

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

1. Συμπληρώνεται η πόλη και η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης
2. Συμπληρώνονται τα στοιχεία του φορέα και του νόμιμου εκπροσώπου
3. Συμπληρώνονται τα στοιχεία της/ου ωφελούμενης/ου καθώς και τα στοιχεία του παιδιού, όπως αυτά αναφέρονται στην «αξία τοποθέτησης» (voucher)
4. Συμπληρώνεται ο αριθμός της «αξίας τοποθέτησης» (voucher)
5. Στο προοίμιο συμπληρώνεται η ονομασία της δομής που εντάσσεται το παιδί
6. Στο άρθρο 2 συμπληρώνεται α) η χρονική διάρκεια της σύμβασης και β) το ωράριο λειτουργίας της δομής, όπως αναγράφεται στην άδεια λειτουργίας.
7. Στο άρθρο 3 συμπληρώνεται το ποσό, ανάλογα με την κατηγορία θέσης σύμφωνα με την πρόσκληση.

Σημειώνεται ότι:

- Εφόσον το ωράριο που προβλέπεται στην άδεια λειτουργίας της Δομής είναι μικρότερο των προαναφερθέντων κατά περίπτωση ωραρίων λειτουργίας, προσαρμόζεται αναλόγως το ποσό ανά εξυπηρετούμενο παιδί (π.χ. για ΚΔΑΠ βάρδιας δύο ωρών, βάσει αδείας, το ανώτατο όριο δαπάνης θα αντιστοιχεί στα 2/4 της 4ωρης βάρδιας ή για βάρδια επτά ωρών βάσει της άδειας λειτουργίας καταβάλλονται τα 7/8 της δαπάνης της 8ωρης βάρδιας, για βάρδια έξι ωρών βάσει της άδειας καταβάλλονται τα 6/8 της δαπάνης της 8ωρης βάρδιας).
- Εφόσον η χρονική διάρκεια της σύμβασης είναι μικρότερη από 11 μήνες, προσαρμόζεται αναλογικά και το ποσό