



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Α.Ε.**

**E.E.T.A.A.**

ΜΥΛΛΕΡΟΥ 73-75-77, 104 36 ΑΘΗΝΑ, ΤΗΛ.: 210 5214 600 - FAX: 210 5214 666, e-mail: info@eetaa.gr

Αθήνα, 13/01/2012

Αρ. Πρωτ.: 57

Προς:  
Περιφερειάρχη Ανατολικής  
Μακεδονίας-Θράκης και  
Δημάρχους Δήμων  
Ανατολικής Μακεδονίας-  
Θράκης  
Κοινοποίηση: Αρμοδίους  
υπαλλήλους

**Θέμα: Ημερίδα ενημέρωσης για τη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος καταγραφής και διαχείρισης ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ**

Στο πλαίσιο της Πράξης «Καταγραφή και αξιοποίηση των κτιριακών υποδομών και της λοιπής ακίνητης περιουσίας των Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού», η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» και την υλοποιεί η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε. (Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.) ως δικαιούχος, προβλέπεται η λειτουργία στους ΟΤΑ Πληροφοριακού Συστήματος καταγραφής και διαχείρισης ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ.

Για το σκοπό αυτό η Ε.Ε.Τ.Α.Α. διοργανώνει ημερίδα ενημέρωσης των υπαλλήλων της Περιφέρειας και των Δήμων της Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης οι οποίοι έχουν οριστεί υπεύθυνοι για τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, με βάση την 32454/11/07/2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών. Η ημερίδα θα πραγματοποιηθεί στην Αλεξανδρούπολη, στις 30 Ιανουαρίου 2012 και ώρα 11:00, στο Δημαρχείο Αλεξανδρούπολης (Λ. Δημοκρατίας 306, Αίθουσα Δ.Σ., τηλεφ.: 25510-64100, -64102)

Στην ημερίδα θα γίνει παρουσίαση του πληροφοριακού συστήματος και θα δοθούν οδηγίες για τη λειτουργία του.

Παρακαλούνται οι αρμόδιοι υπάλληλοι, να μας ενημερώσουν, το αργότερο μέχρι την Δευτέρα 23-01-2012, για τη συμμετοχή τους, αποστέλλοντας μήνυμα στην ηλ. διεύθυνση [d.kosmas@eetaa.gr](mailto:d.kosmas@eetaa.gr) με συμπληρωμένη τη δήλωση συμμετοχής που επισυνάπτεται. Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης του υπαλλήλου που έχει οριστεί, θα πρέπει ο ΟΤΑ να μεριμνήσει για τη συμμετοχή του αναπληρωτή του.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορούν να απευθύνονται στον κ. Δ. Κοσμά στο τηλέφωνο 213.1320.647.

Με εκτίμηση

Ράλλης Γκέκας

Διευθύνων Σύμβουλος Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Συνημμένα:

- α) Πρόγραμμα ημερίδας
- β) Δήλωση συμμετοχής
- γ) Λίστα υπαλλήλων