490/30-05-94 έγγραφο του Υπουργείου Γεωργίας.
2. Χορηγείται η άδεια καταστήματος εμπορίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

(Όλα τα φωτοαντίγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα και να υπάρχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής στην Υπεύθυνη Δήλωση).

1. Αντίγραφο πτυχίου του υπεύθυνου επιστήμονα για την εμπορία φυτοπροστατευτικών προϊόντων, πρωτότυπο ή επικυρωμένο από αρμόδια αρχή. Στην περίπτωση τίτλου σπουδών από Ιδρύματα της αλλοδαπής απαιτείται και βεβαίωση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.), στην οποία να φαίνεται ότι το πτυχίο είναι ισότιμο και αντίστοιχο με χορηγούμενα από τα αντίστοιχα ιδρύματα της ημεδαπής. Σύμφωνα με το Π.Δ. 251/2002 απαιτείται πτυχίο γεωπόνου ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή πτυχίο του τμήματος Φυτικής Παραγωγής ή του τμήματος Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών & Ανθοκομίας ή του τμήματος Διοίκησης Γεωργικών εκμεταλλεύσεων τεχνολογικού εκπαιδευτικού ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής των άρθρων 1, 2 & 7 του Π.Δ. 109/1989 (ΦΕΚ 47^Α) ή με βάση το άρθρο 5 του Ν. 1865/1989 (ΦΕΚ 210^Α) ισότιμο πτυχίο του αντίστοιχου τμήματος Φυτικής Παραγωγής Κέντρου Ανώτερης Τεχνικής & Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.) της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντίστοιχων ειδικοτήτων σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
2. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης, πρόσφατα εκδοθέν. Όταν πρόκειται για Νομικό Πρόσωπο απαιτείται Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου του αγορανομικά υπευθύνου αυτού. Στα πλαίσια εφαρμογής της ΚΥΑ με αριθμό ΔΙΑΔΠ/Α/22863/16-10-2006 (ΦΕΚ

1551/Β/23-10-06), το αντίγραφο ποινικού μητρώου αναζητείται υποχρεωτικά από την υπηρεσία μας, και δεν υποβάλλεται ως δικαιολογητικό από τον αιτούντα. Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος εκπρόσωπος της επιχείρησης, δεν δύναται να είναι ο ίδιος και υπεύθυνος επιστήμονας για την εμπορία φυτοπροστατευτικών προϊόντων, τα δικαιολογητικά αυτά πρέπει να υποβάλλονται και για τον εκπρόσωπο της επιχείρησης, τον διαχειριστή και για τον υπεύθυνο για την εμπορία επιστήμονα. Διαφορετικά υποβάλλονται μόνο από τον υπεύθυνο επιστήμονα που είναι και εκπρόσωπος της επιχείρησης.

3. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης ενιαίου τύπου. Στα πλαίσια της ΚΥΑ με αριθμό ΔΙΑΔΠ/Α/5482 (ΦΕΚ 400/Β/28-03-05), υπάρχει η δυνατότητα της αυτεπάγγελτης αναζήτησης του πιστοποιητικού από την υπηρεσία μας, κατόπιν συναίνεσης του αιτούντος.
4. Βεβαίωση της οικείας Πυροσβεστικής Υπηρεσίας ότι το κατάστημα διαθέτει σύστημα πυρασφάλειας ή επαρκή μέσα πυρόσβεσης.
5. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο Οικοδομικής Άδειας του κτιρίου στο οποίο θα λειτουργήσει το κατάστημα.
6. Επικυρωμένο αντίγραφο σχεδίου κάτοψης της οικοδομής, όπου θα φαίνονται οι διαστάσεις του καταστήματος και το εμβαδόν αυτού. Το ελάχιστο εμβαδόν πρέπει να είναι 40 τετραγωνικά μέτρα.
7. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 που συμπληρώνεται από τον υπεύθυνο επιστήμονα, στην οποία δηλώνεται ότι: α) «Δεν εργάζομαι στο Δημόσιο, σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) ή Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) και δεν έχω άλλη ατομική επιχείρηση, που να απαιτεί την αυτοπρόσωπη παρουσία μου». β) «Δεν έχει χορηγηθεί, στο όνομά μου, σε άλλο Νομό, Άδεια Εμπορίας Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων με υπεύθυνο επιστήμονα εμένα τον ίδιο». γ) «Θα γνωστοποιήσω στην Υπηρεσία σας τυχόν αποχώρησή μου από την εργασία αυτή και θα επιστρέψω τη χορηγηθείσα άδεια».
8. Νόμιμα παραστατικά ασφαλιστικού φορέα, στα οποία ως μόνο αντικείμενο εργασίας του καταστήματος να φαίνεται η εμπορία φυτοπροστατευτικών προϊόντων, γεωργικών εφοδίων, φυτών και εξοπλισμού αγροτικών εκμεταλλεύσεων.
9. Επικυρωμένο Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας.
10. Παράβολο επτακοσίων ευρώ (700,00€) υπέρ Ελληνικού Δημοσίου. Η είσπραξη του παράβολου γίνεται στην υπηρεσία μας.
11. Βεβαίωση επιμελητηρίου στις περιπτώσεις που χρειάζεται.
12. Όσο αφορά το ΑΦΜ, αρκεί οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο.
13. Κατά την προσκόμιση του καταστατικού, όποτε κατατίθεται ως δικαιολογητικό θα πρέπει στο σημείο του σκοπού να αναφέρει την εμπορία φυτοπροστατευτικών προϊόντων και μαζί με το σημείο που αναφέρει τους διαχειριστές και/ ή τους νόμιμους εκπροσώπους να υπογραμμίζονται.

Επισήμανση:

Προϋπόθεση για την άσκηση χονδρικής ή λιανικής εμπορίας γεωργικών φαρμάκων αποτελεί η απασχόληση υπεύθυνου επιστήμονα με συνεχή και αυτοπρόσωπη παρουσία στο κατάστημα εμπορίας γεωργικών φαρμάκων.

Απαγορεύεται ο υπεύθυνος επιστήμονας να έχει οποιαδήποτε άλλη επαγγελματική απασχόληση η οποία απαιτεί αυτοπρόσωπη παρουσία.

Παρατήρηση:

1. Στην περίπτωση, που ο ενδιαφερόμενος εκπρόσωπος της επιχείρησης, δεν δύναται να είναι ο ίδιος και υπεύθυνος επιστήμονας για την εμπορία φυτοπροστατευτικών προϊόντων, τα δικαιολογητικά με αριθμό 2, 3, 7 και 9, πρέπει να υποβάλλονται και για τον εκπρόσωπο της επιχείρησης και για τον υπεύθυνο για την εμπορία επιστήμονα. Διαφορετικά υποβάλλονται μόνο από τον υπεύθυνο επιστήμονα που είναι και εκπρόσωπος της επιχείρησης.
2. Όλα τα φωτοαντίγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα και να υπάρχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής στις υπεύθυνες δηλώσεις.
3. Απαιτείται εκ νέου αναγγελία στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - Αποχώρησης του υπεύθυνου επιστήμονα, το όνομα του οποίου περιλαμβάνεται στην αναγγελία έναρξης από την υπόψη εργασία (πάψει να απασχολείται στην επιχείρηση όπου έχει προσληφθεί κλπ – σε αυτή την περίπτωση ο υπεύθυνος επιστήμονας πρέπει να το γνωστοποιήσει στην υπηρεσία μας).
 - Σε περίπτωση αλλαγής του ΑΦΜ της εταιρείας.
 - Σε περίπτωση αλλαγής της διεύθυνσης του καταστήματος της εταιρείας.

1.5 Διενέργεια ποιοτικού έλεγχου εξαγόμενων, εισαγόμενων γεωργικών προϊόντων (ΑΟΚ26α), (ΑΟΚ26β)

5.1. Εισαγωγή γεωργικών προϊόντων

Διαδικασία:

Η Αίτηση ([ΑΟΚ-26Α](#)) υποβάλλεται στην Υπηρεσία, του τόπου όπου βρίσκεται το Τελωνείο, 24 ώρες πριν τον έλεγχο.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Τιμολόγιο
2. Συνοδευτικά έγγραφα κατά περίπτωση (π.χ. πιστοποιητικό G.M.O., αφλατοξινών κλπ., αναλύσεων).
3. Με την υποβολή της αίτησης, απαιτείται και πληρωμή παραβόλου ανάλογα με το βάρος του φορτίου, το οποίο υπολογίζεται σε 1€/τόνο με ελάχιστο ποσό τα 10€ και μέγιστο ποσό τα 1000€.

5.2. Εξαγωγή γεωργικών προϊόντων

Διαδικασία:

Η Αίτηση ([ΑΟΚ-26Β](#)) υποβάλλεται στην Υπηρεσία, του τόπου όπου βρίσκεται το Τελωνείο, 24 ώρες πριν τον έλεγχο.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Τιμολόγιο
2. Πιστοποιητικό Προελέγχου για τα προϊόντα που παράγονται εκτός της Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά, όπως νωπά οπωροκηπευτικά, ελιές αρωματικά, χυμοί κλπ.

3. Με την υποβολή της αίτησης, απαιτείται και πληρωμή παραβόλου ανάλογα με το βάρος του φορτίου, το οποίο υπολογίζεται σε 1 €/τόνο με ελάχιστο ποσό τα 10€ και μέγιστο ποσό τα 1000€.

Σημείωση:

4. Στη περίπτωση που ζητείται Πιστοποιητικό Φυτοϋγείας, απαιτείται εκτός από το τιμολόγιο και το έντυπο Καταγραφής Προβλεπομένων Ελέγχων, από τη Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής του τόπου παραγωγής των προϊόντων.
5. Στην περίπτωση που ζητείται Πιστοποιητικό Υγείας, εκτός του τιμολογίου απαιτείται Βεβαίωση Καταλληλότητας των εγκαταστάσεων της εταιρείας παρασκευής, των προς εξαγωγή προϊόντων, σύμφωνα με τον Καν. 852/04 από την αρμόδια Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.

1.6 Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας (ΑΟΚ27)

Διαδικασία:

1. Ο αιτών προσέρχεται στην Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής της έδρας της επιχείρησής του και καταθέτει την αίτηση ([ΑΟΚ-27](#)) και τα δικαιολογητικά.
2. Ακολουθεί έλεγχος των δικαιολογητικών και επιτόπιος έλεγχος στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης.
3. Χορηγείται η Βεβαίωση Καταλληλότητας.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-27](#)) της Υπηρεσίας.
2. Σχεδιάγραμμα εξοπλισμού και κάτοψη εγκαταστάσεων.

1.7 Χορήγηση δικαιώματος φύτευσης αμπέλου από το Εθνικό Αποθεματικό (ΑΟΚ28)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-28](#)) της Υπηρεσίας.
2. Επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας.

1.8 Δήλωση παραγωγής οίνων και γλευκών [άρθρο 9 ΚΑΝ(ΕΚ)436/2009] Περίοδος 2011-2012 (ΑΟΚ29)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-29](#)) της Υπηρεσίας.
2. Τιμολόγιο ή συνοδευτικό έγγραφο.

1.9 Δήλωση επεξεργασίας/ εμπορίας οίνων και γλευκών [άρθρο 10 ΚΑΝ(ΕΚ)436/2009] Περίοδος 2011-2012 (ΑΟΚ30)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-30](#)) της Υπηρεσίας.
2. Τιμολόγιο ή συνοδευτικό έγγραφο.

1.10 Δήλωση συγκεντρωτικού πίνακα αποθεμάτων οίνων και γλευκών [άρθρο 10 ΚΑΝ(ΕΚ)436/2009] (ΑΟΚ31)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-31](#)) της Υπηρεσίας.

1.11 Δήλωση συγκεντρωτικού πίνακα παραγωγής οίνων και γλευκών [άρθρο 9 ΚΑΝ(ΕΚ)436/2009] Περίοδος 2011-2012 (ΑΟΚ32)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-32](#)) της Υπηρεσίας.

1.12 Δήλωση συγκομιδής σταφυλιών [άρθρο 8 ΚΑΝ(ΕΚ)436/2009] Αμπελοοινική Περίοδος 2011-2012 (ΑΟΚ33)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-33](#)) της Υπηρεσίας.
2. Επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας.

1.13 Διενέργεια ποιοτικού έλεγχου κατά την εισαγωγή οίνων (ΑΟΚ34)

Διαδικασία:

1. Η αίτηση ([ΑΟΚ-34](#)) υποβάλλεται στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής τουλάχιστον μία ημέρα, 7:30 – 13:00 πριν την άφιξη του οίνου. Αν η προγραμματιζόμενη ημέρα άφιξης είναι η Δευτέρα, η αρμόδια Υπηρεσία πρέπει να έχει ειδοποιηθεί τουλάχιστον από την Παρασκευή.
2. Ο ποιοτικός ελεγκτής της Υπηρεσίας λαμβάνει δείγμα και αντιδείγμα από κάθε είδος οίνου προς εισαγωγή, στο Τελωνείο και αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακές αναλύσεις στο εργαστήριο του Περιφερειακού Κέντρου Προστασίας Φυτών και Ποιοτικού Ελέγχου του Πειραιά (Π.Κ.Π.Φ & Π.Ε.)
3. Μετά την εξαγωγή των αποτελεσμάτων των αναλύσεων και εφόσον δεν υπάρχουν αποκλίσεις στον αλκοολικό βαθμό, μεγαλύτερες της αποδεκτής ανοχής του $\pm 0,5\%$, μεταξύ των αποτελεσμάτων των αναλύσεων του Π.Κ.Π.Φ & Π.Ε., του επίσημου εργαστηρίου της χώρας προέλευσης του οίνου και του αναγραφόμενου στην ετικέτα (στην περίπτωση των εμφιαλωμένων οίνων), θεωρείται η διασάφηση από τον ποιοτικό ελεγκτή και επιτρέπεται η εισαγωγή οίνου από ποιοτικής πλευράς.
4. Στην περίπτωση που υπάρχουν αποκλίσεις στον αλκοολικό βαθμό, μεγαλύτερες της αποδεκτής ανοχής του $\pm 0,5\%$, μεταξύ των αποτελεσμάτων των αναλύσεων του Π.Κ.Π.Φ & Π.Ε., του επίσημου εργαστηρίου της χώρας προέλευσης του οίνου και του αναγραφόμενου στην ετικέτα (στην περίπτωση των εμφιαλωμένων οίνων), ο ποιοτικός έλεγχος ολοκληρώνεται, αφού ο εισαγωγέας προσκομίσει νέα έγγραφα VI 1 με διορθωμένα τα αποτελέσματα του επίσημου εργαστηρίου της χώρας προέλευσης του οίνου ή διορθώσει τον αλκοολικό τίτλο στην ετικέτα των οίνων ανάλογα με την περίπτωση.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-34](#)) της Υπηρεσίας.

2. Αντίγραφο του Τιμολογίου αγοράς των οίνων
3. Αντίγραφο των εγγράφων VI 1 για κάθε είδος οίνου προς εισαγωγή
4. Αντίγραφο του πιστοποιητικού εισαγωγής από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
5. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, όπου θα δηλώνεται ο παραλήπτης ή οι παραλήπτες του φορτίου καθώς και η ενδεχόμενη χρήση του.

Παρατήρηση:

Το αντίγραφο του τιμολογίου αγοράς των οίνων και τα έγγραφα VI 1 είναι απαραίτητο να προσκομίζονται στην Υπηρεσία, πριν τη μεταβίβαση του ποιοτικού ελεγκτή στο Τελωνείο για την προετοιμασία των απαιτούμενων εγγράφων.

1.14 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας οινολογικού εργαστηρίου (ΑΟΚ35)

Διαδικασία:

1. Κατατίθεται η αίτηση ([ΑΟΚ-35](#)) με τα δικαιολογητικά στην Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής του τόπου λειτουργίας του εργαστηρίου.
2. Διενεργείται αυτοψία από έναν γεωπόνο της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής και έναν χημικό από της αρμόδιας Χημικής Υπηρεσίας του Γενικού Χημείου του Κράτους προκειμένου να διαπιστωθεί εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις που ορίζονται με τις διατάξεις του Β.Δ. 641/30-09-1970 για την ίδρυση και λειτουργία του οινολογικού εργαστηρίου
3. Χορηγείται η Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Οινολογικού Εργαστηρίου

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-35](#)) της Υπηρεσίας.
2. Αντίγραφο Πτυχίου
3. Αντίγραφο Άδειας Ασκήσεως Επαγγέλματος
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 που να δηλώνεται ότι : «Δεν εργάζομαι σαν οινολόγος στο Δημόσιο, σε Οινοποιεία, σε Συνεταιριστικές Οργανώσεις και Οργανισμούς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, ούτε έχω συνταξιοδοτηθεί λόγω ορίου ηλικίας».
5. Βεβαίωση Έναρξης Εργασιών από την αρμόδια ΔΟΥ
6. Στην περίπτωση κατά την οποία το οινολογικό εργαστήριο θα λειτουργήσει σε πολυκατοικία απαιτείται και αντίγραφο του κανονισμού αυτής

Παρατήρηση:

Τα αντίγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα και να υπάρχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής στην Υπεύθυνη Δήλωση.

1.15 Χορήγηση κωδικών αριθμών για την εμφιάλωση οίνων Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ) (ΑΟΚ36)

Διαδικασία:

1. Κατατίθεται η έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-36](#)) της Υπηρεσίας.
2. Διενεργείται έλεγχος.
3. Χορηγούνται οι κωδικοί αριθμοί για την εμφιάλωση οίνων.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-36](#)) της Υπηρεσίας.
2. Δελτίο αποστολής αμπελοοινικών προϊόντων (αν ο οίνος έχει αγοραστεί)
3. Προσκόμιση της ετικέτας που θα επικολληθεί στον περιέκτη.

1.16 Χορήγηση ταινιών ελέγχου οίνων με Προστατευόμενη Ονομασία Προέλευσης (ΠΟΠ) (ΑΟΚ37)

Διαδικασία:

1. Κατατίθεται η έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-37](#)) της Υπηρεσίας.
2. Ο αρμόδιος υπάλληλος εξετάζει εάν ο αιτών έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία και συγκεκριμένα εάν τηρεί βιβλία αποθήκης και χρησιμοποιεί συνοδευτικά έγγραφα μεταφοράς αμπελοοινικών προϊόντων.
3. Ελέγχεται το δείγμα της ετικέτας.
4. Χορηγούνται οι ταινίες στον ενδιαφερόμενο.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-37](#)) της Υπηρεσίας.
2. Αντίγραφο του συνοδευτικού εγγράφου μεταφοράς του οίνου.
3. Αντίγραφο τριπλότυπου κατάθεσης στην Τράπεζα της Ελλάδος, στον λογαριασμό με αριθμό 26670/0 του Ταμείου Γ.Κ. & Δασών, του ποσού των 8,50 ευρώ.
4. Δύο αντίτυπα ετικετών.

1.17 Έντυπο Παραλαβής Καταγγελίας (ΑΟΚ100)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-100](#)) της Υπηρεσίας.

12.3. Τμήμα Υγείας Ζώων (Τ.Υ.Ζ.)

Είναι αρμόδιο ιδίως για:

1.1 Χορήγηση άδειας εισαγωγής ζωντανών ψαριών, μαλακίων, διακοσμητικών ψαριών και λοιπών υδρόβιων οργανισμών. (ΑΟΚ38)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-38](#)) της Υπηρεσίας.

1.2 Άδεια εισαγωγής ζώντων ζώων από τρίτη χώρα. (ΑΟΚ39)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση – υπεύθυνη δήλωση ([ΑΟΚ-39](#)) της Υπηρεσίας.

1.3 Χορήγηση Κτηνιατρικού Υγειονομικού Πιστοποιητικού για την εξαγωγή ζώων. (ΑΟΚ40)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-40](#)) της Υπηρεσίας.

1.4 Χορήγηση άδειας διακίνησης αιγών και προβάτων (σφαγή/ αναπαραγωγή/

πάχυνση/ μετακίνηση σε θερινό βοσκοτόπι). (ΑΟΚ41)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση – υπεύθυνη δήλωση ([ΑΟΚ-41](#)) της Υπηρεσίας.

1.5 Χορήγηση άδειας διακίνησης βοοειδών (σφαγή/ αναπαραγωγή/ πάχυνση). (ΑΟΚ42)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση – υπεύθυνη δήλωση ([ΑΟΚ-42](#)) της Υπηρεσίας.

1.6 Χορήγηση άδειας διακίνησης χοιροειδών (σφαγή/ αναπαραγωγή/ εκτροφή). (ΑΟΚ43)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση – υπεύθυνη δήλωση ([ΑΟΚ-43](#)) της Υπηρεσίας.

1.7 Χορήγηση Κτηνιατρικού Υγειονομικού Πιστοποιητικού κατοικίδιων. (ΑΟΚ44)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-44](#)) της Υπηρεσίας.

1.8 Χορήγηση της προβλεπόμενης από την ΚΥΑ οικονομικής ενίσχυσης, λόγω σφαγής ζώων, στα πλαίσια του προγράμματος ελέγχου Φυματίωσης – Βρουκέλλωσης. (ΑΟΚ45)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση – υπεύθυνη δήλωση ([ΑΟΚ-45](#)) της Υπηρεσίας.

1.9 Έναρξη λειτουργίας εκμετάλλευσης αιγοπροβάτων. (ΑΟΚ46)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση – υπεύθυνη δήλωση ([ΑΟΚ-46](#)) της Υπηρεσίας.

1.10 Έναρξη λειτουργίας εκμετάλλευσης βοοειδών. (ΑΟΚ47)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση – υπεύθυνη δήλωση ([ΑΟΚ-47](#)) της Υπηρεσίας.

1.11 Διακοπή λειτουργίας ή αλλαγής στοιχείων εκμετάλλευσης αιγοπροβάτων. (ΑΟΚ48)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση – υπεύθυνη δήλωση ([ΑΟΚ-48](#)) της Υπηρεσίας.

1.12 Έγκριση αγοράς ενωτίων αιγοπροβάτων. (ΑΟΚ49)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση – υπεύθυνη δήλωση ([ΑΟΚ-49](#)) της Υπηρεσίας.

1.13 Έγκριση αγοράς ενωτίων βοοειδών. (ΑΟΚ50)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση – υπεύθυνη δήλωση ([ΑΟΚ-50](#)) της Υπηρεσίας.

**1.14 Εξέταση λυσσύποπτου ζώου.
(ΑΟΚ51)**

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση – υπεύθυνη δήλωση ([ΑΟΚ-51](#)) της Υπηρεσίας.

**1.15 Έντυπο Παραλαβής Καταγγελίας
(ΑΟΚ100)**

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-100](#)) της Υπηρεσίας.

**12.4. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης,
Φαρμακοεπαγρύπνισης και Ελέγχων**

Είναι αρμόδιο για:

**1.1 Άδεια λειτουργίας καταστήματος
πώλησης σκύλων και γατών. (ΑΟΚ52),
(ΑΟΚ52α)**

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-52](#)) της Υπηρεσίας.
2. Δήλωση του υπευθύνου ([ΑΟΚ-52Α](#)) του καταστήματος που να προσδιορίζει
 - Τον αριθμό σκύλων και γατών που θα φιλοξενοούνται και την ηλικία τους
 - Περιγραφή των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού
 - Ορισμός του υπευθύνου ατόμου με τις απαραίτητες γνώσεις για την άσκηση της δραστηριότητας αυτής
3. Απαιτούμενα βιβλία:
 - Βιβλίο εισόδου και εξόδου των ζώων
 - Βιβλίο απολυμάνσεων χώρου διαμονής των ζώων και του εξοπλισμού

Σημείωση:

1. Απαραίτητη η επιτόπια επιθεώρηση.
2. Απαιτείται η φυσική παρουσία του πολίτη.

**1.2 Άδεια λειτουργίας ιδιωτικού
κτηνιατρείου. (ΑΟΚ53)**

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-53](#)) της Υπηρεσίας.
2. Πτυχίο Κτηνιατρικής Πανεπιστημίου ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή ισοτίμου Ανωτάτης Σχολής.
3. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος που χορηγείται από το ΓΕΩΤ.Ε.Ε. (Π.Δ. 44/2000).
4. Εγγραφή σε αναγνωρισμένο Κτηνιατρικό Σύλλογο.
5. Τοπογραφικό διάγραμμα με κάτοψη των εγκαταστάσεων και των απαιτούμενων χώρων σε κλίμακα 1:100, θεωρημένο από διπλωματούχο μηχανικό.
6. Τοπογραφικό διάγραμμα με κάτοψη των εγκαταστάσεων, θεωρημένο από την οικεία πολεοδομία.

7. Έκθεση περιγραφική του εξοπλισμού.
8. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν κατέχετε μόνιμη έμμισθη θέση στο Δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ.
9. Τα 4 βιβλία αριθμημένα (προκειμένου να θεωρηθούν από την Υπηρεσία μας), αρθ. 7 του Π.Δ 463/78 (Α 96).
10. Πιστοποιητικό καταλληλότητας ακτινολογικού μηχανήματος.

Προσοχή:

Η Αρμόδια Υπηρεσία επιφυλάσσεται να ζητήσει πρόσθετα δικαιολογητικά εφόσον απαιτηθούν.

1.3 Χορήγηση άδειας λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων (ΑΟΚ54)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση (ΑΟΚ-54) της Υπηρεσίας.
2. Βεβαίωση οικείας πολεοδομικής αρχής ότι το κατάστημα δεν είναι αυθαίρετο και δεν περιλαμβάνει αυθαίρετες κατασκευές ή προσθήκες.
3. Αντίγραφο συμφωνητικού μίσθωσης καταστήματος ή νομίμου τίτλου κυριότητας ενδιαφερομένου και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτού στα δημόσια βιβλία μεταγραφών
4. Βεβαίωση οικείας Πυροσβεστικής Υπηρεσίας ότι το κατάστημα διαθέτει σύστημα πυρασφάλειας ή επαρκή μέσα πυρόσβεσης.
5. Σχέδιο κάτοψης καταστήματος με τις διαστάσεις αυτού.
6. Πτυχίο Κτηνιατρικής Σχολής ΑΕΙ ημεδαπής και αλλοδαπής ή πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ΤΕΙ Ζωικής Παραγωγής ή Ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα αντιστοίχων ειδικοτήτων σχολών της αλλοδαπής και άδειας ασκήσεως επαγγέλματος στην Ελλάδα, εφόσον απαιτείται, του Υπευθύνου Επιστήμονα Βάσει Ν. 2538/97.
7. Πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας ή υπηκοότητα ενός από τα κράτη – μέλη της Ε.Ε.
8. Εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές
9. Ποινικό μητρώο γενικής χρήσης.
10. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ότι δεν κατέχει έμμισθη θέση στο Δημόσιο ή σε νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.
11. Να διαθέτει κατάστημα που να πληροί τα ακόλουθα:
 - Να αποτελεί αυτοτελή ανεξάρτητο χώρο εμβαδού τουλάχιστον 25 τετραγωνικών μέτρων και να βρίσκεται στο ισόγειο.
 - Να διαθέτει αποθήκη που να είναι σε συνέχεια με το χώρο του καταστήματος
 - Να έχει επαρκή φυσικό και τεχνητό εξοπλισμό, αερισμό και ύψος σύμφωνα με το Γενικό Οικοδομικό Κανονισμό.
 - Να πληροί όλες τις υγειονομικές προϋποθέσεις
 - Να εξασφαλίζει το ανενόχλητο των περιοίκων καθώς και την ασφάλεια των εργαζομένων και συναλλασσόμενων.
 - Να υπάρχει βεβαίωση της οικείας πολεοδομικής Αρχής ότι το κατάστημα δεν είναι αυθαίρετο

- Να υπάρχει αντίγραφο συμφωνητικού μίσθωσης του καταστήματος ή νομικού τίτλου κυριότητας του ενδιαφερομένου και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτού στα βιβλία μεταγραφών του Υποθηκοφυλακείου.
- Να διαθέτει σύστημα πυρασφάλειας ή επαρκή μέτρα πυρόσβεσης.
- Να έχει ηλεκτρικό ψυγείο για την συντήρηση των ευπαθών προϊόντων.
- Να υπάρχει στην πρόσοψη του καταστήματος και σε εμφανές σημείο η πινακίδα με το σχήμα V σε κύκλο διαμέτρου τουλάχιστον 70 εκατοστών σε πράσινο χρώμα. Επίσης να υπάρχει η ένδειξη ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΑ.

Σημείωση:

1. Απαραίτητη επιτόπια επιθεώρηση από Τριμελή Επιτροπή.
2. Απαιτείται η φυσική παρουσία του πολίτη.

1.4 Καταγραφή στο μητρώο εμπόρων ζώντων ζώων. (ΑΟΚ55)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση – υπεύθυνη δήλωση ([ΑΟΚ-55](#)) της Υπηρεσίας.

1.5 Έγκριση / εγγραφή των εγκαταστάσεων και των ενδιάμεσων του τομέα της διατροφής των ζώων που χρειάζονται έγκριση / εγγραφή σύμφωνα με τον ΚΑΝ.183/2005 του Ε.Κ. και του Συμβουλίου. (ΑΟΚ56)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-56](#)) της Υπηρεσίας.

1.6 Καταχώρηση στο μητρώο για χορήγηση συμπληρωματικών ζωοτροφών που περιέχουν ιχθυάλευρα/ όξινο φωσφορικό ασβέστιο από απολιπανθέντα οστά/ φωσφορικό ασβέστιο ζωικής προέλευσης/ προϊόντα αίματος προέλευσης μη μηρυκαστικών/ αιματολεύρων προέλευσης μη μηρυκαστικών για την παρασκευή πλήρων ζωοτροφών. (ΑΟΚ57)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-57](#)) της Υπηρεσίας.

1.7 Αλλαγή ή παύση δραστηριότητας επιχειρήσεων ζωοτροφών που έχουν εγκριθεί ή εγγραφεί σύμφωνα με τον ΚΑΝ 183/2005 του Ε.Κ. και του Συμβουλίου ή το ΠΔ 364/2002 (ΑΟΚ58)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση – υπεύθυνη δήλωση ([ΑΟΚ-58](#)) της Υπηρεσίας.

1.8 Δήλωση στοιχείων παραγωγής και εμπορίας επιχειρήσεων ζωοτροφών (ΑΟΚ59)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση – υπεύθυνη δήλωση ([ΑΟΚ-59](#)) της Υπηρεσίας.

1.9 Κοινοποίηση για συνέχιση της δραστηριότητας των εγκαταστάσεων και των ενδιάμεσων του τομέα της διατροφής των ζώων που έχουν ήδη εγκριθεί / εγγραφεί σύμφωνα με το ΠΔ 364/2002 (Οδηγία 95/69/ΕΚ) (ΑΟΚ60)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση – υπεύθυνη δήλωση ([ΑΟΚ-60](#)) της Υπηρεσίας.

1.10 Έγκριση χρήσης ιχθυαλεύρων/ όξινου φωσφορικού ασβεστίου από απολιπανθέντα οστά/ φωσφορικού ασβεστίου ζωικής προέλευσης/ προϊόντων αίματος προέλευσης μη μηρυκαστικών για την παρασκευή ζωοτροφών. (ΑΟΚ61), (ΑΟΚ62), (ΑΟΚ63)

10.1. Όταν δεν παρασκευάζει ζωοτροφές για μηρυκαστικά.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση της Υπηρεσίας. (Υπόδειγμα 1) ([ΑΟΚ-61](#))

10.2. Όταν παρασκευάζει ζωοτροφές για μηρυκαστικά και για άλλα είδη ζώων εκτροφής που συντηρούνται, παχύνονται ή εκτρέφονται για την παραγωγή τροφίμων σε ξεχωριστή γραμμή παραγωγής, που φυλάσσονται χωριστά από τα προϊόντα αίματος και από τις ζωοτροφές που τα περιέχουν.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση της Υπηρεσίας. (Υπόδειγμα 2) ([ΑΟΚ-62](#))

10.3. Όταν παρασκευάζει ζωοτροφές για μηρυκαστικά και για άλλα είδη ζώων (οικιακά ζώα, γουνοφόρα, κλπ.) σε ξεχωριστή γραμμή παραγωγής, που φυλάσσονται χωριστά από τα προϊόντα αίματος και από τις ζωοτροφές που τα περιέχουν.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση της Υπηρεσίας. (Υπόδειγμα 3) ([ΑΟΚ-63](#))

1.11 Έγκριση χρήσης μεταποιημένων ζωικών προϊόντων για την παρασκευή ζωοτροφών. (ΑΟΚ64)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-64](#)) της Υπηρεσίας.

1.12 Έγκριση χρήσης αιματολεύρων (προέλευσης μη μηρυκαστικών) / ζωοτροφών που περιέχουν τα ανωτέρω προϊόντα για την παρασκευή ζωοτροφών για ιχθύες. (ΑΟΚ65)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-65](#)) της Υπηρεσίας.

1.13 Έκδοση άδειας μεταφορέα τύπου 1 (ΑΟΚ66)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση – υπεύθυνη δήλωση ([ΑΟΚ-66](#)) της Υπηρεσίας.

1.14 Έκδοση άδειας μεταφορέα τύπου 2 (άνω των 8 ωρών) (ΑΟΚ67)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση – υπεύθυνη δήλωση ([ΑΟΚ-67](#)) της Υπηρεσίας.

1.15 Έντυπο Παραλαβής Καταγγελίας (ΑΟΚ100)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

2. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-100](#)) της Υπηρεσίας.

12.5. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

Είναι αρμόδιο για:

1.1 Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας σε αλιευτικό σκάφος (ΑΟΚ68)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-68](#)) της Υπηρεσίας.

1.2 Χορήγηση αριθμού καταχώρησης σε αλιευτικό σκάφος (ΑΟΚ69)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-69](#)) της Υπηρεσίας.
2. Διεθνές Πιστοποιητικό Χωρητικότητας ή Πιστοποιητικό Καταμέτρησης (δεν ανανεώνεται, αλλά διορθώνεται σε περίπτωση αλλαγής στοιχείων ή μηχανημάτων – εξοπλισμού)
3. Έγγραφο Εθνικότητας του πλοίου (τα πλοία με νηολόγιο – δεν ανανεώνεται)
4. Άδεια Αλιείας (ανανεώνεται κάθε 2ετία)

5. Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης ή Πρωτόκολλο Επιθεώρησης (ανανεώνεται κάθε 2ετία)
6. Βεβαίωση από μητρώο Ναυτικών Εταιρειών με νόμιμο εκπρόσωπο της.
7. Περιγραφή εργασιών
8. Σκαρίφημα του πλοίου
9. Βιβλιάρια Υγείας των Εργαζομένων

1.3 Συγκρότηση επιτροπής για επανεξέταση κατασχεθέντων τροφίμων ζωικής προέλευσης (Ν.2538/97 & άρθρο 6 του ΠΔ 40/77)

3.1. Συγκρότηση πενταμελούς επιτροπής για επανεξέταση κατασχεθέντων τροφίμων ζωικής προέλευσης (Ν.2538/97 & άρθρο 6 του ΠΔ 40/77) (ΑΟΚ70)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-70](#)) της Υπηρεσίας.
2. Κτηνιατρική έκθεση κατάσχεσης
3. Καταβολή οδοιπορικών εξόδων και ημερησίων εκτός έδρας αποζημιώσεων

3.2. Συγκρότηση τριμελούς επιτροπής για επανεξέταση κατασχεθέντων τροφίμων ζωικής προέλευσης (Ν.2538/97 & του ΠΔ 40/77) (ΑΟΚ71)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-71](#)) της Υπηρεσίας.
2. Κτηνιατρική έκθεση κατάσχεσης
3. Καταβολή οδοιπορικών εξόδων και ημερησίων εκτός έδρας αποζημιώσεων

1.4 Εξαγωγή τροφίμων ζωικής προέλευσης (ΑΟΚ72)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-72](#)) της Υπηρεσίας.
2. Τιμολόγια αγοράς ή δελτία αποστολής ή CMR προμήθειας των προς εξαγωγή προϊόντων

1.5 Εξαγωγή υποπροϊόντων ζωικής προέλευσης (ΑΟΚ73)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-73](#)) της Υπηρεσίας.
2. Εμπορικό έγγραφο (δελτίο αποστολής ή τιμολόγιο αγοράς ή CMR) προμήθειας των προς εξαγωγή προϊόντων.
3. Υγειονομικό πιστοποιητικό της χώρας προέλευσης (όπου απαιτείται)

1.6 Χορήγηση αριθμού καταχώρησης σε παρακείμενο χώρο κρεοπωλείου (ΑΟΚ74)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-74](#)) της Υπηρεσίας.
2. Αντίγραφο άδειας λειτουργίας καταστήματος λιανικής πώλησης κρεάτων από τον αντίστοιχο Δήμο
3. Βεβαίωση σχολής Επαγγελματών κρέατος
4. Κάτοψη χώρου και διάταξη εξοπλισμού στο χώρο
5. Βεβαίωση Δήμου για σύνδεση με το δίκτυο ακαθάρτων
6. Απεικόνιση του εξοπλισμού σε σκαρίφημα

Σημείωση:

ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ

(Υπουργική Απόφαση 306272/29-07-08, Προεδρικό Διάταγμα 79/07 άρθρα 4 και 5 & Ευρωπαϊκό Κανονισμό 852/2004 Παράρτημα II , κεφάλαιο II)

1. Πάγκοι από υλικό λείο, μη τοξικό, ανθεκτικό στη διάβρωση, ανοξειδωτο.
2. Τοίχοι με πλακάκια (υλικά στεγανά, μη απορροφητικά, μη τοξικά, να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται εύκολα) σε κατάλληλο ύψος.
3. Επαρκής εξαερισμός-φωτισμός.
4. Παράθυρα σε δικτυωτά πλέγματα (αποφυγή εντόμων) – κλειστά παράθυρα κατά τη διάρκεια παραγωγής.
5. Ανοξειδωτος ποδοκίνητος νιπτήρας ή με φωτοκύτταρο (χωριστός νιπτήρας για τρόφιμα, σκεύη και χέρια).
6. Αποστειρωτήρας μαχαιριών με παροχή θερμού νερού (82οC).
7. Κλειστά ντουλάπια για τη φύλαξη των υλικών (σκεύη-εξοπλισμός, υλικά συσκευασίας, υλικά καθαρισμού, ερμάριο μπαχαρικών και πρόσθετων υλικών, ρουχισμός).
8. Συσκευή απεντόμωσης.
9. Κάδος απορριμμάτων (με καπάκι, ποδοκίνητος).
10. Ο χώρος να επικοινωνεί με το ψυγείο του καταστήματος.

1.7 Χορήγηση αριθμού καταχώρησης σε ψυκτική αποθήκη χονδρικής πώλησης τροφίμων ζωικής προέλευσης (ΑΟΚ75)

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-75](#)) της Υπηρεσίας.
2. Εμπορικό σήμα
3. Εγκεκριμένη μελέτη επεξεργασίας και διάθεσης υγρών αποβλήτων ή απαλλαγή
4. Έγκριση ή μη, περιβαλλοντικών όρων από το αρμόδιο Τμήμα Περιβάλλοντος της Δ/σης Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Αττικής.
5. Τοπογραφικό οικοπέδου (1:500 και 1:10000)
6. Κάτοψη χώρου (ψυκτικοί θάλαμοι, μηχανήματα, αποθήκη ξηρά...)
7. Πίνακας απαρίθμησης και περιγραφής του τεχνικού εξοπλισμού με απεικόνιση στο χώρο
8. Τεχνική περιγραφή της λειτουργίας των εγκαταστάσεων

**1.8 Χορήγηση κωδικού αριθμού
έγκρισης χρήστη Ζωικών Υποπροϊόντων
[ΚΑΝ. (ΕΚ) 1069/2009] (ΑΟΚ76)**

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-76](#)) της Υπηρεσίας.
2. Κτηνιατρική βεβαίωση για την ημερήσια ποσότητα κατανάλωσης τροφής για την κάλυψη των διατροφικών αναγκών των ζώων της μονάδας μου.
3. Συνοπτική περιγραφή των χώρων συντήρησης και προπαρασκευής της τροφής.
4. Υπεύθυνη δήλωση διαχείρισης των πιθανών υπολειμμάτων και περισσευμάτων τροφής.
5. Σε ειδικές περιπτώσεις ενδέχεται να ζητηθούν επιπλέον δικαιολογητικά από τον ενδιαφερόμενο.

**1.9 Έκδοση βεβαιώσεων – αδειών
καταλληλότητας οχημάτων μεταφοράς
προϊόντων ζωικής προέλευσης (ΑΟΚ77)**

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-77](#)) της Υπηρεσίας.

**1.10 Έκδοση άδειας καταλληλότητας
οχήματος / εμπορευματοκιβωτίου
μεταφοράς ζωικών υποπροϊόντων
σύμφωνα με το ΠΔ 211/2006 ΦΕΚ Α 211
(ΑΟΚ78)**

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-78](#)) της Υπηρεσίας.

**1.11 Έντυπο Παραλαβής Καταγγελίας
(ΑΟΚ100)**

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

3. Έντυπη αίτηση ([ΑΟΚ-100](#)) της Υπηρεσίας.

12.6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

4.10. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ **(άρθρα 48 έως και 52 Ο.Ε.Υ.-Π.Α.)**

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες της ανωτέρω Γενικής Δ/νσης καθορίζονται σύμφωνα με τον ισχύοντα τροποποιημένο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής (ΦΕΚ 2494/τ.Β'/04-11-2011), ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στο διαδικτυακό τόπο της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr (άρθρα 48 έως και 52).

Η Γενική Δ/νση Ανάπτυξης συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

10.1. Δ/νση Βιομηχανίας Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

Προσοχή:

Για τις άδειες μεταποιητικών μονάδων **υψηλής όχλησης** ισχύουν τα αναγραφόμενα για την αδειοδότηση στο Ν.3325/2005 (ΦΕΚ 68Α') όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3982/2011 (ΦΕΚ 143Α').

Όσα δεν αντιμετωπίζονται απ' αυτόν εφαρμόζονται τα αντίστοιχα κατά περίπτωση από το Ν.3982/2011 (ΦΕΚ 143Α').

Για τις εγκρίσεις **(παροχή γνώμης)** για έκδοση ή ανανέωση των ΑΕΠΟ για τις εν λόγω μονάδες ισχύουν όσα ορίζονται από το Ν.1650/1986(ΦΕΚ 160Α) όπως ισχύει, την ΚΥΑ 69269/1990 (ΦΕΚ 678Β') όπως ισχύει, το Ν.4014/2011 (ΦΕΚ 209Α'), την ΥΑ 1958/2012 (ΦΕΚ 21Β') κ.λ.π.

Για την αδειοδότηση μονάδων **υψηλής όχλησης** παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να απευθύνονται στη Διεύθυνση Βιομηχανίας Ενέργειας και Φυσικών Πόρων **ΠΡΙΝ** από όποια ενέργεια λόγω του ότι θα τροποποιηθούν ή/και συμπληρωθούν (δικαιολογητικά, έντυπα, κ.λ.π.) καθόσον έχουν ψηφιστεί ή/και πρόκειται να εκδοθούν ΦΕΚ περί αυτών.

Βασικές Κατηγορίες Έργων Αξιοποίησης Υδατικών Πόρων

1. Έργα υδροληψίας.
 - i. Έργα συλλογής νερού από υπόγειους υδροφορείς, σημειακά (π.χ. γεωτρήσεις φρέατα) ή εκτεταμένα (π.χ. τάφροι, στοές, συνδυασμός φρεάτων-στοών ή φρεάτων-τάφρων κλπ).
 - ii. Έργα υδρομάστευσης πηγών.
 - iii. Έργα συλλογής νερού από επιφανειακές απορροές.
2. Έργα μεταφοράς νερού.
 - i. Αγωγοί μεταφοράς προς τα κέντρα διανομής και συναρτώμενα έργα.
3. Δίκτυα.
 - i. Δίκτυα διανομής.
 - ii. Αρδευτικά δίκτυα.
 - iii. Υδρευτικά δίκτυα.
 - iv. Αποστραγγιστικά- αποχετευτικά δίκτυα.
4. Έργα ρύθμισης- αποθήκευσης.
 - i. Έργα ρύθμισης υπόγειων νερών, αναρυθμιστικά ή έργα τεχνητού εμπλουτισμού.
 - ii. Έργα αποθήκευσης επιφανειακών νερών.
 - iii. Έργα ρύθμισης επιφανειακών νερών.
5. Έργα επεξεργασίας νερού (φυσικοχημικού ή μηχανικού καθαρισμού).
6. Έργα τροφοδότησης σε περιπτώσεις

- i. Υδατοκαλλιεργειών και έργων διαβίωσης ψαριών.
 - ii. Εγκαταστάσεις αθλητισμού και αναψυχής πέραν της ύδρευσης.
7. Έργα προστασίας- συντήρησης.
- i. Αντιπλημμυρικά έργα.
 - ii. Έργα ορεινής υδρονομίας.
 - iii. Έργα προστασίας οικοσυστημάτων και/ ή ειδών χλωρίδας, πανίδας και τύπων φυσικών οικοτόπων.
 - iv. Έργα και δραστηριότητες που αποσκοπούν στην προστασία από τη ρύπανση λόγω απόρριψης υγρών αποβλήτων στο περιβάλλον.

Βασικές Κατηγορίες Χρήσης Νερού

1. Ύδρευση:
 - i. Πόση- διατροφή- καθαριότητα- πότισμα πρασίνου.
 - ii. Υδροδότηση κοινόχρηστων χώρων και δημόσιων καταστημάτων.
 - iii. Κλιματισμός- θερμορύθμιση.
 - iv. Οικοδόμηση- κατασκευές.
2. Αγροτική χρήση:
 - i. Άρδευση.
 - ii. Κτηνοτροφία.
 - iii. Υδατοκαλλιέργειες (ιχθυοκαλλιέργειες, οστρακοκαλλιέργειες, λοιπές υδατοκαλλιέργειες).
 - iv. Διαβίωση ψαριών και οστρακοειδών.
 - v. Αγροτοβιομηχανία [Π.Δ. 227/1987 (ΦΕΚ 100 Α)].
3. Βιομηχανική χρήση:
 - i. Άμεση χρήση (ενσωμάτωση).
 - ii. Έμμεση χρήση (επεξεργασία προϊόντων- πρώτων υλών).
 - iii. Εμφιάλωση- συσκευασία νερού.
 - iv. Ψύξη- Θερμορύθμιση.
 - v. Πυρασφάλεια.
4. Ενεργειακή χρήση:
 - i. Παραγωγική κίνηση- Υδροηλεκτρικές εγκαταστάσεις.
 - ii. Θερμοηλεκτρικές εγκαταστάσεις.
5. Αναψυχή (για χρήσεις πλην της ύδρευσης):
 - i. Ξενοδοχειακά καταλύματα- Κατασκηνώσεις- Ξενώνες.
 - ii. Εγκαταστάσεις ειδικής τουριστικής υποδομής (κέντρα τουρισμού, υδροθεραπευτήρια, κλπ).
 - iii. Αθλητικές- ψυχαγωγικές δραστηριότητες (ιστιοπλοΐα, κωπηλασία, θαλάσσιο σκι, κολύμβηση, γήπεδα, κέντρα πολιτισμού, θεματικά πάρκα, κλπ).

Τη Δ/ση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1.1. Τμήμα Διαχείρισης Υδατικών πόρων

Είναι αρμόδιο για:

1.1 Για Άδεια Χρήσης Νερού

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση- δήλωση [[Παράρτημα ΙΙΙ ΚΥΑ \(ΦΕΚ 1784/Β'/2005\)](#)].
2. Τοπογραφικό διάγραμμα σε κατάλληλη κατά περίπτωση κλίμακα (1:500, 1:1.000, 1:5.000, 1:20.000, 1:50.000) ανάλογα με το είδος και το μέγεθος του έργου, που θα παρουσιάζει:

- (α) τους χώρους χρήσης νερού
 - (β) τα περιγράμματα των κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων, εφ' όσον υπάρχουν
 - (γ) τις συντεταγμένες των πλησιέστερων υφιστάμενων υδροληψιών για κάθε χρήση σε προβολικό σύστημα ΕΓΣΑ 87 και τις γενικευμένες χρήσεις γης, σε ακτίνα 500 μέτρων από την υδροληψία
 - (δ) για σημειακά έργα τις συντεταγμένες Χ, Ψ του έργου και για γραμμικά έργα τις συντεταγμένες Χ, Ψ της αρχής και του τέλους του έργου, σε προβολικό σύστημα ΕΓΣΑ 87.
3. Θεωρημένο αντίγραφο νόμιμου τίτλου από τον οποίο να προκύπτει δικαίωμα αποκλειστικής χρήσης του χώρου στον οποίο θα γίνεται η χρήση του νερού, δυνάμει εμπράγματης ή ενοχικής σχέσης όπως:
 - (α) Συμβολαιογραφικό έγγραφο από το οποίο να προκύπτει δικαίωμα κυριότητας ή επικαρπίας,
 - (β) Συμφωνητικό μίσθωσης,
 - (γ) Απόφαση έγκρισης επέμβασης σε δασική έκταση,
 - (δ) Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για παραχώρηση δημόσιας έκτασης σε περίπτωση χαρακτηρισμού έκτασης ως πλέον άγονης. Σε περιπτώσεις έργων για την πραγματοποίηση των οποίων απαιτούνται απαλλοτριώσεις τα ως άνω δικαιολογητικά δεν απαιτούνται για την έκταση που πρόκειται να απαλλοτριωθεί.
 4. Νόμιμη εξουσιοδότηση εκπροσώπησης σε περίπτωση που ο αιτών ενεργεί για λογαριασμό νομικού προσώπου. Στην περίπτωση αυτή συνυποβάλλεται και επικυρωμένο αντίγραφο της νόμιμης συστατικής πράξης του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου ή του συλλογικού οργάνου.
 5. Σε περίπτωση που δεν απαιτείται εκτέλεση έργου, έκθεση που θα περιλαμβάνει τις υδρολογικές και υδρογεωλογικές συνθήκες της περιοχής, ανάλογα με τη χρήση.
 6. Σε κάθε περίπτωση που έχει προηγηθεί έργο, τεχνική γεωλογική έκθεση η οποία θα περιλαμβάνει τα γεωλογικά, υδρολογικά και υδρογεωλογικά στοιχεία που θα έχουν αποκτηθεί κατά τη φάση εκτέλεσης του έργου (π.χ. ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά, βάθος υδροφόρου ορίζοντα, κρίσιμη παροχή από την επεξεργασία των στοιχείων των δοκιμαστικών αντλήσεων κλπ).
 7. Στοιχεία για την ποιότητα του νερού και την καταλληλότητά του για τη συγκεκριμένη χρήση που αναφέρεται στην αίτηση (π.χ. χημική και μικροβιολογική ανάλυση νερού από πιστοποιημένα εργαστήρια).

Σημειώσεις:

- Όσα από τα παραπάνω δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στην Μ.Π.Ε. ή στην Περιβαλλοντική Έκθεση και δεν έχουν τροποποιηθεί, δεν υποβάλλονται εκ νέου με την ανωτέρω αίτηση.
- Όσα από τα παραπάνω δικαιολογητικά έχουν υποβληθεί κατά την άδεια εκτέλεσης έργου και δεν έχουν τροποποιηθεί, δεν υποβάλλονται εκ νέου με την ανωτέρω αίτηση.

1.2 Για Άδεια Εκτέλεσης Έργου Αξιοποίησης Υδατικών Πόρων

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση- δήλωση [[Παράρτημα ΙΙΙ ΚΥΑ \(ΦΕΚ 1784/Β'/2005\)](#)].

2. Τοπογραφικό διάγραμμα σε κατάλληλη κατά περίπτωση κλίμακα (1:500, 1:1.000, 1:5.000, 1:20.000, 1:50.000) ανάλογα με το είδος και το μέγεθος του έργου, που θα παρουσιάζει:
 - (α) τους χώρους εκτέλεσης του έργου αξιοποίησης
 - (β) τα περιγράμματα των κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων, εφ' όσον υπάρχουν
 - (γ) τις συντεταγμένες των πλησιέστερων υφιστάμενων υδροληψιών για κάθε χρήση σε προβολικό σύστημα ΕΓΣΑ 87 και τις γενικευμένες χρήσεις γης, σε ακτίνα 500 μέτρων από τα όρια του χώρου εγκατάστασης του έργου
 - (δ) για σημειακά έργα τις συντεταγμένες Χ, Ψ του έργου και για γραμμικά έργα τις συντεταγμένες Χ, Ψ της αρχής και του τέλους του έργου, σε προβολικό σύστημα ΕΓΣΑ 87.
3. Θεωρημένο αντίγραφο νόμιμου τίτλου από τον οποίο να προκύπτει δικαίωμα αποκλειστικής χρήσης του χώρου στον οποίο θα γίνεται η χρήση του νερού, δυνάμει εμπράγματης ή ενοχικής σχέσης όπως:
 - (α) Συμβολαιογραφικό έγγραφο από το οποίο να προκύπτει δικαίωμα κυριότητας ή επικαρπίας,
 - (β) Συμφωνητικό μίσθωσης,
 - (γ) Απόφαση έγκρισης επέμβασης σε δασική έκταση,
 - (δ) Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για παραχώρηση δημόσιας έκτασης σε περίπτωση χαρακτηρισμού έκτασης ως πλέον άγονης. Σε περιπτώσεις έργων για την πραγματοποίηση των οποίων απαιτούνται απαλλοτριώσεις τα ως άνω δικαιολογητικά δεν απαιτούνται για την έκταση που πρόκειται να απαλλοτριωθεί.
4. Νόμιμη εξουσιοδότηση εκπροσώπησης σε περίπτωση που ο αιτών ενεργεί για λογαριασμό νομικού προσώπου. Στην περίπτωση αυτή συνυποβάλλεται και επικυρωμένο αντίγραφο της νόμιμης συστατικής πράξης του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου ή του συλλογικού οργάνου.
5. Επαρκή στοιχεία μελέτης, συμπεριλαμβανομένου και γεωλογικού χάρτη 1:50.000, με σημειωμένη τη θέση του έργου, στα οποία περιγράφεται η ποσοτική και ποιοτική κατάσταση των υδατικών πόρων, πριν και μετά την εκτέλεση του έργου (αναγνωριστική γεωλογική έρευνα- έκθεση για τη φύση των πετρωμάτων του υπεδάφους και την παρουσία υπόγειου νερού στην περιοχή, με στοιχεία και ενδείξεις για την πιεζομετρία του φορέα κλπ).
6. Γενική περιγραφή του έργου, που θα περιλαμβάνει σε συντομία:
 - (α) Το είδος και τα χαρακτηριστικά των επιμέρους εργασιών και εγκαταστάσεων.
 - (β) Το είδος και το μέγεθος της μονάδας- εκμετάλλευσης εφόσον δεν προσδιορίζονται στο έντυπο της αίτησης, λόγω του σύνθετου χαρακτήρα του έργου στο οποίο αναφέρονται.

Ειδικά δικαιολογητικά.

1. Σε περίπτωση έργου ύδρευσης, βεβαίωσης αδυναμίας υδροδότησης από Ο.Τ.Α. ή φορέα συλλογικού δικτύου στην περιοχή.
2. Σε περίπτωση έργου ρύθμισης- αποθήκευσης νερού, τα στοιχεία της ρυθμιζόμενης περιοχής, οι ποσότητες νερού που θα αποθηκεύονται ή το μέγεθος του προβλεπόμενου τεχνητού εμπλουτισμού, ανάλογα με το είδος του έργου και τα συγκεκριμένα οικονομικά ή άλλα οφέλη (άμεσα ή έμμεσα) που θα προκύψουν από τη λειτουργία του.

3. Σε περίπτωση έργου αντιπλημμυρικού και ορεινής υδρονομίας, γενική περιγραφή της περιοχής του έργου, συγκεκριμένα οικονομικά ή άλλα οφέλη (άμεσα ή έμμεσα) που θα προκύψουν από την εκτέλεσή του.
4. Σε περίπτωση έργου προστασίας οικοσυστημάτων, γενική περιγραφή του οικοσυστήματος και του τρόπου προστασίας του, με ιδιαίτερη αναφορά σε προστατευόμενες περιοχές, περιοχές του εθνικού δικτύου Natura 2000 ή τοπία ιδιαίτερου κάλλους (Ν.1650/1986, κοινή υπουργική απόφαση 33318/3028/98, Ν.2742/1999, Ν.3044/2002 και απορρέοντα νομοθετήματα).

Σημείωση:

- Όσα από τα παραπάνω δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στην Μ.Π.Ε. ή στην Περιβαλλοντική Έκθεση και δεν έχουν τροποποιηθεί, δεν υποβάλλονται εκ νέου με την ανωτέρω αίτηση.

1.3 Για Ενιαία Άδεια Χρήσης Νερού- Εκτέλεσης Έργου Αξιοποίησης Υδατικών Πόρων

Δικαιολογητικά:

Σε περίπτωση υδροηλεκτρικού έργου ισχύος μέχρι 10MW

1. Αίτηση- δήλωση [[Παράρτημα ΙΙΙ ΚΥΑ \(ΦΕΚ 1784/Β'/2005\)](#)].
2. Τοπογραφικό διάγραμμα σε κατάλληλη κατά περίπτωση κλίμακα (1:500, 1:1.000, 1:5.000, 1:20.000, 1:50.000) ανάλογα με το είδος και το μέγεθος του έργου, που θα παρουσιάζει:
 - (α) τους χώρους χρήσης νερού
 - (β) τα περιγράμματα των κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων, εφ' όσον υπάρχουν
 - (γ) τις συντεταγμένες των πλησιέστερων υφιστάμενων υδροληψιών για κάθε χρήση σε προβολικό σύστημα ΕΓΣΑ 87 και τις γενικευμένες χρήσεις γης, σε ακτίνα 500 μέτρων από την υδροληψία
 - (δ) για σημειακά έργα τις συντεταγμένες Χ, Ψ του έργου και για γραμμικά έργα τις συντεταγμένες Χ, Ψ της αρχής και του τέλους του έργου, σε προβολικό σύστημα ΕΓΣΑ 87.
3. Θεωρημένο αντίγραφο νόμιμου τίτλου από τον οποίο να προκύπτει δικαίωμα αποκλειστικής χρήσης του χώρου στον οποίο θα γίνεται η χρήση του νερού, δυνάμει εμπράγματης ή ενοχικής σχέσης όπως:
 - (α) Συμβολαιογραφικό έγγραφο από το οποίο να προκύπτει δικαίωμα κυριότητας ή επικαρπίας,
 - (β) Συμφωνητικό μίσθωσης,
 - (γ) Απόφαση έγκρισης επέμβασης σε δασική έκταση,
 - (δ) Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για παραχώρηση δημόσιας έκτασης σε περίπτωση χαρακτηρισμού έκτασης ως πλέον άγονης. Σε περιπτώσεις έργων για την πραγματοποίηση των οποίων απαιτούνται απαλλοτριώσεις τα ως άνω δικαιολογητικά δεν απαιτούνται για την έκταση που πρόκειται να απαλλοτριωθεί.
4. Νόμιμη εξουσιοδότηση εκπροσώπησης σε περίπτωση που ο αιτών ενεργεί για λογαριασμό νομικού προσώπου. Στην περίπτωση αυτή συνυποβάλλεται και επικυρωμένο αντίγραφο της νόμιμης συστατικής πράξης του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου ή του συλλογικού οργάνου.

5. Σε περίπτωση που δεν απαιτείται εκτέλεση έργου, έκθεση που θα περιλαμβάνει τις υδρολογικές και υδρογεωλογικές συνθήκες της περιοχής, ανάλογα με τη χρήση.
6. Σε κάθε περίπτωση που έχει προηγηθεί έργο, τεχνική γεωλογική έκθεση η οποία θα περιλαμβάνει τα γεωλογικά, υδρολογικά και υδρογεωλογικά στοιχεία που θα έχουν αποκτηθεί κατά τη φάση εκτέλεσης του έργου (π.χ. ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά, βάθος υδροφόρου ορίζοντα, κρίσιμη παροχή από την επεξεργασία των στοιχείων των δοκιμαστικών αντλήσεων κλπ).
7. Στοιχεία για την ποιότητα του νερού και την καταλληλότητά του για τη συγκεκριμένη χρήση που αναφέρεται στην αίτηση (π.χ. χημική και μικροβιολογική ανάλυση νερού από πιστοποιημένα εργαστήρια).
8. Τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην Υ.Α. Δ6/Φ1/2000/2002 (ΦΕΚ 158Β) η οποία τροποποιήθηκε με την Υ.Α. Δ6/Φ1 10200/2002 (ΦΕΚ 902Β) για τη χορήγηση άδειας εγκατάστασης του σταθμού (κατά περίπτωση).

Σημειώσεις:

- Όσα από τα παραπάνω δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στην Μ.Π.Ε. ή στην Περιβαλλοντική Έκθεση και δεν έχουν τροποποιηθεί, δεν υποβάλλονται εκ νέου με την ανωτέρω αίτηση.
- Όσα από τα παραπάνω δικαιολογητικά έχουν υποβληθεί κατά την άδεια εκτέλεσης έργου και δεν έχουν τροποποιηθεί, δεν υποβάλλονται εκ νέου με την ανωτέρω αίτηση.

1.4 Για Υφιστάμενα Δικαιώματα Χρήσης Νερού

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση- δήλωση [[Παράρτημα ΙΙ ΚΥΑ \(ΦΕΚ 1190/Β'/2012\)](#)].
2. Απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων ή περιβαλλοντική έκθεση, εφόσον αυτή απαιτείται, η οποία προωθείται παράλληλα με την εξέταση της αίτησης.
3. Αποδεικτικό δικαιώματος χρήσης νερού, όπως αντίγραφο σχετικής απόφασης παραχώρησης δικαιώματος χρήσης νερού, αντίγραφο παλαιάς άδειας, παραστατικά της ΔΕΗ, βεβαίωση ή παραστατικό αρμόδιας δημόσιας αρχής. Σε περίπτωση μη ύπαρξης κανενός από τα αναφερόμενα αποδεικτικά, ο ενδιαφερόμενος δύναται να προσκομίσει Υ.Δ. Ν.1599/1986 με γνήσιο υπογραφής στην οποία θα δηλώνεται η ακριβής ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της υδροληψίας και η μη ύπαρξη κανενός από τα εν λόγω αποδεικτικά.
4. Απόσπασμα χάρτη (1:5.000) ή απόσπασμα ορθοφωτοχάρτη, ή ψηφιακή απεικόνιση με την ακριβή θέση του έργου υδροληψίας (x, y, z) σε προβολικό σύστημα ΕΓΣΑ '87, εις διπλούν.
5. Στοιχεία για την ποιότητα του νερού και την καταλληλότητά του για τη συγκεκριμένη χρήση που αναφέρεται στην αίτηση (χημική ή/και μικροβιολογική ανάλυση νερού, όπως αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία για τις διάφορες χρήσεις νερού). Στην περίπτωση χρήσης νερού για ύδρευση δεν απαιτείται προσκόμιση χημικής ανάλυσης.
6. Αντίγραφο νόμιμου τίτλου ή άλλη πράξη από την οποία προκύπτει δικαίωμα αποκλειστικής χρήσης του χώρου στον οποίο γίνεται η χρήση του νερού, δυνάμει εμπράγματης ή ενοχικής σχέσης όπως :
 - (α) Συμβολαιογραφικό έγγραφο από το οποίο προκύπτει δικαίωμα κυριότητας ή επικαρπίας,
 - (β) Συμφωνητικό μίσθωσης,

- (γ) Απόφαση έγκρισης επέμβασης σε δασική έκταση,
- (δ) Απόφαση των υπουργών ανάπτυξης και αγροτικής ανάπτυξης και τροφίμων για παραχώρηση δημόσιας έκτασης σε περίπτωση χαρακτηρισμού έκτασης ως πλέον άγονης.
- 7. Νόμιμη εξουσιοδότηση εκπροσώπησης σε περίπτωση που ο αιτών ενεργεί για λογαριασμό νομικού προσώπου. Στην περίπτωση αυτή συνυποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο της νόμιμης συστατικής πράξης του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου ή του συλλογικού οργάνου.
- 8. Σε περιοχές όπου υφίστανται συλλογικά δίκτυα διαχείρισης νερού, βεβαίωση φορέα περί μη εξυπηρέτησης από συλλογικό δίκτυο.
- 9. Σε περίπτωση άδειας για υδροδότηση κτίσματος, οικοδομική άδεια ή έγγραφο από την αρμόδια πολεοδομική υπηρεσία που να βεβαιώνει τη δυνατότητα υδροδότησής του.

Σημείωση:

- Όλα τα δικαιολογητικά, πλην αυτό της παρ. 4, υποβάλλονται εις απλούν.

1.5 Ισχύουσα Βασική Νομοθεσία

1. Νόμος **3199/2003** (ΦΕΚ 280Α')
2. Προεδρικό Διάταγμα **51/2007** (ΦΕΚ 54Α').
3. Κ.Υ.Α. οικ. 47630/2005 (ΦΕΚ 1688Β') περί **διάρθρωσης της Διεύθυνσης Υδάτων** της Περιφέρειας.
4. Το **Ν.3200/55** (ΦΕΚ 97Α') «Περί Διοικητικής Αποκέντρωσης» όπως ισχύει.
5. Νόμος **3852/2010** (ΦΕΚ 87Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
6. Το Π.Δ. **145/2010** (ΦΕΚ 238Α') «Οργανισμός της Περιφέρειας Αττικής» όπως τροποποιήθηκε με την ΥΑ 44403/2011 (ΦΕΚ 2494Β').
7. Κ.Υ.Α. οικ. 43504/2005 (ΦΕΚ 1784Β') Κατηγορίες **αδειών χρήσης υδάτων** και εκτέλεσης έργων αξιοποίησής τους, διαδικασία έκδοσης, περιεχόμενο και διάρκεια ισχύος αυτών.
8. Κ.Υ.Α. Η.Π. 8600/416/Ε103 (ΦΕΚ 356Β'/2009) σχετικά με την ποιότητα και διαχείριση των **υδάτων κολύμβησης**, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 2006/7/ΕΚ και την κατάργηση της οδηγίας 76/160/ΕΟΚ.
9. Κ.Υ.Α. 39626/2208/Ε130 (ΦΕΚ 2075Β'/2009) «Καθορισμός μέτρων για την προστασία των **υπόγειων νερών** από τη ρύπανση και την υποβάθμιση, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 2006/118/ΕΚ...».
10. Κ.Υ.Α. Η.Π. 51354/2641/Ε103 (ΦΕΚ 1108Β'/2010) «**Αξιολόγηση και διαχείριση των κινδύνων πλημμύρας**, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 2007/60/ΕΚ...».
11. Κ.Υ.Α. Η.Π. 51354/2641/Ε103 (ΦΕΚ 1909Β'/2010) «**Καθορισμός Προτύπων Ποιότητας Περιβάλλοντος (ΠΠΠ)** για τις συγκεντρώσεις ορισμένων ρύπων και ουσιών προτεραιότητας στα επιφανειακά ύδατα, σε συμμόρφωση προς τις διατάξεις της οδηγίας 2008/105/ΕΚ...».
12. Κ.Υ.Α. οικ. 145116/2011 (ΦΕΚ 354Β') περί **επαναχρησιμοποίησης επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων**.
13. Κ.Υ.Α. οικ. 150559/2011 (ΦΕΚ 1440Β'/2011) «Διαδικασίες, όροι και προϋποθέσεις για τη χορήγηση αδειών για **υφιστάμενα δικαιώματα χρήσης νερού**».
14. Κ.Υ.Α. οικ. 110424/2012 (ΦΕΚ 1190Β'/2012) «Τροποποίηση της Κ.Υ.Α. οικ. 150559/2011».

1.2. Τμήμα Ενέργειας και Ορυκτών πόρων

Είναι αρμόδιο για:

1.1 Χορήγηση Άδειας Μεταλλευτικών Ερευνών

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (η αίτηση κατατίθεται με δικαστικό επιμελητή). Στην αίτηση πρέπει να αναφέρονται: το ονοματεπώνυμο και τη διεύθυνση κατοικίας του αιτούντος, και για νομικά πρόσωπα την επωνυμία, την έδρα και τη διεύθυνσή τους, το Δημοτικό Διαμέρισμα και ο Δήμος στον οποίο βρίσκεται ο χώρος, το εμβαδόν και τα όρια του αιτούμενου χώρου προσδιοριζόμενα με αξιωματικές συντεταγμένες αναγόμενες στο Εθνικό Τριγωνομετρικό Δίκτυο, το Κέντρο Αναφοράς προσδιοριζόμενο με τις γεωγραφικές συντεταγμένες L και M.
2. Γραμμάτιο Δημοσίου Ταμείου κατά τις κείμενες διατάξεις.
3. Έξι (6) τοπογραφικά σχεδιαγράμματα αντίγραφα τοπικού χάρτη κλίμακας 1:50.000.
4. Πιστοποιητικό Ιθαγένειας, εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο.
5. Το ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύτηκε το καταστατικό της εταιρείας, και το ΦΕΚ για παροχή εξουσιοδότησης στον εκπρόσωπο της εταιρείας, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
6. Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων.

Κυριότητα των μεταλλευτικών ορυκτών:

Δικαίωμα έρευνας και εκμετάλλευσης των μεταλλευτικών ορυκτών παραχωρείται σε όλους, ανεξάρτητα από το σε ποιον ανήκει η κυριότητα του εδάφους. Εξαιρούνται τα μεταλλευτικά ορυκτά υπέρ του Δημοσίου (υδρογονάνθρακες σε υγρή και αεριώδη κατάσταση, στερεές καύσιμες ορυκτές ύλες, ορυκτές ύλες που περιέχουν ραδιενεργά στοιχεία σε εκμεταλλεύσιμες ποσότητες, φυσικοί ατμοί-πηγές γεωθερμικής ενέργειας, γηγενή αέρια, σμύριδα, χλωριούχο νάτριο, φυσικές εναποθέσεις οργανικών λιπασμάτων).

Μεταλλευτική έρευνα:

Πραγματοποίηση επιστημονικών ερευνών ή έργων πάσης φύσεως, στην επιφάνεια ή στο υπέδαφος, με σκοπό τη διαπίστωση κοιτασμάτων μεταλλευτικών ορυκτών. Διενέργεια μεταλλευτικών ερευνών σε ίδιο ή αλλότριο έδαφος απαγορεύεται χωρίς την ειδική άδεια. Μεταλλευτική έρευνα απαγορεύεται επί δημοσίων, δημοτικών ή κοινοτικών οδών και πλατειών και δημοσίας χρήσεως τόπων (σιδηρόδρομοι, αεροδρόμια, νεκροταφεία κλπ). **Η άδεια μεταλλευτικών ερευνών εκδίδεται από τον οικείο Περιφερειάρχη και έχει χρονική διάρκεια τρία (3) έτη.** Δεν παρατείνεται.

Αίτηση για χορήγηση άδειας μεταλλευτικών ερευνών δημιουργεί υπέρ του αιτούντος δικαίωμα προτεραιότητας. Οποιαδήποτε μεταγενέστερη αίτηση για τον ίδιο χώρο είναι αυτοδικαίως άκυρη.

Διαδικασία :

Η αίτηση για χορήγηση άδειας μεταλλευτικών ερευνών κατατίθεται στον οικείο Περιφερειάρχη μέσω της Αρμόδιας Δ/σης, η οποία ελέγχει την ορθότητα των δικαιολογητικών (αίτηση, τοπογραφικά, γραμμάτιο δημοσίου κλπ) καθώς και το ότι ο

αιτούμενος χώρος είναι ελεύθερος. Στη συνέχεια, ζητά την σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων υπηρεσιών (Αρχαιολογικές υπηρεσίες, Στρατός, Δ/νση Τοπογραφίσεων & Κτηματολογικών Καταγραφών, ΙΓΜΕ, Διεύθυνση Τουρισμού, Αρμόδιο Δασαρχείο, κλπ) και, μη υπάρξως λόγων δημοσίου συμφέροντος ή άλλων απαγορευτικών λόγων από τις αρμόδιες υπηρεσίες, προχωρεί στην χορήγηση άδειας μεταλλευτικών ερευνών.

1.2 Οριστική Παραχώρηση Μεταλλείου

Ο λαβών άδεια μεταλλευτικών ερευνών, εφ' όσον έχει διαπιστώσει κοιτάσματα μεταλλευτικών ορυκτών κατά την τριετή διάρκεια των μεταλλευτικών ερευνών, έχει το δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση για οριστική παραχώρηση μεταλλείου, εντός των τριών ετών. Τα όρια της έκτασης του μεταλλείου για το οποίο ζητεί οριστική παραχώρηση θα πρέπει να είναι ίδια με αυτά της έκτασης για την οποία χορηγήθηκε άδεια μεταλλευτικών ερευνών.

Η οριστική παραχώρηση έχει διάρκεια πενήντα (50) ετών εκδίδεται από τον Υπουργό ΠΕΚΑ και μπορεί να παραταθεί για δύο εικοσιπενταετίες. Οι αρμοδιότητες του Περιφερειάρχη καλύπτουν τα στάδια έκδοσης Άδειας Μεταλλευτικών Ερευνών μέχρι και την έκδοση της προκήρυξης για Οριστική Παραχώρηση.

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση. Στην αίτηση πρέπει να αναφέρονται: το ονοματεπώνυμο, το όνομα πατρός και η διεύθυνση κατοικίας του αιτούντος, και για νομικά πρόσωπα η επωνυμία, η έδρα και η διεύθυνσή τους, το εμβαδόν και τα όρια του προς παραχώρηση αιτούμενου μεταλλευτικού χώρου προσδιοριζόμενα με αζιμουθιακές συντεταγμένες αναγόμενες στο Εθνικό Τριγωνομετρικό Δίκτυο, το Κέντρο Αναφοράς προσδιοριζόμενο με τις γεωγραφικές συντεταγμένες L και M. Το μεταλλευτικό ή μεταλλευτικά ορυκτά που διαπιστώθηκαν κατά τη διάρκεια των μεταλλευτικών ερευνών.
2. Γραμμάτιο Δημοσίου Ταμείου κατά τις κείμενες διατάξεις.
3. Εγγυητική επιστολή τραπεζής κατά τις κείμενες διατάξεις όταν ο χώρος είναι μέχρι 5 τετραγωνικά χλμ. και κατά τις κείμενες διατάξεις όταν ο χώρος είναι μεγαλύτερος από 5 τετραγωνικά χλμ, ως εγγύηση για την εκμετάλλευση των διαπιστωθέντων κοιτασμάτων ή για τη διενέργεια μελετών και ερευνών αξιοποίησής των ή για την επέκταση των μεταλλευτικών ερευνών εντός του παραχωρηθέντα μεταλλευτικού χώρου.
4. Οικονομοτεχνική μελέτη σε τρία (3) αντίγραφα, επαρκής και ακριβής υπογραμμένη από Γεωλόγο και Μηχανικό Μεταλλείων.

Διαδικασία :

Η αίτηση για οριστική παραχώρηση υποβάλλεται στον οικείο Περιφερειάρχη μέσω της Αρμόδιας Δ/νσης πριν από τη λήξη της τριετούς διάρκειας της άδειας μεταλλευτικών ερευνών. Ο Περιφερειάρχης μέσω Αρμόδιας Δ/νσης ελέγχει την ορθότητα των δικαιολογητικών (αίτηση, όρια-συντεταγμένες της αίτησης, γραμμάτιο δημοσίου, εγγυητική επιστολή, οικονομοτεχνική μελέτη όπου αναφέρονται μεταξύ άλλων το είδος και το μέγεθος του ανευρεθέντος κοιτάσματος και το πιθανό απόθεμα).

Ο φάκελος διαβιβάζεται στον Υπουργό ΥΠΕΚΑ ο οποίος, μετά τη γνώμη του ΙΓΜΕ περί υπάρξεως μεταλλευτικών κοιτασμάτων και διενεργηθέντων ερευνών εντός του αιτούμενου χώρου και, εφ' όσον η οικονομοτεχνική μελέτη είναι ακριβής, επιστρέφει το σχετικό φάκελο στον Περιφερειάρχη προκειμένου αυτός να προχωρήσει στην έκδοση προκήρυξης για οριστική παραχώρηση, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καθώς και σε τρεις εφημερίδες (μία των Αθηνών και δύο της

πρωτεύουσας του οικείου Νομού) μέσα σε προθεσμία σαράντα (40) ημερών από της κοινοποίησης εις τον ενδιαφερόμενο της προκήρυξης για οριστική παραχώρηση. Εάν καμία προσφυγή δεν ασκηθεί μέσα σε προθεσμία εξήντα (60) ημερών από την τελευταία ημερομηνία των προαναφερόμενων δημοσιεύσεων, ο Περιφερειάρχης διαβιβάζει τον σχετικό φάκελο στον Υπουργό ΥΠΕΚΑ για την έκδοση Προεδρικού Διατάγματος περί Παραχωρήσεως Μεταλλείου.

Νομοθετικό πλαίσιο :

N.Δ.210/1973 (ΦΕΚ 277 Α') άρθρα 20 ÷ 23 και 44 ÷ 48

N.274/1976 (ΦΕΚ 50 Α')

1.3 Λατομείο Αδρανών Υλικών εκτός λατομικής περιοχής

3.1. Χορήγηση άδειας Εκμετάλλευσης Λατομείου Αδρανών Υλικών εκτός λατομικής περιοχής [άρθρο 8 § 2α, Ν.2115/1993 (ΦΕΚ 15Α')]

(εάν δεν έχει καταστεί δυνατή με τη διαδικασία του αρ.3 του Ν.2115/1993, η δημιουργία λατομικής περιοχής σε συγκεκριμένη επαρχία ή νήσο)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, έκταση και ακριβής περιγραφή των ορίων του λατομικού χώρου, ο Δήμος που υπάγεται η περιοχή).
2. Τοπογραφικό διάγραμμα κλίμακας 1:5.000 σε 10 αντίγραφα νομίμως υπογεγραμμένα από τους έχοντες το δικαίωμα υπογραφής μηχανικούς. Τα στοιχεία που θα πρέπει να αναγράφονται στα διαγράμματα αυτά είναι τα ακόλουθα:
 - (α) Όρια του λατομικού χώρου με ορθογώνιες αζιμουθιακές συντεταγμένες εξαρτημένες από το Εθνικό Τριγωνομετρικό Δίκτυο
 - (β) Το κέντρο φύλλου επιτελικού χάρτη (Κ.Φ.Ε.Χ.) υπό κλίμακα 1:100.000 το οποίο πρέπει να αναφέρεται με τα στοιχεία L και M
 - (γ) Τα όρια της λατομικής περιοχής και τυχόν υπάρχοντα σε ακτίνα 1.000 μέτρων από την περίμετρο του λατομικού χώρου άλλα λατομεία, μεμονωμένα κτίσματα, βιομηχανικές και τουριστικές εγκαταστάσεις, αρχαία μνημεία, δημόσιοι δρόμοι, σιδηροδρομικές γραμμές, εναέριες γραμμές ρεύματος και τηλεφώνου και άλλα δημόσιας ωφέλειας έργα.
 - (δ) Αμοιβή μηχανικού - πινάκιο αμοιβής - αποδεικτικό κατάθεσης - ΦΕΜ - ΤΑΕ
3. Τίτλοι ιδιοκτησίας εφόσον πρόκειται για ιδιόκτητη έκταση, που πρέπει να συνοδεύονται από τριγωνομετρικό τοπογραφικό συσχετιστικό σχεδιάγραμμα κλίμακας 1:5.000, εφαρμογής τίτλων, υπογεγραμμένο από διπλωματούχο Πολιτικό ή Τοπογράφο μηχανικό ή Συμβολαιογραφική πράξη μισθώσεως με προσαρτημένο το υπό στοιχείο 2 ως άνω τοπογραφικό σχεδ/μα. Εφόσον πρόκειται για Δημοτικό Χώρο, απαιτείται απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
4. Αντίγραφο τεχνικής μελέτης, εγκεκριμένη από το Υπουργείο Ανάπτυξης.
5. Απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων, σύμφωνα με την ΚΥΑ 69269/5387/24.10.90 όπως ισχύει και το Ν.3010/02 (ΦΕΚ 91Α') και το Ν. 4014/11(ΦΕΚ 209Α'), με το συνοδεύον αντίγραφο της ΜΠΕ (Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων) και τα σχεδιαγράμματα.

6. Απόφαση έγκρισης επέμβασης στη δασική έκταση [άρθρο 57 § 2 του Ν. 998/79(ΦΕΚ 289Α')], εφόσον ο λατομικός χώρος ή τμήμα του είναι δάσος ή δασική έκταση.
7. Απόσπασμα επιτελικού χάρτου κλίμακας 1:50.000 σε 10 αντίγραφα στο οποίο να απεικονίζεται ο λατομικός χώρος και τα όρια των τυχόν υπαρχόντων σε ακτίνα πέντε χιλιομέτρων από την περίμετρο του λατομικού χώρου κηρυγμένων αρχαιολογικών χώρων και προστατευομένων ζωνών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
8. Εγγυητική Επιστολή εκπλήρωσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από την εγκεκριμένη μελέτη αποκατάστασης του περιβάλλοντος.
9. Παράβολο για την έκδοση άδειας εκμετάλλευσης ή για τη χορήγηση παράτασης της άδειας ποσού 600 € που καταβάλλεται στις ΔΟΥ με την έκδοση διπλοτύπων είσπραξης στον ΚΑΕ 3741 [ΚΥΑ 1264/2012 (ΦΕΚ 230Β')].

Σημείωση:

Οι χορηγήσεις αδειών εξετάζονται κατά περίπτωση

3.2. Χορήγηση άδειας Εκμετάλλευσης Λατομείου Αδρανών Υλικών εκτός λατομικής περιοχής [άρθρο 8 § 2β, Ν.2115/1993 (ΦΕΚ 15Α')]

(εάν περικλείονται πετρώματα κατάλληλα για την παραγωγή αδρανών υλικών για ειδικές χρήσεις και ιδίως για την παραγωγή τσιμέντου ή ασβέστου ή αντισιλοστηρών υλικών ή δομικών λίθων)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, έκταση και ακριβής περιγραφή των ορίων του λατομικού χώρου, ο Δήμος που υπάγεται η περιοχή).
2. Τοπογραφικό διάγραμμα κλίμακας 1:5.000 σε 10 αντίγραφα νομίμως υπογεγραμμένα από τους έχοντες το δικαίωμα υπογραφής μηχανικούς. Τα στοιχεία που θα πρέπει να αναγράφονται στα διαγράμματα αυτά είναι τα ακόλουθα:
 - (α) Όρια του λατομικού χώρου με ορθογώνιες αζιμουθιακές συντεταγμένες εξαρτημένες από το Εθνικό Τριγωνομετρικό Δίκτυο
 - (β) Το κέντρο φύλλου επιτελικού χάρτη (Κ.Φ.Ε.Χ.) υπό κλίμακα 1:100.000 το οποίο πρέπει να αναφέρεται με τα στοιχεία L και M
 - (γ) Τα όρια της λατομικής περιοχής και τυχόν υπάρχοντα σε ακτίνα 1.000 μέτρων από την περίμετρο του λατομικού χώρου άλλα λατομεία, μεμονωμένα κτίσματα, βιομηχανικές και τουριστικές εγκαταστάσεις, αρχαία μνημεία, δημόσιοι δρόμοι, σιδηροδρομικές γραμμές, εναέριες γραμμές ρεύματος και τηλεφώνου και άλλα δημόσιας ωφέλειας έργα.
 - (δ) Αμοιβή μηχανικού - πινάκιο αμοιβής - αποδεικτικό κατάθεσης - ΦΕΜ - ΤΑΕ
3. Τίτλοι ιδιοκτησίας εφόσον πρόκειται για ιδιόκτητη έκταση, που πρέπει να συνοδεύονται από τριγωνομετρικό τοπογραφικό συσχετιστικό σχεδιάγραμμα κλίμακας 1:5.000, εφαρμογής τίτλων, υπογεγραμμένο από διπλωματούχο Πολιτικό ή Τοπογράφο μηχανικό ή Συμβολαιογραφική πράξη μισθώσεως με προσαρτημένο το υπό στοιχείο 2 ως άνω τοπογραφικό σχεδιάγραμμα. Εφόσον πρόκειται για Δημοτικό Χώρο, απαιτείται απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
4. Αντίγραφο τεχνικής μελέτης, εγκεκριμένη από το ΥΠΕΚΑ.
5. Απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων, σύμφωνα με την ΚΥΑ 69269/5387/24.10.90 όπως ισχύει και το Ν.3010/02 (ΦΕΚ 91Α') και το Ν.

4014/11(ΦΕΚ 209Α'), με το συνοδεύον αντίγραφο της ΜΠΕ (Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων) και τα σχεδιαγράμματα.

6. Απόφαση έγκρισης επέμβασης στη δασική έκταση [άρθρο 57 § 2 του Ν. 998/79 (ΦΕΚ 289Α')], εφόσον ο λατομικός χώρος ή τμήμα του είναι δάσος ή δασική έκταση.
7. Απόσπασμα επιτελικού χάρτου κλίμακας 1:50.000 σε 10 αντίγραφα στο οποίο να απεικονίζεται ο λατομικός χώρος και τα όρια των τυχόν υπαρχόντων σε ακτίνα πέντε χιλιομέτρων από την περίμετρο του λατομικού χώρου κηρυγμένων αρχαιολογικών χώρων και προστατευομένων ζωνών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
8. Εγγυητική Επιστολή εκπλήρωσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από την εγκεκριμένη μελέτη αποκατάστασης του περιβάλλοντος.
9. Ειδική έκθεση του Ινστιτούτου Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ι.Γ.Μ.Ε.) περί καταλληλότητας του πετρώματος για τη συγκεκριμένη ειδική χρήση.
10. Παράβολο για την έκδοση άδειας εκμετάλλευσης ποσού 600 € που καταβάλλεται στις ΔΟΥ με την έκδοση διπλοτύπων είσπραξης στον ΚΑΕ 3741 [ΚΥΑ 1264/2012 (ΦΕΚ 230Β')].

Εφόσον η έκδοση της άδειας ζητείται από τσιμεντοβιομηχανία ή ασβεστοποιία ή συνεταιρισμό ασβεστοποιών απαιτείται ακόμη:

1. Η άδεια λειτουργίας του εργοστασίου παραγωγής τσιμέντου ή άσβεστου (κατά περίπτωση).
2. Καταστατικό συνεταιρισμού ασβεστοποιών (εφόσον πρόκειται για συνεταιρισμό).
3. Ειδική έκθεση στην οποία να τεκμηριώνονται:
 - (α) η ποσότητα του πετρώματος που απαιτείται ετησίως για την τροφοδοσία του εργοστασίου ή των εργοστασίων προκειμένου για συνεταιρισμό
 - (β) η αδυναμία καλύψεως των ανωτέρω αναγκών (ποιοτικά και ποσοτικά) από τις λατομικές περιοχές ή τα λειτουργούντα λατομεία της περιοχής (στην περίπτωση της ασβεστοποιίας ή του συνεταιρισμού ασβεστοποιών).

Σημείωση:

Οι χορηγήσεις αδειών εξετάζονται κατά περίπτωση

3.3. Παράταση άδειας Εκμετάλλευσης Λατομείου Αδρανών Υλικών εκτός λατομικής περιοχής

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
2. Αντίγραφο τεχνικής μελέτης θεωρημένης από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Ανάπτυξης σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΜΛΕ, η οποία θα αναφέρεται στην πενταετή συνέχιση της εκμεταλλεύσεως του λατομικού χώρου,
3. Απόφαση παράτασης των εγκρίσεων περιβαλλοντικών όρων ή επεμβάσεως που προβλέπονται όπως παραπάνω προαναφέρθηκαν,
4. Τοπογραφικό διάγραμμα κλίμακας 1:5.000 (στοιχείο 2Α),
5. Απόσπασμα επιτελικού χάρτου κλίμακας 1:50.000 (στοιχείο 7Α),
6. Αντίγραφο αποφάσεως παρατάσεως των αδειών λειτουργίας τσιμεντοβιομηχανίας ή ασβεστοποιίας.
7. Παράβολο για τη χορήγηση παράτασης της άδειας εκμετάλλευσης ποσού 600 € που καταβάλλεται στις ΔΟΥ με την έκδοση διπλοτύπων είσπραξης στον ΚΑΕ 3741 [ΚΥΑ 1264/2012 (ΦΕΚ 230Β')].

1.4 Λατομείο Αδρανών Υλικών εντός λατομικής περιοχής

4.1. Χορήγηση Άδειας Εκμετάλλευσης Λατομείου Αδρανών Υλικών εντός λατομικής περιοχής [Υ.Α. Δ10/Φ68/6812/93 (ΦΕΚ 221Β ')]

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, έκταση και ακριβής περιγραφή των ορίων του λατομικού χώρου, ο Δήμος που υπάγεται η περιοχή).
2. Τοπογραφικό διάγραμμα κλίμακας 1:5.000 σε 10 αντίγραφα νομίμως υπογεγραμμένα από τους έχοντες το δικαίωμα υπογραφής μηχανικούς. Τα στοιχεία που θα πρέπει να αναγράφονται στα διαγράμματα αυτά είναι τα ακόλουθα:
 - (α) Όρια του λατομικού χώρου με ορθογώνιες αζιμουθιακές συντεταγμένες εξαρτημένες από το Εθνικό Τριγωνομετρικό Δίκτυο
 - (β) Το κέντρο φύλλου επιτελικού χάρτη (Κ.Φ.Ε.Χ.) υπό κλίμακα 1:100.000 το οποίο πρέπει να αναφέρεται με τα στοιχεία L και M
 - (γ) Τα όρια της λατομικής περιοχής και τυχόν υπάρχοντα σε ακτίνα 1.000 μέτρων από την περίμετρο του λατομικού χώρου άλλα λατομεία, μεμονωμένα κτίσματα, βιομηχανικές και τουριστικές εγκαταστάσεις, αρχαία μνημεία, δημόσιοι δρόμοι, σιδηροδρομικές γραμμές, εναέριες γραμμές ρεύματος και τηλεφώνου και άλλα δημόσιας ωφέλειας έργα.
 - (δ) Αμοιβή μηχανικού - πινάκιο αμοιβής - αποδεικτικό κατάθεσης - ΦΕΜ - ΤΑΕ
3. Τίτλοι ιδιοκτησίας εφόσον πρόκειται για ιδιόκτητη έκταση, που πρέπει να συνοδεύονται από τριγωνομετρικό τοπογραφικό συσχετιστικό σχεδιάγραμμα κλίμακας 1:5.000, εφαρμογής τίτλων, υπογεγραμμένο από διπλωματούχο Πολιτικό ή Τοπογράφο μηχανικό ή Συμβολαιογραφική πράξη μισθώσεως με προσαρτημένο το υπό στοιχείο 2 ως άνω τοπογραφικό σχεδιάγραμμα. Εφόσον πρόκειται για Δημοτικό Χώρο, απαιτείται απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
4. Αντίγραφο τεχνικής μελέτης εκμετάλλευσης, εγκεκριμένη από το Υπουργείο Ανάπτυξης.
5. Απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων, σύμφωνα με την ΚΥΑ 69269/5387/24.10.90 όπως ισχύει **το** Ν.3010/02 (ΦΕΚ 91Α') και το Ν. 4014/11(ΦΕΚ 209Α'), με το συνοδεύον αντίγραφο της ΜΠΕ (Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων) και τα σχεδιαγράμματα.
6. Απόφαση έγκρισης επέμβασης στη δασική έκταση [άρθρο 57 § 2 του Ν. 998/79 (ΦΕΚ 289Α')], εφόσον ο λατομικός χώρος ή τμήμα του είναι δάσος ή δασική έκταση.
7. Παράβολο για την έκδοση άδειας εκμετάλλευσης ή για τη χορήγηση παράτασης της άδειας ποσού 600 € που καταβάλλεται στις ΔΟΥ με την έκδοση διπλοτύπων είσπραξης στον ΚΑΕ 3741 [ΚΥΑ 1264/2012 (ΦΕΚ 230Β')].

Σημείωση:

Οι χορηγήσεις αδειών εξετάζονται κατά περίπτωση

4.2. Παράταση Άδειας Εκμετάλλευσης Λατομείου Αδρανών Υλικών εντός λατομικής περιοχής

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
2. Αντίγραφο τεχνικής μελέτης θεωρημένης από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Ανάπτυξης σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΜΛΕ, η οποία θα αναφέρεται στην πενταετή συνέχιση της εκμεταλλεύσεως του λατομικού χώρου,
3. Απόφαση παράτασης των εγκρίσεων περιβαλλοντικών όρων ή επεμβάσεως που προβλέπονται όπως παραπάνω προαναφέρθηκαν,
4. Απόφαση δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου,
5. Παράβολο για τη χορήγηση παράτασης της άδειας εκμετάλλευσης ποσού 600 € που καταβάλλεται στις ΔΟΥ με την έκδοση διπλοτύπων είσπραξης στον ΚΑΕ 3741 [ΚΥΑ 1264/2012 (ΦΕΚ 230Β')].

Νομοθετικό πλαίσιο :

N.1428/1984 (ΦΕΚ 43 Α')

N.2115/1993 (ΦΕΚ 15 Α')

1.5 Χορήγηση άδειας Εκμετάλλευσης Λατομείων Βιομηχανικών Ορυκτών σε εκτάσεις Δημοτικές, Κοινοτικές ή Ιδιωτικές

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (σε 2 αντίγραφα) που απευθύνεται στο ΥΠΕΚΑ μέσω του οικείου Περιφερειάρχη.
2. Τοπογραφικό διάγραμμα κλίμακας 1:5.000 σε 10 αντίγραφα υπογεγραμμένα από τους έχοντες το δικαίωμα υπογραφής επιστήμονες μηχανικούς, όπου θα αναγράφονται τα όρια του λατομικού χώρου προσδιοριζόμενα με ορθογώνιες αζιμουθιακές συντεταγμένες εξαρτημένες από το Εθνικό Τριγωνομετρικό Δίκτυο και θα ορίζεται το κέντρο φύλλου επιτελικού χάρτη (Κ.Φ.Ε.Χ.) υπό κλίμακα 1:100.000 με τα στοιχεία L και M.
3. Σχεδιάγραμμα στο οποίο θα αποτυπώνονται τα στοιχεία της ευρύτερης του λατομείου περιοχής και σε απόσταση τουλάχιστον 500 μέτρων από την περίμετρο του λατομικού χώρου άλλα λατομεία, μεμονωμένα κτίσματα, βιομηχανικές και τουριστικές εγκαταστάσεις, αρχαία μνημεία, δημόσιοι δρόμοι, σιδηροδρομικές γραμμές, εναέριες γραμμές ρεύματος και τηλεφώνου και άλλα δημόσιας ωφέλειας έργα.
4. Εγκεκριμένη τεχνική μελέτη εκμετάλλευσης του λατομείου από το ΥΠΕΚΑ σύμφωνα με τον Κ.Μ.Λ.Ε. (Κανονισμός Μεταλλευτικών και Λατομικών Εργασιών) [ΥΑ Δ7/Α/οικ.12050/2223/2011(ΦΕΚ 1227 Β') άρθρα 4 και 101, 102] και υποβάλλεται και σε ηλεκτρονική μορφή (άρθρο 101 § 5 της ΥΑ).
5. Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων, σύμφωνα με την ΚΥΑ 69269/5387/24.10.90 όπως ισχύει και το Ν.3010/02 (ΦΕΚ 91Α') και το Ν. 4014/11(ΦΕΚ 209Α'), με το συνοδευόν αντίγραφο της ΜΠΕ (Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων) και τα σχεδιαγράμματα.
6. Απόφαση Έγκρισης Επέμβασης από τη Διεύθυνση Δασών [άρθρο 57 § 2 του Ν. 998/79(ΦΕΚ 289Α')], εφόσον ο λατομικός χώρος ή τμήμα του είναι σε δασική έκταση.

7. Εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, ύψους τέτοιου ώστε να καλύπτει το κόστος των έργων αποκατάστασης που αναφέρεται στην απόφαση έγκρισης των περιβαλλοντικών όρων, χωρίς να αναφέρει ημερομηνία λήξης.
8. Συμβολαιογραφική πράξη μίσθωσης ή τίτλος ιδιοκτησίας του λατομικού χώρου (εάν πρόκειται για ιδιόκτητη έκταση).
9. Εφόσον πρόκειται για Δημοτικό Χώρο, απαιτείται απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
10. Παράβολο για την έκδοση άδειας εκμετάλλευσης ή για τη χορήγηση παράτασης της άδειας ποσού 600 € που καταβάλλεται στις ΔΟΥ με την έκδοση διπλοτύπων είσπραξης στον ΚΑΕ 3741 [ΚΥΑ 1264/2012 (ΦΕΚ 230Β')].

Παρατηρήσεις:

1. Οι άδειες χορηγούνται για τα βιομηχανικά ορυκτά από το ΥΠΕΚΑ.
2. Η ισχύς της άδειας εκμετάλλευσης είναι 15 έως 25 χρόνια με δικαιώματα παρατάσεων μέχρι το πολύ 40 χρόνια.
3. Το αίτημα για παράταση πρέπει να υποβάλλεται στον οικείο Περιφερειάρχη τουλάχιστον 2 χρόνια πριν από τη λήξη της ισχύος της προηγούμενης άδειας. Ο φάκελος με τα πιο πάνω στοιχεία και τις γνωμοδοτήσεις των Υπηρεσιών διαβιβάζεται από τον Περιφερειάρχη στο ΥΠΕΚΑ για την έκδοση της άδειας.
4. Προκειμένου περί λατομείων αργίλων και μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας, η άδεια χορηγείται από τον αρμόδιο Περιφερειάρχη κατόπιν αιτήσεως του έχοντος το δικαίωμα εκμετάλλευσης συνοδευόμενη με απλό σχεδιάγραμμα.

Νομοθετικό πλαίσιο :

N.669/1977 (ΦΕΚ 241 Α') - άρθ.5, 7

N. 2115/1993 (ΦΕΚ 15 Α') - άρθ.21

1.6 Χορήγηση Άδειας Εκμετάλλευσης Λατομείου Μαρμάρων

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
2. Τοπογραφικό διάγραμμα κλίμακας 1:5.000 σε 10 αντίγραφα υπογεγραμμένα από τους έχοντες το δικαίωμα υπογραφής επιστήμονες μηχανικούς, όπου θα αναγράφονται τα όρια του λατομικού χώρου προσδιοριζόμενα με ορθογώνιες αζιμουθιακές συντεταγμένες εξαρτημένες από το Εθνικό Τριγωνομετρικό Δίκτυο και θα ορίζεται το κέντρο φύλλου επιτελικού χάρτη (Κ.Φ.Ε.Χ.) υπό κλίμακα 1:100.000 με τα στοιχεία L και M.
3. Εγκεκριμένη τεχνική μελέτη εκμεταλλεύσεως από το ΥΠΕΚΑ.
4. Απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων, σύμφωνα με την ΚΥΑ 69269/5387/24.10.90 όπως ισχύει και το Ν.3010/02 (ΦΕΚ 91Α') και το Ν. 4014/11(ΦΕΚ 209Α'), με το συνοδευόν αντίγραφο της ΜΠΕ (Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων) και τα σχεδιαγράμματα.
5. Εγγυητική επιστολή εκπλήρωσης των υποχρεώσεων αποκατάστασης περιβάλλοντος στο όνομα της Επιθεώρησης Μεταλλείων Ν. Ελλάδος και Νήσων.
6. Απόφαση έγκρισης επέμβασης στη δασική έκταση [άρθρο 57 § 2 του Ν. 998/79 (ΦΕΚ 289Α')] από τη Δ/νση Δασών, εφόσον ο λατομικός χώρος ή τμήμα του είναι δάσος ή δασική έκταση.
7. Τίτλοι ιδιοκτησίας εφόσον πρόκειται για ιδιόκτητη έκταση, που πρέπει να συνοδεύονται από τριγωνομετρικό τοπογραφικό συσχετιστικό σχεδιάγραμμα κλίμακας 1:5.000, εφαρμογής τίτλων, υπογεγραμμένο από διπλωματούχο Πολιτικό ή Τοπογράφο μηχανικό ή Συμβολαιογραφική πράξη μισθώσεως με προσαρτημένο το υπό στοιχείο 2 ως άνω τοπογραφικό σχεδιάγραμμα.

8. Σε περίπτωση που ο λατομικός χώρος είναι Δημοτικός, απαιτείται απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκεκριμένη από την αρμόδια υπηρεσία τοπικής αυτοδιοίκησης και μίσθωση μετά την έκδοση άδειας εκμετάλλευσης.
9.
 - (α) Παράβολο για την έκδοση άδειας εκμετάλλευσης ή για τη χορήγηση παράτασης της άδειας ποσού 600 € που καταβάλλεται στις ΔΟΥ με την έκδοση διπλοτύπων είσπραξης στον ΚΑΕ 3741 [ΚΥΑ 1264/2012 (ΦΕΚ 230Β')].
 - (β) Παράβολο Δημοσίου Ταμείου για δημόσια λατομεία
 - (γ) Πινάκιο αμοιβής μηχανικού υπεύθυνου για τα τοπογραφικά διαγράμματα και απόδειξη αμοιβής αυτού.
 - (δ) Απόδειξη ΤΣΜΕΔΕ.
 - (ε) Απόδειξη ΦΕΜ.

Νομοθετικό πλαίσιο :

N.669/1977 (ΦΕΚ 241 Α') - άρθ.5 και 7

N. 2115/1993 (ΦΕΚ 15 Α') - άρθ.21

1.7 Νομοθεσία για Μεταλλεία – Λατομεία

1. **N.Δ. 210/1973 (ΦΕΚ 277 Α')** «Περί Μεταλλευτικού Κώδικα».
2. **N. 468/1976 (ΦΕΚ 302 Α')** «Περί αναζητήσεως, ερεύνης και εκμεταλλεύσεως υδρογονανθράκων και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων ».
3. **ΚΥΑ 3329/1989 (ΦΕΚ 132 Β')** «Κανονισμοί για την παραγωγή, αποθήκευση και διάθεση σε κατανάλωση εκρηκτικών υλών».
4. **N. 2115/1993 (ΦΕΚ 15 Α')** «Τροποποίηση, αντικατάσταση και συμπλήρωση του Ν. 1428/1984 (ΦΕΚ 43Α')« Εκμετάλλευση λατομείων αδρανών υλικών και άλλες διατάξεις».
5. **ΥΑ Δ10/Φ68/6812/1993 (ΦΕΚ 221 Β')** «Απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη χορήγηση ή παράταση άδειας εκμεταλλεύσεως λατομείων αδρανών υλικών, διαδικασία καταθέσεως, ανανεώσεως, καταπτώσεως εγγυητικών επιστολών αποκαταστάσεως περιβάλλοντος δημοτικών, κοινοτικών ή ιδιωτικών λατομικών χώρων ή χώρων Ν.Π.Δ.Δ.»
6. **N. 2168/1993 (ΦΕΚ 147 Α')** «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν όπλα, πυρομαχικά, εκρηκτικές ύλες, εκρηκτικούς μηχανισμούς κ. α. διατάξεις».
7. **ΥΑ 30098/2/23α/1994 (ΦΕΚ 696 Β')** «Δικαιολογητικά και διαδικασία έκδοσης των προβλεπόμενων από τις διατάξεις του Ν. 2168/93 και 456/76 αδειών ».
8. **ΚΥΑ οικ. 2254/230/Φ.6.9/1995 (ΦΕΚ 73 Β')** «Προϋποθέσεις, διαδικασία και απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη χορήγηση άδειας γομωτή και πυροδότη διατρημάτων με εκρηκτικές ύλες».
9. **ΚΥΑ ΑΠΔ7/Α/Φ1/14080/732/1996 (ΦΕΚ 771 Β')** «Ενσωμάτωση των διατάξεων της Οδηγίας 92/104/ΕΟΚ «Περί ελαχίστων προδιαγραφών για τη βελτίωση της προστασίας της ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων στις υπαίθριες ή υπόγειες εξορυκτικές βιομηχανίες «στον Κανονισμό Μεταλλευτικών και λατομικών Εργασιών ».
10. **ΚΥΑ Δ7/Β/οικ. 13803/Γ.Δ. ΦΠ4213/2004 (ΦΕΚ 1228Β')** «Θεσμοθέτηση χρηματικού αντισταθμίσματος (παραβόλου) για τη χορήγηση οποιασδήποτε άδειας ή έγκρισης ή δικαιώματος που προβλέπονται από την Μεταλλευτική και Λατομική Νομοθεσία ».
11. **ΥΑ οικ. 13127/3645/2005 (ΦΕΚ 1005 Β')** «Καθορισμός των δικαιολογητικών που απαιτούνται για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας

εγκαταστάσεων παραγωγής ANFO και SLURIES ευρισκομένων πάνω σε οχήματα, εντός μεταλλευτικών και λατομικών χώρων ».

12. **N.3851/2010 (ΦΕΚ 85 Α')** άρθρο 16 «Λατομεία σχιστολιθικών πλακών».

13. **ΥΑ Δ7/Α/οικ. 12050/2223/2011 (ΦΕΚ 1227 Β')** «Κανονισμός Μεταλλευτικών και Λατομικών Εργασιών (Κ. Μ. Λ. Ε.) ».

14. **ΚΥΑ Δ7/19488/2011 (ΦΕΚ 1986 Β')** «Τροποποίηση της ΚΥΑ (ΦΕΚ 1228 Β'/2004) Ύψομοθέτηση χρηματικού αντισταθμίματος (παραβόλου) για χορήγηση οποιασδήποτε άδειας που προβλέπονται από την Μεταλλευτική και Λατομική Νομοθεσία"».

15. **ΚΥΑ 1264/2012 (ΦΕΚ 230 Β')** «Τροποποίηση της ΚΥΑ (ΦΕΚ 1986 Β'/2011) που τροποποίησε την ΚΥΑ (ΦΕΚ 1228 Β'/2004) Ύψομοθέτηση χρηματικού αντισταθμίματος (παραβόλου)»...

16. **N.4061/2012 (ΦΕΚ 66 Α')** «Διαχείριση και προστασία ακινήτων Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων – Ρύθμιση εμπραγμάτων δικαιωμάτων και λοιπές διατάξεις» άρθρο 5 κλπ.

1.3. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

10.2. Δ/νση Τουρισμού

Τη Δ/νση Τουρισμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

2.1. Τμήμα Τουριστικής Προβολής

2.2. Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης

2.3. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

10.3. Δ/νση Αθλητισμού και Πολιτισμού

Τη Δ/νση Αθλητισμού και Πολιτισμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

3.1. Τμήμα Αθλητισμού Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού, Νοτίου, Βόρειου, και Δυτικού τομέα Αθηνών

Ταχ. Δ/νση :Σταδίου 60

Ταχ. Κώδικας :105 64 ΑΘΗΝΑ

Τηλέφωνο :213 21 01 320 – 321 - 323 - 306

Φαξ :213 21 01 327

3.2. Τμήμα Πολιτισμού Περιφερειακών ενοτήτων Κεντρικού, Νοτίου, Βόρειου, και Δυτικού τομέα Αθηνών

Ταχ. Δ/νση :Σταδίου 60

Ταχ. Κώδικας :105 64 ΑΘΗΝΑ

Τηλέφωνο :213 20 01 327 - 390

Φαξ :213 21 01 327

3.3. Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού Περιφερειακών Ενοτήτων Πειραιώς και Νήσων

Ταχ. Δ/νση :Γρηγορίου Λαμπράκη 12

Ταχ. Κώδικας :185 32 ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Τηλέφωνο :213 16 02 125 – 139 -140- 162 (Αθλητισμού)
 Τηλέφωνο :213 16 02 134 - 137 (Πολιτισμού)
 Φαξ :213 16 02 138

3.4. Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής

Ταχ. Δ/ση :Ηρώων Πολυτεχνείου 78
 Ταχ. Κώδικας :19 200 ΕΛΕΥΣΙΝΑ
 Τηλέφωνο :213 20 47 093 - 089

3.5. Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

Ταχ. Δ/ση :17^ο χλμ Λ. Μαραθώνος
 Ταχ. Κώδικας :153 51 ΠΑΛΛΗΝΗ
 Τηλέφωνο :213 20 05 259
 Φαξ :213 20 05 127

3.6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

3.7. Αρμοδιότητες Τμημάτων 3.1-3.5:

7.1. Ιδιωτικά Γυμναστήρια - Ιδιωτικές Σχολές Εκμάθησης Αθλημάτων

Νέο Σύστημα Γνωστοποίησης:

Με την αρ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.2.1/33565 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 3169Β'/12-12-2013), ([ΚΥΑ](#)) καταργείται το υφιστάμενο σύστημα χορήγησης άδειας - αναγγελίας σε γυμναστήρια και αθλητικές σχολές και αντικαθίσταται από:

- α) Ένα σύστημα γνωστοποίησης του αιτούντος στις αρμόδιες αρχές περί έναρξης λειτουργίας της επιχείρησής του, περί συμμόρφωσής του με τις οικείες διατάξεις του Π. Δ. 219/2006 και περί τήρησης του συνόλου των προϋποθέσεων λειτουργίας των εν λόγω επιχειρήσεων και
- β) τη βελτιστοποίηση και εντατικοποίηση των ελέγχων, οι οποίοι κατά παράδοση έπονταν της αδειοδότησης.

Με την εν λόγω Κ.Υ.Α επίσης αντικαθίστανται με το σύστημα γνωστοποίησης όλες οι σχετικές διαδικασίες της:

- Επέκτασης ή Μεταφοράς Γυμναστηρίου ή Αθλητικής Σχολής σε νέο κτίριο.
- Μεταβίβασης λειτουργίας Ιδιωτικού Γυμναστηρίου ή Αθλητικής Σχολής σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο και
- Ανανέωσης ή επέκτασης λειτουργίας Γυμναστηρίου ή Αθλητικής Σχολής.

1.1 Γνωστοποίηση ίδρυσης και λειτουργίας Γυμναστηρίου ή Αθλητικής Σχολής (φυσικό/ νομικό πρόσωπο). (ΑΠ-Γ1)

Για τη γνωστοποίηση ίδρυσης και λειτουργίας Γυμναστηρίου ή Αθλητικής Σχολής υποβάλλονται στην οικεία Περιφέρεια, σε ΚΕΠ που λειτουργεί ως Ενιαίο Κέντρο Εξυπηρέτησης (ΕΚΕ) ή μέσω του ηλεκτρονικού ΕΚΕ (EUGO-ΕΡΜΗΣ) τα εξής:

Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερομένου με την οποία γνωστοποιείται η ίδρυση και λειτουργία Γυμναστηρίου ή Αθλητικής Σχολής ([ΑΠ-Γ1](#)) και δηλώνεται η συμμόρφωσή του με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο Π.Δ. 219/2006 (ΦΕΚ Α' 221) για την ίδρυση και λειτουργία Γυμναστηρίου ή Αθλητικής Σχολής, όπως αυτές παρατίθενται στο Παράρτημα (Μέρος Β') της παρούσας.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του εποπτεύοντος ιδιώτη μηχανικού (βλ. ΑΠ-Γ1) με την οποία δηλώνεται ότι πληρούνται όλες οι κτιριολογικές προϋποθέσεις και υποχρεώσεις του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.
3. Υπεύθυνη Δήλωση διπλωματούχου ηλεκτρολόγου (βλ. ΑΠ-Γ1) με την οποία δηλώνεται ότι το Γυμναστήριο ή η Αθλητική Σχολή διαθέτει ασφαλή και ακίνδυνη ηλεκτρολογική εγκατάσταση και πλήρη εξαερισμό.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις που υποβάλει ο ενδιαφερόμενος συνοδεύονται υποχρεωτικά από το έντυπο του Μέρους Β' του Παραρτήματος της ΚΥΑ (Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Γυμναστηρίου ή Αθλητικής Σχολής). ([ΜΕΡΟΣ Β'](#))

4. Το προβλεπόμενο παράβολο (400 €) σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 1 και 3, άρθ. 6 του Π.Δ. 219/2006 το οποίο καταβάλλεται σε οποιαδήποτε Δ.Ο.Υ. (Ειδικός Λογαριασμός Υπουργείου Πολιτισμού & Αθλητισμού, Φορέας 21-610 ΚΑΕ 3419) είτε τραπεζικό λογαριασμό που υποδεικνύεται από το ηλεκτρονικό ΕΚΕ (ERMIS-EUGO). Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής μέσω ΕΚΕ αποστέλλεται φωτοαντίγραφο του αποδεικτικού κατάθεσης.

Στην περίπτωση που ο γνωστοποιών είναι φυσικό πρόσωπο, επιδεικνύει στην οικεία Περιφέρεια ή στο ΚΕΠ που λειτουργεί ως ΕΚΕ ή αποστέλλει ηλεκτρονικά το φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή άλλου εγγράφου όπως σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής, διαβατηρίου, άδειας οδήγησης ή ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων (από τα προβλεπόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 3 του Ν. 2690/1999, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με το άρθρο 25 του Ν. 3731/2008).

Αν ο γνωστοποιών είναι αλλοδαπός πολίτης κράτους μη μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επιδεικνύει στην οικεία Περιφέρεια ή στο ΚΕΠ που λειτουργεί ως ΕΚΕ ή αποστέλλει ηλεκτρονικά φωτοαντίγραφο ισχύουσας άδειας διαμονής που του επιτρέπει την άσκηση ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας.

Αν ο γνωστοποιών είναι ομογενής επιδεικνύει στην οικεία Περιφέρεια ή στο ΚΕΠ που λειτουργεί ως ΕΚΕ ή αποστέλλει ηλεκτρονικά φωτοαντίγραφο ειδικής ταυτότητας ομογενούς ή προξενικής θεώρησης για επαναπατρισμό.

Στην περίπτωση που η ίδρυση και λειτουργία γνωστοποιείται από εταιρεία, ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτής επιδεικνύει στην οικεία Περιφέρεια ή στο ΚΕΠ που λειτουργεί ως ΕΚΕ ή αποστέλλει ηλεκτρονικά με την υποβολή των υπεύθυνων δηλώσεων και του παραβόλου, πιστοποιητικό της αρμόδιας για την τήρηση του μητρώου διοικητικής ή δικαστικής αρχής περί μη λύσης και περί μη πτώχευσης της εταιρείας καθώς και βεβαίωση της αρμόδιας για την τήρηση του μητρώου διοικητικής αρχής περί της νομίμου εκπροσώπησης της εταιρείας.

Διαδικασία:

Η οικεία Περιφέρεια με την υποβολή των υπεύθυνων δηλώσεων γνωστοποίησης και του παραβόλου χορηγεί στον ενδιαφερόμενο βεβαίωση υποβολής γνωστοποίησης ίδρυσης και λειτουργίας Γυμναστηρίου ή Αθλητικής Σχολής. Στη βεβαίωση αυτή αναγράφεται, πέραν του ονοματεπωνύμου (για φυσικό πρόσωπο) ή

της επωνυμίας της εταιρείας και του ονοματεπωνύμου του νομίμου εκπροσώπου της (για νομικά πρόσωπα), με ευθύνη του ενδιαφερομένου, η ταχυδρομική διεύθυνση του Γυμναστηρίου ή της Αθλητικής Σχολής, οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθώς και το ονοματεπώνυμο του Διευθυντή.

Η βεβαίωση υποβολής γνωστοποίησης επέχει θέση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας για το Γυμναστήριο ή την Αθλητική Σχολή. Η Περιφέρεια οφείλει να μη ζητά από τον ενδιαφερόμενο άλλα δικαιολογητικά πλέον των υπεύθυνων δηλώσεων και του παραβόλου.

Η Περιφέρεια κοινοποιεί το έντυπο της γνωστοποίησης ίδρυσης και λειτουργίας του Γυμναστηρίου ή της Αθλητικής Σχολής, εντός πέντε (5) ημερών, στην Ειδική Επιτροπή Πιστοποίησης και Ελέγχου του άρθρου 9 του Π.Δ/τος 219/2006 καθώς και στην Πυροσβεστική Υπηρεσία. Για να διαπιστωθεί η συνδρομή των νομίμων προϋποθέσεων και η ακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων, διενεργείται υποχρεωτικά δειγματοληπτικός έλεγχος σε ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) επί του συνόλου των Ιδιωτικών Γυμναστηρίων ή των Ιδιωτικών Σχολών Εκμάθησης Αθλήματος που ιδρύονται και λειτουργούν σύμφωνα με την ανωτέρω ΚΥΑ.

1.2 Διαδικασία για τη γνωστοποίηση επέκτασης/μεταφοράς Γυμναστηρίου ή Αθλητικής Σχολής σε νέο κτίριο. (ΑΠ-Γ2)

Για τη γνωστοποίηση επέκτασης/μεταφοράς Γυμναστηρίου ή Αθλητικής Σχολής σε νέο κτίριο υποβάλλονται στην οικεία Περιφέρεια, σε ΚΕΠ που λειτουργεί ως Ενιαίο Κέντρο Εξυπηρέτησης (ΕΚΕ) ή μέσω του ηλεκτρονικού ΕΚΕ (EUGO-ΕΡΜΗΣ) τα εξής:

Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερομένου με την οποία γνωστοποιείται η επέκταση/μεταφορά του Γυμναστηρίου ή της Αθλητικής Σχολής σε νέο κτίριο ([ΑΠ-Γ2](#)) και δηλώνεται η συμμόρφωσή του με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο Π.Δ. 219/2006 (ΦΕΚ Α' 221), όπως αυτές παρατίθενται στο Παράρτημα (Μέρος Β').
2. Υπεύθυνη Δήλωση του εποπτεύοντος ιδιώτη μηχανικού (βλ. ΑΠ-Γ2) με την οποία δηλώνεται ότι στο νέο κτίριο που θα λειτουργήσει το Ιδιωτικό Γυμναστήριο ή η Ιδιωτική Σχολή Εκμάθησης Αθλήματος πληρούνται όλες οι κτιριολογικές προϋποθέσεις και υποχρεώσεις του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.
3. Υπεύθυνη Δήλωση διπλωματούχου ηλεκτρολόγου (βλ. ΑΠ-Γ2) με την οποία δηλώνεται ότι το νέο κτίριο του Ιδιωτικού Γυμναστηρίου ή της Ιδιωτικής Σχολής Εκμάθησης Αθλήματος διαθέτει ασφαλή και ακίνδυνη ηλεκτρολογική εγκατάσταση και πλήρη εξαερισμό.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις που υποβάλει ο ενδιαφερόμενος συνοδεύονται υποχρεωτικά από το έντυπο του Μέρους Β' του Παραρτήματος της ΚΥΑ (Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Γυμναστηρίου ή Αθλητικής Σχολής). ([ΜΕΡΟΣ Β'](#)).

4. Το προβλεπόμενο παράβολο (200 €) σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 1 και 3, άρθ. 6 του Π.Δ. 219/2006 το οποίο καταβάλλεται σε οποιαδήποτε Δ.Ο.Υ. (Ειδικός Λογαριασμός Υπουργείου Πολιτισμού & Αθλητισμού, Φορέας 21-610 ΚΑΕ 3419) είτε τραπεζικό λογαριασμό που υποδεικνύεται από το ηλεκτρονικό ΕΚΕ (ERMIS-EUGO). Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής μέσω ΕΚΕ αποστέλλεται φωτοαντίγραφο του αποδεικτικού κατάθεσης. Σε περίπτωση

ηλεκτρονικής υποβολής μέσω ΕΚΕ αποστέλλεται φωτοαντίγραφο του αποδεικτικού κατάθεσης.

Διαδικασία:

Στην περίπτωση που ο γνωστοποιών είναι φυσικό πρόσωπο, επιδεικνύει στην οικεία Περιφέρεια ή στο ΚΕΠ που λειτουργεί ως ΕΚΕ ή αποστέλλει ηλεκτρονικά το φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή άλλου εγγράφου όπως σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής, διαβατηρίου, άδειας οδήγησης ή ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων (από τα προβλεπόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 3 του Ν. 2690/1999, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με το άρθρο 25 του Ν. 3731/2008).

Αν ο γνωστοποιών είναι αλλοδαπός πολίτης κράτους μη μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επιδεικνύει στην οικεία Περιφέρεια ή στο ΚΕΠ που λειτουργεί ως ΕΚΕ ή αποστέλλει ηλεκτρονικά φωτοαντίγραφο ισχύουσας άδειας διαμονής που του επιτρέπει την άσκηση ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας.

Αν ο γνωστοποιών είναι ομογενής επιδεικνύει στην οικεία Περιφέρεια ή στο ΚΕΠ που λειτουργεί ως ΕΚΕ ή αποστέλλει ηλεκτρονικά φωτοαντίγραφο ειδικής ταυτότητας ομογενούς ή προξενικής θεώρησης για επαναπατρισμό.

Στην περίπτωση που η επέκταση ή η μεταφορά γνωστοποιείται από εταιρεία, ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτής επιδεικνύει στην οικεία Περιφέρεια ή στο ΚΕΠ που λειτουργεί ως ΕΚΕ ή αποστέλλει ηλεκτρονικά με την υποβολή των υπεύθυνων δηλώσεων και του παραβόλου, πιστοποιητικό της αρμόδιας για την τήρηση του μητρώου διοικητικής ή δικαστικής αρχής περί μη λύσης και περί μη πτώχευσης της εταιρείας καθώς και βεβαίωση της αρμόδιας για την τήρηση του μητρώου διοικητικής αρχής περί της νομίμου εκπροσώπησης της εταιρείας.

Η οικεία Περιφέρεια με την υποβολή των υπεύθυνων δηλώσεων γνωστοποίησης και του παραβόλου χορηγεί στον ενδιαφερόμενο βεβαίωση υποβολής γνωστοποίησης επέκτασης/μεταφοράς Ιδιωτικού Γυμναστηρίου ή Ιδιωτικής Σχολής Εκμάθησης Αθλήματος σε νέο κτίριο. Στη βεβαίωση αυτή αναγράφεται, πέραν του ονοματεπωνύμου (για φυσικό πρόσωπο) ή της επωνυμίας της εταιρείας και του ονοματεπωνύμου του νομίμου εκπροσώπου της (για νομικά πρόσωπα), με ευθύνη του ενδιαφερομένου, η ταχυδρομική διεύθυνση του νέου κτιρίου του Γυμναστηρίου ή της Αθλητικής Σχολής, οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθώς και το ονοματεπώνυμο του Διευθυντή.

Η βεβαίωση υποβολής γνωστοποίησης επέχει θέση άδειας επέκτασης/μεταφοράς του Ιδιωτικού Γυμναστηρίου ή της Ιδιωτικής Σχολής Εκμάθησης Αθλήματος σε νέο κτίριο.

Η Περιφέρεια κοινοποιεί το έντυπο της γνωστοποίησης επέκτασης/μεταφοράς του Ιδιωτικού Γυμναστηρίου ή Ιδιωτικής Σχολής Εκμάθησης Αθλήματος σε νέο κτίριο, εντός πέντε (5) ημερών, στην Ειδική Επιτροπή Πιστοποίησης και Ελέγχου του άρθρου 9 του Π.Δ/τος 219/2006 καθώς και στην Πυροσβεστική Υπηρεσία.

1.3 Διαδικασία για την γνωστοποίηση μεταβίβασης Γυμναστηρίου ή Αθλητικής Σχολής σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο. (ΑΠ-Γ3)

Για τη γνωστοποίηση μεταβίβασης Ιδιωτικού Γυμναστηρίου ή Ιδιωτικής Σχολής Εκμάθησης Αθλήματος σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο υποβάλλονται στην οικεία Περιφέρεια, σε ΚΕΠ που λειτουργεί ως Ενιαίο Κέντρο Εξυπηρέτησης (ΕΚΕ) ή μέσω του ηλεκτρονικού ΕΚΕ (EUGO-ΕΡΜΗΣ) τα εξής:

Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερομένου με την οποία γνωστοποιείται η μεταβίβαση του Ιδιωτικού Γυμναστηρίου ή της Ιδιωτικής Σχολής Εκμάθησης Αθλήματος σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ([ΑΠ-Γ3](#)) και δηλώνεται η συμμόρφωσή του ενδιαφερομένου με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο Π.Δ. 219/2006 (ΦΕΚ Α' 221), όπως αυτές παρατίθενται στο Παράρτημα (Μέρος Β').

Η υπεύθυνη δήλωση που υποβάλει ο ενδιαφερόμενος συνοδεύεται υποχρεωτικά από το έντυπο του Μέρους Β' του Παραρτήματος της ΚΥΑ (Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Γυμναστηρίου ή Αθλητικής Σχολής). ([ΜΕΡΟΣ Β'](#)).

2. Το προβλεπόμενο παράβολο (200€) σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 1 και 3, άρθ. 6 του Π.Δ. 219/2006 το οποίο καταβάλλεται σε οποιαδήποτε Δ.Ο.Υ. (Ειδικός Λογαριασμός Υπουργείου Πολιτισμού & Αθλητισμού, Φορέας 21-610 ΚΑΕ 3419) είτε τραπεζικό λογαριασμό που υποδεικνύεται από το ηλεκτρονικό ΕΚΕ (ΕΡΜΙΣ-EUGO). Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής μέσω ΕΚΕ αποστέλλεται φωτοαντίγραφο του αποδεικτικού κατάθεσης.

Διαδικασία:

Στην περίπτωση που ο γνωστοποιών είναι φυσικό πρόσωπο, επιδεικνύει στην οικεία Περιφέρεια ή στο ΚΕΠ που λειτουργεί ως ΕΚΕ ή αποστέλλει ηλεκτρονικά το φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή άλλου εγγράφου όπως σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής, διαβατηρίου, άδειας οδήγησης ή ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων (από τα προβλεπόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 3 του Ν. 2690/1999, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με το άρθρο 25 του Ν. 3731/2008).

Αν ο γνωστοποιών είναι αλλοδαπός πολίτης κράτους μη μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επιδεικνύει στην οικεία Περιφέρεια ή στο ΚΕΠ που λειτουργεί ως ΕΚΕ ή αποστέλλει ηλεκτρονικά φωτοαντίγραφο ισχύουσας άδειας διαμονής που του επιτρέπει την άσκηση ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας.

Αν ο γνωστοποιών είναι ομογενής επιδεικνύει στην οικεία Περιφέρεια ή στο ΚΕΠ που λειτουργεί ως ΕΚΕ ή αποστέλλει ηλεκτρονικά φωτοαντίγραφο ειδικής ταυτότητας ομογενούς ή προξενικής θεώρησης για επαναπατρισμό.

Στην περίπτωση που η μεταβίβαση γνωστοποιείται από εταιρεία, ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτής επιδεικνύει στην οικεία Περιφέρεια ή στο ΚΕΠ που λειτουργεί ως ΕΚΕ ή αποστέλλει ηλεκτρονικά με την υποβολή των υπεύθυνων δηλώσεων και του παραβόλου, πιστοποιητικό της αρμόδιας για την τήρηση του μητρώου διοικητικής ή δικαστικής αρχής περί μη λύσης και περί μη πτώχευσης της εταιρείας καθώς και βεβαίωση της αρμόδιας για την τήρηση του μητρώου διοικητικής αρχής περί της νομίμου εκπροσώπησης της εταιρείας.

Η οικεία Περιφέρεια με την υποβολή των υπεύθυνων δηλώσεων γνωστοποίησης και του παραβόλου χορηγεί στον ενδιαφερόμενο βεβαίωση υποβολής γνωστοποίησης μεταβίβασης Ιδιωτικού Γυμναστηρίου ή Ιδιωτικής Σχολής Εκμάθησης Αθλήματος σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Στη βεβαίωση αυτή αναγράφεται, πέραν του ονοματεπωνύμου (για φυσικό πρόσωπο) ή της επωνυμίας της εταιρείας και του ονοματεπωνύμου του νομίμου

εκπροσώπου της (για νομικά πρόσωπα), με ευθύνη του ενδιαφερομένου, το ονοματεπώνυμο του φυσικού προσώπου στο οποίο μεταβιβάζεται το Ιδιωτικό Γυμναστήριο ή η Ιδιωτική Σχολή Εκμάθησης Αθλήματος ή η επωνυμία της εταιρείας και το ονοματεπώνυμο του νόμιμου εκπροσώπου αυτής, όταν το Γυμναστήριο/Αθλητική Σχολή μεταβιβάζεται σε νομικό πρόσωπο, η ταχυδρομική διεύθυνση του Γυμναστηρίου ή της Αθλητικής Σχολής, οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθώς και το ονοματεπώνυμο του Διευθυντή.

Η βεβαίωση υποβολής γνωστοποίησης επέχει θέση άδειας μεταβίβασης Ιδιωτικού Γυμναστηρίου ή Ιδιωτικής Σχολής Εκμάθησης Αθλήματος σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Η Περιφέρεια κοινοποιεί το έντυπο της γνωστοποίησης μεταβίβασης του Ιδιωτικού Γυμναστηρίου ή της Ιδιωτικής Σχολής Εκμάθησης Αθλήματος σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εντός πέντε (5) ημερών, στην Ειδική Επιτροπή Πιστοποίησης και Ελέγχου του άρθρου 9 του Π.Δ/τος 219/2006 καθώς και στην Πυροσβεστική Υπηρεσία.

1.4 Διαδικασία για την γνωστοποίηση ανανέωσης/επέκτασης λειτουργίας Γυμναστηρίου ή Αθλητικής Σχολής. (ΑΠ-Γ4)

Για τη γνωστοποίηση ανανέωσης / επέκτασης λειτουργίας Γυμναστηρίου ή Αθλητικής Σχολής υποβάλλονται στην οικεία Περιφέρεια, σε ΚΕΠ που λειτουργεί ως Ενιαίο Κέντρο Εξυπηρέτησης (ΕΚΕ) ή μέσω του ηλεκτρονικού ΕΚΕ (EUGO-ΕΡΜΗΣ) τα εξής:

Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερομένου με την οποία γνωστοποιείται η ανανέωση / επέκταση λειτουργίας Ιδιωτικού Γυμναστηρίου ή Ιδιωτικής Σχολής Εκμάθησης Αθλήματος (ΑΠ-Γ4) και δηλώνεται η συμμόρφωσή του ενδιαφερομένου με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο Π.Δ. 219/2006 (ΦΕΚ Α' 221), όπως αυτές παρατίθενται στο Παράρτημα (Μέρος Β').

Η υπεύθυνη δήλωση που υποβάλει ο ενδιαφερόμενος συνοδεύεται υποχρεωτικά από το έντυπο του Μέρους Β' του Παραρτήματος της ΚΥΑ (Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Γυμναστηρίου ή Αθλητικής Σχολής). ([ΜΕΡΟΣ Β'](#)).

2. Το προβλεπόμενο παράβολο (200 €) σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 1 και 3, άρθ. 6 του Π.Δ. 219/2006 το οποίο καταβάλλεται σε οποιαδήποτε Δ.Ο.Υ. (Ειδικός Λογαριασμός Υπουργείου Πολιτισμού & Αθλητισμού, Φορέας 21-610 ΚΑΕ 3419) είτε τραπεζικό λογαριασμό που υποδεικνύεται από το ηλεκτρονικό ΕΚΕ (ERMIS-EUGO). Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής μέσω ΕΚΕ αποστέλλεται φωτοαντίγραφο του αποδεικτικού κατάθεσης.

Διαδικασία:

Στην περίπτωση που ο γνωστοποιών είναι φυσικό πρόσωπο, επιδεικνύει στην οικεία Περιφέρεια ή στο ΚΕΠ που λειτουργεί ως ΕΚΕ ή αποστέλλει ηλεκτρονικά το φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή άλλου εγγράφου όπως σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής, διαβατηρίου, άδειας οδήγησης ή ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων (από τα προβλεπόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 3 του Ν. 2690/1999, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με το άρθρο 25 του Ν. 3731/2008).

Αν ο γνωστοποιών είναι αλλοδαπός πολίτης κράτους μη μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επιδεικνύει στην οικεία Περιφέρεια ή στο ΚΕΠ που λειτουργεί ως ΕΚΕ ή αποστέλλει ηλεκτρονικά φωτοαντίγραφο ισχύουσας άδειας διαμονής που του επιτρέπει την άσκηση ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας.

Αν ο γνωστοποιών είναι ομογενής επιδεικνύει στην οικεία Περιφέρεια ή στο ΚΕΠ που λειτουργεί ως ΕΚΕ ή αποστέλλει ηλεκτρονικά φωτοαντίγραφο ειδικής ταυτότητας ομογενούς ή προξενικής θεώρησης για επαναπατρισμό.

Στην περίπτωση που η ανανέωση / επέκταση λειτουργίας Ιδιωτικού Γυμναστηρίου ή Ιδιωτικής Σχολής Εκμάθησης Αθλήματος γνωστοποιείται από εταιρεία, ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτής επιδεικνύει στην οικεία Περιφέρεια ή στο ΚΕΠ που λειτουργεί ως ΕΚΕ ή αποστέλλει ηλεκτρονικά με την υποβολή των υπεύθυνων δηλώσεων και του παραβόλου, πιστοποιητικό της αρμόδιας για την τήρηση του μητρώου διοικητικής ή δικαστικής αρχής περί μη λύσης και περί μη πτώχευσης της εταιρείας καθώς και βεβαίωση της αρμόδιας για την τήρηση του μητρώου διοικητικής αρχής περί της νομίμου εκπροσώπησης της εταιρείας.

Η οικεία Περιφέρεια με την υποβολή της υπεύθυνης δήλωσης γνωστοποίησης και του παραβόλου χορηγεί στον ενδιαφερόμενο βεβαίωση υποβολής γνωστοποίησης ανανέωσης/επέκτασης λειτουργίας Ιδιωτικού Γυμναστηρίου ή Ιδιωτικής Σχολής Εκμάθησης Αθλήματος.

Στη βεβαίωση αυτή αναγράφεται, πέραν του ονοματεπωνύμου (για φυσικό πρόσωπο) ή της επωνυμίας της εταιρείας και του ονοματεπωνύμου του νομίμου εκπροσώπου της (για νομικά πρόσωπα), με ευθύνη του ενδιαφερομένου, αν η γνωστοποίηση αφορά σε ανανέωση ή επέκταση λειτουργίας, η ταχυδρομική διεύθυνση του Γυμναστηρίου ή της Αθλητικής Σχολής, οι παρεχόμενες υπηρεσίες, οι πρόσθετες παρεχόμενες υπηρεσίες (στην περίπτωση επέκτασης της λειτουργίας) καθώς και το ονοματεπώνυμο του Διευθυντή.

Η βεβαίωση υποβολής γνωστοποίησης επέχει θέση άδειας ανανέωσης/επέκτασης λειτουργίας Ιδιωτικού Γυμναστηρίου ή Ιδιωτικής Σχολής Εκμάθησης Αθλήματος.

Η Περιφέρεια κοινοποιεί το έντυπο της γνωστοποίησης ανανέωσης / επέκτασης λειτουργίας Ιδιωτικού Γυμναστηρίου ή Ιδιωτικής Σχολής Εκμάθησης Αθλήματος, εντός πέντε (5) ημερών, στην Ειδική Επιτροπή Πιστοποίησης και Ελέγχου του άρθρου 9 του Π.Δ/τος 219/2006 καθώς και στην Πυροσβεστική Υπηρεσία.

Με την παρούσα ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.2.1/33565 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 3169Β'/12-12-2013), καταργείται η αριθμ. 363/10-1-2013 (ΦΕΚ Β' 19) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Παιδείας και Θρησκευμάτων Πολιτισμού και Αθλητισμού «Απλούστευση και ένταξη στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π) που λειτουργούν ως Ενιαία Κέντρα Εξυπηρέτησης (Ε.Κ.Ε) των διαδικασιών που αφορούν την ίδρυση και λειτουργία Ιδιωτικών Γυμναστηρίων ή Ιδιωτικών Σχολών εκμάθησης αθλήματος, αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, σε εφαρμογή της Οδηγίας 2006/123/Ε.Κ.».

1.5 Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας γυμναστηρίου ή αθλητικής σχολής

Νομοθεσία:

ΠΔ 219/2006 (ΦΕΚ 221 Α' /13-10-2006) ([ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ](#))

A. Γενικές προϋποθέσεις:

1. (Για τις περιπτώσεις ίδρυσης και λειτουργίας γυμναστηρίου από Ν.Π.Ι.Δ.) Βεβαιώνεται ότι αποκλειστικός σκοπός του γυμναστηρίου ή της αθλητικής σχολής, ο οποίος αναγράφεται στο καταστατικό της εταιρίας, είναι η παροχή υπηρεσιών σωματικής άσκησης και άθλησης ή της εκμάθησης και καλλιέργειας αναγνωρισμένου ή μη αθλήματος.
2. Το γυμναστήριο ή η αθλητική σχολή στεγάζεται σε ενιαίο χώρο, ο οποίος είναι ιδιόκτητος / έχει μισθωθεί από τον ενδιαφερόμενο. Η κυριότητα ή η μίσθωση του χώρου αποδεικνύεται με έγγραφη σύμβαση.
3. (Για την περίπτωση λειτουργίας παραρτημάτων του γυμναστηρίου/ της αθλητικής σχολής) Το / τα παραρτήματα του γυμναστηρίου/ της αθλητικής σχολής πληρούν αυτοτελώς τις προϋποθέσεις ίδρυσης γυμναστηρίου ή αθλητικής σχολής.
4. (Για τις περιπτώσεις που στο γυμναστήριο/στην αθλητική σχολή λειτουργεί κυλικείο) Βεβαιώνεται η ύπαρξη ειδικής άδειας, για την πώληση αγαθών κυλικείου στο χώρο του γυμναστηρίου ή της αθλητικής σχολής.
5. Βεβαιώνεται ότι εντός του χώρου του γυμναστηρίου / της αθλητικής σχολής δεν διατίθενται προς πώληση βιταμίνες και συμπληρώματα διατροφής. Σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθ. 3 του Π.Δ. 219/2006 απαγορεύεται η πώληση βιταμινών και συμπληρωμάτων διατροφής εντός του χώρου του γυμναστηρίου ή της αθλητικής σχολής. Σε περίπτωση παραβίασης της ανωτέρω απαγόρευσης επιβάλλεται πρόστιμο 20.000 ευρώ και προσωρινή ανάκληση της άδειας λειτουργίας μέχρι να αποκατασταθεί η νομιμότητα. Σε περίπτωση υποτροπής η λειτουργία του γυμναστηρίου αναστέλλεται οριστικά.
6. Βεβαιώνεται ότι με την έναρξη της λειτουργίας του Γυμναστηρίου / Αθλητικής Σχολής έχει δηλωθεί η έναρξη επιτηδεύματος στην οικεία Δ.Ο.Υ.
7. Η επιχείρηση τηρεί στις εγκαταστάσεις της:
 - α) Αντίγραφο οικοδομικής άδειας με βεβαίωση κύριας χρήσης.
 - β) Δήλωση στατικής επάρκειας υπογεγραμμένη από ιδιώτη Μηχανικό.
 - γ) Πιστοποιητικό Ενεργητικής πυροπροστασίας εν ισχύ (τουλάχιστον μετά το διάστημα 30 ημερών από την γνωστοποίηση ίδρυσης και λειτουργίας ή επέκτασης/μεταφοράς σε νέο κτίριο).
 - δ) Κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού, θεωρημένη από την οικεία Επιθεώρηση Εργασίας.
8. Το Γυμναστήριο λειτουργεί εντός των νομίμων ωρών λειτουργίας ήτοι καθημερινά και Σάββατο από 06.00 έως 24.00 και Κυριακή 10.00 -24.00. Η παρ.6 αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 14 Ν.3708/2008, ΦΕΚ Α 210/8.10.2008.
9. Στην παρούσα γνωστοποίηση επισυνάπτεται η απόδειξη καταβολής του προβλεπόμενου παραβόλου:

400€ (για τη γνωστοποίηση ίδρυσης και λειτουργίας)
200€ (για τις υπόλοιπες περιπτώσεις γνωστοποιήσεων)

(Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής μέσω ΕΚΕ αποστέλλεται φωτοαντίγραφο του αποδεικτικού κατάθεσης σε λογαριασμό που υποδεικνύεται από το ηλεκτρονικό ΕΚΕ (ERMIS_EUGO)).

Β. Προϋποθέσεις και υποχρεώσεις που αφορούν στον ιδιοκτήτη, το προσωπικό του γυμναστηρίου και τους εκγυμναζόμενους.**Β1. Ιδιοκτήτης γυμναστηρίου ή νόμιμος εκπρόσωπος Ν.Π.Ι.Δ.**

1. Βεβαιώνεται για τον ιδιοκτήτη ή το νόμιμο εκπρόσωπο του Ν.Π.Ι.Δ. η κατοχή Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου (για έλληνες πολίτες και πολίτες της Ε.Ε./Ε.Ο.Χ.) ή άδειας νόμιμης παραμονής στην Ελλάδα (για αλλοδαπούς τρίτης χώρας ή για τις περιπτώσεις που στα μέλη της διοίκησης συγκαταλέγονται αλλοδαποί πολίτες τρίτων χωρών, εκτός Ε.Ε. ή Ε.Ο.Χ.).
2. Βεβαιώνεται ότι ο ιδιοκτήτης ή ο νόμιμος εκπρόσωπος (για τις περιπτώσεις Ν.Π.Ι.Δ) του γυμναστηρίου/ της αθλητικής σχολής δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου ΟΤΑ ή υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. .
3. Βεβαιώνεται ότι ο ιδιοκτήτης ή ο νόμιμος εκπρόσωπος (για τις περιπτώσεις Ν.Π.Ι.Δ.) του γυμναστηρίου / της αθλητικής σχολής:

i)

α) Δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί σε δίκη με αμετάκλητο βούλευμα για κακούργημα, κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία σχετική με την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, εμπορία, κατοχή και χρήση ναρκωτικών, ακόμη και αν το παράπτωμα έχει παραγραφεί.

β) Δεν έχει λόγω καταδίκης στερηθεί των πολιτικών του δικαιωμάτων.

γ) Δεν τελεί υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) ή υπό επικουρική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) ή υπό συνδυασμό των δύο προηγούμενων, λόγω πνευματικής ή ψυχικής διαταραχής.

δ) Δεν έχει καταδικαστεί για τα ποινικά και πειθαρχικά αδικήματα περί φαρμακοδιέγερσης σύμφωνα με τα άρθρα 128 Ζ και 128 Θ και 130 Ν.2725/1999, όπως τα τρία άρθρα προστέθηκαν αντιστοίχως, με τα άρθρα 58,59 και 60 του Ν. 3057/2002 (Α' 239).

ii) Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ή το Ν.Π.Ι.Δ. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερο.

4. (Για τις περιπτώσεις ίδρυσης και λειτουργίας γυμναστηρίου από Ν.Π.Ι.Δ.) βεβαιώνεται η κατοχή:

α) Αντιγράφου καταστατικού με τις τυχόν τροποποιήσεις του ή του ΦΕΚ (αν το καταστατικό δημοσιεύεται) και

β) Πράξης του οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου, με την οποία ορίζεται εκπρόσωπός της έναντι του Περιφερειάρχη.

5. Βεβαιώνεται ότι δεν έχει τροποποιηθεί το καταστατικό πέραν των τροποποιήσεων που έχουν αποτυπωθεί στο αντίγραφο της περίπτωσης α.
6. Βεβαιώνεται επιπλέον ότι η εταιρεία δεν έχει λυθεί, δεν έχει πτωχεύσει και ότι το ονοματεπώνυμο του νομίμου εκπροσώπου προκύπτει από σχετική βεβαίωση της αρμόδιας για την τήρηση του μητρώου διοικητικής ή δικαστικής αρχής.

Β2. Διευθυντής γυμναστηρίου ή αθλητικής σχολής.**Β2α. Επαγγελματικά προσόντα:**

1. Βεβαιώνεται ότι ο Δ/ντής του γυμναστηρίου/ της αθλητικής σχολής είναι κάτοχος πτυχίου Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (ΤΕΦΑΑ) ελληνικού ή ισότιμου αλλοδαπού ΑΕΙ, με τριετή τουλάχιστον εμπειρία στη διαχείριση προγραμμάτων μαζικής ή ατομικής μάθησης ή εκγύμνασης. Σε περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί σε εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής, έχουν αναγνωρισθεί από το ΣΑΕΙ ή το ΔΟΑΤΑΠ.

B2β. Αρμοδιότητες:

2. Ο Δ/ντής του γυμναστηρίου/ της αθλητικής σχολής θα είναι αρμόδιος για την εκπόνηση του εσωτερικού κανονισμού και για τον έλεγχο της τήρησης όλων των προδιαγραφών που αναφέρονται στον εσωτερικό κανονισμό, καθώς και στις κείμενες διατάξεις

B2γ. Ώρες απασχόλησης / Ασυμβίβαστα:

3. Ο Δ/ντής του γυμναστηρίου/ της αθλητικής σχολής θα απασχολείται κατά πλήρες ωράριο και δεν θα εργάζεται σε περισσότερα από ένα γυμναστήρια ή αθλητικές σχολές.

B2δ. Γενικές προϋποθέσεις:

4. Βεβαιώνεται ότι ο Δ/ντής του γυμναστηρίου/ της αθλητικής σχολής:
 - i) Δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου ΟΤΑ, ή υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ.
 - ii)
 - α) Δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί σε δίκη με αμετάκλητο βούλευμα για κακούργημα, κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία σχετική με την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, εμπορία, κατοχή και χρήση ναρκωτικών, ακόμη και αν το παράπτωμα έχει παραγραφεί.
 - β) Δεν έχει λόγω καταδίκης στερηθεί των πολιτικών του δικαιωμάτων.
 - γ) Δεν τελεί υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) ή υπό επικουρική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) ή υπό συνδυασμό των δύο προηγούμενων, λόγω πνευματικής ή ψυχικής διαταραχής.
 - δ) Δεν έχει καταδικαστεί για τα ποινικά και πειθαρχικά αδικήματα περί φαρμακοδιέγερσης σύμφωνα με τα άρθρα 128 Ζ και 128 Θ και 130 Ν.2725/1999, όπως τα τρία άρθρα προστέθηκαν αντιστοίχως, με τα άρθρα 58,59 και 60 του Ν. 3057/2002 (Α' 239).

B3α. Διδάσκοντες, Εκπαιδευτές, Γυμναστές, Προπονητές:

Βεβαιώνεται ότι το γυμναστήριο / η αθλητική σχολή θα απασχολεί ως διδάσκοντες, εκπαιδευτές, γυμναστές και προπονητές κατόχους πτυχίου ΤΕΦΑΑ, ελληνικού ή ισότιμου αλλοδαπού ΑΕΙ, ή κατόχους αδείας άσκησης επαγγέλματος από τον αρμόδιο κρατικό φορέα.

B3β. Παροχή υπηρεσιών Διατροφολόγου:

(Για τις περιπτώσεις που παρέχονται υπηρεσίες που αφορούν σύνταξη και παρακολούθηση διατροφικών προγραμμάτων) βεβαιώνεται η πρόσληψη πτυχιούχου διαιτολόγου ή ειδικού διατροφολόγου ή ειδικού αθλητικού επιστήμονα με ειδικευση στην αθλητική διατροφή.

B4. Διοικητικό/Βοηθητικό προσωπικό:

Βεβαιώνεται ότι το διοικητικό/ βοηθητικό προσωπικό του γυμναστηρίου/ της αθλητικής σχολής θα είναι ανάλογο της έκτασης των παρεχόμενων υπηρεσιών και του αριθμού των εκγυμναζόμενων.

B5. Εκγυμναζόμενοι:

1. Για την εγγραφή στο γυμναστήριο ή την αθλητική σχολή, καθώς και για την κατ' έτος ανανέωση της εγγραφής θα τηρείται ειδική κάρτα, στην οποία θα βεβαιώνεται από ιατρό ότι ο ενδιαφερόμενος μπορεί να εκγυμνάζεται στο διδασκόμενο άθλημα. Οι υπεύθυνοι του γυμναστηρίου θα επιδεικνύουν τις κάρτες των εκγυμναζόμενων κατά τους ελέγχους που διενεργεί η Επιτροπή Πιστοποίησης και Ελέγχου του α. 9 του ΠΔ 219/2006.
2. Για τους εκγυμναζόμενους κάτω των 18 ετών θα απαιτείται η έγγραφη συγκατάθεση των ασκούντων τη γονική μέριμνα.

Γ1. Κτιριολογικές προϋποθέσεις:

3. Βεβαιώνεται ότι:
 1. Ο συνολικός χώρος του γυμναστηρίου ή της αθλητικής σχολής, βάσει της οικοδομικής άδειας:
 - α) Είναι εμβαδού ίσου ή μεγαλύτερου των 100 τετραγωνικών μέτρων, στα οποία δε συμπεριλαμβάνονται τυχόν υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι καθώς και οι βοηθητικοί χώροι (αποθηκευτικοί, ανελκυστήρας, λεβητοστάσιο κλπ) και
 - β) Διαθέτει την απαραίτητη στατική επάρκεια.
 2. Ο συνολικός ωφέλιμος χώρος που χρησιμοποιείται από τους εκγυμναζόμενους προς εκγύμναση ή εκμάθηση αθλήματος είναι εμβαδού ίσου ή μεγαλύτερου των 70 τετραγωνικών μέτρων.
 3. Το ελάχιστο ύψος κάθε χώρου είναι 2 μέτρα και 60 εκατοστά.
 4. Η ελάχιστη επιφάνεια ωφέλιμου χώρου ανά γυμναζόμενο είναι 5 τετραγωνικά μέτρα.
 5. Το κτίριο και οι χώροι κύριας χρήσης διαθέτουν επαρκή και ομοιόμορφο φωτισμό καθώς και επαρκή αερισμό με φεγγίτες (που ανοίγουν με εύχρηστα μηχανικά μέσα) καθώς και με αθόρυβους εξαεριστήρες (άρθ. 11 του κτιριολογικού κανονισμού). Επισημαίνεται ότι η χρήση κλιματιστικού δεν αντικαθιστά τη χρήση εξαεριστήρα.
 6. Το κτίριο ή τα κτίρια διαθέτουν τουλάχιστον 2 χώρους αποδυτηρίων με πρόβλεψη για την ασφάλεια των προσωπικών αντικειμένων και με ελάχιστη επιφάνεια τα 50 εκατοστά του τετραγωνικού μέτρου ανά εκγυμναζόμενο.
 7. Η άθληση ή άσκηση των εκγυμναζόμενων δεν πραγματοποιείται σε υπόγειους χώρους οι οποίοι χαρακτηρίζονται ως βοηθητικοί από τις διατάξεις του ΓΟΚ.
 8. Η λειτουργία του γυμναστηρίου δεν παράγει ηχητικές εκπομπές και δεν δημιουργεί οχλήσεις στους περιοίκους. Σε διαφορετική περίπτωση, επιβάλλεται η ηχητική μόνωση.

Γ2. Χώροι υγιεινής:

1. Στο γυμναστήριο / αθλητική σχολή υπάρχει λουτρό με τουλάχιστον 2 καταιωνιστήρες ζεστού και κρύου νερού για κάθε αποδυτήριο.
2. α) (Όταν η δυναμικότητα του γυμναστηρίου/ της αθλητικής σχολής είναι μέχρι και 80 εκγυμναζόμενοι) Νοείται ο αριθμός των ταυτοχρόνως εκγυμναζόμενων.

Βεβαιώνεται η λειτουργία 2 αποχωρητηρίων (ενός ανδρών και ενός γυναικών) για τους εκγυμναζόμενους.

β) (Όταν η δυναμικότητα του γυμναστηρίου / της αθλητικής σχολής είναι άνω των 80 εκγυμναζομένων) Βεβαιώνεται η λειτουργία ενός πρόσθετου αποχωρητηρίου για κάθε επιπλέον 40 εκγυμναζόμενους.

3. Βεβαιώνεται ότι στους χώρους υγιεινής υπάρχουν:

Πλήρης υδραυλική εγκατάσταση καθαρισμού και αποχέτευσης των αποχωρητηρίων καθώς και λεκάνες υγιεινής.

Φυσικός ή τεχνητός εξαερισμός.

Επένδυση με ανθεκτικά πλακάκια σε όλη την επιφάνεια των τοίχων τουλάχιστον μέχρι ύψους 1.70 μέτρων.

Ανθεκτική και αντιολισθητική επίστρωση σε όλη την επιφάνεια των δαπέδων.

Πόρτες που ανοίγουν από έξω προς τα μέσα.

Ένας τουλάχιστον νιπτήρας ανά δύο αποχωρητήρια.

Γ3. Πυρασφάλεια:

1. Βεβαιώνεται ότι το Γυμναστήριο/Αθλητική Σχολή διαθέτει πιστοποιητικό ενεργητικής πυροπροστασίας.
2. Βεβαιώνεται ότι το Γυμναστήριο/Αθλητική Σχολή δεν διαθέτει πιστοποιητικό ενεργητικής πυροπροστασίας και εντός 30 ημερών από τη λειτουργία του/της θα πραγματοποιηθούν όλες απαιτούμενες ενέργειες προκειμένου να χορηγηθεί το σχετικό πιστοποιητικό από την πυροσβεστική υπηρεσία (μόνο για την περίπτωση γνωστοποίησης ίδρυσης και λειτουργίας και επέκτασης/μεταφοράς σε νέο κτίριο).

Γ4. Μέτρα ασφάλειας και πρώτων βοηθειών:

1. Στο γυμναστήριο/ αθλητική σχολή υπάρχει φαρμακείο πρώτων βοηθειών καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο βοήθημα για την αντιμετώπιση τραυματισμών.
2. Οι πίνακες παροχής ηλεκτρικού ρεύματος διαθέτουν ηλεκτρονόμους διαφυγής ρεύματος.

Για την περίπτωση που πιστοποιείται η αθλητική σχολή για τη λειτουργία της οποίας απαιτούνται ειδικές κτιριακές προϋποθέσεις:

1. Βεβαιώνεται ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις που τάσσει η αθλητική ομοσπονδία.

Για τη γνωστοποίηση επέκτασης / μεταφοράς γυμναστηρίου / αθλητικής σχολής σε νέο κτίριο (επιπλέον των λοιπών):

1. Βεβαιώνεται η κατοχή άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Γυμναστηρίου/αθλητικής σχολής ή βεβαίωσης ότι πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας ή βεβαίωσης υποβολής γνωστοποίησης.

Για τη γνωστοποίηση μεταβίβασης γυμναστηρίου / αθλητικής σχολής σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο (επιπλέον των λοιπών):

1. Βεβαιώνεται ότι η μεταβίβαση της λειτουργίας του γυμναστηρίου/αθλητικής σχολής στο φυσικό/νομικό πρόσωπο αποδεικνύεται μέσω έγγραφης σύμβασης.

7.2. Σωματεία

2.1 **Ίδρυση σωματείου, ένωσης, ομοσπονδίας και θεώρηση βιβλίων (ΑΠ-Σ11)**

Η σχετική αίτηση – υπεύθυνη δήλωση ([ΑΠ-Σ11](#)), η οποία φέρει γνήσια υπογραφή και τη σφραγίδα του φορέα, και τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται από τον Πρόεδρο της προσωρινής διοίκησης ή άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν εκπρόσωπο των ιδρυτικών μελών.

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση ([ΑΠ-Σ11](#))
2. Απλή εξουσιοδότηση της προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής από τα λοιπά Ιδρυτικά μέλη του Σωματείου για εκπροσώπηση τους με γνήσιες υπογραφές και σφραγίδα του Σωματείου
3. Απόφαση Πρωτοδικείου επικυρωμένη
4. Καταστατικό του Σωματείου
5. Πιστοποιητικό καταχώρησης στο βιβλίο σωματείων του οικείου Πρωτοδικείου
6. Βεβαίωση εγγραφής σε Ομοσπονδία ή Ένωση ή Αναγνώριση από Γ.Γ.Α.
7. Βιβλία που πρέπει να θεωρηθούν (Θα πρέπει να αριθμούνται ανά σελίδα ή ανά φύλλο και η μορφή τους εξαρτάται από τον τύπο του βιβλίου). Στην τελευταία σελίδα θα θεωρείται και θα σφραγίζεται η αρίθμηση από το Διοικητικό Συμβούλιο:
 - α) Μητρώο μελών Σωματείου
 - β) Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας
 - γ) Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων
 - δ) Πρακτικά Γενικών Συνελεύσεων
 - ε) Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου
 - στ) Βιβλίο εσόδων – εξόδων

Παρατηρήσεις:

Πριν από οποιαδήποτε θεώρηση η Υπηρεσία κάνει έλεγχο στο φάκελο του Σωματείου κι ασκεί εποπτεία όπως ορίζει ο αθλητικός νόμος Ν.2527/1999 και δύναται να ζητήσει περαιτέρω στοιχεία.

2.2 **Ετήσια κατάθεση δικαιολογητικών σωματείου (ΑΠ-Σ12)**

Η σχετική αίτηση – υπεύθυνη δήλωση ([ΑΠ-Σ12](#)), η οποία φέρει γνήσια υπογραφή και τη σφραγίδα του φορέα, και τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. (ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο).

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση– Υπεύθυνη Δήλωση ([ΑΠ-Σ12](#))
2. α) Θεωρημένα αντίγραφα πρακτικών Γ.Σ. και Δ.Σ. τελευταίας εκλογής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του προεδρείου του. (Γενικά, οι θεωρήσεις αντιγράφων πρακτικών γίνονται από τον Πρόεδρο του Σωματείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του)
β) Το Δ.Σ. παραμένει το ίδιο με αυτό που υπάρχει ήδη στον φάκελό του.
3. Θεωρημένο αντίγραφο πρακτικού τελευταίας ετήσιας απολογιστικής συνέλευσης παρελθόντος έτους (στην οποία η Γ.Σ. εγκρίνει τον απολογισμό κι απαλλάσσει το Δ.Σ.)
4. Απολογισμός παρελθόντος έτους.

5. Προϋπολογισμός νέου έτους (πρέπει να έχει κατατεθεί στην Υπηρεσία έως 30/9 παρελθόντος έτους).

Ειδικά για τα Σωματεία Σκοποβολής:

- α) Θεωρημένη πρόσφατα (τελευταίου εξαμήνου) άδεια κατοχής πυροβόλων όπλων και φυσιγγίων, που εκδίδεται από τη Δ/νση Ασφάλειας ή την Αστυνομική Δ/νση της έδρας του αθλητικού σωματείου (εάν υπάρχει ήδη στον φάκελο του Σωματείου και είναι σε ισχύ τελευταίου εξαμήνου δεν κατατίθεται εκ νέου)
- β) Θεωρημένη άδεια κατοχής τόξων, βαλλιστρίδων, λειόκανων ή οποιουδήποτε άλλου τύπου αντικειμένων τα οποία χρήζουν άδειας από την Αστυνομία, εφόσον αυτά κατέχονται από το Σωματείο (εάν υπάρχει ήδη στον φάκελο του Σωματείου κι είναι σε ισχύ δεν κατατίθεται εκ νέου)
- γ) Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν πυροβόλα όπλα, λειόκανα, τόξα ή βαλλιστρίδες στην κατοχή του σωματείου, γίνεται ξεχωριστή υπεύθυνη δήλωση στην παρούσα αίτηση.

Παρατηρήσεις:

Πριν από οποιαδήποτε θεώρηση η Υπηρεσία κάνει έλεγχο στο φάκελο του Σωματείου, ασκεί εποπτεία, όπως ορίζει ο αθλητικός νόμος Ν.2725/1999, και δύναται να ζητήσει περαιτέρω στοιχεία.

2.3 Θεώρηση – ακύρωση βιβλίων σωματείου (ΑΠ-Σ13)

Η σχετική αίτηση – υπεύθυνη δήλωση ([ΑΠ-Σ13](#)), η οποία φέρει γνήσια υπογραφή και τη σφραγίδα του φορέα, και τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν εκπρόσωπο.

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση– Υπεύθυνη Δήλωση ([ΑΠ-Σ13](#))
2. α) Θεωρημένα αντίγραφα πρακτικών Γ.Σ. και Δ.Σ. τελευταίας εκλογής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του προεδρείου του. (Γενικά, οι θεωρήσεις αντιγράφων πρακτικών γίνονται από τον Πρόεδρο του Σωματείου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του).
β) Το Δ.Σ. παραμένει το ίδιο με αυτό που υπάρχει ήδη στον φάκελο του Σωματείου.
3. Βιβλία που πρέπει να θεωρηθούν (Θα πρέπει να αριθμούνται ανά σελίδα ή ανά φύλλο κι η μορφή τους εξαρτάται από τον τύπο του βιβλίου). Στην τελευταία σελίδα θα θεωρείται και θα σφραγίζεται η αρίθμηση από το Διοικητικό Συμβούλιο:

Ειδικά για τα Σωματεία Σκοποβολής:

- α) Θεωρημένη πρόσφατα (τελευταίου εξαμήνου) άδεια κατοχής πυροβόλων όπλων και φυσιγγίων, που εκδίδεται από τη Δ/νση Ασφαλείας ή την Αστυνομική Δ/νση της έδρας του αθλητικού σωματείου (εάν υπάρχει ήδη στον φάκελο του Σωματείου και είναι σε ισχύ τελευταίου εξαμήνου δεν κατατίθεται εκ νέου).
- β) Θεωρημένη άδεια κατοχής τόξων, βαλλιστρίδων, λειόκανων ή οποιουδήποτε άλλου τύπου αντικειμένων τα οποία χρήζουν άδειας από την Αστυνομία, εφόσον αυτά κατέχονται από το Σωματείο (εάν υπάρχει ήδη στον φάκελο του Σωματείου κι είναι σε ισχύ δεν κατατίθεται εκ νέου).
- γ) Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν πυροβόλα όπλα, λειόκανα, τόξα ή βαλλιστρίδες στην κατοχή του Σωματείου, γίνεται ξεχωριστή υπεύθυνη

δήλωση προς τούτο. (Δίνεται από την Υπηρεσία για υπογραφή ξεχωριστό συμπληρωμένο έντυπο Δήλωσης).

Παρατηρήσεις:

Πριν από οποιαδήποτε θεώρηση η Υπηρεσία κάνει έλεγχο στο φάκελο του Σωματείου, ασκεί εποπτεία, όπως ορίζει ο αθλητικός νόμος Ν.2725/1999, και δύναται να ζητήσει περαιτέρω στοιχεία.

2.4 Ίδρυση σωματείου από συγχώνευση και θεώρηση βιβλίων (ΑΠ-Σ14)

Η σχετική αίτηση – υπεύθυνη δήλωση (ΑΠ-Σ14), η οποία φέρει γνήσια υπογραφή και τη σφραγίδα του φορέα, και τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται από τον Πρόεδρο της προσωρινής διοίκησης ή άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν εκπρόσωπο των ιδρυτικών μελών.

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση (ΑΠ-Σ14)
2. Απλή εξουσιοδότηση της προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής από τα λοιπά Ιδρυτικά μέλη του Σωματείου για εκπροσώπηση τους με γνήσιες υπογραφές και σφραγίδα του Σωματείου
3. Απόφαση Πρωτοδικείου επικυρωμένη (προκύπτει η συγχώνευση)
4. Καταστατικό του Σωματείου
5. Πιστοποιητικό καταχώρησης στο βιβλίο σωματείων του οικείου Πρωτοδικείου
6. Αντίγραφο Αιτήσεων Υπεύθυνων Δηλώσεων κλεισίματος όλων των συγχωνευθέντων πρωτογενών Σωματείων (δίνεται από την Υπηρεσία)
7. Βεβαίωση εγγραφής σε Ομοσπονδία ή Ένωση ή Αναγνώριση από Γ.Γ.Α.
8. Βιβλία που πρέπει να θεωρηθούν (Θα πρέπει να αριθμούνται ανά σελίδα ή ανά φύλλο και η μορφή τους εξαρτάται από τον τύπο του βιβλίου). Στην τελευταία σελίδα θα θεωρείται και θα σφραγίζεται η αρίθμηση από το Διοικητικό Συμβούλιο:
 - α) Μητρώο μελών Σωματείου
 - β) Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας
 - γ) Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων
 - δ) Πρακτικά Γενικών Συνελεύσεων
 - ε) Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου
 - στ) Βιβλίο εσόδων – εξόδων

Παρατηρήσεις:

Πριν από οποιαδήποτε θεώρηση η Υπηρεσία κάνει έλεγχο στο φάκελο του Σωματείου, ασκεί εποπτεία όπως ορίζει ο αθλητικός νόμος Ν.2725/1999 και δύναται να ζητήσει περαιτέρω στοιχεία.

2.5 Κλείσιμο σωματείου λόγω παύσης λειτουργίας η συγχώνευσης (ΑΠ-Σ15)

Η σχετική αίτηση – υπεύθυνη δήλωση (ΑΠ-Σ15), η οποία φέρει γνήσια υπογραφή και τη σφραγίδα του Σωματείου, και τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται από τον πρόεδρο της απελθούσας διοίκησης.

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση– Υπεύθυνη Δήλωση (ΑΠ-Σ15)
2. Επικυρωμένο πιστοποιητικό διαγραφής από το οικείο Πρωτοδικείο λόγω παύσης ή συγχώνευσης
3. Βεβαίωση διακοπής εργασιών από την οικεία Δ.Ο.Υ.
4. Πρέπει να ακυρωθούν όλα τα βιβλία:
 - α) Μητρώο μελών Σωματείου
 - β) Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας
 - γ) Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων

- δ) Πρακτικά Γενικών Συνελεύσεων
- ε) Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου
- στ) Βιβλίο εσόδων – εξόδων
- ζ) Μητρώο Αθλουμένων Μελών (Σκοποβολής)
- η) Αρχείο διεξαγωγής αγώνων (Σκοποβολής)
- θ) Βιβλίο κατεχομένων όπλων (Σκοποβολής)
- ι) Βιβλίο διακίνησης φυσισγγίων (Σκοποβολής).

5. Κατάθεση σφραγίδων Σωματείου ή Ένωσης ή Ομοσπονδίας.

Παρατηρήσεις:

Πριν από οποιαδήποτε θεώρηση ή ακύρωση η Υπηρεσία κάνει έλεγχο στο φάκελο του Σωματείου, ασκεί εποπτεία όπως ορίζει ο αθλητικός νόμος Ν.2725/1999 και δύναται να ζητήσει περαιτέρω στοιχεία.

2.6 Ίδρυση σωματείου σκοποβολής και θεώρηση βιβλίων (ΑΠ-Σ16)

Η σχετική αίτηση – υπεύθυνη δήλωση ([ΑΠ-Σ16](#)), η οποία φέρει γνήσια υπογραφή του Προέδρου και τη στρογγυλή σφραγίδα του φορέα, και τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται από τον Πρόεδρο της προσωρινής διοίκησης (Ιδρυτικά μέλη κατά το Καταστατικό).

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση– Υπεύθυνη Δήλωση ([ΑΠ-Σ16](#))
2. Απλή εξουσιοδότηση της προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής από τα λοιπά Ιδρυτικά μέλη του Σωματείου για εκπροσώπηση τους με γνήσιες υπογραφές και σφραγίδα του Σωματείου.
3. Απόφαση Πρωτοδικείου επικυρωμένη
4. Καταστατικό του Σωματείου
5. Πιστοποιητικό καταχώρησης στο βιβλίο σωματείων του οικείου Πρωτοδικείου.
6. Βεβαίωση εγγραφής σε Ομοσπονδία ή Ένωση ή Αναγνώριση από Γ.Γ.Α.
7. Βιβλία που πρέπει να θεωρηθούν (Θα πρέπει να αριθμούνται ανά σελίδα ή ανά φύλλο κι η μορφή τους εξαρτάται από τον τύπο του βιβλίου). Στην τελευταία σελίδα θα θεωρείται και θα σφραγίζεται η αρίθμηση από το Διοικητικό Συμβούλιο:
 - α) Μητρώο μελών Σωματείου
 - β) Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας
 - γ) Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων
 - δ) Πρακτικά Γενικών Συνελεύσεων
 - ε) Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου
 - στ) Βιβλίο εσόδων – εξόδων
 - ζ) Μητρώο αθλουμένων Μελών
 - η) Αρχείο διεξαγωγής αγώνων
 - θ) Βιβλίο κατεχομένων όπλων
 - ι) Βιβλίο διακίνησης φυσισγγίων
8. Υπεύθυνη δήλωση (η οποία είναι ενσωματωμένη στην [ΑΠ-Σ16](#)) ότι δεν υπάρχουν στην κατοχή του Σωματείου όπλα, φυσίγγια ή οποιουδήποτε άλλου τύπου αντικείμενα, τα οποία χρήζουν άδειας από την Αστυνομία.
9. Σε περίπτωση προμήθειας όπλων ή οποιωνδήποτε αντικειμένων που χρήζουν άδειας προμήθειας ή κατοχής από την Αστυνομία και προκειμένου να γίνει θεώρηση των τριών τελευταίων βιβλίων, που αναγράφοντας ανωτέρω, προσκομίζονται στη Υπηρεσία μας:
 - α) Θεωρημένη πρόσφατα (τελευταία εξαμήνου) άδεια κατοχής πυροβόλων όπλων και φυσισγγίων, που εκδίδεται από τη Δ/νση Ασφαλείας ή την Αστυνομική Δ/νση της έδρας του αθλητικού Σωματείου, ή/και

- β) Θεωρημένη άδεια κατοχής τόξων, βαλλιστριδων, λειόκανων, ή οποιουδήποτε άλλου τύπου αντικειμένων, τα οποία χρήζουν άδειας από την Αστυνομία εφόσον αυτά κατέχονται από το Σωματείο.

Παρατηρήσεις:

Πριν από οποιαδήποτε θεώρηση η Υπηρεσία κάνει έλεγχο στο φάκελο του Σωματείου, ασκεί εποπτεία όπως ορίζει ο αθλητικός νόμος Ν.2725/1999 και δύναται να ζητήσει περαιτέρω στοιχεία.

2.7 Ίδρυση σωματείου σκοποβολής από συγχώνευση και θεώρηση βιβλίων (ΑΠ-Σ17)

Η σχετική αίτηση – υπεύθυνη δήλωση (ΑΠ-Σ17), η οποία φέρει γνήσια υπογραφή και τη στρογγυλή σφραγίδα του φορέα, και τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται από τον πρόεδρο της προσωρινής διοίκησης (Ιδρυτικά μέλη κατά το Καταστατικό).

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση– Υπεύθυνη Δήλωση (ΑΠ-Σ17)
2. Απλή εξουσιοδότηση του προεδρείου από τα λοιπά Ιδρυτικά μέλη του Σωματείου για εκπροσώπηση τους με γνήσιες υπογραφές και σφραγίδα του Σωματείου.
3. Απόφαση Πρωτοδικείου επικυρωμένη (προκύπτει η συγχώνευση).
4. Καταστατικό του Σωματείου.
5. Πιστοποιητικό καταχώρησης στο βιβλίο Σωματείων του οικείου Πρωτοδικείου
6. Αντίγραφο Αιτήσεων Υπεύθυνων Δηλώσεων κλεισίματος όλων των συγχωνευθέντων πρωτογενών Σωματείων (δίνεται από την Υπηρεσία)
7. Βεβαίωση εγγραφής σε Ομοσπονδία ή Ένωση ή Αναγνώριση από Γ.Γ.Α.
8. Κατάσταση μελών Διοικητικού Συμβουλίου (προσωρινή διοίκηση) με υπογραφές του Προεδρείου και σφραγίδα του Σωματείου.
9. Βιβλία που πρέπει να θεωρηθούν (Θα πρέπει να αριθμούνται ανά σελίδα ή ανά φύλλο κι η μορφή τους εξαρτάται από τον τύπο του βιβλίου). Στην τελευταία σελίδα θα θεωρείται και θα σφραγίζεται η αρίθμηση από το Διοικητικό Συμβούλιο:
 - α) Μητρώο μελών Σωματείου
 - β) Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας
 - γ) Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων
 - δ) Πρακτικά Γενικών Συνελεύσεων
 - ε) Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου
 - στ) Βιβλίο εσόδων – εξόδων
 - ζ) Μητρώο αθλουμένων Μελών
 - η) Αρχείο διεξαγωγής αγώνων
 - θ) Βιβλίο κατεχομένων όπλων
 - ι) Βιβλίο διακίνησης φυσισγγίων
10. Υπεύθυνη δήλωση, η οποία είναι ενσωματωμένη στην ΑΠ-Σ 17 ότι:
 - α) Δεν υπάρχουν στην κατοχή του Σωματείου όπλα, φυσίγγια ή οποιουδήποτε άλλου τύπου αντικείμενα, τα οποία χρήζουν άδεια από την Αστυνομία.
 - β) Σε περίπτωση που αυτό δεν ισχύει, ενώ υπάρχουν όπλα, η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση δεν γίνεται και κατατίθεται η άδεια της Αστυνομίας στο όνομα του νέου Σωματείου πλέον.
11. Σε περίπτωση προμήθειας όπλων ή οποιωνδήποτε αντικειμένων στο μέλλον, που χρήζουν άδεια προμήθειας ή κατοχής από την Αστυνομία και προκειμένου να γίνει θεώρηση των τριών τελευταίων βιβλίων, που αναγράφονται ανωτέρω, προσκομίζονται στην Υπηρεσία μας:

- α) Θεωρημένη πρόσφατα (τελευταίου εξαμήνου) άδεια κατοχής πυροβόλων όπλων και φυσιγγίων, που εκδίδεται από τη Δ/νση Ασφαλείας ή την Αστυνομική Δ/νση της έδρας του αθλητικού Σωματείου, ή/και
- β) Θεωρημένη άδεια κατοχής τόξων, βαλλιστριδων, λειόκανων ή οποιουδήποτε άλλου τύπου αντικειμένων, τα οποία χρήζουν άδεια από την Αστυνομία, εφόσον αυτά κατέχονται από το Σωματείο.

Παρατηρήσεις:

Πριν από οποιαδήποτε θεώρηση η Υπηρεσία κάνει έλεγχο στο φάκελο του Σωματείου, ασκεί εποπτεία όπως ορίζει ο αθλητικός νόμος Ν.2725/1999 και δύναται να ζητήσει περαιτέρω στοιχεία.

7.3. Θέματα Πολιτισμού

1. Εποπτεία αναγνωρισμένων πολιτιστικών μη κερδοσκοπικών σωματείων (Ν. 281/1914)
2. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των ερασιτεχνικών σχολών χορού και η εποπτεία τους (Ν. 1158/81, Ν.1348/83, Π.Δ. 457/83)
3. Συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικών και αθλητικών φορέων της Περιφέρειας και των Δήμων.
4. Συντονισμός των δράσεων των Πολιτιστικών φορέων της Περιφέρειας.
5. Θέσπιση βραβείων χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς.
6. Κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό την διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους.
7. Σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους απόδημους.
8. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφων (Ν.1158/1981).

- 10.4. Δ/νση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών**
- 10.5. Δ/νση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Νότιου Τομέα Αθηνών**
- 10.6. Δ/νση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Βόρειου Τομέα Αθηνών**
- 10.7. Δ/νση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών**
- 10.8. Δ/νση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς**
- 10.9. Δ/νση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Νήσων**
- 10.10. Δ/νση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής**
- 10.11. Δ/νση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής**

10.12. Διάρθρωση Διευθύνσεων 10.4-10.11:

Προσοχή:

Όλα όσα ακολουθούν (δικαιολογητικά, παράβολα, διαδικασίες, έντυπα, Νομοθεσία κλπ.) θα τροποποιηθούν ή/και συμπληρωθούν εν μέρει ή στο σύνολό τους με την έκδοση των ΦΕΚ των ήδη ψηφισθέντων πολυνομοσχεδίων και την έκδοση των κατ' εξουσιοδότηση των Νόμων Προεδρικών Διαταγμάτων που βρίσκονται στο στάδιο της έκδοσής τους.

Για τους προαναφερόμενους λόγους παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι **ΠΡΙΝ** από οποιαδήποτε ενέργεια να απευθύνονται στις αντίστοιχες Δ/νσεις Ανάπτυξης Π.Ε. για να ενημερωθούν τι ισχύει και τι όχι για την ικανοποίηση των αιτημάτων τους.

12.1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

Είναι αρμόδιο για:

- 1.1 Χορήγηση τεχνικών αδειών εγκατάστασης >22kw ή 50kw (Για βιομηχανίες, βιοτεχνίες, εργαστήρια, αποθήκες, αρτοποιεία, στεγνοκαθαριστήρια, πλυντήρια, σιδηρωτήρια ρούχων, ταπητοκαθαριστήρια, κλπ.)**

[N. 3325/05, N. 3526/07, N.3982/11, ΚΥΑ οικ. 2219 /146/Φ.15 /2012 (ΦΕΚ 584 Β')]

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2841_10_aitisi_ipiresias.doc).
2. (α) Ερωτηματολόγιο του Ν. 3982/11 (ΦΕΚ 143 Α') ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2841_11_erotimatologio.doc)
(β) Τεχνικό Υπόμνημα για αρτοποιεία και bake-off (παραγωγική διαδικασία, μηχανικός εξοπλισμός, αναλυτικά με την ισχύ κάθε μηχανήματος, αξία κ.λ.π.) όπου θα αναφέρεται και η δυναμικότητα και το είδος των κλιβάνων και το εμβαδό όλων των χώρων, συνολική και επί μέρους επιφάνεια (m²).
3. (*) Κανονισμός συνιδιοκτησίας για πολυώροφα κτίρια σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν.3741/1929 (ΦΕΚ 4Α') ή σε περίπτωση που δεν υπάρχει κανονισμός, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του ιδιοκτήτη του χώρου ότι ο ίδιος συμφωνεί για την εγκατάσταση της δραστηριότητας.
4. (*) Βεβαίωση χρήσης γης από τις αρμόδιες Πολεοδομικές Αρχές.
5. (*) Οικοδομική άδεια για τη χρήση του χώρου κύριας χρήσης (όχι βοηθητικό ή κοινόχρηστο) ή βιοτεχνική κατά περίπτωση σύμφωνα με το άρθρο 20 § 3 του Ν. 3982/11 με την Υ.Δ. του Ν.1599/86 αρμόδιου μηχανικού για υφιστάμενο κτήριο σχετικά με την στατική επάρκεια, τη βιοτεχνική-βιομηχανική χρήση του κτηρίου, την χρήση του χώρου της εγκατάστασης (κύριας χρήσης όχι βοηθητικός ή κοινόχρηστος) και τη μη αναγκαιότητα έκδοσης νέας οικοδομικής άδειας.
6. (α) Σχεδιαγράμματα (Κάτοψη-Τομή-Τοπογραφικό) εις διπλούν, όπου θα απεικονίζονται λεπτομερώς όλοι οι χώροι του εργαστηρίου και θα αναφέρονται με ακρίβεια οι διαστάσεις (μήκος, πλάτος, ύψος) και ο προορισμός του κάθε χώρου. Σε υπόμνημα επί των σχεδιαγραμμάτων θα αναγράφεται η απαιτούμενη και προβλεπόμενη για κάθε χώρο επιφάνεια, ο τρόπος υπολογισμού και η σχετική Νομοθεσία [Ν.3526/07 (ΦΕΚ 24Α') και Υ.Α. οικ. 4730/209/Φ17.1 (ΦΕΚ 1519/Β'/01.08.2008)] & για bake off όσα ορίζονται στο Ν. 3853/2010 (ΦΕΚ 90Α') άρθρο 15 § 2.
(β) Σχεδιαγράμματα (Κάτοψη-Τομές-Διάγραμμα κάλυψης-Τοπογραφικό) εις τριπλούν σε περίπτωση κτιριακής επέκτασης- διαρρύθμισης, αλλαγής χρήσης χώρου σε νέο υπό ανέγερση κτήριο για έκδοση οικοδομικής άδειας.
(γ) Σχεδιαγράμματα (Κατόψεις) εις τριπλούν , όπου θα απεικονίζονται λεπτομερώς όλοι οι χώροι του εργαστηρίου και θα αναφέρονται με ακρίβεια οι διαστάσεις (μήκος, πλάτος) και ο προορισμός του κάθε χώρου (χωρίς την απεικόνιση του μηχανολογικού εξοπλισμού και του τεχνικού υπομνήματος), για διαβίβαση στη Δ/νση Υγείας & για bake off όσα ορίζονται στο Ν.4072/2012 (ΦΕΚ 86Α') άρθρο 231.
7. (α) Για μονάδες με ισχύ άνω των 22KW ή θερμική άνω των 50 KW, μηχανολογική μελέτη (κάτοψη, τομή, τοπογραφικό) σύμφωνα με το Β. Δ/μα 15/21-10-22 (ΦΕΚ 208Α'), το Ν. 6422/34, το Ν. Δ/μα 1150/49, το Β.Δ. 16/17 Μαρτ.50 και το Π.Δ. 247/97 (ΦΕΚ 195Α') (εις 2πλουν για άδεια εγκ/σης, μηχαν/κου εκσυγχρονισμού και λειτουργίας σε υφιστάμενο κτήριο και εις 3πλουν σε υπό ανέγερση κτήριο ή κτιριακό εκσυγχρονισμό – επέκταση ή αλλαγή χρήσης χώρου για όλες τις μονάδες ανεξαρτήτου κινητήριας και θερμικής ισχύος).
(β) Μελέτη & στοιχεία τεκμηρίωσης ενεργειακής κατανάλωσης σύμφωνα με το Ν.3325/05 (ΦΕΚ 68Α') και την ΚΥΑ Φ15/ΟΙΚ8102/625/2005 (ΦΕΚ 589Β') σε συνδυασμό με την ΚΥΑ Δ6/Β/οικ.11038/1999 (ΦΕΚ 1526Β').
(γ) Για μονάδες με ισχύ άνω των 22KW ή θερμική άνω των 50 KW και εφόσον έχουν επέλθει μεταβολές σε σχέση με την άδεια εγκατάστασης, στο

μηχανολογικό εξοπλισμό ή τη λειτουργικότητα της εγκατάστασης, νέα μηχανολογική μελέτη σύμφωνα με το Β. Δ/μα 15/21.10.22 (ΦΕΚ 208Α').

8. Μελέτη επικινδυνότητας, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 12044/613/2007 (ΦΕΚ 376Β') SEVESOII όπου απαιτείται.
9. Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 69269/5387/90 (ΦΕΚ 678 Β') όπως ισχύει και το Ν.4014/2011 (ΦΕΚ 209Α') με συνημμένη την εγκεκριμένη μελέτη και τα σχεδιαγράμματα που τη συνοδεύουν, σε ισχύ εφόσον δεν υπάρχουν Π.Π.Δ. (Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις).
Με ξεχωριστή αίτηση στην Υπηρεσία μας υποβάλλονται τα δικαιολογητικά (συν.)

10. Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3526/07 (ΦΕΚ 24Α) και της Υ.Α. οικ. 4730/209/Φ17.1 (ΦΕΚ 1519/Β/01.08.2008) κατά περίπτωση τα παρακάτω:
 - (α) Για την εγκατάσταση νέων κλιβάνων βεβαίωση του κατασκευαστή (κατηγορία- τύπος- παραγωγικές διαστάσεις).
 - (β) Για την εγκατάσταση μεταχειρισμένων κλιβάνων βεβαίωση του κατασκευαστή (κατηγορία-τύπος- παραγωγικές διαστάσεις) ή Υ.Δ. του Ν.1599/86 της αιτούσης επιχείρησης.
 - (γ) Υ.Δ. του Ν.1599/86 του υπεύθυνου αρτοποιίας ή εγκατάστασης περάτωσης έψησης, περί αποδοχής των καθηκόντων του.
 - (δ) Πράξεις ορισμού εκ μέρους του αρμοδίου οργάνου της επιχείρησης ή βεβαιώσεις του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης του υπεύθυνου αρτοποιίας ή εγκατάστασης περάτωσης έψησης.
 - (ε) Αποδεικτικά των προσόντων του υπεύθυνου αρτοποιίας ή εγκατάστασης περάτωσης έψησης.
11. Καταστατικό σύστασης επικυρωμένο, εάν η επιχείρηση είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή το ΦΕΚ δημοσίευσης εάν είναι Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.
ή γίνεται αυτεπάγγελη αναζήτηση στοιχείων εφόσον υπάρχουν από το Γ.Ε.ΜΗ. για τις ΑΕ.
12. Γνώμη Υπηρεσιών ή φορέων για την περίπτωση Β3(9) του Ερωτηματολογίου όπου απαιτείται.
13. Για ειδικές εγκαταστάσεις, θα πρέπει να υποβάλλονται και τυχόν άλλα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τους ειδικούς κανονισμούς που διέπουν τις εγκαταστάσεις αυτές (εγκ/σεις πετρελαιοειδών, μονάδες εκρηκτικών, εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων, κλπ).
14. (α) Παράβολο Ν. 3325/05 (ΦΕΚ 68Α').
(β) ΤΣΕΜΕ & ΕΜΠ μηχανικού και εργοδότη και αμοιβή μηχανικού από Ε.Τ.Ε.
(γ) Παράβολο χαρτοσήμου 15€ πράσινο.
15. Σε περίπτωση αλλοδαπών, στοιχεία που να αποδεικνύουν την νόμιμη παραμονή στην Ελλάδα (άδεια παραμονής ή/και εργασίας κλπ).

Σημείωση:

Εφ' όσον δεν συντρέχουν ταυτόχρονα τα σημειωμένα με (*) (3,4 & 5) η Υπηρεσία δεν χορηγεί καμία άδεια.

**1.2 Χορήγηση άδειας λειτουργίας >22kw ή 50kw
(Για βιομηχανίες, βιοτεχνίες, εργαστήρια, αποθήκες, αρτοποιεία, στεγνοκαθαριστήρια, πλυντήρια, σιδηρωτήρια ρούχων, ταπητοκαθαριστήρια, κλπ.)**

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2841_10_aitisi_ipiresias.doc).
2. Υ.Δ. Ν.1599/86 με γνήσιο υπογραφής:
 - (α) Του φορέα στην οποία θα αναφέρει λεπτομερώς πόσους και ποιās ειδικότητας τεχνικούς θα απασχολεί κατά νόμο
 - (β) Των κατά περίπτωση αντίστοιχης ειδικότητας μηχανικών ότι η εγκατάσταση έγινε σύμφωνα με την χορηγηθείσα άδεια εγκατάστασης και τα προβλεπόμενα έργα εκτελέστηκαν σύμφωνα με τις εγκριθείσες μελέτες.
 - (γ) Ανάθεσης-ανάληψης της επίβλεψης, λειτουργίας και συντήρησης της εγκατάστασης από τον κάτοχό της και τον αρμόδιο κατά νόμο μηχανικό αντίστοιχα όταν η συνολική κινητήρια ισχύς υπερβαίνει τα 59 KW (80HP).
3. Αντίγραφο άδειας εγκατάστασης ή λειτουργίας (εφόσον υπάρχει).
4. Αντίγραφο οικοδομικής άδειας του κτηρίου από την αρμόδια Πολεοδομική Αρχή για βιοτεχνία-βιομηχανία με τα σχεδιαγράμματα που τη συνοδεύουν για νέο ανεγειρόμενο κτήριο.
5. Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής δραστηριότητας από την αρμόδια ΔΟΥ.
6. (α) Εγκεκριμένη μελέτη πυρασφάλειας με τα σχεδιαγράμματα που την συνοδεύουν όπου απαιτείται.
(β) Πιστοποιητικό πυρασφάλειας της αρμόδιας Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της Κ.Υ.Α. Φ15/οικ.1589/104/2006 (ΦΕΚ 90Β'), όπου απαιτείται.
(γ) Σε περίπτωση ύπαρξης εγκ/σης πετρελαιοειδών (υγρών καυσίμων) ή υγραερίου, που εξυπηρετούν τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, απαιτείται εγκεκριμένη Μελέτη Πυροπροστασίας σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 578Β/1991) όπως ισχύει και της Κ.Υ.Α. Δ3/14858/1993 (ΦΕΚ 477Β') αντίστοιχα.
(δ) Τιμολόγια αγοράς ή αναγόμωσης των πυροσβεστήρων και Υ/Δ του προμηθευτή ότι λειτουργούν καλώς και πληρούν τις εθνικές και κοινοτικές προδιαγραφές, καθώς και τιμολόγιο αγοράς φωτιστικών ασφαλείας.
(ε) Πιστοποιητικό καλής κατασκευής, λειτουργίας και στεγανότητας του δικτύου (σωληνώσεων) από την Εταιρία Παροχής Αερίου (Ε.Π.Α.), σε περίπτωση που η μονάδα έχει συνδεθεί με φυσικό αέριο.
7. (α) Πιστοποιητικό υδραυλικής δοκιμασίας για τους ατμολέβητες ή τις ατμογεννήτριες της εγκ/σης και Πιστοποιητικό Παραλαβής (όπου απαιτείται) βάσει της προβλεπόμενης Υ.Α. του άρθρου 14 § 3 του Ν. 3853/2010 (ΦΕΚ 90Α'). Σε περίπτωση λήξης τους με ξεχωριστή αίτηση στην Υπηρεσία ή στον Φορέα που τα χορήγησε ζητείται η ανανέωσή τους έως ότου εκδοθεί η εν λόγω Υ.Α. εξακολουθεί η εφαρμογή του Β.Δ. 277/1963 (ΦΕΚ 63Α') κατά τις ίδιες διατάξεις.
(β) Πιστοποιητικό ελέγχου σε ισχύ των δεξαμενών υγραερίου σε περίπτωση που υφίσταται εγκατάσταση υγραερίου σύμφωνα με το άρθρο 3.3.13 της Υ.Α. Δ3/14858/1993 (ΦΕΚ 477Β') όπως ισχύει.
8. (α) Σύμφωνη γνώμη υγειονομικής καταλληλότητας από την οικεία Δ/νση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. οικ. 12710/860/Φ.15/2007 (ΦΕΚ 1026Β') όπως ισχύει.
(β) Σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ή

- από Γ.Χ.Κ. κατά περίπτωση.
- (γ) Έγκριση κυκλοφορίας προϊόντων όπου απαιτείται (ΕΟΦ, Γ.Χ.Κ., κλπ).
9. Βεβαίωση κατασκευής της κυκλοφοριακής σύνδεσης εφόσον το γήπεδο εγκ/σης έχει είσοδο ή έξοδο σε Εθνική οδό.
10. Άδεια κατά περίπτωση :
- (α) Χρήσης νερού (H₂O) στην περίπτωση χρήσης H₂O από γεώτρηση για βιοτεχνική χρήση.
- (β) Ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους (H/Z) στην περίπτωση ύπαρξης ή/και χρήσης του.
- (γ) Κατασκευής λιμενικού έργου και χρήσης αιγιαλού και παραλίας.
11. Για ειδικές εγκαταστάσεις, θα πρέπει να υποβάλλονται και τυχόν άλλα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τους ειδικούς κανονισμούς που διέπουν τις εγκαταστάσεις αυτές (εγκ/σεις πετρελαιοειδών, μονάδες εκρηκτικών, εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων, κλπ).
12. (α) Παράβολο Ν. 3325/05 (ΦΕΚ 68Α').
- (β) ΤΣΕΜΕ & ΕΜΠ μηχανικού και εργοδότη και αμοιβή μηχανικού από Ε.Τ.Ε.
- (γ) Παράβολο χαρτοσήμου 15€ πράσινο.
13. Σε περίπτωση αλλοδαπών, στοιχεία που να αποδεικνύουν την νόμιμη παραμονή στην Ελλάδα (άδεια παραμονής ή/και εργασίας κλπ).

1.3 Τροποποίηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας: (Για βιομηχανίες, βιοτεχνίες, εργαστήρια, αποθήκες, αρτοποιεία, στεγνοκαθαριστήρια, πλυντήρια, σιδηρωτήρια ρούχων, ταπητοκαθαριστήρια, κλπ.)

[Ν. 3325/05, Ν. 3526/07, Ν.3982/11, Κ.Υ.Α. οικ. 2219/146/Φ.15/2012 (ΦΕΚ 584 Β')]

Δικαιολογητικά:

- Αίτηση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2841_10_aitisi_ipiresias.doc).
- Υ.Δ. Ν.1599/86 με γνήσιο υπογραφής κατά περίπτωση:
 - Του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα στην οποία δηλώνεται η νέα επωνυμία και ο τρόπος με τον οποίο επήλθε η αλλαγή αυτή (για αλλαγή επωνυμίας).
 - Του νόμιμου εκπροσώπου του παλαιού και του νέου φορέα στις οποίες δηλώνεται ο νόμιμος τρόπος με τον οποίο περιήλθε η κυριότητα ή το δικαίωμα εκμετάλλευσης της δραστηριότητας και του μηχανολογικού εξοπλισμού στο νέο φορέα [για αλλαγή φορέα – μεταβίβαση / κατά χρήση χώρου ή/και μηχανημάτων].
 - Του νέου φορέα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη της νόμιμης λειτουργίας της εγκατάστασης. [για αλλαγή φορέα – μεταβίβαση / κατά χρήση χώρου ή/και μηχανημάτων]
 - Αρμόδιου μηχανικού ότι τηρούνται οι όροι των πιστοποιητικών και εγκρίσεων που έχουν λήξει για τις περιπτώσεις 2(α) και 2(β).
- Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής δραστηριότητας από την αρμόδια ΔΟΥ κατά περίπτωση.
- Βεβαίωση από την αρμόδια ΔΟΥ περί μη διακοπής των εργασιών ή πιστοποιητικό πτώχευσης εφόσον έχει λήξει η ισχύς της άδειας λειτουργίας.

5. Στοιχεία από τα οποία να προκύπτει η συνεχής λειτουργία της μονάδας από το έτος μέχρι σήμερα (βεβαίωση ΔΟΥ, Υ.Δ. του ιδιοκτήτη για αρτοποιεία κλπ).
6. Πλήρες τεχνικό υπόμνημα στο οποίο θα γίνεται αναλυτική περιγραφή της παραγωγικής διαδικασίας, εντοπισμός και περιγραφή υφισταμένων παραβάσεων καθώς και προτεινόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων για την προστασία του περιβάλλοντος, την ασφάλεια των εγκαταστάσεων, των εργαζομένων και περιοίκων [για τεχνική ανασυγκρότηση ή προθεσμία για μεταφορά].
7. Καταστατικό σύστασης επικυρωμένο, εάν η επιχείρηση είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή το ΦΕΚ δημοσίευσης εάν είναι Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.
ή γίνεται αυτεπάγγελη αναζήτηση στοιχείων εφόσον υπάρχουν από το Γ.Ε.ΜΗ. για τις ΑΕ.
8. Για ειδικές εγκαταστάσεις, θα πρέπει να υποβάλλονται και τυχόν άλλα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τους ειδικούς κανονισμούς που διέπουν τις εγκαταστάσεις αυτές (εγκ/σεις πετρελαιοειδών, μονάδες εκρηκτικών, εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων, κλπ).
9. (α) Παράβολα Ν. 3325/05 (ΦΕΚ 68Α').
(β) ΤΣΕΜΕ & ΕΜΠ μηχανικού και εργοδότη και αμοιβή μηχανικού από Ε.Τ.Ε.
(γ) Παράβολο χαρτοσήμου 15€ πράσινο.
10. Σε περίπτωση αλλοδαπών, στοιχεία που να αποδεικνύουν την νόμιμη παραμονή στην Ελλάδα (άδεια παραμονής ή/και εργασίας κλπ).

Προσοχή:

Για τον διαχωρισμό των μονάδων: Ισχύει ό,τι ορίζεται στο Ν. 3325/05(ΦΕΚ 68 Α')

Για την συγχώνευση των μονάδων: Ισχύει ό,τι ορίζεται στο Ν. 3325/05(ΦΕΚ 68 Α')

Για τον εκσυγχρονισμό των μονάδων: Ισχύει **μόνο** ό,τι ορίζεται στο Ν. 3325/05(ΦΕΚ 68 Α')

1.4 Πίνακας Αρτοποιειών

ΑΡΤΟΠΟΙΕΙΑ (1) / ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ - ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ (2) ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΖΥΜΗΣ ΚΑΙ ΕΝΔΙΑΜΕΣΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ Ν. 3526/07 (ΦΕΚ 24Α'), Ν.3325/05 (ΦΕΚ 68Α'), Ν.3982/2011 (ΦΕΚ 143Α')								
ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΧΩΡΟΙ	ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΚΛΙΒΑΝΟΥ kg/24h	μέχρι και 3000 (3)	3000 ÷ 5000 (4)	5000 ÷ 8000 (5)	>8000			
ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ	ΘΕΣΗ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ ΚΑΙ	(α) - 30%	ΥΨΟΣ m	(α) - 20%	ΥΨΟΣ m	(α)	ΥΨΟΣ m	(α) + 7%/1000kg
ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ		ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ m ²	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ m ²	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ m ²	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ m ²	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ m ²	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ m ²	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ m ²
ΖΥΜΩΤΗΡΙΟ	ΟΧΙ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ Ή ΧΩΡΟΣ ΥΠΟΓΕΙΟΥ	39	3,00	45	3,40	56	4,00	(α) + 4/1000kg
ΠΡΑΤΗΡΙΟ ΑΡΤΟΥ Ή ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΡΤΟΥ (ΟΧΙ ΔΙΑΜΙΚΗ)	ΟΧΙ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ Ή ΧΩΡΟΣ ΥΠΟΓΕΙΟΥ	17	3,00	20	3,40	25	4,00	(α) + 2/1000kg
ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΛΕΥΡΩΝ ΑΝ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟ ΟΡΦΟ ΑΠΟ ΤΟΥ ΖΥΜΩΤΗΡΙΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΛΙΒΑΝΟΣ	ΟΧΙ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ Ή ΧΩΡΟΣ ΥΠΟΓΕΙΟΥ	14	2,40	16	2,40	20	2,40	(α) + 1/1000kg
ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΤΟΥ ΖΥΜΩΤΗΡΙΟΥ	ΟΧΙ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ Ή ΧΩΡΟΣ ΥΠΟΓΕΙΟΥ	ΟΣΗ ΚΑΤΑΛΑΜΒΑΝΕΙ		ΟΣΗ ΚΑΤΑΛΑΜΒΑΝΕΙ		ΟΣΗ ΚΑΤΑΛΑΜΒΑΝΕΙ		ΟΣΗ ΚΑΤΑΛΑΜΒΑΝΕΙ
ΘΕΡΜΟΘΑΛΑΜΟΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΤΟΥ ΖΥΜΩΤΗΡΙΟΥ	ΟΧΙ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ Ή ΧΩΡΟΣ ΥΠΟΓΕΙΟΥ	ΟΣΗ ΚΑΤΑΛΑΜΒΑΝΕΙ		ΟΣΗ ΚΑΤΑΛΑΜΒΑΝΕΙ		ΟΣΗ ΚΑΤΑΛΑΜΒΑΝΕΙ		ΟΣΗ ΚΑΤΑΛΑΜΒΑΝΕΙ
ΧΩΡΟΣ ΕΚΚΛΙΒΑΝΙΣΗΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΤΟΥ ΖΥΜΩΤΗΡΙΟΥ	ΟΧΙ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ Ή ΧΩΡΟΣ ΥΠΟΓΕΙΟΥ	7	3,00	8	3,40	10	4,00	(α) + 1/1000kg
ΑΠΟΘΗΚΗ ΣΤΕΡΕΩΝ (ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ)		4	2,20	5	2,20	6	2,20	(α) + 7%/1000kg
ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΟ ΜΕ ΠΡΟΘΑΛΑΜΟ		10	2,20	11	2,20	14	2,20	(α) + 1/1000kg
ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΟ ΜΕ ΠΡΟΘΑΛΑΜΟ		2,50 → (1,00x1,20)	2,20	2,50 → (1,00x1,20)	2,20	2,50 → (1,00x1,20)	2,20	2,50 → (1,00x1,20)
ΛΟΥΤΡΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		2,00/3000 kg/24hr	2,20	2,00/3000 kg/24hr	2,20	2,00/3000 kg/24hr	2,20	2,00/3000 kg/24hr
* Η ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ (1) & (2) ΠΟΥ ΣΥΝΕΠΑΓΕΤΑΙ ΑΥΞΗΣΗ ΤΗΣ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑΣ ΙΣΧΥΟΥΝ ΤΑ ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΟΡΙΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΓΙΑ ΤΑ (3) & (4)		ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΤΩΝ 3000 ÷ 5000 kg/24h		ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΤΩΝ 5000 ÷ 8000 kg/24h				
** Η ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ (1) & (2) ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ 09-02-2007 ΓΙΝΕΤΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Ν. 3325/05 : -ΑΝ ΣΥΝΕΠΑΓΕΤΑΙ ΑΥΞΗΣΗ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑΣ ≤ 30% ΟΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΜΕΝΟΥΝ ΩΣ ΕΧΟΥΝ -ΑΝ ΣΥΝΕΠΑΓΕΤΑΙ ΑΥΞΗΣΗ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑΣ > ΤΟΥ 30% ΟΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ ΕΙΝΑΙ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΟΙ (3), (4) , (5)								
*** ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΫΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΤΟΥ Π.Δ. 15/25-08-1934 (ΦΕΚ 309Α') ΑΡΤΟΠΟΙΕΙΑ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΣΤΟΥΣ ΕΓΓΕΚΡΙΜΕΝΟΥΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΧΩΡΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟ ΙΣΧΥΟΥΝ ΟΤΙ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ **								

1.5 Έκδοση πιστοποιητικού υδραυλικής δοκιμασίας και πιστοποιητικού παραλαβής ατμολέβητα

Δικαιολογητικά:

- Αίτηση σύντομη και σαφής που θα αναφέρει το είδος και τον σκοπό της εγκατάστασης.
- (α) Θερμική μελέτη, μελέτη αντοχής, στοιχεία των χρησιμοποιημένων υλικών και συνοπτική τεχνική έκθεση για την κατασκευή του ατμολέβητα.
(β) Μελέτη και υπολογισμό ασφαλιστικής δικλείδας.
- Βεβαίωση του κατασκευαστικού Οίκου ή Εργοστασίου που να δείχνει ότι τα χρησιμοποιημένα υλικά είναι κατάλληλα, η δε κατασκευή ή επισκευή του ατμολέβητα έχει γίνει σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.
- Παράβολο δημοσίου αναλόγως με το εάν ο ατμολέβητας είναι Α', Β', ή Γ' κατηγορίας (κατηγ. Γ': €3,00 – κατηγ. Β': €5,00 – κατηγ. Α': €10,00)

5. Δήλωση συμμόρφωσης κατασκευαστή, σύμφωνα με την 97/23/ΕΚ κοινοτική οδηγία, στην οποία θα αναφέρονται τα εξής:
 - Όνομα και διεύθυνση του κατασκευαστή
 - Περιγραφή του ατμολέβητα
 - Εφαρμοζόμενη διαδικασία εκτίμησης συμμόρφωσης
 - Το όνομα και τα στοιχεία του κοινοποιημένου οργανισμού που εκτέλεσε τον έλεγχο
 - Την παραπομπή στο πιστοποιητικό εξέτασης 'ΕΚ τύπου' ή 'ΕΚ σχεδιασμού' ή άλλο πιστοποιητικό 'ΕΚ'
 - Το όνομα και τα στοιχεία του Κοινοποιημένου οργανισμού που ελέγχει το σύστημα ποιότητας του κατασκευαστή
 - Αναφορά στα εφαρμοζόμενα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα
 - Ενδεχόμενα, άλλες τεχνικές προδιαγραφές που έχουν χρησιμοποιηθεί
 - Ενδεχόμενα, αναφορές σε άλλα εθνικά ή κοινοτικά πρότυπα
 - Στοιχεία του υπευθύνου που εξουσιοδοτείται να υπογράφει τη δήλωση για λογαριασμό του κατασκευαστή
 - Σφραγίδα και υπογραφή του κατασκευαστή
6. Πιστοποιητικό Υδραυλικής Δοκιμής από κοινοποιημένο φορέα της Ε.Ε.
7. Κατασκευαστικά σχέδια λεπτομερειών του ατμολέβητα εις διπλούν, που να φαίνονται όλα τα στοιχεία αυτού, δηλαδή πάχη ελασμάτων, ακτίνες καμπυλότητας πυθμένων, ηλώσεις κλπ. στοιχεία.
8. Υπολογισμός του χαρακτηριστικού μεγέθους του ατμολέβητα και την κατηγορία στην οποία μπορεί να καταταγεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του Β.Δ. 277/1963.
9. Έκθεση εξέτασης του ατμολέβητα για τυχόν φθορές (σε περίπτωση παλαιού λέβητα) που έχει συνταχθεί από αναγνωρισμένο λεβητοποιό ή Διπλωματούχο Μηχανικό με αναγνωρισμένη πείρα σε ατμολέβητες.
10. Σχέδια εις διπλούν, κάτοψης και τομής του λεβητοστασίου όπου θα φαίνονται και οι χώροι του Εργοστασίου, σε απόσταση 10 μέτρων τουλάχιστον από τον ατμολέβητα, μόνο για τους ατμολέβητες Α' και Β' κατηγορίας.
11. Επιτόπιος έλεγχος και υδραυλική δοκιμασία.
12. Αίτηση που θα αναφέρονται οι λόγοι της επανάληψης της δοκιμασίας (στην περίπτωση επανάληψης δοκιμασίας ατμολέβητα)
13. Θερμική μελέτη & μελέτη αντοχής (εφόσον δεν έχει υποβληθεί προηγουμένως ή εφόσον ο ατμολέβητας έχει υποστεί σοβαρή επισκευή ή μετασκευή)
14. Έκθεση για την κατάσταση του ατμολέβητα από άποψη φθορών

Σημειώσεις:

- Τα με τους αριθμούς (2), (7), (8) (10) (13) και (14) δικαιολογητικά στοιχεία, θα πρέπει να είναι απαραίτητως υπογεγραμμένα από Διπλωματούχο Μηχανολόγο Ανώτατης Σχολής, σύμφωνα με το από 24 Νοεμβρίου 1953 Β. Διάταγμα.
- Για το Πιστοποιητικό Υδραυλικής δοκιμασίας (Π.Υ.Δ.) απαιτούνται όλα 1÷11. Το 10 μόνο για τις κατηγορίες Α' και Β'.
- Για το Πιστοποιητικό Παραλαβής (Π.Π.) απαιτούνται όλα 1÷11. Το 10 μόνο για τις κατηγορίες Α' και Β'.

- Για την υδραυλική δοκιμασία βασική προϋπόθεση είναι να τεθεί εκτός λειτουργίας ο ατμολέβητας, να έχει γίνει απαέρωση (gas-free) και κατά περίπτωση αποξήλωση των μονώσεων.
- Προκειμένου για εισαγόμενο ατμολέβητα από κατασκευαστές των χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης που διαθέτουν τα προϊόντα τους στην Ελληνική αγορά απαιτούνται τα (4), (5), (6) και (11) δικαιολογητικά. Προαιρετικά υποβάλλονται και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά.
- Προκειμένου για εισαγόμενο ατμολέβητα από τρίτες χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτούνται όλα 1÷11. Το 10 μόνο για τις κατηγορίες Α' και Β'.
- Για επανάληψη δοκιμασίας ατμολέβητα απαιτούνται τα (4), (11), (12), (13) και (14) δικαιολογητικά.
 - (α) Μεταχειρισμένος ατμολέβητας πρόκειται να χρησιμοποιηθεί εκ νέου εγκαθιστάμενος σε άλλη θέση
 - (β) Άξια λόγου επισκευή.
 - (γ) Επαναλειτουργία του ατμολέβητα μετά παρατεταμένη αργία μεγαλύτερη του έτους

Χρόνος διεκπεραίωσης:

Εάν δεν αναφέρεται ρητά στη σχετική Νομοθεσία, ισχύουν οι προθεσμίες του άρθρου 5 του Ν.1943/1991 (ΦΕΚ 50Α) όπως εκάστοτε ισχύει. Ο χρόνος διεκπεραίωσης ξεκινά από την ημερομηνία υποβολής και του τελευταίου απαιτούμενου δικαιολογητικού.

Προσοχή:

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην αντίστοιχη Δ/ση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας της οικείας Περιφέρειας στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας ασκείται η δραστηριότητα.

1.6 Δικαιολογητικά για χορήγηση αδειών εξαίρεσης εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής (Η/Ζ)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση του ενδιαφερομένου.
2. Απόφαση της Ρ.Α.Ε. εξαίρεσης από την υποχρέωση λήψης άδειας παραγωγής.
3. Επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας λειτουργίας της κύριας εγκατάστασης ή αποδεικτικό στοιχείο νομιμότητας των εγκαταστάσεων με τις οποίες θα συνδεθεί ο εφεδρικός σταθμός ηλεκτροπαραγωγής.
4. Τεχνική έκθεση η οποία θα περιλαμβάνει πλήρη περιγραφή του έργου με το είδος και τα τεχνικά χαρακτηριστικά του εφεδρικού σταθμού (ισχύς, τεχνικά χαρακτηριστικά των ζευγών, διατάξεις ηλεκτρικής προστασίας) και τις ανάγκες που θα εξυπηρετούνται.
5. Τοπογραφικό διάγραμμα σε κλίμακα 1/500 ή 1/1000 ή 1/2000, που θα παρουσιάζει το γήπεδο με τα περιγράμματα των κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων του σταθμού, στο οποίο θα έχει σημειωθεί η θέση του εφεδρικού σταθμού ηλεκτροπαραγωγής.

6. Επικυρωμένο αντίγραφο της συμφωνίας για την εφεδρική ηλεκτροπαραγωγή που έχει υπογράψει ο ενδιαφερόμενος με την Υπηρεσία της ΔΕΗ ΑΕ.
7. Πιστοποιητικό Πυροπροστασίας.

1.7 Άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας για τη διαχείριση ιατρικών αποβλήτων από υγειονομικές μονάδες

Για την κατασκευή και λειτουργία εγκατάστασης επεξεργασίας ιατρικών αποβλήτων (Ε.Ι.Α.) είτε αυτή είναι εντός είτε εκτός υγειονομικής μονάδας (Υ.Μ.) απαιτούνται:

Δικαιολογητικά:

1. (*) Άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από την Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. της οικείας Περιφέρειας.
2. (*) Απόφαση έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων σύμφωνα με τα άρθρα 3, 4 και 5 του Ν. 1650/1986 (ΦΕΚ160Α) όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 1, 2 και 3 του Ν. 3010/2002 (ΦΕΚ 91Β) και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτών διατάξεις και το Ν. 4014/2011(ΦΕΚ 209Α').
3. Κατάθεση εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας, η οποία αντιστοιχεί στο 5% του προϋπολογισμού της συνολικής επένδυσης της εγκατάστασης επεξεργασίας **και όχι μικρότερης των 50.000 €**.
4. Οικοδομική άδεια για έργα Πολιτικού Μηχανικού (εάν υπάρχουν τέτοια έργα)

Σημείωση:

(*) Η διάρκειά τους **δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε (5) έτη**.

Νομοθεσία:

- Υ.Α. Η.Π. 37591/2031/2003 (ΦΕΚ 1419Β) «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση ιατρικών αποβλήτων από υγειονομικές μονάδες».
- Η αρ. οικ. 10255/487/Φ.15.1/19-5-2006 εγκύκλιος του ΥΠ.ΑΝ «Αδειοδότηση μονάδων επεξεργασίας ιατρικών αποβλήτων σε νοσοκομεία».
- Ο Ν. 3325/2005 (ΦΕΚ 68Α'), Ν.3982/2011(ΦΕΚ 143Α') και οι κατ' εξουσιοδότηση αυτού Υ.Α.
- Λοιπή Βιομηχανική, Περιβαλλοντική και Υγειονομική Νομοθεσία κατά περίπτωση.

Προσοχή:

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην αντίστοιχη Δ/νση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας της οικείας Περιφέρειας στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας ασκείται η δραστηριότητα.

1.8 Δικαιολογητικά έγκρισης κυκλοφορίας εκρηκτικών προϊόντων

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
2. Πιστοποιητικό ελέγχου τύπου «ΕΚ» (CE) του Πιστοποιημένου οργανισμού με κωδικό αναγνώρισης κοινοποιημένου οργανισμού (βάσει

της υπ' αριθμ. 93/15/EEC), (ως και επίσημη μετάφραση αυτού από το Υπουργείο Εξωτερικών).

3. Φυλλάδιο τεχνικών χαρακτηριστικών του υλικού από τον οίκο παραγωγής αυτού (ως και επίσημη μετάφραση αυτού από το Υπουργείο Εξωτερικών)

4. Τεχνική έκθεση και μελέτη προϊόντος,.

5. Παράβολο χαρτοσήμου 30 ευρώ.

Προσοχή:

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην αντίστοιχη Δ/νση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας της οικείας Περιφέρειας στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας ασκείται η δραστηριότητα.

1.9 Χορήγηση άδειας πωλητή πετρελαίου θέρμανσης και φωτιστικού πετρελαίου

[Υ.Α. Αριθ.Δ2/16570/2005 (ΦΕΚ 1306/Β') και Υ.Α. Δ2/Α/19843/30-9-2011 (ΦΕΚ 2191Β')]

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση.
2. Βεβαίωση έναρξης άσκησης επιτηδεύματος πωλητή πετρελαίου θέρμανσης και φωτιστικού πετρελαίου ή μεταβολής για τους ήδη επιτηδευματίες από την αρμόδια (οικεία) Δ.Ο.Υ.
3. Στοιχεία σχετικά με την διαθεσιμότητα των απαραίτητων για τη χορήγηση της άδειας αποθηκευτικών χώρων, η ελάχιστη χωρητικότητα των οποίων δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 80 κυβικά μέτρα ανά εγκατάσταση
4. Αντίγραφο της άδειας λειτουργίας των αποθηκευτικών χώρων και σε περίπτωση μισθωμένων ή παραχωρηθέντων κατ' αποκλειστική χρήση αποθηκευτικών χώρων, αντίγραφο της άδειας λειτουργίας των εγκαταστάσεων αυτών, καθώς επίσης αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου ή συμβολαίου/ιδιωτικού συμφωνητικού παραχώρησης χρήσης, θεωρημένο από την οικεία Δ.Ο.Υ.
5. Στοιχεία σχετικά με την διαθεσιμότητα μεταφορικών μέσων αναλυτική κατάσταση των ιδιόκτητων Φ.Ι.Χ. μεταφοράς υγρών καυσίμων, εφόσον διαθέτει ο αιτών, στην οποία επισυνάπτονται θεωρημένα αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας τους.
6. Σε περίπτωση που ο αιτών είναι κάτοχος άδειας πρατηρίου υγρών καυσίμων, αντίγραφο άδειας λειτουργίας πρατηρίου, από την αρμόδια Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών με τα σχεδιαγράμματα που τη συνοδεύουν (εις διπλούν).
7. Αντίγραφο προηγούμενης άδειας, πωλητή.
8. Αντίγραφο ποινικού μητρώου (γενικό), εκδοθέν εντός των προηγούμενων εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
9. Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης.
10. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 στην οποία ο αιτών βεβαιώνει ότι όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην αίτηση είναι αληθή.
11. Συμφωνητικό Προμήθειας Πετρελαίου στην περίπτωση που δεν διατίθενται αποθηκευτικοί χώροι τουλάχιστον 80 m³.

12.:

(α) Παράβολο Δ.Ο.Υ. περί καταβολής του προβλεπόμενου ετήσιου ανταποδοτικού τέλους των 40€.

(β) Παράβολο ΔΟΥ για την έκδοση, τροποποίηση ή επέκταση των αδειών του άρθρου 4 του Ν.3054/02 (ΦΕΚ 230Α) των 200€.

13. Σε περίπτωση αλλοδαπών απαιτείται και άδεια παραμονής- εργασίας σε ισχύ.

1.10 Χορήγηση άδειας πωλητή Πετρελαίου θέρμανσης και φωτιστικού πετρελαίου για Ο.Ε. , Ε.Ε. & Ε.Π.Ε.

[Υ.Α. Αριθ.Δ2/16570/2005 (ΦΕΚ 1306/Β'), Κ.Υ.Α. Δ2/Α'/Φ.8/16282/2008 (ΦΕΚ 1220Β') και

Υ.Α. Δ2/Α/19843/30-9-2011 (ΦΕΚ 2191Β')]

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση.

2. (α) Η οργανωτική και διοικητική δομή του αιτούντος και τυχόν υπάρχοντες δεσμοί και συμμετοχές σε άλλες εταιρείες ή ομίλους εταιρειών.

(β) Αντίγραφα της Αρχικής εταιρικής σύμβασης (καταστατικού) και των τυχόν τροποποιήσεών της, επικυρωμένα από τον αρμόδιο Γραμματέα Πρωτοδικών, ο οποίος θα βεβαιώνει τον αριθμό και τη χρονολογία της καταχώρησής τους στα οικεία Βιβλία Εταιρειών.

(γ) Πρόσφατο πιστοποιητικό του αρμόδιου Γραμματέα Πρωτοδικών για τις καταχωρήσεις που έχουν γίνει μέχρι σήμερα στα οικεία Βιβλία Εταιρειών

(δ) Προκειμένου για ΕΠΕ, ΦΕΚ, στα οποία δημοσιεύθηκαν περιλήψεις των παραπάνω υπό (β) αναφερομένων εγγράφων.

3. Στοιχεία σχετικά με την διαθεσιμότητα των απαραίτητων για τη χορήγηση της άδειας αποθηκευτικών χώρων, η ελάχιστη χωρητικότητα των οποίων δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 80 κυβικά μέτρα ανά εγκατάσταση

4. Αντίγραφο της άδειας λειτουργίας των αποθηκευτικών χώρων και σε περίπτωση μισθωμένων ή παραχωρηθέντων κατ' αποκλειστική χρήση αποθηκευτικών χώρων, αντίγραφο της άδειας λειτουργίας των εγκαταστάσεων αυτών, καθώς επίσης αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου ή συμβολαίου/ιδιωτικού συμφωνητικού παραχώρησης χρήσης, θεωρημένο από την οικεία Δ.Ο.Υ.

5. Στοιχεία σχετικά με την διαθεσιμότητα μεταφορικών μέσων αναλυτική κατάσταση των ιδιόκτητων Φ.Ι.Χ. μεταφοράς υγρών καυσίμων, εφόσον διαθέτει ο αιτών, στην οποία επισυνάπτονται θεωρημένα αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας τους.

6. Σε περίπτωση που ο αιτών είναι κάτοχος άδειας πρατηρίου υγρών καυσίμων, αντίγραφο άδειας λειτουργίας πρατηρίου, από την αρμόδια Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών με τα σχεδιαγράμματα που τη συνοδεύουν (εις διπλούν).

7. Αντίγραφο προηγούμενης άδειας, πωλητή.

8. Αντίγραφο ποινικού μητρώου (γενικό) του διαχειριστή ή των μελών του διοικητικού συμβουλίου και των νομίμων εκπροσώπων της

εταιρείας, εκδοθέντα εντός των προηγούμενων εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

9. Πιστοποιητικό του αιτούντος περί μη πτώχευσης, μη υποβολής αίτησης περί κήρυξης σε πτώχευση, μη υποβολής σε εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό.
10. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του αιτούντος
11. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 στην οποία ο αιτών βεβαιώνει ότι όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην αίτηση είναι αληθή.
12. (α) Παράβολο Δ.Ο.Υ. περί καταβολής του προβλεπόμενου ετήσιου ανταποδοτικού τέλους των 40€.
(β) Παράβολο ΔΟΥ για την έκδοση, τροποποίηση ή επέκταση των αδειών του άρθρου 4 του Ν.3054/02 (ΦΕΚ 230Α') των 200€.
13. Σε περίπτωση αλλοδαπών απαιτείται και άδεια παραμονής- εργασίας σε ισχύ.
14. Συμφωνητικό Προμήθειας Πετρελαίου στην περίπτωση που δεν διατίθενται αποθηκευτικοί χώροι τουλάχιστον 80 m³.

1.11 Χορήγηση άδειας πωλητή πετρελαίου θέρμανσης και φωτιστικού πετρελαίου για Α.Ε.

[Υ.Α. Αριθ.Δ2/16570/2005 (ΦΕΚ 1306/Β'),
Κ.Υ.Α. Δ2/Α'/Φ.8/16282/2008 (ΦΕΚ 1220Β') και
Υ.Α. Δ2/Α/19843/30-9-2011 (ΦΕΚ 2191Β')]

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση.
2. (α) Η οργανωτική και διοικητική δομή του αιτούντος και τυχόν υπάρχοντες δεσμοί και συμμετοχές σε άλλες εταιρείες ή ομίλους εταιρειών, τουλάχιστον όσον αφορά στη δραστηριότητα του εντός Ελλάδας.
(β) Το πλέον πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό του αιτούντος θεωρημένο από την αρμόδια αρχή και ΦΕΚ σύστασης και τροποποιήσεων του καταστατικού.
(γ) Εκπροσώπηση της εταιρείας (ΦΕΚ συγκρότησης Δ.Σ. και εκπροσώπησης).
(δ) ΦΕΚ πιστοποίησης καταβολής αρχικού μετοχικού κεφαλαίου καθώς και κάθε μεταγενέστερης αύξησης, και σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί το ΦΕΚ, σχετική ανακοίνωση της αρμόδιας διεύθυνσης του Υπουργείου Ανάπτυξης ή της αρμόδιας Περιφέρειας.
(ε) Αποτελέσματα χρήσεως και ισολογισμοί των τριών τελευταίων οικονομικών ετών, συνοδευόμενοι από τις αντίστοιχες εκθέσεις ορκωτών λογιστών και τα σχετικά πιστοποιητικά ελέγχου, καθώς και αντίγραφα των εκθέσεων πεπραγμένων, εφόσον αυτά υφίστανται.
3. Στοιχεία σχετικά με την διαθεσιμότητα των απαραίτητων για τη χορήγηση της άδειας αποθηκευτικών χώρων, η ελάχιστη χωρητικότητα των οποίων δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 80 κυβικά μέτρα ανά εγκατάσταση
4. Αντίγραφο της άδειας λειτουργίας των αποθηκευτικών χώρων και σε περίπτωση μισθωμένων ή παραχωρηθέντων κατ' αποκλειστική χρήση αποθηκευτικών χώρων, αντίγραφο της άδειας λειτουργίας

των εγκαταστάσεων αυτών, καθώς επίσης αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου ή συμβολαίου/ιδιωτικού συμφωνητικού παραχώρησης χρήσης, θεωρημένο από την οικεία Δ.Ο.Υ.

5. Στοιχεία σχετικά με την διαθεσιμότητα μεταφορικών μέσων αναλυτική κατάσταση των ιδιοκτητών Φ.Ι.Χ. μεταφοράς υγρών καυσίμων, εφόσον διαθέτει ο αιτών, στην οποία επισυνάπτονται θεωρημένα αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας τους.
6. Σε περίπτωση που ο αιτών είναι κάτοχος αδειας πρατηρίου υγρών καυσίμων, αντίγραφο άδειας λειτουργίας πρατηρίου, από την αρμόδια Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών με τα σχεδιαγράμματα που τη συνοδεύουν (εις διπλούν).
7. Αντίγραφο προηγούμενης άδειας, πωλητή.
8. Αντίγραφο ποινικού μητρώου (γενικό) του διαχειριστή ή των μελών του διοικητικού συμβουλίου και των νομίμων εκπροσώπων της εταιρείας, εκδοθέντα εντός των προηγούμενων εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
9. Πιστοποιητικό του αιτούντος περί μη πτώχευσης, μη υποβολής αίτησης περί κήρυξης σε πτώχευση, μη υποβολής σε εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό.
10. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του αιτούντος
11. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 στην οποία ο αιτών βεβαιώνει ότι όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην αίτηση είναι αληθή.
- 12.(α) Παράβολο Δ.Ο.Υ. περί καταβολής του προβλεπόμενου ετήσιου ανταποδοτικού τέλους των 40€.
(β) Παράβολο ΔΟΥ για την έκδοση, τροποποίηση ή επέκταση των αδειών του άρθρου 4 του Ν.3054/02 (ΦΕΚ 230Α) των 200€.
13. Σε περίπτωση αλλοδαπών απαιτείται και άδεια παραμονής- εργασίας σε ισχύ.
14. Συμφωνητικό Προμήθειας Πετρελαίου στην περίπτωση που δεν διατίθενται αποθηκευτικοί χώροι τουλάχιστον 80 m³

Σημειώσεις:

1. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία άρθρο 17 του Ν. 3325/05 (ΦΕΚ 68Α), εντός της Περιφέρειας Αττικής ίδρυση αποθηκών της παρ. 1γ του άρθρου 2 στις οποίες περιλαμβάνονται και οι αποθήκες υγρών καυσίμων επιτρέπονται μόνο σε περιοχές ΒΙ.ΠΕ., ΒΙΟ.ΠΑ., ΒΙ.ΠΑ., ΕΜ, ΕΟ, σε περιοχές υποδοχής χρήσεων των άρθρων 5 και 6 του Π.Δ. 23.2.1987 και σε περιοχές που, από ειδικές πολεοδομικές διατάξεις, προορίζονται για την εγκατάσταση βιοτεχνιών – βιομηχανιών.
2. Τα παράβολα 12α & β εισπράττονται από τις ΔΟΥ στον **ΚΑΕ 3421** της Υ.Α. 2/82565/12-11-2008 «Τροποποίηση κώδικα κατάταξης εσόδων & εξόδων του κρατικού προϋπολογισμού».
3. Τα στοιχεία 6 (μία σειρά άδεια & σχ/τα) και 12α και β κατά περίπτωση αποστέλλονται σε αντίγραφα **υποχρεωτικά** μαζί με την άδεια του πωλητή στη Δ/νση Εποπτείας και Διαχείρισης Πετρελαιοειδών του ΥΠΕΚΑ Μεσογείων 119-ΑΘΗΝΑ για καταχώρηση και δημοσίευση.
4. Τα δικαιολογητικά (8), (9) και (10) ζητούνται αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία μας.

5. Οι πωλητές πετρελαίου θέρμανσης που διαθέτουν **αποθηκευτικούς χώρους τουλάχιστον 80m³** δύνανται να πωλούν πετρέλαιο θέρμανσης **είτε χονδρικώς** σε πωλητές που δεν διαθέτουν αποθηκευτικούς χώρους τουλάχιστον 80m³, **είτε λιανικώς** σε τελικούς καταναλωτές.
6. Οι πωλητές πετρελαίου θέρμανσης οι οποίοι **δεν διαθέτουν αποθηκευτικούς χώρους** τουλάχιστον 80m³ μπορούν να πωλούν **μόνο λιανικώς** σε τελικούς καταναλωτές.

Προσοχή:

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην αντίστοιχη Δ/νση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας της οικείας Περιφέρειας στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας ασκείται η δραστηριότητα.

1.12 Χορήγηση άδειας διανομής εμφιαλωμένου υγραερίου

[Υ.Α. Αριθ.Δ2/16570 (ΦΕΚ 1306/Β/16-9-2005)]

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
2. Βεβαίωση έναρξης άσκησης επιτηδεύματος ή μεταβολής για τους ήδη επαγγελματίες από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
3. Στοιχεία σχετικά με την διαθεσιμότητα αποθηκευτικών χώρων, εφόσον υφίστανται:
Αντίγραφο της άδειας λειτουργίας των αποθηκευτικών χώρων, καθώς και στοιχεία σχετικά με την εκπλήρωση των προϋποθέσεων ασφαλούς λειτουργίας αυτών σύμφωνα με την Υ.Α. Δ3/14858/1993 (ΦΕΚ 447Β) και του Ν. 3325/05 (ΦΕΚ 68Α). Σε περίπτωση μισθωμένων ή παραχωρηθέντων κατ' αποκλειστική χρήση αποθηκευτικών χώρων, αντίγραφο της άδειας λειτουργίας των εγκαταστάσεων αυτών, καθώς επίσης αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου ή συμβολαίου/ιδιωτικού συμφωνητικού παραχώρησης χρήσης, θεωρημένο από την οικεία Δ.Ο.Υ.
4. Στοιχεία σχετικά με την διαθεσιμότητα μεταφορικών μέσων αναλυτική κατάσταση των ιδιόκτητων ή μισθωμένων μεταφορικών μέσων, εφόσον διαθέτει ο αιτών, στην οποία επισυνάπτονται θεωρημένα αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας τους.
5. Σε περίπτωση αλλοδαπών απαιτείται άδεια παραμονής – εργασίας σε ισχύ.
6. Αντίγραφο ποινικού μητρώου (γενικό), εκδοθέν εντός των προηγούμενων εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
7. Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης.
8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία ο αιτών βεβαιώνει ότι όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην αίτηση είναι αληθή.
9. (α) Παράβολο Δ.Ο.Υ. περί καταβολής του προβλεπόμενου ετήσιου ανταποδοτικού τέλους των 40€.
(β) Παράβολο Δ.Ο.Υ. για την έκδοση, τροποποίηση ή επέκταση των αδειών του άρθρου 4 του Ν. 3054/02 (ΦΕΚ 230 Α) των 200€.

**1.13 Χορήγηση άδειας διανομής
εμφιαλωμένου υγραερίου για Ο.Ε. , Ε.Ε. &
Ε.Π.Ε.**

[Υ.Α. Αριθ.Δ2/16570 (ΦΕΚ 1306/Β/16-9-2005)]

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση.
2. (α) Η οργανωτική και διοικητική δομή του αιτούντος και τυχόν υπάρχοντες δεσμοί και συμμετοχές σε άλλες εταιρείες ή ομίλους εταιρειών, τουλάχιστον όσον αφορά στη δραστηριότητα του εντός Ελλάδας.
(β) Αντίγραφα της Αρχικής εταιρικής σύμβασης (καταστατικού) και των τυχόν τροποποιήσεών της, επικυρωμένα από τον αρμόδιο Γραμματέα Πρωτοδικών, ο οποίος θα βεβαιώνει τον αριθμό και τη χρονολογία της καταχώρησης τους στα οικεία Βιβλία Εταιρειών.
(γ) Πρόσφατο πιστοποιητικό του αρμόδιου Γραμματέα Πρωτοδικών για τις καταχωρήσεις που έχουν γίνει μέχρι σήμερα στα οικεία Βιβλία Εταιρειών
(δ) Προκειμένου για ΕΠΕ, ΦΕΚ, στα οποία δημοσιεύθηκαν περιλήψεις των παραπάνω υπό (β) αναφερομένων εγγράφων.
3. Στοιχεία σχετικά με την διαθεσιμότητα αποθηκευτικών χώρων, εφόσον υφίστανται:
Αντίγραφο της άδειας λειτουργίας των αποθηκευτικών χώρων, καθώς και στοιχεία σχετικά με την εκπλήρωση των προϋποθέσεων ασφαλούς λειτουργίας αυτών σύμφωνα με την Υ.Α. Δ3/14858/1993 (ΦΕΚ 447Β) και του Ν. 3325/05 (ΦΕΚ 68Α). Σε περίπτωση μισθωμένων ή παραχωρηθέντων κατ' αποκλειστική χρήση αποθηκευτικών χώρων, αντίγραφο της άδειας λειτουργίας των εγκαταστάσεων αυτών, καθώς επίσης αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου ή συμβολαίου/ιδιωτικού συμφωνητικού παραχώρησης χρήσης, θεωρημένο από την οικεία Δ.Ο.Υ.
4. Στοιχεία σχετικά με την διαθεσιμότητα μεταφορικών μέσων αναλυτική κατάσταση των ιδιόκτητων ή μισθωμένων μεταφορικών μέσων, εφόσον διαθέτει ο αιτών, στην οποία επισυνάπτονται θεωρημένα αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας τους.
5. Σε περίπτωση αλλοδαπών απαιτείται άδεια παραμονής – εργασίας σε ισχύ.
6. Αντίγραφο ποινικού μητρώου του διαχειριστή ή των μελών του διοικητικού συμβουλίου και των νομίμων εκπροσώπων της εταιρείας, εκδοθέντα εντός των προηγούμενων εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
7. Πιστοποιητικό του αιτούντος περί μη πτώχευσης, μη υποβολής αίτησης περί κήρυξης σε πτώχευση, μη υποβολής σε εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό.
8. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του αιτούντος
9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία ο αιτών βεβαιώνει ότι όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην αίτηση είναι αληθή.
(α) Παράβολο Δ.Ο.Υ. περί καταβολής του προβλεπόμενου ετήσιου ανταποδοτικού τέλους των 40€.

(β) Παράβολο Δ.Ο.Υ. για την έκδοση, τροποποίηση ή επέκταση των αδειών του άρθρου 4 του Ν. 3054/02 (ΦΕΚ 230 Α) των 200€.

**1.14 Χορήγηση άδειας διανομής
εμφιαλωμένου υγραερίου για Α.Ε.**

[Υ.Α. Αριθ.Δ2/16570 (ΦΕΚ 1306/Β/16-9-2005)]

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση.
2. (α) Η οργανωτική και διοικητική δομή του αιτούντος και τυχόν υπάρχοντες δεσμοί και συμμετοχές σε άλλες εταιρείες ή ομίλους εταιρειών, τουλάχιστον όσον αφορά στη δραστηριότητά του εντός Ελλάδας.
(β) Το πλέον πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό του αιτούντος θεωρημένο από την αρμόδια αρχή και ΦΕΚ σύστασης και τροποποιήσεων του καταστατικού.
(γ) Εκπροσώπηση της εταιρείας (ΦΕΚ συγκρότησης Δ.Σ. και εκπροσώπησης).
(δ) ΦΕΚ πιστοποίησης καταβολής αρχικού μετοχικού κεφαλαίου καθώς και κάθε μεταγενέστερης αύξησης, και σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί το ΦΕΚ, σχετική ανακοίνωση της αρμόδιας διεύθυνσης του Υπουργείου Ανάπτυξης ή της αρμόδιας Περιφέρειας.
(ε) Αποτελέσματα χρήσεως και ισολογισμοί των τριών τελευταίων οικονομικών ετών, συνοδευόμενοι από τις αντίστοιχες εκθέσεις ορκωτών λογιστών και τα σχετικά πιστοποιητικά ελέγχου, καθώς και αντίγραφα των εκθέσεων πεπραγμένων, εφόσον αυτά υφίστανται.
3. Στοιχεία σχετικά με την διαθεσιμότητα αποθηκευτικών χώρων, εφόσον υφίστανται:
Αντίγραφο της άδειας λειτουργίας των αποθηκευτικών χώρων, καθώς και στοιχεία σχετικά με την εκπλήρωση των προϋποθέσεων ασφαλούς λειτουργίας αυτών σύμφωνα με την Υ.Α. Δ3/14858/1993 (ΦΕΚ 447Β) και του Ν. 3325/05 (ΦΕΚ 68Α). Σε περίπτωση μισθωμένων ή παραχωρηθέντων κατ' αποκλειστική χρήση αποθηκευτικών χώρων, αντίγραφο της άδειας λειτουργίας των εγκαταστάσεων αυτών, καθώς επίσης αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου ή συμβολαίου/ιδιωτικού συμφωνητικού παραχώρησης χρήσης, θεωρημένο από την οικεία Δ.Ο.Υ.
4. Στοιχεία σχετικά με την διαθεσιμότητα μεταφορικών μέσων αναλυτική κατάσταση των ιδιόκτητων ή μισθωμένων μεταφορικών μέσων, εφόσον διαθέτει ο αιτών, στην οποία επισυνάπτονται θεωρημένα αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας τους.
5. Σε περίπτωση αλλοδαπών απαιτείται άδεια παραμονής – εργασίας σε ισχύ.
6. Αντίγραφο ποινικού μητρώου του διαχειριστή ή των μελών του διοικητικού συμβουλίου και των νομίμων εκπροσώπων της εταιρείας, εκδοθέντα εντός των προηγούμενων εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

7. Πιστοποιητικό του αιτούντος περί μη πτώχευσης, μη υποβολής αίτησης περί κήρυξης σε πτώχευση, μη υποβολής σε εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό.
8. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του αιτούντος
9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία ο αιτών βεβαιώνει ότι όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην αίτηση είναι αληθή.
10. (α) Παράβολο Δ.Ο.Υ. περί καταβολής του προβλεπόμενου ετήσιου ανταποδοτικού τέλους των 40€.
(β) Παράβολο Δ.Ο.Υ. για την έκδοση, τροποποίηση ή επέκταση των αδειών του άρθρου 4 του Ν. 3054/02 (ΦΕΚ 230 Α) των 200€.

Σημειώσεις:

1. Η ίδρυση αποθηκών αερίων καυσίμων εντός της Περιφέρειας Αττικής επιτρέπεται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 17 του Ν. 3325/05 (ΦΕΚ 68Α).
2. Τα παράβολα 10α&β εισπράττονται από τις ΔΟΥ στον **ΚΑΕ 3421** της Υ.Α. 2/82565/12-11-2008 «Τροποποίηση κώδικα κατάταξης εσόδων & εξόδων του κρατικού προϋπολογισμού».
3. Τα στοιχεία 10α και β κατά περίπτωση αποστέλλονται σε αντίγραφο υποχρεωτικά μαζί με την άδεια διανομής εμφιαλωμένου υγραερίου στη Δ/νση Εποπτείας και Διαχείρισης Πετρελαιοειδών του ΥΠ.ΑΝ. Μεσογείων 119 – Αθήνα για καταχώρηση και δημοσίευση.
4. Τα δικαιολογητικά (6), (7) και (8) ζητούνται αυτεπάγγελα από την Υπηρεσία μας

Προσοχή:

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην αντίστοιχη Δ/νση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας της οικείας Περιφέρειας στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας ασκείται η δραστηριότητα.

1.15 Εγγραφή στο μητρώο επιχειρήσεων ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων

- Οι επιχειρήσεις που εγγράφονται **υποχρεωτικά** στο Ειδικό Μητρώο, κατατάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες:
 - (α) **Κατηγορία I:** Οι Ναυπηγοεπισκευαστικές Επιχειρήσεις.
 - (β) **Κατηγορία II:** Οι Εργοληπτικές Επιχειρήσεις Πλωτών Έργων και Εγκαταστάσεων Ναυπηγείου.
 - (γ) **Κατηγορία III:** Οι Ειδικές Επιχειρήσεις, οι οποίες διαθέτουν μόνιμα εγκατεστημένο ή φορητό μηχανολογικό εξοπλισμό.
- Στο Ειδικό Μητρώο εγγράφονται, **προαιρετικά**, και όσες επιχειρήσεις δραστηριοποιούνται στη ναυπήγηση, μετατροπή, επισκευή και συντήρηση πλοίων με μεταλλικό περίβλημα (γάστρα), μήκους κάτω των είκοσι τεσσάρων μέτρων.
- Η εγγραφή των επιχειρήσεων στο Ειδικό Μητρώο ισχύει για **πέντε χρόνια** και μπορεί να ανανεώνεται για ίσα χρονικά διαστήματα, με σχετική απόφαση της οικείας Δ/νσης Ανάπτυξης.
- Οι επιχειρήσεις, που έχουν εγγραφεί στο Ειδικό Μητρώο, οφείλουν να προσκομίζουν στην Δ/νση Ανάπτυξης, εντός του μηνός

Ιανουαρίου κάθε έτους, πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας και αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας, άλλως διαγράφονται από το Ειδικό Μητρώο.

15.1.Επιχειρήσεις της Κατηγορίας I

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
2. Άδεια λειτουργίας, που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ν. 3325/2005, όπου απαιτείται
3. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας (**Γίνεται αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την Υπηρεσία μας**)
4. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας
5. Τεχνική επαγγελματική άδεια του απασχολούμενου προσωπικού, στις περιπτώσεις που απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία
6. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να αναγράφονται οι δραστηριότητες των επιχειρήσεων
7. Παράβολο εννιακοσίων ευρώ (900€)

15.2.Επιχειρήσεις της Κατηγορίας II

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
2. Εργοληπτικό πτυχίο 1ης Τάξης και άνω
3. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας (**Γίνεται αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την Υπηρεσία μας**)
4. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας
5. Τεχνική επαγγελματική άδεια του απασχολούμενου προσωπικού, στις περιπτώσεις που απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία
6. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να αναγράφονται οι δραστηριότητες των επιχειρήσεων
7. Παράβολο εξακοσίων ευρώ (600€)

15.3.Επιχειρήσεις της Κατηγορίας III

A. Για επιχείρηση που διαθέτει μόνιμα εγκατεστημένο μηχανολογικό εξοπλισμό για την εκτέλεση των εργασιών της:

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
2. Άδεια λειτουργίας ή ειδική δήλωση που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις του ν. 3325/2005, όπου απαιτείται
3. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας (**Γίνεται αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την Υπηρεσία μας**)
4. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας
5. Τεχνική επαγγελματική άδεια του απασχολούμενου προσωπικού, στις περιπτώσεις που απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία
6. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να αναγράφονται οι δραστηριότητες των επιχειρήσεων
7. Παράβολο τριακοσίων ευρώ (300€)

Β. Για επιχείρηση που διαθέτει μόνο φορητό μηχανολογικό εξοπλισμό:

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
2. Τεχνική επαγγελματική άδεια, στις περιπτώσεις που απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία για τη δηλούμενη δραστηριότητα, των προσώπων που απασχολούνται στην επιχείρηση ή συνεργάζονται με αυτήν
3. Βεβαίωση έναρξης εργασιών
4. Τίτλος κυριότητας ή μισθωτικό ή άλλο έγγραφο που αποδεικνύουν την ύπαρξη επαγγελματικής στέγης της επιχείρησης
5. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας (**Γίνεται αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την Υπηρεσία μας**)
6. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας
7. Άδεια λειτουργίας ή ειδική δήλωση που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις του ν. 3325/2005 της συνεργαζόμενης επιχείρησης, εφόσον για τις εργασίες που εκτελεί απαιτείται συνεργασία με βιομηχανική ή βιοτεχνική εγκατάσταση ή επαγγελματικό εργαστήριο
8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να αναγράφονται οι δραστηριότητες των επιχειρήσεων
9. Παράβολο τριακοσίων ευρώ (300€)

Σημείωση:

Τα παράβολα κατατίθενται στον αρ. λογαριασμού **85908944 της Εμπορικής Τράπεζας** για την πρώην Νομαρχία Αθηνών νυν Περιφέρεια Αττικής – Δ/νσεις Ανάπτυξης Π.Ε.: Κ.Τ., Ν.Τ., Β.Τ., και Δ.Τ.

Χρόνος διεκπεραίωσης:

Εάν δεν αναφέρεται ρητά στη σχετική Νομοθεσία, ισχύουν οι προθεσμίες του άρθρου 5 του Ν.1943/1991 (ΦΕΚ 50Α) όπως εκάστοτε ισχύει. Ο χρόνος διεκπεραίωσης ξεκινά από την ημερομηνία υποβολής και του τελευταίου απαιτούμενου δικαιολογητικού.

Προσοχή:

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην αντίστοιχη Δ/νση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας της οικείας Περιφέρειας στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας **έχει δηλωθεί ως έδρα.**

1.16 Άδειες εκτέλεσης εργασιών εγκατάστασης και λειτουργίας για ίδια χρήση ενεργειακών συστημάτων θέρμανσης ή/και ψύξης χώρων μέσω της εκμετάλλευσης της θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και των νερών, επιφανειακών και υπογείων, που δεν χαρακτηρίζονται γεωθερμικό δυναμικό.

[Υ.Α. Δ9Β.Δ/Φ166/οικ. 13068/ΓΔΦΠ2488/2009(ΦΕΚ 1249 Β')]

Δικαιολογητικά:

1. **Αίτηση-Μελέτη** [Αίτηση-μελέτη Παράρτημα 2 της Υ.Α.] (http://patt.gov.gr/main/attachments2/2841_34_aitisi_geothermi)

[a.doc](#)).

Υπογράφεται από τον ενδιαφερόμενο και από τους διπλωματούχους ή πτυχιούχους ή τεχνικούς επιστήμονες που έχουν κατά το νόμο αντίστοιχα δικαιώματα υπογραφής σχετικών μελετών. Οφείλει να περιλαμβάνει τα **υποχρεωτικά στοιχεία** μελέτης που αναγράφονται στο παράρτημα 1 της Υ.Α.

Σε περίπτωση υποβολής της αίτησης-μελέτης από τρίτο απαιτείται το **γνήσιο της υπογραφής του ενδιαφερόμενου** ή αλλιώς εξουσιοδότηση του ενδιαφερόμενου προς τον τρίτο για την κατάθεση του φακέλου και για την παραλαβή της ενιαίας άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας όταν αυτή εκδοθεί.

2. **Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο τίτλου κυριότητας ή επικαρπίας** επί του ακινήτου ή **φωτοαντίγραφο της οριστικής βεβαίωσης εγγραφής στο κτηματολόγιο** καθώς και **σύμβαση εργολαβικής ανάθεσης**, σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται από τον εργολάβο ή **σύμβασης Χρηματοδότησης από Τρίτους** σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται από τρίτο χρηματοδότη.

Επίσης απαιτείται φωτοαντίγραφο του **πιστοποιητικού μεταγραφής** στο υποθηκοφυλακείο. Σε περίπτωση συνιδιοκτησίας απαιτείται η υποβολή **υπεύθυνης δήλωσης συναίνεσης** των συν-ιδιοκτητών.

3. **Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο οικοδομικής άδειας ή άδειας νομιμοποίησης** προκειμένου περί κοινού κτίσματος και των παρελκόμενων αυτού εγκαταστάσεων ή **άδεια εγκατάστασης** προκειμένου περί λυόμενης ή προκατασκευασμένης οικίας, ή γεωργικής, ή βιομηχανικής ή μεταλλευτικής – λατομικής εγκατάστασης, ή **άδεια ανέγερσης ξενοδοχείου ή τουριστικής εγκατάστασης** προκειμένου περί ξενοδοχείου ή τουριστικής εγκατάστασης, εφόσον απαιτείται σχετική άδεια από την κείμενη νομοθεσία.

4. **Φωτοαντίγραφο του επικυρωμένου τοπογραφικού της αδειάς** επί του οποίου ο μηχανικός του έργου σημειώνει **ενυπόγραφα τη θέση των γεωτρήσεων** που πρόκειται να ανορυχθούν καθώς και όλων των υπόγειων και επιφανειακών έργων που θα κατασκευαστούν στο πλαίσιο της εγκατάστασης του συστήματος Θ/Ψ. Επίσης **βεβαιώνει ότι πληρούνται οι περιοριστικοί όροι** του άρθρου 4 της Υ.Α. και επισυνάπτει αναλυτικό πίνακα όπου αναγράφονται όλες οι **γεωγραφικές συντεταγμένες** των ανωτέρω διατάξεων (αναφερόμενες σε σύστημα ΕΓΣΑ '87 ή WGS84), καθώς και τα **υψόμετρα**. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ελεγμένου και επικυρωμένου τοπογραφικού σχεδιαγράμματος, υποβάλλεται νέο τοπογραφικό διάγραμμα αρμοδίως υπογεγραμμένο, κλίμακας 1:500 ή μεγαλύτερης, όπου οφείλουν να έχουν τοποθετηθεί όλα τα στοιχεία της παρ. 1 του αρθρ. 4 της Υ.Α.

5. **Μελέτη πυροπροστασίας** εγκεκριμένη από την κατά τόπο αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία, **εφόσον** απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.

6. **Αναγραφή των στοιχείων πιστοποίησης των αντλιών και συστημάτων** που χρησιμοποιούνται στην αίτηση-μελέτη ή **υποβολή φωτοαντιγράφων των πιστοποιητικών.**
7. **Άδεια ή έγκριση** που απαιτείται από τις διατάξεις του Ν.2971/2001 (ΦΕΚ 285Α') εφόσον το ακίνητο βρίσκεται σε παραλία ή τα δίκτυα του συστήματος εκτείνονται επί της παραλίας ή του αιγιαλού.
8. **Οι απαιτούμενες άδειες**, από τις διατάξεις του άρθρου 11 σε συνδυασμό με το άρθρο 16 του Ν. 3199/2003 (ΦΕΚ 280Α'), σε περίπτωση ανάλωσης ποσότητας νερού (δηλ. μη επαναφοράς του συνόλου των χρησιμοποιηθέντων νερών στον αρχικό αποδέκτη).
9. **Υπεύθυνες δηλώσεις** του Ν. 1599/1986, όπου θα βεβαιώνεται η **ανάθεση και ανάληψη της επίβλεψης κατασκευής της εγκατάστασης**, από τους έχοντες κατά νόμο σχετικές άδειες (Διπλωματούχους ή Πτυχιούχους ή Τεχνικούς επιστήμονες). **Υπεύθυνη δήλωση του επιβλέποντος μηχανικού** που θα βεβαιώνει ότι οι χειριστές των διατρητικών μηχανημάτων έχουν παρακολουθήσει εκπαιδευτικά προγράμματα σχετικά με τις τεχνικές διάτρησης, σωλήνωσης κλπ., ή/και έχουν σχετική εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους στο αντικείμενο. Επίσης, **θα βεβαιώνεται σε αυτή η ακρίβεια των υποβαλλόμενων στοιχείων της αίτησης-μελέτης.**
10. Παράβολο (*) 300 € [ΚΥΑ 1264/2012 (ΦΕΚ 230 Β')].
11. Αποδείξεις κατάθεσης των δικαιωμάτων Ταμείων και των αμοιβών μελετητών κατά τις κείμενες διατάξεις.

Μετά την αποπεράτωση του συστήματος υποβάλλονται στην οικεία Δ/νση Ανάπτυξης ΠΕ [άρθρο 6 § 3δ της Υ.Α.]

- **Γεωλογική τομή** κλίμακας 1:500 (ή μεγαλύτερης) των γεωτρήσεων που ανορύχθηκαν, καθώς και πλήρη στοιχεία σχετικά με τα χαρακτηριστικά τους.
- **Υπεύθυνη δήλωση** από τον έχοντα κατά νόμο το δικαίωμα υπογραφής ότι «κατά την σωλήνωση της γεώτρησης έγινε στεγανοποίηση τουλάχιστον των 5 ανωτέρων μέτρων ώστε να αποτραπεί εισχώρηση επιφανειακών υδάτων στον υπόγειο υδροφόρο ορίζοντα και γενικά θα ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην υπάρξει καμία επίδραση του έργου στην ποιότητα ή την ποσότητα των υπόγειων νερών».

Τροποποίηση της άδειας (άρθρο 7 της Υ.Α.)

Η τροποποίηση της άδειας γίνεται από την αρμόδια Δ/νση Ανάπτυξης Π.Ε. στις παρακάτω περιπτώσεις με τις αντίστοιχες προϋποθέσεις και δικαιολογητικά:

1. Σε περίπτωση που κατά την εγκατάσταση του συστήματος Θ/Ψ διαπιστωθούν ανυπέρβλητα τεχνικά εμπόδια **υποβάλλεται:**

Νέα Αίτηση - Μελέτη [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 της ΥΑ]

(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2841_34_aitisi_geothermia.doc)

τροποποιημένη **μόνο** ως προς τα σημεία που τροποποιείται η προηγούμενη.

2. Σε περίπτωση μεταβολής των θερμικών φορτίων προς το υπέδαφος λόγω μεταβολής των κλιματιζόμενων χώρων ή και του δυναμικού του εξοπλισμού **υποβάλλεται:**

Νέα Αίτηση - Μελέτη [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 της ΥΑ]

(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2841_34_aitisi_geothermia.doc)

3. Σε περίπτωση μεταβολής της κυριότητας ή του επικαρπωτή του ακινήτου στο οποίο εγκαθίσταται το σύστημα Θ/Ψ **υποβάλλεται:**

Από το νέο ιδιοκτήτη Υ.Δ. του Ν. 1599/86 όπου δηλώνεται η μεταβολή με συνημμένο φωτοαντίγραφο του τίτλου κυριότητας ή της πράξης μεταβίβασης της άσκησης της επικαρπίας ή της βεβαίωσης οριστικής εγγραφής στο κτηματολόγιο.

Προσοχή:

(*) Τα παράβολα (διπλότυπα) κατατίθενται στις ΔΟΥ στον ΚΑΕ 3741 ή προσκομίζονται έντυπα παράβολα αντίστοιχου ύψους, για όλες τις χορηγούμενες άδειες ή τροποποιήσεις

Νομοθεσία:

- Ν.3175/2003 (ΦΕΚ 207Α') «Αξιοποίηση του γεωθερμικού δυναμικού, τηλεθέρμανση και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 37 του Ν. 3734/2009 (ΦΕΚ 8 Α').
- Υ.Α. Δ9Β/Φ166/οικ.1508/ΓΔΦΠ374/10/2004 (ΦΕΚ 208Β') «Χαρακτηρισμός Γεωθερμικών Πεδίων».
- Υ.Α. Δ9Β/Φ166/12647/ΓΔΦΠ3557/193/2005 (ΦΕΚ 1012Β') «Χαρακτηρισμός και υπαγωγή σε κατηγορίες των Γεωθερμικών Πεδίων της Χώρας».
- Κ.Υ.Α. Δ7/Β/οικ.13803/ΓΔΦΠ4213/2004 (ΦΕΚ 1228 Β') «Θεσμοθέτηση χρηματικού αντισταθμίματος (παραβόλου) για τη χορήγηση οποιασδήποτε άδειας ή έγκρισης ή δικαιώματος που προβλέπονται από τη μεταλλευτική και λατομική Νομοθεσία».
- Υ.Α. Δ9Β/Φ166/οικ.20076/Γ.Δ.ΦΠ.5258/32.9/2005 (ΦΕΚ 1530 Β') «Κανονισμός Γεωθερμικών Εργασιών».
- Ν.3325/05(ΦΕΚ 68Α') όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3982/2011(ΦΕΚ 143 Α') .
- Λοιπές διατάξεις μηχανολογικών εγκαταστάσεων, άσκησης επαγγέλματος, περιβάλλοντος, υγείας και ασφάλειας εργαζομένων, ηλεκτρικών εγκαταστάσεων κ.λ.π., όπως εκάστοτε ισχύουν.
- Ν. 3199/2005 (ΦΕΚ 280 Α'), «Προστασία και διαχείριση των υδάτων – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2000/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23^{ης} Οκτωβρίου 2000».
- Υ.Α. Δ9Β/Φ166/7859/1392/2009 (ΦΕΚ 1058 Β') «Χαρακτηρισμός και υπαγωγή σε κατηγορία Γεωθερμικών Πεδίων».
- Υ.Α. Δ9Β, Δ/Φ166/οικ.13068/ΓΔΦΠ 2488/2009 (ΦΕΚ 1249 Β') «Άδειες εγκατάστασης για ίδια χρήση ενεργειακών συστημάτων Θ/Ψ χώρων μέσω εκμετάλλευσης της θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και των νερών επιφανειακών και υπογείων που δεν χαρακτηρίζονται γεωθερμικό δυναμικό».

- ΚΥΑ 1264/2012 (ΦΕΚ 230 Β') § 12 Τροποποίηση της ΚΥΑ Δ7/19488/2011 (ΦΕΚ 1986 Β') όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ Δ7/Β/οικ.13803/Γ.Δ.ΦΠ.4213/2004 (ΦΕΚ 1228 Β') «Θεσμοθέτηση χρηματικού αντισταθμίسمatos (παραβόλου) για τη χορήγηση οποιασδήποτε άδειας ή έγκρισης ή δικαιώματος που προβλέπονται από την Μεταλλευτική και Λατομική Νομοθεσία».

**1.17 Άδεια Συνεργείου Συντήρησης
Ανελκυστήρων
ΚΥΑ Φ.Α/9.2/οικ.28425/1245 (ΦΕΚ 2604 Β'/2008)**

17.1. Νέο συνεργείο ή ανανέωση:

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2841_38_aitisi_xorigisis_adei_as_anelkistiron_par1.doc) του υπεύθυνου συντηρητή (φυσικό πρόσωπο)¹.
2. Πρωτότυπες επαγγελματικές άδειες (σε ισχύ) του υπευθύνου και των μελών που στελεχώνουν τα κινητά συνεργεία. (Για ΑΕΙ και ΤΕΙ-Ηλεκτρολόγων Α' Τάξης επικυρωμένο αντίγραφο εγγραφής).
3. Τα προς θεώρηση βιβλία:
(α) Βιβλίο-μητρώο² των ανελκυστήρων, στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία κάθε ανελκυστήρα σύμφωνα με το άρθρο 6 § 7α της Κ.Υ.Α.
(β) Βιβλίο-ημερολόγιο² καταχώρησης των συντηρήσεων σύμφωνα με το άρθρο 6 § 7β της Κ.Υ.Α.
4. Καταστάσεις συντηρούμενων ανελκυστήρων σελιδοποιημένες σε:
(α) έντυπη μορφή: εις διπλούν, και
(β) ηλεκτρονική μορφή: εις απλούν
5. Υπεύθυνες δηλώσεις³ του Ν.1599/86 των μελών των κινητών συνεργείων ότι απασχολούνται αποκλειστικά με τη συντήρηση των ανελκυστήρων.
6. Υπεύθυνη δήλωση³ του Ν.1599/86 του υπεύθυνου των συνεργείων στην οποία δηλώνεται:
(α) ότι απασχολείται αποκλειστικά με την συντήρηση των ανελκυστήρων
(β) ότι διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό για την συντήρηση των ανελκυστήρων που αναγράφονται στις επισυναπτόμενες προς θεώρηση καταστάσεις
(γ) ότι το βοηθητικό του προσωπικό και τα μέλη των συνεργείων του είναι ασφαλισμένα στο ΙΚΑ ή άλλο ασφαλιστικό οργανισμό
(δ) την έδρα των συνεργείων του και το τηλέφωνο-τηλεφωνητή
(ε) εάν έχει δικαίωμα να εκτελεί και εγκαταστάσεις· εάν ναι δηλώνεται ως και ότι δεν θα απασχολεί κατά τη συντήρηση το προσωπικό (με ονομαστική αναφορά) που απασχολείται στις εργασίες εγκατάστασης ανελκυστήρων.

**17.2. Τροποποίηση Υφιστάμενου
Συνεργείου:**

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II)
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2841_38a_aitisi_tropop_adei_as_anelkistiron_par2.doc) του υπεύθυνου συντηρητή (φυσικό πρόσωπο)⁴.
2. Βεβαίωση της οικείας Δ.Ο.Υ. για τη μεταβολή της έδρας (εφόσον έχει γίνει)
3. Πρωτότυπες επαγγελματικές άδειες (σε ισχύ) **νέων** μελών που στελεχώνουν τα κινητά συνεργεία.
4. Τα προς θεώρηση βιβλία:
 - (α) Βιβλίο-μητρώο² των ανελκυστήρων, στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία κάθε ανελκυστήρα σύμφωνα με το άρθρο 6§7α της Κ.Υ.Α. (παλαιά ή/και νέα).
 - (β) Βιβλίο-ημερολόγιο² καταχώρησης των συντηρήσεων σύμφωνα με το άρθρο 6§7β της Κ.Υ.Α. (παλαιά ή/και νέα).
5. Καταστάσεις συντηρούμενων ανελκυστήρων σεληδοποιημένες σε:
 - (α) έντυπη μορφή: εις διπλούν, και
 - (β) ηλεκτρονική μορφή: εις απλούν
6. Υπεύθυνες δηλώσεις³ του Ν.1599/86 των **νέων** μελών των κινητών συνεργείων ότι απασχολούνται αποκλειστικά με τη συντήρηση των ανελκυστήρων.
7. Υπεύθυνη δήλωση³ του Ν.1599/86 του υπεύθυνου των συνεργείων στην οποία δηλώνεται:
 - (α) ότι απασχολείται αποκλειστικά με την συντήρηση των ανελκυστήρων
 - (β) ότι διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό για την συντήρηση των ανελκυστήρων που αναγράφονται στις επισυναπτόμενες προς θεώρηση καταστάσεις
 - (γ) ότι το βοηθητικό του προσωπικό και τα μέλη των συνεργείων του είναι ασφαλισμένα στο ΙΚΑ ή άλλο ασφαλιστικό οργανισμό
 - (δ) την έδρα των συνεργείων του και το τηλέφωνο-τηλεφωνητή
 - (ε) εάν έχει δικαίωμα να εκτελεί και εγκαταστάσεις: εάν ναι δηλώνεται ως και ότι δεν θα απασχολεί κατά τη συντήρηση το προσωπικό (με ονομαστική αναφορά) που απασχολείται στις εργασίες εγκατάστασης ανελκυστήρων.

Σημείωση:

- Η άδεια συνεργείου συντήρησης ανελκυστήρων **ανανεώνεται** κάθε πέντε (5) χρόνια.

Επεξήγηση Παραπομπών:

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I [Υποβάλλεται με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στη Δ/νση Ανάπτυξης ΠΕ όπου βρίσκεται η έδρα του/των συνεργείου, -ων].
2. Σεληδοποιημένο για θεώρηση από την αρμόδια Δ/νση Ανάπτυξης Π.Ε.
3. Θεωρημένη **μόνο** για το γνήσιο της υπογραφής από Δημόσια Αρχή (ΚΕΠ, Α/Τ, Υπηρεσία Ανάπτυξης, κλπ).
4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II [Υποβάλλεται με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στη Δ/νση Ανάπτυξης ΠΕ όπου βρίσκεται η έδρα του/των συνεργείου, -ων].
5. **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ** (ΠΙΝΑΚΑΣ 1 για χρήση για έκδοση αδειών συνεργείων)

Ελάχιστος Αριθμός Συντηρήσεων:

Ο **ελάχιστος** αριθμός συντηρήσεων εγκατεστημένων ανελκυστήρων είναι:

- 1. σε μονοκατοικίες:**
κάθε δύο (2) μήνες.
- 2. σε πολυκατοικίες και ξενοδοχεία μέχρι 200 κλίνες:**
κάθε 45 ημέρες.
- 3. σε δημόσιους χώρους, σε σιδηροδρομικούς σταθμούς, σε αεροδρόμια, σε υπέργειες διαβάσεις, σε χώρους στάθμευσης, σε χώρους που είναι ιδιαίτερα εκτεθειμένοι σε ιδιαίτερες επιδράσεις της ατμόσφαιρας ή του περιβάλλοντος χώρου, σε πολύ μεγάλα ξενοδοχεία(> 3000 διαδρομές εκκινήσεις την εβδομάδα), σε νοσοκομεία, σε θέατρα ή κινηματογράφους, καθώς επίσης σε κτίρια και εγκαταστάσεις που εξυπηρετούν ευρύ κοινό (> 3000 διαδρομές εκκινήσεις την εβδομάδα) και ξενοδοχεία **άνω** των 200 κλινών:**
Δύο (2) φορές το μήνα.

Προσοχή:

- Εάν στο υπό ψήφιση Ν/Σ «Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση, την Αποκεντρωμένη Διοίκηση και την Μεταναστευτική Πολιτική – Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» δεν μεταφερθεί η αρμοδιότητα «χορήγηση αδειών συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων» στις Δ/νσεις Ανάπτυξης Π.Ε. των Περιφερειών **η αρμοδιότητα παραμένει στους Δήμους μαζί με τις καταχωρήσεις των ανελκυστήρων.**
- Η Περιφέρεια (Δ/ση Ανάπτυξης Π.Ε.) θα ασκεί μόνο τις αρμοδιότητες των άρθρων 11 και 12 του Ν.3982/2011(ΦΕΚ 143 Α') και αυτές της ΥΑ Φ.Γ.9.6/οικ.15712/1013 (ΦΕΚ 2540 Β'/2011)

Ισχύουσα Νομοθεσία:

- ΚΥΑ Φ.9.2/οικ.32803/1308/11-9-1997 (ΦΕΚ 815 Β').
- ΚΥΑ Οικ.Φ9.2/29362/1957/21-12-2005 (ΦΕΚ 1797 Β') **μόνο** τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ πλην του ΙΙΙ.
- ΚΥΑ οικ. Φ.Α/9.2/οικ. 28425/1245/2008 (ΦΕΚ 2604/Β') όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ 424 Β'/10-3-2009.
- Ν. 3982/2011 (ΦΕΚ 143 Α') άρθρα 5, 11, 12 και 14.
- ΥΑ Φ. 50/503/168/16-5-2011 (ΦΕΚ 844 Β').
- ΥΑ Φ.Γ.9.6/οικ.15712/1013/7-11-2011 (ΦΕΚ 2540 Β') «Κυρώσεις».
- ΥΑ Φ. 7. 5/1816/88/5-3-2004 (ΦΕΚ 470 Β') « Αντικατάσταση των Κ.Ε.Η.Ε. με το Πρότυπο ΕΛΟΤ HD384 ...»
- ΚΥΑ ΦΑ' 50/12081/642/5-9-2006 (ΦΕΚ 1222 Β') « Θέματα ασφάλειας των ΕΗΕ...»
- Ν. 4483/1965 (ΦΕΚ 118 Α') « Περί ελέγχου ΕΗΕ» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3982/2011 (ΦΕΚ 143 Α') [άρθρα 11 και 14 αυτού].
- Η ισχύουσα Νομοθεσία περί επαγγελματικών δικαιωμάτων εγκατάστασης και συντήρησης ανελκυστήρων.

Δικαίωμα άδειας συνεργείου:

Ειδικότερα δικαιούνται άδεια συνεργείου, -ων συντήρησης ανελκυστήρων οι κάτωθι:

(α) Διπλωματούχοι Μηχανικοί Α.Ε.Ι.

Μηχανολόγοι, Ηλεκτρολόγοι, Μηχανολόγοι-Ηλεκτρολόγοι, Ναυπηγοί

Ν.6422/1934 (ΦΕΚ 412 Α')

(β) Πτυχιούχοι Ηλεκτρολόγοι, Τ.Ε. (ΤΕΙ-ΚΑΤΕΕ-ΣΕΛΕΤΕ),
Κάτοχοι Άδειας Ηλ/γου Α' τάξης

Β.Δ. 699/1971 (ΦΕΚ 233 Α').

Β.Δ. 25-5/14-6/1938 (ΦΕΚ 224 Α').

Β.Δ. 16/17-3-1950 (ΦΕΚ 82 Α').

(γ) Αδειούχοι Εγκαταστάτες Ηλεκτρολόγοι Δ' ειδικότητας 1ης
κατηγορίας

[ΤΕΛ – ΤΕΣ - ΜΕΣΗ ΟΑΕΔ – Μέσων Τεχνικών Σχολών (Παλιών
Εργοδηγών)]

Β.Δ. 25-5/14-6/1938 (ΦΕΚ 224 Α').

Β.Δ. 699/1971 (ΦΕΚ 233 Α').

(δ) Αδειούχοι Συντηρητές Ηλεκτρολόγοι Δ' ειδικότητας

Έχουν δικαίωμα **μόνο** για συντήρηση του συνόλου της εγκατάστασης
των ανελκυστήρων.

Προσοχή:

- Έως ότου εκδοθούν τα Π.Δ. και οι Υ.Α. του ΠΡΩΤΟΥ ΜΕΡΟΥΣ (άρθρα 1 ÷ 16) του Ν. 3982/2011 (ΦΕΚ 143 Α') ισχύουν οι κείμενες διατάξεις περί κατοχύρωσης επαγγελματικών δικαιωμάτων και άσκησης επαγγελματικών δραστηριοτήτων τόσο από φυσικά όσο και από νομικά πρόσωπα.
- Με την έκδοση αυτών **παύουν να ισχύουν το σύνολο** των αναγραφόμενων για τα επαγγελματικά δικαιώματα και την άσκηση επαγγελματικών δραστηριοτήτων.

17.3.Πίνακας Ανελκυστήρων

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1					
ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ					
ΚΥΑ Φ.Α/9.2/οικ.28425 (ΦΕΚ 2604/Β/22-12-08) ΚΑΙ ΤΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΚΥΑ Φ9.2/29362/(ΦΕΚ 1797/Β/2005)ΠΛΗΝ ΤΟΥ ΙΙΙ					
ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΙ ΣΕ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΟΦΩΝ	ΑΡΘΡΟ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΤΗΣ ΚΥΑ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ		ΑΡΘΡΟ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΤΗΣ ΚΥΑ
				ΜΕΧΡΙ	
			ΝΕΟΙ	ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥΣ	
ΜΟΝΟΚΑΤΟΙΚΙΕΣ	ΚΑΘΕ 2 ΜΗΝΕΣ	4 § 4α	ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 30 ΕΤΩΝ	31/12/2010	15 § 2β
ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΙΕΣ			ΜΕ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ		
ΚΑΙ	ΚΑΘΕ 45 ΗΜΕΡΕΣ	4 § 4β	ΜΕΧΡΙ 30 ΕΤΩΝ	31/12/2011	15 § 2γ
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΜΕΧΡΙ 200 ΚΛΙΝΕΣ			ΧΩΡΙΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ	31/12/2012	15 § 2α
ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ, ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΑΝΩ ΤΩΝ 200 ΚΛΙΝΩΝ	2 φορές /μήνα	4 § 4γ i,ii,iii,iv	ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ,ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΑΝΩ ΤΩΝ 200 ΚΛΙΝΩΝ,ΚΤΙΡΙΑ ΜΕ ΕΥΡΥ ΚΟΙΝΟ κ.λ.π.	30/6/2009	15 § 2δ
ΚΤΙΡΙΑ ΜΕ ΕΥΡΥ ΚΟΙΝΟ κ.λ.π.			ΜΕ ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΟΤΑΝ ΚΡΙΝΕΙ Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ή ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΕΓΚ/ΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	
	ΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΑΠΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΕΛΕΓΧΟΥ			ΑΡΘΡΟ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΤΗΣ ΚΥΑ
ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ	ΜΕΧΡΙ 6	ΚΑΘΕ 6 ΕΤΗ			10 § 1α
ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ	ΑΝΩ ΤΩΝ 6	ΚΑΘΕ 5 ΕΤΗ			10 § 1β
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ	ΜΕΧΡΙ 6	ΚΑΘΕ 4 ΕΤΗ			10 § 1γ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ					
ΚΑΙ	ΑΝΩ ΤΩΝ 6	ΚΑΘΕ 3 ΕΤΗ			10 § 1δ
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΜΕΧΡΙ 200 ΚΛΙΝΕΣ					
ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΑΝΩ ΤΩΝ 200 ΚΛΙΝΩΝ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΣΤΑΣΕΩΝ	ΚΑΘΕ 1 ΕΤΟΣ			10 § 1ε
ΚΤΙΡΙΑ ΜΕ ΕΥΡΥ ΚΟΙΝΟ κ.λ.π.					
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:	1.ΓΙΑ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΕΣΘΕ ΣΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΟΙΚΕΙΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΟΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΣ Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ				
	2.ΩΣ ΝΕΟΙ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ ΝΟΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΙ ΑΠΟ 1-7-1999 ΚΑΙ ΜΕΤΑ				
	3.ΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΘΕΙ ΠΡΙΝ ΤΗΝ 1-7-1999 ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΝΤΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΑΝ				
	ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥΣ				
	4.ΣΕ ΚΑΘΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΑΝΕΞΑΙΡΕΤΩΣ ΤΟΥΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΤΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΟ ΦΟΡΕΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΤΑΝ ΕΠΕΛΘΕΙ				
	ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΣΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ή /ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΑΤΥΧΗΜΑ				

12.2. Τμήμα Επαγγέλματος

Είναι αρμόδιο για:

1.1 Εγγραφή στα μητρώα διπλωματούχων μηχανολόγων - ηλεκτρολόγων - ναυπηγών

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2840_40_eggrafi_mixanologon_politexneiou.doc)
2. Υπεύθυνη Δήλωση μόνιμης κατοικίας του Ν. 1599/86 συμπληρωμένη με το κείμενο: «... διαμένω στην παραπάνω διεύθυνση από το έτος.....μέχρι σήμερα»
Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (από αστυνομία ή από την γραμματεία της οικείας Υπηρεσίας Ανάπτυξης ή από Κ.Ε.Π.)
3. Βεβαίωση Τ.Ε.Ε. με φωτογραφία (πρωτότυπη) και βεβαίωση ΔΟΑΤΑΠ (για όσους προέρχονται από ανώτερες σχολές του εξωτερικού)
4. Δυο (2) πρόσφατες όμοιες φωτογραφίες
5. Παράβολο χαρτοσήμου 30 € (πράσινο) ή διπλότυπο εφορίας
6. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή κάρτας παραμονής – εργασίας εν ισχύ σε περίπτωση αλλοδαπών
7. Έναρξη επαγγέλματος από εφορία (εφόσον υπάρχει)

Προσοχή:

- Όλα τα ανωτέρω **εις διπλούν**.
- Τα παραπάνω δικαιολογητικά τοποθετούνται σε φάκελο με αυτιά και κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας.

1.2 Εγγραφή στα μητρώα μηχανολόγων απόφοιτων ανώτερων τεχνικών σχολών ειδικότητας μηχανολόγου (ΤΕ)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2840_41_anoteris_TS_mixanologou.doc)
2. Υπεύθυνη Δήλωση μόνιμης κατοικίας του Ν. 1599/86 συμπληρωμένη με το κείμενο: «... διαμένω στην παραπάνω διεύθυνση από το έτος.....μέχρι σήμερα»
Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (από αστυνομία ή από την γραμματεία της οικείας Υπηρεσίας Ανάπτυξης ή από Κ.Ε.Π.)
3. Επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων σπουδών ή/και βεβαίωση ισοτιμίας τίτλου σπουδών
4. Δυο (2) πρόσφατες όμοιες φωτογραφίες
5. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή κάρτας παραμονής – εργασίας εν ισχύ σε περίπτωση αλλοδαπών

6. Παράβολο χαρτοσήμου 30 € (πράσινο) ή διπλότυπο εφορίας
7. Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος απο την εφορία (εφόσον υπάρχει)

Προσοχή:

- Τα παραπάνω δικαιολογητικά τοποθετούνται σε φάκελο με αυτιά και κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας.

1.3 Εγγραφή στα Μητρώα Αποφοίτων Ανώτερων Τεχνικών Σχολών Ειδικότητας Ηλεκτρολόγου (Τ.Ε.) Άδεια Β' Τάξης

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2840_42_apofoitoi_TEI_ilekt_rolou.doc)
2. Υπεύθυνη Δήλωση μόνιμης κατοικίας του Ν. 1599/86 συμπληρωμένη με το κείμενο: «... διαμένω στην παραπάνω διεύθυνση από το έτος.....μέχρι σήμερα»
Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (από αστυνομία ή από την γραμματεία της οικείας Υπηρεσίας Ανάπτυξης ή από ΚΕΠ)
3. Επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων σπουδών ή Βεβαίωση ισοτιμίας τίτλου σπουδών από ΔΟΑΤΑΠ (για όσους προέρχονται από ανώτερες σχολές του εξωτερικού)
4. Δύο (2) πρόσφατες όμοιες φωτογραφίες
5. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ταυτότητας ή κάρτας παραμονής – εργασίας εν ισχύ σε περίπτωση αλλοδαπών
6. Παράβολο χαρτοσήμου 30 € (πράσινο) από εφορία
7. Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την Δ.Ο.Υ. (εφόσον υπάρχει)

Προσοχή:

- Τα παραπάνω δικαιολογητικά τοποθετούνται σε φάκελο με αυτιά και κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας.

1.4 Χορήγηση Άδειας Αποφοίτων Ανωτέρων Τεχνικών Σχολών Ειδικότητας Ηλεκτρολόγου (Τ.Ε.) Άδεια Α' Τάξης

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2840_43_apofoitoi_TEI_ilekt_rolou.doc)
2. Υπεύθυνη Δήλωση μόνιμης κατοικίας του Ν. 1599/86 συμπληρωμένη με το κείμενο: «... διαμένω στην παραπάνω διεύθυνση από το έτος.....μέχρι σήμερα»
Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (από αστυνομία ή από την γραμματεία της οικείας Υπηρεσίας Ανάπτυξης ή από ΚΕΠ)
3. Επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων σπουδών
4. Δύο (2) πρόσφατες όμοιες φωτογραφίες
5. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ταυτότητας ή κάρτας παραμονής – εργασίας εν ισχύ σε περίπτωση αλλοδαπών
6. Παράβολο χαρτοσήμου 30 € (πράσινο) ή διπλότυπο εφορίας
7. Πιστοποιητικά προϋπηρεσίας από τα οποία θα προκύπτει αποδεδειγμένα προϋπηρεσία τεσσάρων (4) ετών μετά την κτήση

του πτυχίου εκ των οποίων ενός (1) τουλάχιστον έτους σε εγκαταστάσεις τάσεως ρεύματος άνω των 1000V ειδικότητας Γ' ή ΣΤ' (α) Μισθωτοί:

Τα πιστοποιητικά προϋπηρεσίας εκδίδονται από τον εργοδότη που έχει προς τούτο το δικαίωμα, υπό την επίβλεψη του οποίου εργάστηκε ο ενδιαφερόμενος και θεωρούνται για την ακρίβεια του περιεχομένου από τον οικείο επόπτη εργασίας (επιθεώρηση εργασίας), για το χρόνο και την ειδικότητα απασχόλησης, ύστερα από γνωμοδότηση του οικείου επαγγελματικού σωματείου που καλύπτει τον κλάδο.

(β) Ελεύθεροι επαγγελματίες:

- βεβαίωση από το οικείο επαγγελματικό σωματείο που καλύπτει τον κλάδο
- βεβαίωση εφορίας
- τιμολόγια ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών
- βεβαιώσεις μηχανικών που επέβλεψαν τα έργα
- άλλα πρόσφορα στοιχεία

Προσοχή:

- Τα παραπάνω δικαιολογητικά τοποθετούνται σε φάκελο με αυτιά και κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας.

1.5 Εγγραφή στα μητρώα μηχανολόγων Μέσων Τεχνικών Σχολών (Τ.Ε.Λ.- Τ.Ε.Σ.- Τ.Ε.Ε.- ΕΠΑΛ) και Έκδοσης άδειας βοηθού τεχνίτη υδραυλικού - τεχνίτη ψυκτικών εγκαταστάσεων - βοηθού τεχνικού αερίων καυσίμων

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2840_44_apofoitoi_TEE_idravlikoi_psiktikoi.doc)
2. Υπεύθυνη Δήλωση μόνιμης κατοικίας του Ν. 1599/86 συμπληρωμένη με το κείμενο: «... διαμένω στην παραπάνω διεύθυνση από το έτος.....μέχρι σήμερα»
Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (από αστυνομία ή από την γραμματεία της οικείας Υπηρεσίας Ανάπτυξης ή από ΚΕΠ)
3. Επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων σπουδών
4. Δυο (2) πρόσφατες όμοιες φωτογραφίες
5. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή κάρτας παραμονής- εργασίας εν ισχύ σε περίπτωση αλλοδαπών
6. Παράβολο χαρτοσήμου 15 € (πράσινο) ή διπλότυπο εφορίας
7. Φωτοαντίγραφο ενός λογαριασμού ΔΕΗ ή ΟΤΕ ή ΕΥΔΑΠ

Προσοχή:

- Τα παραπάνω δικαιολογητικά τοποθετούνται σε φάκελο με αυτιά και κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας.

1.6 Χορήγηση άδειας βοηθού τεχνικού – τεχνίτη – εγκαταστάτη αερίων καυσίμων με εξετάσεις στο Υπουργείο Ανάπτυξης

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2840_45_voithos_texnikou_e_gkatastasis_aerion_kausimon.doc)
2. Υπεύθυνη Δήλωση μόνιμης κατοικίας του Ν. 1599/86 συμπληρωμένη με το κείμενο: «... διαμένω στην παραπάνω διεύθυνση από το έτος.....μέχρι σήμερα»
Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (από αστυνομία ή από την γραμματεία της οικείας Υπηρεσίας Ανάπτυξης ή από ΚΕΠ)
3. Επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων σπουδών (εφόσον υπάρχουν)
4. Δυο (2) πρόσφατες όμοιες φωτογραφίες
5. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή κάρτας παραμονής- εργασίας εν ισχύ σε περίπτωση αλλοδαπών
6. Παράβολο δημοσίου 50 € (κίτρινο)
7. Απόδειξη της Εμπορικής Τράπεζας:
Για εξέταστρα στον αριθμό λογαριασμού 043/84586005 23,5 €
8. Φωτοαντίγραφο της άδειας συντηρητή καυστήρων υγρών καύσιμων (ΠΔ. 511/77 ΦΕΚ 162 Α') και πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης προγράμματος εξειδίκευσης στα αέρια καύσιμα διάρκειας 150 ωρών.
9. Πιστοποιητικά προϋπηρεσίας
Τα πιστοποιητικά προϋπηρεσίας που χορηγούνται σε εργαζομένους με ασφάλιση στο ΙΚΑ θεωρούνται για την ακρίβεια του περιεχομένου από τον οικείο επόπτη εργασίας (επιθεώρηση εργασίας), για το χρόνο και την ειδικότητα απασχόλησης, ύστερα από γνωμοδότηση του οικείου επαγγελματικού σωματείου που καλύπτει τον κλάδο.
10. Φωτοαντίγραφο άδειας επιβλέποντα

Προσοχή:

- Τα παραπάνω δικαιολογητικά τοποθετούνται σε φάκελο με αυτιά και κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας.

**1.7 Χορήγηση άδειας υδραυλικού
τεχνίτη – εγκαταστάτη -1ης ειδικότητας,
2ης ειδικότητας, 3ης ειδικότητας –
καύσιμα αέρια**

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2840_46_idravlikos_texnitis_egkatastatis.doc)
2. Υπεύθυνη Δήλωση μόνιμης κατοικίας του Ν. 1599/86 συμπληρωμένη με το κείμενο: «... διαμένω στην παραπάνω διεύθυνση από το έτος.....μέχρι σήμερα»
Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (από αστυνομία ή από την γραμματεία της οικείας Υπηρεσίας Ανάπτυξης ή από ΚΕΠ)
3. Επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων σπουδών (εφόσον υπάρχουν)
4. Δυο (2) πρόσφατες όμοιες φωτογραφίες

5. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή κάρτας παραμονής-εργασίας εν ισχύ σε περίπτωση αλλοδαπών
6. Παράβολο χαρτοσήμου 15 € (πράσινο) ή διπλότυπο εφορίας
7. Αποδείξεις της Εμπορικής Τράπεζας για εξέταστρα στους παρακάτω λογαριασμούς & **1 φωτοαντίγραφο:**
 - (α) 043/84586056 23,50 €
 - (β) 043/84586005 23,50 €
8. Βεβαιωτικά παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης(τα οποία λαμβάνονται υπόψη μια και μόνο φορά για τη μείωση της προϋπηρεσίας, βάσει του ΠΔ 55/2000 (ΦΕΚ 44 Α')
9. Πιστοποιητικά προϋπηρεσίας
 - (α) Μισθωτοί:
Τα πιστοποιητικά προϋπηρεσίας εκδίδονται από τον αδειούχο υδραυλικό υπό την επίβλεψη του οποίου εργάστηκε ο ενδιαφερόμενος και θεωρούνται για την ακρίβεια του περιεχομένου από τον οικείο επόπτη εργασίας (επιθεώρηση εργασίας), για το χρόνο και την ειδικότητα απασχόλησης, ύστερα από γνωμοδότηση του οικείου επαγγελματικού σωματείου που καλύπτει τον κλάδο. Η προϋπηρεσία που έχει πραγματοποιηθεί μέχρι 31^{ης} Δεκεμβρίου 1990 μπορεί να πιστοποιηθεί από το οικείο επαγγελματικό σωματείο που καλύπτει τον κλάδο. Το σωματείο εκδίδει βεβαίωση προϋπηρεσίας, στην οποία αναφέρονται ο χρόνος προϋπηρεσίας και το είδος εγκαταστάσεων απασχόλησης του υποψηφίου
 - (β) Ελεύθεροι επαγγελματίες (πριν από 01-03-2002):
 - βεβαίωση από το οικείο επαγγελματικό σωματείο που καλύπτει τον κλάδο , στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και η ειδικότητα στην οποία απασχολήθηκε ο υποψήφιος.
 - βεβαίωση εφορίας
 - τιμολόγια ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών
 - βεβαιώσεις μηχανικών που επέβλεψαν τα έργα
 - συμβάσεις ανάθεσης έργων
 - άλλα πρόσφορα στοιχεία
 - (γ) Ελεύθεροι επαγγελματίες (μετά από 01.03.2002)
Λαμβάνονται υπόψη μόνο οι «Υπεύθυνες Δηλώσεις αδειούχου τεχνίτη - εγκαταστάτη υδραυλικού»(στις οποίες καταχωρούνται τα ημερομίσθια που πραγματοποιηθήκαν), βάσει του άρθρου 4 § 4.2.3 και 4.2.4. του ΠΔ.55/2000 (ΦΕΚ 44 Α')
10. Φωτοαντίγραφο άδειας επιβλέποντα
11. **Φωτοαντίγραφο προηγούμενης άδειας υδραυλικού** (εφόσον υπάρχει), σε αντίθετη περίπτωση να αναφέρεται στην αίτηση ότι δεν είναι κάτοχος προηγούμενης άδειας

Προσοχή:

- Τα παραπάνω δικαιολογητικά τοποθετούνται σε φάκελο με αυτιά και κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας.

**1.8 Χορήγηση επαγγελματικής άδειας
ψυκτικού 1ης ειδικότητας – 2ης
ειδικότητας – γενικών εφαρμογών**

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2840_47_psiktikos_1_2_genikis_efarmogis.doc)
2. Υπεύθυνη Δήλωση μόνιμης κατοικίας του Ν. 1599/86 συμπληρωμένη με το κείμενο: «... διαμένω στην παραπάνω διεύθυνση από το έτος μέχρι σήμερα»
Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (από αστυνομία ή από την γραμματεία της οικείας Υπηρεσίας Ανάπτυξης ή από Κ.Ε.Π.)
3. Επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων σπουδών (εφόσον υπάρχουν)
4. Δυο (2) πρόσφατες όμοιες φωτογραφίες
5. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή κάρτας παραμονής- εργασίας εν ισχύ σε περίπτωση αλλοδαπών
6. Παράβολο χαρτοσήμου 15 € (πράσινο) ή διπλότυπο εφορίας
7. Αποδείξεις της Εμπορικής Τράπεζας για εξέταστρα στους παρακάτω λογαριασμούς & **1 φωτοαντίγραφο:**

(α)	043/84586056	23,50 €
(β)	043/84586005	23,50 €
8. Πιστοποιητικά προϋπηρεσίας:
 - (α) Μισθωτοί
Τα πιστοποιητικά προϋπηρεσίας εκδίδονται από τον αδειούχο ψυκτικό υπό την επίβλεψη του οποίου εργάστηκε ο ενδιαφερόμενος και θεωρούνται για την ακρίβεια του περιεχομένου από τον οικείο επόπτη εργασίας (επιθεώρηση εργασίας), για το χρόνο και την ειδικότητα απασχόλησης, ύστερα από γνωμοδότηση του οικείου επαγγελματικού σωματείου που καλύπτει τον κλάδο.
 - (β) Ελεύθεροι επαγγελματίες(πριν από 25-04-1996):
 - βεβαίωση από το οικείο επαγγελματικό σωματείο που καλύπτει τον κλάδο(προϋπηρεσία μέχρι 31.12.83),στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος των ψυκτικών εγκαταστάσεων.
 - έγγραφη γνωμοδότηση από το οικείο επαγγελματικό σωματείο
 - βεβαίωση εφορίας
 - τιμολόγια ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών
 - βεβαιώσεις μηχανικών που επέβλεψαν τα έργα
 - άλλα πρόσφορα στοιχεία
 - (γ) Ελεύθεροι επαγγελματίες (μετά από 25.4.1996)
Υπεύθυνες δηλώσεις άρθρου 5 § 6 του ΠΔ 87/1996 (ΦΕΚ 72 Α')
9. Φωτοαντίγραφο προηγούμενης άδειας ψυκτικού (εφόσον υπάρχει)
10. Φωτοαντίγραφο άδειας επιβλέποντα

Προσοχή:

- Τα παραπάνω δικαιολογητικά τοποθετούνται σε φάκελο με αυτιά και κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας.

1.9 Χορήγηση επαγγελματικής άδειας χειριστή μηχανημάτων εκτέλεσης τεχνικών έργων όλων των ομάδων και τάξεων

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2840_48_xeiristis_mixanimaton_texnikon_ergon_olon_ton_omadon.doc)
2. Υπεύθυνη Δήλωση μόνιμης κατοικίας του Ν. 1599/86 συμπληρωμένη με το κείμενο: «... διαμένω στην παραπάνω διεύθυνση από το έτος.....μέχρι σήμερα»
Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (από αστυνομία ή από την γραμματεία της οικείας Υπηρεσίας Ανάπτυξης ή από ΚΕΠ)
3. Επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων σπουδών (εφόσον υπάρχουν)
4. Δυο (2) πρόσφατες όμοιες φωτογραφίες.
5. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή κάρτας παραμονής- εργασίας εν ισχύ σε περίπτωση αλλοδαπών.
6. Παράβολο χαρτοσήμου 15 € (πράσινο) ή διπλότυπο εφορίας
7. Αποδείξεις της Εμπορικής Τράπεζας για εξέταστρα στους παρακάτω λογαριασμούς & **1 φωτοαντίγραφο:**

(α)	043/84586056	23,50 €
(β)	043/84586005	23,50 €
8. Ιατρικές βεβαιώσεις (παθολόγου – Ω.Ρ.Λ. – οφθαλμιάτρου)
9. Πιστοποιητικά προϋπηρεσίας
 - (α) Μισθωτοί:
Τα πιστοποιητικά προϋπηρεσίας εκδίδονται από τον εργοδότη, όπου πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται με λεπτομέρεια τα ακριβή στοιχεία του μηχανήματος (τύπος-αριθμός πλαισίου, ιπποδύναμη σε HP), ο ακριβής αριθμός ημερομισθίων, η ειδικότητα απασχόλησης καθώς και το ονοματεπώνυμο, η ομάδα του μηχανήματος έργου, ο αριθμός αδείας με την ημερ. έκδοσης της άδειας του αδειούχου χειριστή υπό την επίβλεψη του οποίου εργάστηκε ο ενδιαφερόμενος σαν βοηθός. Τα πιστοποιητικά πρέπει να είναι θεωρημένα για την ακρίβεια του περιεχομένου από τον οικείο επόπτη εργασίας (επιθεώρηση εργασίας), για το χρόνο και την ειδικότητα απασχόλησης, ύστερα από γνωμοδότηση του οικείου επαγγελματικού σωματείου που καλύπτει τον κλάδο.
 - (β) Ελεύθεροι επαγγελματίες:
 - Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/86 του υποψηφίου, στην οποία θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του μηχανήματος (όπως η άδεια κυκλοφορίας του) και ο ακριβής χρόνος χειρισμού του από τον υποψήφιο(έτη-μήνες-ημέρες, συνολικά ημερομίσθια. Η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, καθώς και από το σωματείο των χειριστών.
 - Στοιχεία από τα οποία να προκύπτει η δηλωθείσα προϋπηρεσία:
 - i. -βεβαίωση εφορίας
 - ii. -τιμολόγια ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών (2 για κάθε έτος)
 - iii. -ακριβές αντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του μηχανήματος
 - iv. -τιμολόγιο αγοράς

ν. -άλλα πρόσφορα στοιχεία

10. Φωτοαντίγραφο άδειας επιβλέποντα και φωτοαντίγραφο επικυρωμένο της άδειας κυκλοφορίας του μηχανήματος έργου
11. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου γενικής χρήσης (αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την Υπηρεσία)**
12. Φωτοαντίγραφο προηγούμενης άδειας χειριστή (εφόσον υπάρχει), σε αντίθετη περίπτωση να αναφέρεται στην αίτηση ότι δεν είναι κάτοχος προηγούμενης άδειας

Προσοχή:

- Τα παραπάνω δικαιολογητικά τοποθετούνται σε φάκελο με αυτιά και κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας.

1.10 Χορήγηση επαγγελματικής άδειας ηλεκτροσυγκολλητές – οξυγονοκολλητές Β' Τάξεως – Α' Τάξεως

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2840_49_ilektrosigkollites_o_xigonokollites.doc)
2. Υπεύθυνη Δήλωση μόνιμης κατοικίας του Ν. 1599/86 συμπληρωμένη με το κείμενο: «... διαμένω στην παραπάνω διεύθυνση από το έτος.....μέχρι σήμερα»
Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (από αστυνομία ή από την γραμματεία της οικείας Υπηρεσίας Ανάπτυξης ή από ΚΕΠ)
3. Επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων σπουδών (εφόσον υπάρχουν)
4. Δυο (2) πρόσφατες όμοιες φωτογραφίες
5. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή κάρτας παραμονής– εργασίας εν ισχύ σε περίπτωση αλλοδαπών
6. Παράβολο χαρτοσήμου 15 € (πράσινο) ή διπλότυπο εφορίας
7. Αποδείξεις της Εμπορικής Τράπεζας (α) και (β):
(α) Για εξέταστρα αριθμός λογαριασμού: 81722226
Β' τάξη: ηλεκτροσυγκολλητές: 30€ - οξυγονοκολλητές: 20€
Α' τάξη: ηλεκτροσυγκολλητές: 40€ - οξυγονοκολλητές: 30€
(β)

i. 043/84586056	23,50 €
ii. 043/84586005	23,50 €
8. Πιστοποιητικά προϋπηρεσίας
(α) Μισθωτοί:
Τα πιστοποιητικά προϋπηρεσίας εκδίδονται από τον εργοδότη υπό την επίβλεψη του οποίου εργάστηκε ο ενδιαφερόμενος και θεωρούνται για την ακρίβεια του περιεχομένου από τον οικείο επόπτη εργασίας (επιθεώρηση εργασίας), για το χρόνο και την ειδικότητα απασχόλησης, ύστερα από γνωμοδότηση του οικείου επαγγελματικού σωματείου που καλύπτει τον κλάδο.
(β) Ελεύθεροι επαγγελματίες:
 - i. βεβαίωση από το οικείο επαγγελματικό σωματείο που καλύπτει τον κλάδο
 - ii. βεβαίωση εφορίας
 - iii. τιμολόγια ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών
 - iv. βεβαιώσεις μηχανικών που επέβλεψαν τα έργα

ν. άλλα πρόσφορα στοιχεία

9. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου γενικής χρήσης
(αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την Υπηρεσία)**

Προσοχή:

- Τα παραπάνω δικαιολογητικά τοποθετούνται σε φάκελο με αυτιά και κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας.

**1.11 Χορήγηση άδειας πρακτικών
μηχανικών Κινητήριων μηχανών και
συντηρητών**

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2840_50_praktikoi_mixanikoi_kinitirion_mixanon.doc)
2. Υπεύθυνη Δήλωση μόνιμης κατοικίας του Ν. 1599/86 συμπληρωμένη με το κείμενο: «... διαμένω στην παραπάνω διεύθυνση από το έτοςμέχρι σήμερα»
Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (από αστυνομία ή από την γραμματεία της οικείας Υπηρεσίας Ανάπτυξης ή από ΚΕΠ)
3. Επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων σπουδών (εφόσον υπάρχουν)
4. Δυο (2) πρόσφατες όμοιες φωτογραφίες
5. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή κάρτας παραμονής – εργασίας εν ισχύ σε περίπτωση αλλοδαπών
6. Παράβολο χαρτοσήμου 15 € (πράσινο) ή διπλότυπο εφορίας
7. Αποδείξεις της Εμπορικής Τράπεζας για εξέταστρα στους παρακάτω λογαριασμούς:

(α)	043/84586056	23,50 €
(β)	043/84586005	23,50 €
8. Πιστοποιητικά προϋπηρεσίας
 - (α) Μισθωτοί:
Τα πιστοποιητικά προϋπηρεσίας εκδίδονται από τον εργοδότη, στην οποία πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά η ειδικότητα και η διεύθυνση της μηχανολογικής εγκατάστασης , το είδος των μηχανών στις οποίες εργάστηκε , το ονοματεπώνυμο και ο αριθμός αδειάς του αδειούχου μηχανικού υπό την επίβλεψη του οποίου εργάστηκε ο ενδιαφερόμενος. Τα πιστοποιητικά προϋπηρεσίας πρέπει να είναι θεωρημένα για την ακρίβεια του περιεχομένου από τον οικείο επόπτη εργασίας (επιθεώρηση εργασίας), για το χρόνο και την ειδικότητα απασχόλησης, ύστερα από γνωμοδότηση του οικείου επαγγελματικού σωματείου που καλύπτει τον κλάδο.
 - (β) Ελεύθεροι επαγγελματίες:
 - i. βεβαίωση από το οικείο επαγγελματικό σωματείο που καλύπτει τον κλάδο
 - ii. βεβαίωση εφορίας
 - iii. τιμολόγια ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών
 - iv. βεβαιώσεις μηχανικών που επέβλεψαν τα έργα
 - v. άλλα πρόσφορα στοιχεία

9. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου γενικής χρήσης
(αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την Υπηρεσία)**

10. Φωτοαντίγραφο άδειας επιβλέποντα

Προσοχή:

- Τα παραπάνω δικαιολογητικά τοποθετούνται σε φάκελο με αυτιά και κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας.

1.12 Χορήγηση επαγγελματικής άδειας γομωτή πυροδότη 2ης κατηγορίας

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2840_51_gomoti_pirodoti_katigoria_2.doc)
2. Υπεύθυνη Δήλωση μόνιμης κατοικίας του Ν. 1599/86 συμπληρωμένη με το κείμενο: «... διαμένω στην παραπάνω διεύθυνση από το έτος.....μέχρι σήμερα»
Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (από αστυνομία ή από την γραμματεία της οικείας Υπηρεσίας Ανάπτυξης ή από ΚΕΠ)
3. Επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων σπουδών (εφόσον υπάρχουν)
4. Δυο (2) πρόσφατες όμοιες φωτογραφίες
5. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή κάρτας παραμονής – εργασίας εν ισχύ σε περίπτωση αλλοδαπών
6. Παράβολο χαρτοσήμου 15 € (πράσινο) ή διπλότυπο εφορίας
7. Πιστοποιητικά προϋπηρεσίας
 - (α) Μισθωτού:
Τα πιστοποιητικά προϋπηρεσίας εκδίδονται από τον εργοδότη υπό την επίβλεψη του οποίου εργάστηκε ο ενδιαφερόμενος και θεωρούνται για την ακρίβεια του περιεχομένου από τον οικείο επόπτη εργασίας (επιθεώρηση εργασίας), για το χρόνο και την ειδικότητα απασχόλησης, ύστερα από γνωμοδότηση του οικείου επαγγελματικού σωματείου που καλύπτει τον κλάδο.
 - (β) Ελεύθεροι επαγγελματίες:
 - i. βεβαίωση από το οικείο επαγγελματικό σωματείο που καλύπτει τον κλάδο
 - ii. έγγραφη γνωμοδότηση από το οικείο επαγγελματικό σωματείο
 - iii. βεβαίωση εφορίας
 - iv. τιμολόγια ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών
 - v. άλλα πρόσφορα στοιχεία
 - vi. Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86, που θα αναφέρονται τα συγκεκριμένα έργα για τα οποία έγινε χρήση εκρηκτικών υλών κλπ
 - (γ) Για πτυχιούχους Ανωτάτων Τεχνικών Σχολών ή Ανωτέρων Τεχνικών Σχολών:
Αποδεικτικά στοιχεία Συμβάσεις – Δηλώσεις ανάθεσης ανάληψης, βεβαιώσεις Εφορίας κλπ. από τα οποία να προκύπτει ο χρόνος άσκησης του επαγγέλματος και ο χρόνος εργασίας σε συγκεκριμένα έργα.
8. Ιατρικές βεβαιώσεις (νευρολόγου – ψυχιάτρου (όπου θα προκύπτει η ψυχική κατάσταση του ενδιαφερόμενου) και παθολόγου)

9. Πιστοποιητικό δήμου ή κοινότητας (περί εγγραφής στα μητρώα αρρένων)
10. Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86, όπου θα δηλώνει ο ενδιαφερόμενος ότι δεν εμπίπτει στις απαγορευτικές διατάξεις του 18 του Ν. 2168/93 και ότι δεν τυγχάνει Φυγόδικος ή Φυγόποινος
11. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου τύπου Α - βεβαίωση ότι δικαιούται την άδεια (αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την Υπηρεσία)**

Προσοχή:

- Τα παραπάνω δικαιολογητικά τοποθετούνται σε φάκελο με αυτιά και κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας.

**1.13 Χορήγηση επαγγελματικής άδειας
θερμαστή - αρχιθερμαστή**

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2840_52_thermast_i_arxithermast_i.doc)
2. Υπεύθυνη Δήλωση μόνιμης κατοικίας του Ν. 1599/86
3. Συμπληρωμένη με το κείμενο: «... διαμένω στην παραπάνω διεύθυνση από το έτος.....μέχρι σήμερα»
Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (από αστυνομία ή από την γραμματεία της οικείας Υπηρεσίας Ανάπτυξης ή από ΚΕΠ)
4. Επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων σπουδών (εφόσον υπάρχουν)
5. Δυο (2) πρόσφατες όμοιες φωτογραφίες
6. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή κάρτας παραμονής- εργασίας εν ισχύ σε περίπτωση αλλοδαπών
7. Παράβολο χαρτοσήμου 15 € (πράσινο) ή διπλότυπο εφορίας
8. Αποδείξεις της Εμπορικής Τράπεζας για εξέταστρα στους παρακάτω λογαριασμούς:

(α)	043/84586056	23,50 €
(β)	043/84586005	23,50 €
9. Πιστοποιητικά προϋπηρεσίας
 (α) Μισθωτοί:
 Τα πιστοποιητικά προϋπηρεσίας εκδίδονται από τον εργοδότη υπό την επίβλεψη του οποίου εργάστηκε ο ενδιαφερόμενος και θεωρούνται για την ακρίβεια του περιεχομένου από τον οικείο επόπτη εργασίας (επιθεώρηση εργασίας), για το χρόνο και την ειδικότητα απασχόλησης, ύστερα από γνωμοδότηση του οικείου επαγγελματικού σωματείου που καλύπτει τον κλάδο.
 (β) Ελεύθεροι επαγγελματίες:
 - i. βεβαίωση από το οικείο επαγγελματικό σωματείο που καλύπτει τον κλάδο
 - ii. έγγραφη γνωμοδότηση από το οικείο επαγγελματικό σωματείο
 - iii. βεβαίωση εφορίας
 - iv. τιμολόγια ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών
 - v. άλλα πρόσφορα στοιχεία

**10. Απόσπασμα ποινικού μητρώου γενικής χρήσης
(αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την Υπηρεσία)**

Προσοχή:

- Τα παραπάνω δικαιολογητικά τοποθετούνται σε φάκελο με αυτιά και κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας.

**1.14 Θεώρηση επαγγελματικής άδειας
Υδραυλικού - ψυκτικού**

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2840_53_idravlikou_psiktiko_u.doc)
2. Την προς θεώρηση άδεια
3. Υπεύθυνη Δήλωση μόνιμης κατοικίας του Ν. 1599/86 συμπληρωμένη με το κείμενο: «... διαμένω στην παραπάνω διεύθυνση από το έτος.....μέχρι σήμερα»
Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (από αστυνομία ή από την γραμματεία της οικείας Υπηρεσίας Ανάπτυξης ή από Κ.Ε.Π.)
4. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ταυτότητας ή κάρτας παραμονής – εργασίας εν ισχύ σε περίπτωση αλλοδαπών
5. Παράβολο χαρτοσήμου 15 € (πράσινο) ή διπλότυπο εφορίας
6. Βεβαίωση επαγγελματικού σωματείου, από την οποία να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος διατηρεί εργαστήριο ή κατάστημα ή τεχνικό γραφείο εκτέλεσης υδραυλικών - ψυκτικών εργασιών και ότι ασκεί αποδεδειγμένα το επάγγελμα του τεχνικού υδραυλικών ή ψυκτικών εγκαταστάσεων.
7. Βεβαίωση ή εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας, από την οποία να προκύπτει ότι: ο ενδιαφερόμενος υδραυλικός τυγχάνει επιτηδευματίας φορολογούμενος και ασκεί το επάγγελμα του υδραυλικού.
8. Φωτοαντίγραφα τιμολογίων παροχής υπηρεσιών της τελευταίας πενταετίας(τουλάχιστον τρία για κάθε έτος)

Προσοχή:

- Τα παραπάνω δικαιολογητικά τοποθετούνται σε φάκελο με αυτιά και κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας.

**1.15 Χορήγηση επαγγελματικής άδειας
ηλεκτροτεχνίτη (6 άδειες) στους
πτυχιούχους Τ.Ε.Λ. – Τ.Ε.Ε Α΄ - Τ.Ε.Ε. Β΄ &
Ε.Π.Α.Λ. χωρίς εξετάσεις**

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2840_54_ilektrotexniti_T_EL_TEE.doc)
2. Υπεύθυνη Δήλωση μόνιμης κατοικίας του Ν. 1599/86
3. Συμπληρωμένη με το κείμενο: «... διαμένω στην παραπάνω διεύθυνση από το έτος.....μέχρι σήμερα»
Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (από αστυνομία ή από την γραμματεία της οικείας Υπηρεσίας Ανάπτυξης ή από ΚΕΠ)

4. Επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων σπουδών
5. Δύο (2) πρόσφατες όμοιες φωτογραφίες
6. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ταυτότητας ή κάρτας παραμονής – εργασίας εν ισχύ σε περίπτωση αλλοδαπών
7. Παράβολο χαρτόσημου 90 € (πράσινο) ή διπλότυπο εφορίας (15€ για κάθε άδεια)
8. Παράβολο δημοσίου 0,5€
9. Φωτοαντίγραφο ενός λογαριασμού ΔΕΗ ή ΟΤΕ ή ΕΥΔΑΠ

Προσοχή:

- Τα παραπάνω δικαιολογητικά τοποθετούνται σε φάκελο με αυτιά και κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας.

**1.16 Χορήγηση άδειας Βοηθού
ηλεκτροτεχνίτη, Ηλεκτροτεχνίτη,
Αρχιτεχνίτη, Εργοδηγού με εξετάσεις**

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2840_55_voithou_ilektrot_exniti_ergodigou.doc)
2. Υπεύθυνη Δήλωση μόνιμης κατοικίας του Ν. 1599/86 συμπληρωμένη με το κείμενο: «... διαμένω στην παραπάνω διεύθυνση από το έτος.....μέχρι σήμερα»
Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (από αστυνομία ή από την γραμματεία της οικείας Υπηρεσίας Ανάπτυξης ή από Κ.Ε.Π.)
3. Επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων σπουδών (εφόσον υπάρχουν)
4. Δύο (2) πρόσφατες όμοιες φωτογραφίες
5. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ταυτότητας ή κάρτας παραμονής– εργασίας εν ισχύ σε περίπτωση αλλοδαπών
6. Παράβολο χαρτοσήμου 15 € (πράσινο) ή διπλότυπο εφορίας
7. Αποδείξεις της Εμπορικής Τράπεζας για εξέταστρα στους παρακάτω λογαριασμούς :

(α)	043/84586056	23,50 €
(β)	043/84586005	23,50 €
- Πιστοποιητικά προϋπηρεσίας
 - (α) Μισθωτοί:
Τα πιστοποιητικά προϋπηρεσίας εκδίδονται από τον εργοδότη αδειούχο εγκαταστάτη ηλεκτρολόγο υπό την επίβλεψη του οποίου εργάστηκε ο ενδιαφερόμενος και θεωρούνται για την ακρίβεια του περιεχομένου από τον οικείο επόπτη εργασίας (επιθεώρηση εργασίας), για το χρόνο και την ειδικότητα απασχόλησης, ύστερα από γνωμοδότηση του οικείου επαγγελματικού σωματείου που καλύπτει τον κλάδο.
 - (β) Ελεύθεροι Επαγγελματίες:
 - i. βεβαίωση από το οικείο επαγγελματικό σωματείο που καλύπτει τον κλάδο
 - ii. βεβαίωση εφορίας
 - iii. τιμολόγια ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών
 - iv. βεβαιώσεις μηχανικών που επέβλεψαν τα έργα
 - v. άλλα πρόσφορα στοιχεία

8. Φωτοαντίγραφο άδειας επιβλέποντα
9. Φωτοαντίγραφο ηλεκτρολογικών άδειων – βοηθητικού προσωπικού (εφόσον υπάρχουν) σε αντίθετη περίπτωση να αναφέρεται στην αίτηση ότι δεν είναι κάτοχος προηγούμενης άδειας

Προσοχή:

- Τα παραπάνω δικαιολογητικά τοποθετούνται σε φάκελο με αυτιά και κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας.

**1.17 Χορήγηση επαγγελματικών αδειών
εγκαταστάτη ηλεκτρολόγου Α', Γ', Δ', ΣΤ'
ειδικότητας & συντηρητή καυστήρων
υγρών καυσίμων**

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2840_56_egkatastates_ilektrologoi_sintirites_kausimon.doc)
2. Υπεύθυνη δήλωση μόνιμης κατοικίας του Ν. 1599/86
Συμπληρωμένη με το κείμενο: « ... διαμένω στην παραπάνω ταχυδρομική διεύθυνση από το έτοςμέχρι σήμερα»
Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (από Αστυνομία ή από την Γραμματεία της Υπηρεσία μας ή από Κ.Ε.Π.)
3. Δυο (2) πρόσφατες όμοιες φωτογραφίες
4. Παράβολο χαρτοσήμου 15 € (ΠΡΑΣΙΝΟ) ή ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΕΦΟΡΙΑΣ
5. Αποδείξεις της **Εμπορικής Τράπεζας** για εξέταστρα στους παρακάτω λογαριασμούς & **1 φωτοαντίγραφο:**

(α)	043/84586056	23,50 €
(β)	043/84586005	23,50 €
6. Επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων σπουδών (εφόσον υπάρχουν)
7. Πιστοποιητικά προϋπηρεσίας
 - (α) Μισθωτοί:**
Τα πιστοποιητικά προϋπηρεσίας εκδίδονται από τον εργοδότη αδειούχο εγκαταστάτη ηλεκτρολόγο υπό την επίβλεψη του οποίου εργάστηκε ο ενδιαφερόμενος και θεωρούνται για την ακρίβεια του περιεχομένου από τον οικείο επόπτη εργασίας (επιθεώρηση εργασίας), για το χρόνο και την ειδικότητα απασχόλησης, ύστερα από γνωμοδότηση του οικείου επαγγελματικού σωματείου που καλύπτει τον κλάδο.
 - (β) Ελεύθεροι επαγγελματίες:**
 - i. **βεβαίωση από το οικείο Επαγγελματικό Σωματείο που καλύπτει τον κλάδο**
 - ii. **βεβαίωση εφορίας**
 - iii. **τιμολόγια ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών**
 - iv. **βεβαιώσεις μηχανικών που επέβλεψαν τα έργα**
 - v. **άλλα πρόσφορα στοιχεία**
8. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο άδειας παραμονής ή εργασίας (για αλλοδαπούς)
9. Φωτοαντίγραφο άδειας επιβλέποντα

10. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ταυτότητας
11. Φωτοαντίγραφο ηλεκτρολογικών αδειών – βοηθητικού προσωπικού (εφόσον υπάρχουν), σε αντίθετη περίπτωση να αναφέρετε στην αίτηση σας ότι δεν είστε κάτοχος προηγούμενης άδειας

Προσοχή:

- Τα παραπάνω δικαιολογητικά τοποθετούνται σε φάκελο με αυτιά και κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας.

1.18 Χορήγηση επαγγελματικής άδειας ηλεκτρολόγου θεάτρου χωρίς εξετάσεις

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2840_57_ilektrologos_theatrou.doc)
2. Υπεύθυνη Δήλωση μόνιμης κατοικίας του Ν. 1599/86
Συμπληρωμένη με το κείμενο: «... διαμένω στην παραπάνω διεύθυνση από το έτος.....μέχρι σήμερα»
Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (από αστυνομία ή από την γραμματεία της οικείας Υπηρεσίας Ανάπτυξης ή από ΚΕΠ)
3. Επαγγελματική άδεια ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο αυτής
4. Δύο (2) πρόσφατες όμοιες φωτογραφίες
5. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ταυτότητας ή κάρτας παραμονής – εργασίας εν ισχύ σε περίπτωση αλλοδαπών
6. Παράβολο χαρτόσημου 15 € (πράσινο) ή διπλότυπο εφορίας
7. Αντίγραφο της σύμβασης εργασίας του ενδιαφερομένου με θεατρική επιχείρηση, από την οποία να προκύπτει ότι προσελήφθη και εργάζεται ως ηλεκτρολόγος θεάτρου.

Προσοχή:

- Τα παραπάνω δικαιολογητικά τοποθετούνται σε φάκελο με αυτιά και κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας μας.

1.19 Κάτοχοι αδειών εκτέλεσης εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων Α' & Γ' ειδικότητας (εγκαταστάτες)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2840_58_theorisi_ilektrologon.doc)
2. Την προς θεώρηση άδεια
3. Υπεύθυνη δήλωση μόνιμης κατοικίας του Ν. 1599/86
συμπληρωμένη με το κείμενο: «... διαμένω στην παραπάνω διεύθυνση από το έτοςμέχρι σήμερα. Δεν είμαι Δημόσιος ή Δημοτικός Υπάλληλος ή Υπάλληλος Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου ή Τραπεζών ή Οργανισμών και Επιχειρήσεων Κοινής Ωφελείας, υπό οιαδήποτε ιδιότητα σχέσεως εργασίας.»
Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (από αστυνομία ή από την γραμματεία της οικείας Υπηρεσίας Ανάπτυξης ή από Κ.Ε.Π.)
4. Παράβολο χαρτοσήμου 15 € (πράσινο) ή διπλότυπο εφορίας

5. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ταυτότητας ή κάρτας παραμονής – εργασίας εν ισχύ σε περίπτωση αλλοδαπών
6. Βεβαίωση επαγγελματικού σωματίου, από την οποία θα προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος διατηρεί εργαστήριο ή κατάστημα ή τεχνικό γραφείο εκτέλεσης ηλεκτρολογικών εργασιών και ότι ασκεί αποδεδειγμένα το επάγγελμα του ηλεκτρολόγου.
7. Βεβαίωση ή εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας, από την οποία θα προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος τυγχάνει επιτηδευματίας φορολογούμενος και ασκεί το επάγγελμα του ηλεκτρολόγου.
8. Φωτοαντίγραφα τιμολογίων παροχής υπηρεσιών της τελευταίας τριετίας (τουλάχιστον τρία για κάθε έτος)

1.20 Επιπλέον δικαιολογητικά επαύξησης ορίων ισχύος (μόνο για εγκαταστάτες Α' & Γ' ειδικότητας)

Δικαιολογητικά:

1. Βεβαίωση επαγγελματικού σωματίου, από την οποία θα προκύπτει ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις για τη θεώρηση της επαγγελματικής άδειας έτσι ώστε να ισχύουν τα νέα όρια ισχύος του Π.Δ.50/2004 (ΦΕΚ 50 Α')
2. Αντίγραφα εκκαθαριστικών σημειωμάτων της Δ.Ο.Υ., από τα οποία θα προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος ασκεί το επάγγελμα του ηλεκτρολόγου επί μία εξαετία τουλάχιστον και κατ' εξακολούθηση
3. Φωτοαντίγραφα τιμολογίων παροχής υπηρεσιών εξαετίας (τουλάχιστον τρία για κάθε έτος)

1.21 Κάτοχοι αδειών εκτέλεσης εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων & συντηρητές Δ' & ΣΤ' ειδικότητας εγκαταστάτες

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2840_58_theorisi_ilektrol_ogon.doc)
2. Την προς θεώρηση άδεια
3. Υπεύθυνη δήλωση μόνιμης κατοικίας του Ν. 1599/86 συμπληρωμένη με το κείμενο: «... διαμένω στην παραπάνω διεύθυνση από το έτοςμέχρι σήμερα. Δεν είμαι Δημόσιος ή Δημοτικός Υπάλληλος ή Υπάλληλος Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου ή Τραπεζών ή Οργανισμών και Επιχειρήσεων Κοινής Ωφελείας, υπό οιαδήποτε ιδιότητα σχέσεως εργασίας. Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (από αστυνομία ή από την γραμματεία της οικείας Υπηρεσίας Ανάπτυξης ή από Κ.Ε.Π.)
4. Παράβολο χαρτοσήμου 15 € (πράσινο) ή διπλότυπο εφορίας
5. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ταυτότητας ή κάρτας παραμονής – εργασίας εν ισχύ σε περίπτωση αλλοδαπών

6. Βεβαίωση επαγγελματικού σωματείου, από την οποία θα προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος διατηρεί εργαστήριο ή κατάστημα ή τεχνικό γραφείο εκτέλεσης ηλεκτρολογικών εργασιών και ότι ασκεί αποδεδειγμένα το επάγγελμα του ηλεκτρολόγου.
7. Βεβαίωση ή εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας, από την οποία να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος τυγχάνει επιτηδευματίας φορολογούμενος και ασκεί το επάγγελμα του ηλεκτρολόγου.
8. Φωτοαντίγραφα τιμολογίων παροχής υπηρεσιών της τελευταίας πενταετίας (τουλάχιστον τρία για κάθε έτος)

1.22 Κάτοχοι αδειών επίβλεψης λειτουργίας συντήρησης εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων Α', Γ', Δ' & ΣΤ' ειδικότητας συντηρητές (μισθωτοί)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2840_58_theorisi_ilektrol_ogon.doc)
2. Την προς θεώρηση άδεια
3. Υπεύθυνη Δήλωση μόνιμης κατοικίας του Ν. 1599/86 συμπληρωμένη με το κείμενο: «... διαμένω στην παραπάνω διεύθυνση από το έτος.....μέχρι σήμερα»
Η Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (από αστυνομία ή από την γραμματεία της οικείας Υπηρεσίας Ανάπτυξης ή από ΚΕΠ)
4. Παράβολο χαρτοσήμου 15 € (πράσινο) ή διπλότυπο εφορίας
5. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ταυτότητας ή κάρτας παραμονής – εργασίας εν ισχύ σε περίπτωση αλλοδαπών
6. Βεβαίωση ή εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας

1.23 Βασική Νομοθεσία

- Ν.6422/1934 (ΦΕΚ412Α) «Περί ασκήσεως Επαγγέλματος Μηχανολόγου, Ηλεκτρολόγου, Μηχανολόγου-Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και του Ναυπηγού»
- Β.Δ.24-11/17-12-1953 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Β.Δ. 16-3-1950 «Περί διαιρέσεως, κατατάξεως και απογραφής των μηχανολογικών εγκαταστάσεων ...»
- Β.Δ.581/1968 (ΦΕΚ Α' 193) «Περί χορηγήσεως αδειών εγκαταστάσεων κινηματογράφων, χειριστών μηχανημάτων προβολής κινηματογραφικών ταινιών και των βοηθών χειριστών κινηματογράφου»
- Β.Δ.657/1970 (ΦΕΚ227Α) «Περί ασκήσεως του επαγγέλματος υπό των Μηχανολόγων Υπομηχανικών»
- Β.Δ.699/1971 (ΦΕΚ233Α) «Περί ασκήσεως του επαγγέλματος υπό των Ηλεκτρολόγων Υπομηχανικών πτυχιούχων Ανωτέρων Τεχνικών Σχολών»
- Ν. 158/1975 (ΦΕΚ 189 Α) «Περί εργασίας επί ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων ευρισκομένων υπό τάσιν»

- Ν.298/1976 (ΦΕΚ89Α) «Περί ισοτιμίας των πτυχίων Σχολών των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής Εκπαίδευσης και άλλων Τεχνικών Σχολών ...»
- ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 371/1984 του ΥΠ. ΕΘΝ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ «Περί χορηγήσεως αδειών άσκησης επαγγελμάτων»
- Π.Δ.252/1988 Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Β.Δ. από 19/26.3.1938 και του Β.Δ. από 328/1963 «περί άσκησης του επαγγέλματος του Ηλεκτρολόγου»
- Π.Δ.31/1990 (ΦΕΚ11Α) «Επίβλεψη της λειτουργίας χειρισμός και συντήρηση μηχανημάτων εκτέλεσης Τεχνικών έργων»
- Π.Δ.38/1991 (ΦΕΚ21Α) «Εκτέλεση, συντήρηση και επισκευή θερμοϋδραυλικών Εγκαταστάσεων ... καθώς και έκδοση επαγγελματικών αδειών για τους εργαζόμενους στις σχετικές εργασίες»
- Π.Δ.256/1991 (ΦΕΚ95Α) «Χορήγηση άδειας Ηλεκτρολόγου Θεάτρου»
- Π.Δ.48/1995 (ΦΕΚ36Α) «Όροι ασφαλούς φύλαξης πυροβόλων όπλων, πυρομαχικών, εκρηκτικών υλών και εκρηκτικών μηχανισμών»
- Κ.Υ.Α. οικ.2254/230/Φ.6.9/1995 (ΦΕΚ73Β) «Προϋποθέσεις, διαδικασία και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη χορήγηση άδειας γομωτή και πυροδότη με εκρηκτικές ύλες»
- Π.Δ.87/1996 (ΦΕΚ72Α) «Εκτέλεση, συντήρηση και επισκευή ψυκτικών εγκαταστάσεων, ψυχροστασίων και μηχανημάτων παραγωγής ψύξης, καθορισμός των προσόντων και έκδοση επαγγελματικών αδειών για τους εργαζομένους στις σχετικές εργασίες»
- Π.Δ.55/2000 (ΦΕΚ44Α) «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Π.Δ.38/1991 ΦΕΚ21Α «Εκτέλεση, συντήρηση και επισκευή θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων και λοιπών ειδικών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης των κτιρίων, καθώς και έκδοση επαγγελματικών αδειών για τους εργαζομένους στις σχετικές εργασίες» όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ.48/1995 (ΦΕΚ36Α)
- Π.Δ.289/2000 (ΦΕΚ235Α) για τα ΙΕΚ
- Υ.Α.25129/Φ.6.10/1410/2000 (ΦΕΚ1332Β) «Καθορισμός εξεταστέας ύλης για κάθε επαγγελματική άδεια υδραυλικού σύμφωνα με την §9.6 του άρθρου 9 του Π.Δ. 38/91. Εκτέλεση, συντήρηση και επισκευή θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων κλπ. όπως τροποποιήθηκε με τα Π.Δ. 48/95 (ΦΕΚ 36Α) και 55/2000 (ΦΕΚ 44Α)»
- Π.Δ.191/2001 (ΦΕΚ156Α) Επαγγελματικά δικαιώματα των κατόχων διπλώματος του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης, της ειδικότητας «Τεχνικός Αυτοματισμών» του τομέα Ηλεκτρολογίας, των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης
- Π.Δ.362/2001 (ΦΕΚ245Α) για τα ΚΑΥΣΙΜΑ ΑΕΡΙΑ
- Κ.Υ.Α. Φ.Γ.Θ./οικ.4901/311/2002 (ΦΕΚ364Β) «Καθορισμός και κατανομή εξέταστρων για τη χορήγηση επαγγελματικών αδειών του Ν.6422/1934»

- Π.Δ.50/2003 (ΦΕΚ50Α) «Τροποποίηση και συμπλήρωση Διαταγμάτων που έχουν εκδοθεί σε εκτέλεση του Ν.6422/1934 όπως έχει συμπληρωθεί και τροποποιηθεί μεταγενέστερα, που αφορούν στην άσκηση του επαγγέλματος του Ηλεκτρολόγου»
- ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Φ.7.16/οικ.9805/717/2003 του ΥΠ.ΑΝΑ. «Οδηγίες για την εφαρμογή του Π.Δ.50/2003 (ΦΕΚ50Α)»
- Ν.3982/2011(ΦΕΚ 143Α') «Απλοποίηση της αδειοδότησης τεχνικών επαγγελματικών και μεταποιητικών δραστηριοτήτων και επιχειρηματικών πάρκων και άλλες διατάξεις» άρθρα 1÷16
- ΥΑ Φ.Γ.9.6/οικ.15712/1013(ΦΕΚ 2540 Β'/2011) «Καθορισμός κριτηρίων και διαδικασίας επιβολής κυρώσεων, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 12 του Ν. 3982/2011».

12.3. Τμήμα Εμπορίου

Είναι αρμόδιο για:

Αρμοδιότητες και Δικαιολογητικά

1. Έλεγχος τιμών, επάρκειας αγαθών και παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.
2. Έλεγχος της κανονικότητας των τιμών των παρεχομένων υπηρεσιών.
3. Οι τιμοληψίες και η έκδοση Δελτίων Τιμών για προϊόντα που προμηθεύονται οι φορείς του Δημοσίου, Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων και Ν.Π.Δ.Δ. των περιφερειακών ενοτήτων Κεντρικού, Βόρειου, Νότιου και Δυτικού Τομέα της Περιφέρειας Αττικής.
4. Έλεγχοι προσφορών και εκπτώσεων.
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2838_67_ipeuthini_dilosi_a_nakoinosis_prosforon.doc)
5. Έλεγχοι ιχνηλασιμότητας οπωρολαχανικών.
[Αγορανομικός Κώδικας (ΦΕΚ 298 Α'/1946), Α.Δ. 7/09 (ΦΕΚ 1388 Β'), όπως ισχύει, Ν.3668/08 (ΦΕΚ 115 Α') , Ν. 3377/05 (ΦΕΚ 202 Α'), Ν. 3959/11 (ΦΕΚ 93 Α'), και οι εκάστοτε εκδιδόμενες Αγορανομικές Διατάξεις και Υπουργικές αποφάσεις].
6. Διενέργεια δειγματοληψιών και ποιοτικός έλεγχος σε τρόφιμα, ποτά και είδη βιοτικής ανάγκης.
7. Αγορανομικοί έλεγχοι σχετικοί με την επισήμανση τροφίμων και λοιπών καταναλωτικών αγαθών.
8. Έλεγχος αγοράς για διάθεση μη ασφαλών προϊόντων (RAPEX).
[Αγορανομικός Κώδικας, Κ.Υ.Α. 15523/06 (ΦΕΚ 1187 Β'), Α.Δ. 7/09 όπως ισχύει, Ν. 3668/08, Κ.Υ.Α. 2810/04 (ΦΕΚ 1885 Β'), Π.Δ. 236/90 (ΦΕΚ 75 Α'), Κώδικας Τροφίμων και Ποτών (ΦΕΚ 788 Β' /1987), όπως ισχύει].
9. Έλεγχος εφαρμογής των διατάξεων που ισχύουν και αναφέρονται στο μετρικό σύστημα.
10. Έλεγχος της νομιμότητας των μετρικών οργάνων και σταθμικών μονάδων που κυκλοφορούν.
11. Έλεγχος για την τήρηση των περί σημάνσεων διατυπώσεων.
12. Έλεγχος βυτιοφόρων μεταφοράς πετρελαίου θέρμανσης.

13. Διενέργεια ετήσιου περιοδικού καθώς και αρχικών και εκτάκτων ελέγχων στα όργανα μέτρησης που χρησιμοποιούνται σε εμπορικές συναλλαγές.
14. Ποσοτικός έλεγχος δειγμάτων φιαλών υγραερίου στις εγκαταστάσεις των εταιρειών εμφιάλωσης τους.
15. Έλεγχος μηχανών μέτρησης επανοδευμάτων.
16. Έλεγχος βάρους - περιεκτικότητας προσυσκευασμένων τροφίμων κλπ ειδών.
[Π.Δ. 524/78 (ΦΕΚ 112 Α'), Α.Δ. 7/09 όπως ισχύει, Ν. 3668/08, Υ.Α. Φ2-376/93 (ΦΕΚ 284 Β'), ΥΑ 171/00 (ΦΕΚ 223/Β), Π.Δ. 16/82 (ΦΕΚ 2 Α')].

Σημείωση:

Οι αρμοδιότητες 9 ÷ 16 ασκούνται από την Δ/νση Ανάπτυξης Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθήνας, Τμήμα Εμπορίου και για τις Π.Ε. Βόρειου, Νότιου και Δυτικού Τομέα Αθήνας της Περιφέρειας Αττικής. Για τις Π.Ε. Αν. Αττικής, Δυτ. Αττικής, Πειραιά και Νήσων ασκούνται όλες ανά Π.Ε. από τα αντίστοιχα Τμήματα Εμπορίου.

17. Χορήγηση αδειών άσκησης υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου παραγωγών – χειροτεχνών :
[Ν. 3377/05 (ΦΕΚ 202 Α'), Π.Δ. 254/05 (ΦΕΚ 307 Α'), ΥΑ Κ1-164/11 (ΦΕΚ 275 Β')]

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)**
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2838_64_aitisi_planodiou.doc)
2. Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες
3. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ)**
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2838_65_ipeuthini_dilosi_planodiou.doc)
5. Πρόσφατο εκκαθαριστικό σημείωμα
6. Βεβαίωση παραγωγού **(αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την Υπηρεσία)**
18. Θεώρηση των βιβλίων διακίνησης καυσίμων.
Δικαιολογητικά:
 1. Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ)**
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2838_66_ipeuthini_dilosi_pratirion.doc)
 2. Άδεια λειτουργίας πρατηρίου υγρών καυσίμων
 3. Τα προς θεώρηση στοιχεία
19. Θεώρηση ταινιών αυτογραφικών θερμομέτρων ψυκτικών θαλάμων.

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση στην οποία να φαίνεται ο αριθμός των προς θεώρηση εντύπων και το χρονικό διάστημα κατά το οποίο θα χρησιμοποιηθούν **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V)**
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2838_68_aitisi_geniki_2012.doc)
2. Τα προς θεώρηση στοιχεία

20. Έκδοση αποφάσεων για χύμα διάθεση σπορελαίων.

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**)

(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2838_68_aitisi_geniki_2012.doc)

2. Άδεια λειτουργίας επιχείρησης

3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 για τη χρήση των σπορελαίων και την ημερήσια χρησιμοποιούμενη ποσότητα.

21. Θεώρηση των βιβλίων ιχνηλασιμότητας οπωρολαχανικών,

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**)

(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2838_68_aitisi_geniki_2012.doc)

2. Τα προς θεώρηση στοιχεία

22. Επιμέλεια για το διορισμό των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και παρακολούθηση του έργου του για όλη την Περιφέρεια Αττικής από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Κεντρικού Τομέα.

[Π.Δ. 236/90, Ν.Δ. 3999/59 (ΦΕΚ 230 Α΄)]

23. Επιμέλεια διορισμού μελών της Περιφερειακής Επιτροπής Εμπορίου από τη Δ/νση Ανάπτυξης Π.Ε. Κεντρικού Τομέα για τις Π.Ε. Κεντρικού, Βόρειου, Νότιου και Δυτικού Τομέα Αθήνας της Περιφέρειας Αττικής και η υποστήριξη του έργου της. Για τις Π.Ε. Ανατ. Αττικής, Δυτ. Αττικής, Πειραιά και Νήσων ισχύουν αντίστοιχες ανά Π.Ε.

24. Εξέταση και διεκπεραίωση των θεμάτων που εισάγονται στη Περιφερειακή Επιτροπή Εμπορίου βάσει των κειμένων διατάξεων από τη Δ/νση Ανάπτυξης Π.Ε. Κεντρικού Τομέα για τις Π.Ε. Κ.Τ., Ν.Τ., Β.Τ. και Δ.Τ. Αθήνας. Για τις Π.Ε. Ανατ. Αττικής, Δυτ. Αττικής, Πειραιά και Νήσων ισχύουν αντίστοιχες ανά Π.Ε.

25. Επιβολή διοικητικών κυρώσεων (προστίμων), βάσει των κειμένων διατάξεων του 3668/08 και Κ.Υ.Α. 15523/06 και η βεβαίωσή τους.

26. Επιβολή διοικητικών κυρώσεων βάσει του Ν. 2093/92 (ΦΕΚ 181 Α΄) σε περίπτωση παράνομης χρήσης πετρελαίου θέρμανσης.

27. Εξέταση προσφυγών για πρόστιμα που είχαν επιβληθεί από τις πρώην Νομαρχίες Αττικής, βάσει της Υ.Α. Κ1 1800/01 (ΦΕΚ 283/Β) (περί λειτουργίας εκθέσεων).

28. Εξέταση προσφυγών επί διοικητικών προστίμων [Ν. 3959/11 (ΦΕΚ 93 Α΄)] που έχουν επιβληθεί σε επιχειρήσεις από την αντίστοιχη Π.Ε. της Περιφέρειας Αττικής όπου ανήκει η επιχείρηση.

Διαδικασία διενέργειας ελέγχων

- Εκδίδεται ηλεκτρονικά και υπογράφεται από τον/την διευθυντή, -ντρια Εντολή Ελέγχου στην οποία περιλαμβάνονται τα ονόματα των ελεγκτών, η περιοχή και το αντικείμενο ελέγχου και το ωράριο ελέγχου.
- Η περιοχή καθώς και το είδος ελέγχου, για λόγους διασφάλισης αμεροληψίας και διαφάνειας, καθορίζονται λίγο πριν την έκδοση της εντολής, ενώ ο γενικός προγραμματισμός των ελέγχων

γίνεται σε μηνιαία, διμηνιαία ή ακόμα και εξαμηνιαία βάση, ανάλογα με το αντικείμενο ελέγχου.

- Για την επιλογή του είδους και των σημείων ελέγχου λαμβάνονται υπ'όψιν κατά προτεραιότητα οι επώνυμες καταγγελίες πολιτών, οι ανάγκες για την κάλυψη όλου του φάσματος των ελέγχων, η εποχικότητα και άλλοι περιστασιακοί παράγοντες.
- Όλα τα αποτελέσματα των ελέγχων καταχωρούνται την επόμενη (συνδεδεμένα με την εντολή ελέγχου) στο σύστημα ΟΠΣΠΑ, μέσω του οποίου συνεχίζονται οι διαδικασίες (μηνύσεις, επιβολές προστίμων, απαντήσεις σε φορείς ή καταγγέλλοντες κλπ) όπου και όπως απαιτούνται.
- Όλες τις ενέργειες των ελεγκτών μπορείτε να τις παρακολουθήσετε μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής που χρησιμοποιούν τα Τμήματα Εμπορίου, του συστήματος ΟΠΣΝΑ.

12.4. Τμήμα Ανωνύμων Εταιριών

Είναι αρμόδιο για:

Α. Απαιτούμενα δικαιολογητικά και διαδικασίες για την καταχώρηση πράξεων και στοιχείων των ΑΕ στο ΜΗΤΡΩΟ ΑΕ των οικείων Δ/νσεων Ανάπτυξης Π.Ε. της Περιφέρειας Αττικής (Κ.Ν. 2190/20)

1.1 Σύσταση Ανωνύμων Εταιριών – Εγκαταστάσεις Υποκαταστημάτων Αλλοδαπών ΑΕ και ΕΠΕ

[άρθρα 4 και 50 §§ α, β, γ, δ, ε αντίστοιχα του ΚΝ 2190/20]

Από 04/04/2011 οι Συστάσεις Ανωνύμων Εταιριών πραγματοποιούνται από τις Υπηρεσίες «Μίας Στάσης» και τις Υπηρεσίες «Γ.Ε.ΜΗ.» όπως προβλέπεται από τις διατάξεις των Νόμων 3419/2005 (ΦΕΚ 297/Α'), 3853/2010 (ΦΕΚ 90/Α') και την Κ.Υ.Α. Κ1-802/23-03/2011 (ΦΕΚ 470/Β').

Επίσης από την ίδια ως άνω ημερομηνία οι εγκαταστάσεις των Υποκαταστημάτων Αλλοδαπών Ανωνύμων Εταιριών & Ε.Π.Ε. πραγματοποιούνται από τις Υπηρεσίες «Γ.Ε.ΜΗ.».

1.2 Καταχώρηση ισολογισμού

[άρθρο 42α και 43β Κ.Ν. 2190/20]

Δικαιολογητικά:

1. Ετήσιες οικονομικές καταστάσεις **εις τριπλούν** (Ισολογισμός, αποτελέσματα χρήσεως, πίνακα διαθέσεως των αποτελεσμάτων) και **εις απλούν** προσάρτημα, έκθεση ΔΣ, έκθεση ελεγκτών και εφημερίδες-πολιτική, οικονομική & τοπική-με τις δημοσιεύσεις του ισολογισμού).
2. Γραμμάτιο είσπραξης δημοσίευσης στο Φ.Ε.Κ., αξίας συνολικού ποσού 544,00 € (ήτοι 470,00 € υπέρ Κ.Α.Ε. 2531 συν 5% υπέρ Κ.Α.Ε. 3512 συν 7% υπέρ Κ.Α.Ε. 3531).

1.3 Καταχώρηση ελεγκτών

[άρθρο 36 Κ.Ν. 2190/20]

Δικαιολογητικά:

1. Πρακτικό Γ.Σ. της εταιρείας περί εκλογής ελεγκτών
2. Γραμμάτιο είσπραξης δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης στο Φ.Ε.Κ. αξίας συνολικού ποσού 289,00 €,
3. (ήτοι 250,00 € υπέρ Κ.Α.Ε. 2531 συν 5% υπέρ Κ.Α.Ε. 3512 συν 7% υπέρ Κ.Α.Ε. 3531).
4. Πλήρη στοιχεία των ελεγκτών σε ηλεκτρονική μορφή (ονοματεπώνυμο, πτυχίο, αριθμός άδειας επαγγέλματος Λογιστή – Φοροτεχνικού Α' τάξης)

**1.4 Καταχώρηση πρακτικού
συγκρότησης διοικητικού συμβουλίου**

[άρθρα 18 ÷ 24 ΚΝ 2190/20]

Δικαιολογητικά:

1. Πρακτικό Γ.Σ της εταιρείας περί εκλογής Δ.Σ και πρακτικό συγκρότησης Δ.Σ σε σώμα.
2. Σε περίπτωση αντικατάστασης μέλους μόνον πρακτικό Δ.Σ.
3. Σε περίπτωση παραίτησης μέλους του Δ.Σ. είναι υποχρεωτική η αντικατάσταση του εφόσον τα μέλη του Δ.Σ. που παραμένουν είναι τουλάχιστον τρία (3) εκτός εάν προβλέπεται το αντίθετο από το καταστατικό.
4. 4) Γραμμάτιο είσπραξης δημοσίευσης του Δ.Σ. στο Φ.Ε.Κ. αξίας συνολικού ποσού 289,00 €, (ήτοι 250,00 € υπέρ ΚΑΕ 2531 συν 5% υπέρ ΚΑΕ 3512 συν 7% υπέρ ΚΑΕ 3531).
5. 5) Σε ηλεκτρονική μορφή η συγκρότηση σε σώμα με τα πλήρη στοιχεία των μελών και την εκπροσώπηση της εταιρείας

1.5 Τροποποιήσεις καταστατικού

[άρθρο 4 ΚΝ 2190/20]

Δικαιολογητικά:

1. Πρακτικό Γ.Σ της εταιρείας με το οποίο αποφασίζεται η ζητούμενη τροποποίηση
2. Πρακτικό Δ.Σ. της εταιρείας περί σύγκλησης της ανωτέρω Γ.Σ., εκτός και αν η Γ.Σ. είναι αυτόκλητη
3. Γραμμάτιο είσπραξης δημοσίευσης της ανακοίνωσης τροποποίησης στο ΦΕΚ αξίας συνολικού ποσού 289,00 €, (ήτοι 250,00 € υπέρ ΚΑΕ 2531 συν 5% υπέρ ΚΑΕ 3512 συν 7% υπέρ ΚΑΕ 3531).
4. Εφημερίδες (πολιτική – οικονομική – ΦΕΚ – τοπική) στις οποίες καταχωρήθηκε η πρόσκληση των μετόχων στην Γ.Σ. (μερίμνει της εταιρείας) και εφόσον δεν παρίσταται το 100% του Μετοχικού Κεφαλαίου
5. Σε περίπτωση αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου αποδεικτικό καταβολής εισφοράς υπέρ της επιτροπής ανταγωνισμού 1% επί του ποσού της αύξησης. (Καταβάλλεται στο λογαριασμό 040/546191-03 της Εθνικής Τράπεζας). Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από απόφαση του οργάνου που αποφάσισε την αύξηση, η εταιρεία πρέπει να προσκομίσει στην αρμόδια Φ.Α.Ε. αντίγραφο της σχετικής ανακοίνωσης όπου και θα καταβάλλει τον φόρο συγκέντρωσης κεφαλαίου που ανέρχεται σε 1% επί

του ποσού της αύξησης. Σε περίπτωση αύξησης του Μ.Κ. με εισφορά σε είδος απαιτείται εκτίμηση της Επιτροπής του άρθρου 9 του Κ.Ν. 2190/20 ή των προβλεπόμενων ορκωτών ελεγκτών , **πλην** των περιπτώσεων του άρθρου 9^α του Κ.Ν. 2190/20.

6. Ολόκληρο το νέο κείμενο του καταστατικού της εταιρείας που θα περιλαμβάνει την ζητούμενη τροποποίηση κατάλληλα επικυρωμένο από το αρμόδιο όργανο της εταιρείας.
7. Βεβαίωση επιμελητηρίου σε περίπτωση αλλαγής επωνυμίας.

1.6 Καταχώρηση πρακτικού πιστοποίησης μετοχικού κεφαλαίου

[άρθρο 18 έως 24 του Κ.Ν. 2190/20]

Δικαιολογητικά:

1. Πρακτικό του Δ.Σ της εταιρείας περί πιστοποίησης καταβολής του μετοχικού κεφαλαίου.
2. Σε περίπτωση αύξησης Μετοχικού Κεφαλαίου πιστοποίηση απαιτείται μόνο αν πρόκειται για νέες εισφορές.
3. Γραμμάτιο είσπραξης δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης στο Φ.Ε.Κ αξίας συνολικού ποσού 289,00 €, (ήτοι 250,00 € υπέρ ΚΑΕ 2531 συν 5% υπέρ ΚΑΕ 3512 συν 7% υπέρ ΚΑΕ 3531).

1.7 Λογιστική κατάσταση για διανομή προμερίσματος

[άρθρο 44α ΚΝ 2190/20]

Δικαιολογητικά:

1. Η λογιστική κατάσταση δημοσιεύεται σε μια ημερήσια εφημερίδα μερίμνει της εταιρείας και υποβάλλεται στην αρμόδια Δ/νση ΑΕ για δημοσίευση στο ΦΕΚ 20 ημέρες πριν τη διανομή του προμερίσματος, το οποίο δεν μπορεί να υπερβεί το 1/2 των κατά τη λογιστική κατάσταση καθαρών κερδών
2. Παράβολο για δημοσίευση στο ΦΕΚ 544,00 € (ήτοι 470,00 € υπέρ ΚΑΕ 2531 συν 5% υπέρ ΚΑΕ 3512 συν 7% υπέρ ΚΑΕ 3531).

1.8 Έγκριση συγχωνεύσεως ή διασπάσεως ανωνύμων εταιρειών [άρθρο 69 - 81 του Κ.Ν. 2190/20]

Δικαιολογητικά:

Υποβάλλονται από κάθε εμπλεκόμενη εταιρεία ξεχωριστά

1. Απόφαση των αρμόδιων οργάνων των εταιρειών που αποφασίζουν τη συγχώνευση ή τη διάσπαση η οποία πρέπει να περιλαμβάνει τις διατάξεις καθώς και τον ισολογισμό βάσει των οποίων θα συντελεσθεί η συγχώνευση, ή η διάσπαση (η διάσπαση με σύσταση νέων ΑΕ δεν έχει εφαρμογή στο Ν. 2166/93).
2. Σχέδιο σύμβασης συγχώνευσης ή διάσπασης και σχετική απόφαση έγκρισης του από τα Διοικητικά Συμβούλια.
3. Έκθεση των Διοικητικών Συμβουλίων στην οποία εξηγείται και δικαιολογείται από Νομική και οικονομική άποψη το Σ.Σ.Σ. ή Σ.Δ.
4. Εκτίμηση της περιουσιακής κατάστασης της εταιρείας ή των εταιρειών από Επιτροπή του άρθρου 9 του Κ.Ν. 2190/20.

5. Γραμμάτιο είσπραξης δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης στο Φ.Ε.Κ αξίας συνολικού ποσού 289,00 €, (ήτοι 250,00 € υπέρ ΚΑΕ 2531 συν 5% υπέρ ΚΑΕ 3512 συν 7% υπέρ ΚΑΕ 3531).
6. Ένα μήνα από τη δημοσίευση στην Οικονομική Εφημερίδα η οποία πρέπει να γίνει εντός 10 (δέκα) ημερών από τη δημοσίευση του Σχεδίου Σύμβασης Συγχώνευσης στο ΦΕΚ πρακτικό Γ.Σ ή Δ.Σ αν η απορρόφηση πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 78 του Κ.Ν. 2190/20, των συγχωνευόμενων ή διασπώμενων εταιρειών για έγκριση του σχεδίου σύμβασης συγχώνευσης ή διάσπασης μαζί με την σχετική σύμβαση που καταρτίζεται με συμβολαιογραφικό έγγραφο.
7. Ημερήσια οικονομική εφημερίδα στην οποία δημοσιεύθηκε περίληψη του σχεδίου σύμβασης συγχώνευσης ή διάσπασης (ως άρθρο 70 §1 του Κ.Ν. 2190/20). Επί ποινή ακυρότητας η ανωτέρω δημοσίευση πρέπει να γίνει εντός δέκα (10) ημερών από την ολοκλήρωση των διατυπώσεων δημοσιότητας του Σ.Σ.Σ. (δημοσίευση ΦΕΚ) είναι κοινή για όλες τις εταιρείες που συμμετέχουν και συντάσσεται με ευθύνη των Διοικητικών τους Συμβουλίων.
8. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν προβλήθηκαν οι κατά το άρθρο 70 παρ. 2 του Ν. 2190/20 αντιρρήσεις ή ότι οι τυχόν προβληθείσες επιλύθηκαν και ΦΕΚ με τα στοιχεία του μοναδικού μετόχου.
9. Το ΦΕΚ Δημοσίευσης του σχεδίου σύμβασης.

Σημειώσεις:

- Σε περίπτωση συγχώνευσης με βάση τους αναπτυξιακούς νόμους 1297/72 και 2166/93 υπάρχει απαλλαγή από τα προαναφερόμενα παράβολα δημοσίευσης.
- Τα ανωτέρα δικαιολογητικά υποβάλλονται επιπλέον και: Στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης, η οποία και εκδίδει την απόφαση συγχώνευσης όταν έστω και μία από τις συγχωνευμένες εταιρείες εποπτεύεται από άλλη περιφέρεια της χώρας.

**1.9 Λύση της εταιρείας και θέση αυτής
σε εκκαθάριση
[άρθρο 47, 49 του Κ.Ν. 2190/20]**

Δικαιολογητικά:

1. Πρακτικό Γ.Σ της εταιρείας για απόφαση λύσης και ορισμό εκκαθαριστών.
2. Γραμμάτιο είσπραξης για δημοσίευση της ανακοίνωσης εκκαθαριστών στο ΦΕΚ αξίας συνολικού ποσού 289,00 €, (ήτοι 250,00€ υπέρ ΚΑΕ 2531 συν 5% υπέρ ΚΑΕ 3512 συν 7% υπέρ ΚΑΕ 3531).

Υποχρεώσεις Εκκαθαριστών: (άρθρο 4α ΚΝ 2190/20)

1. Υποβολή από τους εκκαθαριστές ισολογισμού έναρξης εκκαθάρισης με παράβολο δημοσίευσής του στο ΦΕΚ αξίας συνολικού ποσού 544,00 €, (ήτοι 470,00 € υπέρ ΚΑΕ 2531 συν 5% υπέρ ΚΑΕ 3512 συν 7% υπέρ ΚΑΕ 3531).

2. Μετά τη λήξη της εκκαθάρισης, υποβολή από τους εκκαθαριστές ισολογισμού λήξης εκκαθάρισης με παράβολο δημοσίευσής του στο ΦΕΚ αξίας συνολικού ποσού 544,00 €, (ήτοι 470,00 € υπέρ ΚΑΕ 2531 συν 5% υπέρ ΚΑΕ 3512 συν 7% υπέρ ΚΑΕ 3531), και πρακτικό Γ.Σ. της εταιρείας που τον εγκρίνει και αποφασίζει τη διανομή του προϊόντος εκκαθάρισης και τη διαγραφή από το ΜΑΕ.
3. Σε περίπτωση που η εκκαθάριση διαρκέσει πλέον του έτους οι εκκαθαριστές υποβάλουν ενδιάμεσους ισολογισμούς κατά έτος με σχετικό παράβολο δημοσίευσής τους στο ΦΕΚ καθώς και πρακτικό Γ.Σ με έκθεση των εκκαθαριστών στην οποία αναγράφονται τα αίτια μη ολοκλήρωσης της εκκαθάρισης.

Σημείωση :

Εάν το στάδιο της εκκαθάρισης υπερβεί την πενταετία από την ημερομηνία έναρξης της εκκαθάρισης, οι εκκαθαριστές υποχρεούνται να συγκαλέσουν Γενική Συνέλευση στην οποία υποβάλουν Σχέδιο Επιτάχυνσης και Περάτωσης της Εκκαθάρισης.

1.10 Μετατροπή ΕΠΕ, ΕΕ, ΟΕ, ατομικής επιχείρησης σε ΑΕ

[άρθρο 67 Κ.Ν. 2190/20, Ν. 2197/72, Ν.2166/93]

Διαδικασία Μετατροπής:

1. Λαμβάνεται απόφαση από τη συνέλευση των εταιρειών για μετατροπή καθορίζοντας τις διατάξεις και τον ισολογισμό βάσει των οποίων θα γίνει ο μετασχηματισμός.
2. Εκτίμηση της περιουσιακής κατάστασης της εταιρείας από Επιτροπή του άρθρου 9, ή τα πρόσωπα της παρ. 4 του ιδίου άρθρου του ΚΝ. 2190/20. Σε περίπτωση μετασχηματισμού με το Ν. 2166/93 η εκτίμηση μπορεί να γίνει και από ορκωτό ελεγκτή.
3. Έγκριση της μετατροπής από τη Συνέλευση των εταιρειών που περιλαμβάνει τους όρους του καταστατικού της υπό ίδρυσης Α.Ε. Η απόφαση αυτή περιβάλλεται τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου και υποβάλλεται για έγκριση στην Υπηρεσία του Τομέα της έδρας της Α.Ε.

Σημείωση:

Προϋπόθεση για την μετατροπή με βάση το Ν.2166/93 είναι η εταιρεία να τηρεί βιβλία Γ' κατηγορίας και να έχει συντάξει ένα τουλάχιστον ισολογισμό 12μήνου. Εάν η μετατροπή γίνει με βάση το Κ.Ν. 2190/20, να τηρεί βιβλία Γ' κατηγορίας. Οι προϋποθέσεις αυτές δεν απαιτούνται όταν η μετατροπή γίνει με βάση το Ν.Δ. 1297/72.

1.11 Συγκρότηση επιτροπής

[άρθρο 9 του Κ.Ν. 2190/20]

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
2. Ισολογισμός μετασχηματισμού εάν πρόκειται για μετατροπή οποιασδήποτε εταιρείας σε Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.
3. Παράβολο ήτοι συνολικού ποσού 289,00 €, (ήτοι 250,00 € υπέρ Κ.Α.Ε. 2531 συν 5% υπέρ Κ.Α.Ε. 3512 συν 7% υπέρ Κ.Α.Ε. 3531) για δημοσίευση της έκθεσης εκτίμησης όταν πρόκειται με βάση αυτή να συσταθεί Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης.

1.12 Βεβαιώσεις – (Παντός είδους) - Καταστατικά

Δικαιολογητικά:

Αίτηση (μπορεί να σταλεί ηλεκτρονικά και με ΦΑΞ).

Γενικές Παρατηρήσεις:

- Τα ανωτέρω πιστοποιητικά και βεβαιώσεις μπορούν να αναζητούνται αυτεπάγγελτα σύμφωνα με Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 8813/Β'/30-01-2006) από τις αρμόδιες Αρχές.
- Αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών, που υποβάλλονται σε δημοσιότητα σύμφωνα με το άρθ. 7^α του Κ.Ν. 2190/20, χορηγούνται σε κάθε ενδιαφερόμενο πλην των πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων που δίνονται μόνο στο Νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας και σε όσους συμμετέχουν στη Γενική Συνέλευση. Τρίτοι και μη συμμετέχοντες στη Γενική Συνέλευση μπορούν να λάβουν αντίγραφα μόνο μετά από Εισαγγελική Εντολή **(Γ.Σ. μετά την 25-09-1995)** ή με δικαστική απόφαση **(Γ.Σ. πριν την 25-09-1995) (άρθρο 7β § 12 ΚΝ 2190/20)**.
- Αντίγραφα από τα υπόλοιπα στοιχεία του φακέλου χορηγούνται μόνο κατά τις κείμενες διατάξεις.

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΕ
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2839_71_aitisi_kataxorisioi_stoixeion_ae.doc)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΕ
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2839_72_aitisi_epikirisis_katastatikon.doc)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΕ
(http://patt.gov.gr/main/attachments2/2839_73_aitisi_xorigisis_vevaiosis_ae.doc)

Σημειώσεις:

(I) Προθεσμίες για υποβολή στοιχείων:

- Πρακτικά Γενικών Συνελεύσεων: Μέσα σε **είκοσι (20) ημέρες** από την ημερομηνία συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης
- Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου περί συγκροτήσεως σε σώμα, αντικατάστασης μέλους Δ.Σ., αποδοχής παραίτησης, αλλαγής διεύθυνσης γραφείων: Μέσα σε **είκοσι (20) ημέρες** από την ημερομηνία συνεδρίασης του Δ.Σ.
- Πρακτικό Δ.Σ. περί πιστοποίησης Αρχικού Μετοχικού κεφαλαίου: Μέσα σε **δύο (2) μήνες και είκοσι (20) ημέρες** από την ημερομηνία καταχώρησης της σύστασης (άρθρο 11 του Κ.Ν. 2190/20).
- Πρακτικό Δ.Σ. περί πιστοποίησης αύξησης Μετοχικού Κεφαλαίου: **ένα (1) μήνα και 20 ημέρες** από την προθεσμία που ορίζει το όργανο που αποφάσισε την Αύξηση (άρθρο 11 του Κ.Ν. 2190/20).
- Οικονομικές καταστάσεις (Ισολογισμό– Προσάρτημα – Πίνακα Διάθεσης αποτελεσμάτων – Κατάσταση Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσεως), έκθεση Δ.Σ. για έγκριση των πεπραγμένων της χρήσης καθώς και έκθεση ελεγκτών **είκοσι**

(20) ημέρες πριν από την Τακτική Γενική Συνέλευση που θα τις εγκρίνει

- Για κάθε εκπρόθεσμα υποβαλλόμενο δικαιολογητικό επιβάλλεται πρόστιμο 150€.

(II) Πρόσθετες Πληροφορίες

- **Το ύψος του Μετοχικού Κεφαλαίου για σύσταση Α.Ε.** είναι τουλάχιστον 60.000 €
- **Το ύψος του Μετοχικού Κεφαλαίου που απαιτείται για σύσταση Α.Ε. από μετατροπή** είναι:
 - (α) Όταν η μετατροπή είναι βάσει των διατάξεων του Ν. 2166/93 και του Ν.Δ. 1297/72 το απαιτούμενο Μετοχικό κεφάλαιο για σύσταση Α.Ε. είναι τουλάχιστον 300.000 €
 - (β) Όταν η μετατροπή είναι βάσει των διατάξεων του Κ.Ν 2190/20 το απαιτούμενο Μετοχικό Κεφάλαιο για σύσταση Α.Ε. είναι τουλάχιστον 60.000
- **Οι εφημερίδες που μπορούν να δημοσιεύσουν τους ισολογισμούς είναι :**
 - (α) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ: Εκδίδεται σχετική εγκύκλιος του Υπ. Ανάπτυξης (Δ/νση Α.Ε. & Πίστεως) ανά δμηνο, για τις εφημερίδες που έχουν δικαίωμα να δημοσιεύσουν Ισολογισμούς.
 - (β) ΤΟΠΙΚΕΣ: Εκδίδεται απόφαση του Υπ. Τύπου (Τηλ.210-3696048)
- Σε περίπτωση που το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας δεν υπερβαίνει το ποσό των 3.000.000 €, δεν ασκείται έλεγχος νομιμότητας στις τροποποιήσεις του καταστατικού και οι καταχωρίσεις στο Μητρώο γίνονται **αυθημερόν** μετά από τον έλεγχο των υποβαλλόμενων εγγράφων, χωρίς την έκδοση διοικητικής εγκριτικής απόφασης.

Τα ανωτέρω δεν εφαρμόζονται σε μετατροπές συγχωνεύσεις και διασπάσεις.

12.5. Τμήμα Θεμάτων Εργασίας και Παιδείας

5.1. Αρμοδιότητες:

1. Χορήγηση άδειας εργασίας, σε κατόχους Ταυτότητας Ομογενούς, η οποία εκδίδεται από τα Τμήματα Αλλοδαπών της Αστυνομίας [Ν. 1975/1991(ΦΕΚ 184Α')].
2. Χορήγηση άδειας εργασίας, σε αναγνωρισμένους πολιτικούς πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο και προσωρινά διαμενόντων για ανθρωπιστικούς λόγους κατόχους αδειών παραμονής που εκδίδονται από την Ελληνική Αστυνομία. [Π.Δ. 189/1998 (ΦΕΚ 140Α'), Π.Δ. 220/2007(ΦΕΚ 251Α')]
3. Θεώρηση βεβαίωσης Εργαστηρίων Ελευθέρων Σπουδών, σύμφωνα με το Ν.3386/2005(ΦΕΚ 212Α'), για την είσοδο αλλοδαπών στην Ελλάδα λόγω σπουδών. Τήρηση αρχείου εργαστηρίων ελευθέρων σπουδών τα οποία δέχονται για φοίτηση αλλοδαπούς φοιτητές από τρίτες χώρες. **[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ]**

4. Τήρηση αρχείου εγγυητικών επιστολών, που έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία μας για την μετάκληση εργαζομένων από χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά τα έτη 2001 έως και το πρώτο εξάμηνο του 2006, σύμφωνα με το Ν. 2910/2001(ΦΕΚ 91Α'). Σύμφωνα με την Κ.Υ.Α αρ.12311/08 (ΦΕΚ 1063Β') προβλέπεται κατάπτωση εγγυητικών επιστολών η οποία πρέπει να πιστωθεί στον Κ.Α.Ε 3314 του Κρατικού Προϋπολογισμού [Έσοδα από κατάπτωση εγγυητικών επιστολών για μετάκληση υπηκόων τρίτων χωρών για εργασία στην ημεδαπή άρθρο 80 Ν. 3386/2005(ΦΕΚ 212Α')].
5. Αποφάσεις καθορισμού των πρατηρίων υγρών καυσίμων που παραμένουν ανοικτά και μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου σύμφωνα με το Ν3054/2002 (ΦΕΚ 230Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν3419/2005 (ΦΕΚ 297Α').
6. Επιβολή Διοικητικών προστίμων κλπ. ποινών στους παραβάτες των παραπάνω αποφάσεων βάσει του Ν. 3054/2002 (ΦΕΚ 230Α') όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το Ν.3335/2005(ΦΕΚ 95Α') και το Ν. 3734/2009(ΦΕΚ 8Α') και την Υ.Α. Δ19/Φ11/ΟΙΚ13098/1156/2010 (ΦΕΚ 1039Β').
7. Την έγκριση ή απόρριψη των ομαδικών απολύσεων που σχεδιάζονται από τον εργοδότη, καθώς και η παράταση των διαβουλεύσεων μεταξύ εργοδότη και εργαζομένων [Ν1387/1983 (ΦΕΚ 110Α')].
8. Την επέκταση της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων ξηράς (Ε.Ρ.Φ.Ξ.) μέχρι τα όρια της δικαιοδοσίας της οικείας Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και η επέκταση των διατάξεων περί φορτοεκφορτωτικών εργασιών σε Δήμους, εν γένει η συγκρότηση συμβουλίων και επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.
9. Την παρακολούθηση αρχείου αδειών εργασίας οικονομικών μεταναστών. (Η αρμοδιότητα έκδοσης νέων αδειών έχει μεταφερθεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση).
10. Την παρακολούθηση του αρχείου διαβατηρίων. (Η αρμοδιότητα εκδόσεως διαβατηρίων έχει μεταφερθεί στην Ελληνική Αστυνομία).
11. Έγκριση σχολικών εκδρομών – μετακινήσεων στο εσωτερικό και το εξωτερικό (σχολικοί περίπατοι, εκπαιδευτικές εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, διδακτικές επισκέψεις, εκπαιδευτικές ανταλλαγές και αδελφοποιήσεις, ευρωπαϊκά προγράμματα και δραστηριότητες) Υ.Α. 129287/Γ2 (ΦΕΚ 2769Β'/2011).

Σημείωση:

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ως άνω Υ.Α. υποβάλλονται στην Β/μία Εκπαίδευση η οποία τα διαβιβάζει στην οικεία Δ/νση Ανάπτυξης ΠΕ με σχετική εισήγηση για έγκριση των εκδρομών – μετακινήσεων.

**1.1 Χορήγηση Άδειας Εργασίας
Ομογενούς
[Ν. 1975/1991(ΦΕΚ 184Α')]**

1.1. Εξαρτημένη Εργασία (Αρχική Άδεια)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση που αποστέλλεται στην Υπηρεσία μας από το αρμόδιο τμήμα αλλοδαπών.
2. Αίτηση εργασίας που αφορά στο πρόσωπο του αλλοδαπού και συμπληρώνεται από τον πολίτη στο αρμόδιο τμήμα αλλοδαπών.
3. Δήλωση από εργοδότη ότι τον απασχολεί στην επιχείρησή του.

1.2. Εξαρτημένη Εργασία (Ανανέωση)

Δικαιολογητικά:

1. Τα ίδια δικαιολογητικά με την αρχική άδεια § 1.1.
2. Την προηγούμενη άδεια εργασίας.

1.3. Ανεξάρτητη Οικονομική Δραστηριότητα (Αρχική Άδεια)

Δικαιολογητικά:

1. Τα αναφερόμενα (1) και (2) της § 1.1 (αρχική άδεια).
2. Συμφωνητικό ακινήτου θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. όταν το ακίνητο που χρησιμοποιείται ως επαγγελματική στέγη είναι με μίσθωμα ή θεωρημένο από το Πρωτοδικείο όταν είναι ιδιόκτητο.
3. "Έντυπο Ε1 ή εκκαθαριστικό τρέχοντος οικονομικού έτους ή απαλλακτικό για την υποβολή δήλωσης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

1.4. Ανεξάρτητη Οικονομική Δραστηριότητα (Ανανέωση)

Δικαιολογητικά:

1. Τα ίδια δικαιολογητικά με την αρχική άδεια § 1.1
2. Έναρξη εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
3. Την τελευταία απόδειξη πληρωμής ΤΕΒΕ.

1.2 Χορήγηση Άδειας Εργασίας σε Αναγνωρισμένους Πρόσφυγες [Π.Δ. 189/1998(ΦΕΚ 140Α'), Π.Δ. 220/2007(ΦΕΚ 251Α')]

2.1. Εξαρτημένη Εργασία (Αρχική Άδεια)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**).
2. Θεωρημένο αντίγραφο ταυτότητας πρόσφυγα ή απόφαση αναγνώρισης προσφυγικής ιδιότητας.
3. Θεωρημένο αντίγραφο άδειας παραμονής.
4. Δήλωση του εργοδότη ότι προτίθεται να τον απασχολήσει.
Δεν απαιτείται η δήλωση αυτή στην περίπτωση που ο πρόσφυγας λόγω της φύσεως της εργασίας εναλλάσσει εργοδότες.
5. Πιστοποιητικό κρατικού υγειονομικού φορέα, που να βεβαιώνει ότι δεν πάσχει από μολυσματική ασθένεια.
6. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται και για τον ημεδαπό προς άσκηση της συγκεκριμένης εργασίας.

2.2. Εξαρτημένη Εργασία (Ανανέωση)

Δικαιολογητικά:

1. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έκδοση της αρχικής άδειας.
2. Προηγούμενη άδεια εργασίας και φωτοαντίγραφο αυτής.
3. Δήλωση φορολογίας εισοδήματος (Ε1), ή εκκαθαριστικό σημείωμα τρέχοντος οικονομικού έτους ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 για το νόμιμο της απαλλαγής του από την υποχρέωση υποβολής φορολογικής δήλωσης.

2.3. Ανεξάρτητη Οικονομική Δραστηριότητα

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση με πλήρη στοιχεία ταυτότητας του αλλοδαπού στην οποία αναγράφεται το είδος και η έδρα της επιχείρησης ή του επαγγέλματος που πρόκειται να ασκήσει.
2. Παραστατικά και αποδεικτικά στοιχεία προέλευσης του κεφαλαίου που απαιτείται για την επένδυση.
3. Θεωρημένο αντίγραφο ταυτότητας πρόσφυγα ή απόφαση αναγνώρισης προσφυγικής ιδιότητας.
4. Θεωρημένο αντίγραφο άδειας παραμονής.
5. Πιστοποιητικό κρατικού υγειονομικού φορέα που να βεβαιώνει ότι ο αλλοδαπός δεν πάσχει από μολυσματική ασθένεια.
6. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται και για τον ημεδαπό προς άσκηση της συγκεκριμένης εργασίας.

1.3 Απαιτούμενα Δικαιολογητικά για Αιτούντες Άσυλο και Διαμένοντες για Ανθρωπιστικούς Λόγους Αλλοδαπούς

[Π.Δ. 189/1998(ΦΕΚ 140Α'), Π.Δ. 220/2007(ΦΕΚ 251Α')]

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**).
2. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο δελτίου αιτήσαντος ασύλου. (Το δελτίο χορηγείται από το Τμήμα Αλλοδαπών της οικείας Αστυνομικής Αρχής).
3. Δήλωση εργοδότη (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**) στην οποία να αναγράφεται η ειδικότητα απασχόλησης του αλλοδαπού ή υπεύθυνη δήλωση του αλλοδαπού σε περίπτωση που εναλλάσσει εργοδότες και δεν έχει μόνο έναν.
4. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της προηγούμενης άδειας εργασίας (**μόνο για ανανέωση άδειας εργασίας**).

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ Ή ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(http://patt.gov.gr/main/attachments2/6003_75_aitisi_xorigisis_ananeosi_adeias_ergasias.doc)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

(http://patt.gov.gr/main/attachments2/6003_76_dilosi_ergodoti.doc)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ
ΣΠΟΥΔΩΝ**

(http://patt.gov.gr/main/attachments2/6003_77_vevaiosi_ergastirion_el_eutheron_spoudon.doc)

12.6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

1.1 Χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης

Η χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης **γίνεται σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας Αττικής** από το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης της Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού καθώς και από τα Τμήματα Γραμματειακής Υποστήριξης των Δ/σεων Ανάπτυξης όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Αττικής.

4.11. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ **ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ** **(άρθρα 53 έως και 55 Ο.Ε.Υ.-Π.Α.)**

Λ. Μεσογείων 156, ΤΚ: 155 10 Χολαργός

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες της ανωτέρω Γενικής Δ/νσης καθορίζονται σύμφωνα με τον ισχύοντα τροποποιημένο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής (ΦΕΚ 2494/τ.Β'/04-11-2011), ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στο διαδικτυακό τόπο της Περιφέρειας Αττικής www.patt.gov.gr (άρθρα 53 έως και 55).

Η Γενική Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

11.1. Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών

Λεωφ. Μεσογείων 156, ΤΚ: 155 10, Χολαργός

ΤΗΛ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ: 210-6541586

e-mail: metaforeskt1@patt.gov.gr

11.2. Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών

Θεομήτορος 59, ΤΚ: 174 55, Άλιμος

ΤΗΛ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ: 213-2101540

e-mail: metaforesnt1@patt.gov.gr

11.3. Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Βορείου Τομέα Αθηνών

Λεωφ. Μεσογείων 448, ΤΚ. 153 42, Αγ. Παρασκευή

ΤΗΛ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ: 210-6081147

e-mail: metaforesat1@patt.gov.gr

11.4. Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών

Τρώων 1 & Χαλκίδος, ΤΚ: 121 33, Περιστέρι

ΤΗΛ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ: 213-2100344

e-mail: metaforesdt1@patt.gov.gr

11.5. Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς και Νήσων

Ερμούπολεως 38 & Πηλίου, ΤΚ: 185 41, Καμίνια-Πειραιάς

ΤΗΛ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ: 213-1603173

e-mail: xntais@patt.gov.gr

11.6. Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής

Β. Λάσκου & Διογένους, ΤΚ: 192 00, Ελευσίνα

ΤΗΛ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ: 213-1600926

e-mail: metafores.da@patt.gov.gr

11.7. Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

Κλεισθένους 35 Σταυρός, ΤΚ.153 43 Αγ. Παρασκευή

ΤΗΛ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ: 213-2122606

e-mail: dmetaforon.anat@patt.gov.gr

11.8. Διάρθρωση και Αρμοδιότητες Διευθύνσεων 11.1-11.7:

8.1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας

Είναι αρμόδιο για:

1.1 Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας Ε.Ι.Χ. - Δ.Ι.Χ. (Μ01)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη Αίτηση ([M-01](#))
2. Πιστοποιητικό Τελωνείου ή Ο.Δ.Δ.Υ.
3. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο Δ.Τ.Ε. από το Κ.Τ.Ε.Ο.
4. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.
5. Δήλωση ειδικού φόρου κατανάλωσης (επικυρωμένο φωτοαντίγραφο).
6. Ξένη άδεια κυκλοφορίας (φωτοαντίγραφο).
7. Βεβαίωση Ν. 2960/2001 (ΦΕΚ 265/Α) σε σχέση με την οδηγία καυσαερίων ή έγκριση τύπου οχήματος.
8. Υπεύθυνη Δήλωση για το μόνιμο της κατοικίας.
9. Παράβολο Τραπέζης, σημείωμα καταβολής από τη Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής.

ΓΙΑ ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΑ ΟΧΗΜΑΤΑ

1. Δύο (2) πιστοποιητικά Τελωνείου.
2. Πιστοποιητικό συμμόρφωσης.
3. Υπεύθυνη Δήλωση για το μόνιμο της κατοικίας.

4. Παράβολο Τραπεζής, σημείωμα καταβολής από τη Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής.

Διαδικασία:

1. Υποβολή δικαιολογητικών - έλεγχος των τεχνικών χαρακτηριστικών.
2. Καταβολή οικονομικών επιβαρύνσεων (μέσω Τραπεζών).
3. Χορήγηση αδείας κυκλοφορίας.
4. Καταβολή τελών κυκλοφορίας στο κλιμάκιο της ΔΟΥ και μετά παραλαβή της άδειας κυκλοφορίας.
5. Χορήγηση πινακίδων κυκλοφορίας.

Σημειώσεις:

Εάν ο αγοραστής του οχήματος είναι ΟΕ ή ΕΕ, απαιτείται αντίγραφο καταστατικού με έδρα, διάρκεια και νόμιμη εκπροσώπηση.

Εάν ο αγοραστής του οχήματος είναι ΕΠΕ ή ΑΕ απαιτείται ΦΕΚ συστάσεως και ανακοινώσεως μελών του Δ.Σ. με έδρα, διάρκεια και νόμιμη εκπροσώπηση.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.2 Μεταβίβαση ενάριθμου Ε.Ι.Χ. ή Δ.Ι.Χ. (Μ02)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη Αίτηση ([M-02](#))
2. Άδεια κυκλοφορίας του Ε.Ι.Χ. ή του Δ.Ι.Χ.
3. Καταβολή οικονομικών επιβαρύνσεων, ανάλογων του κυβισμού υπέρ της Περιφέρειας Αττικής μέσω συμβεβλημένων Τραπεζών.
4. Αυτοπρόσωπη παρουσία αγοραστή – πωλητή. Σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπης παρουσίας απαιτείται εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
5. Α.Φ.Μ. αγοραστή.
6. Όταν τα συμβαλλόμενα μέρη είναι νομικά πρόσωπα, απαιτείται ταυτόχρονα και η προσκόμιση των καταστατικών και των νομιμοποιητικών στοιχείων εκπροσώπησης.
7. Ισχύον δελτίο ΚΤΕΟ.

Διαδικασία:

1. Υποβολή δικαιολογητικών και έλεγχος αυτών.
2. Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.3 Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας επιβατηγού αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας ιδιωτικής χρήσης λόγω αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών (αλλαγή κινητήρα) (Μ03)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη Αίτηση (Μ-03).

Σε περίπτωση αντικατάστασης κινητήρα νέας τεχνολογίας, απαιτείται πιστοποιητικό καυσαερίων όταν ο κινητήρας δεν είναι του ιδίου τύπου, καθώς και βεβαίωση εργοστασίου κατασκευής ή αντιπροσώπου ή αρμόδιου τεχνικού περί συμβατότητας με τα λοιπά συστήματα του αυτοκινήτου. Το παραπάνω πιστοποιητικό καυσαερίων, εκδίδεται από το εργαστήριο ανάλυσης καυσαερίων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων.

2. Τιμολόγιο αγοράς ή τοποθέτησης του κινητήρα (νομίμως λειτουργούντος συνεργείου).

3. Παράβολο συμβεβλημένης τραπεζής **75,00 €** για τα επιβατικά και **9,00 €** για τις μοτοσικλέτες.

Σημείωμα καταβολής από τη Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών.

4. Η παλιά άδεια κυκλοφορίας του αυτοκινήτου ή της μοτοσικλέτας.

5. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατήριο (επίδειξη).

6. Σε περίπτωση που ο νέος κινητήρας είναι διαφορετικού τύπου πρέπει να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του μηχανολόγου μηχανικού ή τεχνολόγου μηχανικού που προβλέπεται από τις υποπαραγράφους (α), (γ) και (δ) της παραγράφου 4 της 28231/2153/90 απόφασης με το εξής κατά περίπτωση περιεχόμενο:

«Δηλώνω ότι **(α)** Στο επιβατηγό με αριθμό κυκλοφορίας εργοστασίου κατασκευής τύπου αριθμού πλαισίου αρχικού κινητήρα με κυβισμό και πραγματική ισχύ, έγινε αντικατάσταση του κινητήρα με νέο, με αριθμό διάμετρο διαδρομή κυβισμό πραγματική ισχύος στο συνεργείο επισκευής αυτοκινήτων που λειτουργεί νόμιμα, **(β)** Ο νέος κινητήρας πληροί τις προϋποθέσεις των παραγράφων 1ε, 1β και 1γ (ή εναλλακτικά της 1δ και 1 ε) της με αριθμό 14781/1051/90 απόφασης του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων».

Στη δήλωση θα αποτυπώνονται οι χαραγμένοι αριθμοί κινητήρα και πλαισίου του αυτοκινήτου ή της μοτοσικλέτας.

Διαδικασία:

1. Υποβολή δικαιολογητικών και έλεγχος αυτών.

2. Έκδοση άδειας νέας κυκλοφορίας.

Σημείωση:

Σε περίπτωση που ο νέος κινητήρας είναι του ιδίου τύπου, δεν απαιτείται έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας (δεν θεωρείται αλλαγή κινητήρα).

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).
3. Σε περίπτωση που το όχημα είναι νέας αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τότε για την αλλαγή του κινητήρα απαιτείται ανάλυση καυσαερίων από το εργαστήριο ανάλυσης καυσαερίων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων.
4. Σε περίπτωση που ο κάτοχος δεν προσκομίζει νέο πιστοποιητικό καυσαερίων από το εργαστήριο ανάλυσης καυσαερίων, αλλά φωτοαντίγραφο παλαιών πιστοποιητικών μαζί με το διαβιβαστικό του ΕΑΚ, προσκομίζει επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της άδειας συνεργείου που πραγματοποίησε τη διασκευή, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση μηχανολόγου μηχανικού για την καλή λειτουργία των συστημάτων πέδησης – διεύθυνσης και ανάρτησης.

1.4 Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας Φ.Ι.Χ. αυτοκινήτου (Μ04)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη Αίτηση ([M-04](#)).
2. Βιβλιário μεταβολών κατοχής και κυριότητας αυτοκινήτου (τίτλος κυριότητας).
3. Βεβαίωση ΔΟΥ για το συγκεκριμένο επάγγελμα του φυσικού προσώπου ή της επιχείρησης.
❖ Εάν το όχημα είναι μικτού βάρους άνω των 4.000 χιλ., από την βεβαίωση της ΔΟΥ, πρέπει να προκύπτει ακόμη το ύψος των ακαθαρσιών εσόδων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ 3 του άρθρου 2 του Ν. 1959/91.
4. Επιθεώρηση του οχήματος, όταν αυτό τίθεται σε κυκλοφορία για πρώτη φορά στην χώρα και είναι μικτού βάρους πάνω από 4.000 χιλ.
5. Δήλωση εισαγωγέα με τα τεχνικά στοιχεία του οχήματος ή επιθεώρηση για τα τιθέμενα πρώτη φορά σε κυκλοφορία μικτού βάρους κάτω των 4.000 χιλ.
6. Για κάθε περίπτωση, εφόσον πρόκειται για επιχείρηση με νομική μορφή, άλλης αυτής του φυσικού προσώπου, απαιτείται κατά περίπτωση το καταστατικό ή το ΦΕΚ.
7. Ισχύον Δελτίο Τεχνικού ελέγχου Οχημάτων από Κ.Τ.Ε.Ο., εφόσον το Φ.Ι.Χ. δεν εισάγεται στη χώρα ως καινούργιο και δεν ταξινομείται σαν τέτοιο, για πρώτη φορά.
8. Άδεια κυκλοφορίας ξένης χώρας ή Prospectus, εφόσον δεν υπάρχει έγκριση τύπου για το όχημα.
9. Βεβαίωση κτηνιατρικής ή υγειονομικής υπηρεσίας εφόσον το αυτοκίνητο θα μεταφέρει τρόφιμα ή τρόφιμα ζωικής προέλευσης ή γενικά είδη που συνδέονται με τη δημόσια υγεία.
10. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο άδειας λειτουργίας της επιχείρησης (όπου ρητά προβλέπεται από την κανονιστική απόφαση Α2/29548/5830/91) ή

επικυρωμένο φωτοαντίγραφο αποθηκευτικού χώρου, όταν πρόκειται για εμπορική επιχείρηση.

11. Παράβολο **75,00 €**.

Διαδικασία:

1. Υποβολή και έλεγχος των δικαιολογητικών.
2. Έκδοση απογραφικού και καταβολή επιβαρύνσεων στην Τράπεζα.
3. Έκδοση άδειας κυκλοφορίας.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.5 Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας Λ.Ι.Χ. (Μ05)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη Αίτηση ([M-05](#)).
2. Βιβλιάριο μεταβολών κατοχής και κυριότητας, πιστοποιητικό τελωνείου (τίτλος κυριότητας).
3. Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης και Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου προσώπου, ότι η επιχείρηση λειτουργεί βάση της αριθ. άδειας λειτουργίας.
4. Δελτίο ΚΤΕΟ, όταν πρόκειται για ενάριθμο Λ.Ι.Χ. και πρακτικό επιθεώρησης, όταν πρόκειται για ανάρητο αυτοκίνητο.
5. Παράβολο **75,00 €**.
6. Για κάθε περίπτωση, εφόσον πρόκειται για επιχείρηση με νομική μορφή, άλλης αυτής του φυσικού προσώπου, απαιτείται κατά περίπτωση το καταστατικό ή το ΦΕΚ.

Διαδικασία:

1. Παραλαβή και έλεγχος δικαιολογητικών.
2. Καταβολή στην Τράπεζα τέλους άδειας 75,00 €.
3. Έκδοση άδειας κυκλοφορίας.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται τις:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.6 Χορήγηση άδειας και πινακίδων δοκιμαστικής κυκλοφορίας αυτοκινήτων ή μοτοσικλετών (Μ06)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη Αίτηση ([M-06](#)).

2. Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου (Εμπορικού, Βιομηχανικού, Επαγγελματικού ή Βιοτεχνικού) για την εγγραφή και το αντικείμενο εργασιών, της ενδιαφερόμενης επιχείρησης.
3. Βεβαίωση της ΔΟΥ για την εγγραφή της επιχείρησης στους φορολογικούς καταλόγους και τον αριθμό των πωληθέντων αυτοκινήτων κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος (ειδικά για τις μεταπωλητές – εμπόρους με προμήθεια).
4. Επιστολή Τραπεζής ή Πιστοποιητικό Τελωνείου Εισαγωγής για τον αριθμό των κατά το προηγούμενο ή το τρέχον έτος εισαχθέντων αυτοκινήτων (προκειμένου για αντιπρόσωπο ή εισαγωγέα).
5. Παράβολο **18,00 €**.
6. Τέλη κυκλοφορίας **125,00 €** για επιβατηγά και φορτηγά και **25,00 €** για δίκυκλα από ΔΟΥ.

Σημειώσεις:

1. Ο αριθμός αδειών δοκιμαστικής κυκλοφορίας επιβατικών ή μοτ/των είναι:
 - 1 άδεια για πωλήσεις ή εισαγωγές 15 τουλάχιστον αυτοκινήτων,
 - 2 άδειες για πωλήσεις ή εισαγωγές 100 αυτοκινήτων και πάνω,
 - 3 άδειες για πωλήσεις ή εισαγωγές 250 αυτοκινήτων και πάνω,
 - 4 άδειες για πωλήσεις ή εισαγωγές 1000 αυτοκινήτων και άνω,
 - 5 άδειες για πωλήσεις ή εισαγωγές 2000 αυτοκινήτων και άνω,
 - 6 άδειες για πωλήσεις ή εισαγωγές 8000 αυτοκινήτων και άνω.
2. Για τις άδειες Φορτηγών – Λεωφορείων, αρκεί κατά το προηγούμενο έτος να έχει πωληθεί από την επιχείρηση τουλάχιστον ένα όχημα.
3. Ο αριθμός των αδειών δοκιμαστικής κυκλοφορίας που δύναται να χρησιμοποιηθούν για φορτηγά και λεωφορεία είναι απεριόριστος, εφ' όσον υποβληθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.7 Έκδοση άδειας κυκλοφορίας Ε.Ι.Χ. ή Δ.Ι.Χ στο όνομα κληρονόμων (Μ07)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση του ή των κληρονόμων ([M-07](#)).
2. Βεβαίωση της ΔΟΥ ότι έχει δηλωθεί το αυτοκίνητο που κληρονόμησαν. Στην βεβαίωση αυτή πρέπει να προκύπτουν ο κληρονόμος ή οι κληρονόμοι του θανόντος κατόχου αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας, καθώς και το ποσοστό που αντιστοιχεί σε κάθε έναν. Σε περίπτωση που δεν προκύπτουν τα ποσοστά, του ή των κληρονόμων και δεν υπάρχει κληρονομητήριο θα πρέπει να υποβάλλονται:

- α.** Ληξιαρχική πράξη θανάτου.

β. Πιστοποιητικό Δήμου ή Κοινότητας περί των εγγυτέρων συγγενών του θανόντος.

γ. Επίσημο αντίγραφο της δημοσιευθείσης διαθήκης του θανόντος με βεβαίωση του Πρωτοδικείου ότι η διαθήκη αυτή δεν έχει προσβληθεί ή Βεβαίωση της Αρχής αυτής ότι δεν έχει δημοσιευθεί διαθήκη.

3. Βεβαίωση ΔΟΥ ότι δεν οφείλονται τέλη κυκλοφορίας.

4. Άδεια κυκλοφορίας και βιβλιάριο μεταβολών (μόνο για τις άδειες που έχει χορηγηθεί τούτο, δηλαδή τις άδειες παλιού τύπου).

5. Ισχύον δελτίο ΚΤΕΟ.

6. Παράβολο από τράπεζα **75,00 €** για τα αυτοκίνητα και **9,00 €** για τα δίκυκλα – σημείωμα καταβολής από τη Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής.

Διαδικασία:

1. Υποβολή δικαιολογητικών, έλεγχος αυτών.

2. Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας.

Σημείωση:

Εάν οι κληρονόμοι επιθυμούν την οριστική διαγραφή του δικύκλου, τότε απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση 1599/86, από τον καθένα, με το κατωτέρω κείμενο:

«Το όχημα είναι ακατάλληλο για κυκλοφορία και θα κατατεθεί αμέσως αίτηση για οριστική διαγραφή αυτού. Το όχημα δεν βρίσκεται σταθμευμένο σε πλατεία, πάρκο ή δημόσια οδό για τα Δ.Ι.Χ.».

Παρατηρήσεις:

1. Εάν η ΔΟΥ δεν έχει εκδώσει πιστοποιητικό στο όνομά του ή των κληρονόμων και έχει εκδώσει μόνο αντίγραφο της οικείας δήλωσης φόρου, απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 με την οποία δηλώνεται ότι: «τα στοιχεία που προκύπτουν από την προσκομιζόμενη δήλωση φόρου δεν έχουν μεταβληθεί και ότι έχει εξοφληθεί ολόκληρος ο φόρος κληρονομιάς, δωρεάς ή γονικής παροχής του ή των κληρονόμων».

2. Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

3. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.

4. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.8 Μεταβίβαση Φ.Ι.Χ. ή Λ.Ι.Χ. (ενάριθμο) (Μ08)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη Αίτηση ([M-08](#))

2. Βεβαίωση υπεραξίας από ΔΟΥ όπου απαιτείται. (Εξαιρούνται ΑΕ, ΕΠΕ και οι επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας, εφόσον προσκομίσουν βεβαίωση της εφορίας από το τμήμα εισοδήματος υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο.)

3. Γραμμάτιο είσπραξης από συμβεβλημένη Τράπεζα, από το οποίο να προκύπτει ότι καταβλήθηκαν τα τέλη μεταβιβάσεως του αυτοκινήτου ή τιμολόγιο για την καταβολή του ΦΠΑ.

4. Βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας Μεταφορών & Επικοινωνιών, περί καταθέσεως της άδειας κυκλοφορίας και των κρατικών πινακίδων του αυτοκινήτου.
5. Συμβολαιογραφική πράξη εξόφλησης του αυτοκινήτου, στην περίπτωση που κατά την προηγούμενη μεταβίβαση είχε παρακρατηθεί η κυριότητα του.
6. Βιβλιάριο μεταβολών κατοχής και κυριότητας αυτοκινήτου.
7. Αντίγραφο καταστατικού, αν κάποιο από τα συμβαλλόμενα μέλη είναι Ομόρρυθμος ή Ετερόρρυθμος Εταιρεία ή Φ.Ε.Κ. περί συστάσεως της εταιρείας και ανακοινώσεως των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μεταβιβάσεως, για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.

Διαδικασία:

1. Υποβολή και έλεγχος των δικαιολογητικών.
2. Σύνταξη πράξη μεταβίβασης.
3. Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας.

Σημειώσεις:

1. Τα συμβαλλόμενα μέλη κατά την υπογραφή της επικυρώσεως συμφωνίας μεταβιβάσεως του αυτοκινήτου, πρέπει απαραίτητως να έχουν μαζί τους το δελτίο αστυνομικής τους ταυτότητας ή ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, εάν παρίσταται τρίτο πρόσωπο.
2. Προ της συντάξεως της επικύρωσης συμφωνίας μεταβιβάσεως, πρέπει να κατατεθούν στην υπηρεσία, η άδεια κυκλοφορίας και οι κρατικές πινακίδες του αυτοκινήτου, με σχετική αίτηση.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.9 Αντικατάσταση άδειας κυκλοφορίας αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας λόγω απώλειας - φθοράς – κλοπής (Μ09)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη Αίτηση ([M-09](#)).
2. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/ 86 με κείμενο: «έχω χάσει – μου έχει κλαπεί η άδεια του με αριθμό κυκλοφορίας Ε.Ι.Χ ή Δ.Ι.Χ και αυτή δεν παρακρατείται από καμιά Δημόσια ή Αστυνομική Αρχή».

Διαδικασία:

1. Κατάθεση δικαιολογητικών και έλεγχος αυτών.
2. Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας.

Σημειώσεις:

Εάν ο κάτοχος του οχήματος είναι ΟΕ ή ΕΕ, απαιτείται αντίγραφο καταστατικού με έδρα, διάρκεια και νόμιμη εκπροσώπηση.
Εάν ο κάτοχος του οχήματος είναι ΕΠΕ ή ΑΕ απαιτείται ΦΕΚ συστάσεως και ανακοινώσεως μελών του Δ.Σ με έδρα, διάρκεια και νόμιμη εκπροσώπηση.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.10 Αντικατάσταση πινακίδων κυκλοφορίας αυτοκινήτου λόγω απώλειας - φθοράς ή κλοπής (Μ10)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη Αίτηση ([Μ-10](#))
2. Άδεια κυκλοφορίας του οχήματος.
3. Τριπλότυπο είσπραξης από ΔΟΥ **30,00 €**, όταν πρόκειται για πρώτη αντικατάσταση, **60,00 €** όταν πρόκειται για δεύτερη κ.τ.λ.
4. Βεβαίωση Αστυνομικής Αρχής ότι δηλώθηκε η απώλεια ή η κλοπή των πινακίδων κατά περίπτωση.
5. Βιβλιário μεταβολών κατοχής και κυριότητας εάν το όχημα έχει εφοδιαστεί με τέτοιο έντυπο.
6. Καταστατικό και Δ.Σ. εφόσον πρόκειται για ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ και ΑΕ.

Διαδικασία:

1. Υποβολή και έλεγχος δικαιολογητικών.
2. Χορήγηση πινακίδων κυκλοφορίας.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.11 Χορήγηση βεβαίωσης ακινησίας Φ.Ι.Χ. ή Λ.Ι.Χ (Μ11)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη Αίτηση ([Μ-11](#))
2. Κρατικές πινακίδες.
3. Άδεια κυκλοφορίας.
4. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
5. Καταστατικό, εάν πρόκειται για εταιρείες Ο.Ε. και Ε.Ε. και ΦΕΚ εάν πρόκειται για Α.Ε.

Διαδικασία:

1. Παραλαβή και έλεγχος των δικαιολογητικών
2. Έκδοση βεβαίωσης ακινησίας

Σημείωση:

Η δήλωση για ακινησία των Φ.Ι.Χ., γίνεται στην Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών, που βρίσκεται ο φάκελος του αυτοκινήτου.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.12 Οριστική διαγραφή αυτοκινήτου άνω των 3,5 τόνων ή μοτοσικλέτας λόγω καταστροφής, διάλυσης ή οριστικής εξαγωγής στο εξωτερικό (M12)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([M-12](#)) στην οποία θα δηλώνεται ο λόγος της οριστικής διαγραφής (καταστροφή, διάλυση ή οριστική εξαγωγή στο εξωτερικό).
2. Άδεια κυκλοφορίας και κρατικές πινακίδες.
3. Εξοφλητική πράξη, εάν παρακρατείται η κυριότητα.
4. Βιβλιάριο μεταβολών, εάν το όχημα έχει εφοδιαστεί με τέτοιο έντυπο.

(ΠΑΛΑΙΑ ΟΧΗΜΑΤΑ)

5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, ότι το αυτοκίνητο ή το δίκυκλο δεν είναι εγκαταλελειμμένο σε δρόμους, πλατείες ή άλλους δημόσιους χώρους. Το δικαιολογητικό αυτό δεν απαιτείται, εάν το προς οριστική διαγραφή όχημα έχει παραδοθεί στην ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ, οπότε στην περίπτωση αυτή υποβάλλεται το αποδεικτικό παράδοσης.
6. Σε περίπτωση απώλειας της ή των πινακίδων, απαιτείται βεβαίωση του Αστυνομικού Τμήματος για την δήλωση της απώλειας.

Β. Διαδικασία:

1. Υποβολή και έλεγχος των δικαιολογητικών.
2. Ενημέρωση του ηλεκτρονικού αρχείου.

Σημείωση:

Η παραπάνω πράξη, μπορεί να ανακαλείται μέσα σε ένα χρόνο από την ημερομηνία διαγραφής και το όχημα επανακυκλοφορεί, εφόσον κριθεί κατάλληλο από το ΚΤΕΟ.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.13 Μεταβίβαση Φ.Ι.Χ. αυτοκινήτου λόγω λύσεως της εταιρείας (M13)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([M-13](#)).
2. Έντυπο απογραφής (το οποίο χορηγείται από την Υπηρεσία).
3. Κατάθεση της άδειας κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και των πινακίδων.
4. Διαλυτικό εταιρείας.

5. Βεβαίωση της αρμόδιας ΔΟΥ, στην οποία να φαίνεται ότι δεν οφείλονται τέλη κυκλοφορίας για το αυτοκίνητο.
6. Συμβολαιογραφική πράξη εξοφλήσεως του αυτοκινήτου, εφόσον υπήρχε παρακράτηση κυριότητας.
7. Τριπλότυπο είσπραξης Τραπέζης αξίας **75,00 €**, στο όνομα των μελών της λυθείσης εταιρείας.
8. Άδεια κυκλοφορίας, βιβλιάριο μεταβολών και πινακίδες κυκλοφορίας.

Διαδικασία:

1. Κατάθεση δικαιολογητικών και έλεγχος αυτών.
2. Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

**1.14 Ανανέωση άδειας Φ.Ι.Χ. αυτοκινήτου
λόγω αλλαγής μορφής της επιχείρησης
(μετατροπή ΟΕ, ΕΕ και ΕΠΕ ΑΕ, ΟΕ ΕΠΕ
κλπ.) (Μ14)**

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη Αίτηση ([M-14](#)).
2. Επίσημο αντίγραφο καταστατικού για τις ομόρρυθμες (ΟΕ) και ετερόρρυθμες (ΕΕ) εταιρείες και ΦΕΚ για τις ανώνυμες (ΑΕ) και Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) εταιρείες.
3. Βεβαίωση της οικείας ΔΟΥ, στην οποία να προκύπτει η αλλαγή μορφής της επιχείρησης και ότι οι εργασίες της, συνεχίζονται χωρίς διακοπή από την έναρξή τους.
4. Άδεια κυκλοφορίας.
5. Βιβλιάριο μεταβολών κατοχής και κυριότητας του αυτοκινήτου.
6. Παράβολο Τραπέζης αξίας **75,00 €**.
7. Πιστοποιητικό ΚΤΕΟ.
8. Για τα καινούργια αυτοκίνητα που δεν έχουν προγραμματιστεί για ΚΤΕΟ, πρακτικό επιθεώρησης για τα πετρελαιοκίνητα αυτοκίνητα και υπεύθυνες δηλώσεις για τα βενζινοκίνητα αυτοκίνητα.
9. Στην πίσω σελίδα της δήλωσης αυτής, θα αποτυπώνεται το ίχνος του χαραγμένου αριθμού πλαισίου του αυτοκινήτου.

Διαδικασία:

1. Κατάθεση δικαιολογητικών και έλεγχος αυτών.
2. Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

Σχετική Νομοθεσία:

1. ΝΔ/49/66 (ΦΕΚ 294/Τ.Α'/68)
2. Απόφαση Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων 3/5360/5705 (ΦΕΚ 316/370)

1.15 Μεταβίβαση Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτου (Μ15)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([M-15](#))
2. Βιβλιάριο μεταβολών κατοχής και κυριότητας.
3. Βεβαίωση ΟΑΕΕ, περί μη οφειλομένων εισφορών (ισχύει 1 μήνα).
4. Βεβαίωση τελών κυκλοφορίας τρέχοντος έτους.
5. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της ειδικής άδειας ΤΑΞΙ και επαγγελματικής άδειας οδήγησης.
6. Γραμμάτιο είσπραξης των τελών μεταβίβασης, από συμβεβλημένη τράπεζα.
7. Βεβαίωση από τη ΔΟΥ περί καταβολής της υπεραξίας.
8. Αυτοπρόσωπη παρουσία των συμβαλλομένων με τα δελτία Αστυνομικής Ταυτότητας ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, εάν παρίσταται τρίτο πρόσωπο.
9. Άδεια κυκλοφορίας.
10. Συμβόλαιο αγοράς του Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτου.
11. Παράβολο **100,00 €** τραπέζης συμβεβλημένης με την Περιφέρεια Αττικής (σημείωμα καταβολής δίνεται από τη Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών).

Διαδικασία:

1. Υποβολή και έλεγχος των δικαιολογητικών.
2. Σύνταξη πράξης μεταβίβασης.
3. Έκδοση άδειας κυκλοφορίας.

Σημειώσεις:

1. Σε περίπτωση που ο αγοραστής είναι ιδιοκτήτης και άλλου Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτου, το πιστοποιητικό του ΟΑΕΕ., υποβάλλεται κατά τη μεταβίβαση.
2. Απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνει η μεταβίβαση, είναι να μην υπάρχει παρακράτηση κυριότητας για το προς πώληση Ε.Δ.Χ. αυτοκίνητο.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.16 Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας νέου τουριστικού λεωφορείου Δ.Χ. (Μ16)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([M-16](#)).
2. Έγκριση θέσης σε κυκλοφορία λεωφορείου Τουριστικού Δ.Χ. από τον Ε.Ο.Τ. (εις διπλούν).
3. Άδεια λειτουργίας τουριστικού γραφείου (από τον Ε.Ο.Τ.).
4. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ΟΑΕΕ.
5. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο του λεωφορείου με απεριόριστη ασφάλεια επιβαινόντων.
6. Πιστοποιητικά Τελωνισμού αυτοκινήτου, συνοδευόμενα από έγκριση τύπου και σχεδιαγράμματα του οχήματος.
7. Άδεια Οδικού Μεταφορέα Επιβατών.
8. Βιβλιάριο Μεταβολών.
9. Παράβολο **100,00 €** τραπέζης συμβεβλημένης με την Περιφέρεια Αττικής (σημείωμα καταβολής δίνεται από την Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών).
10. Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου από ΚΤΕΟ (όταν είναι μεταχειρισμένο).

Διαδικασία:

1. Υποβολή δικαιολογητικών και έλεγχος αυτών.
2. Καταβολή επιβαρύνσεων στην Τράπεζα.
3. Έκδοση άδειας κυκλοφορίας και χορήγηση πινακίδων.

Σημείωση:

Σε περίπτωση ανανέωσης άδειας κυκλοφορίας Δ.Χ. Τουριστικού Λεωφορείου λόγω μεταβίβασης, το δικαιολογητικό 6, αντικαθίσταται από τα δικαιολογητικά μεταβίβασης, ισχύον Δ.Τ.Ε. (ΚΤΕΟ).

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.17 Μεταβίβαση Φ.Δ.Χ. αυτοκινήτου (M17)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([M-17](#))
 2. Βεβαίωση νομίμου κυκλοφορίας (χορηγείται από την Υπηρεσία).
 3. Βιβλιάριο μεταβολών κατοχής και κυριότητας.
 4. Βεβαίωση για τον πωλητή από τον Ο.Α.Ε.Ε. περί μη οφειλομένων εισφορών (ισχύει 1 μήνα).
 5. Άδεια Οδικού Μεταφορέα (Εθνικών ή Διεθνών Μεταφορών ανάλογα με το είδος του Φ.Δ.Χ. αυτοκινήτου που μεταβιβάζεται) του αγοραστή.
- ❖ Εάν το όχημα είναι μικτού βάρους κάτω των 6.000 χιλ., προσκομίζεται εναλλακτικά αντί της αδείας οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων:
- α)** αντίγραφο της περιοδικής δήλωσης του εργοδότη στο ΙΚΑ ή βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα αυτού, ότι έχει πραγματοποιήσει κατά το τελευταίο έτος τουλάχιστον 120 ημερομίσθια ως οδηγός και

β) υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, όπου δηλώνεται ότι: «εργάστηκα από έως [το χρονικό διάστημα που φαίνεται στο (α)], αποκλειστικά ως επαγγελματίας οδηγός με ασφάλεια ΙΚΑ».

6. Καταβολή τελών μεταβίβασης και ταξινόμησης σε συμβεβλημένη με την Περιφέρεια Αττικής, Τράπεζα (σημείωμα καταβολής δίνεται από την Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών).

7. Βεβαίωση από τη Δ.Ο.Υ. περί καταβολής της υπεραξίας.

8. Αυτοπρόσωπη παρουσία των συμβαλλομένων με τα δελτία Αστυνομικής Ταυτότητας ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, εάν παρίσταται τρίτο πρόσωπο.

9. Άδεια κυκλοφορίας.

Διαδικασία:

1. Υποβολή και έλεγχος των δικαιολογητικών.

2. Σύνταξη πράξη μεταβίβασης.

3. Έκδοση άδειας κυκλοφορίας.

Σημειώσεις:

1. Σε περίπτωση που ο αγοραστής είναι ιδιοκτήτης και άλλου Δ.Χ. αυτοκινήτου, το δικαιολογητικό 3 αντικαθίσταται με πιστοποιητικό του Ο.Α.Ε.Ε.

2. Απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνει η μεταβίβαση, είναι να μην υπάρχει παρακράτηση κυριότητας για το προς πώληση Φ.Δ.Χ. αυτοκίνητο. Σε περίπτωση που το προς πώληση Φ.Δ.Χ. αυτοκίνητο κυκλοφορεί με τις διατάξεις του Ν. 1073/80 και είναι η πρώτη μεταβίβαση, απαιτείται βεβαίωση από την Δ.Ο.Υ., ότι κατά τη τελευταία πενταετία ο πωλητής, δεν ασκεί άλλο επάγγελμα πλην του μεταφορέα.

3. Σε περίπτωση που η άδεια οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων έχει λήξει (πάροδος πενταετίας), τότε πριν την μεταβίβαση απαιτείται ανανέωση αυτής, με την διαδικασία που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.

2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.18 Για αποχαρακτηρισμό επιβατικού ή φορτηγού ή λεωφορείου αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (Μ18)

Προϋπόθεση:

Ο ενδιαφερόμενος να είναι ιδιοκτήτης του Δημοσίας Χρήσης οχήματος.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([Μ-18](#)).

2. Κατάθεση της άδειας κυκλοφορίας και των κρατικών πινακίδων του οχήματος.

3. Παράβολο **3,00 €** από τη Δ.Ο.Υ. (μόνο όταν προσκομίζεται το όχημα για επιθεώρηση).
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του ενδιαφερόμενου, στην οποία δηλώνεται:
 - α)** αν έχουν επέλθει μεταβολές και ποιες ή όχι στα τεχνικά χαρακτηριστικά στοιχεία του οχήματος και αποτύπωμα πλαισίου,
 - β)** ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ιδιοκτήτης του οχήματος.
5. Βεβαίωση από την Δ.Ο.Υ. ή τριπλότυπο περί καταβολής τελών κυκλοφορίας (τρέχοντος έτους).
6. Βιβλιάριο Μεταβολών του οχήματος (επίδειξη).
7. Πιστοποιητικό Ο.Α.Ε.Ε.

Για το νέο Ε.Δ.Χ. όχημα, σε αντικατάσταση του αποχαρακτηρισθέντος, απαιτούνται:

Δικαιολογητικά:

1. Πρωτότυπο **συμβόλαιο** του αγοραστή του οχήματος ή πιστοποιητικά τελωνείου, εφόσον έχει εκτελωνιστεί στο όνομα του αγοραστή.
2. Βιβλιάριο μεταβολών του οχήματος.
3. Επιθεώρηση του οχήματος από την αρμόδια υπηρεσία.
4. Αίτηση απογραφής με στήλες (δίνεται από την Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών).
5. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία δηλώνεται:
 - α)** ο αριθμός των κατεχόμενων οχημάτων Δημοσίας Χρήσης και
 - β)** ότι ο αιτών δεν τελεί σε ανυποταξία ή λιποταξία.
6. Υπεύθυνη δήλωση τεχνίτη ταξιμέτρου.
7. Παράβολο **100,00 €**.

Διαδικασία:

1. Υποβολή δικαιολογητικών, έλεγχος αυτών.
2. Έκδοση πράξης αποχαρακτηρισμού.

Σημειώσεις:

1. Προσκόμιση του νέου οχήματος για επιθεώρηση.
2. Η δήλωση της περίπτωσης 4α, στην οποία αποτυπώνεται και ο αριθμός πλαισίου του οχήματος, υποβάλλεται μόνο όταν το όχημα δεν προσκομίζεται για επιθεώρηση.
3. Στην περίπτωση που το όχημα προσκομίζεται για επιθεώρηση και εφόσον αυτό προέρχεται από αγορά με παρακράτηση της κυριότητας του δικαιώματος κυκλοφορίας αυτού ως Δημοσίας Χρήσης, αντί της πιο πάνω δήλωσης, υποβάλλονται αποδεικτικά στοιχεία παραχώρησης στον ενδιαφερόμενο της κυριότητας του δικαιώματος κυκλοφορίας του Δημοσίας Χρήσης οχήματος ή συναίνεση του πωλητή για τον αποχαρακτηρισμό του οχήματος.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.19 Έκδοση άδειας κυκλοφορίας Ε.Δ.Χ. ή Φ.Δ.Χ. στο όνομα κληρονόμων (Μ19)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([Μ-19](#)) του ή των κληρονόμων.
2. Βεβαίωση της ΔΟΥ ότι έχει δηλωθεί το αυτοκίνητο που κληρονόμησαν. Στην βεβαίωση αυτή πρέπει να προκύπτουν ο κληρονόμος ή οι κληρονόμοι του θανόντος κατόχου αυτοκινήτου, οχήματος ή μοτοσικλέτας, καθώς και το ποσοστό που αντιστοιχεί σε κάθε έναν.
Σε περίπτωση που δεν προκύπτουν τα ποσοστά, του ή των κληρονόμων και δεν υπάρχει κληρονομητήριο θα πρέπει να υποβάλλονται:
 - α. Ληξιαρχική πράξη θανάτου.
 - β. Πιστοποιητικό Δήμου ή Κοινότητας περί των εγγυτέρων συγγενών του θανόντος.
 - γ. Επίσημο αντίγραφο της δημοσιευθείσας διαθήκης του θανόντος με βεβαίωση του Πρωτοδικείου ότι η διαθήκη αυτή δεν έχει προσβληθεί ή βεβαίωση της αρχής αυτής ότι δεν έχει δημοσιευθεί διαθήκη.
3. Βεβαίωση από την ΔΟΥ ότι δεν οφείλονται τέλη κυκλοφορίας για το τρέχον έτος.
4. Παράβολο **100,00 €** από Τράπεζα (σημείωμα καταβολής από τη Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών, της Περιφέρειας Αττικής).
5. Ισχύον δελτίο ΚΤΕΟ.
6. Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86, από τον καθένα, με το κατωτέρω κείμενο: «Η διατήρηση του κληρονομηθέντος δικαιώματος στο με αριθμό κυκλοφορίας Δημοσίας Χρήσης όχημα, δεν απαγορεύεται από άλλη διάταξη νόμου (ασυμβίβαστο), ότι είναι ή δεν είναι (διαγράφεται ανάλογα) κάτοχος άλλου Δημοσίας Χρήσης οχήματος».

Σημείωση:

Στην περίπτωση μεταβίβασης Φ.Δ.Χ. οχήματος λόγω κληρονομιάς ή γονικής παροχής, εκδίδεται προσωρινή άδεια κυκλοφορίας ενός έτους, εντός της οποίας απαιτείται να γίνει προσαρμογή στις διατάξεις του Ν 3887/10.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.20 Χορήγηση ή ανανέωση Άδειας Οδικού Μεταφορέα Εμπορευμάτων και Επιβατών (Μ20)

20.1.Χορήγηση ή Ανανέωση Άδειας Οδικού Μεταφορέα Εμπορευμάτων και Επιβατών

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([Μ-20](#)).

2.

α) για Χορήγηση: Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας (Π.Ε.Ε.) (το πρωτότυπο).

β) για Ανανέωση: την παλαιά Άδεια Οδικού Μεταφορέα (την πρωτότυπη)

3. Βεβαίωση Πιστωτικού Ιδρύματος (Τράπεζα ή Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο), ότι υπάρχει λογαριασμός στο όνομα του αιτούντος που αντιστοιχεί σε **9.000** € για το πρώτο αυτοκίνητο και **5.000** € για κάθε επιπλέον αυτοκίνητο.

4. Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 (τα κείμενα δίδονται από την Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών).

5. Ποινικό Μητρώο τύπου Β', το οποίο αναζητείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελα από την Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών, για τους διαχειριστές ή νόμιμους εκπροσώπους και τον διαχειριστή μεταφορών της επιχείρησης, (κατατίθεται καταστατικό των ΟΕ και ΕΕ ή ΦΕΚ των ΑΕ και ΕΠΕ).

6. Βεβαίωση ΔΟΥ έναρξης εργασιών και μεταβολών αντικειμένου ή έδρας (με πρόσφατη επανέκδοση ή θεώρηση από τη ΔΟΥ).

7. Ιδιωτικό Συμφωνητικό Μίσθωσης ή Υπεκμίσθωσης ή δωρεάν παραχώρησης (από συγγενικό πρόσωπο) θεωρημένο από τη ΔΟΥ, σε ισχύ, ει δυνατόν 5ετούς διάρκειας, ή Συμβόλαιο Ιδιοκτησίας της έδρας της μεταφορικής επιχείρησης. Τα παραπάνω έγγραφα στο όνομα της μεταφορικής επιχείρησης (ατομικής ή εταιρείας).

8.

α) Εάν ο κάτοχος του ΠΕΕ είναι τρίτο πρόσωπο εκτός της επιχείρησης απαιτείται: Σύμβαση του ιδίου με τον νόμιμο εκπρόσωπο/ διαχειριστή της επιχείρησης με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής των, από την Αστυνομία ή άλλη Δημόσια, Δημοτική ή Κοινοτική Αρχή (Το κείμενο της σύμβασης δίνει η Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών) ή
 β) Εάν ο κάτοχος του ΠΕΕ είναι μέτοχος/ εταίρος/ μέλος του ΔΣ της επιχείρησης ή θα δηλώνεται ως διαχειριστής μεταφορών στο καταστατικό (ΕΕ ή ΟΕ) ή στο ΦΕΚ (ΕΠΕ ή ΑΕ) της εταιρείας ή θα υπάρχει πράξη ορισμού του ως διαχειριστή μεταφορών αυτής, ή
 γ) Εάν ο κάτοχος του ΠΕΕ είναι μισθωτός/ υπάλληλος της επιχείρησης απαιτείται Απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού του ασφαλισμένου ή Βεβαίωση εργοδότη θεωρημένη από το αρμόδιο υποκατάστημα του ΙΚΑ.

Διαδικασία:

1. Υποβολή και έλεγχος των δικαιολογητικών.
2. Έκδοση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος.

Σημειώσεις:

- Στις περιπτώσεις 8β και 8γ μπορεί να χρησιμοποιηθεί και ακριβές φωτοαντίγραφο του Π.Ε.Ε. εκδοθέν από τη Δ/νση Μεταφορών όπου έχει κατατεθεί το πρωτότυπο. Στην περίπτωση 8^α είναι απαραίτητη η κατάθεση του πρωτότυπου Π.Ε.Ε.
- Η διάρκεια της άδειας είναι 5ετής, εκτός αν κάποιο από τα παραπάνω δικαιολογητικά λήγει πριν την 5ετία (π.χ. το Συμφωνητικό Μίσθωσης, η Σύμβαση του Π.Ε.Ε., η υπαλληλική σχέση.)

20.2.Ακύρωση Άδειας Οδικού Μεταφορέα

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
2. Την παλαιά Άδεια Οδικού Μεταφορέα (την πρωτότυπη)
3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 (το κείμενο δίνει η Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών)

Σημείωση:

Για την επιστροφή Πιστοποιητικού (Π.Ε.Ε.) τρίτου προσώπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση/Εξουσιοδότησή του με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του από την Αστυνομία ή άλλη Δημόσια Αρχή.

20.3.Επανεκδοση της Άδειας Οδικού Μεταφορέα - Λόγω αλλαγής πιστοποιητικού (Π.Ε.Ε.)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
2. Την παλαιά Άδεια Οδικού Μεταφορέα (την πρωτότυπη)
3. Το νέο Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας (Π.Ε.Ε.) (Δείτε παραπάνω το 8 α)

Σημείωση:

Για την επιστροφή Πιστοποιητικού (Π.Ε.Ε.) τρίτου προσώπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση/Εξουσιοδότησή του με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του από την Αστυνομία ή άλλη Δημόσια Αρχή.

20.4.Επανεκδοση της Άδειας Οδικού Μεταφορέα - Λόγω απώλειας/καταστροφής

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση
2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 (το κείμενο δίνει η Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών)

Παρατηρήσεις:

1. Σε περίπτωση που ο αιτών δεν έχει την προϋπόθεση της επαγγελματικότητας, αλλά προσλαμβάνει τρίτον ο οποίος έχει την προϋπόθεση αυτή, συνυποβάλλονται μαζί με το Π.Ε.Ι. και το δικαιολογητικό 3 στο όνομα του κατόχου του Π.Ε.Ι.
2. Η ισχύς των αδειών οδικού μεταφορέα είναι πενταετής.
3. Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από τρίτο πρόσωπο απαιτείται επίσης η θεώρηση γνησίου υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου/διαχειριστή στην υποβαλλόμενη αίτηση, από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε Δημόσια, Δημοτική ή Κοινοτική Αρχή.

1.21 Χορήγηση άδειας σύστασης και λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων Ν. 383/76 (Μ21)

Προϋποθέσεις:

Για την σύσταση και λειτουργία μεταφορικών επιχειρήσεων με τις διατάξεις του Ν. 383/76, συμπεριλαμβανομένων και των ατομικών επιχειρήσεων, πρέπει να συντρέχουν οι παρακάτω κατά περίπτωση προϋποθέσεις:

1. Οι μέτοχοι ή εταίροι, πρέπει να είναι οδικοί μεταφορείς.
2. Οι μέτοχοι ή εταίροι, πρέπει να είναι ιδιοκτήτες Φ.Δ.Χ. αυτοκινήτων.
3. Το σύνολο του μικτού βάρους των εισφερομένων σε αυτές Φ.Δ.Χ. αυτοκινήτων (κατά χρήση ή κατά κυριότητα) αυτοδύναμων ή συρμών, πρέπει να υπερβαίνει τους 110 τόνους.
4. Τα εισφερόμενα Φ.Δ.Χ. αυτοκίνητα καθ' όλη την διάρκεια της εταιρικής σχέσης, πρέπει να εργάζονται συνεχώς και αδιαλείπτως στις εταιρείες.
5. Εάν για οποιοδήποτε λόγο, το συνολικό μικτό βάρος πέσει κάτω από τους 110 τόνους, οι εταιρείες διαλύονται αυτοδικαίως.
6. Ο σκοπός των μεταφορικών επιχειρήσεων, πρέπει να είναι εθνικές ή διεθνείς μεταφορές ή εθνικές και διεθνείς μεταφορές, εάν τα εισφερθέντα Φ.Δ.Χ. αυτοκίνητα είναι κατηγορίας μεταφοράς αυτοκινήτων, υγρών και ξηρών τροφίμων, χημικών υγρών ή βυτιοφόρων μεταφοράς υγρών καυσίμων και θερμής ασφάλτου.

Διαδικασία:

1. Έντυπη αίτηση ([M-21](#))

I . ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Για την έγκριση του καταστατικού υποβάλλονται:

2. Πιστοποιητικά ΟΑΕΕ των μετόχων ή εταίρων.
3. Σχέδιο Καταστατικού εις διπλούν.
4. Άδειες κυκλοφορίας των εισφερομένων Φ.Δ.Χ. αυτοκινήτων.
5. Άδειες Οδικού μεταφορέα όλων των εταίρων ή μετόχων.

II . ΕΓΚΡΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Μετά την χορήγηση της έγκρισης καταστατικού υποβάλλονται:

1. Καταστατικό το οποίο έχει δημοσιευθεί στο Πρωτοδικείο (στις περιπτώσεις προσωπικών εταιρειών ή στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως στις περιπτώσεις κεφαλαιουχικών εταιρειών) ή βεβαίωση του Εθνικού Τυπογραφείου, ότι το καταστατικό έχει σταλεί για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.
2. Άδεια Οδικού μεταφορέα στο όνομα της εταιρείας (χορηγείται από την οικεία Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών, με τη διαδικασία που προβλέπεται ανάλογα με τη μορφή της προς σύσταση μεταφορικής εταιρείας).

III. ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Μετά την υπογραφή της απόφασης έγκρισης λειτουργίας και εντός προθεσμίας 15 ημερών, οι μέτοχοι ή οι εταίροι προσέρχονται στην Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών, όπου τηρούνται οι φάκελοι των Φ.Δ.Χ. αυτοκινήτων για αλλαγή των αδειών κυκλοφορίας.

Σημείωση:

Στις περιπτώσεις σύστασης εταιρειών Ι.Μ.Ε. - Ε.Π.Ε. οι άδειες κυκλοφορίας δεν αλλάζουν, αλλά σφραγίζονται με την ένδειξη «ΕΝΤΕΤΑΓΜΕΝΟ ΚΑΤΑ ΧΡΗΣΗ ΣΤΗΝ Ι.Μ.Ε. Ε.Π.Ε.».

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση (**M21**) και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.22 Έκδοση βιβλίων έκτακτων διαδρομών & κοινοτικής άδειας Ε.Ε. (M22)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([M-22](#))
2. Ειδικό σήμα λειτουργίας του γραφείου γενικού τουρισμού (Ε.Ο.Τ.), σε ισχύ και πρόσφατα επικυρωμένο ακριβές αντίγραφο από τον φορέα έκδοσής του ή δημόσια αρχή.
3. Άδεια άσκησης επαγγέλματος Οδικού Μεταφορέα Επιβατών (Εθνικών & Διεθνών) σε ισχύ και πρόσφατα επικυρωμένο ακριβές αντίγραφο από τον φορέα έκδοσής του ή δημόσια αρχή.
4. Άδειες κυκλοφορίας λεωφορείων, σε ισχύ και πρόσφατα επικυρωμένο ακριβές αντίγραφο από τον φορέα έκδοσής του ή δημόσια αρχή, είτε με πλήρη ιδιοκτησία, είτε με συμβόλαιο μίσθωσης κατατεθειμένο και θεωρημένο στην αρμόδια ΔΟΥ, (είτε με άλλη ιδιότητα, ιδίως με συμβόλαιο αγοράς με δόσεις ή σύμβαση χρηματοπιστωτικής μίσθωσης leasing).

ΠΡΟΣΟΧΗ

1. Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να μην έχουν λήξει και να είναι **πρόσφατα επικυρωμένα**. Το **συμβόλαιο μίσθωσης κατατεθειμένο και θεωρημένο** στην αρμόδια ΔΟΥ.
2. Οι Μεταφορείς που δεν απευθύνονται για πρώτη φορά στην υπηρεσία μας, **οφείλουν να προσκομίζουν την τελευταία Κοινοτική Άδεια και τα προηγούμενα (πρόσφατα) βιβλία εκτάκτων μεταφορών**, για να ελεγχθούν, αναφορικά με την ορθή τους χρήση. Τα έγγραφα αυτά επιστρέφονται και κρατούνται στην έδρα της επιχείρησης μία ακόμα 5ετία μετά τη λήξη τους.
3. Οι Μεταφορικές Εταιρείες που απευθύνονται για πρώτη φορά στην Υπηρεσία μας οφείλουν να προσκομίζουν οι μεν ΟΕ και ΕΕ το καταστατικό σύστασης και το τελευταίο καταστατικό διαχείρισης, οι δε ΑΕ και ΕΠΕ το ΦΕΚ σύστασης και το τελευταίο ΦΕΚ εκπροσώπησης.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.23 Έκδοση πιστοποιητικού Συμβούλου Ασφάλειας Μεταφοράς Επικίνδυνων Εμπορευμάτων (M23)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση -Υπεύθυνη Δήλωση, ([M-23](#)) στην οποία να δηλώνεται ότι έχει κανονική διαμονή στην Ελλάδα.
2. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
3. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο πτυχίου ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου πτυχίου αναγνωρισμένης σχολής της αλλοδαπής.
4. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο κοινοτικής άδειας οδηγήσεως αυτοκινήτου Β' κατηγορίας.
5. Παράβολο **52,82 €** της ΕΤΕ, υπέρ του λογαριασμού 040/541077-03 που τηρεί το Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων.
6. Βεβαίωση παρακολούθησης του αναγκαίου κύκλου μαθημάτων, ειδικής κατάρτισης.
7. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της ισχύουσας βεβαίωσης εγγραφής (για πολίτες κράτους μέλους Ε.Ε.) ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της άδειας παραμονής (για πολίτες κράτους μη μέλους Ε.Ε.).
8. Το πρωτότυπο πιστοποιητικό Σ.Α.Μ.Ε.Ε., αν πρόκειται για ανανέωση ή επέκταση.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

8.2. Τεχνικό Τμήμα

Είναι αρμόδιο για:

1.1 Χορήγηση άδειας ίδρυσης συνεργείου επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων (M24)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([M-24](#)).
2. Γραμμάτιο κατάθεσης στη Δ.Ο.Υ. **23,50 €**.
3. Τοπογραφικό σχεδιάγραμμα της περιοχής σε τρία αντίτυπα υπό κλίμακα 1:500, στο οποίο θα καταγράφεται έκταση σε απόσταση (50) μέτρων από τα όρια του συνεργείου, εκτός των συνεργείων της παραγράφου 14 του άρθρου 13 του Π.Δ.78/88, για τα οποία η απόσταση θα είναι 150 μέτρα και θα σημειώνεται η οικοδομική και ρυμοτομική γραμμή καθώς επίσης και η θέση του κτιρίου του συνεργείου με τα πλάτη των οδών (πεζοδρομίων και οδοστρωμάτων), το είδος των γειτονικών κτισμάτων και χώρων και ιδιαίτερα, τυχόν υπάρχοντες ορατοί αρχαιολογικοί χώροι, ιστορικοί τόποι ή μνημεία, νοσηλευτικά ιδρύματα, εκκλησίες, σχολεία και πρατήρια υγρών καυσίμων ή υγραερίου, βρεφονηπιακοί σταθμοί ή γηροκομεία.
4. Το σχεδιάγραμμα αυτό, για τα συνεργεία που ιδρύονται επί εθνικών οδών εκτός εγκεκριμένων σχεδίων πόλεων, πρέπει να είναι θεωρημένα από την αρμόδια Υπηρεσία, ότι πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις για την έγκριση της κυκλοφοριακής σύνδεσης του συνεργείου με την οδό, σύμφωνα

με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Π.Δ. 143/89, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 4 του Π.Δ. 401/93 (α' 170) και το άρθρο 24 παρ. 1 του Β.Δ. 465/70 όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 509/84 (α' 181) και ισχύει σήμερα.

5. Βεβαίωση χρήσης γης (χορηγείται από την Πολεοδομία).

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του αιτούντος την άδεια και του Διπλ/χου Μηχανικού ή Τεχνολόγου Μηχανικού, στην οποία να βεβαιώνεται ότι το κτίριο όπου πρόκειται να εγκατασταθεί το συνεργείο βρίσκεται σε περιοχή στην οποία η χρήση δεν απαγορεύεται από τις ισχύουσες διατάξεις και ότι τηρούνται οι αποστάσεις που προβλέπονται από το άρθρο 1 του Π.Δ. 78/88, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του αιτούντος την άδεια ότι δεν υπάγεται στις στερήσεις του άρθρου 53 του Ν. 3421/05 από αμετάκλητη καταδίκη για ανυποταξία ή λιποταξία.

8. Βεβαίωση ή τον αριθμό πρωτοκόλλου περί υποβολής στην αρμόδια αρχή της μελέτης των περιβαλλοντικών επιπτώσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κοινή απόφαση των Υπουργών: α) Εσωτερικών, β) Οικονομικών, γ) Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, δ) Παιδείας & Θρησκευμάτων, Αθλητισμού & Πολιτισμού, ε) Ναυτιλίας & Αιγαίου, στ) Τουρισμού, ζ) Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής και η) Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων.

9. Αρχιτεκτονικά σχέδια του κτιρίου του συνεργείου, σε τρία αντίτυπα, σε κλίμακα 1:50 και σε περίπτωση μεγάλων συνεργείων 1:100 που να εμφανίζουν τις κατόψεις όλων των επιπέδων του κτιρίου του συνεργείου, με όλα τα στοιχεία του και τους βοηθητικούς χώρους, τη θέση των κεκλιμένων επιπέδων με τη διαστασιολόγησή τους (πλάτη, κλίσεις, ακτίνα καμπυλότητας κλπ.) όλες τις μηχανολογικές εγκαταστάσεις και τη θέση των μηχανημάτων, την ηλεκτρική εγκατάσταση (πίνακας και θέση φωτιστικών σωμάτων), υπάρχουσες τάφρους επιθεώρησης και συστήματα αποχέτευσης δαπέδου καθώς και υπόμνημα με πλήρη εμβαδομέτρηση των χώρων, καθώς επίσης και ενδεικτική τομή όπου θα εμφανίζονται τα ύψη των χώρων, η κλίση των ραμπών και η θέση των δαπέδων σε σχέση με τη στάθμη του πεζοδρομίου και του περιβάλλοντος χώρου.

10. Τεχνική έκθεση σε τρία αντίτυπα υπογεγραμμένη από τον κατά νόμο υπεύθυνο Μηχανικό που συντάσσει την μελέτη και στην οποία πρέπει να περιγράφονται λεπτομερώς η κατασκευή του κτιρίου, και οι εντός αυτού μηχανολογικές εγκαταστάσεις και συσκευές.

11. Έγκριση κυκλοφοριακής σύνδεσης, σύμφωνα με τα υποδείγματα του Π.Δ. 143/89 για τα εκτός σχεδίου επί των εθνικών οδών ιδρυόμενα συνεργεία που αποτελούν εγκαταστάσεις κατά την έννοια του άρθρου 24 του Β.Δ. 465/70. Στα εκτός σχεδίου οικόπεδα, που έχουν πρόσωπο εκτός των Εθνικών οδών, απαιτείται έγκριση εισόδου-εξόδου από την Τεχνική Υπηρεσία του αρμόδιου Δήμου.

12. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/ 86 του κατά νόμο αρμοδίου Μηχανικού, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο εκπεμπόμενος συνολικά θόρυβος θα είναι μικρότερος από τα ανώτατα όρια που καθορίζονται στο άρθρο 2, παρ. 5 του Π.Δ. 1180/ 81 ή από άλλες σχετικές διατάξεις.

13. Ειδικότερα για τα συνεργεία - φανοποιεία υποβάλλεται μελέτη υπογεγραμμένη από τον υπεύθυνο Διπλ/χο αρμόδιο Μηχανικό στην οποία

καταγράφεται η υφιστάμενη κατάσταση ακουστικού περιβάλλοντος, εκτιμάται η αναμενόμενη στάθμη θορύβου και κραδασμών από τη λειτουργία του συνεργείου και προτείνονται συγκεκριμένα μέτρα αντιθορυβικής - αντικραδασμικής προστασίας με πλήρη τεχνικά χαρακτηριστικά και υπολογισμούς, ώστε να μην υπάρχει υπέρβαση στα όρια του Π.Δ. 1180/81.

14. Μελέτη σε τρία αντίτυπα, υπογεγραμμένη από κατά νόμου αρμόδιο Μηχανικό των μηχανημάτων και αεραγωγών του εξαερισμού και προσαγωγής νωπού αέρα στις αίθουσες του συνεργείου.

15. Ειδικότερα για τα βαφεία, απαιτείται μελέτη υπογεγραμμένη από τον υπεύθυνο Διπλ/χο αρμόδιο Μηχανικό, η οποία να περιγράφει και το επιλεγόμενο σύστημα αντιρρύπανσης και από την οποία να προκύπτει ότι επιτυγχάνεται κατακράτηση των διαλυτών τουλάχιστον στα ποσοστά που αναφέρονται στο άρθρο 9 του Ν. 1575/ 85.

16. Προϋπολογισμό της απαιτούμενης για τις παραπάνω εγκαταστάσεις δαπάνης σε τρία αντίτυπα υπογεγραμμένα υπογεγραμμένη από τον κατά νόμο αρμόδιο Μηχανικό που συνέταξε τις μελέτες.

17. Υπεύθυνη Δήλωση του εκμεταλλευτή, ότι δεν απαγορεύεται από το ισχύον καταστατικό της πολυκατοικίας η ίδρυση και λειτουργία συνεργείου αυτοκινήτων, ή ότι δεν υπάρχει καταστατικό λειτουργίας.

Διαδικασία:

1. Επιλογή θέσης για την ίδρυση του συνεργείου από τον ενδιαφερόμενο σε συνεργασία με τον μελετητή διπλωματούχο μηχανικό ή τεχνολόγο μηχανικό, ο οποίος θα εκπονήσει τη μελέτη του όλου έργου και θα επιβλέπει την κατασκευή του.
2. Εκπόνηση μελέτης.
3. Υποβολή δικαιολογητικών.
4. Διενέργεια αυτοψίας από τεχνικό υπάλληλο της υπηρεσίας.
5. Έλεγχος των δικαιολογητικών από την αρμόδια Υπηρεσία Μεταφορών. Μετά την έγκρισή τους θεωρείται ο προϋπολογισμός και δίνεται στο μελετητή μηχανικό.
6. Υποβολή στην Υπηρεσία των αποδεικτικών πληρωμής με βάση τον εγκριθέντα προϋπολογισμό.
7. Χορήγηση άδειας ίδρυσης συνεργείου.

Σημειώσεις:

Αν ο ενδιαφερόμενος είναι νομικό πρόσωπο, υποβάλλεται επίσημο αντίγραφο του Καταστατικού ή ΦΕΚ και έγγραφα νομιμοποίησης των εκπροσώπων των εταιρειών.

Σε περίπτωση που ισχύουν ειδικές διατάξεις για κάποια περιοχή, είναι ενδεχόμενο να προκύπτουν και επιπλέον δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι εταιρεία, το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης διαμορφώνεται ως εξής: «Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείαςαυτοτελώς ή από κοινού δηλώνω ότι..... (το κείμενο κατά περίπτωση).

1.2 Χορήγηση άδειας λειτουργίας συνεργείου επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων (Μ25)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση (M-25).
2. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/86 του επιβλέποντος κατά νόμο μηχανικού, ότι η κατασκευή του συνεργείου και οι εντός αυτού εγκαταστάσεις έγιναν σύμφωνα με τα εγκεκριμένα σχεδιαγράμματα και τους ισχύοντες τεχνικούς κανονισμούς και ότι κατά την εκτέλεση των εργασιών τηρήθηκαν οι όροι και οι περιορισμοί του ΠΔ 78/88, όπως αυτό ισχύει σήμερα και της άδειας ίδρυσης.
3. Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς, στο οποίο αναγράφεται η χρονική άδεια ισχύος του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να ανανεώνεται πριν από την ημερομηνία λήξεως του από την Πυροσβεστική Υπηρεσία που το χορήγησε, με φροντίδα του υπεύθυνου του συνεργείου (εκμεταλλευτή) και να υποβάλλεται στην Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών.
4. Άδεια οικοδομής ή απόφαση αρμοδίου οργάνου εξαίρεσης από την κατεδάφιση ή κάθε άλλο στοιχείο που πιστοποιεί την νομιμότητα του κτιρίου. Σε περίπτωση υφιστάμενου κτιρίου, απαιτείται η υποβολή αναθεωρημένης άδειας για την εγκατάσταση συνεργείου από την οικεία Πολεοδομική Αρχή. Δεν απαιτείται η υποβολή αναθεωρημένης άδειας σε περίπτωση Η (εμπορική), Ι (βιομηχανία – βιοτεχνία), Λ (σταθμός αυτοκινήτων) ή Κ (αποθήκευση).
5. Θεωρημένο φωτοαντίγραφο πτυχίου επισκευής αυτοκινήτων του ΝΔ 3100/54 ή άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη αυτοκινήτων κατά τις διατάξεις του Ν. 1575/1985. Σε περίπτωση που ο εκμεταλλευτής του συνεργείου δεν είναι κάτοχος του προαναφερόμενου πτυχίου ή άδειας, τότε προσκομίζεται το αντίστοιχο πτυχίο ή άδεια υπαλλήλου του συνεργείου, συνοδευόμενο από το Δελτίο Αναγγελίας Πρόσληψης ή την θεωρημένη κατάσταση του προσωπικού του συνεργείου. Για τις ειδικότητες αμαξωμάτων και βαφής απαιτείται και βεβαίωση ΚΕΚ περί παρακολούθησης σεμιναρίου περιβαλλοντικής διαχείρισης φανοποιείου- βαφείου.
6. Υπεύθυνη Δήλωση επιβλέποντος – ων για κάθε ειδικότητα «δεν ασκώ επίβλεψη εργασιών σε άλλο συνεργείο σε όλη την επικράτεια, εκτός από το συνεργείο που βρίσκεται στο Δήμο..... οδός.....».
7. Απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων.

Διαδικασία:

1. Υποβολή δικαιολογητικών στην αρμόδια Υπηρεσία Μεταφορών & Επικοινωνιών.
2. Χορήγηση άδειας λειτουργίας.

Σημειώσεις:

Η άδεια λειτουργίας συνεργείου είναι αορίστου χρόνου.
 Σε περίπτωση που ισχύουν ειδικές διατάξεις για κάποια περιοχή, είναι ενδεχόμενο να προκύπτουν και επιπλέον δικαιολογητικά.
 Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι εταιρεία, το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης διαμορφώνεται ως εξής: «Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείαςαυτοτελώς ή από κοινού δηλώνω ότι.....» (το κείμενο κατά περίπτωση).

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.3 Μεταβίβαση άδειας λειτουργίας συνεργείου επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων (Μ26)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([Μ-26](#)).
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 ότι «δεν καταδικάστηκα για λιποταξία ή ανυποταξία και δεν υπόκειμαι στις στερήσεις και ανικανότητας του άρθρου 19 του Ν. 1763/88 και έχω το νόμιμο δικαίωμα εκμετάλλευσης του συνεργείου που βρίσκεται επί της οδού στο Δήμο».
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή νομιμοποιητικών εγγράφων αν είναι αλλοδαπός.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 του έχοντος την άδεια λειτουργίας ότι «παραιτούμαι οριστικά και αμετάκλητα της αριθ. άδειας λειτουργίας του συνεργείου αυτοκινήτων που βρίσκεται επί της οδού στο Δήμο».
5. Απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων στο όνομα του νέου εκμεταλλευτή.
6. Πιστοποιητικό της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας στο όνομα του νέου εκμεταλλευτή σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς, στο οποίο αναγράφεται η χρονική άδεια ισχύος του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να ανανεώνεται πριν από την ημερομηνία λήξεως του από την Πυροσβεστική Υπηρεσία που το χορήγησε, με φροντίδα του υπεύθυνου του συνεργείου (εκμεταλλευτή) και να υποβάλλεται στη Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών.
7. Θεωρημένο φωτοαντίγραφο πτυχίου επισκευής αυτοκινήτων του ΝΔ 3100/54 ή άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη αυτοκινήτων κατά τις διατάξεις του Ν. 1575/85. Σε περίπτωση που ο εκμεταλλευτής του συνεργείου δεν είναι κάτοχος του προαναφερόμενου πτυχίου ή άδειας, τότε προσκομίζεται το αντίστοιχο πτυχίο ή άδεια υπαλλήλου του συνεργείου, συνοδευμένο από το Δελτίο Αναγγελίας Πρόσληψης ή την θεωρημένη κατάσταση του προσωπικού του συνεργείου. Για τις ειδικότητες αμαξωμάτων και βαφής απαιτείται και βεβαίωση ΚΕΚ περί παρακολούθησης σεμιναρίου περιβαλλοντικής διαχείρισης.
8. Υπεύθυνη Δήλωση επιβλέποντος – ων για κάθε ειδικότητα «δεν ασκώ επίβλεψη εργασιών σε άλλο συνεργείο σε όλη την επικράτεια εκτός από το συνεργείο που βρίσκεται στο Δήμο..... οδός.....».

Διαδικασία:

1. Υποβολή και έλεγχος δικαιολογητικών
2. Διενέργεια αυτοψίας
3. Χορήγηση νέας άδειας λειτουργίας

Σημειώσεις:

1. Αν ο ενδιαφερόμενος είναι νομικό πρόσωπο, υποβάλλεται επίσημο αντίγραφο του Καταστατικού ή ΦΕΚ και έγγραφα νομιμοποίησης των εκπροσώπων των εταιρειών.
2. Σε περίπτωση που ισχύουν ειδικές διατάξεις για κάποια περιοχή, είναι ενδεχόμενο να προκύπτουν και επιπλέον δικαιολογητικά.
3. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι εταιρεία, το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης διαμορφώνεται ως εξής: «Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείαςαυτοτελώς ή από κοινού δηλώνω ότι.....» (το κείμενο κατά περίπτωση).

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

**1.4 Χορήγηση – ανανέωση
εξουσιοδότησης κάρτας ελέγχου
καυσαερίων (για βενζινοκίνητα ή
υγραεριοκίνητα αυτοκίνητα) (M27)**

Προϋποθέσεις:

1. Ισχύον Πιστοποιητικό Πυροπροστασίας από την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία.
2. Ισχύουσα απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων του συνεργείου.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([M-27](#)).
2. Επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας λειτουργίας του συνεργείου.
3. Επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας άσκησης επαγγέλματος ή του πτυχίου.
4. Δύο δείγματα εκτύπωσης από τον αναλυτή καυσαερίων (για αυτοκίνητο καταλυτικής και συμβατικής τεχνολογίας) στα οποία θα εμφανίζονται τα καταγεγραμμένα στοιχεία και η επωνυμία του συνεργείου.

**ΓΙΑ ΑΡΧΙΚΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ Ή ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΡΤΑΣ
ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΥΣΑΕΡΙΩΝ (ΓΙΑ ΒΕΝΖΙΝΟΚΙΝΗΤΑ Ή ΥΓΡΑΕΡΙΟΚΙΝΗΤΑ
ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ)**

Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 του έχοντος την άδεια λειτουργίας στο όνομά του, ότι: «Το συνεργείο που λειτουργεί στο όνομα στο Δήμο επί της οδού διαθέτει, πέραν του άλλου υποχρεωτικού εξοπλισμού και τα εξής:

Αναλυτή καυσαερίων που ελέγχει, την περιεκτικότητα σε μονοξείδιο του άνθρακα..... (CO), διοξείδιο του άνθρακα (CO₂), άκαυστους υδρογονάνθρακες (HC), τον συντελεστή "λ", και τις στροφές του κινητήρα. Ο Αναλυτής είναι τύπου Αριθμός σειράς κλάσης 0 ή I (κατά περίπτωση), που θα αποδεικνύεται από έγκριση αναγνωρισμένου φορέα της Ε.Ε. Ο υπόψη αναλυτής έχει ως αρχή λειτουργίας την απορρόφηση της υπέρυθρης ακτινοβολίας χωρίς διασπορά (NDIR) και διαθέτει εκτυπωτή των

αποτελεσμάτων μέτρησης. Ο παραπάνω αναλυτής έχει έγκριση τύπου από αρμόδια Αρχή χώρα μέλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Συλλέκτη δεδομένων (DATA COLLECTOR) για την καταγραφή των αυτοκινήτων στα οποία χορηγείται η Κ.Ε.Κ.

Σύστημα ανύψωσης του αυτοκινήτου, ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος της κατάστασης της εξάτμισής του.

Εγκατάσταση αερισμού σύμφωνα με το άρθρο 9 του ΠΔ 78/88 (ΦΕΚ 34 Α/88), η μελέτη της οποίας εκπονήθηκε από αρμόδιο Μηχανικό που έχει κατά νόμο δικαίωμα εκπόνησης τέτοιων μελετών ».

Σημείωση:

Η χορήγηση εξουσιοδότησης Κ.Ε.Κ. είναι διάρκειας 3 ετών, δυνάμενη να ανανεώνεται κάθε 3 χρόνια.

Σε περίπτωση που ισχύουν ειδικές διατάξεις για κάποια περιοχή, είναι ενδεχόμενο να προκύπτουν και επιπλέον δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι εταιρεία, το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης διαμορφώνεται ως εξής: «Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας αυτοτελώς ή από κοινού δηλώνω ότι.....» (το κείμενο κατά περίπτωση).

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.5 Χορήγηση – ανανέωση εξουσιοδότησης κάρτας ελέγχου καυσαερίων (για πετρελαιοκίνητα αυτοκίνητα) (M28)

Προϋποθέσεις

1. Ισχύον Πιστοποιητικό Πυροπροστασίας από την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία.
2. Ισχύουσα απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων του συνεργείου.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([M-28](#)).
2. Επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας λειτουργίας του συνεργείου.
3. Επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας άσκησης επαγγέλματος ή του πτυχίου.
4. Δύο δείγματα εκτύπωσης από τον αναλυτή καυσαερίων στα οποία θα εμφανίζονται τα καταγραφόμενα στοιχεία και η επωνυμία του συνεργείου.

ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ Ή ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΚΑΡΤΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΥΣΑΕΡΙΩΝ

(ΓΙΑ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΚΙΝΗΤΑ ΟΧΗΜΑΤΑ)

Υπεύθυνη δήλωση του αρ.8 του Ν. 1599/1986 του έχοντος την άδεια λειτουργίας στο όνομά του, ότι:«Το συνεργείο που λειτουργεί στο

όνομα στο Δήμο επί της οδού διαθέτει, πέραν του άλλου υποχρεωτικού εξοπλισμού και τα εξής:

- Όργανο μέτρησης καπνού των καυσαερίων των πετρελαιοκινητήρων αυτοκινήτων, δειγματοληπτικής αναρρόφησης και οπτικής ανάγνωσης φίλτρων κατά την πρότυπη κλίμακα BACHARACH. για όσα αυτοκίνητα τέθηκαν σε κυκλοφορία πριν τη 1-1-1980 και αιθαλόμετρο με έγκριση τύπου από αρμόδια Αρχή χώρας μέλους των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Το όργανο μέτρησης καπνού είναι τύπου

Αριθμός σειράς

Ο προσδιορισμός της αιθάλης στα καυσαέρια των πετρελαιοκινητήρων θα γίνεται με τη μέθοδο που αναφέρεται στην ΚΥΑ Αρ. Φ1/26579/3183/07-05-07 (ΦΕΚ 790/Β/07).

- Συλλέκτη δεδομένων (DATA COLLECTOR) για την καταγραφή των αυτοκινήτων στα οποία χορηγείται η Κ.Ε.Κ.
- Σύστημα ανύψωσης του αυτοκινήτου, ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος της κατάστασης της εξάτμισής του.
- Εγκατάσταση αερισμού σύμφωνα με το άρθρο 9 του Π.Δ. 78/88 (ΦΕΚ 34 Α/88), η μελέτη της οποίας εκπονήθηκε από κατά νόμο αρμόδιο Μηχανικό που έχει κατά νόμο δικαίωμα εκπόνησης τέτοιων μελετών ».

**ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΡΤΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΥΣΑΕΡΙΩΝ
(ΓΙΑ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΚΙΝΗΤΑ ΟΧΗΜΑΤΑ)**

Υπεύθυνη δήλωση του αρ.8 του ν 1599/1986 του έχοντος την άδεια λειτουργίας στο όνομά του, ότι: «Το συνεργείο που λειτουργεί στο όνομα στο Δήμο επί της οδού, ουδεμία αλλαγή έχει επέλθει στο ανυψωτικό μηχάνημα, στο σύστημα εξαερισμού και στον αναλυτή καυσαερίων».

Σημειώσεις:

Η χορήγηση εξουσιοδότησης Κ.Ε.Κ. είναι διάρκειας 3 ετών, δυνάμενη να ανανεώνεται κάθε 3 χρόνια.

Σε περίπτωση που ισχύουν ειδικές διατάξεις για κάποια περιοχή, είναι ενδεχόμενο να προκύπτουν και επιπλέον δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι εταιρεία, το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης διαμορφώνεται ως εξής: «Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας αυτοτελώς ή από κοινού δηλώνω ότι.....» (το κείμενο κατά περίπτωση).

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

**1.6 Χορήγηση πιστοποίησης συνεργείου
για την αντικατάσταση απενεργοποιημένων
καταλυτικών μετατροπών ή εκ των
υστέρων τοποθέτησή τους (Μ29)**

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([M-29](#)).
2. Επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας λειτουργίας του συνεργείου.
3. Επικυρωμένο αντίγραφο της ισχύουσας εξουσιοδότησης χορήγησης Κ.Ε.Κ.
4. Βεβαίωση πιστοποίησης κατάρτισης του υπεύθυνου του συνεργείου από το Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων ή φορέα που ορίζεται από αυτό ή από εγκεκριμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ). (Βεβαίωση πιστοποίησης κατάρτισης του υπεύθυνου του συνεργείου για την αντικατάσταση καταλυτικών μετατροπέων σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 1 της ΥΑ Φ2/63053/5275/01 (ΦΕΚ 386/τ.Β'/01), όπως ισχύει.
5. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 του έχοντος την άδεια λειτουργίας στο όνομά του, ότι: «Το συνεργείο που λειτουργεί στο όνομα στο Δήμο επί της οδού διαθέτει, τον κάτωθι υποχρεωτικό εξοπλισμό που ορίζει το ΠΔ 78/88, όπως αυτό ισχύει, και επιπλέον:
Μηχανογραφικό σύστημα που λαμβάνει και καταγράφει αυτόματα την ημερομηνία ελέγχου, τις στροφές του κινητήρα, την περιεκτικότητα σε μονοξείδιο του άνθρακα (CO), διοξείδιο του άνθρακα (CO₂), άκαυστους υδρογονάνθρακες (HC), οξυγόνο (O₂) τον συντελεστή "λ". Επιπρόσθετα καταχωρείται ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου, ο αριθμός της νέας ΚΕΚ που θα εκδίδεται και τα χαρακτηριστικά του καταλυτικού μετατροπέα που τοποθετήθηκε.
Ο Αναλυτής είναι τύπουΑριθμός σειράς
Συλλέκτη δεδομένων (DATA COLLECTOR) για την καταγραφή των αυτοκινήτων στα οποία χορηγείται η Κ.Ε.Κ.
Σύστημα ανύψωσης του αυτοκινήτου, ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος της κατάστασης της εξάτμισής του.
Εγκατάσταση αερισμού σύμφωνα με το άρθρο 9 του Π.Δ. 78/88 (ΦΕΚ Α 34).
6. Δείγμα εκτύπωσης από το μηχανογραφικό σύστημα στην οποία θα εμφανίζονται τα καταγραφόμενα στοιχεία και η επωνυμία του συνεργείου.

Σημειώσεις:

Για την ανανέωση της πιστοποίησης υποβάλλονται τα δικαιολογητικά (1, 2, 3) ως ανωτέρω και χορηγείται πιστοποίηση με τους ίδιους όρους.
Σε περίπτωση που ισχύουν ειδικές διατάξεις για κάποια περιοχή, είναι ενδεχόμενο να προκύπτουν και επιπλέον δικαιολογητικά.
Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι εταιρεία, το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης διαμορφώνεται ως εξής: «Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας αυτοτελώς ή από κοινού δηλώνω ότι.....» (το κείμενο κατά περίπτωση).

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.

2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

Πιστοποιητικό συνεργείων για την αντικατάσταση καταλυτικών μετατροπών σύμφωνα με την ΥΑ Φ2/63053/5275/01 (ΦΕΚ 386/τ.Β'/01), όπως ισχύει.

1.7 Αναγγελία έναρξης επαγγέλματος τεχνίτη αυτοκινήτων – μοτοσικλετών – μοτοποδηλάτων (Έλληνες Υπήκοοι) (M30)

ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΤΟΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΤΙΤΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

Δικαιολογητικά:

(Η προϋπηρεσία, σε όμοια εργασία, καθορίζεται σύμφωνα με τον τίτλο σπουδών που κατέχουν και πρέπει να έχει διανυθεί μέσα στην τελευταία **οκταετία**).

1. Έντυπη αίτηση ([M-30](#)).
2. Παράβολο **29,50 €** από Δ.Ο.Υ. και παράβολο χαρτοσήμου **15 €**.
3. Φωτοαντίγραφο ταυτότητας.
4. Δύο (2) φωτογραφίες έγχρωμες (τύπου ταυτότητας).
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι:
 - A. Δεν έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για ανυποταξία ή λιποταξία (δεν υπόκεινται στις στερήσεις του άρθρου 53 του Ν. 3421/05 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα) "στρατολογία των Ελλήνων")
 - B. Δεν έχουν καταθέσει δικαιολογητικά σε άλλη υπηρεσία για τη χορήγηση βεβαίωσης ορθής αναγγελίας Άδειας Ασκήσεως Επαγγέλματος της ίδιας ή διαφορετικής ειδικότητας για προϋπηρεσία εντός του ίδιου χρονικού διαστήματος.
 - Γ. Τα τυχόν μεταβληθέντα στοιχεία του δελτίου ταυτότητας
6. Θεωρημένο φωτοαντίγραφο πτυχίου σχολής.
7. Πιστοποιητικό εργασίας (υπογεγραμμένο από τον εργοδότη και θεωρημένο από τον επόπτη εργασίας - το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία).
8. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο άδειας άσκησης επαγγέλματος του εργοδότη.
9. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο άδειας λειτουργίας συνεργείου.

Παρατήρηση:

Για τους **Φανοποιούς και τους Βαφείς**, θα προσκομίζεται και Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) για την περιβαλλοντική διαχείριση του Φανοποιείου ή του Βαφείου.

ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΤΕΣ Ή ΣΥΝΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΤΕΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΤΟΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΤΙΤΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ:

Δικαιολογητικά:

(Η προϋπηρεσία, σε όμοια εργασία, καθορίζεται σύμφωνα με τον τίτλο σπουδών που κατέχουν και πρέπει να έχει διανυθεί μέσα στην τελευταία **οκταετία**).

Τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά (1–2–3–4–5–6) και επιπλέον:

- Βεβαίωση της αρμόδιας Οικονομικής Υπηρεσίας, ότι έχουν υποβάλει φορολογικές δηλώσεις για εισόδημα από την εκμετάλλευση συνεργείου συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων.

- Βεβαίωση του οικείου Βιοτεχνικού επιμελητηρίου, ότι αποδεδειγμένα έχουν εκτελέσει αυτοπροσώπως τις αντίστοιχες επισκευές αυτοκινήτων.

Παρατήρηση:

Για τους **Φανοποιούς και τους Βαφείς**, θα προσκομίζεται και Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) για την περιβαλλοντική διαχείριση του Φανοποιείου ή του Βαφείου.

ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΤΟΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΤΙΤΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

Δικαιολογητικά:

(Πρέπει να έχουν ελάχιστη προϋπηρεσία σε όμοια εργασία τουλάχιστον **ΟΚΤΩ (8) ΕΤΩΝ** η οποία πρέπει να έχει διανυθεί μέσα στην τελευταία **δεκαπενταετία**).

Τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά (1-2-3-4-5-7-8-9) και επιπλέον:

- Βεβαίωση πιστοποίησης κατάρτισης, αναγνωρισμένου από αρμόδια κρατική αρχή, Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ), από την οποία θα προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος έχει παρακολουθήσει για τουλάχιστον 100 ώρες επιτυχώς τα μαθήματα που αναφέρονται στην ειδικότητά του.

Παρατήρηση:

Για τους **Φανοποιούς και τους Βαφείς**, θα προσκομίζεται και Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) για την περιβαλλοντική διαχείριση του Φανοποιείου ή του Βαφείου.

ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΤΕΣ Ή ΣΥΝΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΤΕΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΤΟΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΤΙΤΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ:

Δικαιολογητικά:

(Πρέπει να έχουν ελάχιστη προϋπηρεσία σε όμοια εργασία τουλάχιστον **ΟΚΤΩ (8) ΕΤΩΝ** η οποία πρέπει να έχει διανυθεί μέσα στην τελευταία **δεκαπενταετία**).

Τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά (1-2-3-4-5) και επιπλέον:

- Βεβαίωση της αρμόδιας Οικονομικής Υπηρεσίας, ότι έχουν υποβάλει φορολογικές δηλώσεις για εισόδημα από την εκμετάλλευση συνεργείου συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων.
- Βεβαίωση του οικείου Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου, ότι αποδεδειγμένα έχουν εκτελέσει αυτοπροσώπως τις αντίστοιχες επισκευές αυτοκινήτων.
- Βεβαίωση πιστοποίησης κατάρτισης, αναγνωρισμένου από αρμόδια κρατική αρχή, Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ), από την οποία θα προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος έχει παρακολουθήσει για τουλάχιστον 100 ώρες επιτυχώς τα μαθήματα που αναφέρονται στην ειδικότητά του.

Παρατήρηση:

Για τους **Φανοποιούς και τους Βαφείς**, θα προσκομίζεται και Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) για την περιβαλλοντική διαχείριση του Φανοποιείου ή του Βαφείου.

ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΕΡΙΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΣΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ (ΠΔ 66/2010)

Δικαιολογητικά:

Πρέπει ο ενδιαφερόμενος να διαθέτει υποχρεωτικά μία εκ των εξής υφιστάμενων αδειών Α.Ε.:

- Μηχανοτεχνίτη,
- Ηλεκτροτεχνίτη,
- Τεχνίτη συσκευών υγραερίου,

- Τεχνολόγου μηχανικού αυτοκινήτων,
- Διπλωματούχου μηχανικού αυτοκινήτων.

Τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά (1–2–3–4–5) και επιπλέον:

- Αντίγραφο μία εκ των παραπάνω αδειών άσκησης επαγγέλματος.
- Παρακολούθηση εκπαιδευτικού προγράμματος σε πιστοποιημένη εκπαιδευτική δομή (ΚΕΚ ή ΑΕΙ) και η λήψη του αντίστοιχου πιστοποιητικού, με βάση το άρθρο 10 του Ν. 3897/2010.

Διαδικασία:

1. Υποβολή και έλεγχος των δικαιολογητικών
2. Χορήγηση της άδειας

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.8 Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη αυτοκινήτων – μοτοσικλετών – μοτοποδηλάτων (ξένοι υπήκοοι) (M31)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([M-31](#)) στην οποία θα δηλώνονται όλα τα στοιχεία της άδειας παραμονής στην Ελλάδα.
2. Φωτοαντίγραφο ισχύουσας άδειας παραμονής.
3. Δύο (2) φωτογραφίες έγχρωμες (τύπου ταυτότητας).
4. Παράβολο **29,50 €** από Δ.Ο.Υ.
5. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών που συνοδεύεται απαραίτητα από βεβαίωση ισοτιμίας με αντίστοιχο ελληνικό τίτλο.
6. Πιστοποιητικό Εργασίας που συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στην ξένη γλώσσα. Το πιστοποιητικό αυτό αν έχει εκδοθεί σε χώρα - μέλος της Ε.Ε. πρέπει να φέρει θεώρηση της αρμόδιας αρχής του κράτους έκδοσής του, άλλως πρέπει να είναι επικυρωμένο από Ελληνική Προξενική Αρχή, Από το πιστοποιητικό αυτό πρέπει σαφώς να προκύπτει ο ακριβής χρόνος απασχόλησης του ενδιαφερόμενου στην συγκεκριμένη ειδικότητα.

Διαδικασία:

1. Υποβολή και έλεγχος των δικαιολογητικών
2. Χορήγηση της βεβαίωσης ορθής αναγγελίας έναρξης επαγγέλματος

Σημείωση:

Για τους Φανοποιούς και τους Βαφείς, θα προσκομίζεται και πιστοποιητικό Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.9 Χορήγηση άδειας ίδρυσης πρατηρίου υγρών καυσίμων δημόσιας χρήσης εντός εγκεκριμένων σχεδίων πόλεων (Μ32)

ΓΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΠΟΛΕΩΝ ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΕΣΤΕ ΣΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Προϋποθέσεις

1. Να επιτρέπεται η έκδοση οικοδομικής άδειας και σε περίπτωση υφισταμένου κτιρίου η αναθεώρηση της άδειας οικοδομής του για την εγκατάσταση του πρατηρίου.
 2. Το οικοπέδο να έχει τις απαιτούμενες διαστάσεις και ειδικότερα το απαιτούμενο μήκος πρόσοψης σε σχέση με το πλάτος του προ αυτού πεζοδρομίου.
 3. Η προ του οικοπέδου οδός να έχει το απαιτούμενο πλάτος οδοστρώματος.
 4. Να πληροί τους περιβαλλοντολογικούς όρους του Ν. 1650/86.
 5. Να πληρούνται οι αποστάσεις ασφαλείας του Π.Δ. 118/06 & Ν 3897/10.
- Πέραν των παραπάνω προϋποθέσεων ο ενδιαφερόμενος για την ίδρυση και εκμετάλλευση πρατηρίου θα πρέπει:

- Να είναι Έλληνες υπήκοοι ή πολίτες χωρών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για ανώνυμες εταιρείες που έχουν έδρα στη χώρα μας, δεν εξετάζεται η υπηκοότητα των μετόχων ή των μελών του Δ.Σ. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται, η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίου υγρών καυσίμων, σε επισήμως αναγνωρισμένους ομογενείς από χώρες πρώην Σοβιετικής Ένωσης, Αλβανία, Κύπρο, Ρουμανία, Τουρκία, Αίγυπτο, καθώς και τα παιδιά τα οποία έχουν γεννηθεί από αυτά τα πρόσωπα.
- Να μην υπάγεται στις στερήσεις του άρθρου 53 του Ν 3421/2005 και να μην έχει καταδικαστεί την τελευταία οκταετία για νοθεία καυσίμων.
- Να είναι ιδιοκτήτης του οικοπέδου όπου θα ιδρυθεί το πρατήριο ή να έχει το νόμιμο δικαίωμα χρήσης αυτού.
- Να μην απέχει από το πλησιέστερο σημείο του κτιρίου εκκλησιών, νοσοκομείων, κλινικών, ασύλων ανιάτων, γηροκομείων, οίκων ευγηρίας και γενικότερα κτιρίων υγείας και πρόνοιας, εκπαιδευτηρίων, ανεξαρτήτως αριθμού ατόμων, καθώς και κτιρίων ξενοδοχείων, γραφείων, καταστημάτων και χώρων συνάθροισης κοινού, των οποίων η χωρητικότητα ξεπερνά τα πενήντα (50) άτομα, σε απόσταση μικρότερη από ογδόντα (80) μέτρα, μετρούμενη προς πάσα κατεύθυνση (ακτινικά και επί οριζοντίου επιπέδου προβολής) από το κέντρο της νησίδας των

αντλιών ή των φρεατίων της δεξαμενής καυσίμου ή της προβολής του στομίου του σωλήνα εξαερώσεως, με την προϋπόθεση ότι οι ανωτέρω κτιριακές εγκαταστάσεις βρίσκονται σε περιοχές όπου επιτρέπονται από τις αντίστοιχες χρήσεις γης και υφίστανται νομίμως.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([M-32](#)).
2. Γραμμάτιο κατάθεσης στη Δ.Ο.Υ. **30,00 €**.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/ 86, στην οποία να δηλώνεται ότι:
 - Δεν υπάγεται στις στερήσεις του άρθρου 53 του Ν-3421/05 από αμετάκλητη καταδίκη για ανυποταξία ή λιποταξία και δεν έχει καταδικαστεί την τελευταία οκταετία για νοθεία καυσίμων.
 - Είναι ιδιοκτήτης του ακινήτου ή αν δεν είναι ιδιοκτήτης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του ιδιοκτήτη ότι συναινεί για την ίδρυση του πρατηρίου υγρών καυσίμων από τον ενδιαφερόμενο και τον εκμεταλλευτή ότι έχει το νόμιμο δικαίωμα χρησιμοποίησης του οικοπέδου.
4. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 Διπλωματούχου Μηχανικού ή Τεχνολόγου Μηχανικού, στην οποία βεβαιώνεται ότι η θέση, όπου πρόκειται να εγκατασταθεί το πρατήριο, βρίσκεται σε περιοχή, στην οποία η χρήση δεν απαγορεύεται από τις ισχύουσες διατάξεις και ότι η θέση είναι κατάλληλη για την ίδρυση της εγκατάστασης σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις. Προκειμένου περί νομικού προσώπου, τα αντίστοιχα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα.
5. Τοπογραφικό σχεδιάγραμμα της περιοχής σε τέσσερα (4) αντίγραφα, σε κλίμακα ένα προς πεντακόσια (1:500) και σε ακτίνα διακοσίων (200) μέτρων από τα όρια του οικοπέδου. Στο σχεδιάγραμμα σημειώνονται: το οικόπεδο του πρατηρίου, η οικοδομική και ρυμοτομική γραμμή μόνο για το οικόπεδο του πρατηρίου και τα πλάτη των οδών (πεζοδρομίων, οδοστρωμάτων και διαχωριστικών νησίδων) καθώς και οι φορές των λωρίδων κυκλοφορίας, μόνο μπροστά από το πρατήριο. Σημειώνονται επίσης γενικά τα είδη των γειτονικών κτισμάτων και επακριβώς τυχόν ύπαρξη των εγκαταστάσεων και στοιχείων του άρθρου 5 και της παρ. 3 του άρθρου 6.
6. Σχέδιο γενικής διάταξης και κυκλοφοριακής σύνδεσης σε τέσσερα (4) αντίγραφα, σε κλίμακα ένα προς εκατό (1:100) ή ένα προς πενήντα (1:50), όπου φαίνεται η χωροθέτηση των διαφόρων κτιρίων και εγκαταστάσεων εντός του οικοπέδου του πρατηρίου καθώς και η κυκλοφοριακή σύνδεση του πρατηρίου με την οδό. Στο σχέδιο αυτό σημειώνονται επίσης τα υψόμετρα των δαπέδων σε χαρακτηριστικά σημεία του πρατηρίου, οι κλίσεις στο χώρο ανεφοδιασμού των οχημάτων και οι τροχιές των οχημάτων κατά την κίνηση τους εντός της κυρίας έκτασης του πρατηρίου. Επίσης για τα κτίρια υπάρχει τουλάχιστον μία τομή και σημειώνονται όλα τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον φέροντα οργανισμό και τα στοιχεία πλήρωσης αυτών.
7. Σχέδιο ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων σε τέσσερα (4) αντίγραφα σε κατάλληλη κλίμακα, ανάλογα με το μέγεθος της εγκατάστασης, που αφορούν στις εκτός των κτιρίων του πρατηρίου εγκαταστάσεις και στο οποίο απεικονίζονται με διαφορετικά χρώματα, προκειμένου να μπορεί εύκολα

να διαπιστωθεί η αρμονική συνύπαρξη τους και ταυτόχρονη καλή λειτουργία τους, οι εξής εγκαταστάσεις:

Δίκτυο ύδρευσης, αποχέτευσης, πεπιεσμένου αέρα, σωληνώσεων παροχής καυσίμου, σωληνώσεων εξαέρωσης δεξαμενών καθώς και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις.

8. Σχέδια λεπτομερειών σε τέσσερα (4) αντίγραφα σε κλίμακα ένα προς πενήντα (1:50) ή ένα προς είκοσι (1:20).

9. Τεχνική έκθεση για τις μηχανολογικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις εις τριπλούν.

10. Προϋπολογισμό της δαπάνης προμήθειας και εγκατάστασης αντλιών, δεξαμενών κλπ.

11. Γραμμάτιο Δ.Ο.Υ. **30,00 €** για κάθε αντλία συνυπολογιζομένου του ποσού που είχε κατατεθεί με την αίτηση για την έγκριση καταλληλότητας της θέσης του πρατηρίου.

Προκειμένου για αντλία χωριστής ή για εγκατάσταση και πλυντηρίου - λιπαντηρίου, υποβάλλεται και δεύτερο γραμμάτιο **30,00 €**.

12. Έγκριση απότμησης πεζοδρομίου.

13. Απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων.

Μετά την υποβολή και τον έλεγχο των κατά την προηγούμενη παράγραφο δικαιολογητικών, διενεργείται αυτοψία από Τεχνικό της αρμόδιας Υπηρεσίας Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής, σύμφωνα με το πρόγραμμα της οικείας υπηρεσίας και πάντως πριν τη χορήγηση της άδειας ίδρυσης την οποία υποχρεούται να εκδώσει η Περιφέρεια Αττικής εντός 60 ημερών από την υποβολή της αίτησης. Σε περίπτωση καταγγελίας για ακαταλληλότητα της θέσης ίδρυσης της εγκατάστασης η αυτοψία πραγματοποιείται το ταχύτερο δυνατό και πάντως όχι πέραν των 10 ημερών.

Σημειώσεις:

Η άδεια ίδρυσης είναι διάρκειας δύο (2) ετών και μπορεί να παραταθεί για δύο (2) έτη ακόμη, εφ' όσον υποβληθεί πριν τη λήξη της προθεσμίας σχετική αίτηση συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση του επιβλέποντος μηχανικού, ότι δεν έχουν περατωθεί οι εργασίες κατασκευής της οικοδομής ή της διαμόρφωσης του προ του πρατηρίου χώρου.

Αν ο ενδιαφερόμενος είναι νομικό πρόσωπο, υποβάλλεται επίσημο αντίγραφο του Καταστατικού ή ΦΕΚ και έγγραφα νομιμοποίησης των εκπροσώπων των εταιρειών.

Σε περίπτωση που ισχύουν ειδικές διατάξεις για κάποια περιοχή, είναι ενδεχόμενο να προκύπτουν και επιπλέον δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι εταιρεία, το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης διαμορφώνεται ως εξής: « Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείαςαυτοτελώς ή από κοινού δηλώνω ότι.....» (το κείμενο κατά περίπτωση).

1.10 Χορήγηση άδειας λειτουργίας πρατηρίου υγρών καυσίμων δημόσιας χρήσης εντός εγκεκριμένων σχεδίων πόλεων (Μ33)

**ΓΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΠΟΛΕΩΝ
ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΕΣΤΕ ΣΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Προϋποθέσεις

Ο ενδιαφερόμενος πρέπει:

1. Να μην έχει καταδικαστεί κατά την τελευταία πενταετία για νοθεία καυσίμων και να μην υπόκειται στις στερήσεις του άρθ.53 του Ν.3421/05 από αμετάκλητη καταδίκη για ανυποταξία ή λιποταξία.
2. Να έχει τύχει άδειας ίδρυσης πρατηρίου υγρών καυσίμων, που βρίσκεται σε ισχύ.
3. Να είναι Έλληνες υπήκοοι ή πολίτες χωρών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να έχουν συμπληρώσει το 21^ο έτος της ηλικίας τους. Για ανώνυμες εταιρείες που έχουν έδρα στη χώρα μας, δεν εξετάζεται η υπηκοότητα των μετόχων ή των μελών του Δ.Σ. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται, η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίου υγρών καυσίμων, σε επισήμως αναγνωρισμένους ομογενείς από χώρες πρώην Σοβιετικής Ένωσης, Αλβανία, Κύπρο, Ρουμανία, Τουρκία, Αίγυπτο, καθώς και τα παιδιά τα οποία έχουν γεννηθεί από αυτά τα πρόσωπα.
4. Από τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά να προκύπτει η καλή κυκλοφοριακή σύνδεση του πρατηρίου, ότι οι σχετικές εγκαταστάσεις έγιναν σύμφωνα με τα εγκριθέντα σχεδιαγράμματα και ότι τηρήθηκαν οι όροι και οι προϋποθέσεις του Π.Δ. 1224/81, του Π.Δ. 143/89, του Π.Δ. 118/06 και της άδειας ίδρυσης του πρατηρίου.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([M-33](#)).
2. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 του ενδιαφερομένου που να δηλώνει τα αναφερόμενα στην ενότητα 1 της παραπάνω παραγράφου.
3. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 του μηχανικού που είχε την επίβλεψη.
4. Βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας για την προ του πρατηρίου οδό περί της κυκλοφοριακής σύνδεσης του πρατηρίου με την οδό αυτή, εφόσον η προ του πρατηρίου οδός είναι λεωφορειακή.
5. Άδεια οικοδομής. Σε περίπτωση υφιστάμενου κτιρίου απαιτείται η υποβολή αναθεωρημένης άδειας οικοδομής για την εγκατάσταση του πρατηρίου.
6. Βεβαίωση Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.
7. Βεβαίωση ΕΥΔΑΠ (εάν στο πρατήριο υπάρχει πλυντήριο).
8. Απόφαση έγκρισης περιβαλλοντολογικών όρων.
9. Παράβολο 200 € ανταποδοτικού τέλους.

Σημειώσεις:

Η άδεια λειτουργίας πρατηρίου είναι αορίστου χρόνου.

Σε περίπτωση που ισχύουν ειδικές διατάξεις για κάποια περιοχή, είναι ενδεχόμενο να προκύπτουν και επιπλέον δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι εταιρεία, το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης διαμορφώνεται ως εξής: «Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείαςαυτοτελώς ή από κοινού δηλώνω ότι.....» (το κείμενο κατά περίπτωση).

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.11 Μεταβίβαση άδειας λειτουργίας πρατηρίου υγρών καυσίμων δημόσιας χρήσης, εντός εγκεκριμένων σχεδίων πόλεων (Μ34)

ΓΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΠΟΛΕΩΝ ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΕΣΤΕ ΣΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση (Μ-34) του νέου εκμεταλλευτή.
2. **Αποδεικτικά στοιχεία** από τα οποία να προκύπτει η παραχώρηση της χρήσης ή της εκμετάλλευσης του πρατηρίου. Ως τέτοια θεωρούνται: Το συμβόλαιο αγοράς του ακινήτου του πρατηρίου, από τα οποία θα προκύπτει ότι ο αιτών είναι πλέον «κύριος» του πρατηρίου ή το μίσθωτήριο συμβόλαιο, από τα οποία θα προκύπτει ότι ο αιτών είναι πλέον «κάτοχος» του πρατηρίου ή εναλλακτικά Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερομένου, στην οποία θα δηλώνει ότι: «έχω το νόμιμο δικαίωμα εκμεταλλεύσεως του πρατηρίου που βρίσκεται στον Δήμο, Οδός Το δικαίωμα αυτό αντλώ από (θα συμπληρώνεται ανάλογα) το με αριθμό συμβόλαιο αγοράς / από την από σύμβαση μεταξύ και». Σε περίπτωση που ο εκμεταλλευτής του πρατηρίου είναι **εταιρεία**, υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση (εναλλακτικά), στην οποία θα δηλώνει ότι: «Ως διαχειριστής ή νόμιμος εκπρόσωπος ή διευθύνων σύμβουλος της εταιρείας ΑΕ ή ΕΠΕ ή ο εκπρόσωπος της εταιρείας ΟΕ, ΕΕ, σύμφωνα με το (αριθ. έγγραφο της Δ/σης Εμπορίου προς το Εθνικό Τυπογραφείο ή αριθμός ΦΕΚ) η εταιρεία έχει το νόμιμο δικαίωμα εκμετάλλευσης του πρατηρίου υγρών καυσίμων που βρίσκεται επί των οδών στο Δήμο Το δικαίωμα αυτό η εταιρεία το αντλεί από την σύμβαση μίσθωσης ακινήτου μεταξύ του/της και του/της (ιδιωτικά συμφωνητικά ανανέωσης μισθώσεως, ιδιωτικό συμφωνητικό) και την σύμβαση εμπορικής συνεργασίας μεταξύ του/της και του/της». Τα φυσικά πρόσωπα και τα μέλη προσωπικών εταιρειών (ΟΕ-ΕΕ-ΕΠΕ), απαιτείται να είναι Έλληνες υπήκοοι ή πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
3. Υπεύθυνη Δήλωση του αιτούντος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1599/1986, όπου θα δηλώνει ότι: **α)** Δεν καταδικάστηκε κατά την τελευταία οκταετία για νοθεία καυσίμων, **β)** Δεν καταδικάστηκε αμετάκλητα για ανυποταξία ή λιποταξία (άρθρο 53 του Ν. 3421/2005, Α'

302). Σε περίπτωση που ο εκμεταλλευτής του πρατηρίου είναι **εταιρεία** υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα δηλώνει ότι: «Ως διαχειριστής ή νόμιμος εκπρόσωπος ή διευθύνων σύμβουλος της εταιρείας ΑΕ ή ΕΠΕ δεν καταδικάστηκα αμετάκλητα για ανυποταξία ή λιποταξία (άρθρο 53 του Ν. 3421/2005, Α' 302) και η εταιρεία ΑΕ ή ΕΠΕ δεν έχει καταδικαστεί για νοθεία καυσίμων την τελευταία οκταετία. Στο παραπάνω πρατήριο υπάρχουν (αριθμός και περιεχόμενο δεξαμενών) και ουδεμία αλλαγή επήλθε στις εγκαταστάσεις του πρατηρίου. Ως μέλος της ΟΕ ή ΕΕ (για τον καθένα εταίρο) δεν καταδικάστηκα αμετάκλητα για ανυποταξία ή λιποταξία (άρθρο 53 του Ν. 3421/2005, Α' 302) και δεν έχω καταδικαστεί για νοθεία καυσίμων την τελευταία οχταετία.»

4. Υπεύθυνη Δήλωση του νέου εκμεταλλευτή του πρατηρίου, σύμφωνα με το Ν. 1599/1986, στην οποία δηλώνει τον αριθμό και τον όγκο των δεξαμενών και ότι ουδεμία αλλαγή επήλθε στις εγκαταστάσεις του πρατηρίου.
5. Τεχνική έκθεση διπλωματούχου Μηχανικού στην οποία δηλώνει τον αριθμό και τον όγκο των δεξαμενών και ότι ουδεμία αλλαγή επήλθε στις εγκαταστάσεις του πρατηρίου.
6. Γραμμάτιο κατάθεσης στην οικονομική υπηρεσία **30,00 € για κάθε αντλία ή διανομέα**. Το ισόποσο γραμμάτιο υποβάλλεται και στην περίπτωση του διακεκριμένου χώρου εγκατάστασης Πλυντηρίου - Λιπαντηρίου ανεξάρτητα από τον μηχανολογικό εξοπλισμό.
7. Παράβολο **200,00 €**, ανταποδοτικού τέλους για την έκδοση, τροποποίηση ή επέκταση της άδειας λειτουργίας πρατηρίου το οποίο εξοφλείται στον λογαριασμό ΚΑΕ 3421 μέσω ΔΟΥ.
8. **Πιστοποιητικό πυρασφαλείας**, στο οποίο αναγράφεται η χρονική διάρκεια ισχύος του. Το πιστοποιητικό αυτό ανανεώνεται πριν από την ημερομηνία λήξεώς του από την πυροσβεστική υπηρεσία που το χορήγησε, με φροντίδα του εκμεταλλευτή του πρατηρίου. Αντί του πιστοποιητικού στην περίπτωση της ανανέωσης ο ενδιαφερόμενος θα προσκομίζει αντίγραφο της αίτησης με τον αριθμό πρωτοκόλλου **και υπεύθυνη δήλωση του μηχανικού ή του ενδιαφερόμενου ότι έχουν υποβληθεί όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην Π.Υ. για την ανανέωση του υπάρχοντος (σε ισχύ ή μη) πιστοποιητικού** (δηλαδή για την έκδοση νέου πιστοποιητικού στην νέα πλέον επωνυμία). Ο εκμεταλλευτής υποχρεούται εντός 4 μηνών το αργότερο, να προσκομίσει πιστοποιητικό στην Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών, αλλιώς ανακαλείται προσωρινά η χορηγηθείσα άδεια λειτουργίας του πρατηρίου.
9. Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων στο όνομα του νέου εκμεταλλευτή.

Σημειώσεις:

Αν ο ενδιαφερόμενος είναι νομικό πρόσωπο, υποβάλλεται επίσημο αντίγραφο του Καταστατικού ή ΦΕΚ και έγγραφα νομιμοποίησης των εκπροσώπων των εταιρειών.

Σε περίπτωση που ισχύουν ειδικές διατάξεις για κάποια περιοχή, είναι ενδεχόμενο να προκύπτουν και επιπλέον δικαιολογητικά.

Το όριο ενηλικίωσης, είναι η ηλικία των δεκαοκτώ ετών συμπληρωμένη.

Θα πρέπει να είναι πληρωμένα τα ετήσια ανταποδοτικά τέλη λειτουργίας πρατηρίου από την ισχύ της ΑΔ2/Α/Φ.5/οικ.2490/10-02-2005 ΚΥΑ του Υπουργείου Ανάπτυξης, μέχρι σήμερα.

Επίσης θα πρέπει πάντα να υπάρχει βεβαίωση ηλεκτρολογικού ελέγχου σε ισχύ.

Τα φυσικά πρόσωπα και τα μέλη προσωπικών εταιρειών (ΟΕ - ΕΕ - ΕΠΕ), απαιτείται να είναι Έλληνες υπήκοοι ή πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για ανώνυμες εταιρείες που έχουν έδρα στη χώρα μας, δεν εξετάζεται η υπηκοότητα των μετόχων ή των μελών του Δ.Σ. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται, χορήγηση άδειας λειτουργίας πρατηρίου υγρών καυσίμων, σε επισήμως αναγνωρισμένους ομογενείς από χώρες πρώην Σοβιετικής Ένωσης, Αλβανία, Κύπρο, Ρουμανία, Τουρκία, Αίγυπτο, καθώς και τα παιδιά τα οποία έχουν γεννηθεί από αυτά τα πρόσωπα.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι εταιρεία, το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης διαμορφώνεται ως εξής: «Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείαςαυτοτελώς ή από κοινού δηλώνω ότι..... (το κείμενο κατά περίπτωση)».

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.12 Χορήγηση άδειας ίδρυσης σταθμού αυτοκινήτων (στεγασμένου) (Μ35)

Προϋποθέσεις

1. Να επιτρέπεται η έκδοση οικοδομικής άδειας από την χρήση γης.
2. Το οικόπεδο να έχει την απαιτούμενη ελάχιστη πρόσοψη για την κυκλοφοριακή σύνδεση του σταθμού.
3. Να πληροί τους περιβαλλοντολογικούς όρους του Ν. 1650/86.
4. Να πληρούνται οι αποστάσεις ασφαλείας, που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 3 & 4 του ΠΔ 455/76, όπως αυτό σήμερα ισχύει και το άρθρο 11 του Ν. 3897/2010.
5. Να είναι ιδιοκτήτης του ακινήτου (οικοπέδου) που θα ιδρυθεί ο σταθμός αυτοκινήτων ή να έχει το νόμιμο δικαίωμα χρησιμοποίησης αυτού.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([Μ-35](#)).
2. Παράβολο **29,50 €** για μονώροφους σταθμούς και **59,00 €** για πολυώροφους.
3. Υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ότι: «δεν έχει καταδικαστεί κατά την τελευταία οκταετία για νοθεία καυσίμων και δεν υπόκειται στις στερήσεις του άρθρου 53 του Ν. 3421/2005 (ΦΕΚ Α 302) από αμετάκλητη καταδίκη για ανυποταξία ή λιποταξία και ότι έχει το νόμιμο δικαίωμα χρησιμοποίησης του οικοπέδου».

4. Βεβαίωση απότμησης του πεζοδρομίου.
5. Βεβαίωση χρήσης γης.
6. Τον αριθμό πρωτοκόλλου αίτησης για κατάθεση μελέτης περιβάλλοντος εφόσον πρόκειται περί σταθμού με πλυντήριο ή αντλίες υγρών καυσίμων ή θέσεις περισσότερες των 200.
7. Τοπογραφικό σχεδιάγραμμα της περιοχής σε τρία αντίτυπα υπό κλίμακα 1:500 και σε ακτίνα 100μ. στο οποίο σημειώνεται η οικοδομική γραμμή (με κόκκινο χρώμα) και η θέση του σταθμού, τα πλάτη των οδών και πεζοδρομίων και η επί αυτών πορεία των οχημάτων, το είδος των γειτονικών κτισμάτων και χώρων και ιδιαιτέρως οι υπάρχοντες αρχαιολογικοί χώροι και νοσηλευτικά ιδρύματα.
8. Σχεδιάγραμμα του σταθμού, σε τρία αντίτυπα, σε κάτοψη σε κλίμακα 1:50 ή 1:100, της κυκλοφοριακής διάταξης των χώρων στάθμευσης μαζί με τους διαδρόμους κυκλοφορίας και να εμφανίζονται επιπρόσθετα: η θέση του γραφείου του σταθμού και των βοηθητικών χώρων, το πλάτος του κεκλιμένου επιπέδου και η ακτίνα καμπυλότητας αυτού, οι θέσεις των υποστυλωμάτων καθώς και οι υπάρχουσες μηχανολογικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις (ανυψωτήρες, αντλίες, δεξαμενές, ανελκυστήρες, εξαεριστήρες κλπ.), τα σημεία πρόσβασης, ο χώρος υποδοχής προσωρινής αναμονής των οχημάτων, οι εγκαταστάσεις των εκδοτηρίων εισιτηρίων και ταμείων, εφ' όσον υπάρχουν.
9. Τομή κτιρίου σε 3 αντίγραφα σε κλίμακα 1:100 ή 1:50.
10. Πρόσοψη κτιρίου σε 3 αντίγραφα σε κλίμακα 1:100 ή 1:50.
11. Τεχνική έκθεση σε τρία (3) αντίτυπα, του συντάκτη της μελέτης κατά νόμο Μηχανικού, υπογεγραμμένη από αυτόν και στην οποία να περιγράφονται λεπτομερώς τα της κατασκευής και λειτουργίας του σταθμού και οι εντός αυτού μηχανολογικές εγκαταστάσεις.
12. Μελέτη μηχανικού (ή κατά νόμου αρμοδίου Μηχανικού) για το σύστημα εξαερισμού σε τρία (3) αντίγραφα και σχεδιαγράμματα σε τρία (3) αντίγραφα.
13. Εγκεκριμένη μελέτη από την Πυροσβεστική Υπηρεσία του συστήματος καταιονισμού ύδατος των αιθουσών στάθμευσης και αυτομάτου ανίχνευσης εστίας πυρός.
14. Προϋπολογισμός σε τρία (3) αντίτυπα της απαιτούμενης για τις παραπάνω εγκαταστάσεις δαπάνης, υπογεγραμμένος από τον συντάκτη της μελέτης μηχανικό και τον ενδιαφερόμενο.
15. Βεβαίωση αρμόδιας υπηρεσίας για σταθμούς μεγάλου μεγέθους. (ΔΜΕΟ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ)
16. Βεβαίωση Οργανισμού Αθήνας για σταθμούς μεγάλου μεγέθους.

Εάν εντός του υπό ίδρυση σταθμού προβλέπεται τοποθέτηση ανυψωτικών μηχανημάτων για την πλήση και λίπανση αυτοκινήτων ή αντλιών παροχής καυσίμων ή εγκατάσταση μηχανικού εξαερισμού ή εγκατάσταση συστήματος καταιονισμού ύδατος ή αυτόματου ανιχνεύσεως εστίας πυρός εφ' όσον απαιτούνται αυτές, η σχετική έγκριση πρέπει να παρέχεται με την απόφαση με την οποία χορηγείται η άδεια ιδρύσεως του σταθμού και με την υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών:

1. Γραμμάτιο κατάθεσης **29,50 €** στην **ΔΟΥ** για το πλυντήριο – λιπαντήριο.
2. Γραμμάτιο κατάθεσης **29,50 €** στην **ΔΟΥ** για κάθε αντλία ή διανομέα καυσίμου.

3. Μελέτη μηχανικού σε τρία αντίτυπα για τον εξαερισμό του χώρου του σταθμού συνταγμένη και υπογεγραμμένη σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παράγραφο 8 του άρθρου 17 του Π.Δ. 455/76, όπως ισχύει.
4. Μελέτη και σχεδιαγράμματα σε τρία αντίτυπα του συστήματος καταιονισμού ύδατος και αυτόματης ανίχνευσης εστίας πυρός των αιθουσών στάθμευσης.
5. Προϋπολογισμός σε τρία αντίτυπα της απαιτούμενης για τις παραπάνω εγκαταστάσεις δαπάνης, υπογεγραμμένος από τον συντάκτη της μελέτης μηχανικό και τον ενδιαφερόμενο.

Σημειώσεις:

Η άδεια ίδρυσης σταθμού ισχύει για 3 χρόνια, δυνάμενη να παραταθεί για 2 ακόμα χρόνια.

Σε περίπτωση που ισχύουν ειδικές διατάξεις για κάποια περιοχή, είναι ενδεχόμενο να προκύπτουν και επιπλέον δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι εταιρεία, το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης διαμορφώνεται ως εξής: «Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας αυτοτελώς ή από κοινού δηλώνω ότι..... (το κείμενο κατά περίπτωση).

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.13 Χορήγηση άδειας λειτουργίας σταθμών αυτοκινήτων (στεγασμένου) (M36)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([M-36](#)).
2. Άδεια οικοδομής με χρήση σταθμού.
3. Βεβαίωση της πυροσβεστικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς, στο οποίο αναγράφεται η χρονική άδεια ισχύος του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να ανανεώνεται πριν από την ημερομηνία λήξεως του από την Πυροσβεστική Υπηρεσία που το χορήγησε, με φροντίδα του υπεύθυνου του σταθμού (εκμεταλλευτή) και να υποβάλλεται στη Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του επιβλέποντος κατά νόμο μηχανικού ότι: «η κατασκευή του σταθμού και οι εν αυτό εγκαταστάσεις εξετελέσθησαν σύμφωνα με τα εγκεκριμένα σχεδιαγράμματα και ότι κατά την επίβλεψη των εργασιών τηρήθηκαν οι όροι και περιορισμοί της άδειας ίδρυσης και του ΠΔ 455/76 όπως αυτό ισχύει σήμερα».
5. Κατά περίπτωση απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων.

Ιδιωτικοί Χώροι Στάθμευσης

«Για τους κατά τις διατάξεις του Ν. 960/79 χώρους στάθμευσης αυτοκινήτων εφόσον ο αριθμός των θέσεων στάθμευσης αυτών είναι ο καθοριζόμενος από

τα οικεία Προεδρικά Διατάγματα ή τις αποφάσεις του αρμοδίου οργάνου όπως προβλέπονται στο άρθρο 2 του Ν. 960/79 ή εφόσον ο χώρος στάθμευσης προορίζεται αποκλειστικά και μόνο για την εξυπηρέτηση του κτιρίου, η αρμοδιότητα αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ανήκει στην οικεία για τη χορήγηση της άδειας οικοδομής, πολεοδομική αρχή».

Διαδικασία:

1. Έλεγχος των δικαιολογητικών.
2. Χορήγηση άδειας λειτουργίας.

Σημειώσεις:

Η άδεια λειτουργίας στεγασμένου σταθμού αυτοκινήτων ισχύει για 10 χρόνια και μπορεί να ανανεωθεί αφού υποβληθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που ισχύουν ειδικές διατάξεις για κάποια περιοχή, είναι ενδεχόμενο να προκύπτουν και επιπλέον δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι εταιρεία, το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης διαμορφώνεται ως εξής: «Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας αυτοτελώς ή από κοινού δηλώνω ότι.....» (το κείμενο κατά περίπτωση).

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.14 Ανανέωση άδειας λειτουργίας σταθμού αυτοκινήτων (στεγασμένου) & πλυντηρίου – λιπαντηρίου (M37)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([M-37](#)).
2. Παράβολο Δ.Ο.Υ. **18,00 €** για μονώροφο σταθμό και **29,50 €** για πολυώροφο σε εμπρόθεσμη αίτηση, ή **29,50 ΕΥΡΩ** και **59,00 ΕΥΡΩ** αντίστοιχα για εκπρόθεσμη αίτηση. Για πλυντήριο λιπαντήριο τα παράβολα είναι **18,00 ΕΥΡΩ** για εμπρόθεσμη αίτηση και **29,50 ΕΥΡΩ** για εκπρόθεσμη.
3. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 του εκμεταλλευτή ότι «ουδεμία αλλαγή επήλθε στον σταθμό και την γύρω περιοχή».
4. Βεβαίωση Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς, στην οποία αναγράφεται η χρονική άδεια ισχύος της. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να ανανεώνεται πριν από την ημερομηνία λήξεως του από την Πυροσβεστική Υπηρεσία που το χορήγησε, με φροντίδα του υπεύθυνου του σταθμού – πλυντηρίου - λιπαντηρίου (εκμεταλλευτή) και να υποβάλλεται στη Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών.
5. Απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων(εφόσον ο σταθμός συμπεριλαμβάνει πλυντήριο-λιπαντήριο, αντλίες υγρών καυσίμων ή έχει περισσότερες των 200 θέσεων στάθμευσης).

Διαδικασία:

1. Έλεγχος των δικαιολογητικών.

2. Χορήγηση νέας άδειας λειτουργίας.

Σημειώσεις:

Η νέα άδεια λειτουργίας στεγασμένου σταθμού αυτοκινήτων ισχύει και πάλι για 10 χρόνια και μπορεί να ανανεωθεί εκ νέου, αφού υποβληθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που ισχύουν ειδικές διατάξεις για κάποια περιοχή, είναι ενδεχόμενο να προκύπτουν και επιπλέον δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι εταιρεία, το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης διαμορφώνεται ως εξής: «Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας αυτοτελώς ή από κοινού δηλώνω ότι.....» (το κείμενο κατά περίπτωση).

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

**1.15 Μεταβίβαση άδειας λειτουργίας
υπαίθριου, στεγασμένου σταθμού
αυτοκινήτων και πλυντηρίου – λιπαντηρίου
(M38)**

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([M-38](#)).
2. Παράβολο Δ.Ο.Υ. **29,50 €** για μονώροφο σταθμό και **59,00 €** για πολυώροφο και **29,50 €** για πλυντήριο λιπαντήριο.
3. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 του νέου εκμεταλλευτή ότι «δεν έχει καταδικαστεί κατά την τελευταία οκταετία για νοθεία καυσίμων εφόσον ο σταθμός διαθέτει αντλίες υγρών καυσίμων και δεν υπόκειται στις στερήσεις του άρθ.53 του Ν.3421/05 από αμετάκλητη καταδίκη για ανυποταξία ή λιποταξία και ότι έχει το νόμιμο δικαίωμα εκμετάλλευσης του (σταθμού αυτοκινήτων, υπαίθριου σταθμού, πλυντηρίου – λιπαντηρίου) που λειτουργεί στον Δήμο επί της οδού αριθ. ».
4. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 του νέου εκμεταλλευτή ότι «ουδεμία αλλαγή επήλθε στον σταθμό και την γύρω περιοχή».

**ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ
ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ**

ΕΠΙΠΛΕΟΝ

1. Βεβαίωση της Δ.Ο.Υ. (ότι υπεβλήθη δήλωση έναρξης εκμετάλλευσης του υπόψη σταθμού).
2. Υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή, για την προμήθεια των απαραίτητων πυροσβεστήρων (τουλάχιστον 6 κιλών).

**ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ
ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ**

ΕΠΙΠΛΕΟΝ

1. Ισχύον πιστοποιητικό πυρασφάλειας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς, στο οποίο αναγράφεται η χρονική άδεια ισχύος του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να ανανεώνεται πριν από την ημερομηνία λήξεως του από την Πυροσβεστική Υπηρεσία που το χορήγησε, με φροντίδα του υπεύθυνου του σταθμού (εκμεταλλευτή) και να υποβάλλεται στη Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών.

2. Απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων στο νέο όνομα εφόσον ο σταθμός διαθέτει πλυντήριο-λιπαντήριο ή αντλίες υγρών καυσίμων ή έχει περισσότερες από 200 θέσεις στάθμευσης.

ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ – ΛΙΠΑΝΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΠΛΕΟΝ

1. Ισχύον πιστοποιητικό πυρασφάλειας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς, στο οποίο αναγράφεται η χρονική άδεια ισχύος του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να ανανεώνεται πριν από την ημερομηνία λήξεως του από την Πυροσβεστική Υπηρεσία που το χορήγησε, με φροντίδα του υπεύθυνου του πλυντηρίου – λιπαντηρίου (εκμεταλλευτή) και να υποβάλλεται στη Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών.

2. Απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων στο νέο όνομα.

Διαδικασία:

1. Έλεγχος των δικαιολογητικών.
2. Χορήγηση νέας άδειας λειτουργίας.

Σημειώσεις:

Η άδεια λειτουργίας (σταθμού αυτ/των, πλυντηρίου – λιπαντηρίου) ισχύει για 10 χρόνια και μπορεί να ανανεωθεί αφού υποβληθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η άδεια λειτουργίας υπαίθριου σταθμού ισχύει για 3 χρόνια και μπορεί να ανανεωθεί αφού υποβληθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που ισχύουν ειδικές διατάξεις για κάποια περιοχή, είναι ενδεχόμενο να προκύπτουν και επιπλέον δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι εταιρεία, το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης διαμορφώνεται ως εξής: «Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας αυτοτελώς ή από κοινού δηλώνω ότι: » (το κείμενο κατά περίπτωση).

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.16 Χορήγηση άδειας ίδρυσης πλυντηρίου – λιπαντηρίου (M39)

Προϋποθέσεις

1. Να επιτρέπεται η έκδοση οικοδομικής άδειας από την χρήση γης.
2. Το οικόπεδο να έχει την απαιτούμενη ελάχιστη πρόσοψη για την κυκλοφοριακή σύνδεση του πλυντηρίου.

3. Να πληροί τους περιβαλλοντολογικούς όρους του Ν. 1650/86.
4. Να είναι ιδιοκτήτης του ακινήτου (οικοπέδου) που θα ιδρυθεί το πλυντήριο αυτοκινήτων, ή να έχει το νόμιμο δικαίωμα χρησιμοποίησης αυτού.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([M-39](#)).
2. Παράβολο **29,50 €**.
3. Υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ότι: «δεν έχει καταδικαστεί και δεν υπόκειται στις στέρσεις του άρθρου 53 του Ν.3421/05 από αμετάκλητη καταδίκη για ανυποταξία ή λιποταξία και ότι έχει το νόμιμο δικαίωμα χρησιμοποίησης του οικοπέδου».
4. Άδεια απότμησης του πεζοδρομίου για τα εντός σχεδίου. Για τα εκτός σχεδίου έγκριση κυκλοφοριακής σύνδεσης ή έγκριση εισόδου-εξόδου(ανάλογο με την προ αυτού οδό).
5. Βεβαίωση χρήσης γης.
6. Τον αριθμό πρωτοκόλλου αίτησης για κατάθεση μελέτης περιβάλλοντος.
7. Τοπογραφικό σχεδιάγραμμα σε κλίμακα 1:500 και ακτίνα 100 μ. σε τρία αντίγραφα.
8. Κάτοψη του πλυντηρίου σε 3 αντίγραφα σε κλίμακα 1:100 ή 1:50.
9. Τομή κτιρίου σε 3 αντίγραφα σε κλίμακα 1:100 ή 1:50.
10. Πρόσοψη κτιρίου σε 3 αντίγραφα σε κλίμακα 1:100 ή 1: 50.
11. Τεχνική έκθεση σε 3 αντίγραφα στην οποία να περιλαμβάνονται και τα μέτρα ηχομόνωσης.
12. Μελέτη μηχανικού (ή κατά νόμου αρμοδίου Μηχανικού) για το σύστημα εξαερισμού σε 3 αντίγραφα και σχεδιαγράμματα σε 3 αντίγραφα.
13. Προϋπολογισμός δαπάνης σε 3 αντίγραφα για τις απαιτούμενες εγκαταστάσεις υπογεγραμμένος από ενδιαφερόμενο ή μηχανικό.
14. Υπεύθυνη Δήλωση του μελετητή μηχανικού, ότι η θέση που βρίσκεται και πρόκειται να εγκατασταθεί ο σταθμός, βρίσκεται σε περιοχή όπου η χρήση δεν απαγορεύεται και είναι κατάλληλη για την ίδρυση σταθμού αυτοκινήτων, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από το Π.Δ. 455/76, όπως αυτό ισχύει σήμερα.

Διαδικασία:

1. Έλεγχος των δικαιολογητικών.
2. Διενέργεια αυτοψίας.
3. Θεώρηση του προϋπολογισμού του έργου για την πληρωμή των απαιτούμενων δαπανών.
4. Προσκόμιση των αποδεικτικών πληρωμής.
5. Χορήγηση άδειας ίδρυσης.

Σημειώσεις:

Η άδεια ίδρυσης πλυντηρίου - λιπαντηρίου ισχύει για 3 χρόνια, δυνάμενη να παραταθεί για 2 ακόμα χρόνια.

Σε περίπτωση που ισχύουν ειδικές διατάξεις για κάποια περιοχή, είναι ενδεχόμενο να προκύπτουν και επιπλέον δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι εταιρεία, το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης διαμορφώνεται ως εξής: «Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας αυτοτελώς ή από κοινού δηλώνω ότι:» (το κείμενο κατά περίπτωση).

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.17 Χορήγηση άδειας λειτουργίας πλυντηρίου - λιπαντηρίου (M40)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([M-40](#)).
2. Πιστοποιητικό πυρασφάλειας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς, στο οποίο να αναγράφεται η χρονική άδεια ισχύος του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να ανανεώνεται πριν από την ημερομηνία λήξεως του από την Πυροσβεστική Υπηρεσία που το χορήγησε, με φροντίδα του υπεύθυνου του πλυντηρίου – λιπαντηρίου (εκμεταλλευτή) και να υποβάλλεται στην Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του επιβλέποντος κατά νόμο μηχανικού ότι: «Η κατασκευή του σταθμού και οι εν αυτό εγκαταστάσεις εξετελέσθησαν σύμφωνα με τα εγκεκριμένα σχεδιαγράμματα και ότι κατά την επίβλεψη των εργασιών τηρήθηκαν οι όροι και περιορισμοί της άδειας ίδρυσης και του ΠΔ 455/76, όπως αυτό ισχύει σήμερα».
4. Βεβαίωση Ε.Υ.Δ.Α.Π. για την επεξεργασία των απόνερων και τη σύνδεση με το αποχετευτικό δίκτυο.
5. Απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων.
6. Οικοδομική άδεια για τη συγκεκριμένη χρήση.
7. Παραλαβή κυκλοφοριακής σύνδεσης ή έγκρισης εισόδου-εξόδου για τα εκτός σχεδίου οικόπεδα.

Διαδικασία:

1. Έλεγχος των δικαιολογητικών.
2. Χορήγηση άδειας λειτουργίας.

Σημειώσεις:

Η άδεια λειτουργίας πλυντηρίου - λιπαντηρίου αυτοκινήτων ισχύει για 10 χρόνια και μπορεί να ανανεωθεί αφού υποβληθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που ισχύουν ειδικές διατάξεις για κάποια περιοχή, είναι ενδεχόμενο να προκύπτουν και επιπλέον δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι εταιρεία, το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης διαμορφώνεται ως εξής: «Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας αυτοτελώς ή από κοινού δηλώνω ότι.....» (το κείμενο κατά περίπτωση).

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.18 Χορήγηση άδειας ίδρυσης σταθμού αυτοκινήτων υπαίθριου που λειτουργεί χωρίς υπαλλήλους με αυτοεξυπηρέτηση (M41)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση (M-41).
2. Βεβαίωση χρήσης γης.
3. Τοπογραφικό σχεδιάγραμμα σε 3 αντίγραφα σε κλίμακα 1:200 και ακτίνα 50 μέτρα.
4. Υπεύθυνη δήλωση του εκμεταλλευτή ότι: «Έχω το νόμιμο δικαίωμα εκμεταλλεύσεως του οικοπέδου για την χρησιμοποίησή του ως υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων».
5. Σχεδιάγραμμα σε 3 αντίγραφα σε κλίμακα 1:100 ή 1:50, κυκλοφοριακής διάταξης των χώρων στάθμευσης μετά των διαδρόμων προσπέλασης σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 455/76, όπως ισχύει.
6. Τεχνική έκθεση σε 3 αντίγραφα.
7. Έγκριση απότμησης του πεζοδρομίου για τους εντός σχεδίου ή έγκριση εισόδου-εξόδου για τους εκτός σχεδίου σταθμούς.
8. Υπεύθυνη Δήλωση του μελετητή μηχανικού, ότι η θέση που βρίσκεται και πρόκειται να εγκατασταθεί ο σταθμός, βρίσκεται σε περιοχή όπου η χρήση δεν απαγορεύεται και είναι κατάλληλη για την ίδρυση σταθμού αυτοκινήτων, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από το Π.Δ. 455/76, όπως αυτό ισχύει σήμερα.

Σε περίπτωση λειτουργίας μετά την 18:00

ΕΠΙΠΛΕΟΝ

9. Σχεδιαγράμματα ηλεκτρολογικής μελέτης σε 3 αντίγραφα.
10. Τεχνική έκθεση ηλεκτρολογικής μελέτης σε 3 αντίγραφα.
11. Προϋπολογισμός δαπάνης σε 3 αντίγραφα για τις απαιτούμενες εγκαταστάσεις.

Διαδικασία:

1. Έλεγχος των δικαιολογητικών.
2. Διενέργεια αυτοψίας.
3. Χορήγηση άδειας ίδρυσης.

Σημειώσεις:

Η άδεια ίδρυσης υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων είναι διάρκειας 6 μηνών μη δυνάμενη να παραταθεί.

Σε περίπτωση που ισχύουν ειδικές διατάξεις για κάποια περιοχή, είναι ενδεχόμενο να προκύπτουν και επιπλέον δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι εταιρεία, το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης διαμορφώνεται ως εξής: «Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας αυτοτελώς ή από κοινού δηλώνω ότι.....» (το κείμενο κατά περίπτωση).

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.19 Χορήγηση άδειας ίδρυσης υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων που λειτουργεί με υπαλλήλους (M42)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([M-42](#)).
2. Βεβαίωση χρήσης γης.
3. Τοπογραφικό σχεδιάγραμμα σε 3 αντίγραφα σε κλίμακα 1:200 και ακτίνα 50 μέτρα.
4. Υπεύθυνη δήλωση του εκμεταλλευτή ότι: «Έχω το νόμιμο δικαίωμα εκμεταλλεύσεως του οικοπέδου για την χρησιμοποίησή του ως υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων».
5. Σχέδιο γενικής διάταξης σε 3 αντίγραφα σε κλίμακα 1:100, που να περιλαμβάνει γραφείο [(κινητό ή μη) περίπτερο] για την στέγαση του εκμεταλλευτή.
6. Τεχνική έκθεση σε τρία αντίγραφα.
7. Υπεύθυνη Δήλωση του μελετητή μηχανικού, ότι η θέση που βρίσκεται και πρόκειται να εγκατασταθεί ο σταθμός, βρίσκεται σε περιοχή όπου η χρήση δεν απαγορεύεται και είναι κατάλληλη για την ίδρυση σταθμού αυτοκινήτων, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από το Π.Δ. 455/76, όπως αυτό ισχύει σήμερα.

Σε περίπτωση λειτουργίας μετά την 18:00**ΕΠΙΠΛΕΟΝ**

8. Σχεδιαγράμματα ηλεκτρολογικής μελέτης σε 3 αντίγραφα.
9. Τεχνική έκθεση ηλεκτρολογικής μελέτης σε 3 αντίγραφα.
10. Προϋπολογισμός δαπάνης σε 3 αντίγραφα για τις απαιτούμενες εγκαταστάσεις.

Διαδικασία:

1. Έλεγχος των δικαιολογητικών.
2. Διενέργεια αυτοψίας.
3. Χορήγηση άδειας ίδρυσης.

Σημειώσεις:

Η άδεια ίδρυσης υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων είναι διάρκειας 6 μηνών ΜΗ δυνάμενη να παραταθεί.

Σε περίπτωση που ισχύουν ειδικές διατάξεις για κάποια περιοχή, είναι ενδεχόμενο να προκύπτουν και επιπλέον δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι εταιρεία, το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης διαμορφώνεται ως εξής: «Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας αυτοτελώς ή από κοινού δηλώνω ότι.» (το κείμενο κατά περίπτωση).

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.20 Χορήγηση άδειας λειτουργίας υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (M43)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([M-43](#)).
2. Βεβαίωση της Δ.Ο.Υ. (ότι υπεβλήθη δήλωση έναρξης εκμετάλλευσης του υπόψη σταθμού).
3. Υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή, για την προμήθεια των απαραίτητων πυροσβεστήρων (τουλάχιστον 6 κιλών).
4. Βεβαίωση παραλαβής εισόδου-εξόδου ή κυκλοφοριακής σύνδεσης για τους εκτός σχεδίου σταθμούς.
5. Οικοδομική άδεια οικίσκου (αν απαιτείται).

Σε περίπτωση λειτουργίας μετά την 18:00**ΕΠΙΠΛΕΟΝ**

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του επιβλέποντος κατά νόμο μηχανικού ότι: «Η κατασκευή του σταθμού και οι εν αυτό εγκαταστάσεις εξετελέσθησαν σύμφωνα με τα εγκεκριμένα σχεδιαγράμματα» και ότι: «Κατά την επίβλεψη των εργασιών τηρήθηκαν οι όροι και περιορισμοί της άδειας ίδρυσης και του ΠΔ 455/76 όπως αυτό ισχύει σήμερα».

Διαδικασία:

1. Έλεγχος των δικαιολογητικών.
2. Διενέργεια αυτοψίας.
3. Χορήγηση άδειας λειτουργίας.

Σημειώσεις:

Η άδεια λειτουργίας υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων ισχύει για 3 χρόνια και ανανεώνεται αφού υποβληθούν τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που ισχύουν ειδικές διατάξεις για κάποια περιοχή, είναι ενδεχόμενο να προκύπτουν και επιπλέον δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι εταιρεία, το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης διαμορφώνεται ως εξής: «Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας αυτοτελώς ή από κοινού δηλώνω ότι:» (το κείμενο κατά περίπτωση).

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.21 Ανανέωση άδειας λειτουργίας υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (M44)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([M-44](#)).
2. Παράβολο Δ.Ο.Υ. **29,50 €**.
3. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 του εκμεταλλευτή ότι: «Ουδεμία αλλαγή επήλθε στον σταθμό και την γύρω περιοχή».
4. Υπεύθυνη δήλωση του αρμόδιου για την αναγόμευση των πυροσβεστήρων.

Διαδικασία:

1. Έλεγχος των δικαιολογητικών.
2. Χορήγηση νέας άδειας λειτουργίας.

Σημειώσεις:

Η ανανεωμένη άδεια λειτουργίας υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων ισχύει για 3 χρόνια και ανανεώνεται, αφού υποβληθούν τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που ισχύουν ειδικές διατάξεις για κάποια περιοχή, είναι ενδεχόμενο να προκύπτουν και επιπλέον δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι εταιρεία, το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης διαμορφώνεται ως εξής: «Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας αυτοτελώς ή από κοινού δηλώνω ότι.» (το κείμενο κατά περίπτωση).

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.22 Χορήγηση σημειώματος ρυμούλκησης μπαγκαζιέρας – τρέιλερ – τροχοσκηνής (M45)

Δικαιολογητικά:

I. ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ

1. Έντυπη αίτηση ([M-45](#)).
2. Παράβολο **3,00 €** από την ΔΟΥ.
3. Υπεύθυνη δήλωση (Ν. 1599/86) από ιδιώτη Μηχανολόγο Μηχανικό ή Τεχνολόγο Μηχανικό σύμφωνα με την 34075/3603/99 (ΦΕΚ 2117B/06-12-99) απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων «στην οποία θα αναγράφονται τα τεχνικά στοιχεία του αυτοκινήτου και του ρυμουλκούμενου», εκτός της περίπτωσης που το ρυμουλκούμενο διαθέτει έγκριση τύπου.
4. Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του Ε.Ι.Χ.
5. Αποδεικτικό αγοράς.

II. ΛΟΓΩ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ

1. Έντυπη αίτηση ([M-45](#)) του νέου κατόχου.
2. Παράβολο **3,00 €** από την ΔΟΥ.

3. Υπεύθυνη δήλωση (Ν. 1599/86) από ιδιώτη Μηχανολόγο Μηχανικό ή Τεχνολόγο Μηχανικό σύμφωνα με την 34075/3603/99 (ΦΕΚ 2117Β/06-12-99) απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων «στην οποία θα αναγράφονται τα τεχνικά στοιχεία του αυτοκινήτου και του ρυμουλκούμενου».
4. Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του Ε.Ι.Χ.
5. Ιδιωτικό συμφωνητικό μεταβίβασης, θεωρημένο από Δ.Ο.Υ.
6. Σημείωμα ρυμούλκησης προηγούμενου κατόχου.

III. ΛΟΓΩ ΑΛΛΑΓΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ (ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ)

1. Έντυπη αίτηση (Μ-45).
2. Παράβολο **3,00 €** από την ΔΟΥ.
3. Υπεύθυνη δήλωση (Ν. 1599/86) από ιδιώτη Μηχανολόγο Μηχανικό ή Τεχνολόγο Μηχανικό σύμφωνα με την 34075/3603/99 (ΦΕΚ 2117Β/06-12-99) απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων «στην οποία θα αναγράφονται τα τεχνικά στοιχεία του αυτοκινήτου και του ρυμουλκούμενου».
4. Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του νέου Ε.Ι.Χ.
5. Προηγούμενο σημείωμα ρυμούλκησης.

IV. ΛΟΓΩ ΡΥΜΟΥΛΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟ ΑΛΛΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ (ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ)

1. Έντυπη αίτηση (Μ-45).
2. Παράβολο **3,00 €** από την ΔΟΥ.
3. Υπεύθυνη δήλωση (Ν. 1599/86) από ιδιώτη Μηχανολόγο Μηχανικό ή Τεχνολόγο Μηχανικό σύμφωνα με την 34075/3603/99 (ΦΕΚ 2117Β/06-12-99) απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων «στην οποία θα αναγράφονται τα τεχνικά στοιχεία του αυτοκινήτου και του ρυμουλκούμενου».
4. Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του νέου Ε.Ι.Χ.
5. Φωτοαντίγραφο υπάρχοντος σημειώματος ρυμούλκησης.
6. Υπεύθυνη δήλωση ιδιοκτήτη τρέιλερ (βλ. σημείωση)

Σημείωση:

Σε περίπτωση που το αυτοκίνητο ΕΙΝΑΙ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΑΛΛΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του κατόχου του ρυμουλκούμενου στην οποία θα αναγράφει: «Παραχωρώ την χρήση του με αρ. πλαισίουτρέιλερ – μπαγκαζιέρας - τροχοσκηνής ιδιοκτησίας μου στον (ονοματεπώνυμο ιδιοκτήτη αυτοκινήτου) κάτοχο του υπ' αριθ. αυτοκινήτου.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.23 Χορήγηση σημειώματος ρυμούλκησης τροχόσπιτου (Μ46)

Δικαιολογητικά:

I. ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ

A. ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΑ

1. Έντυπη αίτηση ([M-46](#)).
2. Πιστοποιητικά Τελωνείου και έγκριση τύπου (χορηγείται από τον εισαγωγέα).
3. Τίτλος κυριότητας (τιμολόγιο ή ιδιωτικό συμφωνητικό θεωρημένο από την ΔΟΥ για την καταβολή του χαρτοσήμου και θεωρημένο από δημόσια αρχή για το γνήσιο της υπογραφής).
4. Υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη αυτοκινήτου ότι: «Δεν έχω επιφέρει καμία μεταβολή στα τεχνικά στοιχεία του οχήματος» με αποτυπωμένο τον χαραγμένο αριθμό πλαισίου αυτοκινήτου και τροχόσπιτου.
5. Ελκτική ικανότητα του οχήματος από την αντιπροσωπεία (για οχήματα με έτος κατασκευής μετά το 1998 δεν απαιτείται).
6. Παράβολο **3,00 €** από την ΔΟΥ.
7. Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του Ε.Ι.Χ.

B. ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΜΕΝΑ (ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ)

Τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά (1-3-4-5-6-7) και επιπλέον:

1. Πιστοποιητικά Τελωνείου.
2. Φωτοαντίγραφο της ξένης άδειας κυκλοφορίας του τροχόσπιτου.

II. ΛΟΓΩ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ

1. Έντυπη αίτηση (M46) του νέου κατόχου.
2. Παλαιό σημείωμα ρυμούλκησης.
3. Ιδιωτικό συμφωνητικό πώλησης του τροχόσπιτου (θεωρημένο από την ΔΟΥ για την καταβολή του χαρτοσήμου και θεωρημένο από Δημόσια Αρχή για το γνήσιο της υπογραφής).
4. Υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη του αυτοκινήτου ότι: «Δεν έχω επιφέρει καμία μεταβολή στα τεχνικά στοιχεία του οχήματος» με αποτυπωμένο τον χαραγμένο αριθμό πλαισίου αυτοκινήτου και τροχόσπιτου.
5. Ελκτική ικανότητα του οχήματος από την αντιπροσωπεία (για οχήματα με έτος κατασκευής μετά το 1998 δεν απαιτείται).
6. Παράβολο **3,00 €** από την ΔΟΥ.
7. Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του Ε.Ι.Χ.

III. ΛΟΓΩ ΑΛΛΑΓΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ (ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ)

1. Έντυπη αίτηση ([M-46](#)).
2. Παλαιό σημείωμα ρυμούλκησης.
3. Υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη του αυτοκινήτου ότι: «Δεν έχω επιφέρει καμία μεταβολή στα τεχνικά στοιχεία του οχήματος» με αποτυπωμένο τον χαραγμένο αριθμό πλαισίου αυτοκινήτου και τροχόσπιτου.
4. Ελκτική ικανότητα του οχήματος από την αντιπροσωπεία (για οχήματα με έτος κατασκευής μετά το 1998 δεν απαιτείται).
5. Παράβολο **3,00 €** από την ΔΟΥ.
6. Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του Ε.Ι.Χ.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.24 Εξέταση για την απόκτηση πτυχίου ραδιοερασιτέχνη (M47)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση (M-47).
2. Παράβολο ΔΟΥ **26,00 €** (ΚΑΕ 3721).
3. Πιστοποιητικό γεννήσεως ή φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου (σε περίπτωση υπηκόων άλλων χωρών που διαμένουν νόμιμα στην Ελλάδα, απαιτούνται αποδεικτικά έγγραφα που σχετίζονται με την υπηκοότητά τους και την μόνιμη διαμονή τους, συμπεριλαμβανομένης και της άδειας παραμονής, όταν προβλέπεται).
4. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο ενδιαφερόμενος δηλώνει:
 - ο τόπος μόνιμου κατοικίας μου είναι
5. Δύο (2) έγχρωμες φωτογραφίες τύπου διαβατηρίου.

Σημειώσεις:

1. Σε περίπτωση ανηλίκου, υπεύθυνη δήλωση του κηδεμόνα του με την οποία παρέχεται η συναίνεσή του για την άσκηση των ραδιοερασιτεχνικών δραστηριοτήτων του ανηλίκου. (Ο ανήλικος πρέπει να είναι τουλάχιστον 12 ετών και απόφοιτος Δημοτικού σχολείου.)
2. Σε περιπτώσεις υπηκόων άλλων χωρών που διαμένουν μόνιμα στην Ελλάδα, αποδεικτικά έγγραφα που σχετίζονται με τη νομιμότητα της παραμονής τους.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.25 Χορήγηση άδειας ραδιοερασιτέχνη (M48)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση (M-48).
2. Παράβολο ΔΟΥ **26,00 €**. (ΚΑΕ3741)
3. Φωτοαντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου (σε περίπτωση υπηκόων άλλων χωρών που διαμένουν νόμιμα στην Ελλάδα, απαιτούνται αποδεικτικά έγγραφα που σχετίζονται με την υπηκοότητά τους και την μόνιμη διαμονή τους).
4. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνεται: α) ο μόνιμος χώρος εγκατάστασης του σταθμού, οι εναλλακτικές θέσεις εγκατάστασης και η διεύθυνση μόνιμης κατοικίας, β) ότι κατά το παρελθόν δεν του έχει αφαιρεθεί άδεια ερασιτεχνικού σταθμού.

5. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ραδιοερασιτεχνικού πτυχίου ή πιστοποιητικού ή βεβαίωσης περί εναρμονισμένου πιστοποιητικού εξετάσεων ραδιοερασιτέχνη HAREC της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
6. Δύο (2) έγχρωμες φωτογραφίες τύπου διαβατηρίου.

Σημειώσεις:

1. Σε περίπτωση ανηλίκου, υπεύθυνη δήλωση του κηδεμόνα του με την οποία παρέχεται η συναίνεσή του για την άσκηση των ραδιοερασιτεχνικών δραστηριοτήτων του ανηλίκου. Ο ανήλικος πρέπει να είναι τουλάχιστον 12 ετών και απόφοιτος Δημοτικού σχολείου.
2. Για τα νομικά πρόσωπα τα νομιμοποιητικά έγγραφα (καταστατικό μη κερδοσκοπικού σωματείου ή συλλόγου, ιδρυτική πράξη του εργαστηρίου, απόφαση του νομικού προσώπου περί ορισμού υπευθύνου ραδιοερασιτέχνη, δήλωση του μόνιμου χώρου εγκατάστασης του σταθμού, αίτηση και παράβολο **26,00 €** ΚΑΕ 3741).
3. Για Τμήματα των Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας που έχουν ως αντικείμενο τις ραδιοεπικοινωνίες, πρέπει να πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:
 - α)** σύσταση εργαστηρίου σχετικό με τις ραδιοεπικοινωνίες με σκοπό την υποστήριξη της υπηρεσίας ραδιοερασιτέχνη,
 - β)** ο υπεύθυνος λειτουργίας να είναι αδειούχος ραδιοερασιτέχνης κατηγορίας 1 και ορίζεται με απόφαση του εκπαιδευτικού ιδρύματος.
4. Σε περιπτώσεις υπηκόων άλλων χωρών που διαμένουν μόνιμα στην Ελλάδα, αποδεικτικά έγγραφα που σχετίζονται με τη νομιμότητα της παραμονής τους.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.26 Ανανέωση άδειας ραδιοερασιτέχνη (M49)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([M-49](#)).
2. Παράβολο ΔΟΥ **26,00 €** (ΚΑΕ 3741) για την εμπρόθεσμη ανανέωση και **35,00 €** (ΚΑΕ 3741) για την εκπρόθεσμη.
3. Η προς ανανέωση άδεια ραδιοερασιτέχνη (πρωτότυπη).
4. Φωτοαντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου.
5. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο ενδιαφερόμενος δηλώνει τον μόνιμο χώρο εγκατάστασης του σταθμού βάσης, τις εναλλακτικές θέσεις εγκατάστασης αυτού και τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας.

Σημειώσεις:

Για τα νομικά πρόσωπα τα νομιμοποιητικά έγγραφα (καταστατικό, ιδρυτική πράξη του εργαστηρίου, απόφαση του νομικού προσώπου περί ορισμού

υπευθύνου ραδιοερασιτέχνη, δήλωση του μόνιμου χώρου εγκατάστασης του σταθμού).

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

Η αίτηση μπορεί να υποβάλλεται στην αρμόδια υπηρεσία το νωρίτερο μέχρι και έξι (6) μήνες πριν τη λήξη της άδειας.

1.27 Τροποποίηση άδειας ραδιοερασιτέχνη (M50)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([M-50](#)).
2. Παράβολο ΔΟΥ **9,00 €** (ΚΑΕ 3741) για την τροποποίηση.
3. Η προς τροποποίηση άδεια ραδιοερασιτέχνη (πρωτότυπη).
4. Επίσημα έγγραφα ή υπεύθυνη δήλωση ανάλογα με την περίπτωση, που να αποδεικνύουν την αλλαγή των προς τροποποίηση στοιχείων.
5. Για τα νομικά πρόσωπα τα σχετικά δικαιολογητικά (αποφάσεις, καταστατικά κλπ.), από τα οποία προκύπτει η εκπλήρωση των απαιτούμενων προϋποθέσεων

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.28 Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Α' (χωρίς εξετάσεις) (M51)

Προϋποθέσεις:

Δικαίωμα απόκτησης τέτοιας άδειας έχουν οι πολίτες άνω των 18 ετών που κατέχουν υπηκοότητα κράτους μέλους της Ε.Ε. και είναι κάτοχοι ενός από τους παρακάτω τίτλους σπουδών:

1. Δίπλωμα ηλεκτρολόγου, μηχανολόγου μηχανικού ή ηλεκτρολόγου μηχανικού του ΕΜΠ ή ισότιμης πολυτεχνικής σχολής ημεδαπής ή αλλοδαπής.
2. Πτυχίο Φυσικού Τμήματος Φυσικομαθηματικής Σχολής Πανεπιστημίου ημεδαπής ή αλλοδαπής με ενδεικτικό ραδιοηλεκτρολογίας ή ηλεκτρονικής.
3. Πτυχίο Μηχανικού Τηλεπικοινωνιών του τ. Υπουργείου Συγκοινωνιών.
4. Πτυχίο Στρατιωτικής Σχολής Μηχανικών Αεροπορίας (ΣΜΑ), ειδικότητας τηλ/νίων - ηλεκτρονικών.

5. Πτυχίο Στρατιωτικής Σχολής Τηλεπικοινωνιών Ηλεκτρονικών Αξιοματικών Διαβιβάσεων.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση (M-51).
2. Επικυρωμένο αντίγραφο διπλώματος ή πτυχίου μιας εκ των προαναφερόμενων σχολών.
3. Τρεις (3) πρόσφατες φωτογραφίες τύπου ταυτότητας.
4. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο ενδιαφερόμενος δηλώνει: «Δεν υπόκειμαι στις στέρσεις από αμετάκλητη καταδίκη για ανυποταξία ή λιποταξία και δεν έχω υποβάλει δικαιολογητικά για την αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Α' σε άλλη υπηρεσία της χώρας».
5. Επικυρωμένο αντίγραφο δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.29 Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Α' (με εξετάσεις) (M52)

Προϋποθέσεις:

1. Υπηκοότητα κράτους μέλους της Ε.Ε. και ηλικία άνω των 18 ετών.
2. Κατοχή πτυχίου αναγνωρισμένης από το κράτος ανώτερης σχολής ηλεκτρονικών.
3. Κατοχή άδειας Ραδιοηλεκτρολόγου Β'.
4. Πενταετής υπηρεσία σε ραδιοηλεκτρικά εργαστήρια κατασκευής, επισκευής και συντήρησης συσκευών ή εγκαταστάσεων ασυρμάτου Δημοσίων Υπηρεσιών, Οργανισμών ή Ιδιωτικών επιχειρήσεων εν γένει.
5. Επιτυχής εξέταση ενδιαφερομένου.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση (M-52).
2. Επικυρωμένο αντίγραφο του κατεχόμενου πτυχίου ανώτερης σχολής ηλεκτρονικών αναγνωρισμένης από το κράτος.
3. Επικυρωμένο αντίγραφο άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Β'.
4. Βεβαίωση προϋπηρεσίας.
5. Τρεις (3) πρόσφατες έγχρωμες φωτογραφίες τύπου ταυτότητας.
6. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο ενδιαφερόμενος δηλώνει: «Δεν υπόκειμαι στις στέρσεις από αμετάκλητη καταδίκη για ανυποταξία ή λιποταξία και δεν έχω υποβάλει δικαιολογητικά για την αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Α' σε άλλη υπηρεσία της χώρας».
7. Αντίγραφο δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.

Εξετάσεις:

- Οι εξετάσεις διενεργούνται τρεις φορές το χρόνο.

- Οι εξετάσεις προκηρύσσονται ένα (1) μήνα πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής.
- Η υποβολή των δικαιολογητικών αρχίζει από την ημερομηνία προκήρυξης.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.30 Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Β' (χωρίς εξετάσεις) (M53)

Προϋποθέσεις:

1. Υπηκοότητα κράτους μέλους της Ε.Ε. και ηλικία άνω των 18 ετών.
2. Κατοχή πτυχίου αναγνωρισμένης από το κράτος Ανώτερης σχολής Ηλεκτρονικών, ΚΑΤΕΕ, ΤΕΙ και ΑΣΕΤΕΜ/ΣΕΛΕΤΕ κατεύθυνσης ηλεκτρονικών.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση (M-53).
2. Επικυρωμένο αντίγραφο του κατεχόμενου πτυχίου μιας εκ των προαναφερόμενων σχολών.
3. Τρεις (3) πρόσφατες έγχρωμες φωτογραφίες τύπου ταυτότητας.
4. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο ενδιαφερόμενος δηλώνει: «Δεν υπόκειμαι στις στέρσεις από αμετάκλητη καταδίκη για ανυποταξία ή λιποταξία και δεν έχω υποβάλει δικαιολογητικά για την αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Β' σε άλλη υπηρεσία της χώρας».
5. Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.31 Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ραδιοτεχνίτη με εξετάσεις ή άδειας βοηθού ραδιοτεχνίτη χωρίς εξετάσεις (M54)

Προϋποθέσεις:

1. Υπηκοότητα κράτους μέλους της Ε.Ε. και ηλικία 18 ετών και άνω (16 ετών και άνω προκειμένου για άδεια βοηθού Ραδιοτεχνίτη).
2. Κατοχή διπλώματος αναγνωρισμένης από το κράτος μέσης σχολής ηλεκτρονικών ή στρατιωτικής σχολής ραδιοτεχνίας ή αναγνωρισμένου

εργαστηρίου ελευθέρων επαγγελματικών σπουδών ραδιοτεχνίας-τηλεοράσεων και συναφών ειδικοτήτων τουλάχιστον ετήσιας φοίτησης ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής ΤΕΣ (ειδικότητας “Ραδιοφωνίας – Τηλεόρασης”) ή ΤΕΕ Α΄ κύκλου σπουδών για τις ειδικότητες “Ηλεκτρονικός Συσκευών και Εγκαταστάσεων” και “Ηλεκτρονικός Επικοινωνιών” ή του τμήματος ειδίκευσης “Τεχνικός Ηλεκτρονικών Εφαρμογών” του Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (ΕΠΛ) ή ΤΕΛ και ΤΕΕ Β΄ κύκλου σπουδών ειδικότητας “Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων και Αυτοματισμού”, “Ηλεκτρονικός Ραδιοτηλεοπτικών Συσκευών και Εγκαταστάσεων”, “Ηλεκτρονικός Αυτοματισμών”, “Ηλεκτρονικός Επικοινωνιών” ή κάτοχος ισότιμου ως προς τους προηγούμενους τίτλους σπουδών (σύμφωνα με το ΒΔ 510/71 και το ΠΔ 258/2003).

3. Επιτυχής εξέταση ενδιαφερομένου όπου χρειάζεται (προκειμένου για άδεια Ραδιοτεχνίτη).

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([M-54](#)).
2. Επικυρωμένο αντίγραφο του προβλεπόμενου πτυχίου ή απολυτηρίου ή βεβαίωσης εργαστηρίου ελευθέρων σπουδών.
3. Τρεις (3) πρόσφατες έγχρωμες φωτογραφίες τύπου ταυτότητας.
4. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο ενδιαφερόμενος δηλώνει: «Δεν υπόκειμαι στις στερήσεις από αμετάκλητη καταδίκη για ανυποταξία ή λιποταξία και δεν έχω υποβάλει δικαιολογητικά για την αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος Ραδιοτεχνίτη ή βοηθού Ραδιοτεχνίτη σε άλλη υπηρεσία της χώρας ».
5. Αντίγραφο δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.

Εξετάσεις:

- Οι εξετάσεις διενεργούνται τρεις φορές το χρόνο.
- Οι εξετάσεις προκηρύσσονται ένα (1) μήνα πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής τους
- Η υποβολή των δικαιολογητικών αρχίζει από την ημερομηνία προκήρυξής τους.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.32 Αναγγελία έναρξης ασκήσεως επαγγέλματος ραδιοτεχνίτη χωρίς εξετάσεις (M55)

Προϋποθέσεις:

1. Υπηκοότητα κράτους μέλους της Ε.Ε. και ηλικία 18 ετών και άνω.
2. α) Κατοχή Διπλώματος επιπέδου Μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) του Ν. 2009/92 των ειδικοτήτων “Τεχνικός Ραδιοτηλεοπτικών και Ηλεκτροακουστικών Διατάξεων”, “Ηλεκτρονικός οπτικό-

ηλεκτρο-ακουστικών συστημάτων”, “Τεχνικός συστημάτων τηλεπικοινωνιών και μετάδοσης πληροφορίας”, “Τεχνικός ηλεκτρονικός τηλεπικοινωνιακών συστημάτων”, “Τεχνικός συναρμολόγησης ηλεκτρονικών μικροσυσκευών”, “Τεχνικός κινητής τηλεφωνίας και τηλεπικοινωνιών” και άλλων συναφών ειδικοτήτων του ηλεκτρονικού τομέα.

β) Πτυχίο τεχνικού ηλεκτρονικών εφαρμογών του ΕΠΛ (Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου) ή κατοχή ισοτίμου τίτλου σπουδών με την προϋπόθεση προϋπηρεσίας να έχουν συμπληρώσει 200 ημερομίσθια εργαζόμενοι ως βοηθοί Ραδιοτεχνίτες.

γ) Πτυχίο ΤΕΛ και ΤΕΕ Β' κύκλου σπουδών των ειδικοτήτων “Ηλεκτρονικός Εγκαταστάσεων και Αυτοματισμού”, “Ηλεκτρονικός Ραδιοτηλεοπτικών Συσκευών και Εγκαταστάσεων” που μετονομάστηκε σε “Ηλεκτρονικός Οπτικοακουστικών Συστημάτων”, “Ηλεκτρονικός Αυτοματισμών”, “Ηλεκτρονικός Επικοινωνιών”, ή κατοχή ισοτίμου τίτλου σπουδών με την προϋπόθεση να έχουν συμπληρώσει 400 ημερομίσθια εργαζόμενοι ως βοηθοί Ραδιοτεχνίτες.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([M-55](#)).
2. Επικυρωμένο αντίγραφο του προβλεπόμενου πτυχίου ή απολυτηρίου ή βεβαίωσης εργαστηρίου ελευθέρων σπουδών.
3. Τρεις (3) πρόσφατες έγχρωμες φωτογραφίες τύπου ταυτότητας.
4. Βεβαίωση προϋπηρεσίας ως βοηθός ραδιοτεχνίτη (όπου απαιτείται), θεωρημένη από τον επόπτη εργασίας (Η περιγραφή των εργασιών που απασχολήθηκε ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να είναι σχετική με την εγκατάσταση, συντήρηση, επισκευή και κατασκευή ραδιοηλεκτρικών πομπών, δεκτών και των συναφών με αυτά ηλεκτρονικών συσκευών).
5. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο ενδιαφερόμενος δηλώνει: «Δεν υπόκειμαι στις στέρσεις από αμετάκλητη καταδίκη για ανυποταξία ή λιποταξία και δεν έχω υποβάλει δικαιολογητικά για την αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος Ραδιοτεχνίτη σε άλλη υπηρεσία της χώρας».
6. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.33 Χορήγηση γενικού πτυχίου Ραδιοτηλεγραφητή, Ραδιοτηλεφωνητή (M56)

Προϋποθέσεις:

1. Υψηλότητα κράτους μέλους της Ε.Ε. και ηλικία 18 ετών και άνω.
2. Να κατέχει τουλάχιστον απολυτήριο λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή άλλο τίτλο τουλάχιστον ισότιμης προς αυτά σχολής.
3. Να έχει άρτια όραση, ακοή και άρθρωση φωνής.

4. Να είναι κάτοχος απολυτηρίου κρατικής σχολής ραδιοτηλεγραφητών ή νόμιμης ιδιωτικής σχολής ραδιοτηλεγραφίας - ραδιοτηλεφωνίας ή σχολής του ΟΤΕ, των Ενόπλων Δυνάμεων ή των Σωμάτων Ασφαλείας.
5. Να πετύχει στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([M-56](#)).
2. Πτυχίο, αποδεικτικό ή βεβαίωση σχολής ασυρματιστών, ή των άλλων σχολών που περιγράφονται παραπάνω.
3. Απολυτήριο λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή τίτλο τουλάχιστον ισότιμης σχολής.
4. Πιστοποιητικό κρατικής ή δημοτικής υγειονομικής υπηρεσίας ή νοσοκομείου πρόσφατης έκδοσης (εξαμήνου).
5. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο ενδιαφερόμενος δηλώνει: «Δεν υπόκειμαι στις στέρησεις από αμετάκλητη καταδίκη για ανυποταξία ή λιποταξία και δεν έχω καταθέσει παρόμοια δικαιολογητικά σε άλλη υπηρεσία της χώρας».
6. Τρεις (3) πρόσφατες έγχρωμες φωτογραφίες τύπου ταυτότητας.
7. Παράβολο **26,00 €** (ΚΑΕ 3741).
8. Επικυρωμένο αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.
9. Αντίγραφο ποινικού μητρώου (υποχρεωτική αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την υπηρεσία).

Εξετάσεις:

- Οι εξετάσεις διενεργούνται τρεις φορές το χρόνο.
- Οι εξετάσεις προκηρύσσονται ένα (1) μήνα πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής τους.
- Η υποβολή των δικαιολογητικών αρχίζει από την ημερομηνία προκήρυξής τους.

Χορήγηση Πτυχίων:

Στους επιτυχόντες στις παραπάνω εξετάσεις χορηγούνται τα ανάλογα πτυχία.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.34 Χορήγηση άδειας λειτουργίας σταθμών ασυρμάτου της ζώνης συχνοτήτων πολιτών – Ραδιοσταθμοί C.B. (M57)

Προϋποθέσεις:

Οι άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοσταθμών C.B. διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες: Α', Β', Γ'

1. Η άδεια Α' Κατηγορίας περιλαμβάνει τους σταθερούς σταθμούς και χορηγείται:
 - Σε ενώσεις προσώπων C.B.

- Σε άτομα που μένουν σε απομονωμένες κατοικίες αγροτικών, νησιωτικών ή ορεινών περιοχών και σε μονές κατόπιν σχετικής βεβαίωσης των αρχών της τοπικής αυτοδιοίκησης και του Ο.Τ.Ε.
- Σε ενώσεις προσώπων (χωρίς οικονομικό συμφέρον) που ασχολούνται με την προσφορά βοήθειας σε περιπτώσεις ανάγκης σε ανθρώπους ή ζώα ή με την προστασία του περιβάλλοντος.
- Κατ' εξαίρεση και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των έξι (6) μηνών σε ομάδες προσώπων που παρέχουν κοινωφελές έργο ή που ασχολούνται με εκδηλώσεις πολιτιστικού χαρακτήρα, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας κατά περίπτωση Δημόσιας Υπηρεσίας.

2. Η άδεια Β' Κατηγορίας περιλαμβάνει τους κινητούς σταθμούς.

3. Η άδεια Γ' Κατηγορίας περιλαμβάνει τους φορητούς σταθμούς.

Οι άδειες Κατηγορίας Β' και Γ' χορηγούνται σε Έλληνες πολίτες και σε πολίτες κρατών μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με άδεια παραμονής ή άδεια διαμονής και εργασίας στην Ελλάδα, που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους. Κατ' εξαίρεση χορηγείται άδεια C.B. σε αλλοδαπούς από χώρες **εκτός** της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον προβλέπεται από κοινή συμφωνία χωρών ο όρος της αμοιβαιότητας (**η έκδοση μόνιμης άδειας γίνεται ύστερα από γνώμη της υπηρεσίας αλλοδαπών του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη**).

Δικαιολογητικά:

Ι. ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ

1. Έντυπη αίτηση ([M-57](#)).
2. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο ενδιαφερόμενος δηλώνει την μόνιμη κατοικία και ότι δεν έχει ανακληθεί προσωρινά ή οριστικά προηγούμενη άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοσταθμού C.B. στο όνομά του. Επίσης ότι η άδεια C.B., θα χρησιμοποιηθεί ερασιτεχνικά και όχι επαγγελματικά. Ακόμα ο ενδιαφερόμενος δηλώνει εάν είναι ή δεν είναι κάτοχος άλλης άδειας C.B.

Στην υπεύθυνη δήλωση ακόμα θα αναφέρονται:

- Τα παρακάτω τεχνικά στοιχεία του ραδιοσταθμού CB
Οίκος κατασκευής
Μάρκα ή τύπος συσκευής
Αριθμός πλαισίου συσκευής (serial number)
Ισχύς εξόδου πομπού
Συχνότητες λειτουργίας και αριθμός καναλιών
Είδος διαμόρφωσης
 - Το είδος χρήσης του ραδιοσταθμού C.B. = Σταθερός [βάση] ή κινητός [επί οχήματος της ξηράς – mobile] ή φορητός.
 - Αν πρόκειται για ιδιοκατασκευή σημειώνεται η ένδειξη «ΙΔΙΟΚΑΤΑΣΚΕΥΗ» και μέχρις ότου εφαρμοστεί η διαδικασία έγκρισης τύπου συσκευής, υποβάλλεται συνημμένα πλήρες κυκλωματικό σχέδιο με τα τεχνικά χαρακτηριστικά της συσκευής.
 - Στοιχεία οχήματος (αριθμός κυκλοφορίας και τύπος οχήματος (ΕΙΧ, ΦΙΧ, κλπ.) που θα τοποθετηθεί αν πρόκειται για κινητό σταθμό*.
3. Αποδεικτικό της νόμιμης κατοχής της συσκευής C.B. ως εξής:
 - Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι ήδη κάτοχος συσκευής C.B. προσκομίζει το πρωτότυπο της παλαιάς άδειας C.B. ή το

πρακτικό σφράγισης αν έχει ακυρωθεί η άδεια του και η συσκευή έχει σφραγισθεί.

- Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος αγοράζει συσκευή (για πρώτη φορά) απαιτείται η προσκόμιση της απόδειξης λιανικής πώλησης ή το τιμολόγιο ή εναλλακτικά το προβλεπόμενο έντυπο προμήθειας στο οποίο συνυπογράφουν ο πωλητής και ο αγοραστής της συσκευής C.B.

4. Τέλη λειτουργίας όπως παρακάτω:

- Για ραδιοσταθμό C.B. Α' κατηγορίας, σε συλλόγους C.B. της περίπτωσης 2α του άρθρου 5 του ΠΔ 156/90, (**130,00** €).(ΚΑΕ 2339)
- Για ραδιοσταθμό C.B. Α' κατηγορίας των περιπτώσεων β και γ της παρ. 2 του άρθρου 5 του ΠΔ 156/90, **52,00** € (ΚΑΕ 2339).
- Για ραδιοσταθμό C.B. Α' κατηγορίας προσωρινής διάρκειας λειτουργίας της περιπτώσεως δ της παραγράφου 2 του άρθρου 5 του ΠΔ 156/90, (**26,00** €) (ΚΑΕ 2339).
- Για ραδιοσταθμό C.B. Β' και Γ' κατηγορίας, (**52,00** €) (ΚΑΕ 2339).

5. Φωτοαντίγραφο άδειας κυκλοφορίας οχήματος (για κινητό σταθμό, ιδιόκτητο ή παραχωρημένο).

6. Πιστοποιητικό συμμόρφωσης εξοπλισμού (σύμφωνα με την 99/05 Ε.Κ.).

7. Αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.

II. ΓΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΗ

1. Έντυπη αίτηση ([M-57](#)).

2. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο ενδιαφερόμενος δηλώνει την μόνιμη κατοικία και ότι δεν έχει ανακληθεί προσωρινά ή οριστικά προηγούμενη άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοσταθμού C.B. στο όνομά του. Επίσης ότι η άδεια C.B. θα χρησιμοποιηθεί ερασιτεχνικά και όχι επαγγελματικά.

3. Τέλη όπως στην παράγραφο I 4 .

III. ΓΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ

1. Έντυπη αίτηση ([M-57](#)).

2. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο ενδιαφερόμενος δηλώνει την μόνιμη κατοικία και ότι δεν έχει ανακληθεί προσωρινά ή οριστικά προηγούμενη άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοσταθμού C.B. στο όνομά του. Επίσης ότι η άδεια CB θα χρησιμοποιηθεί ερασιτεχνικά και όχι επαγγελματικά.

3. Τέλη στο διπλάσιο ποσό του αναφερομένου στην παράγραφο I 4 .

IV. ΓΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

1. Έντυπη αίτηση ([M-57](#)).

2. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο ενδιαφερόμενος δηλώνει την μόνιμη κατοικία και ότι δεν έχει ανακληθεί προσωρινά ή οριστικά προηγούμενη άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοσταθμού C.B. στο όνομά του. Επίσης ότι η άδεια C.B. θα χρησιμοποιηθεί ερασιτεχνικά και όχι επαγγελματικά.

3. Τέλος λειτουργίας **9,00** ΕΥΡΩ (ΚΑΕ 2339).

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
 2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).
- Τα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 67% και οι πάσχοντες από μεσογειακή αναιμία καταβάλλουν το μισό ανά περίπτωση τέλος.

8.3. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης

Είναι αρμόδιο για:

1.1 Χορήγηση άδειας οδήγησης αυτοκινήτου (κατηγορία Β, Β με κωδικό 96) και μοτοσυκλέτας (Α1, Α2, Α) (Μ58)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση - Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 ([Μ58](#)) στην οποία ο ενδιαφερόμενος θα δηλώνει ότι:
 - α. Έχει την κανονική του διαμονή στην Ελλάδα ή την ιδιότητα του σπουδαστή ή του μαθητή επί έξι (6) τουλάχιστον μήνες στην Ελλάδα συνεχώς ή αθροιστικά, κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο.
 - β. Δεν κατέχει άλλη άδεια οδήγησης ελληνική ή κράτους-μέλους της Ε.Ε. ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν.
2. Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή ελληνικό διαβατήριό σε ισχύ, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο αιτών είναι αλλοδαπός υπήκοος, προσκομίζεται άδεια παραμονής η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 185 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης ενώ για τους υπηκόους των κρατών-μελών της Ε.Ε. ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν απαιτείται βεβαίωση εγγραφής πολίτη κράτους-μέλους της Ε.Ε. η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 95 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι σπουδαστής ή μαθητής, απαιτείται απόδειξη της σπουδαστικής ή μαθητικής ιδιότητας για διάστημα έξι (6) μηνών τουλάχιστον στην Ελλάδα, συνεχώς ή αθροιστικά κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο.
3. Δύο πιστοποιητικά υγείας από οφθαλμίατρο και παθολόγο, συμβεβλημένους με τις Δ/νσεις Μεταφορών & Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής. Για την έκδοση του πιστοποιητικού καταβάλλεται σε κάθε ιατρό που διενεργεί την εξέταση, αμοιβή ίση με το ποσό που ισχύει κάθε φορά ως κατώτατο όριο αμοιβής των συμβεβλημένων με το Δημόσιο γιατρών για επίσκεψη στο ιατρείο, δύο έγχρωμες πρόσφατες φωτογραφίες, καθώς και βιβλιάριο υγείας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει βιβλιάριο υγείας, απαιτούνται εργαστηριακές εξετάσεις (γενική αίματος, σάκχαρο, ουρία, καρδιογράφημα και ακτινογραφία θώρακος). Αν ο ενδιαφερόμενος είναι ήδη κάτοχος ισχύουσας άδειας οδήγησης, δεν απαιτούνται πιστοποιητικά ιατρών, καθώς και τα δικαιολογητικά 4 και 5.
4. Παράβολο αξίας 50,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439).

5. Αντίγραφο της απόδειξης πληρωμής που καταβλήθηκε στον παθολόγο και οφθαλμίατρο που πραγματοποίησε την πρωτοβάθμια ιατρική εξέταση.
6. Δύο (2) πρόσφατες έγχρωμες φωτογραφίες, τύπου διαβατηρίου χωρίς γυαλιά.
7. Παράβολο 10,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439) για κάθε συμμετοχή του υποψηφίου σε θεωρητική και πρακτική εξέταση.
8. Αποδεικτικό είσπραξης τελών χαρτοσήμου του Δημόσιου Ταμείου (18,00€ αν πρόκειται για αρχική κατάθεση και 27,02€ αν πρόκειται για επέκταση) για την παραλαβή της άδειας οδήγησης (σε περίπτωση ατόμου με αναπηρία που οδηγεί διασκευασμένο όχημα ή δημοσίου υπαλλήλου για υπηρεσιακούς λόγους η χορήγηση γίνεται ατελώς).
9. Παράβολο 30,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439) για την εκτύπωση της άδειας οδήγησης.
10. Αίτηση εκτύπωσης.
11. Άδεια οδήγησης, αν υπάρχει και φωτοαντίγραφο. Σε περίπτωση που γίνεται επέκταση της άδειας σε άλλη κατηγορία, η παλιά άδεια κατατίθεται υποχρεωτικά με την παραλαβή της καινούριας.

Προϋποθέσεις:

Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να έχει συμπληρώσει την ηλικία:

- α. Των 18 ετών για την κατηγορία Α1 και Β.
- β. Των 20 ετών για την κατηγορία Α2.
- γ. Των 24 ετών για μοτοσυκλέτες της κατηγορίας Α. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι ήδη κάτοχος άδειας οδήγησης της κατηγορίας Α2 επί διετία, η απαιτούμενη ηλικία μειώνεται στα 22 έτη.

Παρατηρήσεις:

1. Πριν από τη συμμετοχή του σε θεωρητική και πρακτική εξέταση ο υποψήφιος οδηγός πρέπει να έχει πραγματοποιήσει ελάχιστο αριθμό μαθημάτων σε Κέντρο Θεωρητικής Εκπαίδευσης ή Σχολή Οδηγών.
2. Στην περίπτωση που η κατάθεση των δικαιολογητικών δε γίνεται από τον ίδιο, χρειάζεται εξουσιοδότηση και νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης, της αίτησης εκτύπωσης από οποιαδήποτε δημόσια αρχή. Επίσης, κάθε φωτοαντίγραφο εγγράφου πρέπει να είναι επικυρωμένο.

1.2 Χορήγηση άδειας οδήγησης δικυκλου κατηγορίας ΑΜ (Μ59)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση - Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 ([Μ59](#)) στην οποία ο ενδιαφερόμενος θα δηλώνει ότι έχει την κανονική του διαμονή στην Ελλάδα ή την ιδιότητα του σπουδαστή ή του μαθητή επί έξι (6) τουλάχιστον μήνες στην Ελλάδα συνεχώς ή αθροιστικά, κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο. Επίσης, σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι ανήλικος, απαιτείται έγγραφη συναίνεση του ατόμου που ασκεί την επιμέλεια.
2. Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή ελληνικό διαβατήριο σε ισχύ, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο αιτών είναι αλλοδαπός

υπήκοος, προσκομίζεται άδεια παραμονής η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 185 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης ενώ για τους υπηκόους των κρατών-μελών της Ε.Ε. ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν απαιτείται βεβαίωση εγγραφής πολίτη κράτους-μέλους της Ε.Ε. η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 95 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι σπουδαστής ή μαθητής, απαιτείται απόδειξη της σπουδαστικής ή μαθητικής ιδιότητας για διάστημα έξι (6) μηνών τουλάχιστον στην Ελλάδα, συνεχώς ή αθροιστικά κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο.

3. Δύο πιστοποιητικά υγείας από οφθαλμίατρο και παθολόγο, συμβεβλημένους με τις Δ/νσεις Μεταφορών & Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής. Για την έκδοση του πιστοποιητικού καταβάλλεται σε κάθε ιατρό που διενεργεί την εξέταση, αμοιβή ίση με το ποσό που ισχύει κάθε φορά ως κατώτατο όριο αμοιβής των συμβεβλημένων με το Δημόσιο γιατρών για επίσκεψη στο ιατρείο, δύο έγχρωμες πρόσφατες φωτογραφίες, καθώς και βιβλιάριο υγείας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει βιβλιάριο υγείας, απαιτούνται εργαστηριακές εξετάσεις (γενική αίματος, σάκχαρο, ουρία, καρδιογράφημα και ακτινογραφία θώρακος). Δύο (2) πρόσφατες έγχρωμες φωτογραφίες, τύπου διαβατηρίου χωρίς γυαλιά.
4. Παράβολο αξίας 50,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439).
5. Αντίγραφο της απόδειξης πληρωμής που καταβλήθηκε στον παθολόγο και οφθαλμίατρο που πραγματοποίησε την πρωτοβάθμια ιατρική εξέταση.
6. Παράβολο 10,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439) για κάθε συμμετοχή του υποψηφίου σε θεωρητική και πρακτική εξέταση.
7. Αποδεικτικό είσπραξης τελών χαρτοσήμου του Δημοσίου Ταμείου 18,00 € για την παραλαβή της άδειας οδήγησης ή 27, 02 € αν πρόκειται για επέκταση.
8. Παράβολο 30,00 € από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439) για την εκτύπωση της άδειας οδήγησης.
9. Αίτηση εκτύπωσης.

Παρατηρήσεις:

1. Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να έχει συμπληρώσει την ηλικία των 16 ετών.
2. Πριν από τη συμμετοχή του σε θεωρητική και πρακτική εξέταση ο υποψήφιος οδηγός πρέπει να έχει πραγματοποιήσει ελάχιστο αριθμό μαθημάτων σε Κέντρο Θεωρητικής Εκπαίδευσης ή Σχολή Οδηγών.
3. Στην περίπτωση που η κατάθεση των δικαιολογητικών δε γίνεται από τον ίδιο, χρειάζεται εξουσιοδότηση και νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης, της αίτησης εκτύπωσης και της έγγραφης συναίνεσης του ατόμου που ασκεί την επιμέλεια από οποιαδήποτε δημόσια αρχή. Επίσης, κάθε φωτοαντίγραφο εγγράφου πρέπει να είναι επικυρωμένο.

1.3 Επέκταση άδειας οδήγησης στην κατηγορία C1, C ή επέκταση της άδειας

οδήγησης στην κατηγορία C1, C και ταυτόχρονα χορήγηση Π.Ε.Ι. μεταφοράς εμπορευμάτων (M60)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση - Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 ([M60](#)) στην οποία ο ενδιαφερόμενος θα δηλώνει ότι:
 - α. έχει την κανονική του διαμονή στην Ελλάδα ή την ιδιότητα του σπουδαστή ή του μαθητή επί έξι (6) τουλάχιστον μήνες στην Ελλάδα συνεχώς ή αθροιστικά, κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο
 - β. δεν κατέχει άλλη άδεια οδήγησης ελληνική ή κράτους-μέλους της Ε.Ε ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν.
2. Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή ελληνικό διαβατήριο σε ισχύ, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο αιτών είναι αλλοδαπός υπήκοος, προσκομίζεται άδεια παραμονής η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 185 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης ενώ για τους υπηκόους των κρατών-μελών της Ε.Ε. ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν απαιτείται βεβαίωση εγγραφής πολίτη κράτους-μέλους της Ε.Ε. η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 95 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι σπουδαστής ή μαθητής, απαιτείται απόδειξη της σπουδαστικής ή μαθητικής ιδιότητας για διάστημα έξι (6) μηνών τουλάχιστον στην Ελλάδα, συνεχώς ή αθροιστικά κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο.
3. Δύο πιστοποιητικά υγείας από οφθαλμίατρο και παθολόγο, συμβεβλημένους με τις Δ/σεις Μεταφορών & Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής. Για την έκδοση του πιστοποιητικού καταβάλλεται σε κάθε ιατρό που διενεργεί την εξέταση, αμοιβή ίση με το ποσό που ισχύει κάθε φορά ως κατώτατο όριο αμοιβής των συμβεβλημένων με το Δημόσιο γιατρών για επίσκεψη στο ιατρείο, δύο έγχρωμες πρόσφατες φωτογραφίες, βιβλιάριο υγείας, καθώς και εργαστηριακές εξετάσεις (γενική αίματος, σάκχαρο, ουρία, καρδιογράφημα και ακτινογραφία θώρακος). Αν ο ενδιαφερόμενος είναι ήδη κάτοχος ισχύουσας επαγγελματικής άδειας οδήγησης, δεν απαιτούνται πιστοποιητικά ιατρών, καθώς και τα δικαιολογητικά 4 και 5.
4. Παράβολο αξίας 50, 00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439).
5. Αντίγραφο της απόδειξης πληρωμής που καταβλήθηκε στον παθολόγο και οφθαλμίατρο που πραγματοποίησε την πρωτοβάθμια ιατρική εξέταση.
6. Δύο (2) πρόσφατες έγχρωμες φωτογραφίες, τύπου διαβατηρίου χωρίς γυαλιά.
7. Παράβολο 10,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439) για κάθε συμμετοχή του υποψηφίου σε θεωρητική και πρακτική εξέταση για την απόκτηση της C1, C κατηγορίας και 20,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439) για κάθε συμμετοχή του σε θεωρητική ή πρακτική εξέταση για την απόκτηση ΠΕΙ. Αν ο υποψήφιος είναι ήδη κάτοχος μιας από τις κατηγορίες C1 ή C, καταβάλλει μόνο το ποσό που απαιτείται για τη συμμετοχή του στις εξετάσεις για την απόκτηση ΠΕΙ.

8. Αποδεικτικό είσπραξης τελών χαρτοσήμου από Δημόσιο Ταμείο αξίας 108,15€ για την παραλαβή της άδειας οδήγησης.
9. Παράβολο 30,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439) για την εκτύπωση της άδειας οδήγησης.
10. Αίτηση εκτύπωσης.
11. Άδεια οδήγησης και φωτοαντίγραφο. Η παλιά άδεια οδήγησης κατατίθεται υποχρεωτικά με την παραλαβή της καινούριας.
12. Αν ο αιτών δεν επιθυμεί τη χορήγηση Π.Ε.Ι. ή εξαιρείται από την υποχρέωση κατοχής του, υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση «ΠΕΡΙ ΜΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ Π.Ε.Ι.».

Προϋποθέσεις:

Ο ενδιαφερόμενος για την απόκτηση της άδειας οδήγησης πρέπει:

Να έχει συμπληρώσει την ηλικία:

α) Των 18 ετών για την κατηγορία C1.

β) Των 21 ετών για την κατηγορία C. Άδεια οδήγησης κατηγορίας C χορηγείται και σε πρόσωπα τα οποία έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους, εφόσον ζητούν ή κατέχουν πιστοποιητικό επαγγελματικής ικανότητας (Π.Ε.Ι.) οδηγού οχημάτων μεταφοράς εμπορευμάτων, το οποίο έχει εκδοθεί από κράτος-μέλος της Ε.Ε. ή από τα κράτη Νορβηγία, Ισλανδία ή Λιχτενστάιν.

Να είναι κάτοχος ισχύουσας άδειας οδήγησης τουλάχιστον Β κατηγορίας.

Παρατηρήσεις:

1. Πριν από τη συμμετοχή του σε θεωρητική και πρακτική εξέταση, ο υποψήφιος οδηγός πρέπει να έχει πραγματοποιήσει ελάχιστο αριθμό μαθημάτων σε κέντρο θεωρητικής εξέτασης ή σχολή οδηγών.
2. Στην περίπτωση που η κατάθεση των δικαιολογητικών δε γίνεται από τον ίδιο, χρειάζεται εξουσιοδότηση και νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης και της αίτησης εκτύπωσης από οποιαδήποτε δημόσια αρχή. Επίσης, κάθε φωτοαντίγραφο εγγράφου πρέπει να είναι επικυρωμένο.

1.4 Επέκταση άδειας οδήγησης στην κατηγορία D1, D ή επέκταση άδειας οδήγησης στην κατηγορία D1, D και ταυτόχρονα χορήγηση Π.Ε.Ι. μεταφοράς επιβατών (M61)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση - Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 ([M61](#)) στην οποία ο ενδιαφερόμενος θα δηλώνει ότι:
 - α. Έχει την κανονική του διαμονή στην Ελλάδα ή την ιδιότητα του σπουδαστή ή του μαθητή επί έξι (6) τουλάχιστον μήνες στην Ελλάδα συνεχώς ή αθροιστικά, κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο
 - β. Δεν κατέχει άλλη άδεια οδήγησης ελληνική ή κράτους-μέλους της Ε.Ε ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν.
2. Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή ελληνικό διαβατήριο σε ισχύ, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο αιτών είναι αλλοδαπός υπήκοος, προσκομίζεται άδεια παραμονής η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί

185 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης ενώ για τους υπηκόους των κρατών-μελών της Ε.Ε. ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν απαιτείται βεβαίωση εγγραφής πολίτη κράτους-μέλους της Ε.Ε. η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 95 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι σπουδαστής ή μαθητής, απαιτείται απόδειξη της σπουδαστικής ή μαθητικής ιδιότητας για διάστημα έξι (6) μηνών τουλάχιστον στην Ελλάδα, συνεχώς ή αθροιστικά κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο.

3. Δύο πιστοποιητικά υγείας από οφθαλμίατρο και παθολόγο, συμβεβλημένους με τις Δ/νσεις Μεταφορών & Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής. Για την έκδοση του πιστοποιητικού καταβάλλεται σε κάθε ιατρό που διενεργεί την εξέταση, αμοιβή ίση με το ποσό που ισχύει κάθε φορά ως κατώτατο όριο αμοιβής των συμβεβλημένων με το Δημόσιο γιατρών για επίσκεψη στο ιατρείο, δύο έγχρωμες πρόσφατες φωτογραφίες, βιβλιάριο υγείας και εργαστηριακές εξετάσεις (γενική αίματος, σάκχαρο, ουρία, καρδιογράφημα και ακτινογραφία θώρακος). Αν ο ενδιαφερόμενος είναι ήδη κάτοχος ισχύουσας επαγγελματικής άδειας οδήγησης, δεν απαιτούνται πιστοποιητικά ιατρών, καθώς και τα δικαιολογητικά 4 και 5.
4. Παράβολο αξίας 50,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439)
5. Αντίγραφο της απόδειξης πληρωμής που καταβλήθηκε στον παθολόγο και οφθαλμίατρο που πραγματοποίησε την πρωτοβάθμια ιατρική εξέταση.
6. Δύο (2) πρόσφατες έγχρωμες φωτογραφίες, τύπου διαβατηρίου χωρίς γυαλιά.
7. Παράβολο 10,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439) για κάθε συμμετοχή του υποψηφίου σε θεωρητική και πρακτική εξέταση για την απόκτηση της D1, D κατηγορίας και 20,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439) για κάθε συμμετοχή του σε θεωρητική ή πρακτική εξέταση για την απόκτηση ΠΕΙ. Αν ο υποψήφιος είναι ήδη κάτοχος μιας από τις κατηγορίες D1 ή D, καταβάλλει μόνο το ποσό που απαιτείται για τη συμμετοχή του στις εξετάσεις για την απόκτηση του ΠΕΙ.
8. Αποδεικτικό είσπραξης τελών χαρτοσήμου από Δημόσιο Ταμείο αξίας 108,15 € για την παραλαβή της άδειας οδήγησης.
9. Παράβολο 30,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439) για την εκτύπωση της άδειας οδήγησης.
10. Αίτηση εκτύπωσης.
11. Άδεια οδήγησης και φωτοαντίγραφο. Η παλιά άδεια οδήγησης κατατίθεται υποχρεωτικά με την παραλαβή της καινούριας.
12. Αν ο αιτών δεν επιθυμεί τη χορήγηση Π.Ε.Ι. ή εξαιρείται από την υποχρέωση κατοχής του, υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση «ΠΕΡΙ ΜΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ Π.Ε.Ι.»

Προϋποθέσεις:

Ο ενδιαφερόμενος για την απόκτηση της άδειας οδήγησης πρέπει:

1. Να έχει συμπληρώσει την ηλικία:
 - α) Των 21 ετών για την κατηγορία D1.
 - β) Των 24 ετών για την κατηγορία D.
 Άδεια οδήγησης κατηγορίας D χορηγείται και σε πρόσωπα τα οποία έχουν

συμπληρώσει το 21ο έτος της ηλικίας τους, εφόσον ζητούν ή κατέχουν πιστοποιητικό επαγγελματικής ικανότητας (Π.Ε.Ι.) οδηγού οχημάτων μεταφοράς επιβατών, το οποίο έχει εκδοθεί από κράτος-μέλος της Ε.Ε. ή από τα κράτη Νορβηγία, Ισλανδία ή Λιχτενστάιν.

2. Να είναι κάτοχος ισχύουσας άδειας οδήγησης τουλάχιστον Β κατηγορίας.

Παρατηρήσεις:

1. Πριν από τη συμμετοχή του σε θεωρητική και πρακτική εξέταση, ο υποψήφιος οδηγός πρέπει να έχει πραγματοποιήσει ελάχιστο αριθμό μαθημάτων σε κέντρο θεωρητικής εξέτασης ή σχολή οδηγών.
2. Στην περίπτωση που η κατάθεση των δικαιολογητικών δε γίνεται από τον ίδιο, χρειάζεται εξουσιοδότηση και νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης και της αίτησης εκτύπωσης από οποιαδήποτε δημόσια αρχή. Επίσης, κάθε φωτοαντίγραφο εγγράφου πρέπει να είναι επικυρωμένο.

1.5 Περί μη χορήγησης ΠΕΙ - (Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας) – Υπαγωγή σε εξαιρέσεις (M62)

Δικαιολογητικά:

Υπεύθυνη Δήλωση ([M62](#)) στην οποία θα αναγράφεται:

Δεν επιθυμώ, ως υποψήφιος οδηγός κατηγορίας C1, C, CE, D1, D, DE (διαγράφεται ό, τι δεν ισχύει), να αποκτήσω Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΠΕΙ), γιατί υπάγομαι στις εξαιρέσεις της παρ. 3 του άρθρου 3 του ΠΔ/τος 74/2008, οι οποίες αναγράφονται στην εν λόγω δήλωση και συγκεκριμένα ως οδηγός οχήματος:

1. Του οποίου η μέγιστη επιτρεπόμενη ταχύτητα δεν υπερβαίνει τα 45 km/h.
2. Το οποίο ανήκει στις Ένοπλες Δυνάμεις και τα Σώματα Ασφαλείας (Αστυνομία, Πυροσβεστικό Σώμα, Λιμενικό Σώμα).
3. Το οποίο δεν ανήκει στις Ένοπλες Δυνάμεις και τα Σώματα Ασφαλείας (Αστυνομία, Πυροσβεστικό Σώμα, Λιμενικό Σώμα), χρησιμοποιείται όμως απ' αυτές με οποιοδήποτε καθεστώς.
4. Το οποίο εξυπηρετεί τις ανάγκες της Πολιτικής Άμυνας της χώρας ή της Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΣΕΑ).
5. Το οποίο υποβάλλεται σε δοκιμές επί της οδού, για λόγους τεχνικής βελτίωσης, επισκευής ή συντήρησης και νέου ή μεταποιημένου ή διασκευασμένου οχήματος, το οποίο δεν έχει ακόμη τεθεί σε κυκλοφορία.
6. Το οποίο χρησιμοποιείται σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης ή για εργασίες διάσωσης.
7. Το οποίο χρησιμοποιείται για μαθήματα οδήγησης αυτοκινήτων, με σκοπό την απόκτηση άδειας οδήγησης ή ΠΕΙ (όπως προβλέπεται στο ΠΔ 74/2008).
8. Το οποίο χρησιμοποιείται για ιδιωτικούς σκοπούς, οι οποίοι δεν θεωρούνται εμπορικές μεταφορές επιβατών ή εμπορευμάτων.
9. Το οποίο μεταφέρει υλικό ή εξοπλισμό, ο οποίος πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για την άσκηση του επαγγέλματος του οδηγού του και η

οδήγηση του οχήματος αυτού δεν αποτελεί την κύρια δραστηριότητα του οδηγού.

10. Το οποίο μεταφέρει υλικά, εργαλεία και εξοπλισμό για την εξυπηρέτηση του επαγγέλματος του ιδιοκτήτη των φορτηγών.
11. Το οποίο χορηγείται σε μεταφορική επιχείρηση, πρακτορείο μεταφορών για την μεταφορά αποκλειστικά και μόνο υλικών συσκευασίας που ανήκει σε αυτή.
12. Το οποίο ανήκει σε επιχείρηση παροχής οδικής βοήθειας.
13. Το οποίο ανήκει σε Κοινωφελή Οργανισμό ή Ίδρυμα, σε αεροπορική επιχείρηση, σε βιομηχανική επιχείρηση, εργοληπτική επιχείρηση δημοσίων έργων, σε επιχείρηση εκμετάλλευσης ορυχείων ή μεταλλίων, σε επιχείρηση εκμετάλλευσης ιαματικών πηγών και καζίνων, σε επιχείρηση παραγωγής κινηματογραφικών ταινιών, σε α/θμιο γεωργικό συνεταιρισμό, σε Νομικό Πρόσωπο & επιχείρηση του Ν. 2218/94, σε Σύνδεσμο Δήμων ή Κοινοτήτων, σε ΝΠΔΔ, σε ίδρυμα, σε Νομικό Πρόσωπο και Σύλλογο που έχει ως έργο τη φροντίδα και περίθαλψη ΑΜΕΑ και σε εκκλησιαστική μονή, δεδομένου ότι πρόκειται για ιδιωτική χρήση του οχήματος και δεν υφίσταται εμπορικός χαρακτήρας της μεταφοράς.

1.6 Επέκταση άδειας ικανότητας οδηγού σε ΒΕ, C1Ε, CE, D1Ε, DE κατηγορία (M63)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση - Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 ([M63](#)) στην οποία ο ενδιαφερόμενος θα δηλώνει ότι:
 - α. Έχει την κανονική του διαμονή στην Ελλάδα ή την ιδιότητα του σπουδαστή ή του μαθητή επί έξι (6) τουλάχιστον μήνες στην Ελλάδα συνεχώς ή αθροιστικά, κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο.
 - β. Δεν κατέχει άλλη άδεια οδήγησης ελληνική ή κράτους-μέλους της Ε.Ε ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν.
2. Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή ελληνικό διαβατήριο σε ισχύ, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο αιτών είναι αλλοδαπός υπήκοος, προσκομίζεται άδεια παραμονής η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 185 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης ενώ για τους υπηκόους των κρατών-μελών της Ε.Ε. ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν απαιτείται βεβαίωση εγγραφής πολίτη κράτους-μέλους της Ε.Ε. η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 95 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι σπουδαστής ή μαθητής, απαιτείται απόδειξη της σπουδαστικής ή μαθητικής ιδιότητας για διάστημα έξι (6) μηνών τουλάχιστον στην Ελλάδα, συνεχώς ή αθροιστικά κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο.
3. Δύο (2) πρόσφατες, έγχρωμες φωτογραφίες τύπου διαβατηρίου, χωρίς γυαλιά.
4. Παράβολο 10,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439) για κάθε συμμετοχή του υποψηφίου σε πρακτική εξέταση.
5. Αποδεικτικό είσπραξης τελών χαρτοσήμου από Δημόσιο Ταμείο αξίας 108,15€ για την παραλαβή της άδειας οδήγησης.

6. Παράβολο 30,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439) για την εκτύπωση της άδειας οδήγησης.
7. Αίτηση εκτύπωσης.
8. Άδεια οδήγησης και φωτοαντίγραφο. Η παλιά άδεια οδήγησης κατατίθεται υποχρεωτικά με την παραλαβή της καινούριας.

Παρατηρήσεις:

1. Οι κατηγορίες ΒΕ, C1Ε, CE, D1Ε και DE χορηγούνται μόνο σε οδηγούς, οι οποίοι είναι ήδη κάτοχοι των κατηγορίας Β, C1, C, D1 και D αντίστοιχα.
2. Πριν από τη συμμετοχή του σε πρακτική εξέταση, ο υποψήφιος οδηγός πρέπει να έχει πραγματοποιήσει ελάχιστο αριθμό μαθημάτων σε Σχολή Οδηγών.
3. Στην περίπτωση που η κατάθεση των δικαιολογητικών δε γίνεται από τον ίδιο, χρειάζεται εξουσιοδότηση και νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης και της αίτησης εκτύπωσης από οποιαδήποτε δημόσια αρχή. Επίσης, κάθε φωτοαντίγραφο εγγράφου πρέπει να είναι επικυρωμένο.

1.7 Μετατροπή άδειας οδήγησης χώρας Κράτους-Μέλους της Ε.Ε. σε αντίστοιχη Ελληνική (Μ64)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, ([Μ64](#)) στην οποία ο ενδιαφερόμενος να δηλώνει ότι:
 - α. Έχει την κανονική του διαμονή στην Ελλάδα ή την ιδιότητα του σπουδαστή ή του μαθητή επί έξι (6) τουλάχιστον μήνες στην Ελλάδα συνεχώς ή αθροιστικά, κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο.
 - β. Δεν κατέχει άλλη άδεια οδήγησης ελληνική ή κράτους-μέλους της Ε.Ε ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν.
2. Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή ελληνικό διαβατήριο σε ισχύ, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο αιτών είναι αλλοδαπός υπήκοος, προσκομίζεται άδεια παραμονής η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 185 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, ενώ για τους υπηκόους των κρατών-μελών της Ε.Ε. ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν απαιτείται βεβαίωση εγγραφής πολίτη κράτους-μέλους της Ε.Ε. η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 95 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι σπουδαστής ή μαθητής, απαιτείται απόδειξη της σπουδαστικής ή μαθητικής ιδιότητας για διάστημα έξι (6) μηνών τουλάχιστον στην Ελλάδα, συνεχώς ή αθροιστικά κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο.
3. Η άδεια οδήγησης και μετάφρασή της από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών (Αρίωνος 10 – Ψυρρή) ή από δικηγόρο.
4. Δύο έγχρωμες φωτογραφίες πρόσφατες, τύπου διαβατηρίου, χωρίς γυαλιά.
5. Παράβολο 30,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439) για την εκτύπωση της νέας άδειας οδήγησης.
6. Αίτηση εκτύπωσης.

7. Σε περίπτωση απώλειας της άδειας οδήγησης προσκομίζονται επιπλέον:
 - α. Παράβολο 30,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439)
 - β. Παράβολο 9,02€ από Δημόσιο Ταμείο.
8. Αν η άδεια οδήγησης έχει λήξει, προσκομίζονται επιπλέον:
 - α. Δύο πιστοποιητικά υγείας από οφθαλμίατρο και παθολόγο, συμβεβλημένους με τις Δ/νσεις Μεταφορών & Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής. Για την έκδοση του πιστοποιητικού καταβάλλεται σε κάθε ιατρό που διενεργεί την εξέταση, αμοιβή ίση με το ποσό που ισχύει κάθε φορά ως κατώτατο όριο αμοιβής των συμβεβλημένων με το Δημόσιο γιατρών για επίσκεψη στο ιατρείο, δύο έγχρωμες πρόσφατες φωτογραφίες, καθώς και βιβλιάριο υγείας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει βιβλιάριο υγείας, απαιτούνται εργαστηριακές εξετάσεις (γενική αίματος, σάκχαρο, ουρία, καρδιογράφημα και ακτινογραφία θώρακος).
 - β. Αντίγραφο της απόδειξης πληρωμής που καταβλήθηκε στον παθολόγο και οφθαλμίατρο που πραγματοποίησε την πρωτοβάθμια ιατρική εξέταση.
 - γ. Παράβολο 18,00€ από Δημόσιο Ταμείο.
 - δ. Παράβολο 50,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439).

Σημείωση:

Η άδεια οδήγησης επιστρέφεται στην αρμόδια αρχή της χώρας έκδοσης με μέριμνα της οικείας Δ/νσης Μεταφορών & Επικοινωνιών.

Παρατηρήσεις:

1. Στην περίπτωση που η κατάθεση των δικαιολογητικών δε γίνεται από τον ίδιο, χρειάζεται εξουσιοδότηση και νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης και της αίτησης εκτύπωσης από οποιαδήποτε δημόσια αρχή. Επίσης, κάθε φωτοαντίγραφο εγγράφου πρέπει να είναι επικυρωμένο.
2. Για τη μετατροπή της ξένης άδειας οδήγησης σε αντίστοιχη ελληνική, (για οποιοδήποτε λόγο), απαιτείται επίσημο έγγραφο του κράτους που την εξέδωσε με το οποίο βεβαιώνεται η έκδοσή της, τα αναγκαία στοιχεία της (κατηγορίες, χρόνος έκδοσης, διοικητική ισχύς, τυχόν περιορισμοί κλπ.) και ότι η άδεια αυτή δεν κρατείται από οποιαδήποτε αρχή του κράτους έκδοσης για οποιοδήποτε λόγο. Το έγγραφο αυτό αναζητείται υποχρεωτικά, αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία Μεταφορών και δεν προσκομίζεται από τον ενδιαφερόμενο.

1.8 Μετατροπή άδειας οδήγησης που εκδόθηκε στην Ελβετία σε αντίστοιχη Ελληνική (Μ65)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, ([Μ65](#)) στην οποία ο ενδιαφερόμενος να δηλώνει ότι:
 - α. Ότι εισήλθε στην Ελλάδα προ 12μήνου τουλάχιστον και παρέμεινε επί ελληνικού εδάφους τρεις συνεχείς μήνες τουλάχιστον, κατά το 12μηνο αυτό.
 - β. Δεν κατέχει άλλη άδεια οδήγησης ελληνική ή κράτους-μέλους της Ε.Ε ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν.
 - γ. Ότι η ελβετική άδεια που κατέχει εξακολουθεί να ισχύει (εφόσον αυτό δεν προκύπτει από το κείμενο της μεταφρασμένης άδειας).

2. Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή ελληνικό διαβατήριο σε ισχύ, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο αιτών είναι αλλοδαπός υπήκοος, προσκομίζεται άδεια παραμονής η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 185 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, ενώ για τους υπηκόους των κρατών-μελών της Ε.Ε. ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν απαιτείται βεβαίωση εγγραφής πολίτη κράτους-μέλους της Ε.Ε. η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 95 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι σπουδαστής ή μαθητής, απαιτείται απόδειξη της σπουδαστικής ή μαθητικής ιδιότητας για διάστημα έξι (6) μηνών τουλάχιστον στην Ελλάδα, συνεχώς ή αθροιστικά κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο.
3. Η άδεια οδήγησης και μετάφρασή της από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών (Αρίωνος 10 – Ψυρρή) ή από δικηγόρο.
4. Δύο έγχρωμες, πρόσφατες φωτογραφίες τύπου διαβατηρίου, χωρίς γυαλιά.
5. Παράβολο 30,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439) για την εκτύπωση της νέας άδειας οδήγησης.
6. Αίτηση εκτύπωσης.
7. Δύο πιστοποιητικά υγείας από οφθαλμίατρο και παθολόγο, συμβεβλημένους με τις Δ/νσεις Μεταφορών & Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής. Για την έκδοση του πιστοποιητικού καταβάλλεται σε κάθε ιατρό που διενεργεί την εξέταση, αμοιβή ίση με το ποσό που ισχύει κάθε φορά ως κατώτατο όριο αμοιβής των συμβεβλημένων με το Δημόσιο γιατρών για επίσκεψη στο ιατρείο, δύο έγχρωμες πρόσφατες φωτογραφίες, καθώς και βιβλιάριο υγείας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει βιβλιάριο υγείας, απαιτούνται εργαστηριακές εξετάσεις (γενική αίματος, σάκχαρο, ουρία, καρδιογράφημα και ακτινογραφία θώρακος).
8. Αντίγραφο της απόδειξης πληρωμής που καταβλήθηκε στον παθολόγο και οφθαλμίατρο που πραγματοποίησε την πρωτοβάθμια ιατρική εξέταση.
9. Παράβολο 50,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439).
10. Αποδεικτικό ΔΟΥ για την είσπραξη πάγιου τέλους χαρτοσήμου υπέρ τρίτων, όπως ισχύουν κάθε φορά για κάθε κατηγορία.

Σημείωση:

Η άδεια οδήγησης επιστρέφεται στην αρμόδια αρχή της χώρας έκδοσης με μέριμνα της οικείας Δ/νσης Μεταφορών & Επικοινωνιών.

Παρατηρήσεις:

1. Στην περίπτωση που η κατάθεση των δικαιολογητικών δε γίνεται από τον ίδιο, χρειάζεται εξουσιοδότηση και νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης και της αίτησης εκτύπωσης από οποιαδήποτε δημόσια αρχή. Επίσης, κάθε φωτοαντίγραφο εγγράφου πρέπει να είναι επικυρωμένο.
2. Για τη μετατροπή της ελβετικής άδειας οδήγησης σε αντίστοιχη ελληνική, (για οποιοδήποτε λόγο), απαιτείται επίσημο έγγραφο του κράτους που την εξέδωσε με το οποίο βεβαιώνεται η έκδοσή της, τα αναγκαία στοιχεία της (κατηγορίες, χρόνος έκδοσης, διοικητική ισχύς, τυχόν περιορισμοί κλπ.) και ότι η άδεια αυτή δεν κρατείται από οποιαδήποτε αρχή του κράτους έκδοσης για οποιοδήποτε λόγο. Το έγγραφο αυτό θα περιέρχεται στην

Υπηρεσία Μεταφορών αποκλειστικά με αλληλογραφία των οικείων προξενικών αρχών με μέριμνα του ενδιαφερομένου, ενώ θα συνοδεύεται επίσης με μέριμνα του ενδιαφερομένου - από επίσημη μετάφρασή του από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από δικηγόρο ή από τον Πρόξενο της Ελβετίας στην Ελλάδα. Στην τελευταία αυτή περίπτωση απαιτείται επικύρωση του γνησίου της υπογραφής του Προξένου από το Ελληνικό Υπουργείο Εξωτερικών.

1.9 Μετατροπή άδειας οδήγησης που εκδόθηκε από Η.Π.Α. - Καναδά - Αυστραλία - Ιαπωνία - Ν. Αφρική – Ν. Κορέα σε αντίστοιχη Ελληνική (Μ66)

Νομοθετικό Πλαίσιο:

(ΦΕΚ 1624/Ιβ/05-11-2003 και ΚΥΑ 3774/398/03)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, ([Μ66](#)) στην οποία ο ενδιαφερόμενος να δηλώνει:
 - α. Ότι έχει κανονική διαμονή στην Ελλάδα.
 - β. Ότι δεν κατέχει άλλη άδεια οδήγησης ελληνική ή άλλου κράτους μέλους της Ε.Ε ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν.
2. Δύο (2) έγχρωμες, πρόσφατες φωτογραφίες τύπου διαβατηρίου, χωρίς γυαλιά.
3. Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή ελληνικό διαβατήριό σε ισχύ, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο αιτών είναι αλλοδαπός υπήκοος, προσκομίζεται άδεια παραμονής η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 185 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, ενώ για τους υπηκόους των κρατών-μελών της Ε.Ε. ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν απαιτείται βεβαίωση εγγραφής πολίτη κράτους-μέλους της Ε.Ε. η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 95 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι σπουδαστής ή μαθητής, απαιτείται απόδειξη της σπουδαστικής ή μαθητικής ιδιότητας για διάστημα έξι (6) μηνών τουλάχιστον στην Ελλάδα, συνεχώς ή αθροιστικά κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο.
4. Δύο πιστοποιητικά υγείας από οφθαλμίατρο και παθολόγο, συμβεβλημένους με τις Δ/νσεις Μεταφορών & Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής. Για την έκδοση του πιστοποιητικού καταβάλλεται σε κάθε ιατρό που διενεργεί την εξέταση, αμοιβή ίση με το ποσό που ισχύει κάθε φορά ως κατώτατο όριο αμοιβής των συμβεβλημένων με το Δημόσιο γιατρών για επίσκεψη στο ιατρείο, δύο έγχρωμες πρόσφατες φωτογραφίες, καθώς και βιβλιάριο υγείας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει βιβλιάριο υγείας, απαιτούνται εργαστηριακές εξετάσεις (γενική αίματος, σάκχαρο, ουρία, καρδιογράφημα και ακτινογραφία θώρακος).
5. Παράβολο αξίας 50,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439).
6. Αντίγραφο της απόδειξης πληρωμής που καταβλήθηκε στον παθολόγο και οφθαλμίατρο που πραγματοποίησε την πρωτοβάθμια ιατρική εξέταση.
7. Την κατεχόμενη άδεια οδήγησης, η οποία πρέπει να είναι σε ισχύ. Η ξένη άδεια παραμένει στο φάκελο της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών και

- επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο, εφόσον κατατεθεί η ελληνική άδεια οδήγησης. Στην περίπτωση αυτή η ελληνική άδεια οδήγησης, ακυρώνεται.
8. Μετάφραση της ξένης άδειας οδήγησης, από την μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών (Αρίωνος 10 – Ψυρρή), ή από δικηγόρο, ή από τον πρόξενο της εδώ προξενικής αρχής της χώρας έκδοσης. Στην περίπτωση αυτή, απαιτείται και η επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής του προξένου από το Ελληνικό Υπουργείο Εξωτερικών. Στην περίπτωση που από το κείμενο της μετάφρασης δεν προκύπτει σε ποια ελληνική κατηγορία αντιστοιχεί η ξένη άδεια, τότε κατατίθεται έγγραφο της εκδούσας την άδεια Υπηρεσίας, από το οποίο να προκύπτει η κατηγορία των οχημάτων που δικαιούται να οδηγεί ο ενδιαφερόμενος με μετάφραση αυτού, όπως προαναφέρεται. Αν η υπηρεσία διαθέτει στοιχεία για την αντιστοιχία των κατηγοριών της υπό μετάφρασης άδειας, τότε δεν χρειάζεται το έγγραφο αυτό. Η αντιστοιχία της ξένης άδειας οδήγησης, μπορεί να προκύψει και από τυχόν κατεχόμενη αντίστοιχη διεθνή άδεια οδήγησης του ενδιαφερομένου, εφόσον αυτή εκδόθηκε με βάση τη συγκεκριμένη εθνική άδεια.
 9. Αποδεικτικό ΔΟΥ για την είσπραξη πάγιου τέλους χαρτοσήμου υπέρ τρίτων, όπως ισχύουν κάθε φορά για κάθε κατηγορία.
 10. Έγγραφο της υπηρεσίας που εξέδωσε την άδεια οδήγησης, στο οποίο να περιέχονται όλα τα στοιχεία της άδειας και του κατόχου της και να βεβαιώνεται ότι η άδεια αυτή δεν κρατείται από καμία αρχή του κράτους που την εξέδωσε, λόγω οποιασδήποτε ποινής. Το έγγραφο αυτό προσκομίζεται με μέριμνα του ενδιαφερομένου μέσω αλληλογραφίας με το αντίστοιχο ελληνικό προξενείο, στην αρμόδια Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών, το οποίο να είναι μεταφρασμένο όπως παραπάνω.
 11. Παράβολο των 30,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439).
 12. Αίτηση εκτύπωσης.

Παρατηρήσεις:

1. Οι άδειες οδήγησης από τη Νότια Αφρική μετατρέπονται σε ελληνικές, εφόσον αυτές είναι πλαστικοποιημένες (τύπου πιστωτικής κάρτας), όπως χορηγούνται στην χώρα αυτή.
2. Άδειες των παραπάνω χωρών που φέρουν την ένδειξη «Προσωρινή Άδεια», δεν μετατρέπονται σε ελληνικές.
3. Στην περίπτωση που η κατάθεση των δικαιολογητικών δε γίνεται από τον ίδιο, χρειάζεται νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής της αίτησης –υπεύθυνης δήλωσης και της αίτησης εκτύπωσης από οποιαδήποτε δημόσια αρχή. Κάθε φωτοαντίγραφο (αστυνομικής ταυτότητας, άδεια οδήγησης κτλ.) να είναι επικυρωμένο.

1.10 Μετατροπή άδειας οδήγησης που εκδόθηκε από χώρα της Πρώην Σοβιετικής Ένωσης σε αντίστοιχη Ελληνική (Μ67)

Νομοθετικό Πλαίσιο:

(ΦΕΚ 1624Β'/5-11-2003 – ΚΥΑ 63535/7097/2003)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, ([Μ67](#)) στην οποία ο ενδιαφερόμενος να δηλώνει:

- α. Ότι έχει κανονική διαμονή στην Ελλάδα.
- β. Ότι δεν κατέχει άλλη άδεια οδήγησης ελληνική ή χώρας της Πρώην Σοβιετικής Ένωσης ή κράτους μέλους της Ε.Ε ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν.
2. Η ξένη άδεια οδήγησης, (η οποία πρέπει να είναι σε ισχύ) και μετάφρασή της από τη μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών (Αρίωνος 10 – Ψυρρή), ή από δικηγόρο. Στην περίπτωση που από το κείμενο της μετάφρασης δεν προκύπτει σε ποια ελληνική κατηγορία αντιστοιχεί η ξένη άδεια, τότε κατατίθεται έγγραφο της υπηρεσίας που την εξέδωσε από το οποίο προκύπτει η κατηγορία των οχημάτων που δικαιούται να οδηγεί ο ενδιαφερόμενος με μετάφραση αυτού, όπως προαναφέρεται. Αν η υπηρεσία διαθέτει στοιχεία για την αντιστοιχία των κατηγοριών της υπό μετάφρασης άδειας, τότε δεν χρειάζεται το έγγραφο αυτό. Η αντιστοιχία της ξένης άδειας, μπορεί να προκύψει και από τυχόν κατεχόμενη αντίστοιχη διεθνή άδεια οδήγησης του ενδιαφερομένου, εφόσον αυτή εκδόθηκε με βάση τη συγκεκριμένη εθνική άδεια.
3. Δύο πιστοποιητικά υγείας από οφθαλμίατρο και παθολόγο, συμβεβλημένους με τις Δ/νσεις Μεταφορών & Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής. Για την έκδοση του πιστοποιητικού καταβάλλεται σε κάθε ιατρό που διενεργεί την εξέταση, αμοιβή ίση με το ποσό που ισχύει κάθε φορά ως κατώτατο όριο αμοιβής των συμβεβλημένων με το Δημόσιο γιατρών για επίσκεψη στο ιατρείο, δύο έγχρωμες πρόσφατες φωτογραφίες, καθώς και βιβλιάριο υγείας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει βιβλιάριο υγείας, απαιτούνται εργαστηριακές εξετάσεις (γενική αίματος, σάκχαρο, ουρία, καρδιογράφημα και ακτινογραφία θώρακος).
4. Παράβολο αξίας 50,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439).
5. Αντίγραφο της απόδειξης πληρωμής που καταβλήθηκε στον παθολόγο και οφθαλμίατρο που πραγματοποίησε την πρωτοβάθμια ιατρική εξέταση.
6. Έγγραφο της υπηρεσίας που εξέδωσε την άδεια οδήγησης, στο οποίο να περιέχονται όλα τα στοιχεία της άδειας και του κατόχου της και να βεβαιώνεται ότι η άδεια αυτή δεν κρατείται από καμία αρχή του κράτους που την εξέδωσε, λόγω οποιασδήποτε ποινής. Το έγγραφο αυτό προσκομίζεται με μέριμνα του ενδιαφερομένου μέσω αλληλογραφίας με το αντίστοιχο ελληνικό προξενείο, στην αρμόδια Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών και πρέπει να είναι μεταφρασμένο, όπως παραπάνω.
7. Δύο (2) έγχρωμες, πρόσφατες φωτογραφίες τύπου διαβατηρίου, χωρίς γυαλιά.
8. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας, καθώς και φωτοαντίγραφο αυτής.
9. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο Διαπιστωτικής Απόφασης του αρμόδιου οργάνου, με την οποία διαπιστώνεται ότι ο ενδιαφερόμενος απέκτησε την ελληνική ιθαγένεια, λόγω Έλληνα πατέρα ή Ελληνίδας μητέρας ή λόγω ομογενειακής ιδιότητας.
10. Αποδεικτικό Δημοσίου Ταμείου για την είσπραξη πάγιου τέλους χαρτοσήμου υπέρ τρίτων, όπως ισχύουν κάθε φορά για κάθε κατηγορία.
11. Παράβολο των 30,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439).
12. Αίτηση εκτύπωσης.

Σημειώσεις:

1. Δικαίωμα μετατροπής έχουν μόνο όσοι είναι ομογενείς, προερχόμενοι από χώρες της τέως Σοβιετικής Ένωσης, εφόσον εγκαθίστανται μόνιμα στην Ελλάδα.
2. Στην περίπτωση που οι προς μετατροπή άδειες εκδόθηκαν ή επεκτάθηκαν ή αντικαταστάθηκαν ή ανανεώθηκαν κλπ. μετά τη μόνιμη εγκατάσταση των κατόχων τους στην Ελλάδα ή απωλέσθηκαν, δεν μπορούν να μετατραπούν σε Ελληνικές.

Παρατηρήσεις:

Η ξένη άδεια οδήγησης, κρατείται από την Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών. Στην περίπτωση που η κατάθεση των δικαιολογητικών δε γίνεται από τον ίδιο, χρειάζεται νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης και της αίτησης εκτύπωσης από οποιαδήποτε δημόσια αρχή. Κάθε φωτοαντίγραφο (αστυνομικής ταυτότητας, άδεια οδήγησης κτλ.) να είναι επικυρωμένο.

1.11 Αντικατάσταση άδειας οδήγησης σε κοινοτικού τύπου (M68)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, ([M68](#)) στην οποία ο ενδιαφερόμενος να δηλώνει ότι:
 - α. Έχει την κανονική του διαμονή στην Ελλάδα ή την ιδιότητα του σπουδαστή ή του μαθητή επί έξι (6) τουλάχιστον μήνες στην Ελλάδα συνεχώς ή αθροιστικά, κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο.
 - β. Δεν κατέχει άλλη άδεια οδήγησης ελληνική ή κράτους-μέλους της Ε.Ε ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν.
2. Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή ελληνικό διαβατήριο σε ισχύ, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο αιτών είναι αλλοδαπός υπήκοος, προσκομίζεται άδεια παραμονής η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 185 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, ενώ για τους υπηκόους των κρατών-μελών της Ε.Ε. ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν απαιτείται βεβαίωση εγγραφής πολίτη κράτους-μέλους της Ε.Ε. η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 95 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι σπουδαστής ή μαθητής, απαιτείται απόδειξη της σπουδαστικής ή μαθητικής ιδιότητας για διάστημα έξι (6) μηνών τουλάχιστον στην Ελλάδα, συνεχώς ή αθροιστικά κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο.
3. Δύο έγχρωμες φωτογραφίες πρόσφατες, τύπου διαβατηρίου, χωρίς γυαλιά.
4. Κατά την κατάθεση των δικαιολογητικών ο αιτών παραδίδει κάθε άδεια οδήγησης που κατέχει (αυτοκινήτου, μοτοσικλέτας ή άδεια οδήγησης μοτοποδηλάτου η οποία χορηγήθηκε από τις Υπηρεσίες Τροχαίας της Ελληνικής Αστυνομίας), για να εκδοθεί μία καινούρια ενιαία.
5. Παράβολο 30,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439) για την εκτύπωση της νέας άδειας οδήγησης.
6. Αίτηση εκτύπωσης.
7. Εάν η άδεια οδήγησης είναι φθαρμένη ή υπάρχει αλλαγή στοιχείων, απαιτείται επιπλέον παράβολο 9,02€ από Δημόσιο Ταμείο.

8. Άδεια οδήγησης και φωτοαντίγραφο. Η παλιά άδεια οδήγησης, κατατίθεται υποχρεωτικά με την παραλαβή της καινούριας.

Παρατηρήσεις:

Στην περίπτωση που η κατάθεση των δικαιολογητικών δε γίνεται από τον ίδιο, χρειάζεται εξουσιοδότηση και νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης και της αίτησης εκτύπωσης από οποιαδήποτε δημόσια αρχή. Επίσης, κάθε φωτοαντίγραφο εγγράφου πρέπει να είναι επικυρωμένο.

1.12 Ανανέωση άδειας οδήγησης (M69)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση - Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, ([M69](#)) στην οποία ο ενδιαφερόμενος θα δηλώνει ότι:
 - α. Έχει την κανονική του διαμονή στην Ελλάδα ή την ιδιότητα του σπουδαστή ή του μαθητή επί έξι (6) τουλάχιστον μήνες στην Ελλάδα συνεχώς ή αθροιστικά, κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο.
 - β. Δεν κατέχει άλλη άδεια οδήγησης ελληνική ή κράτους-μέλους της Ε.Ε ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν.
2. Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή ελληνικό διαβατήριο σε ισχύ, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο αιτών είναι αλλοδαπός υπήκοος, προσκομίζεται άδεια παραμονής η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 185 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, ενώ για τους υπηκόους των κρατών-μελών της Ε.Ε. ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν απαιτείται βεβαίωση εγγραφής πολίτη κράτους-μέλους της Ε.Ε. η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 95 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι σπουδαστής ή μαθητής, απαιτείται απόδειξη της σπουδαστικής ή μαθητικής ιδιότητας για διάστημα έξι (6) μηνών τουλάχιστον στην Ελλάδα, συνεχώς ή αθροιστικά κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο.
3. Δύο πιστοποιητικά υγείας από οφθαλμίατρο και παθολόγο, συμβεβλημένους με τις Δ/νσεις Μεταφορών & Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής. Για την έκδοση του πιστοποιητικού καταβάλλεται σε κάθε ιατρό που διενεργεί την εξέταση, αμοιβή ίση με το ποσό που ισχύει κάθε φορά ως κατώτατο όριο αμοιβής των συμβεβλημένων με το Δημόσιο γιατρών για επίσκεψη στο ιατρείο, δύο έγχρωμες πρόσφατες φωτογραφίες, καθώς και βιβλιάριο υγείας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει βιβλιάριο υγείας, απαιτούνται εργαστηριακές εξετάσεις (γενική αίματος, σάκχαρο, ουρία, καρδιογράφημα και ακτινογραφία θώρακος).
4. Παράβολο αξίας 50,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439).
5. Αντίγραφο της απόδειξης πληρωμής που καταβλήθηκε στον παθολόγο και οφθαλμίατρο που πραγματοποίησε την πρωτοβάθμια ιατρική εξέταση.
6. Κατά την κατάθεση των δικαιολογητικών ο αιτών παραδίδει κάθε άδεια οδήγησης που κατέχει (αυτοκινήτου, μοτοσυκλέτας ή άδεια οδήγησης μοτοποδηλάτου η οποία χορηγήθηκε από τις Υπηρεσίες Τροχαίας της Ελληνικής Αστυνομίας), για να εκδοθεί μία καινούρια ενιαία.
7. Παράβολο 18,00€ από τη ΔΟΥ.
8. Παράβολο 30,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439) για την εκτύπωση της νέας άδειας οδήγησης.

9. Αίτηση εκτύπωσης.
10. Εάν η παλαιά άδεια οδήγησης είναι φθαρμένη ή υπάρχει αλλαγή στοιχείων απαιτείται παράβολο 9,02€ από τη ΔΟΥ.
11. Δύο έγχρωμες, πρόσφατες φωτογραφίες τύπου διαβατηρίου, χωρίς γυαλιά.

Παρατηρήσεις:

1. Στην περίπτωση που η άδεια οδήγησης είναι ΜΟΝΟ Β επαγγελματικής κατηγορίας και ο κάτοχός της είναι κάτω των 65 ετών – ανεξάρτητα αν έχει λήξει η ισχύς της – ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ η προσκόμιση δικαιολογητικών για ανανέωσή της, αλλά μόνο για αντικατάστασή της. Τα δικαιολογητικά της ανανέωσης, (πιστοποιητικά ιατρών κτλ.) απαιτείται να προσκομισθούν κατά τη διαδικασία ανανέωσης της ειδικής άδειας οδήγησης ΕΔΧ κι όχι της άδειας οδήγησης.
2. Στην περίπτωση που ο κάτοχος της άδειας οδήγησης είναι άνω των 80 ετών και ζητά την ανανέωση της άδειας οδήγησής του, υποχρεούται να εξεταστεί από τη ΔΙΕ της Υπηρεσίας Μεταφορών – Επικοινωνιών κι όχι από συμβεβλημένο με την Υπηρεσία Μεταφορών παθολόγο και οφθαλμίατρο, προσκομίζοντας παράβολο αξίας 20 € από ΔΟΥ(ΚΑΕ 3439).
3. Στην περίπτωση που η κατάθεση των δικαιολογητικών δε γίνεται από τον ίδιο, χρειάζεται εξουσιοδότηση και νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης και της αίτησης εκτύπωσης από οποιαδήποτε δημόσια αρχή. Επίσης, κάθε φωτοαντίγραφο εγγράφου πρέπει να είναι επικυρωμένο.

1.13 Αντίγραφο άδειας οδήγησης λόγω κλοπής, απώλειας ή φθοράς (Μ70)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, ([Μ70](#)) στην οποία ο ενδιαφερόμενος να δηλώνει ότι:
 - α. Έχει την κανονική του διαμονή στην Ελλάδα ή την ιδιότητα του σπουδαστή ή του μαθητή επί έξι (6) τουλάχιστον μήνες στην Ελλάδα συνεχώς ή αθροιστικά, κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο.
 - β. Δεν κατέχει άλλη άδεια οδήγησης ελληνική ή κράτους-μέλους της Ε.Ε ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν.
 - γ. Η άδεια οδήγησής του δεν παρακρατείται από καμία δημόσια αρχή ή ασφαλιστικό φορέα της Ελλάδας ή άλλης χώρας μέλους της Ε.Ε. ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν.
2. Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή ελληνικό διαβατήριο σε ισχύ, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο αιτών είναι αλλοδαπός υπήκοος, προσκομίζεται άδεια παραμονής η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 185 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, ενώ για τους υπηκόους των κρατών-μελών της Ε.Ε. ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν απαιτείται βεβαίωση εγγραφής πολίτη κράτους-μέλους της Ε.Ε. η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 95 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι σπουδαστής ή μαθητής, απαιτείται απόδειξη της σπουδαστικής ή μαθητικής ιδιότητας για διάστημα

έξι (6) μηνών τουλάχιστον στην Ελλάδα, συνεχώς ή αθροιστικά κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο.

3. Δύο έγχρωμες φωτογραφίες πρόσφατες, τύπου διαβατηρίου, χωρίς γυαλιά.
4. Παράβολο 9,02€ από τη ΔΟΥ.
5. Σε περίπτωση έκδοσης αντιγράφου άδειας οδήγησης λόγω απώλειας ή κλοπής, καταβάλλεται επιπλέον παράβολο 30€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439). Το παραπάνω ποσό δεν καταβάλλεται στην περίπτωση απώλειας της άδειας οδήγησης λόγω μερικής (διάρρηξη) ή ολικής κλοπής αυτοκινήτου ή καταστροφής του από πυρκαγιά ή πλημμύρα που ΑΠΟΔΕΙΚΝΥΕΤΑΙ από έγγραφα αρμόδιας Αρχής.
6. Στην περίπτωση που ζητείται αντίγραφο αδειας λόγω φθοράς, παραδίδεται η παλαιά άδεια οδήγησης.
7. Κατά την κατάθεση των δικαιολογητικών ο αιτών παραδίδει κάθε άδεια οδήγησης που κατέχει (αυτοκινήτου, μοτοσυκλέτας ή άδεια οδήγησης μοτοποδηλάτου η οποία χορηγήθηκε από τις Υπηρεσίες Τροχαίας της Ελληνικής Αστυνομίας), για να εκδοθεί μία καινούρια ενιαία.
8. Παράβολο 30,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439) για την εκτύπωση της νέας άδειας οδήγησης.
9. Αίτηση εκτύπωσης.

ΓΙΑ ΑΔΕΙΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ:

1. Δύο πιστοποιητικά υγείας από οφθαλμίατρο και παθολόγο, συμβεβλημένους με τις Δ/νσεις Μεταφορών & Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής. Για την έκδοση του πιστοποιητικού καταβάλλεται σε κάθε ιατρό που διενεργεί την εξέταση, αμοιβή ίση με το ποσό που ισχύει κάθε φορά ως κατώτατο όριο αμοιβής των συμβεβλημένων με το Δημόσιο γιατρών για επίσκεψη στο ιατρείο, δύο έγχρωμες πρόσφατες φωτογραφίες, καθώς και βιβλιάριο υγείας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει βιβλιάριο υγείας, απαιτούνται εργαστηριακές εξετάσεις (γενική αίματος, σάκχαρο, ουρία, καρδιογράφημα και ακτινογραφία θώρακος).
2. Παράβολο 50,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439).
3. Αντίγραφο της απόδειξης πληρωμής που καταβλήθηκε στον παθολόγο και οφθαλμίατρο που πραγματοποίησε την πρωτοβάθμια ιατρική εξέταση.
4. Παράβολο 18,00€ από τη ΔΟΥ.
5. Στην περίπτωση που ο κάτοχος της άδειας οδήγησης είναι άνω των 80 ετών και ζητά την επανέκδοση της άδειας οδήγησής του λόγω απώλειάς της -αν αυτή δεν βρίσκεται σε ισχύ- υποχρεούται να εξεταστεί από τη ΔΙΕ της Υπηρεσίας Μεταφορών – Επικοινωνιών κι όχι από συμβεβλημένο με την Υπηρεσία Μεταφορών παθολόγο και οφθαλμίατρο, προσκομίζοντας παράβολο αξίας 20€.

Παρατηρήσεις:

Στην περίπτωση που η κατάθεση των δικαιολογητικών δε γίνεται από τον ίδιο, χρειάζεται εξουσιοδότηση και νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης και της αίτησης εκτύπωσης από οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή. Επίσης, κάθε φωτοαντίγραφο εγγράφου πρέπει να είναι επικυρωμένο.

1.14 Μετατροπή υπηρεσιακής άδειας οδήγησης που εκδόθηκε από την Ελληνική Αστυνομία (Μ71)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, ([Μ71](#)) στην οποία ο ενδιαφερόμενος θα δηλώνει ότι δεν είναι κάτοχος άλλης πολιτικής άδειας οδήγησης (ελληνικής ή κράτους μέλους της Ε.Ε. ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν, εκτός αυτής της οποίας ζητείται η ενσωμάτωση με την υπηρεσιακή).
2. Αίτηση εκτύπωσης.
3. Υπηρεσιακή ταυτότητα και φωτοαντίγραφο αυτής.
4. Μία (1) έγχρωμη, πρόσφατη φωτογραφία τύπου διαβατηρίου (με πολιτική περιβολή, χωρίς γυαλιά).
5. Παράβολο 30,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439).
6. Αποδεικτικό ΔΟΥ για την είσπραξη πάγιου τέλους χαρτοσήμου υπέρ τρίτων, όπως ισχύουν κάθε φορά για κάθε κατηγορία.
7. Βεβαίωση της υπηρεσίας έκδοσης της άδειας οδήγησης, από την οποία να προκύπτει ότι αυτή εκδόθηκε σύμφωνα με το ΠΔ 19/1995 (ΦΕΚ 15/Τ.Α') και ότι δεν εκκρεμεί σε βάρος του αιτούντος διοικητικό μέτρο οριστικής αφαίρεσης της υπηρεσιακής άδειας.
8. Πρόσφατη βεβαίωση της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί ο ενδιαφερόμενος, ότι είναι εν ενεργεία αστυνομικός ή συνοριακός φύλακας ή ειδικός φρουρός και ότι απασχολήθηκε ως οδηγός της κατηγορίας που κατέχει και της οποίας τη μετατροπή ζητάει.
9. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της υπηρεσιακής άδειας οδήγησης.
10. Φωτοαντίγραφο πολιτικής άδειας οδήγησης, (εφόσον υπάρχει).

ΓΙΑ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΑΔΕΙΑΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ C1, C, D1, D, C1E, CE, D1E, DE:

Σε περίπτωση μετατροπής της άδειας ικανότητας οδήγησης του υπηρεσιακού οχήματος των κατηγοριών C1, C, D1, D, C1E, CE, D1E, DE, πέραν των παραπάνω απαιτούνται:

1. Δύο πιστοποιητικά υγείας από οφθαλμίατρο και παθολόγο, συμβεβλημένους με τις Δ/νσεις Μεταφορών & Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής. Για την έκδοση του πιστοποιητικού καταβάλλεται σε κάθε ιατρό που διενεργεί την εξέταση, αμοιβή ίση με το ποσό που ισχύει κάθε φορά ως κατώτατο όριο αμοιβής των συμβεβλημένων με το Δημόσιο γιατρών για επίσκεψη στο ιατρείο, δύο έγχρωμες πρόσφατες φωτογραφίες, καθώς και βιβλιάριο υγείας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει βιβλιάριο υγείας, απαιτούνται εργαστηριακές εξετάσεις (γενική αίματος, σάκχαρο, ουρία, καρδιογράφημα και ακτινογραφία θώρακος).
2. Παράβολο αξίας 50, 00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439)
3. Αντίγραφο της απόδειξης πληρωμής που καταβλήθηκε στον παθολόγο και οφθαλμίατρο που πραγματοποίησε την πρωτοβάθμια ιατρική εξέταση.

Σημείωση:

Μετατρέπονται μόνο οι υπηρεσιακές άδειες οδήγησης, που έχουν χορηγηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 19/95, ΦΕΚ 15/ΤΑ/1-7-1996 και έως 18-1-2013.

Παρατηρήσεις:

Στην περίπτωση που η κατάθεση των δικαιολογητικών δε γίνεται από τον ίδιο, χρειάζεται νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης και της αίτησης εκτύπωσης από οποιαδήποτε δημόσια αρχή. Επίσης, κάθε φωτοαντίγραφο (αστυνομικής ταυτότητας, άδεια οδήγησης κτλ.) να είναι επικυρωμένο.

1.15 Ανανέωση ή επέκταση ειδικής άδειας Ε.Δ.Χ. (Μ72)

Προϋποθέσεις:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4070/2012 για να ανανεωθεί η ειδική άδεια Ε.Δ.Χ., απαιτείται ο υποψήφιος:

1. Να μην υπηρετεί με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. του Δημοσίου Τομέα του Ν 1256/1982 (ΦΕΚ 65 Α') όπως ισχύει κάθε φορά.
2. Να μην έχει συνταξιοδοτηθεί ως άμεσα ασφαλισμένος από οποιοδήποτε ασφαλιστικό ταμείο ή από το Δημόσιο.
3. Να μην έχει εξαρτημένη σχέση εργασίας, με φορείς παροχής συγκοινωνιακού έργου.
4. Να μην έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για ένα από τα αδικήματα: συγκρότηση ή ένταξη ως μέλος σε εγκληματική οργάνωση, παραχάραξη, κυκλοφορία παραχαραγμένων νομισμάτων, πλαστογραφία και κατάχρηση ενσήμων, δωροδοκία, ανθρωποκτονία με πρόθεση, ληστεία, αρπαγή, βιασμό, κατάχρηση σε ασέλγεια, αποπλάνηση παιδών, διευκόλυνση ακολασίας άλλων, πορνογραφία ανηλίκων, μαστροπεία, εκμετάλλευση πόρνης, σωματεμπορία, ασέλγεια με ανήλικο έναντι αμοιβής, κλοπή, υπεξαίρεση, εκβίαση, απάτη, απιστία, παράβαση της νομοθεσίας περί όπλων, εμπορία και χρήση ναρκωτικών, παράβαση του νόμου για την πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, παράνομης μεταφοράς λαθρομεταναστών και λιποταξίας, παράνομης απασχόλησης εργαζομένων.

ΓΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗ (όταν η άδεια οδήγησης είναι επαγγελματική C, D, E):

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση [\(Μ72\)](#) .
2. Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή ελληνικό διαβατήριο σε ισχύ, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο αιτών είναι αλλοδαπός υπήκοος, προσκομίζεται άδεια παραμονής η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 185 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, ενώ για τους υπηκόους των κρατών-μελών της Ε.Ε. ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν απαιτείται βεβαίωση εγγραφής πολίτη κράτους-μέλους της Ε.Ε. η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 95 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι σπουδαστής ή μαθητής, απαιτείται απόδειξη της σπουδαστικής ή μαθητικής ιδιότητας για διάστημα

έξι (6) μηνών τουλάχιστον στην Ελλάδα, συνεχώς ή αθροιστικά κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο.

3. Ισχύουσα άδεια οδήγησης και φωτοτυπία αυτής.
4. Ποινικό Μητρώο γενικής χρήσης, το οποίο αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία.
5. Παράβολο των 50,00€ από τη ΔΟΥ. Αν έχει παρέλθει εξάμηνο από τη λήξη της ισχύος της, απαιτείται παράβολο 250,00 €. Αν έχει παρέλθει πενταετία από τη λήξη της ισχύος της, ανανεώνεται κατόπιν εξετάσεων.
6. Ειδική άδεια Ε.Δ.Χ.
7. Μία έγχρωμη, πρόσφατη φωτογραφία τύπου διαβατηρίου, χωρίς γυαλιά.

ΓΙΑ ΕΡΑΣΙΤΕΧΝΙΚΗ Ή Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (ΚΩΔ.113):

Αν η άδεια οδήγησης είναι ερασιτεχνική ή Β κατηγορία που έφερε κωδικό 113 (και σήμερα έχει καταργηθεί), τότε απαιτούνται επιπλέον:

1. Δύο πιστοποιητικά υγείας από οφθαλμίατρο και παθολόγο, συμβεβλημένους με τις Δ/νσεις Μεταφορών & Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής. Για την έκδοση του πιστοποιητικού καταβάλλεται σε κάθε ιατρό που διενεργεί την εξέταση, αμοιβή ίση με το ποσό που ισχύει κάθε φορά ως κατώτατο όριο αμοιβής των συμβεβλημένων με το Δημόσιο γιατρών για επίσκεψη στο ιατρείο, δύο έγχρωμες πρόσφατες φωτογραφίες, καθώς και βιβλιάριο υγείας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει βιβλιάριο υγείας, απαιτούνται εργαστηριακές εξετάσεις (γενική αίματος, σάκχαρο, ουρία, καρδιογράφημα και ακτινογραφία θώρακος).
2. Αντίγραφο της απόδειξης πληρωμής που καταβλήθηκε στον παθολόγο και οφθαλμίατρο που πραγματοποίησε την πρωτοβάθμια ιατρική εξέταση.

ΓΙΑ ΕΠΕΚΤΑΣΗ:

Δικαιολογητικά:

Εφόσον η ειδική άδεια Ε.Δ.Χ. (ΤΑΧΙ) είναι σε ισχύ, τότε απαιτούνται:

1. Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση ([M72](#)).
2. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας, ή ελληνικού διαβατηρίου, ή άδειας παραμονής, όπως αναλύθηκε παραπάνω.
3. Ισχύουσα άδεια οδήγησης και φωτοτυπία αυτής.
4. Παράβολο 50,00€ από τη ΔΟΥ.
5. Ειδική άδεια ΕΔΧ και φωτοτυπία αυτής.
6. Δύο (2) έγχρωμες, πρόσφατες φωτογραφίες.

Παρατηρήσεις:

Στην περίπτωση που η κατάθεση των δικαιολογητικών δε γίνεται από τον ίδιο, χρειάζεται νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης και της αίτησης εκτύπωσης από οποιαδήποτε δημόσια αρχή. Επίσης, κάθε φωτοαντίγραφο (αστυνομικής ταυτότητας, άδεια οδήγησης κτλ.) να είναι επικυρωμένο.

1.16 Χορήγηση ειδικής άδειας Ε.Δ.Χ. (M73)

Προϋποθέσεις:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4070/2012 για να χορηγηθεί ειδική άδεια οδήγησης Ε.Δ.Χ., απαιτείται ο υποψήφιος:

1. Να μην υπηρετεί με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. του Δημόσιου Τομέα του Ν 1256/1982 (ΦΕΚ 65 Α') όπως ισχύει κάθε φορά.

2. Να μην έχει συνταξιοδοτηθεί ως άμεσα ασφαλισμένος από οποιοδήποτε ασφαλιστικό ταμείο ή από το Δημόσιο.
3. Να μην έχει εξαρτημένη σχέση εργασίας, με φορείς παροχής συγκοινωνιακού έργου.
4. Να μην έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για ένα από τα αδικήματα: συγκρότηση ή ένταξη ως μέλος σε εγκληματική οργάνωση, παραχάραξη, κυκλοφορία παραχαραγμένων νομισμάτων, πλαστογραφία και κατάχρηση ενσήμων, δωροδοκία, ανθρωποκτονία με πρόθεση, ληστεία, αρπαγή, βιασμό, κατάχρηση σε ασέλγεια, αποπλάνηση παιδών, διευκόλυνση ακολασίας άλλων, πορνογραφία ανηλίκων, μαστροπεία, εκμετάλλευση πόρνης, σωματεμπορία, ασέλγεια με ανήλικο έναντι αμοιβής, κλοπή, υπεξαίρεση, εκβίαση, απάτη, απιστία, παράβαση της νομοθεσίας περί όπλων, εμπορία και χρήση ναρκωτικών, παράβαση του νόμου για την πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, παράνομης μεταφοράς λαθρομεταναστών και λιποταξίας, παράνομης απασχόλησης εργαζομένων.
5. Να είναι κάτοχος άδειας οδήγησης Β κατηγορίας, την οποία να έχει αποκτήσει τουλάχιστον δύο έτη πριν την κατάθεση των δικαιολογητικών.

ΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ:

Δικαιολογητικά:

Εάν η άδεια οδήγησης είναι επαγγελματική, τότε απαιτούνται:

1. Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση [\(M73\)](#).
2. α. Έλληνες υπήκοοι: Απολυτήριο υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή αναγνωρισμένης ισότιμης σχολής του εξωτερικού (Οι γεννημένοι έως 2-4-1969: Απολυτήριο Δημοτικού. Οι γεννημένοι μετά τις 3-4-1969: Απολυτήριο Τριτάξιο Γυμνασίου).
- β. Ξένοι υπήκοοι: Πιστοποιητικό ελληνομάθειας επιπέδου Α2 (από Ελληνοαμερικανική Ένωση, Μασσαλίας 22, τηλ.: 210 3680000, ή από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας του Υπουργείου Παιδείας, τηλ.2310459101).
3. Παράβολο 50,00€ από Δημόσιο Ταμείο.
4. Δύο (2) έγχρωμες, πρόσφατες φωτογραφίες.
5. Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή ελληνικό διαβατήριο σε ισχύ, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο αιτών είναι αλλοδαπός υπήκοος, προσκομίζεται άδεια παραμονής η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 185 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, ενώ για τους υπηκόους των κρατών-μελών της Ε.Ε. ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν απαιτείται βεβαίωση εγγραφής πολίτη κράτους-μέλους της Ε.Ε. η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 95 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι σπουδαστής ή μαθητής, απαιτείται απόδειξη της σπουδαστικής ή μαθητικής ιδιότητας για διάστημα έξι (6) μηνών τουλάχιστον στην Ελλάδα, συνεχώς ή αθροιστικά κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο.
6. Ισχύουσα άδεια οδήγησης και φωτοτυπία αυτής.
7. Ποινικό Μητρώο γενικής χρήσης, το οποίο αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία.

ΓΙΑ ΕΡΑΣΙΤΕΧΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ:

Εάν η άδεια οδήγησης είναι ερασιτεχνική, τότε απαιτείται επιπλέον:

1. Δύο πιστοποιητικά υγείας από οφθαλμίατρο και παθολόγο, συμβεβλημένους με τις Δ/νσεις Μεταφορών & Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής. Για την έκδοση του πιστοποιητικού καταβάλλεται σε κάθε ιατρό που διενεργεί την εξέταση, αμοιβή ίση με το ποσό που ισχύει κάθε φορά ως κατώτατο όριο αμοιβής των συμβεβλημένων με το Δημόσιο γιατρών για επίσκεψη στο ιατρείο, δύο έγχρωμες πρόσφατες φωτογραφίες, καθώς και βιβλιάριο υγείας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει βιβλιάριο υγείας, απαιτούνται εργαστηριακές εξετάσεις (γενική αίματος, σάκχαρο, ουρία, καρδιογράφημα και ακτινογραφία θώρακος).
2. Αντίγραφο της απόδειξης πληρωμής που καταβλήθηκε στον παθολόγο και οφθαλμίατρο που πραγματοποίησε την πρωτοβάθμια ιατρική εξέταση.
3. Ποινικό Μητρώο γενικής χρήσης, το οποίο αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία.
4. Παράβολο 3,00€ από τη ΔΟΥ για το βιβλίο μηχανολογίας. (Δεν απαιτείται αν η άδεια οδήγησης έχει αποκτηθεί μετά την 7η -1-2000).

Παρατηρήσεις:

Στην περίπτωση που η κατάθεση των δικαιολογητικών δε γίνεται από τον ίδιο, χρειάζεται νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης και της αίτησης εκτύπωσης από οποιαδήποτε δημόσια αρχή. Επίσης, κάθε φωτοαντίγραφο (αστυνομικής ταυτότητας, άδεια οδήγησης κτλ.) να είναι επικυρωμένο.

1.17 Έκδοση αντίγραφου ειδικής άδειας ΕΔΧ λόγω απώλειας ή φθοράς (Μ74)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΛΟΓΩ ΑΠΩΛΕΙΑΣ:

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση. [\(Μ74\)](#)
2. Άδεια οδήγησης και φωτοαντίγραφο αυτής.
3. Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή ελληνικό διαβατήριο σε ισχύ, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο αιτών είναι αλλοδαπός υπήκοος, προσκομίζεται άδεια παραμονής η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 185 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, ενώ για τους υπηκόους των κρατών-μελών της Ε.Ε. ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν απαιτείται βεβαίωση εγγραφής πολίτη κράτους-μέλους της Ε.Ε. η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 95 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι σπουδαστής ή μαθητής, απαιτείται απόδειξη της σπουδαστικής ή μαθητικής ιδιότητας για διάστημα έξι (6) μηνών τουλάχιστον στην Ελλάδα, συνεχώς ή αθροιστικά κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο.
4. Μία έγχρωμη, πρόσφατη φωτογραφία.
5. Πρωτότυπη δήλωση της απώλειας της ειδικής άδειας ΕΔΧ, στην αστυνομία.

ΓΙΑ ΕΔΧ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΛΗΞΕΙ, ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ:

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση [\(Μ74\)](#).
2. Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή ελληνικό διαβατήριο σε ισχύ, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο αιτών είναι αλλοδαπός

υπήκοος, προσκομίζεται άδεια παραμονής η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 185 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, ενώ για τους υπηκόους των κρατών-μελών της Ε.Ε. ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν απαιτείται βεβαίωση εγγραφής πολίτη κράτους-μέλους της Ε.Ε. η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 95 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, καθώς και φωτοαντίγραφο αυτών. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι σπουδαστής ή μαθητής, απαιτείται απόδειξη της σπουδαστικής ή μαθητικής ιδιότητας για διάστημα έξι (6) μηνών τουλάχιστον στην Ελλάδα, συνεχώς ή αθροιστικά κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο.

3. Ισχύουσα άδεια οδήγησης και φωτοτυπία αυτής.
4. Ποινικό Μητρώο γενικής χρήσης, το οποίο αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία.
5. Παράβολο των 50,00€ από τη ΔΟΥ. Αν έχει παρέλθει εξάμηνο από τη λήξη της ισχύος της, απαιτείται παράβολο 250,00€. Αν έχει παρέλθει πενταετία από τη λήξη της ισχύος της, ανανεώνεται κατόπιν εξετάσεων.
6. Ειδική άδεια Ε.Δ.Χ.
7. Μία (1) έγχρωμη πρόσφατη φωτογραφία.

ΓΙΑ ΑΔΕΙΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (ΜΕ ΚΩΔ.113):

Αν η άδεια οδήγησης είναι μόνο Β κατηγορίας, (η Β κατηγορία που έφερε κωδικό 113 και σήμερα έχει καταργηθεί), τότε απαιτούνται επιπλέον:

1. Δύο πιστοποιητικά υγείας από οφθαλμίατρο και παθολόγο, συμβεβλημένους με τις Δ/νσεις Μεταφορών & Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής. Για την έκδοση του πιστοποιητικού καταβάλλεται σε κάθε ιατρό που διενεργεί την εξέταση, αμοιβή ίση με το ποσό που ισχύει κάθε φορά ως κατώτατο όριο αμοιβής των συμβεβλημένων με το Δημόσιο γιατρών για επίσκεψη στο ιατρείο, δύο έγχρωμες πρόσφατες φωτογραφίες, καθώς και βιβλιάριο υγείας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει βιβλιάριο υγείας, απαιτούνται εργαστηριακές εξετάσεις (γενική αίματος, σάκχαρο, ουρία, καρδιογράφημα και ακτινογραφία θώρακος).
2. Αντίγραφο της απόδειξης πληρωμής που καταβλήθηκε στον παθολόγο και οφθαλμίατρο που πραγματοποίησε την πρωτοβάθμια ιατρική εξέταση.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΛΟΓΩ ΦΘΟΡΑΣ:

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση. ([M74](#))
2. Άδεια οδήγησης και φωτοαντίγραφο αυτής.
3. Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή ελληνικού διαβατηρίου ή άδειας παραμονής, όπως αναλύθηκε παραπάνω.
4. Μία (1) έγχρωμη πρόσφατη φωτογραφία.
5. Η φθαρμένη ειδική άδεια ΕΔΧ.

Παρατήρηση:

Στην περίπτωση που η κατάθεση των δικαιολογητικών δε γίνεται από τον ίδιο, χρειάζεται νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης και της αίτησης εκτύπωσης από οποιαδήποτε δημόσια αρχή. Επίσης, κάθε φωτοαντίγραφο (αστυνομικής ταυτότητας, άδειας οδήγησης κτλ.) να είναι επικυρωμένο.

1.18 Χορήγηση Π.Ε.Ι. μεταφοράς εμπορευμάτων και Π.Ε.Ι. μεταφοράς επιβατών με περιοδική κατάρτιση (M75)

Προϋποθέσεις:

Ο ενδιαφερόμενος πρέπει:

1. Να έχει την κανονική του διαμονή στην Ελλάδα.
2. α. Για την απόκτηση Π.Ε.Ι. μεταφοράς εμπορευμάτων θα πρέπει να είναι κάτοχος ισχύουσας άδειας οδήγησης κατηγορίας C1, C, η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί πριν τις 10-09-2009 και να έχει παρακολουθήσει τα απαιτούμενα μαθήματα (35 ώρες περιοδικής κατάρτισης) σε σχολή Π.Ε.Ι.
β. Για την απόκτηση Π.Ε.Ι. μεταφοράς επιβατών θα πρέπει να είναι κάτοχος ισχύουσας άδειας οδήγησης κατηγορίας D1, D, η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί πριν τις 10-09-2008 και να έχει παρακολουθήσει τα απαιτούμενα μαθήματα (35 ώρες περιοδικής κατάρτισης) σε σχολή Π.Ε.Ι.
3. Μετά την ημερομηνία λήξης του ΠΕΙ - (δηλαδή μετά την παρέλευση πενταετίας από την ημερομηνία απόκτησής του) - το οποίο αποκτήθηκε είτε με εξετάσεις (αρχική χορήγηση), είτε με περιοδική κατάρτιση, ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται να το ανανεώσει, παρακολουθώντας πρόγραμμα περιοδικής κατάρτισης σε σχολή Π.Ε.Ι. και υποβάλλοντας εκ νέου τα δικαιολογητικά, δεδομένου ότι το Π.Ε.Ι. δεν ανανεώνεται όταν ανανεώνεται η επαγγελματική άδεια οδήγησης.

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση - Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, [\(M75\)](#) στην οποία ο ενδιαφερόμενος θα δηλώνει:
 - α. ότι έχει κανονική διαμονή στην Ελλάδα,
 - β. τη διεύθυνση κατοικίας του.
2. Δύο (2) πρόσφατες έγχρωμες φωτογραφίες, τύπου διαβατηρίου.
3. Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή ελληνικό διαβατήριο σε ισχύ, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο αιτών δεν είναι Έλληνας υπήκοος, εκτός από το διαβατήριο, προσκομίζεται και άδεια παραμονής (η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 185 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για Π.Ε.Ι.), ενώ για τους υπηκόους των κρατών-μελών της Ε.Ε. ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν απαιτείται βεβαίωση εγγραφής πολίτη κράτους-μέλους της Ε.Ε. (η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 95 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για Π.Ε.Ι.), καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών.
4. Παράβολο 30,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439).
5. για την εκτύπωση της άδειας οδήγησης.
6. Αίτηση εκτύπωσης.
7. Ισχύουσα άδειας οδήγησης και φωτοτυπία αυτής.
8. Βεβαίωση σχολής Π.Ε.Ι.

Παρατήρηση:

Στην περίπτωση που η κατάθεση των δικαιολογητικών δε γίνεται από τον ίδιο, χρειάζεται εξουσιοδότηση και νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής του στην αίτηση-υπεύθυνη δήλωση και στην αίτηση εκτύπωσης, από οποιαδήποτε δημόσια αρχή. Επίσης, κάθε φωτοαντίγραφο εγγράφου πρέπει να είναι επικυρωμένο από οποιαδήποτε δημόσια αρχή.

1.19 Χορήγηση Π.Ε.Ι. μεταφοράς εμπορευμάτων για κάτοχο άδειας κατηγορίας C1, C, C1E, CE (M76)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση - Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, ([M76](#)) στην οποία ο ενδιαφερόμενος θα δηλώνει ότι:
 - α. έχει την κανονική του διαμονή στην Ελλάδα ή την ιδιότητα του σπουδαστή ή του μαθητή επί έξι (6) τουλάχιστον μήνες στην Ελλάδα συνεχώς ή αθροιστικά, κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο
 - β. δεν κατέχει άλλη άδεια οδήγησης ελληνική ή κράτους-μέλους της Ε.Ε ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν.
2. Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή ελληνικό διαβατήριο σε ισχύ, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο αιτών είναι αλλοδαπός υπήκοος, προσκομίζεται άδεια παραμονής η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 185 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, ενώ για τους υπηκόους των κρατών-μελών της Ε.Ε. ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν απαιτείται βεβαίωση εγγραφής πολίτη κράτους-μέλους της Ε.Ε. η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 95 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι σπουδαστής ή μαθητής, απαιτείται απόδειξη της σπουδαστικής ή μαθητικής ιδιότητας για διάστημα έξι (6) μηνών τουλάχιστον στην Ελλάδα, συνεχώς ή αθροιστικά κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο.
3. Δύο (2) πρόσφατες έγχρωμες φωτογραφίες, τύπου διαβατηρίου χωρίς γυαλιά.
4. Παράβολο 20,00 € από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439) για κάθε συμμετοχή του υποψηφίου σε θεωρητική και πρακτική εξέταση.
5. Παράβολο 30,00 € από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439) για την εκτύπωση της άδειας οδήγησης.
6. Αίτηση εκτύπωσης.
7. Άδεια οδήγησης και φωτοαντίγραφο. Η παλιά άδεια οδήγησης κατατίθεται υποχρεωτικά με την παραλαβή της καινούριας.

Παρατηρήσεις:

Στην περίπτωση που η κατάθεση των δικαιολογητικών δε γίνεται από τον ίδιο, χρειάζεται εξουσιοδότηση και νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης και της αίτησης εκτύπωσης από οποιαδήποτε δημόσια αρχή. Επίσης, κάθε φωτοαντίγραφο εγγράφου πρέπει να είναι επικυρωμένο.

1.20 Χορήγηση Π.Ε.Ι. μεταφοράς εμπορευμάτων για κάτοχο άδειας κατηγορίας D1, D, D1E, DE (M77)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση - Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, ([M77](#)) στην οποία ο ενδιαφερόμενος θα δηλώνει ότι:
 - α. έχει την κανονική του διαμονή στην Ελλάδα ή την ιδιότητα του σπουδαστή ή του μαθητή επί έξι (6) τουλάχιστον μήνες στην Ελλάδα συνεχώς ή αθροιστικά, κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο

- β. δεν κατέχει άλλη άδεια οδήγησης ελληνική ή κράτους-μέλους της Ε.Ε ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν.
2. Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή ελληνικό διαβατήριο σε ισχύ, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο αιτών είναι αλλοδαπός υπήκοος, προσκομίζεται άδεια παραμονής η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 185 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, ενώ για τους υπηκόους των κρατών-μελών της Ε.Ε. ή των κρατών Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν απαιτείται βεβαίωση εγγραφής πολίτη κράτους-μέλους της Ε.Ε. η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί 95 ημέρες πριν την υποβολή της αίτησης για άδεια οδήγησης, καθώς και φωτοαντίγραφα αυτών. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι σπουδαστής ή μαθητής, απαιτείται απόδειξη της σπουδαστικής ή μαθητικής ιδιότητας για διάστημα έξι (6) μηνών τουλάχιστον στην Ελλάδα, συνεχώς ή αθροιστικά κατά το τελευταίο δωδεκάμηνο.
 3. Δύο (2) πρόσφατες έγχρωμες φωτογραφίες, τύπου διαβατηρίου χωρίς γυαλιά.
 4. Παράβολο 20,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439) για κάθε συμμετοχή του υποψηφίου σε θεωρητική και πρακτική εξέταση.
 5. Παράβολο 30,00€ από Δημόσιο Ταμείο (ΚΑΕ 3439) για την εκτύπωση της άδειας οδήγησης.
 6. Αίτηση εκτύπωσης.
 7. Άδεια οδήγησης και φωτοαντίγραφο. Η παλιά άδεια οδήγησης κατατίθεται υποχρεωτικά με την παραλαβή της καινούριας.

Παρατήρηση:

Στην περίπτωση που η κατάθεση των δικαιολογητικών δε γίνεται από τον ίδιο, χρειάζεται εξουσιοδότηση και νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης και της αίτησης εκτύπωσης από οποιαδήποτε δημόσια αρχή. Επίσης, κάθε φωτοαντίγραφο εγγράφου πρέπει να είναι επικυρωμένο.

1.21 Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού ADR οδηγών που μεταφέρουν επικίνδυνα εμπορεύματα λόγω απώλειας, κλοπής (M78-ADR)

Νομοθετικό Πλαίσιο:

ΠΔ 355/94 (ΦΕΚ 189/ΤΑ/94) , ΠΔ 32/96 (ΦΕΚ 189/ΤΑ/94), ΠΔ106/98 (ΦΕΚ97/ΤΑ/98)

ΥΑ60740/1027/95(ΦΕΚ246/ΤΒ/95), ΥΑ72572/2977/97 (ΦΕΚ848/ΤΒ/97), ΚΥΑΦ102/2/7468/966/10 (ΦΕΚ973/ΤΒ/10)

ΚΥΑ 52167/4683/12 (ΦΕΚ 37/ΤΒ/12)

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Α140/55069/8224/27-12-12

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση. ([M78 ADR](#))
2. Αίτηση Εκτύπωσης (Χορηγείται από την υπηρεσία).
3. Μία έγχρωμη φωτογραφία τύπου διαβατηρίου, διαστάσεων 40X60mm, τυπωμένη σε αναλογικό χαρτί, χωρίς τη χρήση τεχνολογίας ink-jet ή laser.
4. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης εγγραφής (για πολίτες από κράτος μέλος

της ΕΕ) ή Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της άδειας παραμονής (για πολίτες από κράτος μη μέλος της ΕΕ).

5. Φωτοαντίγραφο διαβατηρίου (για πολίτες από κράτος μέλος της ΕΕ ή για πολίτες από κράτος μη μέλος της ΕΕ).
6. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο άδειας οδήγησης.
7. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της δήλωσης κλοπής που υπεβλήθη στην Αρμόδια Αστυνομική Αρχή.
8. Παράβολο ΔΟΥ 29,50 ΕΥΡΩ (ΚΑΕ3741).

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο, χρειάζεται νόμιμη θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση/υπεύθυνη δήλωση και στην αίτηση εκτύπωσης από οποιαδήποτε αστυνομική αρχή ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή. Στην περίπτωση αυτή, συμπληρώνονται τα στοιχεία του εκπροσώπου στην αίτηση.

Σε περίπτωση που η υποβολή των δικαιολογητικών γίνεται από τον ίδιο τον οδηγό, η επικύρωση των δικαιολογητικών 4, 6 και 7 μπορεί να γίνει στην υπηρεσία μας, με την προσκόμιση και επίδειξη των πρωτοτύπων.

Το έντυπο της αίτησης εκτύπωσης βρίσκεται αναρτημένο στην επίσημη ιστοσελίδα του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων και στην διαδρομή Μεταφορές > Οδική Ασφάλεια > 04.09 Οδηγοί Μεταφοράς Επικίνδυνων Εμπορευμάτων (ή στον σύνδεσμο <http://www.yme.gov.gr/getfile.php?id=5052>).

Πληροφορίες:

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο αρμόδιο τμήμα της υπηρεσίας στα τηλέφωνα 2131600637 ή μέσω ηλ. μηνύματος στο dpriftis@patt.gov.gr.

1.22 Αναγγελία έναρξης λειτουργίας σχολής/κέντρου Κατάρτισης ΠΕΙ (Μ79) Επαγγελματικής

Νομοθετικό Πλαίσιο:

άρθρα 49-54 του Ν. 4155/13(ΦΕΚ 120/29-05-13)

Διαδικασία:

Για τη λειτουργία Σχολής/Κέντρου ΠΕΙ υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο (φυσικό πρόσωπο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή οργανισμού), αναγγελία στην αρμόδια ΥΜΕΠΕ η οποία συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση [\(Μ79\)](#).
2. Κάτοψη των χώρων της Σχολής/Κέντρου, υπογεγραμμένη από αρμόδιο μηχανικό.
3. Τίτλο κυριότητας ή συμφωνητικό μίσθωσης του παραπάνω χώρου από όπου προκύπτει η επιφάνεια του χώρου της Σχολής και η χρήση αυτής, για Σχολή/Κέντρο ΠΕΙ.
4. Βεβαίωση αρμόδιας πολεοδομικής υπηρεσίας ότι πρόκειται για χώρο κύριας χρήσης.
5. Πιστοποιητικό πυρασφάλειας από την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία.

6. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 που να αναφέρει ότι η Σχολή/Κέντρο διαθέτει κατάλληλα εποπτικά ή ηλεκτρονικά μέσα διδασκαλίας (πχ. πίνακα, projector κτλ.), τα μέσα για την πρακτική εκπαίδευση, (όπως πυροσβεστήρες, κουτί για υλικά πρώτων βοηθειών, κατάλληλο γιλέκο κτλ.). Επίσης στη δήλωση θα περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου που θα εκτελεί τα καθήκοντα του Διευθυντή Σπουδών της Σχολής/Κέντρου (ονοματεπώνυμο, πτυχίο ή δίπλωμα, ειδικότητα, διεύθυνση κατοικίας, αριθμός αστυνομικής ταυτότητας, ΑΦΜ κτλ.).
7. Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής της αλλοδαπής, η βεβαίωση αναγγελίας ασκήσεως επαγγέλματος εκπαιδευτή υποψηφίου οδηγού, του Διευθυντή Σπουδών.
8. Αντίγραφα αδειών οδήγησης του Διευθυντή Σπουδών, τουλάχιστον κατηγορίας C ή D. Η κατηγορία B των προαναφερόμενων αδειών οδήγησης πρέπει να έχει αποκτηθεί τουλάχιστον ένα έτος πριν την ημερομηνία αναγγελίας για Σχολή ΠΕΙ. Για τις ήδη λειτουργούσες σχολές ΣΕΚΑΜ/ΣΕΚΟΟΜΕΕ ο Διευθυντής σπουδών δύναται να υποβάλλει την απαιτούμενη κατηγορία οδήγησης C ή D εντός ενός έτους από τη σχετική αναγγελία ως Σχολή ΠΕΙ.
9. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης του Διευθυντή σπουδών.
10. Ονομαστική κατάσταση του διδακτικού προσωπικού της Σχολής/Κέντρου από τουλάχιστον δύο μέλη, ένας εκ των οποίων μπορεί να είναι ο Διευθυντής σπουδών.
11. Τα προσόντα του διδακτικού προσωπικού είναι τα αναφερόμενα στις παραγράφους στ' και ζ' του άρθρου 2 της αριθμ. 33243 / 4894/ ΦΕΚ 2250/2-8-2012 Απόφασης.
12. Βιογραφικό σημείωμα από το οποίο να αποδεικνύονται με συνημμένα παραστατικά στοιχεία οι γνώσεις του σε θέματα που σχετίζονται με τις απαιτήσεις για την επιμόρφωση και την κατάρτιση σύμφωνα με το παράρτημα 1 του ΠΔ/τος 74/2008.
13. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από Νομικό κι όχι φυσικό πρόσωπο, υποβάλλεται και επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού, στο οποίο ρητά αναφέρονται οι σκοποί του και η επαγγελματική κατάρτιση των οδηγών οχημάτων για τη μεταφορά επιβατών – εμπορευμάτων ΠΕΙ.
14. Πέραν των ανωτέρω, τα ΕΚΕΣΥΦ υποβάλλουν καταστάσεις προσωπικού απασχολούμενων οδηγών, ο αριθμός των οποίων να υπερβαίνει τους τριακοσίους.
15. Στο πλαίσιο διαδικασίας επιλογής διδασκόντων, πέραν των Διευθυντών σπουδών ΣΕΚΟΟΜΕΕ, ΣΕΚΑΜ και Εκπαιδευτών Υποψηφίων Οδηγών που έχουν ήδη εκπαιδευτική και διδακτική εμπειρία, πρέπει οι υπόλοιποι διδάσκοντες να αποδεικνύουν με την υποβολή σχετικών βεβαιώσεων ότι διαθέτουν διδακτική και παιδαγωγική ικανότητα.

**1.23 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Ή ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΑΔΕΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ**

**23.1.Αναγγελία έναρξης άσκησης
επαγγέλματος εκπαιδευτή υποψήφιων
οδηγών (Μ80)**

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση. ([Μ80](#))
2. Επικυρωμένο αντίγραφο άδειας οδήγησης.
3. Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης από Ο.Ε.Ε.Κ.
4. Παράβολο 30,00 ΕΥΡΩ από Δημόσιο Ταμείο.
5. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να δηλώνεται η διεύθυνση μόνιμης κατοικίας και ότι δεν εμπίπτει στο ασυμβίβαστο της περίπτωσης ε' της παρ. 2 του άρθρου 3 του Π.Δ. 208/02.
6. Ποινικό Μητρώο έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, το οποίο αναζητείται από την Υπηρεσία.

**23.2.Αντίγραφο άδειας άσκησης
επαγγέλματος εκπαιδευτή υποψήφιων
οδηγών λόγω φθοράς, απώλειας ή
κλοπής (Μ80)**

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση. ([Μ80](#))
2. Παράβολο 30,00 ΕΥΡΩ από Δημόσιο Ταμείο.
3. Τη φθαρμένη άδεια εκπαιδευτή, ή Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι την απώλεσε ή του εκλάπη και δεν παρακρατείται από οποιαδήποτε αρχή.

Παρατήρηση:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση - υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια αρχή).

**1.24 Αναγγελία ανανέωσης άσκησης
επαγγέλματος εκπαιδευτή υποψήφιων
οδηγών (Μ81)**

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση. ([Μ81](#))
2. Ασφαλιστική ενημερότητα από τον αντίστοιχο ασφαλιστικό φορέα.
3. Παράβολο 23,50 ΕΥΡΩ από Δημόσιο Ταμείο.
4. Φωτοτυπία ανανεωμένης άδειας οδήγησης.

Παρατήρηση:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση - υπεύθυνη δήλωση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια αρχή).

1.25 Χορήγηση άδειας ίδρυσης σχολής υποψηφίων οδηγών (Μ82)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση. [\(Μ82\)](#)
2. Επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών. (Σε περίπτωση που το αίτημα για τη χορήγηση της άδειας γίνεται από Νομικό κι όχι φυσικό Πρόσωπο, στο οποίο κανείς εκ των μελών δεν έχει την ιδιότητα του εκπαιδευτή, θα πρέπει να προσκομίζονται οι άδειες των εκπαιδευτών που έχει προσλάβει η Σχολή Οδηγών, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 7 παρ. 1 του ΠΔ 208/02).
3. Παράβολο 30,00 ΕΥΡΩ από Δημόσιο Ταμείο.
4. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο οικοδομικής άδειας.
5. Βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας πολεοδομίας από την οποία να προκύπτει ότι πρόκειται για χώρο κύριας χρήσης.
6. Κάτοψη των χώρων υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από αρμόδιο μηχανικό, με υπεύθυνη δήλωσή του ότι καλύπτονται τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του Π.Δ. 208/02.
7. Τίτλοι κυριότητας ή έγγραφα αποδεικτικά της νόμιμης χρήσης του συγκεκριμένου χώρου.

Σημείωση:

Ο χρόνος ισχύος της άδειας ίδρυσης ανέρχεται σε έξι (6) μήνες.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια αρχή).

1.26 Χορήγηση άδειας λειτουργίας σχολής υποψηφίων οδηγών (Μ83)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση. [\(Μ83\)](#)
2. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο καταστατικού από το οποίο να προκύπτει ότι σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η πρακτική εκπαίδευση υποψηφίων οδηγών, αν πρόκειται για αίτημα που υποβάλλεται από Νομικό κι όχι φυσικό Πρόσωπο.
3. Φωτοαντίγραφα αδειών κυκλοφορίας των εκπαιδευτικών οχημάτων της σχολής, θεωρημένα από την υπηρεσία που τις εξέδωσε.
4. Ασφαλιστική ενημερότητα. (Σε περίπτωση που το αίτημα για τη χορήγηση της άδειας γίνεται από Νομικό κι όχι φυσικό Πρόσωπο, στο οποίο κανείς εκ των μελών δεν έχει την ιδιότητα του εκπαιδευτή, θα πρέπει να προσκομίζονται ασφαλιστικές ενημερότητες των εκπαιδευτών που έχει προσλάβει η Σχολή Οδηγών, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 7 παρ. 1 του ΠΔ 208/02).
5. Παράβολο 60,00 ΕΥΡΩ από Δημόσιο Ταμείο.

6. Βεβαίωση της οικείας οικονομικής εφορίας περί έναρξης της λειτουργίας της Σχολής Οδηγών. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να προσκομίζεται αμέσως μετά την έκδοση της άδειας λειτουργίας.

Παρατήρηση:

Στην περίπτωση που η κατάθεση των δικαιολογητικών δε γίνεται από τον ίδιο, χρειάζεται νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής της αίτησης - υπεύθυνης δήλωσης από οποιαδήποτε δημόσια αρχή και κάθε φωτοαντίγραφο (αστυνομικής ταυτότητας, άδεια οδήγησης, κτλ.) να είναι επικυρωμένο.

1.27 Χορήγηση άδειας ίδρυσης Κ.Ε.Θ.Ε.Υ.Ο. (Μ84)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση. [\(Μ84\)](#)
2. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ισχύουσας άδειας άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών του διευθυντή σπουδών. (Σε περίπτωση που το αίτημα για τη χορήγηση της άδειας γίνεται από Νομικό κι όχι φυσικό Πρόσωπο, στο οποίο κανείς εκ των μελών δεν έχει την ιδιότητα του εκπαιδευτή, θα πρέπει να προσκομιστεί η άδεια του εκπαιδευτή που έχει οριστεί ως Διευθυντής Σπουδών του ΚΕΘΕΥΟ, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 παρ. 4 του ΠΔ 208/02).
3. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της άδειας λειτουργίας της Σχολής Οδηγών και σε περίπτωση νομικού προσώπου, επικυρωμένα αντίγραφα των αδειών των σχολών οδηγών όλων των μελών του.
4. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, υποβάλλεται και επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού σύστασης ή ίδρυσης του νομικού προσώπου από το οποίο πρέπει να προκύπτει ότι ο σκοπός του νομικού προσώπου είναι η θεωρητική εκπαίδευση των υποψηφίων οδηγών.
5. Παράβολο 30,00 ΕΥΡΩ από Δημόσιο Ταμείο.
6. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της οικοδομικής άδειας και βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας πολεοδομίας, από την οποία να προκύπτει ότι πρόκειται για χώρο κύριας χρήσης.
7. Πιστοποιητικό πυρασφάλειας από την αρμόδια υπηρεσία.
8. Κάτοψη των χώρων (αίθουσα, γραφείο, βοηθητικοί χώροι), υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από αρμόδιο μηχανικό.
9. Τίτλοι κυριότητας ή έγγραφα αποδεικτικά της νόμιμης χρήσης του παραπάνω χώρου.

Σημείωση:

Ο χρόνος ισχύος της άδειας ίδρυσης ανέρχεται σε έξι (6) μήνες.

Παρατήρηση:

Στην περίπτωση που η κατάθεση των δικαιολογητικών δε γίνεται από τον ίδιο, χρειάζεται νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής της αίτησης - υπεύθυνης δήλωσης από οποιαδήποτε δημόσια αρχή και κάθε φωτοαντίγραφο (αστυνομικής ταυτότητας, άδειας οδήγησης κτλ.) να είναι επικυρωμένο.

1.28 Χορήγηση άδειας λειτουργίας Κ.Ε.Θ.Ε.Υ.Ο (Μ85)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση. [\(Μ85\)](#)

2. Ονομαστική κατάσταση του διδακτικού προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται αναλυτικά τα προσόντα τους.
3. Παράβολο 60,00 ΕΥΡΩ από Δημόσιο Ταμείο.
4. Βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ περί έναρξης λειτουργίας της επιχείρησης (η βεβαίωση προσκομίζεται αμέσως μετά την έκδοση της άδειας λειτουργίας).

Παρατήρηση:

Στην περίπτωση που η κατάθεση των δικαιολογητικών δε γίνεται από τον ίδιο, χρειάζεται νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής της αίτησης - υπεύθυνης δήλωσης από οποιαδήποτε δημόσια αρχή και κάθε φωτοαντίγραφο (αστυνομικής ταυτότητας, άδειας οδήγησης κτλ.) να είναι επικυρωμένο.

1.29 Χορήγηση άδειας λειτουργίας υποκαταστήματος σχολής υποψηφίων οδηγών (Μ86)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση. ([Μ86](#))
2. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της άδειας λειτουργίας της Σχολής Οδηγών.
3. Ασφαλιστική ενημερότητα. (Σε περίπτωση που το αίτημα για τη χορήγηση της άδειας γίνεται από Νομικό κι όχι φυσικό Πρόσωπο, στο οποίο κανείς εκ των μελών δεν έχει την ιδιότητα του εκπαιδευτή, θα πρέπει να προσκομίζονται οι ασφαλιστικές ενημερότητες των εκπαιδευτών που έχει προσλάβει η Σχολή Οδηγών, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 7 παρ. 1 του ΠΔ 208/02).
4. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της οικοδομικής άδειας.
5. Βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας πολεοδομίας, από την οποία να προκύπτει ότι πρόκειται για χώρο κύριας χρήσης.
6. Κάτοψη των χώρων υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από αρμόδιο μηχανικό, με υπεύθυνη δήλωσή του ότι καλύπτονται τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του Π.Δ. 208/02.
7. Τίτλοι κυριότητας ή έγγραφα αποδεικτικά της νόμιμης χρήσης του συγκεκριμένου χώρου.
8. Παράβολο 60,00 ΕΥΡΩ από Δημόσιο Ταμείο.
9. Βεβαίωση της οικείας ΔΟΥ περί έναρξης της λειτουργίας της επιχείρησης (υποκατάστημα Σχολής Οδηγών), στην οποία θα αναφέρεται το συγκεκριμένο αντικείμενο εργασιών του φυσικού ή νομικού προσώπου, η οποία θα προσκομίζεται αμέσως μετά την έκδοση της άδειας λειτουργίας.

Παρατήρηση:

Στην περίπτωση που η κατάθεση των δικαιολογητικών δε γίνεται από τον ίδιο, χρειάζεται νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής της αίτησης - υπεύθυνης δήλωσης από οποιαδήποτε δημόσια αρχή και κάθε φωτοαντίγραφο (αστυνομικής ταυτότητας, άδειας οδήγησης κτλ.) να είναι επικυρωμένο.

11.9. Δ/νση ΚΤΕΟ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης ΚΤΕΟ, είναι ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων, που αφορά την ασφαλή κυκλοφορία τους, οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων για την προστασία του περιβάλλοντος, η τεχνική επιθεώρηση οχημάτων όλων των κατηγοριών, όπου αυτή απαιτείται και η συμπλήρωση των τεχνικών στοιχείων στο Πρακτικό Επιθεώρησης Οχημάτων.

Ο συντονισμός, η παρακολούθηση και ο έλεγχος των Τμημάτων ΚΤΕΟ, που συνιστώνται στην Περιφέρεια Αττικής.

Τη Δ/νση ΚΤΕΟ απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

9.1. Τμήμα ΚΤΕΟ Χολαργού

Λ. Μεσογείων 156 – Χολαργός, τηλ. 2106533482-486, 2106540203.

9.2. Τμήμα ΚΤΕΟ Ελληνικού

Αεροπορίας – Ελληνικό, τηλ. 2109936755-758, 2109959200-209, 2109969440, 2109969446.

9.3. Τμήμα ΚΤΕΟ Αναβύσσου

Όλυμπος Καλυβίων Θορικού – Αναβύσσοι, τηλ. 2291038463, 2291037155, 2299321201, 2299321217, 2299321203, 2299321214.

9.4. Τμήμα ΚΤΕΟ Μάνδρας

Εργατικές κατοικίες Μάνδρας - Μάνδρα Αττικής, τηλ. 2105549773-775

9.5. Τμήμα ΚΤΕΟ Μεγάρων

38ο χλμ. ΠΕΟ Αθηνών – Κορίνθου – Μάνδρα, τηλ. 2296083125-127.

ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Τα αυτοκίνητα προσκομίζονται για έλεγχο σύμφωνα με το πρόγραμμα πρόσκλησης της Δ/νσης Ο.Α.Π. του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων για την Περιφέρεια Αττικής ή σύμφωνα με την ημερομηνία επομένου ελέγχου που αναγράφεται στο Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου (Δ.Τ.Ε.).
2. Η προσκόμιση του οχήματος στο ΚΤΕΟ γίνεται από τον νόμιμο κάτοχο του οχήματος ή από τρίτο, εξουσιοδοτημένο ή μη πρόσωπο.
3. Ο κάτοχος του οχήματος πριν τη διενέργεια του ελέγχου, πρέπει να έχει εντοπίσει την θέση όπου είναι αποτυπωμένοι επάνω στο όχημα, ο αριθμός πλαισίου και ο αριθμός κινητήρα. Οι αριθμοί αυτοί πρέπει να συμφωνούν με τους αναγραφόμενους στην άδεια κυκλοφορίας. Αν αυτό δεν συμβαίνει, τότε ο κάτοχος πρέπει πριν τη διενέργεια του ελέγχου στο ΚΤΕΟ, να αποταθεί στην αρμόδια Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής, για την τακτοποίηση του θέματος. Ειδικά για την περίπτωση του αριθμού κινητήρα δεν θεωρείται αλλαγή κινητήρα η αντικατάστασή του με άλλον ίδιου τύπου. Σ' αυτή την περίπτωση ο τύπος του κινητήρα παραμένει ίδιος και διαφέρει μόνο ο αριθμός σειράς παραγωγής του.
4. Το όχημα κατά την προσκόμιση του στο ΚΤΕΟ, πρέπει να είναι καθαρό εσωτερικά και εξωτερικά και ειδικότερα στις θέσεις χάραξης του αριθμού πλαισίου και του αριθμού κινητήρα.
5. Αν έχει γίνει οποιαδήποτε επιτρεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις αλλαγή στα κύρια χαρακτηριστικά του οχήματος πρέπει ο κάτοχός του, πριν από τον τεχνικό έλεγχο (από το ΚΤΕΟ) να τη νομιμοποιήσει με ενέργειές του στην αρμόδια Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών της Περιφέρειας Αττικής.
6. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο ότι υπάρχουν σοβαρές ελλείψεις, τότε το όχημα επαναπροσκομίζεται στο Κ.Τ.Ε.Ο. για επανέλεγχο,

εντός 20 ημερών και αφού ο κάτοχος του, θα έχει επιδιορθώσει όλες τις σημειωθείσες ελλείψεις.

7. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο ότι υπάρχουν επικίνδυνες ελλείψεις, αφαιρούνται η άδεια κυκλοφορίας και οι κρατικές πινακίδες και το όχημα επιτρέπεται να μεταφερθεί μέχρι το συνεργείο επισκευών ή σε κάποιο χώρο για στάθμευση. Ο κάτοχος θα πρέπει με δική του ευθύνη, να μεταφέρει το όχημα για επισκευή με ασφαλή για την οδική κυκλοφορία τρόπο. Το αυτοκίνητο επαναπροσκομίζεται για έλεγχο, μετά την επισκευή του και εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι κατάλληλο για κυκλοφορία, επιστρέφονται η άδεια κυκλοφορίας και οι κρατικές πινακίδες.
8. Μετά τον τεχνικό έλεγχο του οχήματος και εφόσον διαπιστωθεί η καταλληλότητα του οχήματος, επικολλάται στην οπίσθια πινακίδα του αριθμού κυκλοφορίας του το αυτοκόλλητο, ειδικό σήμα τεχνικού ελέγχου και χορηγούνται στον κάτοχο του:
 - Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου (Δ.Τ.Ε.), το οποίο επέχει θέση ισχύος και για ΚΕΚ (Κάρτα Ελέγχου Κausσαερίων) για κάθε κατηγορία οχήματος ήτοι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΟΧΗΜΑΤΟΣ

ΙΣΧΥΣ ΚΕΚ

Ε.Ι.Χ., Φ.Ι.Χ. <3,5 t, Φ.Δ.Χ. <3,5 t και ασθενοφόρα 1 έτος

Λοιπά οχήματα (Ε.Δ.Χ., φορτηγά >3,5 t και 6 μήνες λεωφορεία)

- Στην άδεια κυκλοφορίας, τίθεται ειδική σφράγιση όπου προβλέπεται.
9. Μετά τη λήξη ισχύος του ΔΤΕ ως προς το σημείο της ΚΕΚ, δύναται ο πολίτης να προμηθευτεί αυτή από τα τμήματα ΚΤΕΟ της Περιφέρειας Αττικής. (Βλέπε παρακάτω την παράγραφο 1.17).

Συχνότητα Τεχνικού Ελέγχου

1. Ο πρώτος έλεγχος για τα καινούργια Ε.Ι.Χ. και φορτηγά με μικτό βάρος μέχρι 3,5 τόνους, διενεργείται σε τέσσερα (4) χρόνια (με περιθώριο \pm 1 εβδομάδα), μετά την έκδοση της πρώτης άδειας κυκλοφορίας.
2. Οι επόμενοι έλεγχοι, των οχημάτων αυτών, είναι κάθε δύο χρόνια (με περιθώριο τρεις (3) εβδομάδες πριν ή μία (1) εβδομάδα μετά από την ημερομηνία που αναγράφει το δελτίο τεχνικού ελέγχου).
3. Ο πρώτος έλεγχος για τα καινούργια Ε.Δ.Χ., λεωφορεία, ασθενοφόρα και φορτηγά με μικτό βάρος μεγαλύτερο των 3,5 τόνων, διενεργείται σε ένα (1) έτος (με περιθώριο \pm 1 εβδομάδα) μετά την έκδοση της πρώτης άδειας κυκλοφορίας.
Οι επόμενοι έλεγχοι για τα οχήματα αυτά, είναι κάθε ένα (1) χρόνο με περιθώριο τρεις (3) εβδομάδες πριν ή μία (1) εβδομάδα μετά από την ημερομηνία που αναγράφει το δελτίο τεχνικού ελέγχου).

Διάρκεια ισχύος Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου (Δ.Τ.Ε.), για οχήματα χωρίς ελλείψεις ή με δευτερεύουσες ελλείψεις:

1. Ένα (1) έτος για λεωφορεία, επιβατηγά Δ.Χ., ασθενοφόρα και φορτηγά μικτού βάρους μεγαλύτερου των 3,5 τόνων.
2. Δύο (2) για φορτηγά Δ.Χ. μικτού βάρους μέχρι 3,5 τόνους.
3. Δύο (2) έτη για επιβατηγά Ι.Χ. και φορτηγά μικτού βάρους μέχρι 3,5 τόνους.

Για την κάθε κατηγορία οχημάτων, παραθέτουμε το ποσό του παραβόλου και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

9.6. Αρμοδιότητες Τμημάτων 9.1-9.5:

1.1 Τεχνικός έλεγχος Ε.Ι.Χ. οχημάτων

Δικαιολογητικά:

1. Άδεια κυκλοφορίας.
2. Προηγούμενο δελτίο τεχνικού ελέγχου (εφόσον το όχημα είχε ελεγχθεί παλαιότερα) και είναι σε ισχύ.
3. Παράβολο από Δ.Ο.Υ.
 - Εμπρόθεσμος ➔ **40,00 €**
 - Εκπρόθεσμος εντός 30 ημερών ➔ **56,00 €**
 - Εκπρόθεσμος πέραν των 30 ημερών και μέχρι 6 μήνες ➔ **73,00 €**
 - Εκπρόθεσμος πέραν των 6 μηνών ➔ **105,00 €**
 - Εμπρόθεσμος επανέλεγχος ➔ **9,00 €**
 - Εκπρόθεσμος επανέλεγχος από 30 ημέρες έως 2 μήνες ➔ **16,00 €**
 - Εκπρόθεσμος επανέλεγχος άνω των 2 μηνών ➔ **40,00 €**
 - Αρχικός έλεγχος αντί επανελέγχου μέχρι και 6 μηνών ➔ **56,00€**
 - Αρχικός έλεγχος αντί επανελέγχου πέραν των 6 μηνών και μέχρι 12 μήνες ➔ **73,00€**
 - Αρχικός έλεγχος αντί επανελέγχου πέραν των 12 μηνών ➔ **105,00€**
4. Ταυτότητα ή διαβατήριό του προσκομίζοντος το όχημα.

Σημείωση:

Σε περίπτωση που υπάρχει Δ.Τ.Ε. σε ισχύ, το όχημα μπορεί να προσκομισθεί στο ίδιο ΚΤΕΟ που είχε ελεγχθεί για έλεγχο -3/+1 εβδομάδες, χωρίς προγραμματισμένο ραντεβού.

1.2 Τεχνικός έλεγχος Ε.Δ.Χ. οχημάτων

Δικαιολογητικά:

1. Άδεια κυκλοφορίας.
2. Προηγούμενο δελτίο τεχνικού ελέγχου (εφόσον το όχημα έχει ελεγχθεί παλαιότερα) και είναι σε ισχύ.
3. Παράβολο από Δ.Ο.Υ.
 - Εμπρόθεσμος ➔ **40,00 €**
 - Εκπρόθεσμος εντός 30 ημερών ➔ **56,00 €**
 - Εκπρόθεσμος πέραν των 30 ημερών και μέχρι 6 μήνες ➔ **73,00 €**
 - Εκπρόθεσμος πέραν των 6 μηνών ➔ **105,00 €**
 - Εμπρόθεσμος επανέλεγχος ➔ **9,00 €**
 - Εκπρόθεσμος επανέλεγχος από 30 ημέρες έως 2 μήνες ➔ **16,00 €**
 - Εκπρόθεσμος επανέλεγχος άνω των 2 μηνών ➔ **40,00 €**
 - Αρχικός έλεγχος αντί επανελέγχου μέχρι και 6 μηνών ➔ **56,00€**
 - Αρχικός έλεγχος αντί επανελέγχου πέραν των 6 μηνών και μέχρι 12 μήνες ➔ **73,00€**
 - Αρχικός έλεγχος αντί επανελέγχου πέραν των 12 μηνών ➔ **105,00€**
4. Ταυτότητα - διαβατήριό του προσκομίζοντος το όχημα.
5. Βεβαίωση χορήγησης και ελέγχου Ηλεκτρονικά Αναγνώσιμου Σήματος (Η.Α.Σ.)

1.3 Τεχνικός έλεγχος εκπαιδευτικών οχημάτων

Δικαιολογητικά:

1. Άδεια κυκλοφορίας.
2. Προηγούμενο δελτίο τεχνικού ελέγχου (εφόσον το όχημα έχει ελεγχθεί παλαιότερα) και είναι σε ισχύ.
3. Παράβολο από Δ.Ο.Υ.

➤ **Ε.Ι.Χ.**Έλεγχος

- Εμπρόθεσμος ➔ **60,00 €**
- Εκπρόθεσμος εντός 15 ημερών ➔ **74,00 €**
- Εκπρόθεσμος πέραν των 15 ημερών ➔ **77,00 €**

Επανελέγχος:

- Εμπρόθεσμος ➔ **14,00 €**
- Εκπρόθεσμος από 30 ημέρες έως δύο (2) μήνες ➔ **22,00 €**
- Εκπρόθεσμος άνω των 2 μηνών ➔ **60,00 €**

➤ **Φορτηγά**Έλεγχος

- Εμπρόθεσμος ➔ **105,00 €**
- Εκπρόθεσμος εντός 15 ημερών ➔ **131,00 €**
- Εκπρόθεσμος πέραν των 15 ημερών ➔ **175,00 €**

Επανελέγχος:

- Εμπρόθεσμος ➔ **26,00 €**
- Εκπρόθεσμος από 30 ημέρες έως 2 μήνες ➔ **44,00 €**
- Εκπρόθεσμος άνω των 2 μηνών ➔ **105,00 €**

➤ **Λεωφορεία**Έλεγχος

- Εμπρόθεσμος ➔ **112,00 €**
- Εκπρόθεσμος εντός 15 ημερών ➔ **140,00 €**
- Εκπρόθεσμος πέραν των 15 ημερών ➔ **186,00 €**

Επανελέγχος:

- Εμπρόθεσμος ➔ **28,00 €**
- Εκπρόθεσμος από 30 ημέρες έως 2 μήνες ➔ **47,00 €**
- Εκπρόθεσμος άνω των 2 μηνών ➔ **112,00 €**

➤ **Συρμοί**Έλεγχος

- Εμπρόθεσμος ➔ **112,00 €**
- Εκπρόθεσμος εντός 15 ημερών ➔ **149,00 €**
- Εκπρόθεσμος πέραν των 15 ημερών ➔ **186,00 €**

Επανελέγχος:

- Εμπρόθεσμος ➔ **28,00 €**
- Εκπρόθεσμος από 30 ημέρες έως 2 μήνες ➔ **47,00 €**
- Εκπρόθεσμος άνω των 2 μηνών ➔ **112,00 €**

4. Βεβαίωση μηχανολόγου - μηχανικού ή του μηχανολόγου - μηχανικού της αντιπροσωπείας του οχήματος για την καλή τοποθέτηση και λειτουργία του συστήματος των πεταλιών.
5. Ταυτότητα - διαβατήριο του προσκομίζοντος το όχημα.

**1.4 Τεχνικός έλεγχος φορτηγών
μικρότερων ή ίσων των 3,5 τόνων –**

ασθενοφόρων — αυτοκινούμενων τροχόσπιτων

Δικαιολογητικά:

1. Άδεια κυκλοφορίας.
2. Προηγούμενο δελτίο τεχνικού ελέγχου (εφόσον το όχημα έχει ελεγχθεί παλαιότερα) και είναι σε ισχύ.
3. Παράβολο από Δ.Ο.Υ.
 - Εμπρόθεσμος ➔ **52,00 €**
 - Εκπρόθεσμος εντός 30 ημερών ➔ **73,00 €**
 - Εκπρόθεσμος πέραν των 30 ημερών και μέχρι 6 μήνες ➔ **94,00 €**
 - Εκπρόθεσμος πέραν των 6 μηνών ➔ **137,00 €**
 - Εμπρόθεσμος επανέλεγχος ➔ **11,00 €**
 - Εκπρόθεσμος επανέλεγχος από 30 ημέρες έως 2 μήνες ➔ **20,00 €**
 - Εκπρόθεσμος επανέλεγχος άνω των 2 μηνών ➔ **52,00 €**
 - Αρχικός έλεγχος αντί επανελέγχου μέχρι και 6 μηνών ➔ **73,00€**
 - Αρχικός έλεγχος αντί επανελέγχου πέραν των 6 μηνών και μέχρι 12 μήνες ➔ **94,00€**
 - Αρχικός έλεγχος αντί επανελέγχου πέραν των 12 μηνών ➔ **137,00€**
4. Ταυτότητα - διαβατήριό του προσκομίζοντος το όχημα.
5. Για τα Δημοσίας Βεβαίωση Χορήγησης Ηλεκτρονικού Σήματος
6. Βεβαίωση καλής λειτουργίας ταχογράφου.

1.5 Τεχνικός έλεγχος φορτηγών μεταξύ 3,5 και 12 τόνων

Δικαιολογητικά:

1. Άδεια κυκλοφορίας.
2. Προηγούμενο δελτίο τεχνικού ελέγχου (εφόσον το όχημα έχει ελεγχθεί παλαιότερα) και είναι σε ισχύ.
3. Παράβολο από Δ.Ο.Υ.
 - Εμπρόθεσμος ➔ **60,00 €**
 - Εκπρόθεσμος εντός 30 ημερών ➔ **90,00 €**
 - Εκπρόθεσμος πέραν των 30 ημερών και μέχρι 6 μήνες ➔ **120,00 €**
 - Εκπρόθεσμος πέραν των 6 μηνών ➔ **180,00 €**
 - Εμπρόθεσμος επανέλεγχος ➔ **15,00 €**
 - Εκπρόθεσμος επανέλεγχος από 30 ημέρες έως 2 μήνες ➔ **30,00 €**
 - Εκπρόθεσμος επανέλεγχος άνω των 2 μηνών ➔ **60,00 €**
 - Αρχικός έλεγχος αντί επανελέγχου μέχρι και 6 μηνών ➔ **90,00€**
 - Αρχικός έλεγχος αντί επανελέγχου πέραν των 6 μηνών και μέχρι 12 μήνες ➔ **120,00€**
 - Αρχικός έλεγχος αντί επανελέγχου πέραν των 12 μηνών ➔ **180,00€**
4. Ταυτότητα ή διαβατήριό του προσκομίζοντος το όχημα.
5. Για τα Δημοσίας Βεβαίωση Χορήγησης Ηλεκτρονικού Σήματος
6. Βεβαίωση καλής λειτουργίας ταχογράφου

1.6 Τεχνικός έλεγχος φορτηγών μεγαλύτερων των 12 τόνων

Δικαιολογητικά:

1. Άδεια κυκλοφορίας.
2. Προηγούμενο δελτίο τεχνικού ελέγχου (εφόσον το όχημα έχει ελεγχθεί παλαιότερα) και είναι σε ισχύ.
3. Παράβολο από Δ.Ο.Υ.
 - Εμπρόθεσμος ➔ **70,00 €**
 - Εκπρόθεσμος εντός 30 ημερών ➔ **105,00 €**
 - Εκπρόθεσμος πέραν των 30 ημερών και μέχρι 6 μήνες ➔ **140,00 €**
 - Εκπρόθεσμος πέραν των 6 μηνών ➔ **210,00 €**
 - Εμπρόθεσμος επανέλεγχος ➔ **17,00 €**
 - Εκπρόθεσμος επανέλεγχος από 30 ημέρες έως 2 μήνες ➔ **34,00 €**
 - Εκπρόθεσμος επανέλεγχος άνω των 2 μηνών ➔ **70,00 €**
 - Αρχικός έλεγχος αντί επανελέγχου μέχρι και 6 μηνών ➔ **105,00€**
 - Αρχικός έλεγχος αντί επανελέγχου πέραν των 6 μηνών και μέχρι 12 μήνες ➔ **140,00€**
 - Αρχικός έλεγχος αντί επανελέγχου πέραν των 12 μηνών ➔ **210,00€**
4. Ταυτότητα ή διαβατήριό του προσκομίζοντος το όχημα.
5. Για τα Δημοσίας Βεβαίωση Χορήγησης Ηλεκτρονικού Σήματος
6. Βεβαίωση καλής λειτουργίας ταχογράφου.

1.7 Τεχνικός έλεγχος λεωφορείων - σχολικών λεωφορείων με έως και 22 επιβάτες

Δικαιολογητικά:

1. Άδεια κυκλοφορίας.
2. Προηγούμενο δελτίο τεχνικού ελέγχου (εφόσον το όχημα έχει ελεγχθεί παλαιότερα) και είναι σε ισχύ.
3. Παράβολο από Δ.Ο.Υ.
 - Εμπρόθεσμος ➔ **60,00 €**
 - Εκπρόθεσμος εντός 30 ημερών ➔ **90,00 €**
 - Εκπρόθεσμος πέραν των 30 ημερών και μέχρι 6 μήνες ➔ **120,00 €**
 - Εκπρόθεσμος πέραν των 6 μηνών ➔ **180,00 €**
 - Εμπρόθεσμος επανέλεγχος ➔ **15,00 €**
 - Εκπρόθεσμος επανέλεγχος από 30 ημέρες έως 2 μήνες ➔ **30,00 €**
 - Εκπρόθεσμος επανέλεγχος άνω των 2 μηνών ➔ **60,00 €**
 - Αρχικός έλεγχος αντί επανελέγχου μέχρι και 6 μηνών ➔ **90,00€**
 - Αρχικός έλεγχος αντί επανελέγχου πέραν των 6 μηνών και μέχρι 12 μήνες ➔ **120,00€**
 - Αρχικός έλεγχος αντί επανελέγχου πέραν των 12 μηνών ➔ **180,00€**
4. Ταυτότητα ή διαβατήριό του προσκομίζοντος το όχημα.
5. Για τα Δημοσίας Βεβαίωση Χορήγησης Ηλεκτρονικού Σήματος.
6. Βεβαίωση καλής λειτουργίας ταχογράφου.

1.8 Τεχνικός έλεγχος λεωφορείων άνω των 22 επιβατών

Δικαιολογητικά:

1. Άδεια κυκλοφορίας.
2. Προηγούμενο δελτίο τεχνικού ελέγχου (εφόσον το όχημα έχει ελεγχθεί παλαιότερα) και είναι σε ισχύ.
3. Παράβολο από Δ.Ο.Υ.
 - Εμπρόθεσμος ➔ **74,00 €**

- Εκπρόθεσμος εντός 30 ημερών ➔ **111,00 €**
 - Εκπρόθεσμος πέραν των 30 ημερών και μέχρι 6 μήνες ➔ **148,00 €**
 - Εκπρόθεσμος πέραν των 6 μηνών ➔ **222,00 €**
 - Εμπρόθεσμος επανέλεγχος ➔ **18,00 €**
 - Εκπρόθεσμος επανέλεγχος από 30 ημέρες έως 2 μήνες ➔ **36,00 €**
 - Εκπρόθεσμος επανέλεγχος άνω των 2 μηνών ➔ **74,00 €**
 - Αρχικός έλεγχος αντί επανελέγχου μέχρι και 6 μηνών ➔ **111,00€**
 - Αρχικός έλεγχος αντί επανελέγχου πέραν των 6 μηνών και μέχρι 12 μήνες ➔ **148,00€**
 - Αρχικός έλεγχος αντί επανελέγχου πέραν των 12 μηνών ➔ **222,00€**
4. Ταυτότητα - διαβατήριο του προσκομίζοντος το όχημα.
 5. Για τα Δημοσίας Βεβαίωση Χορήγησης Ηλεκτρονικού Σήματος.
 6. Βεβαίωση καλής λειτουργίας ταχογράφου.

1.9 Τεχνικός έλεγχος αναρίθμων Ε.Ι.Χ., Ε.Δ.Χ. οχημάτων

Δικαιολογητικά:

1. Τίτλος κυριότητας (πιστοποιητικό τελωνείου – διασάφηση – ξένη άδεια ή πράξη αποχαρακτηρισμού ή φωτοτυπία τελευταίας άδειας κυκλοφορίας με παρατήρηση «ισχύει μόνο για τον τεχνικό έλεγχο»).
2. Παράβολο από Δ.Ο.Υ.
 - Αρχικός έλεγχος ➔ **40,00 €**
 - Εμπρόθεσμος επανέλεγχος ➔ **9,00 €**
3. Ταυτότητα ή διαβατήριο του προσκομίζοντος το όχημα.

1.10 Τεχνικός έλεγχος αναρίθμων μεταξύ 3,5 και 12 τόνων

Δικαιολογητικά:

1. Τίτλος κυριότητας (πιστοποιητικό τελωνείου – διασάφηση – ξένη άδεια ή πράξη αποχαρακτηρισμού ή φωτοτυπία τελευταίας άδειας κυκλοφορίας με παρατήρηση «ισχύει μόνο για τον τεχνικό έλεγχο»).
2. Παράβολο από Δ.Ο.Υ.
 - Αρχικός έλεγχος ➔ **60,00 €**
 - Εμπρόθεσμος επανέλεγχος ➔ **15,00 €**
3. Ταυτότητα ή διαβατήριο του προσκομίζοντος το όχημα.

1.11 Τεχνικός έλεγχος αναρίθμων μεγαλύτερων των 12 τόνων

Δικαιολογητικά:

1. Τίτλος κυριότητας (πιστοποιητικό τελωνείου – διασάφηση – ξένη άδεια ή πράξη αποχαρακτηρισμού ή φωτοτυπία τελευταίας άδειας κυκλοφορίας με παρατήρηση «ισχύει μόνο για τον τεχνικό έλεγχο»).
2. Παράβολο από Δ.Ο.Υ.
 - Αρχικός έλεγχος ➔ **70,00 €**
 - Εμπρόθεσμος Επανέλεγχος ➔ **17,00 €**
3. Ταυτότητα ή διαβατήριο του προσκομίζοντος το όχημα.

1.12 Τεχνικός έλεγχος αναρίθμων λεωφορείων με έως και 22 επιβάτες

Δικαιολογητικά:

1. Τίτλος κυριότητας (πιστοποιητικό τελωνείου – διασάφηση – ξένη άδεια ή πράξη αποχαρακτηρισμού ή φωτοτυπία τελευταίας άδειας κυκλοφορίας με παρατήρηση «ισχύει μόνο για τον τεχνικό έλεγχο»).
2. Παράβολο από Δ.Ο.Υ.
 - Αρχικός έλεγχος ➔ **60,00 €**
 - Εμπρόθεσμος Επανεέλεγχος ➔ **15,00 €**
3. Ταυτότητα ή διαβατήριο του προσκομίζοντος το όχημα.

1.13 Τεχνικός έλεγχος αναρίθμων λεωφορείων άνω των 22 επιβατών

Δικαιολογητικά:

1. Τίτλος κυριότητας (πιστοποιητικό τελωνείου – διασάφηση – ξένη άδεια ή πράξη αποχαρακτηρισμού ή φωτοτυπία τελευταίας άδειας κυκλοφορίας με παρατήρηση «ισχύει μόνο για τον τεχνικό έλεγχο»).
2. Παράβολο από Δ.Ο.Υ.
 - Αρχικός έλεγχος ➔ **74,00 €**
 - Εμπρόθεσμος Επανεέλεγχος ➔ **18,00 €**
3. Ταυτότητα ή διαβατήριο του προσκομίζοντος το όχημα.

1.14 Επανεέλεγχος Ε.Ι.Χ., Ε.Δ.Χ., αναρίθμων, φορτηγών, λεωφορείων

Δικαιολογητικά:

1. Άδεια κυκλοφορίας ή τίτλος κυριότητας (πιστοποιητικό τελωνείου – διασάφηση – ξένη άδεια ή πράξη αποχαρακτηρισμού ή φωτοτυπία τελευταίας άδειας κυκλοφορίας με παρατήρηση «ισχύει μόνο για τον τεχνικό έλεγχο»).
2. Το προηγούμενο δελτίο τεχνικού ελέγχου.
3. Παράβολο από Δ.Ο.Υ.
 - Εμπρόθεσμος ➔ το 1/4 του παράβολου εμπρόθεσμου αρχικού ελέγχου της κάθε περίπτωσης.
 - Εκπρόθεσμος από 30 ημέρες έως 2 μήνες ➔ το 1/2 του παράβολου εμπρόθεσμου αρχικού ελέγχου της κάθε περίπτωσης.
 - Εκπρόθεσμος πέραν των 2 μηνών ➔ ολόκληρο το παράβολο εμπρόθεσμου αρχικού ελέγχου της κάθε περίπτωσης.
4. Ταυτότητα ή διαβατήριο του προσκομίζοντος το όχημα.

1.15 Τεχνικός έλεγχος ενάριθμων και ανάριθμων ρυμουλκούμενων μεταξύ 3,5 και 10 τόνων

Δικαιολογητικά:

1. Άδεια κυκλοφορίας.
2. Προηγούμενο δελτίο τεχνικού ελέγχου (εφόσον το όχημα έχει ελεγχθεί παλαιότερα) και είναι σε ισχύ.
3. Παράβολο από Δ.Ο.Υ.
 - Εμπρόθεσμος ➔ **40,00 €**
 - Εκπρόθεσμος εντός 30 ημερών ➔ **60,00 €**
 - Εκπρόθεσμος πέραν των 30 ημερών και μέχρι 6 μήνες ➔ **80,00 €**
 - Εκπρόθεσμος πέραν των 6 μηνών ➔ **120,00 €**
 - Εμπρόθεσμος επανεέλεγχος ➔ **10,00 €**

- Εκπρόθεσμος επανέλεγχος από 30 ημέρες έως 2 μήνες ➔ **20,00 €**
- Εκπρόθεσμος επανέλεγχος άνω των 2 μηνών ➔ **40,00 €**
- Αρχικός έλεγχος αντί επανελέγχου μέχρι και 6 μηνών ➔ **60,00€**
- Αρχικός έλεγχος αντί επανελέγχου πέραν των 6 μηνών και μέχρι 12 μήνες ➔ **80,00€**
- Αρχικός έλεγχος αντί επανελέγχου πέραν των 12 μηνών ➔ **120,00€**

4. Ταυτότητα ή διαβατήριο του προσκομίζοντος το όχημα.

1.16 Τεχνικός έλεγχος ενάριθμων και ανάριθμων ρυμουλκούμενων άνω των 10 τόνων

Δικαιολογητικά:

1. Άδεια κυκλοφορίας.
2. Προηγούμενο δελτίο τεχνικού ελέγχου (εφόσον το όχημα έχει ελεγχθεί παλαιότερα) και είναι σε ισχύ.
3. Παράβολο από Δ.Ο.Υ.
 - Εμπρόθεσμος ➔ **50,00 €**
 - Εκπρόθεσμος εντός 30 ημερών ➔ **75,00 €**
 - Εκπρόθεσμος πέραν των 30 ημερών και μέχρι 6 μήνες ➔ **100,00 €**
 - Εκπρόθεσμος πέραν των 6 μηνών ➔ **150,00 €**
 - Εμπρόθεσμος Επανέλεγχος ➔ **12,00 €**
 - Εκπρόθεσμος επανέλεγχος από 30 ημέρες έως 2 μήνες ➔ **24,00 €**
 - Εκπρόθεσμος επανέλεγχος άνω των 2 μηνών ➔ **50,00 €**
 - Αρχικός έλεγχος αντί επανελέγχου μέχρι και 6 μηνών ➔ **75,00€**
 - Αρχικός έλεγχος αντί επανελέγχου πέραν των 6 μηνών και μέχρι 12 μήνες ➔ **100,00€**
 - Αρχικός έλεγχος αντί επανελέγχου πέραν των 12 μηνών ➔ **150,00€**

4. Ταυτότητα ή διαβατήριο του προσκομίζοντος το όχημα

1.17 Έκδοση κάρτας ελέγχου καυσαερίων

Παράβολα:

- ΕΙΧ & ΕΔΧ, Νεκροφόρες ➔ **10,00 €**
- Φορτηγά μικρότερα ή ίσα των 3,5 τόνων, ασθενοφόρα, τροχόσπιτα ➔ **13,00 €**
- Φορτηγά μεταξύ 3,5 και 12 τόνων ➔ **15,00 €**
- Φορτηγά μεγαλύτερα ή ίσα των 12 τόνων ➔ **17,50 €**
- Λεωφορεία - Λεωφορεία Σχολικά έως 22 επιβάτες ➔ **15,00 €**
- Λεωφορεία - Λεωφορεία Σχολικά άνω 22 επιβάτες ➔ **18,50 €**

Σημείωση:

Κάρτα χορηγείται μόνο σε οχήματα που είναι προγραμματισμένα για τεχνικό έλεγχο.

1.18 Χορήγηση πιστοποιητικού Γ.Ε.Μ.Ο. (Γενικός Έλεγχος Μεμονωμένου Οχήματος)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση.
2. Επικυρωμένο έγγραφο του εργοστασίου κατασκευής ή της γενικής αντιπροσωπείας στη χώρα αγοράς του αυτοκινήτου ή της γενικής αντιπροσωπείας στη χώρα μας.
3. Εμπορικό φυλλάδιο (prospectus) ή το βιβλίο του κατασκευαστή του οχήματος.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του ιδιοκτήτη του οχήματος, στην οποία θα δηλώνεται ότι γνωρίζει και βεβαιώνει την ακρίβεια των αναγραφόμενων στο παραπάνω έγγραφο στοιχείων.
5. Επικυρωμένο αντίγραφο του τίτλου κυριότητας (πιστοποιητικό τελωνείου ή διασάφηση).
6. Ειδικό τέλος από Δ.Ο.Υ.
 - Ε.Ι.Χ. & Ε.Δ.Χ. ➤ **340,00 €**
 - **επανέλεγχος 85,00 €**
 - Φορτηγά μικρότερα ή ίσα των 3,5 τόνων ➤ **440,00 €**
 - **επανέλεγχος 110,00 €**
 - Φορτηγά μεταξύ 3,5 και 12 τόνων ➤ **600,00 €**
 - **επανέλεγχος 150,00 €**
 - Φορτηγά μεγαλύτερα των 12 τόνων ➤ **700,00 €**
 - **επανέλεγχος 175,00 €**
 - Ρυμουλκούμενα ή ημιρυμουλκούμενα (από 3,5 ως 10 τόνους) ➤ **400,00 €**
 - **επανέλεγχος 100,00 €**
 - Ρυμουλκούμενα ή ημιρυμουλκούμενα (άνω των 10 τόνων) ➤ **500,00 €**
 - **επανέλεγχος 125,00 €**
7. Πιστοποιητικό καυσαερίων.

1.19 Επιθεώρηση οχήματος (ΚΤΕΟ 1)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΚΤΕΟ-01](#)).
2. Τίτλος κυριότητας (άδεια κυκλοφορίας, το πιστοποιητικό τελωνείου ή πιστοποιητικά ΟΔΔΥ κλπ.).
3. Ισχύον Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου (ΔΤΕ), όπου απαιτείται.
4. Πιστοποιητικό ταχογράφου σε ισχύ, όπου απαιτείται.
5. Βεβαίωση περιοριστή ταχύτητας, όπου απαιτείται.
6. Μελέτη μηχανολόγου μηχανικού, όπου απαιτείται.
7. Αν απαιτείται έκδοση ζυγολογίων καταβάλλονται **2,40 €** ανά ζυγολόγιο.

Σημειώσεις:

- Η επιθεώρηση φορτηγών οχημάτων με μικτό βάρος >4t και κάθε τύπου λεωφορείων έχει περιέλθει στην αρμοδιότητα των ΚΤΕΟ από 2/1/2006.
- Η επιθεώρηση πραγματοποιείται κατόπιν ραντεβού στα κατά τόπους ΚΤΕΟ.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

- Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
- Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.20 Έλεγχος οχήματος λόγω αφαίρεσης στοιχείων κυκλοφορίας από Μεικτό Κλιμάκιο Ελέγχου οχημάτων (ΚΤΕΟ 2)

Προϋπόθεση:

Η πραγματοποίηση τεχνικού ελέγχου του οχήματος από τα κατά τόπους ΚΤΕΟ.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΚΤΕΟ-02](#)).
2. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας.
3. Φωτοαντίγραφο της διαπιστωτικής πράξης.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.21 Χορήγηση βεβαίωσης ελέγχου Συστήματος Αντιεμπλοκής Πέδησης (Σ.Α.Π.) (ΚΤΕΟ 3)

21.1.Για προεγκατεστημένο σύστημα αντιεμπλοκής πέδησης (Σ.Α.Π.)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΚΤΕΟ-03](#)).
2. Ειδικό τέλος ελέγχου:
 - Φορτηγό μέχρι 12 τόνους ➔ **30,00 €**
 - Φορτηγό άνω των 12 τόνων ➔ **35,00 €**
 - Συρμοί με ενιαία άδεια ➔ **38,00 €**
3. Άδεια κυκλοφορίας ή πιστοποιητικό ταξινόμησης τελωνείου για τα μεταχειρισμένα οχήματα.
4. Ισχύον Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου (ΔΤΕ).
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 υπογεγραμμένη από εξουσιοδοτημένο τεχνίτη τοποθέτησης Σ.Α.Π., στην οποία αναφέρονται τα στοιχεία της παραγράφου 2.1.γ της Υ.Α. 28366/2098/06 (ΦΕΚ Β' 441) του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων.
6. Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο για την ολοκλήρωση του ελέγχου, έντυπο κατάλογο του εργοστασίου κατασκευής ή/και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας της χώρας από την οποία εισήχθη το όχημα.

21.2.Για εκ των υστέρων τοποθετημένο σύστημα αντιεμπλοκής πέδησης (Σ.Α.Π.)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΚΤΕΟ-03](#)).
2. Ειδικό τέλος ελέγχου:
 - Φορτηγό μέχρι 12 τόνους ➔ **120,00 €**, επανέλεγχος **30,00 €**
 - Φορτηγό άνω των 12 τόνων ➔ **140,00 €**, επανέλεγχος **35,00 €**
 - Συρμοί με ενιαία άδεια ➔ **150,00 €**, επανέλεγχος **38,00 €**
3. Άδεια κυκλοφορίας ή πιστοποιητικό ταξινόμησης τελωνείου για τα μεταχειρισμένα οχήματα που εισήχθησαν στη χώρα μας πριν το 2009.
4. Ισχύον Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου.
5. Βεβαίωση καλής τοποθέτησης (Β.Κ.Τ.) από εξουσιοδοτημένο τεχνίτη τοποθέτησης Σ.Α.Π., μαζί με αναλυτικό σχεδιάγραμμα του Σ.Α.Π. και φωτοτυπία έγκρισης τύπου των εξαρτημάτων.
6. Βεβαίωση καλής λειτουργίας (Β.Κ.Λ.) από εξουσιοδοτημένο επιθεωρητή Σ.Α.Π.
7. Πρωτότυπο τιμολόγιο αγοράς και δελτίο παροχής υπηρεσιών για την τοποθέτηση, στα οποία θα αναγράφεται ο αριθμός κυκλοφορίας ή πλαισίου του οχήματος.

Σημείωση:

Οι παραπάνω αναφερόμενες βεβαιώσεις και υπεύθυνες δηλώσεις, πρέπει να έχουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.22 Χορήγηση πιστοποιητικού ADR (Agreement Dangerous Road) (ΚΤΕΟ 4)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΚΤΕΟ-04](#)).
2. Πρότυπο φύλλο δοκιμών από αρμόδιο φορέα.
3. Ισχύον Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου (ΔΤΕ).
4. Φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας ή πιστοποιητικού τελωνείου του οχήματος.
5. Ισχύον πιστοποιητικό ADR (μόνο στην περίπτωση αναθεώρησης).

Σημείωση:

Κατόπιν ραντεβού προσκομίζεται για έλεγχο.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.23 Μερικός τεχνικός έλεγχος Συστήματος Πέδησης (ΚΤΕΟ 5)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΚΤΕΟ-05](#))
2. Ισχύον Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου (ΔΤΕ).
3. Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας.
4. Παράβολο το ¼ της αξίας του αρχικού ελέγχου.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.24 Χορήγηση αντιγράφου Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου Δ.Τ.Ε. λόγω απώλειας ή κλοπής (ΚΤΕΟ 6)

Προϋπόθεση:

Χορηγείται από το ΚΤΕΟ στο οποίο έχει γίνει ο έλεγχος.

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΚΤΕΟ-06](#)).

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.25 Έγκριση τοποθέτησης συσκευής υγραερίου (ΚΤΕΟ 7)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΚΤΕΟ-07](#)).
2. Ειδικό τέλος
 - Επιβατικά: ➔ **80,00 €**, ➔ επανέλεγχος **20,00 €**
 - Φορτηγά ≤ 3,5 τόνων: ➔ **100,00 €**, ➔ επανέλεγχος **25,00 €**
3. Άδεια κυκλοφορίας του οχήματος για τα κυκλοφορούντα ή το πιστοποιητικό ταξινόμησης τελωνείου για τα μη κυκλοφορούντα οχήματα.
4. Ισχύον Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου (ΔΤΕ).
5. Πρωτότυπο τιμολόγιο αγοράς και δελτίο παροχής υπηρεσιών για την τοποθέτηση.
6. Υπεύθυνη δήλωση εγκαταστάτη μηχανικού με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
7. Φωτοτυπία έγκρισης τύπου των εξαρτημάτων.

Σημείωση:

Κατόπιν ραντεβού το όχημα προσκομίζεται για έλεγχο στα κατά τόπους ΚΤΕΟ.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που η υποβολή των πιο πάνω δικαιολογητικών γίνεται από άλλο πρόσωπο απαιτούνται επίσης:

1. Θεώρηση γνησίου υπογραφής στην υποβαλλόμενη αίτηση από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή.
2. Εξουσιοδότηση (με θεώρηση υπογραφής από την Αστυνομία ή οποιαδήποτε δημόσια, δημοτική ή κοινοτική αρχή).

1.26 Έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών κάθε τύπου λεωφορείου βάσει του άρθρου 29/21504/1771/92 απόφαση του Υ.Μ.Ε.

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση.
2. Πιστοποιητικό τελωνισμού ή πιστοποιητικό ταξινόμησης του λεωφορείου.
3. Ισχύον δελτίο τεχνικού ελέγχου στο οποίο δεν έχουν σημειωθεί σοβαρές ή επικίνδυνες ελλείψεις.
4. Επικυρωμένη επιστολή του εργοστασίου κατασκευής του πλαισίου ή εναλλακτικά βεβαίωση του επισήμου αντιπροσώπου στην Ελλάδα από την οποία να προκύπτει το ακριβές έτος κατασκευής.
5. Αντίγραφο της ξένης άδειας κυκλοφορίας.
6. Φάκελος με μελέτη μηχανολόγου – μηχανικού.
7. Πιστοποιητικό ταχογράφου.

Το προβλεπόμενο ειδικό τέλος για την διενέργεια του ελέγχου (ίσο ποσό με το παράβολο του Π.Τ.Ε.) ➔ **880,00 €**, ➔ επανέλεγχος **220,00 €**

Σημείωση:

Κατόπιν ραντεβού το όχημα προσκομίζεται για έλεγχο στα κατά τόπους ΚΤΕΟ.

1.27 Έλεγχος διασκευής φορτηγού αυτοκινήτου

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση.
2. Φάκελο με μελέτη μηχανολόγου μηχανικού.
3. Ισχύον Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου (Δ.Τ.Ε.).
4. Ζυγολόγιο
5. Διπλότυπο είσπραξης δημοσίου ταμείου για φορτηγά άνω των 12 τόνων ➔ **140,00 €**, ➔ επανέλεγχος **35,00 €**

Σημείωση:

Κατόπιν ραντεβού το όχημα προσκομίζεται για έλεγχο στα κατά τόπους ΚΤΕΟ.

1.28 Χορήγηση πιστοποιητικού Ε.Δ.Υ.Μ (Ευρωπαϊκή Διάσκεψη Υπουργών Μεταφορών)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση.
2. Φάκελο με μελέτη μηχανολόγου μηχανικού.
3. Ισχύον Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου (Δ.Τ.Ε.).
4. Ζυγολόγιο.
5. Ειδικό έντυπο το οποίο προσκομίζει ο ιδιοκτήτης του φορτηγού και το οποίο δίδεται στον κάτοχο από το Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων και

συμπληρώνεται στο Κ.Τ.Ε.Ο.

Σημείωση:

Κατόπιν ραντεβού το όχημα προσκομίζεται για έλεγχο στα κατά τόπους ΚΤΕΟ.

1.29 Χορήγηση βεβαίωσης για την τροχαία

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση.

4.12. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ **(άρθρα 56 έως και 61 Ο.Ε.Υ.-Π.Α.)**

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες της ανωτέρω Γενικής Δ/νσης καθορίζονται σύμφωνα με τον ισχύοντα τροποποιημένο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής (ΦΕΚ 2494/τ.Β'/04-11-2011), ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στο διαδικτυακό τόπο της Περιφέρειας Αττικής <http://www.patt.gov.gr/www.patt.gov.gr> (άρθρα 56 έως και 61)

Η Γενική Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

12.1. Δ/νση Δημόσιας Υγείας

Λεωφ. Αλεξάνδρας 196, ΤΚ: 115 21, Αθήνα

Τηλ. Γραμματείας: 213-1600365

e-mail: ygeiakt1@patt.gov.gr

Όλες οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας Περιφέρειας Αττικής ασκούνται για την Περιφερειακή Ενότητα του Κεντρικού Τομέα σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς και με τις κατά τόπους Περιφερειακές Ενότητες, πλην:

- της χορήγησης και ανάκλησης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ιδιωτικών Κλινικών,
- της χορήγησης και ανάκλησης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Χρόνιας Αιμοκάθαρσης
- της χορήγησης βεβαιώσεων λειτουργίας Διαγνωστικών Εργαστηρίων οποιασδήποτε νομικής μορφής (Π.Δ. 84/2001)
- της χορήγησης ειδικών αδειών λειτουργίας μηχανημάτων ιοντιζουσών ακτινοβολίας και των ιδιωτικών Διαγνωστικών Εργαστηρίων και Πολυϊατρείων
- της χορήγησης τίτλων ιατρικής ειδικότητας
- του σχεδιασμού – συντονισμού εποπτείας προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας (BCG, προληπτικός εμβολιασμός γρίπης)
- της εξέτασης των επί αμοιβή εκδιδόμενων προσώπων

οι οποίες αρμοδιότητες ασκούνται για όλη την Περιφέρεια Αττικής.

Τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1.1. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματών Υγείας

Σημείωση 1:

Οι βεβαιώσεις λειτουργίας ιδιωτικών ιατρείων, οδοντιατρείων, πολυιατρείων και πολυοδοντιατρείων χορηγούνται από τις 13/03/2012 από τους κατά τόπους Ιατρικούς και οδοντιατρικούς Συλλόγους, βάσει του Ν. 4025/2011 και

της με αρ. Υ3β/Γ.Π./οικ.24948 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 713/Β' /13-03-2012).

Σημείωση 2:

Η αρμοδιότητα για τις βεβαιώσεις ασκήσεως επαγγέλματος κομμωτών, κουρέων και τεχνιτών περιποίησης νυχιών από 01/07/2011 ασκείται από τους Καλλικρατικούς Δήμους, σύμφωνα με τον Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Είναι αρμόδιο για:

1.1 Χορήγηση Άδειας Σκοπιμότητας (ΔΥ1)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-01](#))
2. Επικυρωμένο αντίγραφο άδειας άσκησης επαγγέλματος εάν ο αιτών είναι φυσικό πρόσωπο
3. Επικυρωμένο αντίγραφο άδειας ίδρυσης και λειτουργίας εάν ο αιτών είναι νομικό πρόσωπο που λειτουργεί ήδη ακτινολογικό εργαστήριο, ενώ σε περίπτωση νέου εργαστηρίου καταστατικό της εταιρείας
4. Έγγραφα που να αποδεικνύουν την επάρκεια υποδομών του εργαστηρίου εις διπλούν (κτηριακών, μηχανολογικών κτλ) (αρχιτεκτονική μελέτη)
5. Επιχειρηματικό σχέδιο από το οποίο αποδεικνύεται η βιωσιμότητα του φορέα με βάση τις τεχνολογικές και κλινικές δυνατότητες των μηχανημάτων
6. Επιστημονική επάρκεια ιατρικού και λοιπού επιστημονικού προσωπικού (εκπαίδευση, εμπειρία)
7. Δήλωση αναφορικά με το προσωπικό που θα εργαστεί στο εργαστήριο
8. Δήλωση ακριβούς περιγραφής τεχνολογικών χαρακτηριστικών του προτεινόμενου μηχανήματος
9. Τις άδειες λειτουργίας και πιστοποιητικά εκπαίδευσης και εμπειρίας που απαιτούνται για άδεια σκοπιμότητας για μαγνητικούς τομογράφους και σύστημα ποζιτρονικού-υπολογιστικού τομογράφου (pet ct), σύμφωνα με το άρθρο 8 της ΔΥΓ2/οικ. 154949/2010 Υπουργικής Απόφασης.

1.2 Χορήγηση Προέγκρισης Κατασκευής Εργαστηρίου Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών (ΔΥ2)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-02](#))
2. Άδεια σκοπιμότητας
3. Πλήρη μελέτη ακτινοπροστασίας και θωρακίσεων εκπονημένη από ακτινοφυσικό ιατρικής (εις διπλούν). Οι εν λόγω εκθέσεις υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD) εις διπλούν και εφόσον το επιθυμείτε σε μορφή κλειδωμένων εγγράφων.
4. Σχέδια υπό κλίμακα 1:50 στα οποία φαίνονται σε κάτοψη και τομή οι χώροι του εργαστηρίου και οι γειτονικοί προς αυτό χώροι, οι θέσεις των

πηγών και μηχανημάτων, οι ειδικές προστατευτικές διατάξεις και θωρακίσεις (εις διπλούν)

5. Άδεια πολεοδομίας (επικυρωμένο αντίγραφο)

Σημείωση:

Όλα τα πιστοποιητικά να προσκομίζονται σε φωτοαντίγραφα επικυρωμένα από αρμόδια αρχή και όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις να είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής.

1.3 Χορήγηση Ειδικής Άδειας Εργαστηρίου Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών (ΔΥ3)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-03](#))
2. Προέγκριση κατασκευής.
3. Δήλωση περάτωσης της κατασκευής του εργαστηρίου υπογεγραμμένη από τον αιτούντα την άδεια (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο)
4. Υπεύθυνη δήλωση του υπεύθυνου του εργαστηρίου και του ακτινοφυσικού που εκπόνησε τη μελέτη ακτινοπροστασίας ότι η κατασκευή πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με την εγκριθείσα από την Ε.Ε.Α.Ε. μελέτη ακτινοπροστασίας.
5. Τα δικαιολογητικά του ιατρού του εργαστηρίου (άδεια άσκησης επαγγέλματος και τίτλο ειδικότητας, επικυρωμένα) και του ακτινοφυσικού ιατρικής όταν απαιτείται (άδεια άσκησης επαγγέλματος επικυρωμένη)
6. Ονομαστική κατάσταση και δικαιολογητικά (επικυρωμένα) του λοιπού προσωπικού του εργαστηρίου από τα οποία να προκύπτει η εκπαίδευση και η επάρκειά τους σε θέματα ιοντιζουσών ακτινοβολιών και ακτινοπροστασίας. Η επάρκεια αυτή θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένη από την ΕΕΑΕ
7. Ο υπεύθυνος του εργαστηρίου (και ο ακτινοφυσικός όπου απαιτείται), υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι αναλαμβάνει υπεύθυνος του εργαστηρίου, η μόνιμη διαμονή του, όλες οι επαγγελματικές απασχολήσεις του και η δέσμευση του ότι θα γνωστοποιήσει στην ΕΕΑΕ αμέσως κάθε μεταβολή τους.
8. Έκθεση ακτινοπροστασίας (προσωπικού, ασθενών και χώρων) και ασφαλούς λειτουργίας της εγκατάστασης (hazard report), στην οποία εξετάζεται ο δυνητικός κίνδυνος για ατυχήματα, οι πιθανές δόσεις και ο τρόπος αντιμετώπισης, καθώς και ο έλεγχος αποδοχής των μηχανημάτων παραγωγής και μέτρησης των ιοντιζουσών ακτινοβολιών πριν από την χρήση τους. Οι εκθέσεις αυτές εκπονούνται από ακτινοφυσικό ιατρικής και συνοδεύεται με αναλυτική λίστα με τα όργανα που χρησιμοποιήθηκαν για τον έλεγχο καθώς και πρόσφατα πιστοποιητικά βαθμονόμησης τους. Οι εν λόγω εκθέσεις υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD) εις διπλούν και εφόσον το επιθυμείται σε μορφή κλειδωμένων εγγράφων.
9. Βεβαίωση από την Πυροσβεστική υπηρεσία ότι πληρούνται οι όροι

πυρασφάλειας των χώρων του εργαστηρίου.

10. Βεβαίωση του κατασκευαστή ή της θυγατρικής εταιρείας ή του επίσημου αντιπροσώπου ότι τα προς εγκατάσταση μηχανήματα βρίσκονται στην γραμμή παραγωγής του κατασκευαστή ή στην διάρκεια ζωής του εξοπλισμού (η διάρκεια ζωής ενός συστήματος είναι το άθροισμα της χρονικής διάρκειας παραγωγής του μηχανήματος και της χρονικής διάρκειας εξασφάλισης ανταλλακτικών από τον κατασκευαστή), καθώς και για την τεχνική επάρκεια, την διαγνωστική και κλινική αξιοπιστία αυτών.

Σημείωση:

Όλα τα πιστοποιητικά να προσκομίζονται σε φωτοαντίγραφα επικυρωμένα από αρμόδια αρχή και όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις να είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής.

1.4 Χορήγηση Ειδικής Άδειας Απλού Οδοντιατρικού Μηχανήματος (ΔΥ4) Ακτινογραφικού

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-04](#))
2. Τα δικαιολογητικά του υπεύθυνου οδοντιάτρου (άδεια /βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος επικυρωμένη)
3. Έκθεση ακτινοπροστασίας (προσωπικού, ασθενών και χώρων) και ασφαλούς λειτουργίας της εγκατάστασης (hazard report), στην οποία εξετάζεται ο δυνητικός κίνδυνος για ατυχήματα, οι πιθανές δόσεις και ο τρόπος αντιμετώπισης, καθώς και ο έλεγχος αποδοχής των μηχανημάτων παραγωγής και μέτρησης των ιοντιζουσών ακτινοβολιών πριν από την χρήση τους. Η έκθεση αυτή εκπονείται από ακτινοφυσικό ιατρικής και υποβάλλεται εις διπλούν.
4. Κάτοψη των χώρων του εργαστηρίου όπου γίνεται ή χρήση του ακτινολογικού μηχανήματος όπου θα σημειώνεται η θέση των μηχανημάτων, το υλικό κατασκευής των τοίχων και η χρήση των γύρω δωματίων (εις διπλούν)
5. Πιστοποιητικό CE του ακτινογραφικού μηχανήματος (για νέο μηχάνημα)
6. Βεβαίωση του κατασκευαστή ή της θυγατρικής εταιρείας ή του επίσημου αντιπροσώπου ότι τα προς εγκατάσταση μηχανήματα βρίσκονται στην γραμμή παραγωγής του κατασκευαστή ή στην διάρκεια ζωής του εξοπλισμού (η διάρκεια ζωής ενός συστήματος είναι το άθροισμα της χρονικής διάρκειας παραγωγής του μηχανήματος και της χρονικής διάρκειας εξασφάλισης ανταλλακτικών από τον κατασκευαστή), καθώς και για την τεχνική επάρκεια, την διαγνωστική και κλινική αξιοπιστία αυτών.

1.5 Ανανέωση Ειδικής Άδειας Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών (ΔΥ5)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση προς την Δ/νση Υγείας της Περιφέρειας Αττικής (πρέπει να

- υποβάλλεται τρεις μήνες πριν τη λήξη της άδειας) ([ΔΥ-05](#))
2. Έκθεση ακτινοπροστασίας και ασφαλούς λειτουργίας των μηχανημάτων του εργαστηρίου εις διπλούν. Οι ακτινοφυσικοί ιατρικής θα πρέπει να επισυνάψουν αναλυτική λίστα με τα όργανα που χρησιμοποιήθηκαν για τον έλεγχο καθώς και πρόσφατα πιστοποιητικά βαθμονόμησης τους. Οι εν λόγω εκθέσεις να υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD) εις διπλούν και εφόσον το επιθυμείται σε μορφή κλειδωμένων εγγράφων.
 3. Βεβαίωση πυρασφαλείας σε περίπτωση που η χρονική διάρκεια της ήδη υποβληθείσας κατά την προηγούμενη ανανέωση, ή κατά την αρχική χορήγηση αδειάς λειτουργίας του εργαστηρίου έχει λήξει.
 4. Οι υπεύθυνοι του εργαστηρίου (ιατρός και ακτινοφυσικός όπου απαιτείται), υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρεται η μόνιμη διαμονή τους, όλες οι επαγγελματικές απασχολήσεις τους και η δέσμευση τους ότι θα γνωστοποιήσουν στην ΕΕΑΕ αμέσως κάθε μεταβολή τους.
 5. Επικαιροποιημένος πίνακας με τα στοιχεία του προσωπικού (εφόσον υπάρχει) που συμμετέχει στις διάφορες πρακτικές πτυχές ιατρικής έκθεσης σε ακτινοβολία (πχ χειρισμό συστημάτων ακτινοβολιών, λήψη ακτινογραφιών/σπινθηρογραφημάτων, Παρασκευή ραδιοφαρμάκων, εφαρμογή ακτινοθεραπευτικών διαδικασιών κλπ) καθώς και δικαιολογητικά (επικυρωμένα) από τα οποία να προκύπτει η εκπαίδευση και η επάρκειά τους σε θέματα ιοντιζουσών ακτινοβολιών και ακτινοπροστασίας (πιστοποιητικά επάρκειας Ε.Ε.Α.Ε.)
 6. Βεβαίωση – δήλωση του κατασκευαστή περί της διάρκειας ζωής του εξοπλισμού (η διάρκεια ζωής ενός συστήματος είναι το άθροισμα της χρονικής διάρκειας παραγωγής του μηχανήματος και της χρονικής διάρκειας εξασφάλισης ανταλλακτικών από τον κατασκευαστή), ή περί ύπαρξης ανταλλακτικών, όπως προβλέπεται από το άρθρο 16 παρ. 3 της με αρ. ΔΥΓ2/Γ/Π.οικ 154949/2010 ΥΑ (ΦΕΚ 1918/Β' /2010)

Σημείωση:

Όλα τα πιστοποιητικά να προσκομίζονται σε φωτοαντίγραφα επικυρωμένα από αρμόδια αρχή και όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις να είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής.

Προσοχή:

- Σε περίπτωση μη έγκαιρης υποβολής της κατά την παράγραφο 2.7.2 αίτησης ανανέωσης αδειάς λειτουργίας, αυτή ανακαλείται αυτομάτως ένα μήνα μετά την λήξη της. Η επανέκδοση ανακληθείσας αδειάς ακολουθεί τη διαδικασία έκδοσης αρχικής αδειάς.
- Σε περίπτωση που ο κατασκευαστής σταματήσει την παραγωγή του εξοπλισμού που έχει εγκατασταθεί στο εργαστήριο και παύει να το υποστηρίζει με ανταλλακτικά, ο φορέας που διαθέτει τον εξοπλισμό οφείλει να το δηλώσει εγγράφως στην Υπηρεσία μας και να προβεί σε αντικατάσταση του εξοπλισμού σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών. Σε άλλη περίπτωση με τη σύμφωνη γνώμη της επιτροπής Ιοντιζουσών ακτινοβολιών ανακαλείται η άδεια λειτουργίας.

1.6 Άδεια Ίδρυσης-Λειτουργίας Ιδιωτικών Κλινικών και Τροποποίηση Άδειας Ίδρυσης-Λειτουργίας Ιδιωτικών Κλινικών (ΔΥ6)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου ([ΔΥ-06](#))

Ισχύουσα Νομοθεσία:

Π.Δ. 247/1991 (Φ.Ε.Κ. 93/21-06-1991)
Π.Δ. 517/1991 (ΦΕΚ 202/24-12-1991)
Π.Δ. 235/2000 (ΦΕΚ 199/14-09-2000) και Π.Δ. 198/2007

Σημείωση:

Συνεννόηση με την αρμόδια Δ/νση της Περιφέρειας

1.7 Αναγγελία Έναρξης Λειτουργίας Μονάδων Χρόνιας Αιμοκάθαρσης Εκτός Νοσοκομείων και Ιδιωτικών Κλινικών (ΔΥ7)

Δικαιολογητικά:

1. Αναγγελία Έναρξης Λειτουργίας Μονάδας Χρόνιας Αιμοκάθαρσης Εκτός Νοσοκομείων και Κλινικών ([ΔΥ-07](#))
2. Καταστατικό της εταιρείας (εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο)
3. Υπουργική Απόφαση Διασύνδεσης της Μονάδας με το Νοσοκομείο
4. Πλήρη σχέδια του κτιρίου εγκατάστασης και των χώρων λειτουργίας της μονάδας και άδεια της Πολεοδομίας για το κτίσμα
5. Βεβαίωση της Υπηρεσίας Συγκοινωνιών της Νομαρχίας για την απόσταση και το χρόνο άφιξης από τη μονάδα στο διασυνδεδεμένο Νοσοκομείο
6. Φωτοτυπία επικυρωμένη άδειας κυκλοφορίας ασθενοφόρου οχήματος (επ' ονόματι της εταιρείας)
7. Υπεύθυνη Δήλωση του αιτούντος για τον αριθμό των μηχανημάτων και το είδος που θα λειτουργήσουν στη Μονάδα και το μέγιστο αριθμό των ασθενών που θα μπορούν να εξυπηρετηθούν και την προσέλευσή τους (π.χ.: αλλοδαποί)
8. Κατάσταση μηχανημάτων (πιστοποιητικά CE) – φωτοτυπίες τιμολογίων αγοράς
9. Βεβαίωση εγγραφής στον Ιατρικό Σύλλογο του υπεύθυνου Νεφρολόγου
10. Απόφαση χορήγησης ιατρικής ειδικότητας του υπεύθυνου Νεφρολόγου
11. Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος του υπεύθυνου Νεφρολόγου
12. Υπεύθυνη Δήλωση του ιατρού Νεφρολόγου που θα είναι υπεύθυνος στη Μονάδα ότι:
 - (α) αναλαμβάνει την επιστημονική υπευθυνότητα της ΜΧΑ,
 - (β) πληροί τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας και
 - (γ) δεν έχει καταδικασθεί για ποινικό αδίκημα ή για παράβαση της Νομοθεσίας για ναρκωτικά (με γνώσιο της υπογραφής από Αστυνομία ή Δημόσια Υπηρεσία)
13. Κατάσταση ιατρικού προσωπικού: οπωσδήποτε δεύτερος νεφρολόγος με τίτλο ειδικότητας, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, ποινικό μητρώο και βεβαίωση εγγραφής στον Ιατρικό Σύλλογο

14. Κατάσταση νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού:
 - (α) για την προϊσταμένη αποδεικτικό προϋπηρεσίας στην αιμοκάθαρση (Ζετή) με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, πτυχίο, ποινικό μητρώο
 - (β) για τους λοιπούς νοσηλευτές-τριες: αποδεικτικό 3μηνιας εκπαίδευσης στην αιμοκάθαρση ή την εξειδίκευση στην νοσηλευτική νεφρολογία, πτυχίο και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος
15. Υπ. Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας ότι: «θα αναφέρω άμεσα στη Δ/νση Υγείας της Νομαρχίας Αθηνών κάθε νέα πρόσληψη νοσηλευτικού προσωπικού» εξασφαλίζοντας ότι τόσο ο αριθμός των νοσηλευτών-τριών όσο και ο αριθμός νεφρολόγων ιατρών προς αιμοκαθαρόμενους ασθενείς θα είναι πάντοτε ο αναφερόμενος στο Π.Δ.225/00 (με γνώσιο της υπογραφής από Αστυνομία ή Δημόσια Υπηρεσία)
16. Υπ. Δήλωση ή ποινικό μητρώο του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας ότι δεν έχει καταδικαστεί για καμία αξιόποινη πράξη ή για πράξη που σχετίζεται με την επαγγελματική του ιδιότητα (με γνώσιο της υπογραφής από Αστυνομία ή Δημόσια Υπηρεσία)
17. Βιβλιάρια υγείας του προσωπικού όπου θα αναφαίνονται αποτελέσματα εξετάσεων για HIV ηπατίτιδα Β και C
18. Κατάσταση ιατρών που συνεργάζεται η Μονάδα εκτός Μονάδας και ποιων ειδικοτήτων
19. Σύμβαση της ΜΧΑ με εταιρεία διαχείρισης Ιατρικών Αποβλήτων

Σημείωση:

Αντίγραφα Ποινικού Μητρώου αναζητούνται υποχρεωτικά αυτεπάγγελα από την υπηρεσία, βάσει του Ν. 3448/06.

1.8 Χορήγηση Βεβαίωσης Λειτουργίας Ιδιωτικού Διαγνωστικού Εργαστηρίου (ΔΥ8)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση Αναγγελίας Έναρξης Λειτουργίας Ιδιωτικού Φορέα Π.Φ.Υ. - Υπεύθυνη Δήλωση. ([ΔΥ-08](#))
2. Επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας άσκησης ιατρικού επαγγέλματος του αιτούντος.
3. Επικυρωμένο αντίγραφο του τίτλου ειδικότητας του αιτούντος.
4. Πρόσφατη βεβαίωση του ιατρικού συλλόγου περί εγγραφής και άσκησης της αντίστοιχης ειδικότητας του αιτούντος.
5. Αντίγραφο δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου του αιτούντος και του οριζόμενου υπεύθυνου ιατρού.
6. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης έκδοσης τελευταίου τριμήνου τόσο του αιτούντος όσο και του οριζόμενου υπεύθυνου ιατρού (αναζητείται αυτεπάγγελα σε περίπτωση που εκδίδεται από ημεδαπές αρχές).
7. Στις περιπτώσεις κοινού διαγνωστικού εργαστηρίου, ή απλής συστήγησης, το ιδιωτικό συμφωνητικό λειτουργίας, θεωρημένο από

- αρμόδια αρχή για το γνήσιο της υπογραφής και εγκεκριμένο από τον Ιατρικό Σύλλογο.
8. Διάγραμμα κάτοψης του διατιθέμενου χώρου κλίμακας 1/50 σε δύο αντίγραφα με τις διαστάσεις των χώρων και την επεξήγηση του προορισμού τους θεωρημένο από διπλωματούχο μηχανικό, ο οποίος πιστοποιεί ότι πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στα παραρτήματα Α και Β του Π.Δ 84/01. Σε περίπτωση συστέγασης, ή ιατρικής εταιρείας, στην κάτοψη θα είναι σχεδιασμένα όλα τα εργαστήρια ταυτόχρονης λειτουργίας και στο σχέδιο θα αναγράφεται το όνομα του ιατρού που χρησιμοποιεί κάθε εργαστήριο. Τα ανωτέρω στοιχεία συντάσσονται και υπογράφονται από διπλωματούχο μηχανικό, ο οποίος πιστοποιεί τη στατική επάρκεια του κτιρίου (να γίνεται αναφορά σε τιμές ωφέλιμου φορτίου) για την εγκατάσταση του επιστημονικού εξοπλισμού και την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών του παραρτήματος Α του παρόντος Π.Δ/τος.
 9. Μελέτη από διπλωματούχο ηλεκτρολόγο μηχανικό από την οποία θα προκύπτει ότι η ηλεκτρική εγκατάσταση είναι κατάλληλη και επαρκής για την χρήση του συγκεκριμένου εξοπλισμού.
 10. Βεβαίωση πυρασφάλειας από την πυροσβεστική υπηρεσία.
 11. Αλλαγή χρήσης του χώρου από την αρμόδια Διεύθυνση Πολεοδομίας.
 12. Συμβόλαιο αγοράς, ή μίσθωσης, ή παραχώρησης, με ή χωρίς αντάλλαγμα.
 13. Σε περίπτωση στέγασης σε πολυκατοικία, απαιτείται η προσκόμιση του κανονισμού, από τον οποίο να προκύπτει ότι δεν απαγορεύεται ρητά η εγκατάσταση φορέα Π.Φ.Υ.
 14. Κατάλογος των μηχανημάτων που απαρτίζουν τον επιστημονικό εξοπλισμό της μονάδας.
 15. Επίδειξη πρωτότυπων και υποβολή αντιγράφων των παραστατικών κτήσης της κυριότητας ή διαρκούς κατοχής του εξοπλισμού.
 16. Πιστοποιητικό σήμανσης CE για τον χρησιμοποιούμενο εξοπλισμό.
 17. Προσκόμιση της ειδικής άδειας λειτουργίας των μηχανημάτων για τα εργαστήρια απεικονίσεων και πυρηνικής ιατρικής.
 18. Ονομαστική κατάσταση επιστημονικού και λοιπού προσωπικού και υπεύθυνη δήλωση (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) ότι σε περίπτωση διακοπής της εργασιακής σχέσης θα γνωστοποιείται το όνομα του αντικαταστάτη εντός 15 ημερών.
 19. Παράβολο 400 Ευρώ από δημόσιο ταμείο (Δ.Ο.Υ.)
 20. Υπεύθυνη δήλωση του υπεύθυνου ιατρού (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) ότι:
 - (α) δεν έχει καταδικαστεί για καμία αξιόποινη πράξη ή για πράξη που έχει σχέση με την άσκηση της επαγγελματικής του ιδιότητας
 - (β) δεν εμπίπτει στις απαγορευτικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας
 - (γ) θα απασχολείται στον εν λόγω φορέα καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του, καθώς και εάν τυχόν απασχολείται και σε άλλη/ους φορείς Π.Φ.Υ.
- Σε περίπτωση ιατρικής εταιρείας**, την αίτηση υποβάλλει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτής με τα ανωτέρω (8) έως και (19) δικαιολογητικά, καθώς και επιπλέον τα κάτωθι:

1. Αντίγραφο δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου του νόμιμου εκπροσώπου και των οριζομένων υπεύθυνων ιατρών.
2. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης έκδοσης τελευταίου τριμήνου τόσο του νόμιμου εκπροσώπου όσο και των επιστημονικά υπευθύνων ιατρών (αναζητείται αυτεπάγγελτα σε περίπτωση που εκδίδεται από ημεδαπές αρχές).
3. Βεβαίωση του οικείου Ιατρικού Συλλόγου περί εγκρίσεως του καταστατικού της εταιρείας ως προς τους κανόνες της ιατρικής δεοντολογίας και εγγραφής της εταιρείας στα μητρώα του. Εάν ο Σύλλογος δεν απαντήσει εντός εξήντα (60) ημερών αρκεί η προσκόμιση κυρωμένου αντίγραφου της αίτησης μαζί με την απόδειξη της ημ/νίας κατάθεσής της στον οικείο Ιατρικό Σύλλογο.
4. Το θεωρημένο καταστατικό και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσής τους ή πιστοποιητικά καταχώρησης στα βιβλία εταιρειών του Πρωτοδικείου της έδρας της εταιρείας.
5. Σε περίπτωση Α.Ε. και εφόσον δεν προκύπτει από το καταστατικό, αναλυτικά η μετοχική σύνθεση της εταιρείας.
6. Υπεύθυνες δηλώσεις των μετόχων εταιρειών κάθε μορφής, ότι δεν έχουν οποιαδήποτε εργασιακή σχέση υπηρετούντες στο Δημόσιο ή ΝΠΔΔ ή σε ασφαλιστικούς Οργανισμούς και Ταμεία Υγείας (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής).
7. Πιστοποιητικό Εταιρικών μεταβολών, που εκδίδεται για τις ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ από το Πρωτοδικείο της έδρας της εταιρείας και για τις ΑΕ από την Υπηρεσία Εμπορίου της οικείας Περιφέρειας.
8. Πιστοποιητικό μη κήρυξης σε πτώχευση, από το αρμόδιο Πρωτοδικείο. (Το Πιστοποιητικό αναζητείται αυτεπάγγελτα σε περίπτωση που εκδίδεται από ημεδαπές αρχές).
9. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος των επιστημονικά υπεύθυνων. Σε κάθε παροχή υπηρεσίας Π.Φ.Υ. θα πρέπει να οριστεί επιστημονικά υπεύθυνος ιατρός αντίστοιχης ειδικότητας, που έχει **αποδεδειγμένη** διετή τουλάχιστον άσκηση στην ειδικότητα και άδεια για τη χρήση του ειδικού επιστημονικού εξοπλισμού.
10. Τίτλος ειδικότητας των επιστημονικά υπεύθυνων ιατρών.
11. Πρόσφατη βεβαίωση του ιατρικού συλλόγου περί εγγραφής και άσκησης της αντίστοιχης ειδικότητας των επιστημονικά υπεύθυνων.
12. Υπεύθυνη δήλωση των επιστημονικά υπεύθυνων ιατρών (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) ότι:
 - (α) δεν έχουν καταδικαστεί για καμία αξιόποινη πράξη ή για πράξη που έχει σχέση με την άσκηση της επαγγελματικής τους ιδιότητας
 - (β) δεν εμπίπτουν στις απαγορευτικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας
 - (γ) αναλαμβάνουν την επιστημονική υπευθυνότητα του συγκεκριμένου φορέα Π.Φ.Υ. και
 - (δ) θα απασχολούνται καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του εν λόγω φορέα, καθώς και εάν τυχόν απασχολούνται και σε άλλη/ους φορείς Π.Φ.Υ.
13. Νομιμοποιητικά έγγραφα προς υποβολή της αίτησης για λογαριασμό

του νομικού προσώπου.

Παρατηρήσεις:

Ελλείψει αντιγράφου ποινικού μητρώου και πιστοποιητικού μη κήρυξης σε πτώχευση, απαιτείται η προσκόμιση ενός ισοδύναμου εγγράφου που έχει εκδοθεί από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης από το οποίο να προκύπτει ότι οι απαιτήσεις ικανοποιούνται. Αν η χώρα καταγωγής ή προέλευσης δε χορηγεί τέτοιο έγγραφο τούτο είναι δυνατόν να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση, ή για τα κράτη όπου δεν υφίσταται η ένορκη δήλωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ενόρκου δηλώσεως ή της επισήμου δηλώσεως. Τα έγγραφα τα οποία εκδίδονται σύμφωνα με τα ανωτέρω, δεν είναι δυνατόν να υποβληθούν μετά την πάροδο τριών μηνών από την ημερομηνία εκδόσεώς τους.

1.9 Αναγγελία Έναρξης Λειτουργίας Εργαστηρίου Φυσικοθεραπείας (ΔΥ9)

Δικαιολογητικά:

1. Αναγγελία έναρξης λειτουργίας ([ΔΥ-09](#)).
2. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης, έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο αιτών δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κακούργημα ή για κάποιο από τα πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας παραχάραξης, βαριάς σωματικής βλάβης, παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή των διατάξεων που αναφέρονται στα ήθη. Για τον αιτούντα και για τον υγειονομικό υπεύθυνο. (Αναζητείται αυτεπάγγελτα σε περίπτωση που εκδίδεται από ημεδαπές αρχές)*.
3. Τίτλοι ιδιοκτησίας ή συμφωνητικό μίσθωσης.
4. Αρχιτεκτονικά σχέδια κατόψεων και τομών των χώρων υπογεγραμμένα από διπλωματούχο μηχανικό μέλους του Τ.Ε.Ε., θεωρημένα από λειτουργική άποψη από τις Τεχνικές Υπηρεσίες της Περιφέρειας.
5. Αντίγραφο του στελέχους της οικοδομικής άδειας (Άδειας Δόμησης), επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία Δόμησης, στην οποία θα πρέπει να αναγράφεται η χρήση του κτηρίου ή του χώρου για την οποία ζητείται η αδειοδότηση ή σε κάθε περίπτωση αυτή που αναγράφεται στην ταυτότητα του κτηρίου σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 4067/12 (ΦΕΚ 79/Α/09-04-2012).
6. Πιστοποιητικό (ενεργητικής) πυροπροστασίας από την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία, σύμφωνα με την ισχύουσα Πυροσβεστική Διάταξη.
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ο κατάλογος μηχανημάτων, εργαλείων και οργάνων τα οποία θα φέρουν τη σήμανση CE, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
8. Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου (για τον αιτούντα και για τον υγειονομικό υπεύθυνο).
9. Αντίγραφο βεβαίωσης ότι πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις για την

άσκηση του επαγγέλματος του φυσικοθεραπευτή για τον επιστημονικά υπεύθυνο.

10. Παράβολο 60€ από Δημόσιο Ταμείο.

Στην περίπτωση που την επιχείρηση εκμεταλλεύεται νομικό πρόσωπο, υποβάλλονται επιπλέον τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Καταστατικό της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσής τους ή Πιστοποιητικά Καταχώρισης στα βιβλία εταιρειών του Πρωτοδικείου της έδρας της εταιρείας.
2. Πιστοποιητικό Εταιρικών Μεταβολών που εκδίδεται για τις ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ από το Πρωτοδικείο της έδρας της εταιρείας και για τις ΑΕ από τη Δ/ση Ανωνύμων Εταιρειών της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.
3. Πιστοποιητικό μη κήρυξης του νομικού προσώπου σε πτώχευση από το αρμόδιο Πρωτοδικείο. (Αναζητείται αυτεπάγγελτα σε περίπτωση που εκδίδεται από ημεδαπές αρχές)*.
4. Νομιμοποιητικά έγγραφα προς υποβολή αίτησης για λογαριασμό νομικού προσώπου. (1η πράξη σύστασης Δ.Σ. - αρμοδιότητες - ορισμός νόμιμου εκπροσώπου και αντίστοιχα ΦΕΚ).
5. Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου του νόμιμου εκπροσώπου.

Παρατηρήσεις:

* Ελλείψει αντιγράφου ποινικού μητρώου και πιστοποιητικού μη κήρυξης σε πτώχευση, απαιτείται η προσκόμιση ενός ισοδύναμου εγγράφου που έχει εκδοθεί από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι απαιτήσεις ικανοποιούνται. Αν η χώρα καταγωγής ή προέλευσης δεν χορηγεί τέτοιο έγγραφο, τούτο είναι δυνατόν να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση ή για κράτη όπου δεν υφίσταται η ένορκη δήλωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ενόρκου δηλώσεως ή της επισήμου δηλώσεως. Τα έγγραφα τα οποία εκδίδονται σύμφωνα με τα ανωτέρω, δεν είναι δυνατόν να υποβληθούν μετά την πάροδο τριών μηνών από την ημερομηνία εκδόσεώς τους.

**1.10 Αναγγελία Έναρξης Λειτουργίας
Οπτικού Καταστήματος (ΔΥ10)**

Δικαιολογητικά:

1. Αναγγελία έναρξης λειτουργίας ([ΔΥ-10](#)).
2. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης, έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο αιτών δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κακούργημα ή για κάποιο από τα πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας παραχάραξης, βαριάς σωματικής βλάβης, παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή των διατάξεων που αναφέρονται στα ήθη. Για τον αιτούντα και για τον υγειονομικό υπεύθυνο. (Αναζητείται αυτεπάγγελτα σε περίπτωση που εκδίδεται από ημεδαπές αρχές)*.
3. Τίτλοι ιδιοκτησίας ή συμφωνητικό μίσθωσης.

4. Αρχιτεκτονικά σχέδια κατόψεων και τομών των χώρων υπογεγραμμένα από διπλωματούχο μηχανικό μέλους του Τ.Ε.Ε., θεωρημένα από λειτουργική άποψη από τις Τεχνικές Υπηρεσίες της Περιφέρειας.
5. Αντίγραφο του στελέχους της οικοδομικής άδειας (Άδειας Δόμησης), επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία Δόμησης, στην οποία θα πρέπει να αναγράφεται η χρήση του κτηρίου ή του χώρου για την οποία ζητείται η αδειοδότηση ή σε κάθε περίπτωση αυτή που αναγράφεται στην ταυτότητα του κτηρίου σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 4067/12 (ΦΕΚ 79/Α/09-04-2012).
6. Πιστοποιητικό (ενεργητικής) πυροπροστασίας από την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία, σύμφωνα με την ισχύουσα Πυροσβεστική Διάταξη.
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ο κατάλογος μηχανημάτων, εργαλείων και οργάνων τα οποία θα φέρουν τη σήμανση CE, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
8. Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου (για τον αιτούντα και για τον υγειονομικό υπεύθυνο).
9. Αντίγραφο βεβαίωσης ότι πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος του οπτικού για τον επιστημονικά υπεύθυνο.
10. Υπεύθυνη δήλωση (Υ.Δ.) του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία του υγειονομικά υπεύθυνου οπτικού, ο οποίος δεν εργάζεται ως υγειονομικά υπεύθυνος σε άλλο κατάστημα, καθώς και του αντικαταστάτη οπτικού.
11. Παράβολο 38€ από Δημόσιο Ταμείο.

Για τη λειτουργία τμήματος φακών επαφής, υποβάλλονται επιπλέον τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ο κατάλογος μηχανημάτων, εργαλείων και οργάνων, τα οποία θα φέρουν τη σήμανση CE σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
2. Αντίγραφο άδειας διαθέσεως και εφαρμογής φακών επαφής (όπου απαιτείται).

Στην περίπτωση που την επιχείρηση εκμεταλλεύεται νομικό πρόσωπο, υποβάλλονται επιπλέον τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Καταστατικό της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσής τους ή Πιστοποιητικά Καταχώρισης στα βιβλία εταιρειών του Πρωτοδικείου της έδρας της εταιρείας.
2. Πιστοποιητικό Εταιρικών Μεταβολών που εκδίδεται για τις ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ από το Πρωτοδικείο της έδρας της εταιρείας και για τις ΑΕ από τη Δ/ση Ανωνύμων Εταιρειών της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.
3. Πιστοποιητικό μη κήρυξης του νομικού προσώπου σε πτώχευση από το αρμόδιο Πρωτοδικείο. (Αναζητείται αυτεπάγγελτα σε περίπτωση που εκδίδεται από ημεδαπές αρχές)*.
4. Νομιμοποιητικά έγγραφα προς υποβολή αίτησης για λογαριασμό νομικού προσώπου. (1η πράξη σύστασης Δ.Σ. - αρμοδιότητες - ορισμός νόμιμου εκπροσώπου και αντίστοιχα ΦΕΚ).
5. Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου ισοδύναμου

εγγράφου του νόμιμου εκπροσώπου.

Παρατηρήσεις:

* Ελλείψει αντιγράφου ποινικού μητρώου και πιστοποιητικού μη κήρυξης σε πτώχευση, απαιτείται η προσκόμιση ενός ισοδύναμου εγγράφου που έχει εκδοθεί από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι απαιτήσεις ικανοποιούνται. Αν η χώρα καταγωγής ή προέλευσης δεν χορηγεί τέτοιο έγγραφο, τούτο είναι δυνατόν να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση, ή για κράτη όπου δεν υφίσταται η ένορκη δήλωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ενόρκου δηλώσεως ή της επισήμου δηλώσεως. Τα έγγραφα τα οποία εκδίδονται σύμφωνα με τα ανωτέρω, δεν είναι δυνατόν να υποβληθούν μετά την πάροδο τριών μηνών από την ημερομηνία εκδόσεώς τους.

1.11 Αναγγελία Έναρξης Λειτουργίας Εργαστηρίου Αισθητικής (ΔΥ11)

Δικαιολογητικά:

1. Αναγγελία έναρξης λειτουργίας ([ΔΥ-11](#)).
2. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης, έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο αιτών δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κακούργημα ή για κάποιο από τα πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας παραχάραξης, βαριάς σωματικής βλάβης, παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή των διατάξεων που αναφέρονται στα ήθη. Για τον αιτούντα και για τον υγειονομικό υπεύθυνο. (Αναζητείται αυτεπάγγελτα σε περίπτωση που εκδίδεται από ημεδαπές αρχές)*.
3. Τίτλοι ιδιοκτησίας ή συμφωνητικό μίσθωσης.
4. Αρχιτεκτονικά σχέδια κατόψεων και τομών των χώρων υπογεγραμμένα από διπλωματούχο μηχανικό μέλους του Τ.Ε.Ε., θεωρημένα από λειτουργική άποψη από τις Τεχνικές Υπηρεσίες της Περιφέρειας.
5. Αντίγραφο του στελέχους της οικοδομικής άδειας (Άδειας Δόμησης), επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία Δόμησης, στην οποία θα πρέπει να αναγράφεται η χρήση του κτηρίου ή του χώρου για την οποία ζητείται η αδειοδότηση ή σε κάθε περίπτωση αυτή που αναγράφεται στην ταυτότητα του κτηρίου σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 4067/12 (ΦΕΚ 79/Α/09-04-2012).
6. Πιστοποιητικό (ενεργητικής) πυροπροστασίας από την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία, σύμφωνα με την ισχύουσα Πυροσβεστική Διάταξη.
7. Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου (για τον αιτούντα και για τον υγειονομικό υπεύθυνο).
8. Αντίγραφο βεβαίωσης ότι πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος του αισθητικού για τον επιστημονικά υπεύθυνο.
9. Παράβολο 38€ από Δημόσιο Ταμείο.

Στην περίπτωση που την επιχείρηση εκμεταλλεύεται νομικό πρόσωπο, υποβάλλονται επιπλέον τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Καταστατικό της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσής τους ή Πιστοποιητικά Καταχώρισης στα βιβλία εταιρειών του Πρωτοδικείου της έδρας της εταιρείας.
2. Πιστοποιητικό Εταιρικών Μεταβολών που εκδίδεται για τις ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ από το Πρωτοδικείο της έδρας της εταιρείας και για τις ΑΕ από τη Δ/νση Αωνύμων Εταιρειών της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.
3. Πιστοποιητικό μη κήρυξης του νομικού προσώπου σε πτώχευση από το αρμόδιο Πρωτοδικείο. (Αναζητείται αυτεπάγγελτα σε περίπτωση που εκδίδεται από ημεδαπές αρχές)*.
4. Νομιμοποιητικά έγγραφα προς υποβολή αίτησης για λογαριασμό νομικού προσώπου. (1η πράξη σύστασης Δ.Σ. - αρμοδιότητες - ορισμός νόμιμου εκπροσώπου και αντίστοιχα ΦΕΚ).
5. Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου του νόμιμου εκπροσώπου.

Παρατηρήσεις:

* Ελλείψει αντιγράφου ποινικού μητρώου και πιστοποιητικού μη κήρυξης σε πτώχευση, απαιτείται η προσκόμιση ενός ισοδύναμου εγγράφου που έχει εκδοθεί από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι απαιτήσεις ικανοποιούνται. Αν η χώρα καταγωγής ή προέλευσης δεν χορηγεί τέτοιο έγγραφο, τούτο είναι δυνατόν να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση, ή για κράτη όπου δεν υφίσταται η ένορκη δήλωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ενόρκου δηλώσεως ή της επισήμου δηλώσεως. Τα έγγραφα τα οποία εκδίδονται σύμφωνα με τα ανωτέρω, δεν είναι δυνατόν να υποβληθούν μετά την πάροδο τριών μηνών από την ημερομηνία εκδόσεώς τους.

1.12 Αναγγελία Έναρξης Λειτουργίας Οδοντοτεχνικού Εργαστηρίου (ΔΥ12)

Δικαιολογητικά:

1. Αναγγελία έναρξης λειτουργίας ([ΔΥ-12](#)).
2. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης, έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο αιτών δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κακούργημα ή για κάποιο από τα πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας παραχάραξης, βαριάς σωματικής βλάβης, παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή των διατάξεων που αναφέρονται στα ήθη. Για τον αιτούντα και για τον υγειονομικό υπεύθυνο. (Αναζητείται αυτεπάγγελτα σε περίπτωση που εκδίδεται από ημεδαπές αρχές)*.
3. Τίτλοι ιδιοκτησίας ή συμφωνητικό μίσθωσης.
4. Αρχιτεκτονικά σχέδια κατόψεων και τομών των χώρων υπογεγραμμένα από διπλωματούχο μηχανικό μέλους του Τ.Ε.Ε., θεωρημένα από

- λειτουργική άποψη από τις Τεχνικές Υπηρεσίες της Περιφέρειας.
5. Αντίγραφο του στελέχους της οικοδομικής άδειας (Άδειας Δόμησης), επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία Δόμησης, στην οποία θα πρέπει να αναγράφεται η χρήση του κτηρίου ή του χώρου για την οποία ζητείται η αδειοδότηση ή σε κάθε περίπτωση αυτή που αναγράφεται στην ταυτότητα του κτηρίου σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 4067/12 (ΦΕΚ 79/Α/09-04-2012).
 6. Πιστοποιητικό (ενεργητικής) πυροπροστασίας από την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία, σύμφωνα με την ισχύουσα Πυροσβεστική Διάταξη.
 7. Ειδική δήλωση απαλλαγής από άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας, θεωρημένη από τη Δ/νση Ανάπτυξης της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.
 8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 από αδειούχο ηλεκτρολόγο, ο οποίος έχει ανάλογο προς την εγκατεστημένη ισχύ άδεια για τους όρους εγκατάστασης και λειτουργίας των μηχανημάτων ώστε να διασφαλίζεται η υγεία και η ακεραιότητα των εργαζομένων (ρελέ ασφαλείας).
 9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ο κατάλογος του μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού, σύμφωνα με την με αριθμ. Α4β/1016/24-03-88 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 214 τ. Β').
 10. Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου (για τον αιτούντα και για τον υγειονομικό υπεύθυνο).
 11. Αντίγραφο βεβαίωσης ότι πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος του οδοντοτεχνίτη για τον επιστημονικά υπεύθυνο.
 12. Παράβολο 38€ από Δημόσιο Ταμείο.

Στην περίπτωση που την επιχείρηση εκμεταλλεύεται νομικό πρόσωπο, υποβάλλονται επιπλέον τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Καταστατικό της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσής τους ή Πιστοποιητικά Καταχώρισης στα βιβλία εταιρειών του Πρωτοδικείου της έδρας της εταιρείας.
2. Πιστοποιητικό Εταιρικών Μεταβολών που εκδίδεται για τις ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ από το Πρωτοδικείο της έδρας της εταιρείας και για τις ΑΕ από τη Δ/νση Ανωνύμων Εταιρειών της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.
3. Πιστοποιητικό μη κήρυξης του νομικού προσώπου σε πτώχευση από το αρμόδιο Πρωτοδικείο. (Αναζητείται αυτεπάγγελτα σε περίπτωση που εκδίδεται από ημεδαπές αρχές)*.
4. Νομιμοποιητικά έγγραφα προς υποβολή αίτησης για λογαριασμό νομικού προσώπου. (1η πράξη σύστασης Δ.Σ. - αρμοδιότητες - ορισμός νόμιμου εκπροσώπου και αντίστοιχα ΦΕΚ).
5. Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου του νόμιμου εκπροσώπου.

Παρατηρήσεις:

* Ελλείψει αντιγράφου ποινικού μητρώου και πιστοποιητικού μη κήρυξης σε πτώχευση, απαιτείται η προσκόμιση ενός ισοδύναμου εγγράφου που έχει εκδοθεί από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή

προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι απαιτήσεις ικανοποιούνται. Αν η χώρα καταγωγής ή προέλευσης δεν χορηγεί τέτοιο έγγραφο, τούτο είναι δυνατόν να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση, ή για κράτη όπου δεν υφίσταται η ένορκη δήλωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ενόρκου δηλώσεως ή της επισήμου δηλώσεως. Τα έγγραφα τα οποία εκδίδονται σύμφωνα με τα ανωτέρω, δεν είναι δυνατόν να υποβληθούν μετά την πάροδο τριών μηνών από την ημερομηνία εκδόσεώς τους.

1.13 Αναγγελία Έναρξης Λειτουργίας Μονάδας Αδυνατίσματος-Διαιτολογικής Μονάδας (ΔΥ13)

Δικαιολογητικά:

1. Αναγγελία έναρξης λειτουργίας ([ΔΥ-13](#)).
2. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης, έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο αιτών δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κακούργημα ή για κάποιο από τα πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας παραχάραξης, βαριάς σωματικής βλάβης, παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή των διατάξεων που αναφέρονται στα ήθη. Για τον αιτούντα και για τον υγειονομικό υπεύθυνο. (Αναζητείται αυτεπάγγελτα σε περίπτωση που εκδίδεται από ημεδαπές αρχές)*.
3. Τίτλοι ιδιοκτησίας ή συμφωνητικό μίσθωσης.
4. Αρχιτεκτονικά σχέδια κατόψεων και τομών των χώρων υπογεγραμμένα από διπλωματούχο μηχανικό μέλους του Τ.Ε.Ε., θεωρημένα από λειτουργική άποψη από τις Τεχνικές Υπηρεσίες της Περιφέρειας.
5. Αντίγραφο του στελέχους της οικοδομικής άδειας (Άδειας Δόμησης), επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία Δόμησης, στην οποία θα πρέπει να αναγράφεται η χρήση του κτηρίου ή του χώρου για την οποία ζητείται η αδειοδότηση ή σε κάθε περίπτωση αυτή που αναγράφεται στην ταυτότητα του κτηρίου σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 4067/12 (ΦΕΚ 79/Α/09-04-2012).
6. Πιστοποιητικό (ενεργητικής) πυροπροστασίας από την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία, σύμφωνα με την ισχύουσα Πυροσβεστική Διάταξη.
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνονται οι υπεύθυνοι που απασχολούνται καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της μονάδας, καθώς και αυτών που απασχολούνται σε άλλη μονάδα, γραφείο ή εργαστήριο.
8. Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου (για τον αιτούντα και για τον υγειονομικό υπεύθυνο).
9. Αντίγραφο πτυχίου διαιτολόγου-διατροφολόγου για τον επιστημονικά υπεύθυνο. Στην περίπτωση που παρέχονται υπηρεσίες άσκησης, απαιτείται και αντίγραφο πτυχίου φυσικής αγωγής για τον επιστημονικά υπεύθυνο. Στην περίπτωση που παρέχονται υπηρεσίες αισθητικής,

απαιτείται και βεβαίωση ότι πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος του αισθητικού για τον επιστημονικά υπεύθυνο.

10. Παράβολο 145€ από Δημόσιο Ταμείο.

Στην περίπτωση που την επιχείρηση εκμεταλλεύεται νομικό πρόσωπο, υποβάλλονται επιπλέον τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Καταστατικό της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσής τους ή Πιστοποιητικά Καταχώρισης στα βιβλία εταιρειών του Πρωτοδικείου της έδρας της εταιρείας.
2. Πιστοποιητικό Εταιρικών Μεταβολών που εκδίδεται για τις ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ από το Πρωτοδικείο της έδρας της εταιρείας και για τις ΑΕ από τη Δ/ση Ανωνύμων Εταιρειών της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.
3. Πιστοποιητικό μη κήρυξης του νομικού προσώπου σε πτώχευση από το αρμόδιο Πρωτοδικείο. (Αναζητείται αυτεπάγγελτα σε περίπτωση που εκδίδεται από ημεδαπές αρχές)*.
4. Νομιμοποιητικά έγγραφα προς υποβολή αίτησης για λογαριασμό νομικού προσώπου. (1η πράξη σύστασης Δ.Σ. - αρμοδιότητες - ορισμός νόμιμου εκπροσώπου και αντίστοιχα ΦΕΚ).
5. Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου του νόμιμου εκπροσώπου.

Παρατηρήσεις:

* Ελλείψει αντιγράφου ποινικού μητρώου και πιστοποιητικού μη κήρυξης σε πτώχευση, απαιτείται η προσκόμιση ενός ισοδύναμου εγγράφου που έχει εκδοθεί από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι απαιτήσεις ικανοποιούνται. Αν η χώρα καταγωγής ή προέλευσης δεν χορηγεί τέτοιο έγγραφο, τούτο είναι δυνατόν να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση, ή για κράτη όπου δεν υφίσταται η ένορκη δήλωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ενόρκου δηλώσεως ή της επισήμου δηλώσεως. Τα έγγραφα τα οποία εκδίδονται σύμφωνα με τα ανωτέρω, δεν είναι δυνατόν να υποβληθούν μετά την πάροδο τριών μηνών από την ημερομηνία εκδόσεώς τους.

1.14 Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Μαίας/ Μαιευτή (ΔΥ14)

Δικαιολογητικά:

1. Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ([ΔΥ-14](#)).
2. Δύο (2) μικρές πρόσφατες φωτογραφίες.
3. Πτυχίο1 (επίσημο αντίγραφο τίτλου σπουδών). Τα ξενόγλωσσα πρέπει να έχουν επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα από το Υπουργείο Εξωτερικών και αναγνώριση πτυχίου ως ισότιμου με τις Ελληνικές Σχολές.
4. Βεβαίωση του συλλόγου ΜΑΙΩΝ.
5. Για αλλοδαπούς ξένης καταγωγής και υπηκοότητας που δεν

- προέρχονται από κράτη-μέλη της Ε.Ε., Πιστοποιητικό Αμοιβαιότητας από το Υπουργείο Εξωτερικών.
6. Για πτυχιούχους του εξωτερικού απαιτείται επιπρόσθετα Πιστοποιητικό συμπληρωματικής εκπαίδευσης στην Ελλάδα.
 7. Επικυρωμένη φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριό ή δίπλωμα οδήγησης ή βιβλιάριο υγείας σε ισχύ.
 8. Για αλλοδαπούς και ομογενείς απαιτούνται επιπλέον άδεια παραμονής και άδεια εργασίας στην Ελλάδα σε ισχύ.
 9. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου. Υπεύθυνη δήλωση που να αναγράφει «Δεν έχω καταδικαστεί για καμία αξιόποινη πράξη ή για πράξη σχετική με την άσκηση της επαγγελματικής μου ιδιότητας» ή, στην αντίθετη περίπτωση, «Έχω καταδικαστεί για τις εξής αξιόποινες πράξεις».
 10. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι ο υποψήφιος έχει την αναγκαία γνώση της Ελληνικής γλώσσας για την άσκηση του επαγγέλματος της Μαίας/-τη αναλαμβάνοντας για αυτό προσωπική ευθύνη.
 11. Παράβολο Δημοσίου Ταμείου 8€.
 12. Παράβολο τελών χαρτοσήμου 30€.

Προϋποθέσεις για την Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Μαίας/ Μαιευτή για Αλλοδαπούς από Ε.Ε.

Δικαιολογητικά:

1. Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ([ΔΥ-14](#)).
2. Δύο (2) μικρές πρόσφατες φωτογραφίες.
3. Αντίγραφο διπλώματος, πιστοποιητικού ή άλλου τίτλου από εκείνους που μνημονεύονται στο άρθρο 5 του Π.Δ. 97/86 (ΦΕΚ 35/Α' /86) για την άσκηση του επαγγέλματος της Μαίας/ -τη.
4. Να συγκεντρώνει τις ελάχιστες προϋποθέσεις κατάρτισης ή τους άλλους όρους που προβλέπονται από την Οδηγία ΕΟΚ 80/155/21-01-1980 για την απόκτηση διπλωμάτων, πιστοποιητικών ή άλλων τίτλων της Μαίας/ -τη (Ε.Ε. Ειδική Έκδοση 06, 002 σελ.81).
5. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου ή άλλο στοιχείο με ίδια ισχύ, που θα εκδοθεί από το κράτος προέλευσης (με ημερομηνία του τελευταίου τριμήνου).
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι ο υποψήφιος έχει την αναγκαία γνώση της Ελληνικής γλώσσας για την άσκηση του επαγγέλματος της Μαίας/-τη αναλαμβάνοντας για αυτό προσωπική ευθύνη.
7. Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους προέλευσης ότι ο υποψήφιος έχει επιδοθεί πραγματικά και νόμιμα στις δραστηριότητες Μαίας/ -τη, γενικών καθηκόντων και για πόσο διάστημα, χωρίς να του έχει αφαιρεθεί, στερηθεί ή ανασταλεί το δικαίωμα αυτό και ότι δε διώκεται πειθαρχικά.
8. Πιστοποιητικό ιθαγένειας.
9. Παράβολο Δημοσίου Ταμείου 8€.
10. Παράβολο τελών χαρτοσήμου 30€.

1.15 Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Ψυχολόγου (ΔΥ15)

Δικαιολογητικά:

1. Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ([ΔΥ-15](#)).
2. Αντίγραφο πτυχίου τμήματος Ψυχολογίας Α.Ε.Ι. ή απόφαση επαγγελματικής ισοτιμίας εκδοθείσα από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων ή αντίγραφο πτυχίου του εξωτερικού με επίσημη μετάφραση, καθώς και πράξη ισοτιμίας και αντιστοιχίας αυτού εκδοθείσα από τις αρμόδιες υπηρεσίες αναγνώρισης (ΔΟΑΤΑΠ).
3. Αντίγραφο ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης*.
4. Παράβολο Δ.Ο.Υ. 7,63 €*.
5. Παράβολο χαρτοσήμου 29,35 €*.
6. Δύο (2) φωτογραφίες.
7. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή οποιουδήποτε άλλου ταυτοποιητικού στοιχείου.
8.
 - (α) Για αλλοδαπούς ξένης καταγωγής και υπηκοότητας πιστοποιητικό αμοιβαιότητας από το Υπουργείο Εξωτερικών και άδεια παραμονής και εργασίας.
 - (β) Για τους υπηκόους των Κρατών- Μελών της Ε.Ε. απαιτείται άδεια διαμονής.
 - (γ) Για τους ομογενείς από Τουρκία και Κύπρο απαιτείται δελτίο ταυτότητας, σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν. 1975/91 και την παρ. 2 του άρθρου 36 του Ν. 4310/92.
 - (δ) Για τους ομογενείς από Αλβανία απαιτείται το Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς (ΕΔΤΟ).

1.16 Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Φυσικοθεραπευτή (ΔΥ16)

Δικαιολογητικά:

1. Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ([ΔΥ-16](#)).
2. Αντίγραφο πτυχίου Τ.Ε.Ι. ή απόφαση επαγγελματικής ισοτιμίας εκδοθείσα από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων ή αντίγραφο πτυχίου του εξωτερικού με επίσημη μετάφραση, καθώς και πράξη ισοτιμίας και αντιστοιχίας αυτού εκδοθείσα από τις αρμόδιες υπηρεσίες αναγνώρισης (ΙΤΕ ή ΔΟΑΤΑΠ).
3. Αντίγραφο ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης*.
4. Βεβαίωση εγγραφής στον Πανελλήνιο Σύλλογο Φυσικοθεραπευτών
5. Παράβολο Δ.Ο.Υ. 7,63 €*.
6. Παράβολο χαρτοσήμου 29,35 €*.
7. Δύο (2) φωτογραφίες.
8. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή οποιουδήποτε άλλου ταυτοποιητικού στοιχείου.
9.
 - (α) Για αλλοδαπούς ξένης καταγωγής και υπηκοότητας πιστοποιητικό αμοιβαιότητας από το Υπουργείο Εξωτερικών και άδεια παραμονής και εργασίας.
 - (β) Για τους υπηκόους των Κρατών- Μελών της Ε.Ε. απαιτείται άδεια διαμονής.

(γ) Για τους ομογενείς από Τουρκία και Κύπρο απαιτείται δελτίο ταυτότητας, σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν. 1975/91 και την παρ. 2 του άρθρου 36 του Ν. 4310/92.

(δ) Για τους ομογενείς από Αλβανία απαιτείται το Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς (ΕΔΤΟ).

Δικαιολογητικά για Πρακτική Άσκηση από Χώρες της Ε.Ε.

[Βάσει των οδηγιών 92/51, 89/48, των Π.Δ. 231/98, Π.Δ. 165/2000 και της με αρ. 89034/ΙΑ Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 2047/Β'/14-09-20110)]

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση.
2. Ακριβές αντίγραφο της σχετικής απόφασης του Σ.Α.Ε.Π. (Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων), περί επιβολής αντισταθμιστικών μέτρων και του προσδιορισμού της διάρκειας της πρακτικής άσκησης.
3. Απλό φωτοαντίγραφο της δήλωσης του αιτούντα προς το Σ.Α.Ε.Π. με την οποία επελέγη το αντισταθμιστικό μέτρο της πρακτικής άσκησης προσαρμογής, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 14 του Π.Δ. 38/2010.
4. Υπεύθυνη δήλωση (Υ.Δ.) του Ν.1599/86 του φορέα στον οποίο πραγματοποιείται η άσκηση, δηλαδή του προσώπου στο οποίο έχει εκδοθεί η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας, ή του υπεύθυνου αντίστοιχου τμήματος νοσηλευτικού ιδρύματος, υπογεγραμμένη και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής. Στην Υ.Δ. θα αναφέρονται η ημερομηνία έναρξης της πρακτικής προσαρμογής, το όνομα του υπεύθυνου παρακολούθησης της άσκησης και το αντικείμενο στο οποίο αυτή θα πραγματοποιηθεί.
5. Βεβαίωση από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα, περί δημόσιας ή ιδιωτικής ασφάλισης του ασκουμένου κατά του κινδύνου ατυχήματος.
6. Επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας λειτουργίας του καταστήματος.

Προσοχή:

Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης προσκομίζονται:

- Πιστοποιητικό ευδόκιμης άσκησης (από τον εργοδότη).

**1.17 Αναγγελία Έναρξης Άσκησης
Επαγγέλματος Οπτικού (ΔΥ17)**

Δικαιολογητικά:

1. Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ([ΔΥ-17](#)).
2. Αντίγραφο πτυχίου Τ.Ε.Ι. ή απόφαση επαγγελματικής ισοτιμίας εκδοθείσα από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων ή αντίγραφο πτυχίου του εξωτερικού με επίσημη μετάφραση, καθώς και πράξη ισοτιμίας και αντιστοιχίας αυτού εκδοθείσα από τις αρμόδιες υπηρεσίες αναγνώρισης (ΙΤΕ ή ΔΟΑΤΑΠ).
3. Αντίγραφο ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης*.
4. Παράβολο Δ.Ο.Υ. 7,63 €*.
5. Παράβολο χαρτοσήμου 29,35 €*.
6. Δύο (2) φωτογραφίες.

7. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή οποιουδήποτε άλλου ταυτοποιητικού στοιχείου.
8.
 - (α) Για αλλοδαπούς ξένης καταγωγής και υπηκοότητας πιστοποιητικό αμοιβαιότητας από το Υπουργείο Εξωτερικών και άδεια παραμονής και εργασίας.
 - (β) Για τους υπηκόους των Κρατών- Μελών της Ε.Ε. απαιτείται άδεια διαμονής.
 - (γ) Για τους ομογενείς από Τουρκία και Κύπρο απαιτείται δελτίο ταυτότητας, σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν. 1975/91 και την παρ. 2 του άρθρου 36 του Ν. 4310/92.
 - (δ) Για τους ομογενείς από Αλβανία απαιτείται το Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς (ΕΔΤΟ).

Δικαιολογητικά για Πρακτική Άσκηση από Χώρες της Ε.Ε.

[Βάσει των οδηγιών 92/51, 89/48, των Π.Δ. 231/98, Π.Δ. 165/2000 και της με αρ. 89034/ΙΑ Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 2047/Β' /14-09-2011)].

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση.
2. Ακριβές αντίγραφο της σχετικής απόφασης του Σ.Α.Ε.Π. (Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων), περί επιβολής αντισταθμιστικών μέτρων και του προσδιορισμού της διάρκειας της πρακτικής άσκησης.
3. Απλό φωτοαντίγραφο της δήλωσης του αιτούντα προς το Σ.Α.Ε.Π. με την οποία επελέγη το αντισταθμιστικό μέτρο της πρακτικής άσκησης προσαρμογής, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 14 του Π.Δ. 38/2010.
4. Υπεύθυνη δήλωση (Υ.Δ.) του Ν.1599/86 του φορέα στον οποίο πραγματοποιείται η άσκηση, δηλαδή του προσώπου στο οποίο έχει εκδοθεί η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας, ή του υπεύθυνου αντίστοιχου τμήματος νοσηλευτικού ιδρύματος, υπογεγραμμένη και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής. Στην Υ.Δ. θα αναφέρονται η ημερομηνία έναρξης της πρακτικής προσαρμογής, το όνομα του υπεύθυνου παρακολούθησης της άσκησης και το αντικείμενο στο οποίο αυτή θα πραγματοποιηθεί.
5. Βεβαίωση από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα, περί δημόσιας ή ιδιωτικής ασφάλισης του ασκουμένου κατά του κινδύνου ατυχήματος.
6. Επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας λειτουργίας του καταστήματος.

Προσοχή:

Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης προσκομίζονται:

- Πιστοποιητικό ευδόκιμης άσκησης (από τον εργοδότη).

1.18 Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Εργοθεραπευτή (ΔΥ18)

Δικαιολογητικά:

1. Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ([ΔΥ-18](#)).
2. Αντίγραφο πτυχίου Τ.Ε.Ι. ή απόφαση επαγγελματικής ισοτιμίας

εκδοθείσα από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων ή αντίγραφο πτυχίου του εξωτερικού με επίσημη μετάφραση, καθώς και πράξη ισοτιμίας και αντιστοιχίας αυτού εκδοθείσα από τις αρμόδιες υπηρεσίες αναγνώρισης (ΙΤΕ ή ΔΟΑΤΑΠ).

3. Αντίγραφο ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης*.
4. Παράβολο Δ.Ο.Υ. 7,63 €*.
5. Παράβολο χαρτοσήμου 29,35 €*.
6. Δύο (2) φωτογραφίες.
7. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή οποιουδήποτε άλλου ταυτοποιητικού στοιχείου.
8.
 - (α) Για αλλοδαπούς ξένης καταγωγής και υπηκοότητας πιστοποιητικό αμοιβαιότητας από το Υπουργείο Εξωτερικών και άδεια παραμονής και εργασίας.
 - (β) Για τους υπηκόους των Κρατών- Μελών της Ε.Ε. απαιτείται άδεια διαμονής.
 - (γ) Για τους ομογενείς από Τουρκία και Κύπρο απαιτείται δελτίο ταυτότητας, σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν. 1975/91 και την παρ. 2 του άρθρου 36 του Ν. 4310/92.
 - (δ) Για τους ομογενείς από Αλβανία απαιτείται το Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς (ΕΔΤΟ).

1.19 Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Επισκεπτριών Υγείας (ΔΥ19)

Δικαιολογητικά:

1. Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ([ΔΥ-19](#)).
2. Δύο (2) μικρές πρόσφατες φωτογραφίες.
3. Πτυχίο (επίσημο αντίγραφο τίτλου σπουδών). Τα ξενόγλωσσα πρέπει να έχουν επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα από το Υπουργείο Εξωτερικών και αναγνώριση πτυχίου ως ισότιμου των ελληνικών σχολών.
4. Για αλλοδαπούς ξένης καταγωγής και υπηκοότητας που δεν προέρχονται από κράτη-μέλη της Ε.Ε., Πιστοποιητικό Αμοιβαιότητας από το Υπουργείο Εξωτερικών. Επιπλέον για αλλοδαπούς απαιτείται Πιστοποιητικό συμπληρωματικής εκπαίδευσης στην Ελλάδα.
5. Επικυρωμένη φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριου ή δίπλωμα οδήγησης ή βιβλιάριο υγείας σε ισχύ ή πρόσφατο Πιστοποιητικό γέννησης.
6. Για αλλοδαπούς και ομογενείς απαιτούνται επιπλέον άδεια παραμονής και άδεια εργασίας στην Ελλάδα σε ισχύ.
7. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου. Υπεύθυνη δήλωση που να αναγράφει «Δεν έχω καταδικαστεί για καμία αξιόποινη πράξη ή για πράξη σχετική με την άσκηση της επαγγελματικής μου ιδιότητας» ή, στην αντίθετη περίπτωση, «Έχω καταδικαστεί για τις εξής αξιόποινες πράξεις».
8. Παράβολο Δημοσίου Ταμείου 8€.

1.20 Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Οδοντοτεχνίτη (ΔΥ20)

20.1.Για κατόχους τίτλων σπουδών ΤΕΙ:

Δικαιολογητικά:

1. Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ([ΔΥ-20](#)).
2. Αντίγραφο Πτυχίου Τ.Ε.Ι. ή απόφαση επαγγελματικής ισοτιμίας εκδοθείσα από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων ή αντίγραφο πτυχίου του εξωτερικού με επίσημη μετάφραση από το Υπουργείο Εξωτερικών καθώς και πράξη ισοτιμίας και αντιστοιχίας αυτού εκδοθείσα από τις αρμόδιες υπηρεσίες αναγνώρισης (ΙΤΕ ή ΔΟΑΤΑΠ).
3. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης*
4. Παράβολο Δ.Ο.Υ. 7,63 €**
5. Δύο (2) μικρές πρόσφατες φωτογραφίες.
6. Επικυρωμένη φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή οποιουδήποτε ταυτοποιητικού στοιχείου.
7.
 - (α) Για αλλοδαπούς ξένης καταγωγής και υπηκοότητας πιστοποιητικό αμοιβαιότητας από το Υπουργείο Εξωτερικών και άδεια παραμονής και εργασίας.
 - (β) Για τους υπηκόους των Κρατών- Μελών της Ε.Ε. απαιτείται άδεια διαμονής.
 - (γ) Για τους ομογενείς από Τουρκία και Κύπρο απαιτείται δελτίο ταυτότητας, σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν. 1975/91 και την παρ. 2 του άρθρου 36 του Ν. 4310/92.
 - (δ) Για τους ομογενείς από Αλβανία απαιτείται το Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς (ΕΔΤΟ).

20.2.Για κατόχους τίτλου σπουδών:

πτυχίου Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (ΤΕΛ) ή ΤΕΕ Β' κύκλου ή ισότιμου πτυχίου σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ειδικότητας οδοντοτεχνίτη, ή
πτυχίου τεχνικών επαγγελματικών σχολών (νέου τύπου) διάρκειας δύο (2) ετών ειδικότητας οδοντοτεχνίτη ή
ΤΕΕ Α' κύκλου ή πτυχίου Δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης (ΕΠΑΣ) για όσους αποφοίτησαν έως και το ακαδημαϊκό έτος 2007-2008 ή
απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικής εκπαίδευσης - απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων με βάση τις διατάξεις των Κοινοτικών Οδηγιών,
απαιτείται:

Δικαιολογητικά:

Όλα τα ανωτέρω της περίπτωσης 20.1 και επιπλέον:

8. Απόσπασμα ατομικού λογαριασμού ασφάλισης ΙΚΑ ή πιστοποιητικό αντίστοιχου φορέα άλλης χώρας, εφόσον η πρακτική άσκηση έχει γίνει στην αλλοδαπή, σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 1 του Ν.

1666/1986.

9. Υπεύθυνη δήλωση για το χρονικό διάστημα πρακτικής άσκησης του ενδιαφερόμενου
10. Φωτοαντίγραφο της άδειας άσκησης επαγγέλματος οδοντοτεχνίτη του υπεύθυνου εκπαιδευτή
11. Φωτοαντίγραφο της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας οδοντοτεχνικού εργαστηρίου στο οποίο ασκήθηκε ο ενδιαφερόμενος.

Παρατηρήσεις:

Όσοι φοιτούσαν πριν το 1986, χρειάζονται 2 έτη ένσημα (600 ένσημα) μετά την απόκτηση του πτυχίου.

Όσοι φοίτησαν μετά το 1986 θέλουν 3 έτη ένσημα (900 ένσημα).

20.3.Δικαιολογητικά για Πρακτική Άσκηση από Χώρες της Ε.Ε.

[βάσει των οδηγιών 92/51, 89/48, των Π.Δ. 231/98, Π.Δ. 165/2000 και της με αρ. 89034/ΙΑ Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 2047/Β' /14-09-2011)]

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση.
2. Ακριβές αντίγραφο της σχετικής απόφασης του Σ.Α.Ε.Π. (Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων), περί επιβολής αντισταθμιστικών μέτρων και του προσδιορισμού της διάρκειας της πρακτικής άσκησης.
3. Απλό φωτοαντίγραφο της δήλωσης του αιτούντα προς το Σ.Α.Ε.Π. με την οποία επελέγη το αντισταθμιστικό μέτρο της πρακτικής άσκησης προσαρμογής, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 14 του Π.Δ. 38/2010.
4. Υπεύθυνη δήλωση (Υ.Δ.) του Ν.1599/86 του φορέα στον οποίο πραγματοποιείται η άσκηση, δηλαδή του προσώπου στο οποίο έχει εκδοθεί η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας, ή του υπεύθυνου αντίστοιχου τμήματος νοσηλευτικού ιδρύματος, υπογεγραμμένη και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής. Στην Υ.Δ. θα αναφέρονται η ημερομηνία έναρξης της πρακτικής προσαρμογής, το όνομα του υπεύθυνου παρακολούθησης της άσκησης και το αντικείμενο στο οποίο αυτή θα πραγματοποιηθεί.
5. Βεβαίωση από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα, περί δημόσιας ή ιδιωτικής ασφάλισης του ασκουμένου κατά του κινδύνου ατυχήματος.
6. Επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας λειτουργίας του καταστήματος.

Προσοχή:

Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης προσκομίζονται:

- Πιστοποιητικό ευδόκιμης άσκησης (από τον εργοδότη).

1.21 Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Βοηθού Οδοντιατρείου (ΔΥ21)

Δικαιολογητικά:

1. Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ([ΔΥ-21](#)).
2. Δύο (2) μικρές πρόσφατες φωτογραφίες.

3. Βεβαίωση επιτυχίας βοηθού οδοντίατρου.
4. Για αλλοδαπούς ξένης καταγωγής και υπηκοότητας που δεν προέρχονται από κράτη-μέλη της Ε.Ε., Πιστοποιητικό Αμοιβαιότητας από το Υπουργείο Εξωτερικών.
5. Επικυρωμένη φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριου ή δίπλωμα οδήγησης ή βιβλιάριο υγείας σε ισχύ.
6. Για αλλοδαπούς και ομογενείς απαιτούνται επιπλέον άδεια παραμονής και άδεια εργασίας στην Ελλάδα σε ισχύ.
7. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου. Υπεύθυνη δήλωση που να αναγράφει «Δεν έχω καταδικαστεί για καμία αξιόποινη πράξη ή για πράξη σχετική με την άσκηση της επαγγελματικής μου ιδιότητας» ή, στην αντίθετη περίπτωση, «Έχω καταδικαστεί για τις εξής αξιόποινες πράξεις».
8. Παράβολο Δημοσίου Ταμείου 8€.
9. Πιστοποιητικό υγείας πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής.
10. Βιβλιάριο ενσήμων του ΙΚΑ ή άλλου ασφαλιστικού φορέα.

21.1.Δικαιολογητικά για Πρακτική Άσκηση από Χώρες της Ε.Ε.

[βάσει των οδηγιών 92/51, 89/48, των Π.Δ. 231/98, Π.Δ. 165/2000 και της με αρ. 89034/ΙΑ Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 2047/Β' /14-09-2011)]

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση.
2. Ακριβές αντίγραφο της σχετικής απόφασης του Σ.Α.Ε.Π. (Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων), περί επιβολής αντισταθμιστικών μέτρων και του προσδιορισμού της διάρκειας της πρακτικής άσκησης.
3. Απλό φωτοαντίγραφο της δήλωσης του αιτούντα προς το Σ.Α.Ε.Π. με την οποία επελέγη το αντισταθμιστικό μέτρο της πρακτικής άσκησης προσαρμογής, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 14 του Π.Δ. 38/2010.
4. Υπεύθυνη δήλωση (Υ.Δ.) του Ν.1599/86 του φορέα στον οποίο πραγματοποιείται η άσκηση, δηλαδή του προσώπου στο οποίο έχει εκδοθεί η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας, ή του υπεύθυνου αντίστοιχου τμήματος νοσηλευτικού ιδρύματος, υπογεγραμμένη και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής. Στην Υ.Δ. θα αναφέρονται η ημερομηνία έναρξης της πρακτικής προσαρμογής, το όνομα του υπεύθυνου παρακολούθησης της άσκησης και το αντικείμενο στο οποίο αυτή θα πραγματοποιηθεί.
5. Βεβαίωση από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα, περί δημόσιας ή ιδιωτικής ασφάλισης του ασκουμένου κατά του κινδύνου ατυχήματος.
6. Επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας λειτουργίας του καταστήματος.

Προσοχή:

Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης προσκομίζονται:

- Πιστοποιητικό ευδόκιμης άσκησης (από τον εργοδότη).

1.22 Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Ακτινοφυσικού (ΔΥ22)

Δικαιολογητικά:

1. Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ([ΔΥ-22](#)).
2. Δύο (2) μικρές πρόσφατες φωτογραφίες.
3. Πτυχίου Φυσικής Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή ισοδύναμου σχολή ξένης χώρας.
4. Μεταπτυχιακή εκπαίδευση στην Ιατρική Ακτινοφυσική (Διδακτορικό Δίπλωμα MASTER ή DEA ή άλλου ισοδύναμου τύπου ή Πιστοποιητικό Σχολής Φυσικής Νοσοκομείου της Ε.Ε.Α.Ε.).
5. Δώδεκα (12) μήνες πρακτικής άσκησης, 4 μήνες στη Φυσική Ακτινοθεραπείας, 4 μήνες στη Φυσική της Πυρηνικής Ιατρικής, 4 μήνες στην Φυσική της Ακτινοδιαγνωστικής και λοιπών συστημάτων Απεικόνισης.
6. Επιτυχείς εξετάσεις.
7. Επικυρωμένη φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριου ή δίπλωμα οδήγησης ή βιβλιάριο υγείας σε ισχύ.
8. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου. Υπεύθυνη δήλωση που να αναγράφει «Δεν έχω καταδικαστεί για καμία αξιόποινη πράξη ή για πράξη σχετική με την άσκηση της επαγγελματικής μου ιδιότητας» ή, στην αντίθετη περίπτωση, «Έχω καταδικαστεί για τις εξής αξιόποινες πράξεις».
9. Παράβολο Δημοσίου Ταμείου 8€.
10. Παράβολο τελών χαρτοσήμου 30€.

1.23 Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Φυσικού Νοσοκομείου Εκτός Περιοχής Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών (ΔΥ23)

Δικαιολογητικά:

1. Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ([ΔΥ-23](#)).
2. Δύο (2) μικρές πρόσφατες φωτογραφίες.
3. Πτυχίου Φυσικής Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή ισοδύναμου σχολή ξένης χώρας.
4. Μεταπτυχιακή εκπαίδευση στην Ιατρική Ακτινοφυσική (Διδακτορικό Δίπλωμα MASTER ή DEA ή άλλου ισοδύναμου τύπου ή Διδακτορικό Δίπλωμα στην Ιατρικής Φυσική).
5. Επιτυχείς εξετάσεις.
6. Επικυρωμένη φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριου ή δίπλωμα οδήγησης ή βιβλιάριο υγείας σε ισχύ.
7. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου. Υπεύθυνη δήλωση που να αναγράφει «Δεν έχω καταδικαστεί για καμία αξιόποινη πράξη ή για πράξη σχετική με την άσκηση της επαγγελματικής μου ιδιότητας» ή, στην αντίθετη περίπτωση, «Έχω καταδικαστεί για τις εξής αξιόποινες πράξεις».
8. Παράβολο Δημοσίου Ταμείου 8€.
9. Παράβολο τελών χαρτοσήμου 30€.

1.24 Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Αισθητικού (ΔΥ24)

Δικαιολογητικά:

1. Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ([ΔΥ-24](#)).
2. Αντίγραφο πτυχίου Τ.Ε.Ι. ή απόφαση επαγγελματικής ισοτιμίας εκδοθείσα από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων ή αντίγραφο πτυχίου του εξωτερικού με επίσημη μετάφραση, καθώς και πράξη ισοτιμίας και αντιστοιχίας αυτού εκδοθείσα από τις αρμόδιες υπηρεσίες αναγνώρισης (ΙΤΕ ή ΔΟΑΤΑΠ).
3. Αντίγραφο ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης*.
4. Παράβολο Δ.Ο.Υ. 7,63 €*.
5. Παράβολο χαρτοσήμου 29,35 €*.
6. Δύο (2) φωτογραφίες.
7. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή οποιουδήποτε άλλου ταυτοποιητικού στοιχείου.
8.
 - (α) Για αλλοδαπούς ξένης καταγωγής και υπηκοότητας πιστοποιητικό αμοιβαιότητας από το Υπουργείο Εξωτερικών και άδεια παραμονής και εργασίας.
 - (β) Για τους υπηκόους των Κρατών- Μελών της Ε.Ε. απαιτείται άδεια διαμονής.
 - (γ) Για τους ομογενείς από Τουρκία και Κύπρο απαιτείται δελτίο ταυτότητας, σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν. 1975/91 και την παρ. 2 του άρθρου 36 του Ν. 4310/92.
 - (δ) Για τους ομογενείς από Αλβανία απαιτείται το Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς (ΕΔΤΟ).

24.1.Δικαιολογητικά για Πρακτική Άσκηση από Χώρες της Ε.Ε.

[βάσει των οδηγιών 92/51, 89/48, των Π.Δ. 231/98, Π.Δ. 165/2000 και της με αρ. 89034/ΙΑ Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 2047/Β' /14-09-2011)]

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση.
2. Ακριβές αντίγραφο της σχετικής απόφασης του Σ.Α.Ε.Π. (Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων), περί επιβολής αντισταθμιστικών μέτρων και του προσδιορισμού της διάρκειας της πρακτικής άσκησης.
3. Απλό φωτοαντίγραφο της δήλωσης του αιτούντα προς το Σ.Α.Ε.Π. με την οποία επελέγη το αντισταθμιστικό μέτρο της πρακτικής άσκησης προσαρμογής, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 14 του Π.Δ. 38/2010.
4. Υπεύθυνη δήλωση (Υ.Δ.) του Ν.1599/86 του φορέα στον οποίο πραγματοποιείται η άσκηση, δηλαδή του προσώπου στο οποίο έχει εκδοθεί η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας, ή του υπεύθυνου αντιστοιχού τμήματος νοσηλευτικού ιδρύματος, υπογεγραμμένη και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής. Στην Υ.Δ. θα αναφέρονται η ημερομηνία έναρξης της πρακτικής προσαρμογής, το όνομα του υπεύθυνου παρακολούθησης της άσκησης και το αντικείμενο στο οποίο αυτή θα

πραγματοποιηθεί.

5. Βεβαίωση από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα, περί δημόσιας ή ιδιωτικής ασφάλισης του ασκουμένου κατά του κινδύνου ατυχήματος.
6. Επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας λειτουργίας του καταστήματος.

Προσοχή:

Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης προσκομίζονται:

- Πιστοποιητικό ευδόκιμης άσκησης (από τον εργοδότη).

1.25 Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Ιατρού – Οδοντιάτρου (ΔΥ25)

Δικαιολογητικά:

Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ([ΔΥ-25](#)).

1. Δύο (2) μικρές πρόσφατες φωτογραφίες.
2. Πτυχίο (επίσημο αντίγραφο τίτλου σπουδών). Τα ξενόγλωσσα-από μη κράτος της Ε.Ε.- πρέπει να έχουν επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα από το Υπουργείο Εξωτερικών και ισοτιμία πτυχίου από το ΔΟΑΤΑΠ (ΦΕΚ 856/08-01-1986).
3. Για πτυχιούχους από κράτη της Ε.Ε. απαιτείται αντίγραφο πτυχίου, Πιστοποιητικό άσκησης Κρατικής Εξέτασης, που προβλέπεται από το αρθρ. 3 της οδηγίας 93/16 της 5/4/93 της Ε.Ε., βεβαίωση από την Αρχή του τόπου ότι το πτυχίο τους και το πιστοποιητικό είναι σύμφωνα με την οδηγία 93/16 της 5/4/93 της Ε.Ε. (για τους οδοντιάτρους η οδηγία είναι 77/686 και 77/687). Όλα τα ανωτέρω επισήμως σφραγισμένα από την Αρχή του τόπου προέλευσης (σφραγίδα APOSTILLE) και μεταφρασμένα από το Υπουργείο Εξωτερικών.
4. Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης ενιαίου τύπου ή για τους υπηρετούντες βεβαίωση κατάταξης ή για τους Στρατιωτικούς ιατρούς φύλλο Μητρώου.
5. Επικυρωμένη φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή Πιστοποιητικό γέννησης.
6. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου. Υπεύθυνη δήλωση που να αναγράφει «Δεν έχω καταδικαστεί για καμία αξιόποινη πράξη ή για πράξη σχετική με την άσκηση της επαγγελματικής μου ιδιότητας» ή, στην αντίθετη περίπτωση, «Έχω καταδικαστεί για τις εξής αξιόποινες πράξεις».
7. Για τους ομογενείς που δεν είναι γραμμένοι στα μητρώα Δήμου ή Κοινότητας απαιτείται Ειδικό Δελτίο Ομογενούς
8. Παράβολο Δημοσίου Ταμείου 8€.
9. Παράβολο τελών χαρτοσήμου 30€.
10. Για τους υπηκόους της Ε.Ε. απαιτείται άδεια παραμονής και άδεια εργασίας.
11. Για τους αλλοδαπούς εκτός κρατών ΕΕ απαιτούνται:
 - (α) Άδεια παραμονής
 - (β) Άδεια εργασίας
 - (γ) Πιστοποιητικό Αμοιβαιότητας από το Υπουργείο Εξωτερικών

1.26 Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Νοσηλευτή (Τ.Ε. & Π.Ε.) (ΔΥ26)

Δικαιολογητικά:

1. Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ([ΔΥ-26](#)).
2. Δύο (2) μικρές πρόσφατες φωτογραφίες.
3. Πτυχίο (επίσημο αντίγραφο τίτλου σπουδών). Τα ξενόγλωσσα πρέπει να έχουν επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα από το Υπουργείο Εξωτερικών και αναγνώριση πτυχίου ως ισότιμου των ελληνικών σχολών.
4. Για αλλοδαπούς ξένης καταγωγής και υπηκοότητας που δεν προέρχονται από κράτη-μέλη της Ε.Ε., Πιστοποιητικό Αμοιβαιότητας από το Υπουργείο Εξωτερικών.
5. Επικυρωμένη φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριου ή δίπλωμα οδήγησης ή βιβλιάριο υγείας σε ισχύ.
6. Για αλλοδαπούς και ομογενείς απαιτούνται επιπλέον άδεια παραμονής και άδεια εργασίας στην Ελλάδα σε ισχύ.
7. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου. Υπεύθυνη δήλωση που να αναγράφει «Δεν έχω καταδικαστεί για καμία αξιόποινη πράξη ή για πράξη σχετική με την άσκηση της επαγγελματικής μου ιδιότητας» ή, στην αντίθετη περίπτωση, «Έχω καταδικαστεί για τις εξής αξιόποινες πράξεις».
8. Παράβολο Δημοσίου Ταμείου 8€.
9. Πρωτότυπη βεβαίωση εγγραφής από το οικείο περιφερειακό τμήμα της Ε.Ν.Ε. (Ένωση Νοσηλευτών Ελλάδος).

Παρατήρηση:

- Άδειες άσκησης επαγγέλματος Νοσηλευτών/ Νοσηλευτριών Τ.Ε. & Π.Ε. χορηγούνται σε πτυχιούχους:
 - (α) Τ.Ε.Ι. ή ισότιμα και ομοταγή προς αυτά
 - (β) Α.Ε.Ι. ή ισότιμα και ομοταγή προς αυτά
 - (γ) Στρατιωτική σχολή Σ.Α.Ν.
- Δεν χορηγείται άδεια σε πτυχιούχους της Ανωτέρας Σχολής Ε.Ε.Σ.

1.27 Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Βοηθού Νοσηλευτή (ΔΥ27)

Δικαιολογητικά:

1. Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ([ΔΥ-27](#)).
2. Δύο (2) μικρές πρόσφατες φωτογραφίες.
3. Πτυχίο¹ (επίσημο αντίγραφο τίτλου σπουδών). Τα ξενόγλωσσα² πρέπει να είναι επικυρωμένα από την Πρεσβεία της εκάστοτε χώρας, να έχουν επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα από το Υπουργείο Εξωτερικών και αναγνώριση πτυχίου από τον ΟΕΕΚ ως ισότιμου με ΙΕΚ ή ΤΕΕ Α' ή Β' κύκλου.
4. Βεβαίωση πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης (ΟΕΕΚ).
5. Βεβαίωση διπλώματος (ΟΕΕΚ).
6. Βεβαίωση αναγνώρισης προϋπηρεσίας (ΟΕΕΚ) για όσους έχουν δμηνη πρακτική.

7. Βεβαίωση (από Ιδιωτικά Νοσοκομεία ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Ν.Π.Δ.Δ.) 3μηνης πρακτικής άσκησης* ή 6μηνης προαιρετικής άσκησης* πριν από την Πιστοποίηση.
8. Για αλλοδαπούς ξένης καταγωγής και υπηκοότητας που δεν προέρχονται από κράτη-μέλη της Ε.Ε., Πιστοποιητικό Αμοιβαιότητας από το Υπουργείο Εξωτερικών.
9. Για πτυχιούχους του εξωτερικού απαιτείται επιπρόσθετα Βεβαίωση της πρακτικής άσκησης που πραγματοποιήθηκε στην Ελλάδα.
10. Επικυρωμένη φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριου ή δίπλωμα οδήγησης ή βιβλιάριο υγείας σε ισχύ ή πρόσφατο Πιστοποιητικό Γέννησης.
11. Για αλλοδαπούς και ομογενείς απαιτούνται επιπλέον άδεια παραμονής και άδεια εργασίας στην Ελλάδα σε ισχύ.
12. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου. Υπεύθυνη δήλωση που να αναγράφει «Δεν έχω καταδικαστεί για καμία αξιόποινη πράξη ή για πράξη σχετική με την άσκηση της επαγγελματικής μου ιδιότητας» ή, στην αντίθετη περίπτωση, «Έχω καταδικαστεί για τις εξής αξιόποινες πράξεις».
13. Παράβολο Δημοσίου Ταμείου 8€.

Παρατήρηση:

Τα πτυχία βάσει των οποίων μπορεί κάποιος να εκδώσει Α.Α.Ε. βοηθού νοσηλεύτη/ νοσηλεύτριας:

- (α) Μ.Τ.Ε.Ν.Σ. (φωτοαντίγραφο πτυχίου επικυρωμένο από τη Σχολή και πρωτότυπη βεβαίωση 6μηνης πρακτικής άσκησης* σε Δημόσιο Νοσοκομείο). Είναι ισότιμο με ΤΕΕ Α' κύκλου.
- (β) ΤΕΛ νοσηλευτικής κατεύθυνσης (φωτοαντίγραφο πτυχίου επικυρωμένο από τη Σχολή και πρωτότυπη βεβαίωση 6μηνης πρακτικής άσκησης* σε Δημόσιο Νοσοκομείο).
- (γ) Επιπέδου 2 (ΤΕΕ Α' κύκλου) Β. Νοσηλευτών: πρωτότυπο αποδεικτικό πτυχίου και βεβαίωση 12μηνης πρακτικής άσκησης* σε Δημόσιο Νοσοκομείο.
- (δ) Επιπέδου 3 (ΤΕΕ Β' κύκλου) Β. Νοσηλευτών: πρωτότυπο αποδεικτικό πτυχίου και βεβαίωση 6μηνης πρακτικής άσκησης* σε Δημόσιο Νοσοκομείο.
- (ε) Δίπλωμα ΙΕΚ Επαγγελματικής κατάρτισης επιπέδου Μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης ειδικοτήτων «Νοσηλευτική Τραυματολογία», «Νοσηλευτική Ογκολογικών Παθήσεων», «Νοσηλευτική Χειρουργείου», «Νοσηλευτική Ατόμων Με Ψυχικές Παθήσεις», «Νοσηλευτική Μονάδων Εντατικής Θεραπείας», «Βοηθός Τραυματολογίας Ορθοπεδικής» και «Βοηθός Ειδικής Νοσηλευτικής» και 3μηνη πρακτική άσκηση ή βεβαίωση από ΟΕΕΚ ότι έκανε 6μηνη προαιρετική άσκηση πριν την πιστοποίηση.
- (στ) ΕΠΑΛ και ΕΠΑΣ με 6μηνη πρακτική άσκηση* από Δημόσιο Νοσοκομείο.
- (ζ) Για πτυχιούχους από Ε.Ε., σύμφωνα με την οδηγία 92/51 της Ε.Ε.
- (η) Για πτυχιούχους Ρωσίας, ισοτιμία του πτυχίου τους και πρακτική άσκηση την οποία μπορεί να έχουν στη Ρωσία, επίσημη μετάφραση και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου εργασίας.

(θ) Υπάλληλοι Δημοσίου Νοσοκομείου: Οι πρακτικοί νοσοκόμοι (ταχύρρυθμα ΤΕΕ Α' κύκλου), υπηρετούντες ΥΕ βοηθητικού υγειονομικού προσωπικού (Β. θαλάμων, Τραυματιοφορείς, Φύλακες ασθενών κλπ.) φέρουν βεβαίωση χρόνου υπηρεσίας από Δημόσιο Νοσοκομείο (ισόχρονη με την απαιτούμενη άσκηση) από το γραφείο προσωπικού.

(ι) Όσοι κατά τη δημοσίευση (09/08/2001) έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη πρακτική άσκηση:

(α) Υπηρετώντας σε ιδιωτικές κλινικές.

(β) Μέσω προγράμματος ΟΑΕΔ.

(κ) Έχουν ήδη πραγματοποιήσει σε δημόσια νοσοκομεία.

(λ) Όσοι έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη πρακτική άσκηση:

(α) Υπηρετώντας σε Νοσηλευτικά Ιδρύματα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου σε θέση ΔΕ πρακτικού Νοσοκόμου.

(β) Υπηρετώντας σε Προνοιακά Ιδρύματα σε θέση ΔΕ πρακτικών Νοσοκόμων.

(γ) Υπηρετώντας σε Προνοιακά Ιδρύματα Δημόσια ή Ιδιωτικά σε θέση ΔΕ βοηθών Νοσηλευτών.

Υποσημείωση:

Βεβαίωση πρακτικής σε Δημόσια νοσοκομεία ή από το Ερρίκος Ντυνάν ή το νοσοκομείο «Παπαγεωργίου» στη Θεσσαλονίκη, επί δωρο καθημερινά, εκτός Σαββατοκύριακα και αργιών, καθώς και να συνυπογράφεται από την Διευθύνουσα Νοσοκομείου Υπηρεσίας και Πρόεδρο Δ.Σ. Όλες οι βεβαιώσεις πρέπει να φέρουν απαραίτητα ημερομηνία και αριθμό πρωτοκόλλου.

1.28 Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Νοσηλευτών από Χώρες της Ε.Ε. (ΔΥ28)

Δικαιολογητικά:

1. Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ([ΔΥ-28](#)).
2. Δύο (2) μικρές πρόσφατες φωτογραφίες.
3. Αντίγραφο διπλώματος πιστοποιητικού ή άλλου τίτλου από εκείνους που μνημονεύονται στο αρθρ. 5 του Π.Δ. 40/86 (ΦΕΚ 14/Α'/86) για την άσκηση του επαγγέλματος του νοσηλευτή υπεύθυνου για γενική περίθαλψη.
4. Να συγκεντρώνει τις ελάχιστες προϋποθέσεις κατάρτισης ή τους άλλους όρους που προβλέπονται από την Οδηγία της Ε.Ε. 2001/19 για την απόκτηση διπλωμάτων, πιστοποιητικών ή άλλων τίτλων του νοσοκόμου για γενική περίθαλψη (επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων αρ. Ν. 176/8/15-07-77).
5. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου ή άλλο στοιχείο με ίδια ισχύ που θα εκδοθεί από την αρμόδια υπηρεσία του κράτους προέλευσης (το πιστοποιητικό αυτό δεν πρέπει να έχει ημερομηνία έκδοσης μεγαλύτερη του τριμήνου).
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι ο υποψήφιος έχει την αναγκαία γνώση της ελληνικής γλώσσας για την άσκηση του επαγγέλματος του

- νοσηλευτή, αναλαμβάνοντας δια τούτης την προσωπική ευθύνη.
7. Υπεύθυνη δήλωση που να αναγράφει «Δεν έχω καταδικαστεί για καμία αξιόποινη πράξη ή για πράξη σχετική με την άσκηση της επαγγελματικής μου ιδιότητας» ή, στην αντίθετη περίπτωση, «Έχω καταδικαστεί για τις εξής αξιόποινες πράξεις».
 8. Παράβολο Δημοσίου Ταμείου 8€.
 9. Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους προέλευσης ότι ο υποψήφιος έχει επιδοθεί πραγματικά και νόμιμα στις δραστηριότητες νοσηλευτή γενικών καθηκόντων και για πόσο διάστημα χωρίς να του έχει αφαιρεθεί, στερηθεί ή ανασταλεί το δικαίωμα αυτό και ότι δεν διώκεται πειθαρχικά.
 10. Πρωτότυπη βεβαίωση εγγραφής από το οικείο περιφερειακό τμήμα της Ε.Ν.Ε. (Ένωση Νοσηλευτών Ελλάδος).

Παρατήρηση:

Τα ανωτέρω έγγραφα που είναι ξενόγλωσσα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επίσημα αντίγραφα με θεώρηση της υπογραφής τους από το οικείο Ελληνικό Προξενείο και να συνοδεύονται από επίσημες μεταφράσεις στην Ελληνική γλώσσα.

1.29 Βεβαίωση για Νοσηλευτές ότι Δεν Διώκονται Ποινικά και Συμβατότητας Πτυχίου, σύμφωνα με την Ε.Ε. (ΔΥ29)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-29](#)).
2. Βεβαίωση της Ε.Ν.Ε. (Ένωση Νοσηλευτών Ελλάδος)
3. Αντίγραφο πτυχίου
4. Αντίγραφο άδειας άσκησης επαγγέλματος
5. Αντίγραφο ταυτότητας

1.30 Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Ειδικού Προθετικών και Ορθωτικών Κατασκευών και λοιπών ειδών αποκατάστασης (ΔΥ30)

Δικαιολογητικά:

1. Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ([ΔΥ-30](#)). Στην αίτηση αναγγελίας έναρξης άσκησης επαγγέλματος αναφέρεται από τον ενδιαφερόμενο με βάση ποιες διατάξεις, παράγραφο, άρθρο του Ν.2072/92 αιτείται τη βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος.
2. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ότι: «Δεν έχω καταδικαστεί αμετάκλητα για κακούργημα, κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, κιβδηλεία, παραχάραξη, για παράβαση του νόμου περί ναρκωτικών, ανθρωποκτονία από πρόθεση, παιδοκτονία, αρπαγή προσώπου, εγκλήματα κατά γενετήσιας ελευθερίας, εγκλήματα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής και αισχροκέρδεια».
3. Δύο (2) μικρές πρόσφατες φωτογραφίες.
4. Επικυρωμένη φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριου ή δίπλωμα οδήγησης ή βιβλιάριο υγείας σε ισχύ.

5. α) Για αλλοδαπούς ξένης καταγωγής και υπηκοότητας, που δεν προέρχονται από κράτη-μέλη της Ε.Ε., Πιστοποιητικό Αμοιβαιότητας από το Υπουργείο Εξωτερικών και άδεια παραμονής και εργασίας.
- β) Για υπηκόους των κρατών μελών της Ε.Ε. απαιτείται άδεια διαμονής.
- γ) Για τους ομογενείς από Τουρκία και Κύπρο, απαιτείται δελτίο ταυτότητας, σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν. 1975/91 και την παρ.2 του άρθρου 36 του Ν. 4310/92.
- δ) Για τους ομογενείς από την Αλβανία απαιτείται το Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς (ΕΔΤΟ).

6. **Περίπτωση Α:**

Για τους αιτούντες χορήγησης βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος με βάση τις διατάξεις του **άρθρου 1** του Ν.2072/92, απαιτούνται επιπλέον:

- α) Αντίγραφο πτυχίου ανώτατης ή ανώτερης ή μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής της αλλοδαπής, ειδικότητας προθετικών ή ορθωτικών κατασκευών που να καλύπτει εκπαίδευση διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) ετών, με επίσημη μετάφραση και πράξη ισοτιμίας αυτού, εκδοθείσα από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού.
- β) Αντίγραφο του Προγράμματος Σπουδών.

Περίπτωση Β1:

Για τους αιτούντες χορήγησης βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος με βάση τις διατάξεις του **άρθρου 7** του Ν.2072/92, όπως αυτός τροποποιήθηκε με το **άρθρο 35** του Ν.4058/12, και ειδικότερα για την περίπτωση των αιτούντων που απασχολούνται με το επάγγελμα του ειδικού τεχνικού προθετικών, ορθωτικών και λοιπών ειδών αποκατάστασης και διατηρούν εργαστήριο, εφόσον διατηρούν το εργαστήριο τουλάχιστον **επί επταετία συνεχώς** ή έχουν ισόχρονη συνεχή προϋπηρεσία σε θέση υπεύθυνου αντίστοιχου εργαστηρίου (παρ.1^α του άρθρου 7 του Ν.2072/92) απαιτούνται επιπλέον:

Για την προϋπηρεσία:

- α) Βεβαίωση με ημερομηνία έναρξης εργασίας.
- β) Αντικείμενο εργασίας (Δήλωση του Ν.1599/86)
- γ) Διεύθυνση εργαστηρίου και υποκαταστημάτων.

Για την εταιρεία ή την ατομική επιχείρηση επιπλέον:

- α) Πιστοποιητικό Βιοτεχνικού ή Εμπορικού Επιμελητηρίου ή Πιστοποιητικό έναρξης επιτηδεύματος από ΔΟΥ, το οποίο προσκομίζεται όταν δεν υπάρχει Πιστοποιητικό από το Βιοτεχνικό ή Εμπορικό Επιμελητήριο και στο οποίο θα αναφέρονται η ημερομηνία εγγραφής και το αντικείμενο εργασιών.
- β) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία θα δηλώνει ότι: «κατασκευάζει όλα τα είδη προθετικών και ορθωτικών και λοιπών ειδών αποκατάστασης».
- γ) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία θα αναφέρονται οι συνεργασίες με τα ασφαλιστικά ταμεία, Νοσοκομεία, Ιδιωτικές Κλινικές, Ιδρύματα και λοιπά Κέντρα Αποκατάστασης, κρατικά εργοστάσια ή εργαστήρια.

δ) Αντίγραφα συμβάσεων ή βεβαιώσεων των συμβεβλημένων με αυτή.

Περίπτωση Β2:

Για τους αιτούντες χορήγησης βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος με βάση τις διατάξεις του **άρθρου 7** του Ν.2072/92, όπως αυτός τροποποιήθηκε με το **άρθρο 35** του Ν.4058/12, και ειδικότερα για την περίπτωση των αιτούντων που απασχολούνται με το επάγγελμα του ειδικού τεχνικού προθετικών, ορθωτικών και λοιπών ειδών αποκατάστασης και **δεν διατηρούν εργαστήριο** στο όνομά τους, εφόσον έχουν **συνολική πενταετή προϋπηρεσία** σε ανάλογα εργαστήρια του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα (παρ.2 του άρθρου 7 του Ν.2072/92) απαιτούνται επιπλέον:

Για την προϋπηρεσία:

- α) Πιστοποιητικό δημόσιου φορέα (στην περίπτωση προϋπηρεσίας σε δημόσιο φορέα).
- β) Πιστοποιητικό δημόσιου ή ιδιωτικού φορέα της αλλοδαπής θεωρημένο από την αρμόδια ελληνική προξενική αρχή (στην περίπτωση που η εργασία πραγματοποιήθηκε στο εξωτερικό).
- γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του υπεύθυνου του ιδιωτικού εργαστηρίου για το χρονικό διάστημα απασχόλησης του εμπειροτεχνίτη, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από την αρμόδια αστυνομική αρχή.
- δ) Βεβαίωση του αρμόδιου υποκαταστήματος του ΙΚΑ ότι ο εμπειροτεχνίτης ήταν ασφαλισμένος στο ιδιωτικό εργαστήριο προθετικών ή ορθωτικών κατασκευών για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.
- ε) Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του εργαστηρίου στο οποίο εργαζόταν ο εμπειροτεχνίτης.

Παρατηρήσεις:

- Όλα τα ξενόγλωσσα έγγραφα απαιτείται να φέρουν τη σφραγίδα της Χάγης (APOSTILLE) και να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα.
- Το πρόγραμμα σπουδών δεν απαιτείται να είναι μεταφρασμένο.
- α) Μετά από σχετικό έλεγχο, οι αρμόδιες Υπηρεσίες των Περιφερειών της χώρας και μόνο για όσους πληρούν τις προϋποθέσεις του Ν.2072/92, του Ν.4058/12 και της με ΑΠ:Υ7γ/Γ.Π.οικ.30514/29-03-2013 εγκυκλίου του Υπουργείου Υγείας (ΑΔΑ: ΒΕ2ΨΘ-ΓΩ1), αποστέλλουν σε φωτοτυπία την αίτηση και τα δικαιολογητικά στη Δ/νση Επαγγελματών Υγείας και Πρόνοιας του Υπουργείου Υγείας. Οι πρωτότυπες αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων θα κρατούνται στις αρμόδιες Υπηρεσίες των Περιφερειών της χώρας.
- β) Η αίτηση του ενδιαφερόμενου εξετάζεται από την αρμόδια Επιτροπή του Υπουργείου Υγείας.
- γ) Μετά την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της Επιτροπής, οι αρμόδιες Υπηρεσίες εκδίδουν βεβαίωση σύμφωνα με την αρ. Υ7/Γ.Π.6701/28-03-2012 εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας.

1.31 Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Δημόσιας Υγιεινής (Επόπτης Δημόσιας Υγείας) (ΔΥ31)

Δικαιολογητικά:

1. Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος ([ΔΥ-31](#)).
2. Δύο (2) μικρές πρόσφατες φωτογραφίες.
3. Πτυχίο ΤΕΙ ή ΚΑΤΕ ή ΚΑΤΕΕ (επίσημο αντίγραφο τίτλου σπουδών). Τα ξενόγλωσσα πρέπει να έχουν επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα από το Υπουργείο Εξωτερικών και αναγνώριση πτυχίου ως ισότιμου από τα ΤΕΙ.
4. Για αλλοδαπούς ξένης καταγωγής και υπηκοότητας που δεν προέρχονται από κράτη-μέλη της Ε.Ε., Πιστοποιητικό Αμοιβαιότητας από το Υπουργείο Εξωτερικών.
5. Επικυρωμένη φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριου ή δίπλωμα οδήγησης ή βιβλιάριο υγείας σε ισχύ.
6. Για αλλοδαπούς και ομογενείς απαιτούνται επιπλέον άδεια παραμονής και άδεια εργασίας στην Ελλάδα σε ισχύ.
7. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου. Υπεύθυνη δήλωση που να αναγράφει «Δεν έχω καταδικαστεί για καμία αξιόποινη πράξη ή για πράξη σχετική με την άσκηση της επαγγελματικής μου ιδιότητας» ή, στην αντίθετη περίπτωση, «Έχω καταδικαστεί για τις εξής αξιόποινες πράξεις».
8. Παράβολο Δημοσίου Ταμείου 8€.
9. Παράβολο χαρτοσήμου 30€ από Δημόσιο Ταμείο.

1.32 Συμβατότητα Πτυχίου Ιατρού- Οδοντίατρου προς Ε.Ε. (ΔΥ32)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση προς τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας ([ΔΥ-32](#)).
2. Βεβαίωση του Ιατρικού ή Οδοντιατρικού Συλλόγου
3. Φωτοαντίγραφο πτυχίου επικυρωμένο
4. Φωτοαντίγραφο άδειας άσκησης ιατρικού ή οδοντιατρικού επαγγέλματος

1.33 Βεβαίωση για Ιατρό - Οδοντίατρο Ότι Δεν Διώκεται Ποινικά (ΔΥ33)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση προς την Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας ([ΔΥ-33](#)).
2. Βεβαίωση του Ιατρικού ή Οδοντιατρικού Συλλόγου
3. Φωτοαντίγραφο πτυχίου
4. Φωτοαντίγραφο άδειας άσκησης ιατρικού ή οδοντιατρικού επαγγέλματος
5. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας

1.34 Βεβαίωση Χρόνου Ειδικότητας Ιατρού (ΔΥ34)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση προς τη Δ/νση Δημόσιας Υγείας ([ΔΥ-34](#)).
2. Φωτοαντίγραφο τίτλου ειδικότητας
3. Φωτοτυπίες των πιστοποιητικών από τα νοσοκομεία που έγινε η ειδικότητα (εφόσον υπάρχουν)

1.35 Βεβαίωση Ότι Η Ειδικότητα Ιατρού Είναι Σύμφωνη με Ε.Ε. (ΔΥ35)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση προς τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας ([ΔΥ-35](#)).
2. Βεβαίωση εγγραφής του Ιατρικού ή Οδοντιατρικού Συλλόγου
3.
 - (α) Φωτοαντίγραφο πτυχίου επικυρωμένο από δημόσια αρχή και
 - (β) Τα ξενόγλωσσα πτυχία θα συνοδεύονται από μετάφραση του Υπουργείου Εξωτερικών
4. Φωτοαντίγραφο τίτλου ειδικότητας

1.36 Συμμετοχή στις Εξετάσεις Ειδικότητας Ιατρικής (ΔΥ36)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση προς τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας ([ΔΥ-36](#)).
2. Αίτηση που υποβάλλεται στον Ιατρικό ή Οδοντιατρικό σύλλογο για τη χορήγηση: Βεβαίωσης εγγραφής στο μητρώο του συλλόγου
3. Αντίγραφο της αίτησης που υποβάλλεται στο σύλλογο
4. Διαβιβαστικό του συλλόγου προς την Περιφέρεια
5. Αντίγραφο πτυχίου.
 - (α) Αν είναι από Ε.Ε.:
 - (i) Φωτοτυπία ξενόγλωσσων επικυρωμένη
 - (ii) Μετάφραση του Υπουργείου Εξωτερικών.
 - (β) Αν είναι από άλλη χώρα:
 - (i) ΔΟΑΤΑΠ,
 - (ii) ξενόγλωσσο πτυχίο και
 - (iii) μετάφραση από Υπουργείο Εξωτερικών.
6. Πιστοποιητικά ασκήσεως ειδικότητας υπογεγραμμένα από τους επιστημονικούς Διευθυντές, τους Προέδρους Επιστημονικών Επιτροπών και θεωρημένα από τους διοικητικούς Διευθυντές για το γνήσιο των υπογραφών και του περιεχομένου (σύμφωνα με τα αιτούμενα από την υπ' αριθμ. 13/6362 Εγκ.220/10-6-1975, Α4/4433 Εγκ.119/22-8-80 εγκύκλιο του υπουργείου Υγείας-Πρόνοιας). Τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει:
 - (α) να φέρουν τον αύξοντα αριθμό πιστοποιητικού και ημερομηνία εκδόσεως
 - (β) να αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως ο χρόνος ειδίκευσης
 - (γ) να διατυπώνεται η κρίση των Διευθυντών κλινικών ή εργαστηρίων για την κατάρτιση του ιατρού και την ικανότητά του κατά την ειδίκευση

- (δ) να σημειώνεται ότι ο ιατρός παρακολούθησε τακτικώς και ανελλιπώς σύμφωνα με το κανονισμένο επιστημονικό ωράριο ως και ο χρόνος που αδικαιολόγητα απουσίασε
- (ε) να αναφέρεται απαραίτητα ο αριθμός και η ημερομηνία απόφασης του υπουργείου Υγείας-Πρόνοιας για την έναρξη της ειδικότητας (για τις ειδικότητες: Χειρουργικής – Ουρολογίας – Αγγειοχειρουργικής – ΩΡΛ – Οφθαλμολογίας - Πλαστ. Χειρουργικής – Ορθοπαιδικής - Χειρ. θώρακος και Χειρ. παιδων προσκομίζεται κατάλογος εγχειρήσεων)
- 7. Παράβολο 4,00 € (από εφορία)
- 8. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας επικυρωμένη
- 9. Σε περίπτωση άσκησης της ειδικότητας ή μέρους αυτής στο εξωτερικό, βεβαίωση αναγνώρισης του χρόνου από ΚΕΣΥ (Υπουργείο Υγείας)
- 10. Επικυρωμένη φωτοτυπία της 3μηνης υποχρεωτικής εκπαίδευσης πριν την εκπλήρωση του Αγροτικού.
- 11. Εάν ο ειδικευόμενος Ιατρός έχει κάνει χρήση του άρθρου 21 του Ν.3580/07 για παθολογία ή χειρουργική, προσκομίζει βεβαίωση εκπλήρωσης υπηρεσίας υπαίθρου, εκδοθείσα από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, για να προσμετρηθεί (1) τρίμηνο ως χρόνος άσκησης.
- 12. Φωτοτυπία πρόσφατου λογαριασμού Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., κλπ. ή αντίγραφο φορολογικής δήλωσης, ως αποδεικτικό μόνιμης κατοικίας.

Σημειώσεις:

Οι εξετάσεις γίνονται Φεβρουάριο – Απρίλιο – Ιούνιο –Αύγουστο – Οκτώβριο – Δεκέμβριο.

Σε περίπτωση μη προσέλευσης ή αποτυχίας υποβάλλεται στην υπηρεσία μας αίτηση (χωρίς δικαιολογητικά) και μία υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599.

1.37 Αναγνώριση Ιατρικής Ειδικότητας (ΔΥ37)

Δικαιολογητικά:

- 1. Αίτηση προς τη Δ/νση Δημόσιας Υγείας ([ΔΥ-37](#)).
- 2. Αίτηση που υποβάλλεται στον Ιατρικό ή Οδοντιατρικό Σύλλογο για την αναγνώριση τίτλου ειδικότητας από Ε.Ε:
- 3. Βεβαίωσης εγγραφής στο Μητρώο του Συλλόγου.
- 4. Αντίγραφο της αίτησης που υποβάλλεται στον Σύλλογο
- 5. Διαβιβαστικό του Συλλόγου προς την Περιφέρεια
- 6. Αντίγραφο πτυχίου, εάν το πτυχίο είναι ξενόγλωσσο:
 - (α) φωτοτυπία του ξενόγλωσσου
 - (β) μετάφραση του πτυχίου από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από Προξενείο της Ελλάδας
- 7. Βεβαίωση ότι η Ειδικότητα είναι σύμφωνη με την Οδηγία της Ε.Ε (ξενόγλωσσο χαρτί και μετάφραση)
- 8. Φωτοτυπία της Ειδικότητας και μετάφρασή της από το Κράτος που εκδόθηκε
- 9. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας επικυρωμένη
- 10. Όλα τα ξενόγλωσσα έγγραφα θα έχουν σφραγίδα της Χάγης (Apostille).

11. Παράβολο 4 € (από Εφορία).

1.2. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής και Προαγωγής Υγείας

Είναι αρμόδιο για:

1.1 Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Υπηρετικού Προσωπικού σε Οίκους Ανοχής (και Ανανέωση) Άνω των 50 Ετών (ΔΥ38)

Δικαιολογητικά:

1. Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος στην οποία αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία ταυτότητας του προσώπου, περί χορήγησης βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος υπηρετικού προσωπικού «Οίκων Ανοχής» ([ΔΥ-38](#)).
2. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου σε ισχύ
3. Πιστοποιητικό Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος, ότι δεν πάσχει από σεξουαλικά μεταδιδόμενη ή άλλη μολυσματική νόσο (Το έγγραφο να φέρει αριθμό πρωτοκόλλου με τη στρογγυλή σφραγίδα του νοσοκομείου & υπογραφή και σφραγίδα του ιατρού με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του).
4. Πιστοποιητικό Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος, ότι δεν πάσχει από οποιασδήποτε μορφής ψυχική νόσο και ότι δεν είναι χρήστης ναρκωτικών ουσιών (Το έγγραφο να φέρει αριθμό πρωτοκόλλου με τη στρογγυλή σφραγίδα του νοσοκομείου & υπογραφή και σφραγίδα του ιατρού με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του).
5. Ιατρική βεβαίωση Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ότι δεν πάσχει από φυματίωση
6. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου τύπου Β (αυτεπάγγελτη αναζήτηση για έλληνες πολίτες)
7. Τρεις (3) πρόσφατες έγχρωμες φωτογραφίες
8. Αν πρόκειται για ανανέωση φωτοτυπία της προηγούμενης άδειας
9. Πιστοποιητικό γέννησης (μόνο για την αρχική έκδοση) (Για αλλοδαπούς – από τη χώρα προέλευσης και επίσημη μετάφραση). (Αυτεπάγγελτη αναζήτηση για έλληνες πολίτες)
10. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (αυτεπάγγελτη αναζήτηση για έλληνες πολίτες)

Για αλλοδαπούς χρειάζονται επιπλέον:

11. Διαβατήριο σε ισχύ
12. Άδεια παραμονής σε ισχύ
13. Άδεια εργασίας σε ισχύ
14. Πιστοποιητικό περί μη απελάσεως (για χώρες εκτός Ε.Ε.)
15. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από τη χώρα προέλευσης και επίσημη μετάφραση

Παρατήρηση:

Στην περίπτωση παράτασης απαιτείται επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της προηγούμενης βεβαίωσης και άδεια παραμονής και εργασίας σε ισχύ.

1.2 Αναγγελία Έναρξης Άσκησης Επαγγέλματος Ιερόδουλης-Ανανέωση- Παράταση (ΔΥ39)

Δικαιολογητικά:

1. Αναγγελία έναρξης στην οποία αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία ταυτότητας του προσώπου, περί χορήγησης βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος εκδιδόμενου με αμοιβή προσώπου ([ΔΥ-39](#)).
2. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.
3. Πιστοποιητικό γεννήσεως (αυτεπάγγελτη αναζήτηση για έλληνες πολίτες)
4. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης του ενδιαφερομένου προσώπου από το οποίο να αποδεικνύεται, ότι είναι άγαμο, τελεί εν χηρεία ή είναι διαζευγμένο (αυτεπάγγελτη αναζήτηση για έλληνες πολίτες)
5. Πιστοποιητικό Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος, ότι δεν πάσχει από σεξουαλικά μεταδιδόμενη νόσο (Το έγγραφο να φέρει αριθμό πρωτοκόλλου, τη στρογγυλή σφραγίδα του νοσοκομείου & υπογραφή και σφραγίδα του ιατρού με γνήσιο της υπογραφής του.)
6. Πιστοποιητικό Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος, ότι δεν πάσχει από οποιασδήποτε μορφής ψυχική νόσο και ότι δεν είναι χρήστης ναρκωτικών ουσιών (Το έγγραφο να φέρει αριθμό πρωτοκόλλου, τη στρογγυλή σφραγίδα του νοσοκομείου & υπογραφή και σφραγίδα του ιατρού με γνήσιο της υπογραφής του.)
7. Ιατρική βεβαίωση από Κρατικό Νοσοκομείο ότι δεν πάσχει από φυματίωση
8. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου τύπου Β (αυτεπάγγελτη αναζήτηση από Υπηρεσία)
9. Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/086), ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για ανθρωποκτονία από πρόθεση (άρθρο 299 Π.Κ.), αποπλάνηση παιδιών (άρθρο 229 Π.Κ.), διευκόλυνση ακολασίας άλλων (άρθρο 348 Π.Κ.), μαστροπεία (άρθρο 249 Π-Δ), σωματεμπορία (άρθρο 350 Π.Κ.), ληστεία (άρθρο 380 Π.Κ.), εκβίαση (άρθρο 385 Π.Κ.), καθώς και για παράβαση των διατάξεων των νόμων περί όπλων και ναρκωτικών. (μόνο για Έλληνες)
10. Δελτίο δακτυλοσκοπικής σήμανσης
11. Τέσσερις (4) πρόσφατες έγχρωμες φωτογραφίες

Επιπλέον για αλλοδαπούς:

12. Πρόσφατο ποινικό μητρώο από τη χώρα προέλευσης επίσημα μεταφρασμένο
13. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από τη χώρα προέλευσης, επίσημα μεταφρασμένο
14. Τυχόν διαζευκτήριο από τη χώρα προέλευσης, επίσημα μεταφρασμένο

Για αλλοδαπούς εκτός Ε.Ε.:

15. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της άδειας παραμονής - εργασίας
16. Πιστοποιητικό περί μη απελάσεως

Σημείωση:

- Τα δικαιολογητικά 3, 4 και 8 αναζητούνται υποχρεωτικώς αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία μας για έλληνες πολίτες.
- Για την ανανέωση της βεβαίωσης ασκήσεως επαγγέλματος απαιτείται η επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της προηγούμενης βεβαίωσης και όλα τα δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού γέννησης.
- Για την παράταση της βεβαίωσης ασκήσεως επαγγέλματος απαιτείται επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της προηγούμενης βεβαίωσης/ άδειας και τα δικαιολογητικά 2 και 16.

1.3 Χορήγηση Βιβλιαρίων Υγείας Παιδιού (ΔΥ40)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-40](#)).
2. Πιστοποιητικό γέννησης του παιδιού ή ληξιαρχική πράξη γέννησης
3. Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας

1.4 Βεβαίωση Υγείας Δύτη (ΔΥ41)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-41](#)).
2. Αστυνομική Ταυτότητα
3. Ιατρικό Πιστοποιητικό από ειδικευμένους ιατρούς με ειδική εκπαίδευση, Υπερβαρικής Ιατρικής / Καταδυτικής Ιατρικής, στο αντικείμενο που εργάζονται σε δημόσιο νοσοκομείο ή σε ιδιωτικό φορέα, σύμφωνα με το οποίο:
 - (α) Πιστοποιείται η ικανότητα των εργαζομένων για τη διενέργεια επαγγελματικών καταδύσεων
 - (β) Καθορίζεται ο χρόνος ισχύος των εκδοθέντων πιστοποιητικών

1.5 Διατροφικό Επίδομα Νεφροπαθών Και Μεταμοσχευμένων

5.1. Επίδομα Νεφροπαθών (ΔΥ42)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-42](#)).
2. Γνωμάτευση Ιατρού Νεφρολόγου Κρατικού Νοσοκομείου ή Νοσοκομείου Ι.Κ.Α. που θα βεβαιώνεται ότι το πρόσωπο που εξετάσθηκε πάσχει από Χρόνια Νεφρική Ανεπάρκεια και ότι βρίσκεται στο τελευταίο στάδιο. Η βεβαίωση αυτή θα υπογράφεται από το Νεφρολόγο Ιατρό και θα θεωρείται από το Διοικητικό Δ/ντη του Ιδρύματος.
3. Επικυρωμένη φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας.
4. Βεβαίωση κλινικής όπου κάνει αιμοκάθαρση ο ασθενής, οποία προσκομίζεται κάθε 6 μήνες.

5. Υπεύθυνη δήλωση του Νόμου 1599/86 στην οποία θα αναφέρεται ότι:
 - (α) Ο ασθενής δεν λαμβάνει επίδομα από άλλη Περιφέρεια ή άλλη Περιφερειακή Ενότητα της Περιφέρειας Αττικής.
 - (β) Ποιος είναι ο ασφαλιστικός του φορέας.
 - (γ) Αν είναι άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένος.
 - (δ) Ποια είναι η μόνιμη κατοικία του.
 - (ε) Ποιον ορίζει αντιπρόσωπό του.
6. Φωτοτυπία βιβλιαρίου Τράπεζας στο όνομα του δικαιούχου (να αναγράφεται το IBAN και ο αριθμός λογαριασμού).
7. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.
8. ΑΦΜ και ΑΜΚΑ (φωτοτυπία πρόσφατου εκκαθαριστικού ΔΟΥ).
9. Εξουσιοδότηση, όταν προσέρχεται άλλο πρόσωπο από τον αιτούντα
10. Για οποιαδήποτε μεταβολή, αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας ή σε περίπτωση θανάτου να ενημερώνετε άμεσα η Υπηρεσία μας.

Παρατήρηση:

Για αλλοδαπούς απαιτούνται επιπλέον:

- (α) Άδεια διαμονής από το οικείο αστυνομικό τμήμα της κατοικίας τους για πολίτες της Ε.Ε. ή άδεια παραμονής ή βεβαίωση από το Δήμο
- (β) Επικυρωμένο πληρεξούσιο αντιπροσώπου
- (γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 για τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας ή απόδειξη πληρωμής ενοικίου (κατατίθεται ετησίως)
- (δ) Επικυρωμένο αντίγραφο δελτίου ταυτότητας ομογενούς ή διαβατηρίου

5.2. Επίδομα Μεταμοσχευμένων (ΔΥ43)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-43](#)).
2. Βεβαίωση Κρατικού Νοσοκομείου/ Μεταμοσχευτικού Κέντρου στην οποία θα φαίνεται ότι:
 - (α) Ο ασθενής είναι μεταμοσχευμένος
 - (β) Ποια είναι η ημερομηνία μεταμόσχευσης
 - (γ) Που παρακολουθείται για την πάθηση του.
 Η βεβαίωση αυτή θα υπογράφεται από το νεφρολόγο ιατρό και θα θεωρείται από το Διοικητικό Δ/ντη του Νοσοκομείου/ Κέντρου.
3. Επικυρωμένη φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Νόμου 1599/86 στην οποία θα αναφέρεται ότι:
 - (α) Ο ασθενής δεν λαμβάνει επίδομα από άλλη Περιφέρεια ή άλλη Περιφερειακή Ενότητα της Περιφέρειας Αττικής
 - (β) Ποιος είναι ο ασφαλιστικός του φορέας.
 - (γ) Αν είναι άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένος.
 - (δ) Ποια είναι η μόνιμη κατοικία του.
 - (ε) Ποιον ορίζει αντιπρόσωπό του.
5. Φωτοτυπία βιβλιαρίου Τράπεζας στο όνομα του δικαιούχου (να αναγράφεται το IBAN και ο αριθμός λογαριασμού).
6. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, το οποίο προσκομίζεται κάθε 6 μήνες.
7. ΑΦΜ και ΑΜΚΑ (φωτοτυπία πρόσφατου εκκαθαριστικού ΔΟΥ).

8. Εξουσιοδότηση, όταν προσέρχεται άλλο πρόσωπο από τον αιτούντα
9. Για οποιαδήποτε μεταβολή, αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας ή σε περίπτωση θανάτου να ενημερώνετε άμεσα η Υπηρεσία μας.

Παρατήρηση:

Για αλλοδαπούς απαιτούνται επιπλέον:

- (α) Άδεια διαμονής από το οικείο αστυνομικό τμήμα της κατοικίας τους για πολίτες της Ε.Ε. ή άδεια παραμονής ή βεβαίωση από το Δήμο
- (β) Επικυρωμένο πληρεξούσιο αντιπροσώπου
- (γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 για τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του ή απόδειξη πληρωμής ενοικίου (κατατίθεται ετησίως)
- (δ) Επικυρωμένο αντίγραφο δελτίου ταυτότητας ομογενούς ή διαβατηρίου

1.6 Χορήγηση Φαρμάκων DAPSONA, DARAPRIM, Ανθελονοσιακά (ΔΥ44)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-44](#)).
2. Ιατρική βεβαίωση στην οποία να αναφέρεται:
 - (α) η πάθηση του ασθενούς,
 - (β) το φάρμακο που πρέπει να χορηγηθεί, καθώς και
 - (γ) η συγκεκριμένη δοσολογία.

1.3. Τμήμα Φαρμάκων & Φαρμακείων

Είναι αρμόδιο για:

1.1 Αίτηση Χορήγησης Άδειας Ίδρυσης Νεοϊδρυθέντος Φαρμακείου (ΔΥ45)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-45](#)) (επιδίδεται με δικαστικό επιμελητή).
2. Αντίγραφο πτυχίου φαρμακευτικής σχολής
3. Αντίγραφο αδείας ασκήσεως επαγγέλματος φαρμακοποιού στην Ελλάδα
4. Πιστοποιητικό Δήμου ή Κοινότητας ότι έχει την ελληνική ιθαγένεια (το πιστοποιητικό ιθαγένειας δύναται να αντικαθίσταται με υπεύθυνη δήλωση και επίδειξη ή φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας)
5. Υπεύθυνη δήλωση με το εξής κείμενο: «δεν έχω καταδικαστεί αμετάκλητα για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβιασμό, πλαστογραφία, εγκλήματα κατά των ηθών, συκοφαντική δυσφήμιση για πράξεις που έχουν σχέση με την άσκηση του επαγγέλματος, κιβδηλεία παραχάραξη, παράβαση των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν1729/1987, ΦΕΚ144/Α και καθ' υποτροπή του άρθρου 11 του ίδιου νόμου ή δεν έχω καταδικαστεί αμετάκλητα για κακούργημα ή καθ' υποτροπή για πλημμέλημα για το οποίο επεβλήθη η στέρηση των πολιτικών μου δικαιωμάτων ή δεν έχω παραπεμφθεί με το αμετάκλητο βούλευμα για κάποιο από τα παραπάνω αδικήματα. Επίσης δεν έχω τιμωρηθεί για παραβάσεις της φαρμακευτικής νομοθεσίας με οριστική ανάκληση της άδειας ιδρύσεως του φαρμακείου ή της φαρμακαποθήκης » ή σε αντίθετη περίπτωση «...έχω καταδικαστεί για τις εξής αξιόποινες

πράξεις...».

6. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης ενιαίου τύπου.
7. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/86 ότι δεν ανακλήθηκε η άδεια φαρμακείου, φαρμακαποθήκης ή εργαστηρίου για παραβάσεις της φαρμακευτικής νομοθεσίας, δεν παίρνει πλήρη σύνταξη από το Δημόσιο, το ΤΣΑΥ ή από οποιοδήποτε άλλο φορέα κοινωνικής ασφάλισης ή δε λαμβάνει σύνταξη για λόγους υγείας και δεν έχει συμπληρώσει τις προϋποθέσεις πλήρους συνταξιοδότησης, δεν κατέχει δημόσια ή ιδιωτική θέση και δε διευθύνει άλλο φαρμακείο-φαρμακαποθήκη ή εργαστήριο φαρμάκων και καλλυντικών προϊόντων
8. Υπεύθυνη δήλωση (αντί πιστοποιητικού Εισαγγελίας) (ΔΙΑΔΠ/ΟΔΕΚΕΠ/7015/14-09-05) του ενδιαφερομένου η οποία έχει ως εξής: «δεν έχω παραπεμφθεί σε ποινική δίκη για πλημμέλημα ή κακούργημα με απευθείας κλήση ή βούλευμα την τελευταία πενταετία και β) δεν έχει ασκηθεί σε βάρος μου ποινική δίωξη για οποιαδήποτε αξιόποινή πράξη από την εισαγγελική αρχή του τόπου κατοικίας μου ούτε από άλλη εισαγγελική αρχή της χώρας»
9. Γραμμάτιο παρακαταθήκης 6,00 € του ταμείου παρακαταθηκών και δανείων.
10. Γνωμοδότηση Φ.Σ.

Σημειώσεις:

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να είναι προσφάτου εκδόσεως πλην των 2, 3 και όχι μεγαλύτερη των 6 μηνών. Τα 6 & 7 όχι μεγαλύτερη των 3 μηνών

1.2 Άδεια Ίδρυσης Φαρμακείων για Συστέγαση Νεοϊδρυθέντος με Ήδη Λειτουργούν, Ν. 1963/1991 (ΔΥ46)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-46](#)) (επιδίδεται με δικαστικό επιμελητή).
2.
 - (α) Για τη συστέγαση φαρμακείου που έχει παλιά άδεια με φαρμακοποιό με καινούργια άδεια απαιτείται και μια δήλωση του παλιού φαρμακοποιού, στην οποία να δηλώνει ότι δέχεται τη συστέγαση με σκοπό τη σύνταξη ή την αποχώρησή του για λόγους υγείας ή σε περίπτωση κληρονομικού φαρμακείου.
 - (β) Επιπλέον απαιτείται από τον αποχωρούντα φαρμακοποιό υπεύθυνη δήλωση αρ.8 Ν.1599/86 στην οποία δηλώνει ότι κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του δραστηριότητας δεν έχει συστεγαστεί άλλη φορά με φαρμακοποιό για τον οποίο ίσχυαν τα πληθυσμιακά όρια του άρθρου 2 του Ν. 1963/91 και ο οποίος έλαβε άδεια ίδρυσης φαρμακείου με βάση τη δήλωση συστέγασης του άρθρου 7 παρ.6 του Ν.1963/91.
 - (γ) Βεβαίωση από το ΤΣΑΥ ότι πληροί τις προϋποθέσεις για συνταξιοδότηση
3. Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου φαρμακευτικής σχολής
4. Επικυρωμένο αντίγραφο αδείας ασκήσεως επαγγέλματος φαρμακοποιού

στην Ελλάδα

5. Πιστοποιητικό Δήμου ή Κοινότητας ότι έχει την ελληνική ιθαγένεια (το πιστοποιητικό ιθαγένειας δύναται να αντικαθίσταται με υπεύθυνη δήλωση και επίδειξη ή φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας)
6. Υπεύθυνη δήλωση με το εξής κείμενο: «δεν έχω καταδικαστεί αμετάκλητα για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβιασμό, πλαστογραφία, εγκλήματα κατά των ηθών, συκοφαντική δυσφήμιση για πράξεις που έχουν σχέση με την άσκηση του επαγγέλματος, κιβδηλεία παραχάραξη, παράβαση των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν1729/1987, ΦΕΚ144/Α και καθ' υποτροπή του άρθρου 11 του ίδιου νόμου ή δεν έχω καταδικαστεί αμετάκλητα για κακούργημα ή καθ' υποτροπή για πλημμέλημα για το οποίο επεβλήθη η στέρηση των πολιτικών μου δικαιωμάτων ή δεν έχω παραπεμφθεί με το αμετάκλητο βούλευμα για κάποιο από τα παραπάνω αδικήματα. Επίσης δεν έχω τιμωρηθεί για παραβάσεις της φαρμακευτικής νομοθεσίας με οριστική ανάκληση της άδειας ιδρύσεως του φαρμακείου ή της φαρμακαποθήκης » ή σε αντίθετη περίπτωση «...έχω καταδικαστεί για τις εξής αξιόποινες πράξεις...».
7. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης ενιαίου τύπου (υποχρεωτική αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την Υπηρεσία μας)
8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/86 ότι δεν ανακλήθηκε η άδεια φαρμακείου, φαρμακαποθήκης ή εργαστηρίου για παραβάσεις της φαρμακευτικής νομοθεσίας, δεν παίρνει πλήρη σύνταξη από το Δημόσιο, το ΤΣΑΥ ή από οποιοδήποτε άλλο φορέα κοινωνικής ασφάλισης ή δε λαμβάνει σύνταξη για λόγους υγείας και δεν έχει συμπληρώσει τις προϋποθέσεις πλήρους συνταξιοδότησης, δεν κατέχει δημόσια ή ιδιωτική θέση και δε διευθύνει άλλο φαρμακείο-φαρμακαποθήκη ή εργαστήριο φαρμάκων και καλλυντικών προϊόντων (εάν κατέχει άλλη θέση θα παραιτηθεί από αυτήν με την έγκριση της λειτουργίας του φαρμακείου)
9. Υπεύθυνη δήλωση (αντί πιστοποιητικού Εισαγγελίας) (ΔΙΑΔΠ/ΟΔΕΚΕΠ/7015/14-09-05) του ενδιαφερομένου η οποία έχει ως εξής: «δεν έχω παραπεμφθεί σε ποινική δίκη για πλημμέλημα ή κακούργημα με απευθείας κλήση ή βούλευμα την τελευταία πενταετία και β) δεν έχει ασκηθεί σε βάρος μου ποινική δίωξη για οποιαδήποτε αξιόποινή πράξη από την εισαγγελική αρχή του τόπου κατοικίας μου ούτε από άλλη εισαγγελική αρχή της χώρας»
10. Γραμμάτιο παρακαταθήκης 6 € του ταμείου παρακαταθηκών και δανείων.
11. Γνωμοδότηση Φ.Σ.Α. (Άλλες Περιφέρειες το καταθέτουν με το δικαστικό επιμελητή και άλλες μετά)

1.3 Άδεια Ίδρυσης Φαρμακείων για Συστέγαση Νεοϊδρυθέντος με Ήδη Λειτουργούν, Ν. 3918/2011 (ΔΥ47)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-47](#)) (επιδίδεται με δικαστικό επιμελητή).

2. Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου φαρμακευτικής σχολής
3. Επικυρωμένο αντίγραφο αδείας ασκήσεως επαγγέλματος φαρμακοποιού στην Ελλάδα
4. Πιστοποιητικό Δήμου ή Κοινότητας ότι έχει την ελληνική ιθαγένεια (το πιστοποιητικό ιθαγένειας δύναται να αντικαθίσταται με υπεύθυνη δήλωση και επίδειξη ή φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας)
5. Υπεύθυνη δήλωση με το εξής κείμενο: «δεν έχω καταδικαστεί αμετάκλητα για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβιασμό, πλαστογραφία, εγκλήματα κατά των ηθών, συκοφαντική δυσφήμιση για πράξεις που έχουν σχέση με την άσκηση του επαγγέλματος, κιβδηλεία παραχάραξη, παράβαση των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν1729/1987, ΦΕΚ144/Α και καθ' υποτροπή του άρθρου 11 του ίδιου νόμου ή δεν έχω καταδικαστεί αμετάκλητα για κακούργημα ή καθ' υποτροπή για πλημμέλημα για το οποίο επεβλήθη η στέρηση των πολιτικών μου δικαιωμάτων ή δεν έχω παραπεμφθεί με το αμετάκλητο βούλευμα για κάποιο από τα παραπάνω αδικήματα. Επίσης δεν έχω τιμωρηθεί για παραβάσεις της φαρμακευτικής νομοθεσίας με οριστική ανάκληση της άδειας ιδρύσεως του φαρμακείου ή της φαρμακαποθήκης » ή σε αντίθετη περίπτωση «...έχω καταδικαστεί για τις εξής αξιόποινες πράξεις...».
6. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης ενιαίου τύπου (υποχρεωτική αυτεπάγγελη αναζήτηση από την Υπηρεσία μας)
7. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/86 ότι δεν ανακλήθηκε η άδεια φαρμακείου, φαρμακαποθήκης ή εργαστηρίου για παραβάσεις της φαρμακευτικής νομοθεσίας, δεν παίρνει πλήρη σύνταξη από το Δημόσιο, το ΤΣΑΥ ή από οποιοδήποτε άλλο φορέα κοινωνικής ασφάλισης ή δε λαμβάνει σύνταξη για λόγους υγείας και δεν έχει συμπληρώσει τις προϋποθέσεις πλήρους συνταξιοδότησης, δεν κατέχει δημόσια ή ιδιωτική θέση και δε διευθύνει άλλο φαρμακείο-φαρμακαποθήκη ή εργαστήριο φαρμάκων και καλλυντικών προϊόντων (εάν κατέχει άλλη θέση θα παραιτηθεί από αυτήν με την έγκριση της λειτουργίας του φαρμακείου)
8. Υπεύθυνη δήλωση (αντί πιστοποιητικού Εισαγγελίας) (ΔΙΑΔΠ/ΟΔΕΚΕΠ/7015/14-09-05) του ενδιαφερομένου η οποία έχει ως εξής: «δεν έχω παραπεμφθεί σε ποινική δίκη για πλημμέλημα ή κακούργημα με απευθείας κλήση ή βούλευμα την τελευταία πενταετία και β) δεν έχει ασκηθεί σε βάρος μου ποινική δίωξη για οποιαδήποτε αξιόποινή πράξη από την εισαγγελική αρχή του τόπου κατοικίας μου ούτε από άλλη εισαγγελική αρχή της χώρας»
9. Γραμμάτιο παρακαταθήκης 6 € του ταμείου παρακαταθηκών και δανείων.

1.4 Χορήγηση Άδειας Λειτουργίας Φαρμακείου (ΔΥ48)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-48](#)).
2. Βεβαίωση της αρμόδιας πολεοδομικής αρχής ότι το κατάστημα όπου θα

λειτουργήσει το φαρμακείο δεν είναι αυθαίρετο και δεν περιλαμβάνει αυθαίρετες κατασκευές ή προσθήκες και ότι:

- (α) είναι χώρος κύριας χρήσεως σύμφωνα με τον ΓΟΚ, επιτρέπεται η χρήση ως φαρμακείο και
 - (β) αν υπάρχει πατάρι ή υπόγειο ότι είναι νομίμως υφιστάμενα
3. Αντίγραφο συμφωνητικού μισθώσεως από τον αιτούντα φαρμακοποιό του καταστήματος όπου θα λειτουργήσει το φαρμακείο ή πρόσφατο πιστοποιητικό ιδιοκτησίας από το αρμόδιο υποθηκοφυλακείο. (Μπορεί να κατατεθεί και πριν τα δικαιολογητικά λειτουργίας φαρμακείου για κατοχύρωση θέσης)
 4. Κάτοψη καταστήματος στην οποία πρέπει να είναι σημειωμένοι όλοι οι χώροι του καταστήματος (δηλαδή το καθαρό εμβαδόν όλων των χώρων χωριστά) και η κάθετος τομή (καθαρό ύψος) του καταστήματος με υπογραφή και σφραγίδα του μηχανικού που τα συνέταξε
 5. Απόσπασμα ρυμοτομικού σχεδίου της περιοχής, θεωρημένο από την αρμόδια πολεοδομική υπηρεσία στο οποίο θα σημειώνονται τα φαρμακεία τα οποία βρίσκονται σε απόσταση (όπως παρακάτω) με τα υπό λειτουργία φαρμακεία (μέτρηση αποστάσεως φαρμακείων επί χάρτου ή τοπογραφικού σχεδιαγράμματος θεωρημένου από την αρμόδια Πολεοδομική Υπηρεσία. Οι αποστάσεις μετρούνται σύμφωνα με το α) Ν.2955/2-11-2001 ΦΕΚ 256, β) άρθρο 13 Ν3457/06 ΦΕΚ93/08-05-06 τεύχος Α κεφ. Β Διατάξεις περί φαρμακείων) ανάλογα με τον πληθυσμό του Δήμου.
 6. Βεβαίωση της αρμόδιας πυροσβεστικής υπηρεσίας ότι το κατάστημα διαθέτει σύστημα πυρασφάλειας ή επαρκή πυροσβεστικά μέσα
 7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 του μηχανικού που συνέταξε κάτοψη – τομή – ρυμοτομικό για πιστοποίηση ακρίβειας τους όσον αφορά καθαρό εμβαδόν – ύψος και η απόσταση από το πλησιέστερο φαρμακείο ατομικό ή συστεγασμένο με υπογραφή και σφραγίδα του. Να αναφέρεται και το συνολικό καθαρό εμβαδόν του καταστήματος.

1.5 Ανάκληση Άδειας Ίδρυσης Φαρμακείου (ΔΥ49)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου ([ΔΥ-49](#)).

1.6 Κατοχύρωση Θέσης Φαρμακείου (ΔΥ50)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-50](#)).
2. Ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης ή έγγραφο του υποθηκοφυλακείου που αποδεικνύει την κυριότητα του φαρμακείου.

1.7 Άδεια Απουσίας Φαρμακοποιού (ΔΥ51)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-51](#)).

2. Υπεύθυνη δήλωση βοηθού φαρμακείου για την ανάληψη αρμοδιότητας
3. Υπεύθυνη δήλωση φαρμακοποιού του ιδίου Δήμου
4. Επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας ασκήσεως επαγγέλματος του βοηθού φαρμακείου

1.8 Πρόσκαιρο Κλείσιμο Φαρμακείου (ΔΥ52)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-52](#)).
2. Αν πρόκειται για θέμα Υγείας βεβαίωση νοσοκομείου ή γιατρού.

1.9 Παραίτησης και Ανάκλησης Άδειας Ιδρύσεως Κληρονομικού Φαρμακείου (ΔΥ53)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου ([ΔΥ-53](#)).

1.10 Έγκριση Διατήρησης Λειτουργίας Κληρονομικού Φαρμακείου (ΔΥ54)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου ([ΔΥ-54](#)).
2. Ληξιαρχική πράξη θανάτου του φαρμακοποιού
3. Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών
4. Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν την αλλαγή υπευθύνου φαρμακοποιού

1.11 Χορήγηση Ναρκωτικών Φαρμάκων σε Ασθενή (ΔΥ55)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-55](#)).
2. Ιατρική γνωμάτευση

Προσοχή:

Στη γνωμάτευση θα πρέπει να διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

- (α) Νόσος (ca)
- (β) Ημερήσια δόσολογία
- (γ) Σφραγίδα ιατρού - σφραγίδα νοσοκομείου. (Οποιαδήποτε διόρθωση, επάνω στην ιατρική γνωμάτευση, θα φέρει επιπλέον σφραγίδα και υπογραφή του ιατρού, που έχει προβεί στην διόρθωση)

Σημειώσεις:

- Ο ασθενής θα πρέπει να γνωρίζει πριν έλθει στην Υπηρεσία το όνομα του φαρμακοποιού από το φαρμακείο του οποίου θα προμηθευτεί τα φάρμακα και το όνομα του ιατρού που εκδίδει δίγραμμα συνταγή
- Η απόφαση ισχύει για ένα μήνα
- Έκδοση νέας απόφασης απαιτεί ύπαρξη νέας ιατρικής γνωμάτευσης

1.12 Θεώρησης Συνταγολογίου του Ν.1729/87 (ΔΥ56)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση γιατρού με τη σφραγίδα του ([ΔΥ-56](#)).
2. Φωτοτυπία ιατρικής ταυτότητας θεωρημένης για το τρέχον έτος
3. Εξουσιοδότηση σε περίπτωση μη προσέλευσης του ιδίου στην Περιφέρεια και φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας και ιατρικής ταυτότητας του γιατρού όπως και φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας του ατόμου που εξουσιοδοτείται
4. Συνταγολόγια αριθμημένα και σφραγισμένα από τον ενδιαφερόμενο γιατρό.

Προσοχή:

- Η θεώρηση γίνεται στην οικεία Περιφέρεια (ανάλογα με τον τόπο που βρίσκεται το εκάστοτε Ιατρείο)
- Τα συνταγολόγια έχουν συγκεκριμένη αρίθμηση ακολουθώντας μια σειρά. Σε κάθε εκ νέου θεώρηση προσκομίζεται στην Υπηρεσία το προηγούμενο συνταγολόγιο για έλεγχο.

1.13 Χορήγηση Άδειας Ίδρυσης Φαρμακαποθήκης (ΔΥ57)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση εταιρείας ([ΔΥ-57](#)) από το Δ/νων Σύμβουλο ή διαχειριστή. (Επίσης και ανάκληση άδειας ιδρύσεως φαρμακαποθήκης αν μεταφέρεται από άλλο Δήμο).
2. Καταστατικό εταιρείας επικυρωμένο από το οποίο θα προκύπτει ότι αποκλειστικός σκοπός της είναι ο της ιδρύσεως και λειτουργίας φαρμακαποθήκης.
3. Φ.Ε.Κ. που δημοσιεύτηκε η ανακοίνωση καταχώρησης στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών ή ΕΠΕ η σύσταση της εταιρείας.
4. Υπεύθυνες δηλώσεις (αντί πιστοποιητικού εισαγγελίας) (ΔΙΑΔΠ/ΟΔΕΚΕΠ/7015/14-9-05) όλων των μελών Δ.Ε. της Α.Ε. και του Διευθύνοντος Συμβούλου της Α.Ε. και όλων των εταίρων της Ε.Π.Ε. και του Διαχειριστή εκπροσώπου της Ε.Π.Ε. με το εξής κείμενο:
 - (α) Δεν έχω παραπεμφθεί σε ποινική δίκη για πλημμέλημα ή κακούργημα, με απευθείας κλήση ή βούλευμα της τελευταίας πενταετίας και
 - (β) δεν έχει ασκηθεί σε βάρος μου ποινική δίωξη για οποιαδήποτε αξιόποινη πράξη από την εισαγγελική αρχή του τόπου κατοικίας μου ούτε από άλλη εισαγγελική αρχή της χώρας.
5. Αντίγραφα ποινικού μητρώου όλων των μελών Δ.Ε. της Α.Ε. και του Διευθύνοντος Συμβούλου της Α.Ε. και όλων των εταίρων της Ε.Π.Ε. και του Διαχειριστή εκπροσώπου της Ε.Π.Ε. (υποχρεωτική αυτεπάγγελτη αναζήτηση ποινικών μητρώων από την Υπηρεσία).
6. Ορισμός υπευθύνου φαρμακοποιού με υπεύθυνη δήλωση περί αποδοχής της θέσης του με τα εξής δικαιολογητικά:

- (α) επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου φαρμακευτικής σχολής
- (β) επικυρωμένο αντίγραφο αδείας ασκήσεως επαγγέλματος φαρμακοποιού στην Ελλάδα
- (γ) Πιστοποιητικό Δήμου ή κοινότητας ότι έχει την ελληνική ιθαγένεια (το πιστοποιητικό ιθαγένειας δύναται να αντικαθίσταται με υπεύθυνη δήλωση και επίδειξη ή φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας)
- (δ) υπεύθυνη δήλωση με το εξής κείμενο: «Δεν έχω καταδικαστεί αμετάκλητα για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβιασμό, πλαστογραφία, εγκλήματα κατά των ηθών, συκοφαντική δυσφήμιση για πράξεις που έχουν σχέση με την άσκηση του επαγγέλματος, κιβδηλεία παραχάραξη, παράβαση των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν 1729/1987 ΦΕΚ 144/Α) και καθ' υποτροπή του άρθρου 11 του ίδιου νόμου ή δεν έχω καταδικαστεί αμετάκλητα για κακούργημα ή καθ' υποτροπή για πλημμέλημα για το οποίο επεβλήθη η στέρηση των πολιτικών μου δικαιωμάτων ή δεν έχω παραπεμφθεί με το αμετάκλητο βούλευμα για κάποιο από τα παραπάνω αδικήματα. Επίσης δεν έχω τιμωρηθεί για παραβάσεις της φαρμακευτικής νομοθεσίας με οριστική ανάκληση της άδειας ιδρύσεως του φαρμακείου ή της φαρμακαποθήκης.
 Ή σε αντίθετη περίπτωση: «..... έχω καταδικαστεί για τις εξής αξιόποινες πράξεις....»
- (ε) Υπεύθυνη δήλωση (αντί πιστοποιητικού εισαγγελίας) (ΔΙΑΔΠ/ΟΔΕΚΕΠ/7015/14-9-05) με το εξής κείμενο:
 - (i) «Δεν έχω παραπεμφθεί σε ποινική δίκη για πλημμέλημα ή κακούργημα, με απευθείας κλήση ή βούλευμα της τελευταίας πενταετίας και
 - (ii) «δεν έχει ασκηθεί σε βάρος μου ποινική δίωξη για οποιαδήποτε αξιόποινη πράξη από την εισαγγελική αρχή του τόπου κατοικίας μου ούτε από άλλη εισαγγελική αρχή της χώρας.»
- (στ) Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης ενιαίου τύπου (Υποχρεωτική αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την Υπηρεσία).
- (ζ) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/86 (ότι δεν ανακλήθηκε η άδεια φαρμακείου, φαρμακαποθήκης, ή εργαστηρίου για παραβάσεις της φαρμακευτικής νομοθεσίας, δεν παίρνει πλήρη σύνταξη από το Δημόσιο, το ΤΣΑΥ ή από οποιοδήποτε άλλο φορέα κοινωνικής ασφάλισης ή δεν λαμβάνει σύνταξη για λόγους υγείας και δεν έχει συμπληρώσει τις προϋποθέσεις πλήρους συνταξιοδότησης, δεν κατέχει δημόσια ή ιδιωτική θέση και δεν διευθύνει άλλο φαρμακείο-φαρμακαποθήκη ή εργαστήριο φαρμάκων και καλλυντικών προϊόντων)

1.14 Χορήγηση Άδειας Λειτουργίας Φαρμακαποθήκης (ΔΥ58)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-58](#)).
2. Κάτοψη-τομή μηχανικού όπου δηλώνονται όλοι οι χώροι που αναφέρονται στο διάταγμα 88/3-3-04
3. Υπεύθυνη δήλωση του μηχανικού που να πιστοποιεί τα παραπάνω και να αναφέρει το καθαρό εμβαδόν του κάθε χώρου(ΠΔ 88/3-3-04)
4. Βεβαίωση πυροσβεστικής.
5. Βεβαίωση Πολεοδομίας ότι είναι ανεξάρτητος ενιαίος χώρος με νομίμως υφιστάμενους επιμέρους χώρους, χώρος κύριας χρήσης χωρίς αυθαίρετες κατασκευές και προσθήκες, ότι επιτρέπεται η χρήση για φαρμακαποθήκη και να αναφέρεται το συνολικό εμβαδόν.
6. Σχέδιο επειγούσης ανάγκης.
7. Έκθεση ψυκτικού κλιματισμού.
8. Λίστα προσωπικού.
9. Λίστα αυτοκινήτων
10. Μισθωτήριο οικήματος
11. Βεβαίωση όπου θα φαίνεται ότι τα αποθέματα σε φάρμακα επαρκούν για τον εφοδιασμό 15 τουλάχιστον φαρμακείων και είναι αξίας 290.00Ευρώ και άνω

1.15 Χορήγηση Άδειας Χονδρικής Πώλησης Φαρμάκων (ΔΥ59)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση φαρμακευτικής εταιρείας ([ΔΥ-59](#)).
 2. Ορισμός υπευθύνου φαρμακοποιού με τα εξής δικαιολογητικά:
 - (α) επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου φαρμακευτικής σχολής
 - (β) επικυρωμένο αντίγραφο άδειας ασκήσεως επαγγέλματος φαρμακοποιού στην Ελλάδα
 - (γ) πιστοποιητικό Δήμου ή κοινότητας ότι έχει την Ελληνική Ιθαγένεια (το πιστοποιητικό ιθαγένειας δύναται να αντικαθίσταται με υπεύθυνη δήλωση και επίδειξη ή φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας)
 - (δ) υπεύθυνη δήλωση με το εξής κείμενο: «Δεν έχω καταδικαστεί αμετάκλητα για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, εγκλήματα κατά των ηθών, συκοφαντική δυσφήμιση για πράξεις που έχουν σχέση με την άσκηση του επαγγέλματος, κιβδηλεία, παραχάραξη, παράβαση των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν1729/1987 ΦΕΚ 144/Α και καθ' υποτροπή του άρθρου 11 του ίδιου νόμου για πλημμέλημα για το οποίο επεβλήθη η στέρηση των πολιτικών μου δικαιωμάτων ή δεν έχω παραπεμφθεί με το αμετάκλητο βούλευμα, για κάποιο από τα παραπάνω αδικήματα. Επίσης δε έχω τιμωρηθεί για παραβάσεις της φαρμακευτικής νομοθεσίας με οριστική ανάκληση της άδειας ιδρύσεως του φαρμακείου ή της φαρμακαποθήκης»
- Ή σε αντίθετη περίπτωση: «.....έχω καταδικαστεί για τις εξής

αξιόποινες πράξεις»

(ε) Υπεύθυνη δήλωση με το εξής κείμενο:

(ε1) «Δεν έχω παραπεμφθεί σε ποινική δίκη για πλημμέλημα ή κακούργημα με απευθείας κλήση ή βούλευμα της τελευταίας πενταετίας»

(ε2) «δεν έχει ασκηθεί σε βάρος μου ποινική δίωξη για οποιαδήποτε αξιόποινή πράξη από την εισαγγελική αρχή του τόπου κατοικίας μου ούτε από άλλη εισαγγελική αρχή της χώρας»

(στ) πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης ενιαίου τύπου (υποχρεωτική αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την Υπηρεσία)

(ζ) Υπεύθυνη δήλωση με το εξής κείμενο: «δεν ανακλήθηκε η άδεια φαρμακείου, φαρμακαποθήκης ή εργαστηρίου για παραβάσεις της φαρμακευτικής νομοθεσίας, δεν παίρνει πλήρη σύνταξη από το Δημόσιο, το ΤΣΑΥ ή από οποιοδήποτε άλλο φορέα κοινωνικής ασφάλισης ή δεν λαμβάνει σύνταξη για λόγους υγείας και δεν έχει συμπληρώσει τις προϋποθέσεις πλήρους συνταξιοδότησης, δεν κατέχει δημόσια ή ιδιωτική θέση και δεν διευθύνει άλλο φαρμακείο –φαρμακαποθήκη ή εργαστήριο φαρμάκων και καλλυντικών προϊόντων».

3. Κάτοψη και τομή μηχανικού όπου φαίνονται όλοι οι χώροι που αναφέρονται στο Π.Δ. 88/3-3-04
4. Υπεύθυνη δήλωση μηχανικού για την ακρίβεια των στοιχείων της κάτοψης και της τομής (Επίσης να αναφέρεται το καθαρό εμβαδόν του συνολικού χώρου καθώς και του χώρου αποθήκευσης, παραλαβής και ελέγχου φαρμάκων-ελάχιστη συνολική επιφάνεια 150τ.μ και 120 τ.μ. αντίστοιχα
5. Βεβαίωση πολεοδομίας καταλληλότητας χώρου της φαρμακαποθήκης . Να δηλώνεται αν βρίσκεται σε ένα ή περισσότερα επίπεδα, να αναφέρονται τα τετραγωνικά του χώρου και να βεβαιώνεται ότι είναι χώρος κύριας χρήσεως χωρίς αυθαίρετες κατασκευές και προσθήκες.
6. Μελέτη μηχανολόγου για επαρκή κλιματισμό.
7. Κατάσταση προσωπικού.
8. Κατάσταση φαρμακευτικών προϊόντων και αντίστοιχες άδειες κυκλοφορίας από Ε.Ο.Φ.
9. Επικυρωμένο καταστατικό εταιρίας.
10. Πιστοποιητικό πυρασφάλειας.
11. Σχέδιο επείγουσας ανάγκης.
12. Μισθωτήριο οικήματος
13. Λίστα αυτοκινήτων
14. Αρχεία είτε υπό μορφή τιμολογίων αγοράς / πώλησης (δείγμα) είτε υπό μορφή μηχανογραφημένων στοιχείων είτε υπό οποιαδήποτε άλλη μορφή, που να περιλαμβάνουν για κάθε συναλλαγή εισερχομένων και εξερχομένων, τα ακόλουθα τουλάχιστον στοιχεία: ημερομηνία, ονομασία φαρμάκου, παρεληφθείσα ή παραδοθείσα ποσότητα, όνομα και διεύθυνση του προμηθευτή ή του παραλήπτη κατά περίπτωση.

1.16 Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Φαρμακευτικής (ΔΥ60)

16.1. Έναρξη πρακτικής για φοιτητές εσωτερικού

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση φοιτητή για έναρξη πρακτικής ([ΔΥ-60](#)).
2. Υπεύθυνη δήλωση φαρμακοποιού ιδιωτικού φαρμακείου ή φαρμακείου νοσοκομείου για έναρξη πρακτικής
3. Βεβαίωση πανεπιστημίου ότι ο φοιτητής έχει περατώσει τα 8 εξάμηνα
4. Τετράδιο 100 φύλλων

Σημειώσεις:

- Σύνολο πρακτικής ορίζεται το 1 (ένα) έτος.
- Ανανέωση πρακτικής κάθε τρεις μήνες με υποβολή των δικαιολογητικών 1 & 2.
- Η πρακτική άσκηση γίνεται:
 - (α) 2 τρίμηνα υποχρεωτικά σε φαρμακείο ανοικτό στο κοινό
 - (β) 1 τρίμηνο σε φαρμακείο νοσοκομείου
 - (γ) 1 τρίμηνο σε φαρμακείο νοσοκομείου ή σε φαρμακείο ανοικτό στο κοινό.

16.2. Έναρξη πρακτικής για φοιτητές εξωτερικού

Δικαιολογητικά:

Για άσκηση φοιτητή εξωτερικού στο εσωτερικό απαιτούνται:

1. Αίτηση φοιτητή ([ΔΥ-60](#)).
2. Υπεύθυνη δήλωση φαρμακοποιού ιδιωτικού φαρμακείου ή φαρμακείου νοσοκομείου
3. Βεβαίωση εγγραφής στο πανεπιστήμιο της αλλοδαπής
4. Τετράδιο 100 φύλλων

Σημειώσεις:

- Συνολικός χρόνος πρακτικής φοιτητών εξωτερικού ορίζονται το ένα έτος (έτη είτε στο εσωτερικό είτε στο εξωτερικό)
- Ανανέωση πρακτικής με υποβολή των δικαιολογητικών 1 & 2 ανάλογα με το χρόνο παραμονής τους στην Ελλάδα.

1.17 Ανανέωση Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών Φαρμακευτικής (ΔΥ61)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-61](#)).
2. Υπεύθυνη δήλωση φαρμακοποιού ιδιωτικού φαρμακείου ή φαρμακείου Νοσοκομείου

1.18 Επικύρωση Πιστοποιητικού Νοσοκομείου (για φαρμακοποιούς) (ΔΥ62)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-62](#)).
2. Πιστοποιητικό Νοσοκομείου

1.19 Επικύρωση Ένορκης Βεβαίωσης (ΔΥ63)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-63](#)).
2. Ένορκη βεβαίωση του φαρμακοποιού

1.20 Παραπομπή Φαρμακοποιών σε Εξετάσεις (Κ.Ε.Σ.Υ.) (ΔΥ64)

Η υποβολή δικαιολογητικών γίνεται στην οικεία Περιφέρεια (ανάλογα με τον τόπο κατοικίας του φοιτητή).

20.1. Φοιτητές Εσωτερικού:

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-64](#)).
2. Αντίγραφο πτυχίου
3. Ένορκες Βεβαιώσεις επικυρωμένες από την οικεία διεύθυνση ή τμήμα Υγιεινής της έδρας του φαρμακείου, στις οποίες θα πιστοποιείται αναλυτικά το χρονικό διάστημα της ασκήσεως και η επί εξάωρο καθημερινή άσκηση.
4. Βεβαίωση νοσοκομείου επικυρωμένη από την οικεία διεύθυνση ή τμήμα Υγιεινής.
5. Παράβολο 12 ευρώ από το ταμείο παρακαταθηκών και δανείων.
6. Επίδειξη τετραδίου πρακτικής στην οικεία διεύθυνση Περιφέρειας.

20.2. Φοιτητές Εξωτερικού:

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-64](#)).
2. Βεβαίωση αναγνώρισεως πτυχίου από Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
3. Πιστοποιητικό διετούς ασκήσεως σε φαρμακεία της ημεδαπής ή αλλοδαπής όπου θα αναγράφεται αναλυτικά ο χρόνος άσκησης, θα φέρει υπογραφή του ασκήσαντος φαρμακοποιού, θεώρηση από τον πρόεδρο του οικείου φαρμακευτικού συλλόγου, σφραγίδα της Χάγης και του οικείου ελληνικού προξενείου, αν η πρακτική άσκηση έχει γίνει στο εξωτερικό. Το πιστοποιητικό θα είναι επίσημα μεταφρασμένο αν η πρακτική άσκηση έχει γίνει στην Ελλάδα ισχύουν τα 2&3 όπως στους φοιτητές εσωτερικού.
4. Παράβολο 12 ευρώ από το ταμείο παρακαταθηκών και δανείων
5. Επίδειξη τετραδίου πρακτικής, αν η πρακτική άσκηση έχει γίνει στην Ελλάδα.

20.3. Παραλαβή του τίτλου της άδειας ασκήσεως επαγγέλματος φαρμακοποιού.

Κατάθεση στην Δ/νση Υγείας της Περιφέρειας του τόπου διαμονής

Δικαιολογητικά:

1. Δύο φωτογραφίες πρόσφατες
2. Τέλη χαρτοσήμου 30 ευρώ από Δημόσιο Ταμείο

1.21 Εγγραφή Βοηθών Φαρμακοποιών στα Μητρώα (ΔΥ65)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-65](#)).
2. Τίτλος σπουδών, δηλαδή:
 - (α) δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης του επιπέδου της μεταδευτεροβάθμιας κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) του Ν. 200992 της ειδικότητας «Τεχνικός φαρμάκων καλλυντικών και παρεμφερών προϊόντων» ή ισότιμο ή
 - (β) πτυχίο τεχνικού επαγγελματικού λυκείου τμήματος «βοηθών φαρμακείων» ή ισότιμο ή
 - (γ) πτυχίο τεχνικής επαγγελματικής σχολής ειδικότητας υπαλλήλων φαρμακείου ή ισότιμο ή απολυτήριο ή
 - (δ) πτυχίο κάθε τύπου Λυκείου ή ισότιμο για τους υπηρετούντες ή υπηρετήσαντες σε στρατιωτικά φαρμακεία ή φαρμακεία Στρατιωτικών Νοσοκομείων οπλίτες πενταετούς υποχρέωσης (ΟΠΥ)
3. Υπεύθυνη δήλωση φαρμακοποιού στο φαρμακείο τον οποίο θα γίνει η άσκηση
4. Τετράδιο 100 φύλλων
5. Υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ότι δεν ασκεί άλλο επάγγελμα και δεν φοιτά σε ημερήσια σχολή

Σημείωση:

- Η έναρξη της πρακτικής άσκησης δηλώνεται στη Διεύθυνση Υγείας Περιφέρειας Αττικής, στην περιφέρεια της οποίας βρίσκεται το Φαρμακείο.
- Ανανέωση πρακτικής κάθε έξι (6) μήνες με υποβολή εκ νέου των δικαιολογητικών 2 και 3

1.22 Ανανέωση Πρακτικής Άσκησης Βοηθών Φαρμακείου (ΔΥ66)

Δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση φαρμακοποιού ([ΔΥ-66](#)).

1.23 Παραπομπή Βοηθών Φαρμακοποιών σε Εξετάσεις (ΔΥ67)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-67](#)).
2. Τίτλος σπουδών, δηλαδή:
 - (α) δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης του επιπέδου της μεταδευτεροβάθμιας κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) του Ν. 200992 της ειδικότητας «Τεχνικός φαρμάκων καλλυντικών και παρεμφερών προϊόντων» ή ισότιμο ή

- (β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86 που συντάσσεται και υπογράφεται από τον ασκούντα τον υποψήφιο βοηθό φαρμακείου, φαρμακοποιό ή τον προϊστάμενο του Στρατιωτικού φαρμακείου επικυρωμένη για το γνήσιο της υπογραφής του φαρμακοποιού από αστυνομικό τμήμα.
3. Βεβαίωση της αρμόδιας διεύθυνσης της οικείας Περιφέρειας περί ασκήσεως
 4. Επίδειξη βιβλίου πρακτικής

1.24 Έναρξη Άσκησης Επαγγέλματος Φαρμακοποιών (ΔΥ68)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-68](#)).
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την Υπηρεσία
3. Υπεύθυνη δήλωση:
 - «(α) δεν έχω παραπεμφθεί σε ποινική δίκη για πλημμέλημα ή κακούργημα με απευθείας κλήση ή βούλευμα της τελευταίας πενταετίας και
 - (β) δεν έχει ασκηθεί σε βάρος μου ποινική δίωξη για οποιαδήποτε αξιόποινη πράξη από την εισαγγελική αρχή του τόπου κατοικίας μου ούτε από άλλη εισαγγελική αρχή της χώρας.»
4. Δύο (2) φωτογραφίες πρόσφατες
5. Παράβολο χαρτοσήμου 30 ευρώ από Δημόσιο ταμείο
6. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας
7. Λογαριασμός ΔΕΗ
8. Πτυχίο (κάθε περίπτωση είναι διαφορετική)

1.25 Έναρξη Άσκησης Επαγγέλματος Βοηθών Φαρμακοποιών (ΔΥ69)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-69](#)).
2. Υπεύθυνη δήλωση: «Δεν έχω καταδικαστεί για καμία αξιόποινη πράξη ή για πράξη που έχει σχέση με την άσκηση της επαγγελματικής μου ιδιότητας» ή σε αντίθετη περίπτωση «... Έχω καταδικαστεί για τις εξής αξιόποινες πράξεις.....».
3. Υπεύθυνη δήλωση:
 - «(α) δεν έχω παραπεμφθεί σε ποινική δίκη για πλημμέλημα ή κακούργημα με απευθείας κλήση ή βούλευμα της τελευταίας πενταετίας και
 - (β) δεν έχει ασκηθεί σε βάρος μου ποινική δίωξη για οποιαδήποτε αξιόποινη πράξη από την εισαγγελική αρχή του τόπου κατοικίας μου ούτε από άλλη εισαγγελική αρχή της χώρας.»
4. Βεβαίωση επιτυχίας της εξεταστικής επιτροπής.
5. Δύο (2) φωτογραφίες πρόσφατες.

6. Παράβολο δημοσίου ταμείου 8 ευρώ.
7. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας.
8. Λογαριασμός ΔΕΗ

1.4. Τμήμα Ειδικοτήτων

Είναι αρμόδιο για:

1.1 Καταχώρηση για Ειδικότητα Ιατρού (ΔΥ70)

Δικαίωμα εγγραφής σε λίστες ειδίκευσης έχουν οι κάτωθι:

- Πολίτες κρατών της Ε.Ε (ή κρατών με ειδική σύνδεση με την Ε.Ε.)
- Ομογενείς (κατέχοντες δελτίο ομογενούς)
- Αλλοδαποί (παντρεμένοι με πολίτη της Ε.Ε)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ([ΔΥ-70](#)).
2. Υπεύθυνη Δήλωση Γενικής Χρήσης (Βλέπε αίτηση)
3. Με σπουδές:

(α) στην Ελλάδα:	Αντίγραφο πτυχίου
(β) σε άλλη χώρα της Ε. Ένωσης:	Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος
(γ) σε χώρα εκτός Ε. Ένωσης:	Αντίγραφο τίτλου Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

* Επισημαίνουμε ότι για αλλοδαπούς με σπουδές σε άλλη χώρα της Ε.Ε. απαιτείται επιπλέον πιστοποιητικό γλωσσομάθειας από το Υπουργείο Υγείας ή εναλλακτικά τίτλος Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Απαραίτητη η επικοινωνία με την Υπηρεσία μας για τυχόν εξαιρέσεις)
4.

(α) Για Έλληνες πολίτες:	φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
(β) Για ομογενείς:	δελτίο ομογενούς.
(γ) Για αλλοδαπούς (από άλλη χώρα της Ε.Ε.):	φωτοτυπία διαβατηρίου.
(δ) Για αλλοδαπούς από κράτος εκτός Ε.Ε. (Παντρεμένους με πολίτη της Ε.Ε.):	πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και φωτοτυπίες διαβατηρίων-ταυτοτήτων του ζευγαριού.
5. Σε περίπτωση που έχει ολοκληρωθεί η υπηρεσία υπαίθρου απαιτείται αναλυτικό πιστοποιητικό τρίμηνης εκπαίδευσης και βεβαίωση εκπλήρωσης της υπηρεσίας υπαίθρου.
6. Πιστοποιητικό ευδόκιμης άσκησης για κάθε προκαταρτικό στάδιο ειδίκευσης που έχει πραγματοποιηθεί.
7. Οι αιτήσεις γίνονται από τον ενδιαφερόμενο. Σε αντίθετη περίπτωση απαιτείται εξουσιοδότηση με επικύρωση του γνησίου της υπογραφής.

Καταχώρηση ιατρών για συμμετοχή σε κλήρωση νέας θέσης ειδικότητας

Οι αναλυτικές προϋποθέσεις συμμετοχής σε κλήρωση νέας θέσης ειδικότητας περιγράφονται στη σχετική προκήρυξη της κλήρωσης. Απαιτούνται τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά με την εξαίρεση της Υπεύθυνης Δήλωσης

Γενικής Χρήσης που αντικαθίσταται από την Υπεύθυνη Δήλωση Κληρώσεων
(Βλέπε αίτηση)

1.5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

12.2. Δ/νση Κοινωνικής Μέριμνας

Λεωφ. Αλεξάνδρας 196, ΤΚ: 115 21, Αθήνα

Τηλ. Γραμματείας: 213-1600346

e-mail: pronoia1@patt.gov.gr

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας με τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Κεντρικού Τομέα, με εξαίρεση τις αρμοδιότητες του Τμήματος Κοινωνικής Αρωγής που αφορούν σε όλη την Περιφέρεια Αττικής, κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

2.1. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής

Είναι αρμόδιο για:

- Την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας, καθώς και για τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους. Παραχώρηση προσωρινής δωρεάν χρήσης διαμερισμάτων ιδιοκτησίας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης που παρέμειναν κενά μετά την εφαρμογή των στεγαστικών προγραμμάτων Λαϊκής Κατοικίας, κυρίως στα όρια των Δήμων Κερατσινίου-Δραπετσώνας, Νίκαιας-Αγ. Ιωάννη Ρέντη, Πειραιώς, Περιστερίου και Μοσχάτου-Ταύρου. Δικαιούχοι στεγαστικής συνδρομής κρίνονται οικογένειες ή άτομα με αδυναμία κάλυψης των στεγαστικών τους αναγκών εξ αιτίας απορίας ή άλλων σοβαρών λόγων. Αναγνώριση δικαιούχων προσφυγικής στεγαστικής συνδρομής με βάση το Β.Δ. 330/60.
- Την έκδοση και την ανάκληση παραχωρητηρίων. Έκδοση παραχωρητηρίων προσφυγικών οικημάτων και οικοπέδων σε δικαιούχους προσφυγικής στεγαστικής αποκατάστασης με βάση το Β.Δ. 330/60. Στα πλαίσια της αρμοδιότητας αυτής περιλαμβάνεται επίσης η διόρθωση ήδη εκδοθέντων παραχωρητηρίων και η παραχώρηση οικοπεδικών τμημάτων που έχουν προκύψει από πράξεις προσκύρωσης μη άρτιων οικοπεδικών τμημάτων σε προσφυγικά οικόπεδα.
- Ανάκληση εκδοθέντων παραχωρητηρίων και διοικητική αποβολή μη δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής που κατέχουν αυθαίρετως κρατικά ακίνητα ιδιοκτησίας του και δεν δύνανται να νομιμοποιηθούν με βάση την κείμενη νομοθεσία. Τη ρύθμιση των δόσεων και τη βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων.
- Εντολές πληρωμής, καταβολής φόρου μεταβίβασης και ρύθμιση δόσεων για παραχωρητήρια που εκδίδονται αντί τιμήματος. Εγγραφή υποθήκης και χορήγηση βεβαιώσεων εξάλειψης υποθήκης για εξοφληθέντα χρέη δικαιούχων. Τη νομιμοποίηση ανώμαλων

αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων. Έκδοση παραχωρητηρίων για προσφυγικά οικόπεδα κατόπιν ανώμαλης αγοραπωλησίας ή αυθαίρετης κατάληψης υπό προϋποθέσεις. Έκδοση πιστοποιητικών που απαιτούνται για ηλεκτροδότηση, υδροδότηση, έκδοση οικοδομικής άδειας και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων: βεβαιώσεις μη ανάκλησης παραχωρητηρίου, βεβαιώσεις περί νομιμότητας παραχωρηθέντων οικημάτων και κατοικιών σε προσφυγικά οικόπεδα με το σύστημα αυτοστέγασης, χορήγηση αντιγράφων παραχωρητηρίων, τοπογραφικών διαγραμμάτων και κατόψεων.

- Την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τις οποίες είχε ιδρύσει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή μετείχε σε αυτές, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων, που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών και εφόσον η πραγματοποίηση του σκοπού τους ασκείται, κατά διαδοχή, από την Περιφέρεια.

1.1 Έκδοση Παραχωρητηρίου Δικαιούχου Προσφυγικής Αποκατάστασης (Σε Κληρονόμους)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση προς την Υπηρεσία.
2. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ληξιαρχικής πράξης θανάτου για τον αρχικό δικαιούχο και για κάθε έναν από τους αποβιώσαντες εξ αδιαθέτου κληρονόμους του.
3. Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών (πρωτότυπο) από τον αρμόδιο Δήμο για τους ανωτέρω.
4. Απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος για το διεκδικούμενο ακίνητο, από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο

1.2 Διόρθωση Παραχωρητηρίου / Προσκύρωση Μη Άρτιου Οικοπεδικού Τμήματος

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση προς την Υπηρεσία.
2. Φωτοαντίγραφα όλων των τίτλων μεταβίβασης (συμβόλαια, αποδοχές κληρονομιάς, κλπ) που μεσολαβούν από την έκδοση του παραχωρητηρίου μέχρι το χρόνο της αίτησης και πιστοποιητικά μεταγραφής τους.
3. Απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος για το παραχωρηθέν ακίνητο, από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο.

Σημειώσεις:

Τα παραπάνω αποτελούν τα ελάχιστα δικαιολογητικά για την εξέταση της αίτησης. Στις περιπτώσεις αιτημάτων διόρθωσης παραχωρητηρίου μπορεί κατά περίπτωση να απαιτηθούν στοιχεία που αποδεικνύουν το σφάλμα του αρχικού τίτλου (π.χ. τοπογραφικό διάγραμμα)

2.2. Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών- Κοινωνικής Εργασίας

Είναι αρμόδιο για:

1.1 Βεβαίωση Πληρότητας των Νόμιμων Προϋποθέσεων για την Έναρξη Άσκησης Επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού (ΚΜ1)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΚΜ-01](#))
2. Αντίγραφο πτυχίου του τμήματος Κοινωνικής Διοίκησης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου της Θράκης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ή Πτυχίου Τ.Ε.Ι. ή απόφαση επαγγελματικής ισοτιμίας εκδοθείσα από το Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων ή αντίγραφο πτυχίου του εξωτερικού με επίσημη μετάφραση καθώς και πράξη ισοτιμίας και αντιστοιχίας αυτού εκδοθείσα από τις αρμόδιες υπηρεσίες αναγνώρισης (ΙΤΕ ή ΔΟΑΤΑΠ)
3. Αντίγραφο ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης *
4. Δύο(2) φωτογραφίες
5. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή οποιουδήποτε ταυτοποιητικού στοιχείου.
6. Επίσης απαιτούνται:
 - i. Για αλλοδαπούς ξένης καταγωγής και υπηκοότητας πιστοποιητικό αμοιβαιότητας από το Υπουργείο Εξωτερικών και άδεια παραμονής και εργασίας.
 - ii. Για τους υπηκόους των Κρατών – Μελών της Ε.Ε. απαιτείται άδεια διαμονής.
 - iii. Για τους ομογενείς από Τουρκία και Κύπρο απαιτείται δελτίο ταυτότητας σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν.1975/91 και την παρ. 2 του άρθρου 36 του Ν. 4310/92.
 - iv. Για τους ομογενείς από Αλβανία απαιτείται το Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς (Ε.Δ.Τ.Ο.).

Παρατηρήσεις:

* Ελλείψει αντιγράφου ποινικού μητρώου, απαιτείται η προσκόμιση ενός ισοδύναμου εγγράφου που έχει εκδοθεί από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι απαιτήσεις ικανοποιούνται. Αν η χώρα καταγωγής ή προέλευσης δεν χορηγεί τέτοιο έγγραφο τούτο είναι δυνατόν να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση, ή για τα κράτη όπου δεν υφίσταται η ένορκη δήλωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ενόρκου δηλώσεως ή της επισήμου δηλώσεως. Τα έγγραφα τα οποία εκδίδονται σύμφωνα με τα ανωτέρω, δεν είναι δυνατόν να υποβληθούν μετά την πάροδο τριών μηνών από την ημερομηνία εκδόσεώς τους.

Χρόνος:

Εντός τριμήνου από την αναγγελία άσκησης του επαγγέλματος, η Υπηρεσία δύναται να απαγορεύσει την άσκησή του, στην περίπτωση που δεν συγκεντρώνονται οι νόμιμες προϋποθέσεις προς τούτο ή δεν προκύπτει η συνδρομή τους από τα υποβληθέντα στοιχεία. Μετά την παρέλευση άπρακτης της ανωτέρω προθεσμίας τεκμαίρεται ότι το επάγγελμα ασκείται ελεύθερα (αρ. 3 του Ν. 3919/2011-ΦΕΚ 32/Α'/2-3-2011). Ο ενδιαφερόμενος, στην προαναφερόμενη περίπτωση τις σιωπηρής έγκρισης, μπορεί να ζητήσει σχετική βεβαίωση από την αρμόδια για την έκδοση της πράξης διοικητική αρχή, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 10 του 3230/2004 (ΦΕΚ 44/Α'/11-2-2004).

Σημειώσεις:

Με την κατάθεση της αίτησης θα χορηγείται στον ενδιαφερόμενο βεβαίωση υποβολής αιτήματος.

Σχετική Νομοθεσία:

Π.Δ. 23/1992 (ΦΕΚ 6, τεύχος Α') Άρθρο 1

Ν. 3919/2011 (ΦΕΚ 32, τεύχος Α')

Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31, τεύχος Α') Άρθρο 54

Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87, τεύχος Α') Άρθρο 186

1.2 Αίτηση για Υιοθεσία Παιδιού (ΚΜ2)– (ΚΜ3)

Δικαιολογητικά (εις διπλούν):

1. Αίτηση των ενδιαφερομένων (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής τους)
 - α. Έντυπη αίτηση ([ΚΜ-02](#)) για Υιοθεσία Παιδιού
 - β. Έντυπη αίτηση ([ΚΜ-03](#)) για διακρατική Υιοθεσία
2. Φωτοτυπίες (επικυρωμένες) :
 - α. Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου των υποψήφιων θετών γονέων και
 - β. Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου του προς υιοθεσία τέκνου (εφόσον είναι ενήλικο)
3. Ληξιαρχική Πράξη Γάμου
4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
5. Ληξιαρχική Πράξη γέννησης του παιδιού
6. Συναίνεση των φυσικών γονέων
7. Πιστοποιητικά υγείας από Κρατικό φορέα από τα οποία να προκύπτει ότι:
 - i. Δεν πάσχουν από λοιμώδες-μεταδοτικό νόσημα (Βεβαίωση Παθολόγου) (Ακτινογραφία θώρακος, AIDS, Ηπατίτιδα Β+C, WASSERMANN και KANN).
 - ii. Δεν πάσχουν από ψυχικό νόσημα (Βεβαίωση Ψυχιάτρου).
(στις παραπάνω βεβαιώσεις επικολλάται φωτογραφία η οποία θα σφραγίζεται από το νοσοκομείο έκδοσης τους).
8. Πιστοποιητικά αρμόδιας Εισαγγελικής Αρχής ότι δεν διώκονται ως φυγόποινοι ή φυγόδικοι, ή υπεύθυνη δήλωση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής)
9. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου
10. Πιστοποιητικά περιουσιακής κατάστασης:

- i. Εκκαθαριστικό Εφορίας και έντυπο Ε9 ή ΕΤΑΚ (θεωρημένα φωτοαντίγραφα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.).
 - ii. Βεβαιώσεις αποδοχών ή συντάξεων (προκειμένου για μισθωτούς ή συνταξιούχους).
 - iii. Συμβόλαια ακινήτων με τα πιστοποιητικά υποθηκοφυλακείου (βαρών) (αν δεν αναφέρονται στο Ε9).
- 11.Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/86 και από τους δυο Υ.Θ.Γ., (θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής) στις οποίες θα δηλώνονται τα παρακάτω:
- i. Τα τυχόν συνοικούντα πρόσωπα,
 - ii. Ότι δέχονται τη συνεργασία με την υπηρεσία μας, για την παρακολούθηση του παιδιού και τυχόν αλλαγή της διεύθυνσής τους.
 - iii. Θα προσκομίσουν την απόφαση υιοθεσίας.

Παρατηρήσεις:

Σε περίπτωση που δεν προσκομίστούν τα ανωτέρω δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, θα πρέπει να κατατίθενται ακριβή φωτοαντίγραφα επικυρωμένα από Δημόσια Αρχή.

Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί τουλάχιστον εντός τριμήνου από την ημερομηνία υποβολής τους στην υπηρεσία.

Ενδέχεται να ζητηθούν επιπλέον δικαιολογητικά από την Υπηρεσία, προκειμένου να διασφαλιστεί το συμφέρον του παιδιού.

Διακρατικές Υιοθεσίες:

- i. Στην περίπτωση που αφορά υιοθεσία ανηλίκων από χώρες με τις οποίες δεν υπάρχει διακρατική συμφωνία, η αίτηση συνοδεύεται από επίσημο έγγραφο του αρμόδιου φορέα της χώρας με στοιχεία του προς υιοθεσία ανηλίκου, μεταφρασμένο στην Ελληνική γλώσσα.
- ii. Στην περίπτωση που αφορά υιοθεσία ανηλίκου από χώρα που ισχύει ή Σύμβαση της Χάγης, στα προαναφερθέντα έγγραφα, πρέπει να τεθεί η σφραγίδα Apostille.

Σχετική Νομοθεσία:

Ν. 2447/1996 (ΦΕΚ 278, τεύχος Α')

Π.Δ. 226/1999 (ΦΕΚ 190, τεύχος Α')

ΑΣΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ (13^ο κεφάλαιο)

Ν. 3765/2009 (ΦΕΚ 101 τεύχος Α')

Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87, τεύχος Α') Άρθρο 186

Απαιτούμενος Χρόνος Διεκπεραίωσης:

Εντός 6 μηνών

1.3 Δελτία Μετακίνησης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (Α.Μ.Ε.Α.) (ΚΜ4)

Δικαιολογητικά:

- 1. Έντυπη αίτηση ([ΚΜ-04](#)) του ενδιαφερόμενου ή άλλου εξουσιοδοτημένου ατόμου
- 2. Γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής όπου θα αναγράφεται το παθολογο-ανατομικό ποσοστό αναπηρίας (τουλάχιστον 67%).

3. Δελτίο αστυνομικής Ταυτότητας και φωτοαντίγραφο αυτής (διπλή όψη).
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 περί της ακριβούς διεύθυνσης του τόπου διαμονής.
5. Φωτοαντίγραφο του τελευταίου εκκαθαριστικού σημειώματος της Εφορίας και σε περίπτωση μη υποχρέωσης υποβολής φορολογικής δήλωσης, Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Σημειώσεις:

Απαραίτητη είναι η προσκόμιση και επίδειξη του ασφαλιστικού βιβλιαρίου υγείας.

Για την έκδοση νέας κάρτας απαιτούνται και δυο πρόσφατες φωτογραφίες

Για την απώλεια κάρτας απαιτείται βεβαίωση από αστυνομική Αρχή

Σχετική Νομοθεσία:

ΥΑ Π3α/Φ.11/Γ.Π.οικ.34035/10-04-2012 ΦΕΚ Β 1122/2012

Εγκύκλιος Π3α/Φ.11/Γ.Π. οικ.59806 /13-6-2012

2.3. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Είναι αρμόδιο για:

1.1 Χορήγηση Άδειας Ίδρυσης Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) (ΚΜ5)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΚΜ-05](#)) του προσώπου (φυσικού ή νομικού), στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί η άδεια ίδρυσης
2. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης, του προσώπου, στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί η άδεια ίδρυσης. (Το ανωτέρω αντίγραφο Ποινικού Μητρώου αναζητείται αυτεπάγγελα σε περίπτωση που εκδίδεται από ημεδαπές αρχές)*
3. Πλήρες τοπογραφικό διάγραμμα και σειρά αρχιτεκτονικών σχεδίων σύμφωνα με την εγκύκλιο 98 του ΥΠΕΧΩΔΕ Απ. οικ.82070/22.12.1989 σύνταξης μελετών, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά, για την έκδοση άδειας δόμησης. [Στην περίπτωση όπου γίνεται διαρρύθμιση ή επέκταση σε υπάρχον κτίριο, θα πρέπει να αποδεικνύεται η νομιμότητα του κτιρίου σύμφωνα με το άρθρο 23, παρ. 1 του Γ.Ο.Κ. (Ν.1577/1985) όπως ισχύει].
4. Τεχνική έκθεση του μηχανικού σε δύο αντίγραφα, που εκτός των άλλων να περιλαμβάνει:
 - i. Την περιγραφή της προσπελασιμότητας του οικοπέδου.
 - ii. Την κατάσταση των οδών προσπέλασης και το στάδιο προόδου εφαρμογής του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου.
 - iii. Τη δυνατότητα και την επάρκεια ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, τηλεφωνικής σύνδεσης και αποχέτευσης.
 - iv. Πίνακα τελειωμάτων χώρων και τρόπο κατασκευής το κτιρίου γενικότερα.
 - v. Τον αριθμό των εξυπηρετούμενων από τη Μ.Φ.Η., καθώς και πλήρη λειτουργική περιγραφή.
5. Οικοδομική άδεια από αρμόδια Πολεοδομία ή Πολεοδομικό Γραφείο.

Παρατηρήσεις:

* Ελλείψει αντιγράφου ποινικού μητρώου, απαιτείται η προσκόμιση ενός ισοδύναμου εγγράφου που έχει εκδοθεί από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι απαιτήσεις ικανοποιούνται. Αν η χώρα καταγωγής ή προέλευσης δεν χορηγεί τέτοιο έγγραφο τούτο είναι δυνατόν να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση, ή για τα κράτη όπου δεν υφίσταται η ένορκη δήλωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ενόρκου δηλώσεως ή της επισήμου δηλώσεως. Τα έγγραφα τα οποία εκδίδονται σύμφωνα με τα ανωτέρω, δεν είναι δυνατόν να υποβληθούν μετά την πάροδο τριών μηνών από την ημερομηνία εκδόσεώς τους

Προθεσμία:

Έως 60 ημέρες από την παρέλευση του αιτήματος και όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι η αίτηση του ενδιαφερομένου έχει γίνει σιωπηρώς δεκτή και η άδεια έχει εκδοθεί, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 14 του Ν. 3844/2010 (ΦΕΚ 63/Α'/3-5-2010). Ο ενδιαφερόμενος, στην προαναφερόμενη περίπτωση της σιωπηρής έγκρισης, μπορεί να ζητήσει σχετική βεβαίωση από την αρμόδια για την έκδοση της πράξης διοικητική αρχή, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 10 του 3230/2004 (ΦΕΚ 44/Α'/11-2-2004).

Στον αιτούντα (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), όταν θεωρεί ότι χωρίς νόμιμη αιτία δεν γίνεται δεκτή η αίτησή του ή ότι η διοίκηση καθυστερεί ανατιολόγητα, παρέχεται η δυνατότητα προσφυγής στην τακτική δικαιοσύνη κατά της πράξης ή της παράλειψης της διοικητικής αρχής προς την οποία έχει υποβληθεί η αίτησή του.

Επιστημάνσεις:

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά κατατίθενται είτε απευθείας και αυτοπροσώπως από τους ενδιαφερόμενους είτε μέσω των Ενιαίων Κέντρων Εξυπηρέτησης στη χωρικά αρμόδια Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ή Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των περιφερειακών ενοτήτων. (Τα σχέδια υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα).

Εγκρίνονται ή απορρίπτονται αιτιολογημένα τα παραπάνω δικαιολογητικά. Μετά την έγκριση των σχεδίων από λειτουργική άποψη υποβάλλεται στην αρμόδια πολεοδομία (ή πολεοδομικό γραφείο) ο πλήρης φάκελος για έκδοση της οικοδομικής άδειας (μαζί με τα εγκεκριμένα από πλευράς λειτουργικότητας σχέδια).

Για τα υπάρχοντα κτίρια, που έχουν νόμιμη οικοδομική άδεια, ακολουθείται η ίδια διαδικασία, αλλά εκδίδεται από το αρμόδιο Γραφείο Πολεοδομίας η οικοδομική άδεια νέας χρήσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ΓΟΚ Ν. 1577/1985 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Μετά την έκδοση άδειας δόμησης και την υποβολή της εγκεκριμένης πλήρους μελέτης στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, χορηγείται η άδεια ίδρυσης.

2. Το γήπεδο της Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων πρέπει, να

εκπληρώνει τους όρους χρήσης γης της ισχύουσας πολεοδομικής νομοθεσίας, να απέχει 300 τουλάχιστον μέτρα από τη περίμετρο εγκεκριμένης βιομηχανικής ζώνης, θορυβώδη εργαστήρια και εν γένει ανθυγιεινές και οχληρές εγκαταστάσεις, όπως αυτές χαρακτηρίζονται από την κατά νόμο αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις και να εξυπηρετείται από τα Δίκτυα παροχής πόσιμου νερού, ηλεκτρικού ρεύματος, και τηλεφώνου.

Σχετική Νομοθεσία:

Π4β/ οικ.3176/ 6-6-1996(ΦΕΚ 455/τ.Β'/1996).
 Π4β/ οικ.4690/30-8-1996 (ΦΕΚ 833/τ.Β'/1996).
 Π1γ/Α.Γεν.Πρωτ.οικ.10530/28-9-2001(ΦΕΚ 1308/τ.Β'/10-10-2001)
 Π1γ/ οικ.81551/6-702007 (ΦΕΚ 1136/ τ.Β'/2007).
 Π1γ/ οικ. 129673/2-10-2009 (ΦΕΚ 2190/τ.Β'/ 2009).
 Π1γ/οικ.80794/14-7-2011 (ΦΕΚ 1736/τ.Β'/2011).
 Ν.3919/2011(ΦΕΚ 32/τ.Α')
 Π1γ/Γ.Π.οικ.123831/09-11-2011(ΦΕΚ 2661/τ.Β'/9-11-2011).

**1.2 Χορήγηση Άδειας Λειτουργίας
 Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.)
 Κερδοσκοπικού ή μη Χαρακτήρα (ΚΜ6)**

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΚΜ-06](#)) του προσώπου (φυσικού ή νομικού), στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί η άδεια που θα μνημονεύει τον αριθμό της άδειας Ίδρυσης της Μονάδας και ονοματεπώνυμο κατόχου αυτής.
2. Αριθμός άδειας Ίδρυσης της Μονάδας και ονοματεπώνυμο κατόχου αυτής.
3. Δικαιολογητικό του ή των υπευθύνων ιατρών, ήτοι:
 - i. Άδεια άσκησης επαγγέλματος.
 - ii. Πιστοποιητικό εγγραφής στον Ιατρικό Σύλλογο του τόπου λειτουργίας της επιχείρησης.
 - iii. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του προτεινόμενου ιατρού ότι αναλαμβάνει την επιστημονική ευθύνη της επιχείρησης.
4. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της επιχείρησης.
5. Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας από την Πυροσβεστική Υπηρεσία.
6. Αντίγραφο της οικοδομικής άδειας θεωρημένο από το γραφείο Πολεοδομίας για την αποπεράτωση της οικοδομής.

Προθεσμία:

Έως 60 ημέρες από την περιέλευση του αιτήματος και των τυχόν απαραίτητων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι η αίτηση του ενδιαφερομένου έχει γίνει σιωπηρώς δεκτή και η άδεια έχει εκδοθεί, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 14 του Ν. 3844/2010 (ΦΕΚ 63/Α'/3-5-2010). Ο ενδιαφερόμενος, στην προαναφερόμενη περίπτωση της σιωπηρής έγκρισης, μπορεί να ζητήσει σχετική βεβαίωση από την αρμόδια για την έκδοση της πράξης διοικητική αρχή, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 10 του 3230/2004 (ΦΕΚ 44/Α'/11-2-2004).

Στον αιτούντα (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), όταν θεωρεί ότι χωρίς νόμιμη αιτία δεν γίνεται δεκτή η αίτησή του ή ότι η διοίκηση καθυστερεί

ανατιολόγητα, παρέχεται η δυνατότητα προσφυγής στην τακτική δικαιοσύνη κατά της πράξης ή της παράλειψης της διοικητικής αρχής προς την οποία έχει υποβληθεί η αίτησή του

Σχετική Νομοθεσία:

Π4β/οικ. 3176/6-6-96 (ΦΕΚ 455/τ.Β'/14-6-96).

Π4β/οικ. 4690/30-8-96 (ΦΕΚ 833/τ.Β'/11-9-96).

Π1γ/Α.Γεν.Πρωτ.οικ.10530/28-9-2001 (ΦΕΚ 1308/τ.Β'/10-10-2001)

Π1γ/ οικ.81551/6-702007 (ΦΕΚ 1136/τ.Β'/2007)

Π1γ/ οικ. 129673/2-10-2009 (ΦΕΚ 2190/τ.Β'/ 2009).

Π1γ/οικ.80794/14-7-2011 (ΦΕΚ 1736/τ.Β'/2011).

N.3919/2011 (ΦΕΚ 32/τ.Α')

Π1γ/Γ.Π.οικ.123831/09-11-2011(ΦΕΚ 2661/τ.Β'/9-11-2011).

1.3 Χορήγηση Αναθεώρησης Άδειας Λειτουργίας Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) (ΚΜ7)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΚΜ-07](#)).
2. Εάν επιθυμείται αλλαγή στη δυναμικότητα των κλινών ή στην λειτουργία της μονάδας (διαρρυθμίσεις, προσθήκες τμημάτων, κ.λπ.) απαιτούνται επιπλέον:
 - i. Έκθεση διπλωματούχου μηχανικού στην οποία θα περιγράφονται οι λειτουργικές τροποποιήσεις καθώς και οι τροποποιήσεις χώρων και δυναμικότητας.
 - ii. Κατόψεις, στις οποίες θα έχουν αποτυπωθεί οι εν λόγω τροποποιήσεις.

Παρατηρήσεις:

* Η αναθεώρηση της άδειας λειτουργίας είναι απαραίτητη όταν μεταβάλλεται ένα από τα παρακάτω στοιχεία:

- i. Ιδιοκτησιακό καθεστώς
- ii. Δυναμικότητα κλινών,
- iii. Εσωτερικός Κανονισμός,
- iv. Λειτουργία της Μ.Φ.Η. (διαρρυθμίσεις, προσθήκες τμημάτων, κ.λπ.).

Προθεσμία:

Έως 60 ημέρες από την περιέλευση του αιτήματος και των τυχόν απαραίτητων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι η αίτηση του ενδιαφερομένου έχει γίνει σιωπηρώς δεκτή και η άδεια έχει εκδοθεί, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 14 του Ν. 3844/2010 (ΦΕΚ 63/Α'/3-5-2010). Ο ενδιαφερόμενος, στην προαναφερόμενη περίπτωση της σιωπηρής έγκρισης, μπορεί να ζητήσει σχετική βεβαίωση από την αρμόδια για την έκδοση της πράξης διοικητική αρχή, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 10 του 3230/2004 (ΦΕΚ 44/Α'/11-2-2004).

Στον αιτούντα (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), όταν θεωρεί ότι χωρίς νόμιμη αιτία δεν γίνεται δεκτή η αίτησή του ή ότι η διοίκηση καθυστερεί ανατιολόγητα, παρέχεται η δυνατότητα προσφυγής στην τακτική δικαιοσύνη

κατά της πράξης ή της παράλειψης της διοικητικής αρχής προς την οποία έχει υποβληθεί η αίτησή του.

Σχετική Νομοθεσία:

Π1γ/ οικ. 129673/2009 (ΦΕΚ 2190/τ.Β'/ 2-10-2009) Υ.Α.

Π1γ/ οικ. 81551/2007 (ΦΕΚ 1136/τ.Β'/ 6-7-2007) Υ.Α.

Π4β/οικ. 3176/6-6-96 (ΦΕΚ 455/τ.Β'/14-6-96) Υ.Α.

Π1γ/ΑΓΠ/οικ. 10530/28-9-2001 (ΦΕΚ 1308/τ.Β'/10-10-01) Υ.Α.

Π4β/οικ. 4690/30-8-96 (ΦΕΚ 833/τ.Β'/11-9-96) Υ.Α.

Π1γ/οικ.80794/14-7-2011(ΦΕΚ 1736/τ.Β'/2011).

N.3919/2011(ΦΕΚ 32/τ.Α')

Π1γ/Γ.Π.οικ.123831/2011 (ΦΕΚ 2661/τ.Β'/09-11-2011)

Δ27/οικ.7603/329/2013 (ΦΕΚ 745/τ.Β'/01-04-2013)

1.4 Χορήγηση Άδειας Ίδρυσης Κέντρου Αποκατάστασης – Αποθεραπείας (Κ.Α.Α.). (ΚΜ8)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΚΜ-08](#)) για άδεια ίδρυσης Φυσικού προσώπου ή Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου.
2. Αντίγραφο της άδειας οικοδομής του κτιρίου, κάτοψη και τομή του διατιθέμενου χώρου, σε κλίμακα 1:100 ή 1:50 με αναγεγραμμένες όλες τις διαστάσεις.
3. Περιγραφή του τρόπου προβλεπόμενης οργάνωσης και λειτουργίας του Κέντρου Α.-Α.
4. Αντίγραφο καταστατικών αν πρόκειται για Νομικό Πρόσωπο ή Εταιρία και Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 που θα αναφέρει τίτλο κτήσεως οικοπέδου ή κτιρίων αν πρόκειται για ιδιόκτητο ακίνητο.
5. Υπεύθυνη Δήλωση για τον προγραμματιζόμενο χρόνο ίδρυσης του Κέντρου Α.- Α.
6. Κατάλογο του προβλεπόμενου ιατρικού και λοιπού προσωπικού που θα ασχοληθεί στο Κέντρο.
7. Κατάλογο του προβλεπόμενου ιατρικού εξοπλισμού, σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε προδιαγραφές του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
8. Ενδεικτικό προϋπολογισμό κόστους ανέγερσης του κτιρίου και των εγκαταστάσεων σε περίπτωση υφιστάμενου κτιρίου.
9. Γραμμάτιο είσπραξης του Δημοσίου Ταμείου 5,87 Ευρώ ανά κλίνη για τα Κέντρα Α.Α. κλειστής νοσηλείας και γραμμάτιο αξίας 146,74 Ευρώ εφάπαξ για όλες τις λοιπές κατηγορίες Κέντρων Α.Α.

Προθεσμία:

Έως 60 ημέρες από την περιέλευση του αιτήματος και των τυχόν απαραίτητων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι η αίτηση του ενδιαφερομένου έχει γίνει σιωπηρώς δεκτή και η άδεια έχει εκδοθεί, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 14 του Ν. 3844/2010 (ΦΕΚ 63/Α'/3-5-2010). Ο ενδιαφερόμενος, στην προαναφερόμενη περίπτωση της σιωπηρής έγκρισης, μπορεί να ζητήσει σχετική βεβαίωση από την αρμόδια για την έκδοση της πράξης διοικητική αρχή, σύμφωνα με την παρ. 4 του

άρθρου 10 του 3230/2004 (ΦΕΚ 44/Α'/11-2-2004).

Σχετική Νομοθεσία:

Ν. 2072/92 (ΦΕΚ 125/Τ.Α'/ 23-7-1992).

ΠΔ 395/22-9-93 (ΦΕΚ 166/Τ.Α'/28-9-93).

Π4σ οικ.4633/29-9-93 (ΦΕΚ 789/6-10-93)

Π3β/ Φ.ΘΕΣΜ/ Γ.Π. οικ.69144/ 2005 (ΦΕΚ 973/Τ.Β'/ 13-7-2005) Υ.Α.

Π3β/Φ.ΘΕΣΜ./Γ.Π. 84960/2005 (ΦΕΚ 1242/ Τ.Β'/ 5-9-2005) Υ.Α.
Ν.3919/2011(ΦΕΚ 32/Τ.α')

Π3β/Φ.ΓΕΝ/Γ.Π.οικ.123218/2011 (ΦΕΚ 2686/Τ.Β'/10-11-2011)

**1.5 Χορήγηση Άδειας Λειτουργίας Κέντρου
Αποκατάστασης – Αποθεραπείας (Κ.Α.Α.).
(ΚΜ9)**

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΚΜ-09](#)) άδειας λειτουργίας του Φυσικού προσώπου ή Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου.
2. Αντίγραφο ποινικού μητρώου των δικαιούχων προσώπων (άρθρο 2 του Π.Δ. 395/1993-ΦΕΚ 166 Α/ 28.09.1993) (τα αντίγραφα ποινικού μητρώου αναζητούνται υποχρεωτικά αυτεπάγγελτα όταν εκδίδονται από ημεδαπές αρχές)
3. Δήλωση με την οποία θα ορίζεται ο Επιστημονικός Διευθυντής του Κ.Α.Α καθώς και αντίγραφο του Ποινικού Μητρώου του (το οποίο αναζητείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελτα όταν εκδίδεται από ημεδαπές αρχές)
4. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Κέντρου Α.Α., προκειμένου για Κέντρα Α.Α. Κλειστής Νοσηλείας
5. Πιστοποιητικό της οικείας Πυροσβεστικής Υπηρεσίας για την ύπαρξη των επιβαλλομένων μέτρων, για Κέντρα Α.Α. Κλειστής Νοσηλείας ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του προσώπου που έχει την άδεια ίδρυσης, για την ύπαρξη μέσων πυρόσβεσης, για τις λοιπές κατηγορίες Κέντρων Α.Α.
6. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 από τον ιδιοκτήτη ή το νόμιμο εκπρόσωπο του Νομικού Προσώπου που έχει την άδεια ίδρυσης του Κέντρου Α.-Α., στην οποία θα βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί οι διατάξεις της Νομοθεσίας σχετικά με τις ισχύουσες αρχιτεκτονικές, στατικές Η/Μ προδιαγραφές του Κέντρου Α.Α. καθώς και τις σχετικές Πολεοδομικές διατάξεις.

Παρατηρήσεις:

Η αίτηση για την άδεια λειτουργίας Κέντρου Αποθεραπείας – Αποκατάστασης υποβάλλεται εντός Πενταετίας από την έκδοση της άδειας ίδρυσης Κέντρου Α.Α. (άρθρο 7 του Π. Δ. 3951993 – ΦΕΚ 166/Α' /28-9-1993)

Προθεσμία:

Έως 60 ημέρες από την περιέλευση του αιτήματος και των τυχόν απαραίτητων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι η αίτηση του ενδιαφερομένου έχει γίνει σιωπηρώς δεκτή και η άδεια έχει εκδοθεί, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 14 του Ν. 3844/2010 (ΦΕΚ 63/Α'/3-5-2010). Ο ενδιαφερόμενος, στην προαναφερόμενη περίπτωση της σιωπηρής έγκρισης, μπορεί να ζητήσει σχετική βεβαίωση από την αρμόδια

για την έκδοση της πράξης διοικητική αρχή, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 10 του 3230/2004 (ΦΕΚ 44/Α'/11-2-2004).

Σχετική Νομοθεσία:

Ν. 2072/92 (ΦΕΚ 125/Τ.Α'/ 23-7-1992).

ΠΔ 395/22-9-93 (ΦΕΚ 166/Τ.Α'/28-9-93).

Π4α οικ.4633/29-9-93 (ΦΕΚ 789/6-10-93)

Π3β/ Φ.ΘΕΣΜ/Γ.Π. οικ.69144/ 2005 (ΦΕΚ 973/Τ.Β'/13-7-2005) Υ.Α.

Π3β/Φ.ΘΕΣΜ./Γ.Π. 84960/2005 (ΦΕΚ 1242/Τ.Β'/5-9-2005) Υ.Α

Ν.3919/2011(ΦΕΚ 32/Τ.Α')

Π3β/Φ.ΓΕΝ/Γ.Π.οικ.123218/2011 (ΦΕΚ 2686/Τ.Β'/10-11-2011)

**1.6 Χορήγηση Άδειας Ίδρυσης και
Λειτουργίας Βρεφονηπιακού Σταθμού
Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Β.Σ.Ο.Φ.)
(ΚΜ10)**

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΚΜ-10](#)) του νομικού προσώπου που να αναγράφει τα στοιχεία του κατά νόμου υπευθύνου αυτού, την επωνυμία του Κέντρου, την έδρα, το μέγιστο αριθμό φιλοξενούμενων παιδιών και συγκεκριμένο σκοπό της μονάδας.
2. Οικοδομική άδεια ή άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση νομιμότητας υφισταμένου κτιρίου, από την αρμόδια Πολεοδομία ή Πολεοδομικό Γραφείο.
3. Κάτοψη των χώρων όπου θα λειτουργήσει ο Β.Σ.Ο.Φ., υπογεγραμμένη από μηχανικό και υπεύθυνη δήλωσή του ότι τηρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της Π1β/Γ.Π.οικ.116847/2002 (ΦΕΚ 1519/4-12-2002 Τ.Β') Υπουργικής Απόφασης και ότι το κτίριο είναι στατικά επαρκές.
4. Μισθωτήριο συμβόλαιο, θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή παραχωρητήριο ή απόφαση παραχώρησης των χώρων που θα στεγαστεί το Κέντρο.
5. Βεβαίωση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.
6. Καταστατικό του Νομικού Προσώπου.
7. Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου.
8. Βεβαίωση ορισμού υπευθύνου του νομικού προσώπου και υπευθύνου του Β.Σ.Ο.Φ.
9. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του υπευθύνου του Νομικού Προσώπου ότι δεν διώκεται και δεν έχει τεθεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη και Φωτοτυπία της αστυνομικής του ταυτότητας για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση του ποινικού του μητρώου
10. Υπεύθυνη Δήλωση του νομικού προσώπου για:
 - i. Επάρκεια ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, τηλεφωνικής σύνδεσης, θέρμανσης, κλιματισμού, αποχέτευσης των χώρων που θα απασχολούνται τα παιδιά,
 - ii. Τον αριθμό των παιδιών που θα φιλοξενοούνται, το ωράριο λειτουργίας, τα τμήματα που θα λειτουργούν και τις παρεχόμενες υπηρεσίες και
 - iii. Το προσωπικό που θα προσληφθεί στο Σταθμό.

Σχετική Νομοθεσία:

Υπουργική Απόφαση Π1Β/οικ.11804/6-2-2003 (ΦΕΚ 160/τ.Β'/14-2-2003)

Υπουργική Απόφαση Π1β/οικ.116847/2002 (ΦΕΚ 1519/τ.Β'/4-12-2002).

Άρθρο 9 Ν.4018/2011 (ΦΕΚ 215 /τ.Α')

1.7 Χορήγηση Άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) (ΚΜ11)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΚΜ-11](#)) του φυσικού ή του νομικού προσώπου που να αναγράφει τα στοιχεία του κατά του νόμου υπευθύνου αυτού, την επωνυμία του Κέντρου, την έδρα, το μέγιστο αριθμό φιλοξενούμενων παιδιών και συγκεκριμένο σκοπό της Μονάδας.
2. Οικοδομική Άδεια ή άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση νομιμότητας υφιστάμενου κτιρίου, από την αρμόδια Πολεοδομία ή Πολεοδομικό Γραφείο.
3. Σχέδια (2 πλήρεις σειρές) όπου θα χαρακτηρίζονται οι χώροι σύμφωνα με τη χρήση του ΚΔΑΠ (3 πλήρεις σειρές όταν απαιτείται έκδοση άδειας νέας χρήσης) και τεχνική έκθεση αρμόδιου μηχανικού σε δύο αντίγραφα.
4. Μισθωτήριο συμβόλαιο, θεωρημένο από αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή παραχωρητήριο ή απόφαση παραχώρησης των χώρων που θα στεγαστεί το Κέντρο.
5. Εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Κέντρου.
6. Βεβαίωση Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.
7. Καταστατικό του νομικού προσώπου.
8. Βεβαίωση ορισμού υπευθύνου του νομικού προσώπου.
9. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του φυσικού προσώπου ή του υπευθύνου του νομικού προσώπου στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. ότι δεν διώκεται και δεν έχει τεθεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.
10. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης, του προσώπου στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας. (Το ανωτέρω αντίγραφο Ποινικού Μητρώου αναζητείται αυτεπάγγελτα σε περίπτωση που εκδίδεται από ημεδαπές αρχές)*
11. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του φυσικού προσώπου ή του υπευθύνου του νομικού προσώπου για:
 - i. Την επάρκεια ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, τηλεφωνικής σύνδεσης, θέρμανσης, αποχέτευσης των χώρων που θα απασχολούνται τα παιδιά.
 - ii. Τον αριθμό των παιδιών που θα φιλοξενοούνται, το ωράριο λειτουργίας, τα τμήματα που θα λειτουργούν και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Σημείωση:

*Η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση της κατά νόμο αρμόδιας Επιτροπής καταλληλότητας ότι το Κέντρο πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας.

Σχετική Νομοθεσία:

Απόφαση Π2β/οικ. 2808/97 (ΦΕΚ 645/31-7-97/τ.Β')
Κ.Δ.Α.Π. Απόφ. Π1β/ΓΠ/οικ. 14951/09-10-01 (ΦΕΚ 1397/22-10-01/τ.Β')
Π1β/Γ.Π.οικ. /30411/2002 (ΦΕΚ 395/τ.Β'/02-04-2002)
Π1β/Γ.Π.οικ. /109707/2009 (ΦΕΚ 1849/τ.Β'/03-09-2009)
Άρθρο 9 Ν.4018/2011 (ΦΕΚ 215/τ.Α'/2011)
Δ27/οικ.9734/408/2013 (ΦΕΚ 921/τ.Β'/16-04-2013)

1.8 Χορήγηση Άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.-Μ.Ε.Α.) (ΚΜ12)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΚΜ-12](#)) του φυσικού ή του νομικού προσώπου που θα αναγράφει τα στοιχεία του κατά νόμου υπευθύνου αυτού, την επωνυμία του Κέντρου, την έδρα, το μέγιστο αριθμό φιλοξενούμενων παιδιών και συγκεκριμένο σκοπό της Μονάδας.
2. Οικοδομική άδεια ή άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση νομιμότητας υφιστάμενου κτιρίου από την αρμόδια Πολεοδομία ή Πολεοδομικό γραφείο.
3. Σχέδια (2 πλήρεις σειρές), όπου θα χαρακτηρίζονται οι χώροι σύμφωνα με τη χρήση στο ΚΔΑΠ (3 πλήρεις σειρές όταν απαιτείται έκδοση άδειας νέας χρήσης) και τεχνική έκθεση αρμόδιου μηχανικού σε δύο αντίγραφα.
4. Μισθωτήριο συμβόλαιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., ή παραχωρητήριο ή απόφαση παραχώρησης των χώρων που θα στεγαστεί το Κέντρο.
5. Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου.
6. Βεβαίωση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.
7. Καταστατικό του νομικού προσώπου.
8. Βεβαίωση ορισμού υπευθύνου του νομικού προσώπου.
9. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του φυσικού προσώπου ή του υπευθύνου του νομικού προσώπου ότι δεν διώκεται και δεν έχει τεθεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.
10. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης, του προσώπου στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας. (Το ανωτέρω αντίγραφο Ποινικού Μητρώου αναζητείται αυτεπάγγελτα σε περίπτωση που εκδίδεται από ημεδαπές αρχές)*
11. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του φυσικού προσώπου ή του υπεύθυνου του νομικού προσώπου για:
 - i. Την επάρκεια ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, τηλεφωνικής σύνδεσης, θέρμανσης, αποχέτευσης των χώρων που θα απασχολούνται τα παιδιά και
 - ii. Τον αριθμό των παιδιών που θα φιλοξενοούνται, το ωράριο λειτουργίας, τα τμήματα που θα λειτουργήσουν, και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Σημείωση:

*Η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση της κατά νόμο αρμόδιας Επιτροπής καταλληλότητας ότι το Κέντρο πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας.

Σχετική Νομοθεσία:

Απόφαση Π2β/οικ. 2808/97 (ΦΕΚ 645/31-7-97/τ.Β')

Κ.Δ.Α.Π. – Μ.Ε.Α. Απόφ. Π2β/ΓΠ/οικ. 14957/2001 (ΦΕΚ 1397/22-10-01/τ.Β')

Άρθρο 9 Ν.4018/2011 (ΦΕΚ 215/τ.Α'/2011)

Δ29α/Φ.ΘΕΣΜ/Γ.Π.οικ.10800/526/2013 (ΦΕΚ 965/τ.Β'/19-04-2013)

1.9 Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (Σ.Υ.Δ.) Ατόμων Με Αναπηρία (Α.Μ.Ε.Α.) που Χαρακτηρίζονται από Νοητική Υστέρηση (Π.ΝΟ.Υ.) (ΚΜ13)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΚΜ-13](#)) του φυσικού ή νομικού προσώπου που θα αναγράφει τα στοιχεία του (ή τα στοιχεία του κατά νόμου υπευθύνου του νομικού προσώπου), την επωνυμία, την έδρα και την προτεινόμενη δυναμικότητα της Σ.Υ.Δ.-Π.ΝΟ.Υ.
2. Καταστατικό και Ιδρυτική πράξη του Φορέα, από το οποίο να προκύπτει η νόμιμη σύστασή του, καθώς και ότι μεταξύ των σκοπών τούτου περιλαμβάνεται και η ίδρυση και λειτουργία Σ.Υ.Δ., εφόσον ο Φορέας είναι νομικό πρόσωπο.
3. Πιστοποιητικά ποινικού Μητρώου του Φορέα, εάν αυτός είναι φυσικό πρόσωπο ή των μελών της τακτικής διοίκησής του εάν αυτός είναι νομικό πρόσωπο καθώς και του Δ/ντού από τα οποία να προκύπτει ότι τα πρόσωπα αυτά δεν έχουν καταδικαστεί σε ατιμωτικά αδικήματα (τα αντίγραφα ποινικού μητρώου αναζητούνται υποχρεωτικά αυτεπάγγελα όταν εκδίδονται από ημεδαπές αρχές)
4. Τίτλοι ιδιοκτησίας του οικήματος της Σ.Υ.Δ. από τον οποίο να προκύπτει ότι ο Φορέας έχει την Ιδιοκτησία ή την επικαρπία ή την οίκηση της Σ.Υ.Δ. ή μισθωτήριο ή άλλο συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης, από το οποίο να προκύπτει ότι έχει παραχωρηθεί η χρήση του οικήματος της Σ.Υ.Δ. στον Φορέα για χρήση Σ.Υ.Δ. και για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών.
5. Κατόψεις του οικήματος της Σ.Υ.Δ. και τοπογραφικό διάγραμμα του οικοπέδου της.
6. Άδεια οικοδομής του οικήματος της Σ.Υ.Δ., εκτός εάν προκύπτει περίπτωση του άρθρ.23 παρ.1 του Ν.1577/1985.
7. Κανονισμός Λειτουργίας της Σ.Υ.Δ.
8. Βεβαίωση Πολιτικού Μηχανικού ή Αρχιτέκτονα ότι με βάση τον κανονισμό λειτουργίας της, η Σ.Υ.Δ. πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται στα άρθρα 8 και 9 της Π3β/Φ.ΓΕΝ/Γ.Π.οικ.3394 Υ.Α. (ΦΕΚ74/τ.Β'/29-1-2007).
9. Προϋπολογισμός κόστους λειτουργίας της Σ.Υ.Δ. και εκτίμηση της κάλυψης αυτού.

Προθεσμία:

Έως 60 ημέρες από την περιέλευση του αιτήματος και των τυχόν

απαραίτητων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι η αίτηση του ενδιαφερομένου έχει γίνει σιωπηρώς δεκτή και η άδεια έχει εκδοθεί, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 14 του Ν. 3844/2010 (ΦΕΚ 63/Α'/3-5-2010). Ο ενδιαφερόμενος, στην προαναφερόμενη περίπτωση της σιωπηρής έγκρισης, μπορεί να ζητήσει σχετική βεβαίωση από την αρμόδια για την έκδοση της πράξης διοικητική αρχή, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 10 του 3230/2004 (ΦΕΚ 44/Α'/11-2-2004).

Σχετική Νομοθεσία:

Ν 3329/2005(ΦΕΚ 81/Τ.Α'/4-4-2005).

Π3β/Φ.ΓΕΝ./Γ.Π. οικ.3394 Υ.Α.(ΦΕΚ 74/ Τ.Β'/29-1-2007).

Ν. 3919/2011(ΦΕΚ32 /Τ.Α')

Π3β/Φ.ΓΕΝ/Γ.Π.οικ.123218/2011 (ΦΕΚ 2686/Τ.Β'/10-11-2011)

1.10 Χορήγηση Άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.) (ΚΜ14)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΚΜ-14](#)) του φυσικού ή του νομικού προσώπου που θα αναγράφει τα στοιχεία του κατά νόμο υπευθύνου αυτού, την επωνυμία του Κέντρου, την έδρα, το μέγιστο αριθμό φιλοξενούμενων ηλικιωμένων και το συγκεκριμένο σκοπό της Μονάδας.
2. Οικοδομική άδεια ή άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση νομιμότητας υφιστάμενου κτιρίου, από την αρμόδια Πολεοδομία ή Πολεοδομικό Γραφείο.
3. Σχέδια (2 πλήρεις σειρές), όπου θα χαρακτηρίζονται οι χώροι σύμφωνα με τη χρήση στο ΚΗΦΗ. (3 πλήρεις σειρές όταν απαιτείται έκδοση άδειας νέας χρήσης) και τεχνική έκθεση αρμόδιου μηχανικού σε δύο αντίγραφα.
4. Μισθωτήριο συμβόλαιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή παραχωρητήριο ή απόφαση παραχώρησης των χώρων που θα στεγαστεί το κέντρο.
5. Εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Κέντρου.
6. Βεβαίωση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.
7. Καταστατικό του νομικού προσώπου.
8. Βεβαίωση ορισμού υπευθύνου του νομικού προσώπου.
9. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του φυσικού προσώπου ή του υπευθύνου του νομικού προσώπου ότι δε διώκεται και δεν έχει τεθεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.
10. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης, του προσώπου, στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας. (Το ανωτέρω αντίγραφο Ποινικού Μητρώου αναζητείται αυτεπάγγελτα σε περίπτωση που εκδίδεται από ημεδαπές αρχές)*.
11. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του φυσικού προσώπου ή του υπευθύνου του νομικού προσώπου για:
 - i. Την επάρκεια ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, τηλεφωνικής σύνδεσης, θέρμανσης, αποχέτευσης των χώρων που θα απασχολούνται τα ηλικιωμένα άτομα και

- ii. Τον αριθμό των ηλικιωμένων που θα φιλοξενοούνται, το ωράριο λειτουργίας, τα τμήματα που θα λειτουργήσουν, και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Σημείωση:

*Η άδεια ίδρυσης και λειτουργίας εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση της κατά νόμο αρμόδιας Επιτροπής καταλληλότητας ότι το Κέντρο πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας.

Σχετική Νομοθεσία:

Π1γ/ΑΓΠ/οικ.14963/2001(ΦΕΚ 1397/τ.Β'/22-10-2001).

Π1γ/ΓΠ/οικ. 11801/2003 (ΦΕΚ 160/ τ.Β'/14-2-2003).

Π1γ/ ΑΓΠ/ οικ. 57048/2002(ΦΕΚ 760/τ.Β'/ 19-6-2002).

Άρθρο 9 Ν.4018/2011 (ΦΕΚ 215 /τ.Α')

Δ27/οικ.9746/409/2013 (ΦΕΚ 914/τ.Β'/15-04-2013)

1.11 Άδεια Εγκατάστασης και Λειτουργίας Παραρτήματος Αλλοδαπού Κοινωφελούς Οργανισμού

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση.
2. Επικυρωμένο καταστατικό του κοινωφελούς οργανισμού και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά του, κατά το δίκαιο της χώρας της έδρας, αρμόδιας αρχής, από τα οποία προκύπτει η νόμιμη σύσταση του οργανισμού.
3. Βεβαίωση της αλλοδαπής Οικονομικής Εφορίας της έδρας του Κοινωφελούς Οργανισμού ή άλλης, κατά το δίκαιο της χώρας της έδρας, αρμόδιας αρχής, από τα οποία προκύπτει ότι ο αιτών οργανισμός είναι κοινωφελής κατά το δίκαιο της χώρας του.
4. Κατάλογο των μελών της Διοίκησης και της Διοικούσας Επιτροπής του Παραρτήματος του οργανισμού και απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι ανωτέρω δεν έχουν καταδικαστεί σε ποινές που αναφέρονται στο άρθρο 6, παρ.1 του Π4/Φ69/1727/31.3.94 (ΦΕΚ 385/τ.Β'/24-05-94) Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Κ.Υ.Α.)
5. Πλήρη περιγραφή του υπό ίδρυση παραρτήματος, που θα πρέπει να περιλαμβάνει περιγραφή των τυχόν υπαρχόντων και μελλόντων να κατασκευασθούν οικοδομημάτων, μετά των βοηθητικών χώρων, με σχέδια κατόψεων και τομών.
6. Προϋπολογισμός του κόστους των οικοδομικών εργασιών μέχρι αποπεράτωσης και μνεία του τρόπου χρηματοδότησης.
7. Δυναμικότητα του παραρτήματος.
8. Είδος δραστηριότητας, τρόπος και μέσα παροχής κοινωνικής προστασίας και κάθε σχετική λεπτομέρεια.
9. Το απαιτούμενο παράβολο Δημοσίου Ταμείου.

1.12 Εγγραφή στο Εθνικό Μητρώο Φορέων Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα

Δικαιολογητικά (εις διπλούν):

1. Αίτηση (παρέχεται από την Ιστοσελίδα του Υπουργείου:
<http://www.yyka.gov.gr/articles/social-solidarity/domes-kai-draseis->

koinwnikhs-allhleggyhs/ethelontismos/1249-forma-aithshs-kai-apografikoy-deltioy-gia-eggraphh-sto-ethniko-mhtrwo-forewn-paroxhs-yphresiwn-koinwnikhs-frontidas-npid-kai-mko)

2. Συμπληρωμένο Απογραφικό Δελτίο (παρέχεται από την ανωτέρω ιστοσελίδα)
3. Άδεια λειτουργίας (όπου απαιτείται)
4. Καταστατικό επικυρωμένο και τυχόν τροποποίηση αυτού

Σχετική Νομοθεσία:

N.2646/1998 (ΦΕΚ 236/Α/20-10-1998)

Π2γ/οικ./59633 ΦΕΚ1310/Β'/16-6-2011Υ.Α.

**1.13 Πιστοποίηση Φορέων Παροχής
Υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας του
Ιδιωτικού Τομέα Μη Κερδοσκοπικού
Χαρακτήρα και ΜΚΟ Εθελοντικού
Χαρακτήρα.**

**Προϋποθέσεις Πιστοποίησης Φορέων στην παροχή υπηρεσιών
κοινωνικής φροντίδας:**

1. Εγγραφή στο Εθνικό Μητρώο Φορέων Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (παρ. 1, του άρθρου 5, του Ν. 2646/1998) ή στο Μητρώο των Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (παρ. 2, του άρθρου 12, του Ν. 2646/1998) αντίστοιχα.
2. Άδεια Λειτουργίας από την αρμόδια αρχή ως φορέας παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας (όπου αυτή απαιτείται), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.2345/1995 ή απόφαση σύστασης/λειτουργίας δημοσιευμένη σε ΦΕΚ. Σε περίπτωση που εκκρεμεί σχετική Υπουργική απόφαση σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ανωτέρω Νόμο, να λαμβάνονται υπόψη τα διεθνώς παραδεδεδγμένα πρότυπα, οι κανόνες προτυποποίησης, καθώς και η δεοντολογία και η καλή πρακτική.
3. Αυτοτελή νομική προσωπικότητα (υπόσταση) Φορέα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, το καταστατικό του οποίου να προβλέπει τη παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, για τις οποίες αιτείται Πιστοποίηση. Σε καμία περίπτωση στην σύνθεση του εταιρικού κεφαλαίου των εν λόγω φορέων δεν μπορεί να υπάρχει συμμετοχή Φορέα που ασκεί κερδοσκοπική δραστηριότητα.
4. Αποδεδειγμένη διετή τουλάχιστον συνεχή λειτουργία του Φορέα στη παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας.
5. Δικτυακή ιστοσελίδα του φορέα για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων σχετικά με την ταυτότητα, τους στόχους και τις δραστηριότητες του και τα στοιχεία πρόσβασης και επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

Οι Φορείς που πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις για να τους χορηγηθεί η πιστοποίηση πρέπει να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις αιτήσεις τους στο «Πληροφοριακό Σύστημα Πιστοποίησης και Αξιολόγησης Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου», ο ιστότοπος της οποίας θα ανακοινωθεί από το Ε.Κ.Κ.Α.

Σχετική Νομοθεσία:

Αριθ. Γ.Π.Π(2)γ/οικ. 34029 (ΦΕΚ 1163/Β/10-4-2012) Υπουργική Απόφαση

1.14 Χορήγηση Άδειας Διενέργειας Εράνων & Λαχειοφόρων ή Φιλανθρωπικών Αγορών Υπερτοπικού Χαρακτήρα

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση χορήγησης άδειας διενέργειας εράνου, λαχειοφόρου ή φιλανθρωπικής αγοράς.
2. Πρόσφατο καταστατικό και Ιδρυτική πράξη του Φορέα, από το οποίο να προκύπτει η νόμιμη σύστασή του.
3. Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου περί απόφασης διενέργειας εράνου, λαχειοφόρου ή φιλανθρωπικής αγοράς.

1.15 Έγκριση Λογοδοσίας Εράνων & Λαχειοφόρων ή Φιλανθρωπικών Αγορών Υπερτοπικού Χαρακτήρα

15.1. Έρανοι με αριθμημένα κουπόνια ή διπλότυπες αποδείξεις

Δικαιολογητικά:

1. Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου περί οικονομικών αποτελεσμάτων του εράνου.
2. Πρωτόκολλο σφράγισης των αποδείξεων ή αριθμημένων κουπονιών από Δ/νση Κοινωνικής Μέριμνας.
3. Πρωτόκολλο καταμέτρησης και καταστροφής των μη χρησιμοποιηθέντων κουπονιών ή αποδείξεων.
4. Αποδείξεις τυχόν εξόδων.
5. Απόδειξη της Εμπορικής Τράπεζας για την κατάθεση του 2% επί του ακαθάριστου προϊόντος του εράνου.
6. Απόδειξη οικείου υποκαταστήματος της Εθνικής Τράπεζας περί καταθέσεως του εναπομείναντος υπολοίπου του καθαρού προϊόντος του Εράνου.

15.2. Έρανοι με κιβώτια

Δικαιολογητικά:

1. Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου περί οικονομικών αποτελεσμάτων του εράνου.
2. Πρωτόκολλο σφράγισης των κιβωτίων από Δ/νση Κοινωνικής Μέριμνας.
3. Πρωτόκολλο αποσφράγισης των κιβωτίων και καταμέτρησης του προϊόντος του εράνου.
4. Αποδείξεις τυχόν εξόδων.
5. Απόδειξη της Εμπορικής Τράπεζας για την κατάθεση του 2% επί από το ακαθάριστο προϊόν του εράνου.
6. Απόδειξη οικείου υποκαταστήματος της Εθνικής Τράπεζας περί καταθέσεως του απομείναντος υπολοίπου του καθαρού προϊόντος του Εράνου.

15.3. Λαχειοφόρος αγορά

Δικαιολογητικά:

1. Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου περί οικονομικών αποτελεσμάτων του εράνου.
2. Πρωτόκολλο σφράγισης των λαχνών από Δ/νση Κοινωνικής Μέριμνας.
3. Πρακτικό καταμέτρησης και καταστροφής των μη διαθέσιμων λαχνών.
4. Γραμμάτια Δημόσιων Ταμείων περί της καταθέσεως φόρου επί της αξίας των κληρωθέντων αντικειμένων όπως προβλέπεται από το Νόμο.
5. Αποδείξεις εξόδων που έγιναν (σαν έξοδα θεωρούνται τα τιμολόγια της αγοράς των κληρωθέντων αντικειμένων). Δεν αναγνωρίζονται ως έξοδα λαχειοφόρου αγοράς η κίνηση με ιδιωτικά συγκοινωνιακά μέσα, η καταβολή ενοικίου, η αμοιβή καλλιτεχνών, η δαπάνη φαγητών και ειδών κυλικείου.
6. Απόδειξη της Εμπορικής Τράπεζας περί καταθέσεως ποσοστού 2% επί του ακαθάριστου προϊόντος της λαχειοφόρου αγοράς στο Λογαριασμό Πρώτων Κοινωνικών Βοηθειών.
7. Απόδειξη οικείου υποκαταστήματος της Εθνικής Τράπεζας περί καταθέσεως του υπολοίπου ποσού που έμεινε από τις εισπράξεις της λαχειοφόρου αγοράς, η ανάληψη του οποίου θα γίνεται με απόφαση.
8. Πρακτικό της κληρώσεως των αντικειμένων και κατάσταση με τα ονόματα των τυχερών.
9. Κατάλογο των κληρωθέντων και μη παρεληφθέντων αντικειμένων.

**1.16 Έρανοι με την υπηρεσία
«Προσφέρω»**

Δικαιολογητικά:

1. Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου περί οικονομικών αποτελεσμάτων του εράνου.
2. Αποδείξεις τυχόν γενομένων εξόδων (πρωτότυπες).
3. Αποδείξεις του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων περί των καταθέσεων των εισπραχθέντων χρηματικών ποσών από τις εταιρείες κινητής τηλεφωνίας (πρωτότυπες).
4. Βεβαιώσεις από τις εταιρείες κινητής τηλεφωνίας σχετικά με το ποσό που συγκεντρώθηκε από την κάθε μία.
5. Γραμμάτιο της Εμπορικής Τράπεζας για την κατάθεση του 2% επί του ακαθάριστου προϊόντος του εράνου.

**1.17 Έρανοι με συλλογή χρημάτων από
εκδηλώσεις (Τραπεζικοί λογαριασμοί)**

Δικαιολογητικά:

1. Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου περί οικονομικών αποτελεσμάτων του εράνου.
2. Αποδείξεις τυχόν γενομένων εξόδων (πρωτότυπες).
3. Αντίγραφα κινήσεως ερανικών λογαριασμών από τις Τράπεζες.
4. Αποδεικτικά στοιχεία περί κλεισίματος των ερανικών λογαριασμών.
5. Απόδειξη της Εμπορικής Τράπεζας για την κατάθεση του 2% επί του ακαθάριστου προϊόντος του εράνου.

Σχετική Νομοθεσία:

N. 5101/1931 (ΦΕΚ 238/τ.Α'/28-7-1931)

N.6409/1934 (ΦΕΚ 408/τ.Α'/22-11-1934)

N.3672/1957 (ΦΕΚ 38/Τ.Α'/14-3-1957)
B.Δ.603/1966 (ΦΕΚ 141/Τ.Α'/19-7-1966)
B.Δ.608/1970 (ΦΕΚ 205/Τ.Α'/30-09-1970)
N.Δ.1111/1972(ΦΕΚ 23/Τ.Α'/11-02-1972)
N.Δ. 57/1973 (ΦΕΚ 149/Τ.Α'/19-7-1973)
Π.Δ.171/1997 (ΦΕΚ 145/Τ.Α'/8-7-1997)
N. 3106/2003 (ΦΕΚ 30/Τ.Α'/10-2-2003)

**1.18 Ανάλυση Χορηγούμενων Οικονομικών
Ενισχύσεων σε Φορείς Κοινωνικής
Αντίληψης που Εποπτεύονται από τη
Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, που
Αποτελούν Προϊόν των Ειδικών Κρατικών
Λαχείων (Ε.Κ.Λ.) (ΚΜ15)**

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΚΜ-15](#)).
2. Απόφαση της ειδικής πιστοποίησης του φορέα, ως φορέα Παροχής Υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα (αναγραφή της, στην αίτηση), αναζήτηση από την υπηρεσία, (για Ν.Π.Ι.Δ.).
3. Αντίγραφο καταστατικού ή Π.Δ. περί ιδρύσεως του δικαιούχου φορέα.
4. Αντίγραφο αποφάσεως ή πρακτικού περί της συγκροτήσεως του Δ.Σ.
5. Απόφαση Δ.Σ. από την οποία θα προκύπτει, με κάθε λεπτομέρεια (πλήρης περιγραφή) ποιες είναι οι ανάγκες που θα αντιμετωπισθούν με το υπό ανάληψη ποσό της επιχορήγησης.
6. Απόφαση Δ.Σ. περί εξουσιοδότησεως ενός μέλους του, για τη διαχείριση της εγκρινόμενης οικονομικής ενισχύσεως.
7. Απόφαση Δ.Σ. περί ορισμού 3/μελούς ή 5/μελούς επιτροπής για την παραλαβή προμηθειών έργου κλπ.
8. Πρωτόκολλο 3/μελούς ή 5/μελούς επιτροπής περί της παραλαβής των προμηθειών, έργου κλπ.
9. Αναλυτικό πίνακα δαπανών που έγιναν, εγκεκριμένο από το Δ.Σ.
10. Ειδοποίηση της Εθνικής Τράπεζας, περί πίστωσης λογ. Ε.Κ.Λ.
11. Πρωτότυπα τιμολόγια - αποδείξεις πληρωμής. Αν πρόκειται:
 - i. για ενοίκιο και αντίγραφο συμβολαίου,
 - ii. για πληρωμή μισθοδοσίας και κατάσταση θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας- συμβάσεις
12. Αντίγραφο αποδεικτικού κρατήσεων (για ΝΠΔΔ) –(Απόφαση του Δ.Σ. ότι εντός 20 ημερών από την παραλαβή της απόφασης θα υποβληθούν τα αποδεικτικά κρατήσεων.)
13. Φορολογική - Ασφαλιστική Ενημερότητα. (για Ν.Π.Δ.Δ., μόνο φορολογική)
14. Φωτοτυπία ταυτότητας του υπεύθυνου είσπραξης.
15. Ισολογισμός - απολογισμός παρελθούσης χρήσεως και έκθεση πεπραγμένων από τα οποία θα προκύπτουν οι δραστηριότητες και η οικονομική κατάσταση του σωματείου (για Ν.Π.Ι.Δ.).
16. Προϋπολογισμός τρέχοντος έτους (για Ν.Π.Ι.Δ.).

Σχετική Νομοθεσία:

A.N. 143/67

Γ1γ/3230/6-8-77 Κ.Υ.Α. όπως συμπληρώθηκε με την αρ. Π3β/1249/6-4-1994 όμοια

Άρθρο 5 παρ.6 του Ν.2646/1998 (ΦΕΚ 236/Τ.Α'/20-10-1998)

Απαιτούμενος Χρόνος Διεκπεραίωσης:

Από 7 έως 20 ημέρες

1.19 Άδεια Ίδρυσης Παιδικής Εξοχής

Προϋποθέσεις:

1. Έγκριση της Δασικής Υπηρεσίας που εκδίδεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και απαιτείται μόνο αν η κατασκήνωση πρόκειται να λειτουργήσει σε δάση ή δασική έκταση.
2. Πρέπει να υπάρχουν πυροσβεστικά μέσα και υλικά σύμφωνα με τις διατάξεις της πυροσβεστικής υπηρεσίας.
3. Κατάλληλος εδαφικός χώρος για εγκατάσταση παιδικής εξοχής είναι:
 - i. Σε απόσταση 1.000 τουλάχιστον μέτρων από το όριο εγκεκριμένου σχεδίου πόλεως ή εγκεκριμένο οικισμό. Για οικισμούς κάτω των 2.000 κατοίκων, που βρίσκεται σε ελάχιστη απόσταση 500 μέτρων από τα όρια οικισμού, εφόσον η χρήση της παιδικής εξοχής, είναι συμβατή με το χωροταξικό - Πολεοδομικό σχεδιασμό της περιοχής (Ζ.Ο.Ε., Γ.Π.Σ., ΣΧΟΟΑΠ κ.λπ.), ή ελλείψει αυτού με τις γενικότερες κατευθύνσεις χωροταξικού σχεδιασμού σε επίπεδο Νομού ή Περιφέρειας
 - ii. Έχει καλές κλιματολογικές συνθήκες και φυσικά στοιχεία για διαμονή των παιδιών κατά το καλοκαίρι.
 - iii. Βρίσκεται μακριά από βιομηχανική ζώνη και ανθυγιεινές εστίες, θορύβου και άλλη όχληση.
 - iv. Έχει έδαφος ξηρό και πορώδες και δεν γειτονεύει με ρυάκια ή λιμνάζοντα νερά.
 - v. Έχει επιφάνεια μεγαλύτερη από 10 στρέμματα.
 - vi. Υφίσταται δυνατότητα παροχής υγιεινού νερού σε επαρκή ποσότητα 75 λίτρα ημερησίως κατ' άτομο)
4. Πρόβλεψη ανέγερσης ή ύπαρξη επί του ανωτέρω χώρου των παρακάτω:
 - i. Μόνιμων εγκαταστάσεων με εφαρμογή στην προκειμένη περίπτωση και των περί υδρεύσεως, αποχωρητηρίων, αποχετεύσεων, εστιατορίων και Κατασκηνώσεων Υγειονομικών διατάξεων.
 - ii. Περίφραξη του χώρου που να διασφαλίζει την απομόνωση αυτού, σε τρόπο ώστε να μην είναι δυνατή η λαθραία είσοδος ατόμων ή η χωρίς άδεια, έξοδος των κατασκηνωτών.
 - iii. Μαγειρείων που να είναι ανάλογα με την προβλεπόμενη δυναμικότητα της κατασκήνωσης και να έχουν δάπεδο από λείο και αδιαπότιστο υλικό.
 - iv. Τραπεζαρίας που να μπορεί να καλύψει τις ανάγκες της προβλεπόμενης δύναμης της κατασκήνωσης. Η κατασκευή της μπορεί να είναι και ημι-μονίμου μορφής αρκεί να μην έχει τη μορφή κλειστής αίθουσας και να παρέχει επαρκή προστασία στους κατασκηνωτές από τον ήλιο και τις δυσμενείς καιρικές

συνθήκες. Το δάπεδο πρέπει να είναι από λείο και αδιαπότιστο υλικό.

- v. Αποθήκης κατάλληλης να διασφαλίζει, τα τρόφιμα και τα υλικά που έχουν ανάγκη προστασίας.]
- vi. Αποχωρητηρίων υδραυλικού τύπου ενός (1) τουλάχιστον για κάθε 10 κατασκηνωτές ή μέλη του προσωπικού, με δάπεδα λεία και από αδιαπότιστο υλικό και τοίχους που να είναι καλυμμένοι από πλακίδια εφυσωμένα. Πρέπει να προβλέπεται επαρκής αερισμός τους και προστασία των παραθύρων με συρμάτινο πλέγμα και αυτόματο κλείσιμο των θυρών. Οι παραπάνω κοινόχρηστοι χώροι πρέπει να βρίσκονται σε απόσταση μεγαλύτερη των πενήντα (50) μέτρων από τους χώρους διαμονής των κατασκηνωτών.
- vii. Νιπτήρων που να αναλογούν τρεις (3) για κάθε δέκα (10) κατασκηνωτές ή μέλη του προσωπικού.
- viii. Καταιονιστήρων (ντους) που να αναλογούν τουλάχιστον ένας (1) για κάθε τέσσερις (4) κατασκηνωτές ή μέλη του προσωπικού. Ο χώρος κάθε καταιονιστήρα (ντους) δεν πρέπει να είναι μικρότερος του ενός (1) m²
- ix. Εγκαταστάσεις αθλοπαιδιών που θα πρέπει να περιλαμβάνουν διαμορφωμένους και εξοπλισμένους χώρους καλαθοσφαίρισης (μπάσκετ-μπωλ), πετοσφαίρισης (Βόλλεϋ-μπωλ), ποδοσφαίρου κ.ά.
- x. Χώρου επαρκούς και κατάλληλα διαμορφωμένου για συγκεντρώσεις εκκλησιασμό, τελετή έπαρσης και υποστολής της Σημαίας κλπ.

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση του προσώπου που ζητά την άδεια, στην οποία πρέπει να αναφέρονται:
 - i. Η επωνυμία ή τίτλος της εξοχής, και τα στοιχεία του προσώπου που ζητάει την άδεια.
 - ii. Η ακριβής θέση που θα εγκατασταθεί η Εξοχή, το υψόμετρο, η έκταση του γηπέδου, το ποσοστό και το είδος της Φυτείας (πεύκα, δένδρα, θάμνοι κ.λπ.) Ο τρόπος ύδρευσης του χώρου, η μορφολογία της επιφάνειας του χώρου (κλίση εδάφους, λόφοι κλπ.).
 - iii. Η προβλεπόμενη δυναμικότητα σε άτομα που θα εξυπηρετηθούν κατά κατασκηνωτική περίοδο και τα όρια ηλικίας αυτών που θα γίνονται δεκτά στην εξοχή.
2. Τοπογραφικό διάγραμμα του εδαφικού χώρου μέσα στον οποίο θα αναπτυχθεί η παιδική εξοχή, υπογραφόμενο από διπλωματούχο μηχανικό, όπου πρέπει να εμφανίζεται με κάθε λεπτομέρεια η διάταξη των εγκαταστάσεων και των συγκροτημάτων αυτής (υπνωτήρια, σκηνές, αποχωρητήρια, χώροι αθλοπαιδιάς κλπ.)
3. Έκθεση διπλωματούχου μηχανικού που να περιλαμβάνει πλήρη τεχνική περιγραφή των μονίμων κτισμάτων που υπάρχουν ή εκείνων που πρόκειται να ανεγερθούν καθώς και τον τρόπο που θα αναπτυχθεί γενικά η παιδική εξοχή(σκηνές, κοιτώνες, τραπεζαρία, μαγειρεία κλπ.)

4. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 αναφορικά με τη δαπάνη ίδρυσης της παιδικής εξοχής καθώς και για τον τρόπο που θα αντιμετωπισθεί η δαπάνη λειτουργίας της ΠΕ που θα συνοδεύεται και από κάθε, άλλο στοιχείο από το οποίο θα τεκμηριώνονται τα όσα διαλαμβάνονται στην υπεύθυνη δήλωση. (Το έντυπο της υπεύθυνης δήλωσης διατίθεται και από την υπηρεσία μας)
5. Πέρα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά θα προσκομισθούν και τα εξής:
 - (α) Όταν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο:
 - i. Απόσπασμα ποινικού μητρώου
 - ii. Πιστοποιητικό Εισαγγελίας Πλημμελειοδικών της κατοικίας του αιτούντος ότι δεν διώκεται, Το πιστοποιητικό Εισαγγελίας Πλημμελειοδικών της κατοικίας του αιτούντος ότι δε διώκεται, μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986.
 - iii. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, για το επάγγελμα, τις γραμματικές και επιστημονικές του γνώσεις, ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη, καθώς και κάθε στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στην κρίση περί της καταλληλότητας του για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης παιδικής εξοχής. (Το έντυπο της υπεύθυνης δήλωσης διατίθεται και από την υπηρεσία μας)
 - (β) Όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο:
 - i. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού που διέπει το νομικό πρόσωπο. (Η επικύρωση γίνεται και από την υπηρεσία μας)
 - ii. Δήλωση - Απόφαση της Διοικήσεως του Νομικού Προσώπου, όπου θα διατυπώνεται αν η διεύθυνση ή η εν γένει εποπτεία και φροντίδα της Π.Ε. που πρόκειται να ιδρυθεί, θα ασκείται από τα μέλη της διοικήσεως αυτού ή από ιδιαίτερη Επιτροπή ή από μέλη ή μέλος αυτού

Στην κάθε μια από τις περιπτώσεις αυτές θα υποβληθούν όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην υπό στοιχείο (α) ανωτέρω υποπαράγραφο, για το κάθε ένα από τα φυσικά πρόσωπα από οποία θα ασκείται η διεύθυνση ή η εποπτεία της Π.Ε.

Μόλις υποβληθούν όλα τα δικαιολογητικά που ορίζονται παραπάνω και εφόσον από αυτά προκύπτει ότι κατ' αρχήν, είναι δυνατή η χορήγηση της αιτούμενης άδειας ίδρυσης Εξοχής, διενεργείται επιτόπια εξέταση του χώρου στον οποίο ζητείται να εγκατασταθεί η Εξοχή από Επιτροπή που συγκροτείται σύμφωνα με την Αριθμ. Π1β/Γ.Π. οικ.4866 (ΦΕΚ Β' 152/3-2-2012) Υπουργική Απόφαση.

Εφόσον μετά την υποβολή από τους ενδιαφερόμενους φορείς των στοιχείων και της εκθέσεώς της, κατά την προηγούμενη υποπαράγραφο, Επιτροπής διαπιστωθεί ότι πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις που ορίζονται με την απόφαση αυτή, εκδίδεται από την οικεία Περιφερειακή Ενότητα (Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης) άδεια ίδρυσης Εξοχής, η οποία δεσμεύει την αρχή που εξέδωσε την άδεια, για χορήγηση στο μέλλον της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας, με τις οριζόμενες για την λειτουργία προϋποθέσεις.

Σχετική Νομοθεσία:

ΥΑ οικ.1277 (ΦΕΚ Β' 199/16-3-1989)

ΥΑ Π1β/Γ.Π.75005 (ΦΕΚ Β' 1022/22.6.2007)
ΥΑ Π1β/Γ.Π. οικ.4866 (ΦΕΚ Β' 152/3-2-2012)
Ν3208/2003 άρθρο 18 (ΦΕΚ Α' 303/24-11-2003)

1.20 Άδεια Λειτουργίας Παιδικής Εξοχής

Προϋποθέσεις:

1. Να έχει εκδοθεί άδεια ίδρυσης.
2. Να έχει ολοκληρωθεί η εκτέλεση όλων των έργων.
3. Να έχει εξασφαλιστεί η πλαισίωση της εξοχής με το προβλεπόμενο από το την ΥΑ οικ.1277 (ΦΕΚ Β' 199/16-3-1989) άρθρο 4 προσωπικό όπως συμπληρώθηκε και ισχύει με το άρθρο 4 της αριθ. Π1β/Γ.Π.54338 (ΦΕΚ Β' 966/20-7-2006) ΥΑ.
4. Να έχει προβλεφθεί η χρησιμοποίηση της Παιδικής Εξοχής κατά κατασκηνωτική περίοδο είτε από παιδιά ηλικίας 6-12 ετών και των δύο φύλων, είτε από παιδιά ηλικίας άνω των 12 ετών, του αυτού απαραίτητα φύλου.
5. Να έχουν υποβληθεί σε ιατρική εξέταση όλα τα στελέχη και το προσωπικό της Εξοχής, ώστε να πιστοποιείται η καλή κατάσταση της υγείας των προσώπων αυτών.
6. Να έχει εξοπλιστεί η εξοχή με τα απαραίτητα για την ομαλή και άρτια λειτουργία τους αντικείμενα-υλικά: (κρεβάτια, στρώματα, τραπέζια, καθίσματα, μαγειρικές συσκευές, ψυγεία, σκεύη και είδη μαγειρείου, Ιατρείου, Αναρρωτηρίου, όργανα αθλοπαιδιών, πιάτα, ποτήρια, μαχαιροπήρουνα κλπ.).

Σημείωση:

Σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα τουλάχιστον ημερών πριν την προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Εξοχής, οι Φορείς που έχουν ήδη πάρει την άδεια ίδρυσης Παιδικής Εξοχής, υποβάλουν στην Οικεία Περιφερειακή Ενότητα (Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης) κάθε χρόνο, εφόσον επιθυμούν να λειτουργήσει η Εξοχή τους, αίτηση για χορήγηση άδειας λειτουργίας.

Η περίοδος των παιδικών κατασκηνώσεων αρχίζει την 1η Ιουνίου και λήγει της 30η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους.

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση του προσώπου που ζητά την άδεια.
2. Πίνακα που να εμφανίζει τα στελέχη μαζί με τα προσόντα τους.
3. Πίνακα που να εμφανίζει το προσωπικό κατά ειδικότητα απασχόλησης τους.
4. Ιατρικές πιστοποιήσεις από Κρατικό Νοσηλευτικό Ίδρυμα ή Κέντρο Υγείας ή Ιατρεία του Ι.Κ.Α. για την καλή υγεία των στελεχών και του προσωπικού.
5. Πίνακα που να εμφανίζει:
 - i. Τον αριθμό των κατασκηνωτικών περιόδων και τον αριθμό των ατόμων που θα εξυπηρετηθούν κατά κατασκηνωτική περίοδο, κατά φύλο και ηλικία.
 - ii. Την ημερομηνία έναρξης και λήξης της λειτουργίας της εξοχής.
 - iii. Τον προγραμματισμό γενικά της λειτουργίας της εξοχής όπου θα αναφέρονται:

- (α) η διάρθρωση της Εξοχής κατά ομάδες, τμήματα (κοινότητες) κλπ.
 - (β) το ημερήσιο πρόγραμμα διαβίωσης των κατασκηνωτών.
 - (γ) το αναλυτικό εβδομαδιαίο διαιτολόγιο των κατασκηνωτών κατά ημέρα, είδος και ποσότητα.
6. Πίνακα που να εμφανίζει τον εξοπλισμό της εξοχής με τα απαραίτητα για τη λειτουργία της αντικείμενα και υλικά γενικά κατά κατηγορία και ποσότητα.
7. Έγκριση της δασικής υπηρεσίας που εκδίδεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις όπου απαιτείται, εφόσον η κατασκήνωση πρόκειται να λειτουργήσει σε δάση ή σε δασική έκταση και βεβαίωση της Πυροσβεστικής υπηρεσίας ότι ελήφθησαν τα απαραίτητα αντιπυρικά μέτρα.

Χρόνος διεκπεραίωσης:

Με την ολοκλήρωση της κατάθεσης των ανωτέρω δικαιολογητικών η οριζόμενη στο άρθρο 2 της υπ' αριθμ. Π1β/Γ.Π. οικ.4866 (ΦΕΚ Β' 152/3-2-2012) ΥΑ, ενεργεί νέα επιτόπια εξέταση προς το σκοπό υποβολής εκθέσεως που να πιστοποιεί ότι υφίστανται από πάσης απόψεως, οι προϋποθέσεις άρτιας λειτουργίας της παιδικής Εξοχής.

Μετά την υποβολή της παραπάνω εκθέσεως και εφόσον κριθούν ως ικανοποιητικά και τα λοιπά υποβληθέντα με την αίτηση ως ανωτέρω στοιχεία, εκδίδεται από τον οικείο Αντιπεριφερειάρχη, απόφαση, η οποία ισχύει για ένα χρόνο.

Σχετική Νομοθεσία:

ΥΑ αριθ. Δ26/οικ. 3396 (ΦΕΚ Β' 438/25-4-1975)
 ΥΑ οικ.1277 (ΦΕΚ Β' 199/16-3-1989)
 ΥΑ Π1β/Γ.Π. οικ.4866 (ΦΕΚ Β' 152/3-2-2012)
 ΥΑ Αριθ. Π1β/Γ.Π.54338 (ΦΕΚ Β' 966/20-7-2006)
 Ν3208/2003 άρθρο 18 (ΦΕΚ Α' 303/24-11-2003)
 Ν4030/2011 άρθρο 42§9 (ΦΕΚ Α' 249/25-11-2011)

2.4. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Είναι αρμόδιο για:

1.1 Άδεια Κυκλοφορίας Αυτοκινήτου στο Δακτύλιο Σε Ασθενείς ή Χρονίως Πάσχοντες (ΚΜ16)

Δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση ([ΚΜ-16](#))
2. Βεβαίωση Νοσοκομείου ή Θεραπευτικού Κέντρου για την πάθηση του ασθενούς ή χρονίως πάσχοντα καθώς και την συχνότητα των θεραπειών στις οποίες υποβάλλεται.
3. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ασθενούς και οδηγού.
4. Φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας αυτοκινήτου
5. Φωτοτυπία διπλώματος οδήγησης ασθενούς ή οδηγού.
6. Φωτοτυπία πρόσφατου λογαριασμού Ο.Τ.Ε. ή Δ.Ε.Η. ή Ε.Υ.Δ.Α.Π. στο όνομα του ασθενούς αναπήρου ή φωτοτυπία τελευταίου εκκαθαριστικού σημειώματος Εφορίας

Σχετική Νομοθεσία:

Αριθμ. ΔΜΕΟ/οικ./3019/στ/0967/Φ.911 (ΦΕΚ 1640/Τ.Β'/2011)

Απαιτούμενος χρόνος διεκπεραίωσης:

Αυθημερόν

12.3. Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Νότιου Τομέα Αθηνών

Ελ. Βενιζέλου 273 & Σόλωνος 133, Καλλιθέα, ΤΚ: 176 74

Τηλ. Γραμματείας: 213-2101214

e-mail: ygeiant1@patt.gov.gr

12.4. Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Βόρειου Τομέα Αθηνών

Λεωφ. Μεσογείων 448, Αγ. Παρασκευή, ΤΚ: 153 42

Τηλ. Γραμματείας: 213-2100577

e-mail: ygeiaat1@patt.gov.gr

12.5. Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών

Ιερά Οδός 294, Αιγάλεω, ΤΚ: 122 43

Τηλ. Γραμματείας: 213-2100930

e-mail: ygeiadt1@patt.gov.gr

12.6. Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς

Ηρώων Πολυτεχνείου 19, ΤΚ: 185 32, Πειραιάς.

Τηλ. Γραμματείας: 213-1601864

e-mail: ddykm.p@patt.gov.gr

12.7. Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής Αττικής

Εθνικής Αντιστάσεως 80, ΤΚ: 192 00, Ελευσίνα.

Τηλ. Γραμματείας: 213-1601334

e-mail: ddykm.dyt@patt.gov.gr

12.8. Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής

17ο Χλμ. Λ. Μαραθώνας, ΤΚ: 153 51, Παλλήνη.

Τηλ. Γραμματείας: 210-6033117

e-mail: dygeias.anat@patt.gov.gr

12.9. Αρμοδιότητες Διευθύνσεων 12.3-12.8:

Οι Δ/νσεις «Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας» των Περιφερειακών Ενότητων, στον τομέα Δημόσιας Υγείας ασκούν όλες τις αρμοδιότητες της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας (ενότητα 12.1), πλην των παρακάτω:

- της χορήγησης και ανάκλησης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ιδιωτικών Κλινικών
- της χορήγησης και ανάκλησης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Χρόνιας Αιμοκάθαρσης
- της χορήγησης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Διαγνωστικών Εργαστηρίων οποιασδήποτε νομικής μορφής (Π.Δ. 84/2001)
- της χορήγησης ειδικών αδειών λειτουργίας μηχανημάτων ιοντιζουσών ακτινοβολίας και των ιδιωτικών Διαγνωστικών Εργαστηρίων και Πολυϊατρείων
- της χορήγησης τίτλων ιατρικής ειδικότητας
- του σχεδιασμού – συντονισμού εποπτείας προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας (BCG, προληπτικός εμβολιασμός γρίπης)
- της εξέτασης των επί αμοιβή εκδιδόμενων προσώπων

Ενώ στο τομέα Κοινωνικής Μέριμνας ασκούν όλες τις αρμοδιότητες της Δ/νσης Κοινωνικής Μέριμνας (ενότητα 12.2), πλην των παρακάτω:

- της έκδοσης Παραχωρητηρίου Δικαιούχου Προσφυγικής Αποκατάστασης (Σε Κληρονόμους)
- της διόρθωσης Παραχωρητηρίου / Προσκύρωσης Μη Άρτιου Οικοπεδικού Τμήματος

Σημείωση 1:

Η έκδοση των ατομικών βιβλιαρίων υγείας αντικαταστάθηκε από Πιστοποιητικό υγείας, το οποίο εκδίδεται σύμφωνα με την με αριθμ. Υ1γ/Γ.Π./οικ. 35797/ 04-04-2012 Υπουργική Απόφαση.

Σημείωση 2:

Από 01/01/2012 η αρμοδιότητα της συγκέντρωσης των συνταγών του ΟΓΑ ασκείται από τις υπηρεσίες του ΟΓΑ.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΠΟΥ ΤΟ 2011 ΜΕΤΑΦΕΡΘΗΚΑΝ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ:

1. Χορήγηση/ανάκληση/ανανέωση/παράταση αδειών άσκησης επαγγέλματος Κομμωτών/Κουρέων/ Κομμωτών α'/Τεχνίτη περιποίησης χεριών & ποδιών.
2. Έκδοση-θεώρηση βιβλιαρίων Υγείας ανασφάλιστων (Πρόνοιας)

12.10. Διάρθρωση των Δ/νσεων 12.3-12.8:

10.1. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματών Υγείας

10.2. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής και Προαγωγής Υγείας

10.3. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων

10.4. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης

10.5. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

12.11. Δ/νση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών

12.12. Δ/νση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών

12.13. Δ/νση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Βόρειου Τομέα Αθηνών

12.14. Δ/νση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών

12.15. Δ/νση Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς

**12.16. Δ/νση Υγειονομικού Ελέγχου και
Περιβαλλοντικής Υγιεινής
Περιφερειακής Ενότητας Δυτικής
Αττικής**

**12.17. Δ/νση Υγειονομικού Ελέγχου και
Περιβαλλοντικής Υγιεινής
Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής
Αττικής**

**12.18. Διάρθρωση Διευθύνσεων 12.11-
12.17:**

**18.1. Τμήμα Υγειονομικού Και
Περιβαλλοντικού Ελέγχου**

Αρμοδιότητες:

1. Υγειονομικός έλεγχος και γνωμοδότηση για αδειοδότηση εγκαταστάσεων των παρακάτω κατηγοριών επιχειρήσεων:
(Νομοθετικό πλαίσιο: Υγειονομική Διάταξη Αριθμ. Υ1γ/Γ.Π./οικ.96967 (ΦΕΚ 2718/τ.Β'/08-10-2012):
 - 1) Παρασκευαστές και συσκευαστές:
Παρασκευαστές και συσκευαστές που πωλούν λιανικώς, παραγωγικές μονάδες αρτοποιίας, παραγωγής ειδών ζαχαροπλαστικής, παραγωγικές μονάδες παραγωγής φρυγανιών, μπισκότων, διατηρημένων ειδών ζαχαροπλαστικής και μονάδες παραγωγής κακάο, σοκολάτας και ζαχαρωτών.
 - 2) Επιχειρήσεις Αποθήκευσης – Διανομείς και Μεταφορείς:
(π.χ. Αποθήκες τροφίμων και ποτών χονδρικού εμπορίου, οχήματα μεταφοράς τροφίμων και ποτών, μηχανήματα αυτόματης παρασκευής – πώλησης τροφίμων ή και ποτών.)
 - 3) Επιχειρήσεις Λιανικού & Χονδρικού Εμπορίου:
 - α) Επιχειρήσεις λιανικής και χονδρικής διάθεσης τροφίμων (π.χ. Παντοπωλεία, οπωροπωλεία, κρεοπωλεία, πτηνοπωλεία - αυγοπωλεία, ιχθυοπωλεία, πρατήρια κατεψυγμένων προϊόντων, καφεκοπτεία, πρατήρια ελαίων και λιπών, πρατήρια γάλακτος & ειδών ζαχαροπλαστικής, πρατήρια άρτου, πρατήρια ετοιμών φαγητών, καταστήματα ξηρών καρπών & ζαχαρωδών προϊόντων, εμφιαλωμένων ποτών (κάβα), προϊόντων αλλαντοποιίας & τυροκομίας, υπεραγορές τροφίμων, λαϊκές αγορές, πώληση τυποποιημένων παγωτών, αναψυκτικών ποτών και ορισμένων ζαχαρωδών προϊόντων στα αναπηρικά περίπτερα και καταστήματα ψιλικών, πλανόδιοι και στάσιμοι μικροπωλητές

τροφίμων και ποτών.)

β) Πώληση τροφίμων και ποτών μέσω ηλεκτρονικού εμπορίου.

4) Επιχειρήσεις Μαζικής Εστίασης & Αναψυχής:

α) Επιχειρήσεις μαζικής εστίασης:

α1) Πρόχειρου γεύματος (ζεστής και κρύας κουζίνας):

(π.χ. γαλακτοπωλείο, αναψυκτήριο, μπουγατσάδικο, λουκουματζίδικο, αναψυκτήρια περίπτερα, κινητά καταστήματα καντίνες, παγωτοπωλεία, κυλικεία)

α2) Πλήρους γεύματος (ζεστής και κρύας κουζίνας):

(π.χ. Εστιατόριο, ψητοπωλείο, σνακ μπαρ, πιτσαρία, ψαροταβέρνα).

α3) Επιχειρήσεις παρασκευής και προσφοράς τροφίμων και ποτών σε κινητούς ή προσωρινούς χώρους:

(π.χ. Αναψυκτήρια περίπτερα – κινητά καταστήματα καντίνες, πλανόδιοι και στάσιμοι μικροπωλητές τροφίμων και ποτών).

β) Επιχειρήσεις Αναψυχής:

β1) Επιχειρήσεις Αναψυχής καθώς και επιχειρήσεις προσφοράς κατά κύριο λόγο οινοπνευματωδών ποτών:

(π.χ. Καφενείο, καφετέρια, μπαρ, open bar, κτλ.)

γ) Κέντρα Διασκέδασης

δ) Στεγασμένοι & υπαίθριοι χώροι εκδηλώσεων.

5) Επιχειρήσεις Αρτοποιητικής Νομοθεσίας:
(π.χ. Αρτοποιεία, πρατήρια άρτου, επιχειρήσεις περάτωσης έψησης)

2. Ηχομέτρηση καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και γνωμοδότηση για χορήγηση άδειας λειτουργίας μουσικών οργάνων σε:

- καφετέριες, μπαρ, κέντρα διασκέδασης κλπ.

3. Υγειονομικός έλεγχος σε μαγειρεία, εστιατόρια, και λοιπούς βοηθητικούς χώρους υγιεινής των:

- εργοστασίων,
- εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, παιδότοπων, παιδικών σταθμών και ομοίων επιχειρήσεων,
- ιδιωτικών κλινικών, ιδρυμάτων, οίκων ευγηρίας και ομοίων επιχειρήσεων.

4. Έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων λήψης μέτρων σε θέματα υγειονομικού ελέγχου:

- κτιρίων (σχολείων, σχολικών κυλικείων, παιδικών σταθμών, ιδιωτικών κλινικών κ.α.)
- χώρων κοινού (υπαιθρίων ή στεγασμένων), εγκαταστάσεων, καταστημάτων κ.α.

5. Έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων λήψης μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος:

- διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων,
- έλεγχου του πόσιμου νερού
- καθορισμού όρων εγκατάστασης κοιμητηρίων

- καθορισμού αριθμού επιτρεπόμενων οικόσιτων ζώων κ.α.
- 6. Υγειονομικός έλεγχος και γνωμοδότηση για αδειοδότηση πλανόδιου ή στάσιμου μικροπωλητή τροφίμων ή ποτών.
- 7. Υγειονομικός έλεγχος και γνωμοδότηση για αδειοδότηση αυτόματων πωλητών τροφίμων.
- 8. Ετήσιος υγειονομικός έλεγχος στα ανεξάρτητα ιδρύματα της Περιφέρειας Αττικής (συμμετοχή Επόπτη Δημόσιας Υγείας σε επιτροπή ελέγχου).
- 9. Γνωμοδοτήσεις για την προσωρινή ή οριστική απαγόρευση λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος όταν απειλείται άμεσα η Δημόσια Υγεία.
- 10. Υγειονομικός έλεγχος των μέσων συλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων καθώς και των χώρων φύλαξης και διάθεσης αυτών.
- 11. Υγειονομικός έλεγχος υδρεύσεων και αποχετεύσεων και δειγματοληψίες πόσιμων και θαλασσινών νερών καθώς και νερών κολυμβητικών δεξαμενών.
- 12. Υγειονομικός έλεγχος πτηνοκτηνοτροφικών εγκαταστάσεων και γνωμοδότηση για την αδειοδότηση αυτών (Επιτροπή σταυλισμών).
- 13. Υγειονομικός έλεγχος ανθυγιεινών εστιών και ανάλογες ενέργειες (έγγραφες συστάσεις, μηνύσεις κ.α.) για την αποκατάσταση αυτών.
- 14. Εφαρμογή της νομοθεσίας περί απαγόρευσης του καπνίσματος.
- 15. Εφαρμογή προγραμμάτων καταπολέμησης Κουνουπιών.
- 16. Υγειονομικός έλεγχος και γνωμοδότηση προς τις αρμόδιες αρχές (Δήμους, Λιμενικές αρχές) για την καταλληλότητα των δεξαμενών μεταφοράς πόσιμου νερού των υδροφόρων οχημάτων και των υδροφόρων πλοίων, για αδειοδότηση αυτών
 - (απαραίτητη η διαβίβαση από τις αρμόδιες αρχές σχετικής βεβαίωσης του Γενικού Χημείου του Κράτους ότι το υλικό κατασκευής των δεξαμενών ή το επίχρισμά τους είναι κατάλληλο για επαφή με το πόσιμο νερό ως περιέκτης του).
- 17. Υγειονομικός έλεγχος νεκροταφείων.
- 18. Διενέργεια απολυμάνσεων οστών για μεταφορά (αίτηση μέσω Δήμου) και χορήγηση σχετικής βεβαίωσης.

1.1 Προέλεγχος επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος. (ΥΕ2)

Νομοθετικό πλαίσιο:

Οι ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις με τις διευκρινιστικές εγκυκλίους.

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (έντυπο [ΥΕ-02](#)).
2. Εξουσιοδότηση από τον νομέα της επιχείρησης (σε περίπτωση εκπροσώπησής του), με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής.
3. Σχεδιαγράμματα κάτοψης και τομής όλων των επιπέδων του καταστήματος, υπογεγραμμένα από Μηχανικό, σε αναγραφόμενη κλίμακα, όπου υπάρχει αναλυτική αποτύπωση των χώρων με τις χρήσεις τους, η ροή εργασιών, ο σταθερός εξοπλισμός, κτλ., σε δύο αντίγραφα.

Διαδικασία:

Γίνεται αυτοψία στο κατάστημα από τους Επόπτες Δημ. Υγείας.
Εκδίδεται η σχετική γνωμάτευση προελέγχου από την Υπηρεσία.

Χρόνος Διεκπεραίωσης:

Όπως προβλέπεται στο άρθρο 6, του Ν.3242/2004 (ΦΕΚ 102/Τ.Α'/24-05-2004).

1.2 Χορήγηση άδειας πώλησης τροφίμων ή ποτών (τυποποιημένων παγωτών, αναψυκτικών ποτών, μπίρας κ.α.) σε αναπηρικά περιπτερα. (ΥΕ3)

Νομοθετικό πλαίσιο:

Το Ν.Δ. 1044/71 όπως τροποποιήθηκε με το Ν.1043/80 (ΦΕΚ 87/Τ.Α'/1980) καθώς και οι ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις με τις διευκρινιστικές εγκυκλίους.

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (έντυπο [ΥΕ-03](#)).
2. Εξουσιοδότηση από τον νομέα του περιπτέρου (σε περίπτωση εκπροσώπησής του), με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής.
3. Φωτοτυπία της άδειας του περιπτέρου του και αν πρόκειται για μισθωμένο περίπτερο, φωτοτυπία της Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου για το δικαίωμα μισθώσεώς του.
4. Σχεδιάγραμμα εις διπλούν της διάταξης ψυκτικών θαλάμων (ψυγεία – καταψύκτες) και προθηκών έκθεσης των προς πώληση ειδών με αποτυπωμένο αναλυτικό διάγραμμα ροής της δραστηριότητας της επιχείρησης. [Το διάγραμμα ροής θα είναι απλό και λειτουργικό (παραλαβή, τοποθέτηση προϊόντων που δεν απαιτείται ψύξη, τοποθέτηση προϊόντων που απαιτείται ψύξη, έκθεση προς πώληση)].
5. Βεβαίωση του οικείου Δήμου για την παραχώρηση κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για την τοποθέτηση των ψυγείων στο πεζοδρόμιο.
6. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο Πιστοποιητικού Υγείας ή Ατομικού Βιβλιαρίου Υγείας, εφόσον είναι σε ισχύ.

Διαδικασία:

Διενεργείται αυτοψία και υγειονομικός έλεγχος του περιπτέρου από τους Επόπτες Δημόσιας Υγείας.
Εκδίδεται η σχετική άδεια από την Υπηρεσία.

Χρόνος Διεκπεραίωσης:

Όπως προβλέπεται στο άρθρο 6 του Ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102/Τ.Α'/24-05-2004).

1.3 Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας αυτοκινήτου για μεταφορά τροφίμων ή ποτών. (ΥΕ4)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (έντυπο [ΥΕ-04](#)).

2. Εξουσιοδότηση από τον ιδιοκτήτη του αυτοκινήτου (σε περίπτωση εκπροσώπησής του), με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής.
3. Βεβαίωση από την Υπηρεσία Λαϊκών Αγορών, όταν πρόκειται για λαϊκές αγορές.
4. Βεβαίωση για έναρξη επιτηδεύματος από τη Δ.Ο.Υ.
5. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της Άδειας λειτουργίας του καταστήματος.
6. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο από το βιβλίο μεταβολών του αυτοκινήτου της πρώτης σελίδας και της σελίδας με την τελευταία μεταβολή.
7. Όταν πρόκειται για νέο αυτοκίνητο επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της τελωνειακής διασάφησης.
8. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο Πιστοποιητικού Υγείας ή Ατομικού Βιβλιαρίου Υγείας, εφόσον είναι σε ισχύ.

Διαδικασία:

Προσκομίζεται το υπό εξέταση αυτοκίνητο στην έδρα της Υπηρεσίας για υγειονομικό έλεγχο από τους Επόπτες Δημ. Υγείας.
Εκδίδεται η σχετική βεβαίωση από την Υπηρεσία.

Χρόνος Διεκπεραίωσης:

Αυθημερόν εφόσον το όχημα προσκομίζεται στην Υπηρεσία. Διαφορετικά, όπως προβλέπεται στο άρθρο 6 του Ν.3242/2004 (ΦΕΚ 102/τ.Α'/24-05-2004)

1.4 Έκδοση πιστοποιητικού μεταφοράς σορού στο Εξωτερικό. (ΥΕ5α)

Νομοθετικό πλαίσιο:

Διεθνής Υγειονομικός Κανονισμός
Π.Δ. 210/22-3-1975, (ΦΕΚ 63/τ.α'/8-4-75)
Νόμος 1315, (ΦΕΚ 3, τ.α'/11-1-1983)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (έντυπο [ΥΕ-05Α](#)) από άμεσο συγγενή του αποβιώσαντα.
2. Εξουσιοδότηση από άμεσο συγγενή του αποβιώσαντα, του εκπροσώπου που διεκπεραιώνει την υπόθεση, με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής.
3. Πιστοποιητικό θανάτου (πρωτότυπο) ή, εφόσον έχει δηλωθεί ο θάνατος, επικυρωμένο πιστοποιητικό θανάτου και
4. επικυρωμένη ληξιαρχική πράξη θανάτου.
5. Βεβαίωση ταρίχευσης εκδοθείσα από Ιατροδικαστή, παθολογοανατόμο, χειρουργό, ανεξάρτητα γενικής ή συναφούς χειρουργικής ειδικότητας καθώς επίσης και από νοσηλευτικά ιδρύματα (αν η ταρίχευση πραγματοποιηθεί από ιδιώτη ιατρό, θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι ο εν λόγω ιατρός είναι εγγεγραμμένος στον οικείο Ιατρικό Σύλλογο).

Διαδικασία:

Διενεργείται αυτοψία της σορού στο νεκροτομείο από υπάλληλο της Υπηρεσίας μας παρουσία της Αστυνομικής Αρχής και της Τελωνειακής Υπηρεσίας όπου συνυπογράφεται το πρακτικό σφράγισης της σορού.
Εκδίδεται το πιστοποιητικό από την Υπηρεσία.

Χρόνος Διεκπεραίωσης:

Έως 10 ημέρες.

1.5 Έκδοση πιστοποιητικού μεταφοράς οστών στο Εξωτερικό. (ΥΕ5β)

Νομοθετικό πλαίσιο:

Διεθνής Υγειονομικός Κανονισμός
Π.Δ. 210/22-3-1975, (ΦΕΚ 63/τ.α' /8-4-75)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (έντυπο [ΥΕ-05B](#)) από άμεσο συγγενή του αποβιώσαντα.
2. Εξουσιοδότηση από άμεσο συγγενή του αποβιώσαντα του εκπροσώπου που διεκπεραιώνει την υπόθεση, με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής.
3. Ληξιαρχική πράξη θανάτου (πρωτότυπη ή επικυρωμένη).
4. Βεβαίωση απολύμανσης οστών από την Υγειονομική Υπηρεσία (πρωτότυπη ή επικυρωμένη).

Διαδικασία:

Διενεργείται αυτοψία από υπάλληλο της Υπηρεσίας μας παρουσία της Αστυνομικής Αρχής και της Τελωνειακής Υπηρεσίας όπου συνυπογράφεται το πρακτικό σφράγισης των οστών.

Εκδίδεται το πιστοποιητικό από την Υπηρεσία.

Χρόνος Διεκπεραίωσης:

Έως 10 ημέρες.

1.6 Έκδοση πιστοποιητικού μεταφοράς τέφρας στο Εξωτερικό. (ΥΕ5γ)

Νομοθετικό πλαίσιο:

Διεθνής Υγειονομικός Κανονισμός
Π.Δ. 210/22-3-1975, (ΦΕΚ 63/τ.Α'/8-4-75)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (έντυπο [ΥΕ-05Γ](#)) από άμεσο συγγενή του αποβιώσαντα.
2. Εξουσιοδότηση από άμεσο συγγενή του αποβιώσαντα του εκπροσώπου που διεκπεραιώνει την υπόθεση, με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής.
3. Πιστοποιητικό εκτέλεσης αποτέφρωσης (εφόσον είναι στην αλλοδαπή, μεταφρασμένο από Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών).
4. Ληξιαρχική πράξη θανάτου (πρωτότυπη ή επικυρωμένη).

Διαδικασία:

Διενεργείται αυτοψία από υπάλληλο της Υπηρεσίας μας παρουσία της Αστυνομικής Αρχής και της Τελωνειακής Υπηρεσίας όπου συνυπογράφεται το πρακτικό σφράγισης της τέφρας.

Εκδίδεται το πιστοποιητικό από την Υπηρεσία.

Χρόνος Διεκπεραίωσης:

Έως 10 ημέρες.

1.7 Έλεγχος πλοίων για την έκδοση πιστοποιητικού απαλλαγής μέτρων υγειονομικού ελέγχου πλοίων. (ΥΕ7)

Νομοθετικό πλαίσιο:

Διεθνής Υγειονομικός Κανονισμός.

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (έντυπο [ΥΕ-07](#))
2. Εξουσιοδότηση από τον νομέα του πλοίου του εκπροσώπου που διεκπεραιώνει την υπόθεση (π.χ. πράκτορας), με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής.
3. Προηγούμενο πιστοποιητικό απαλλαγής μέτρων Υγειονομικού ελέγχου του πλοίου.
4. Υπεύθυνη δήλωση του πλοιάρχου για την λήψη και τήρηση Υγειονομικών μέτρων σε θέματα ύδρευσης, αποχέτευσης και αποκομιδής απορριμμάτων του πλοίου καθώς και εφαρμογής μέτρων εντομοκτονίας και μυοκτονίας, με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής.

Διαδικασία:

Διενεργείται υγειονομικός έλεγχος του πλοίου από υπαλλήλους της Υπηρεσίας μας και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Χρόνος Διεκπεραίωσης:

Έως 10 ημέρες

18.2. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

1.1 Αποδοχή Γενικής Αίτησης (ΥΕ01)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (έντυπο [ΥΕ-01](#))

1.2 Αποδοχή Αίτησης Ένστασης (ΥΕ06)

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (έντυπο [ΥΕ-06](#))

**12.19. Δ/νση Δημόσιας Υγείας,
Κοινωνικής Μέριμνας, Υγειονομικού
Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγιεινής
Περιφερειακής Ενότητας Νήσων**

Τη Δ/νση απαρτίζουν τα παρακάτω Τμήματα:

**19.1. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών
Υγείας**

Είναι αρμόδιο για:

Ασκούνται οι αρμοδιότητες που προαναφέρθηκαν κάτω από το τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας (ενότητα 12.1), με την παρατήρηση ότι εξακολουθούν να ισχύουν οι εξαιρέσεις που αναφέρθηκαν στην ενότητα 12.9.

**19.2. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής και
Προαγωγής Υγείας**

Είναι αρμόδιο για:

Ασκούνται οι αρμοδιότητες που προαναφέρθηκαν κάτω από το τμήμα Δημόσιας Υγιεινής και Προαγωγής Υγείας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας (ενότητα 12.1), με την παρατήρηση ότι εξακολουθούν να ισχύουν οι εξαιρέσεις που αναφέρθηκαν στην ενότητα 12.9.

19.3. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων

Είναι αρμόδιο για:

Ασκούνται οι αρμοδιότητες που προαναφέρθηκαν κάτω από το τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας (ενότητα 12.1), με την παρατήρηση ότι εξακολουθούν να ισχύουν οι εξαιρέσεις που αναφέρθηκαν στην ενότητα 12.9.

19.4. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Είναι αρμόδιο για:

Ασκούνται οι αρμοδιότητες που προαναφέρθηκαν κάτω από τα τμήματα Κοινωνικών Υπηρεσιών – Κοινωνικής Εργασίας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας. (ενότητα 12.2), με την παρατήρηση ότι εξακολουθούν να ισχύουν οι εξαιρέσεις που αναφέρθηκαν στην ενότητα 12.9.

19.5. Τμήμα Υγειονομικού και Περιβαλλοντικού Ελέγχου

Είναι αρμόδιο για:

Ασκούνται οι αρμοδιότητες που προαναφέρθηκαν κάτω από τα τμήματα Υγειονομικού και Περιβαλλοντικού Ελέγχου όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων. (ενότητα 12.18).

19.6. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης