

ΥΠ.ΕΣ. - Ε.Ε.Τ.Α.Α.

*ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΗΜΕΡΙΔΑ ΝΟΜΙΚΩΝ  
ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΗΜΩΝ*



*Εισήγηση με θέμα:*

*ΣΥΝΤΑΞΗ Ο.Ε.Υ.  
ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ  
ΔΗΜΩΝ*



## **ΤΟΜΕΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΝΠΔΔ**

---

- **ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ**
- **ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

### **ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΛΥΣΕΙΣ**

- **2 Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου**
- **1 ΝΠΔΔ και 1 Κοινωφελής Επιχείρηση**
- **Άσκηση των αρμοδιοτήτων των ΝΠ από τις δημοτικές υπηρεσίες**

### **Κάθετες υπηρεσίες :**

Συμβάλλουν στην επίτευξη των σκοπών του Ν.Π.Δ.Δ. και παρέχουν υπηρεσίες στους δημότες, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές του στους τομείς της κοινωνικής προστασίας, παιδείας, του πολιτισμού του αθλητισμού και περιβάλλοντος.

### **Οριζόντιες υπηρεσίες :**

Παρέχουν διοικητική, οικονομική και τεχνική υποστήριξη στις κάθετες υπηρεσίες ή παρέχουν σ' αυτές επιτελική υποστήριξη.



# **ΚΑΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ Ο.Ε.Υ.**

---

## **Διεύθυνση Προστασίας Τρίτης Ηλικίας και Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων**

Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας ΚΑΠΗ

Τμήμα Προγραμμάτων Φροντίδας Τρίτης Ηλικίας

Τμήμα Υγειονομικής Υπηρεσίας

Τμήμα Γενικών Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας & Προγραμμάτων για Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες

Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

## **Διεύθυνση Παιδικής Φροντίδας και Παιδείας**

Τμήμα Προσχολικής Αγωγής

Τμήμα Ιατρικής και Ψυχοκοινωνικής Στήριξης

Τμήμα Προγραμμάτων για το Παιδί, την Οικογένεια και τη Νεολαία

Τμήμα Κέντρου Δια Βίου Μάθησης

Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης



# **ΚΑΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ Ο.Ε.Υ.**

---

## **Διεύθυνση Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων και Περιβάλλοντος**

Τμήμα Βιβλιοθηκών

Τμήμα Αρχείων, Μουσείων και Πινακοθηκών

Τμήμα Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης (χορός, εικαστικά, τέχνες, θέατρο κλπ)

Τμήμα Ωδείου και Φιλαρμονικής

Τμήμα Πολιτιστικών Εκδηλώσεων

Τμήμα Ειδικών Προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Προστασίας

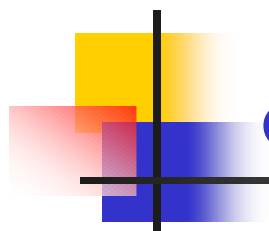
Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

## **Διεύθυνση Αθλητικών Δραστηριοτήτων**

Τμήμα Λειτουργίας Αθλητικών Εγκαταστάσεων

Τμήμα Αθλητικών Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων

Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης



## **ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ Ο.Ε.Υ.**

---

### **Υπηρεσίες υπαγόμενες στο Πρόεδρο**

Αυτοτελές Γραφείο Διοίκησης

Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Οργάνωσης

### **Διεύθυνση Υπηρεσιών υποστήριξης**

Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης



## Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

---

- **Ανάπτυξη οριζόντιων μηχανισμών πληροφόρησης, επικοινωνίας, συντονισμού και συνεργασίας μεταξύ των υπηρεσιών**
  - Συμβούλια συντονισμού με συμμετοχή των προϊστάμενων
  - Πρόβλεψη ευέλικτων και προσαρμόσιμων ομάδων έργου με αξιοποίηση προσωπικού από πολλά Τμήματα
- **Συντονισμός με τις αντίστοιχες δημοτικές υπηρεσίες & τις αντίστοιχες υπηρεσίες των Κοινοφελών Επιχειρήσεων**
  - Οι υπηρεσίες του ΝΠ θα συνεργάζονται με τις αντίστοιχες υπηρεσίες του Δήμου που έχουν επιτελικό / σχεδιαστικό ρόλο.
  - Η υπηρεσία Προγραμματισμού και Οργάνωσης του Νομικού Προσώπου συνεργάζεται με την υπηρεσία Προγραμματισμού του Δήμου.



## ΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

---

- Ο πρότυπος ΟΕΥ προβλέπει τη δυνατότητα σύνταξης κανονισμών λειτουργίας των οργανικών μονάδων του ΝΠΔΔ. Οι κανονισμοί λειτουργίας θα περιγράφουν το λεπτομερή τρόπο λειτουργίας της κάθε οργανικής μονάδας, τις θέσεις εργασίας, τις περιγραφές καθηκόντων, τη ροή των διαδικασιών διοίκησης και λειτουργίας, τις μεθόδους εργασίας, τα έντυπα και τα αρχεία που πρέπει να τηρούνται, τα ωράρια λειτουργίας κλπ.
- «Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης μπορεί να εκδίδεται πρότυπος κανονισμός λειτουργίας των ως άνω νομικών προσώπων και των αποκεντρωμένων υπηρεσιών τους, ανά κατηγορία παρεχόμενων υπηρεσιών, μετά από γνώμη της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας.» (παρ 7 του Άρθρου 103 του Ν.3852/10)





## ΤΑ ΕΙΔΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

---

### **Διεύθυνση Τμήμα Γραφείο Αυτοτελές Τμήμα Αυτοτελές Γραφείο**

Τα αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία υπάγονται στον Πρόεδρο του ΝΠ.

Τα μη αυτοτελή Τμήματα υπάγονται σε Διεύθυνση.

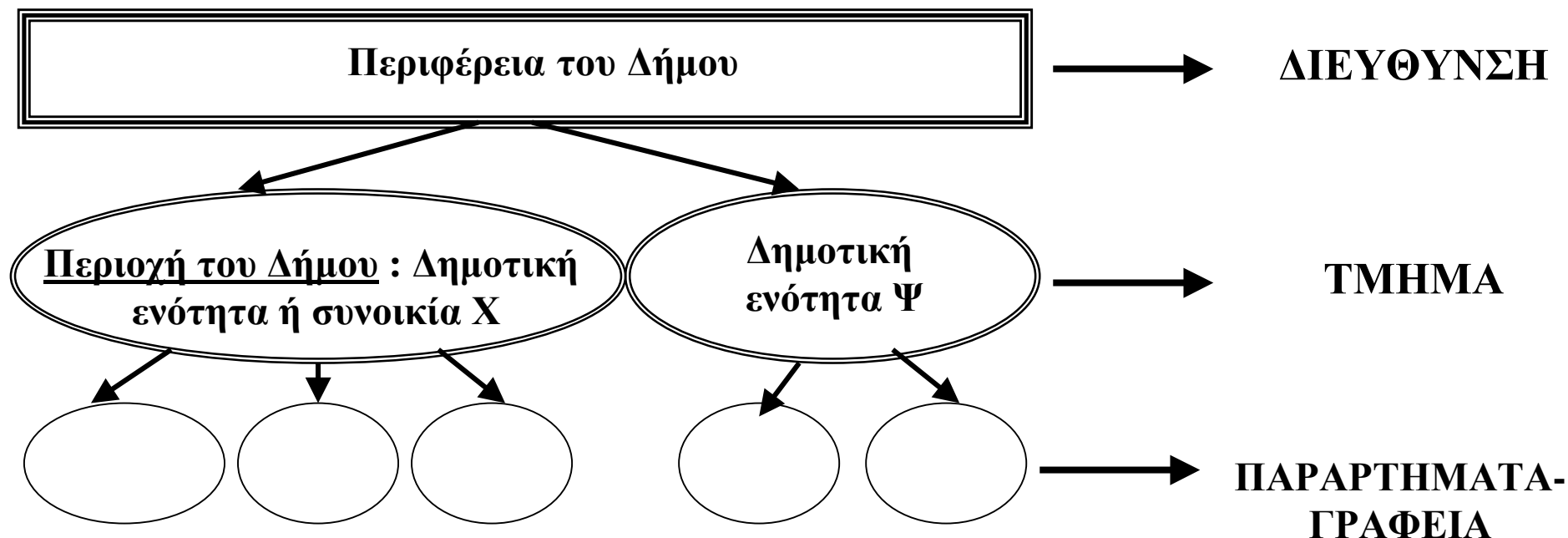
Τα μη αυτοτελή γραφεία υπάγονται σε Τμήμα.

Δεν επιτρέπονται μη αυτοτελή γραφεία μέσα σε μια Διεύθυνση, παρά μόνο μέσα στα Τμήματα της Διεύθυνσης.

## ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### Άρθρο 103 παρ 6 του Ν.3852/10

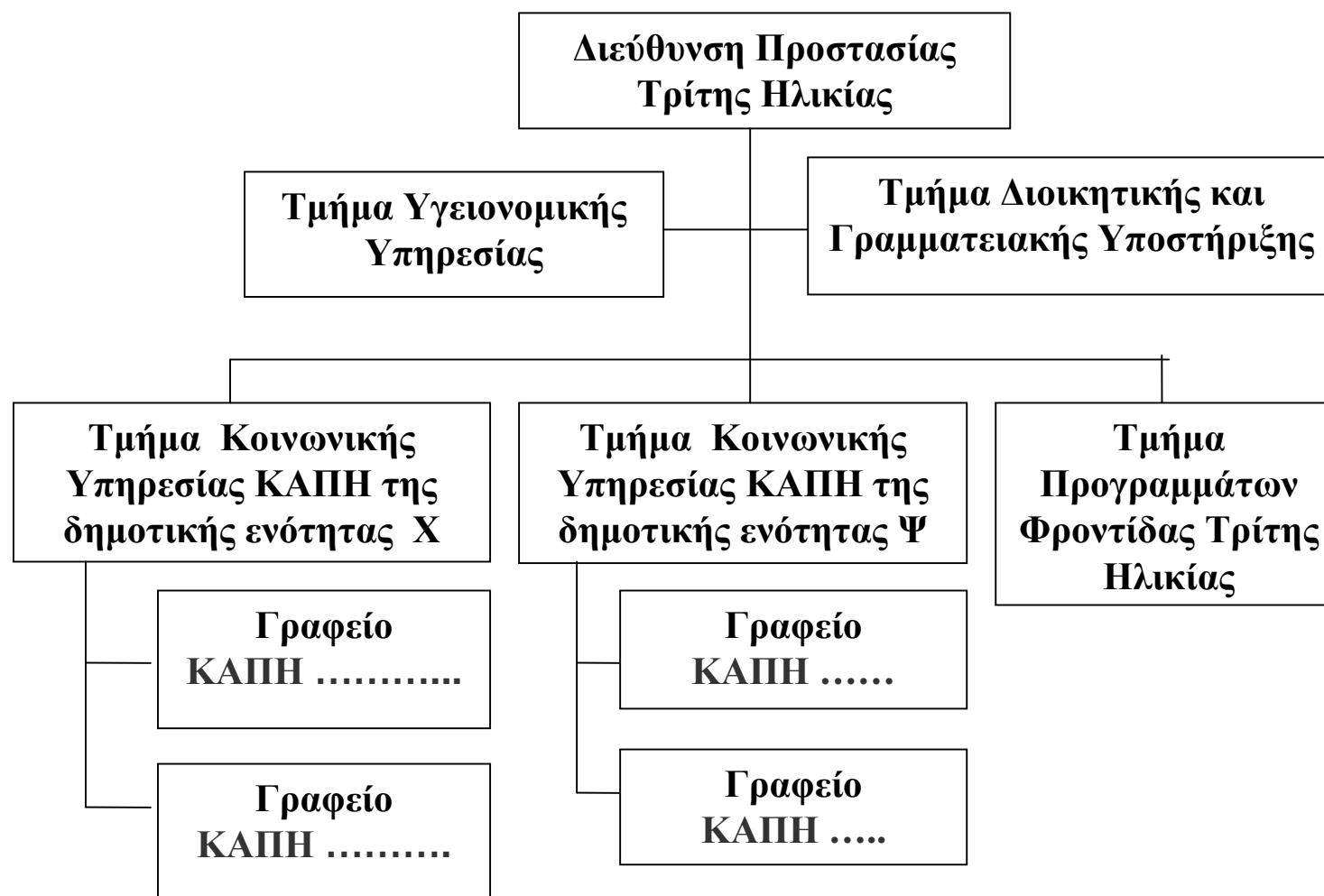
Στην περιφέρεια του νέου δήμου είναι δυνατόν να λειτουργούν αποκεντρωμένες υπηρεσίες, υπό μορφή παραρτημάτων των ανωτέρω νομικών προσώπων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων.



Υπο-περιοχές : Κοινότητες ή γειτονιές



## Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ





## ΤΟ ΜΕΓΕΘΟΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
Γραφείο	2 - 3	2 - 6
Τμήμα	4 - 12 (τουλάχιστον 2 Γραφεία)	7 - 21 (τουλάχιστον 3 Γραφεία)
Διεύθυνση	13 και άνω (τουλάχιστον 2 Τμήματα)	22 και άνω (τουλάχιστον 3 Τμήματα)



## ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

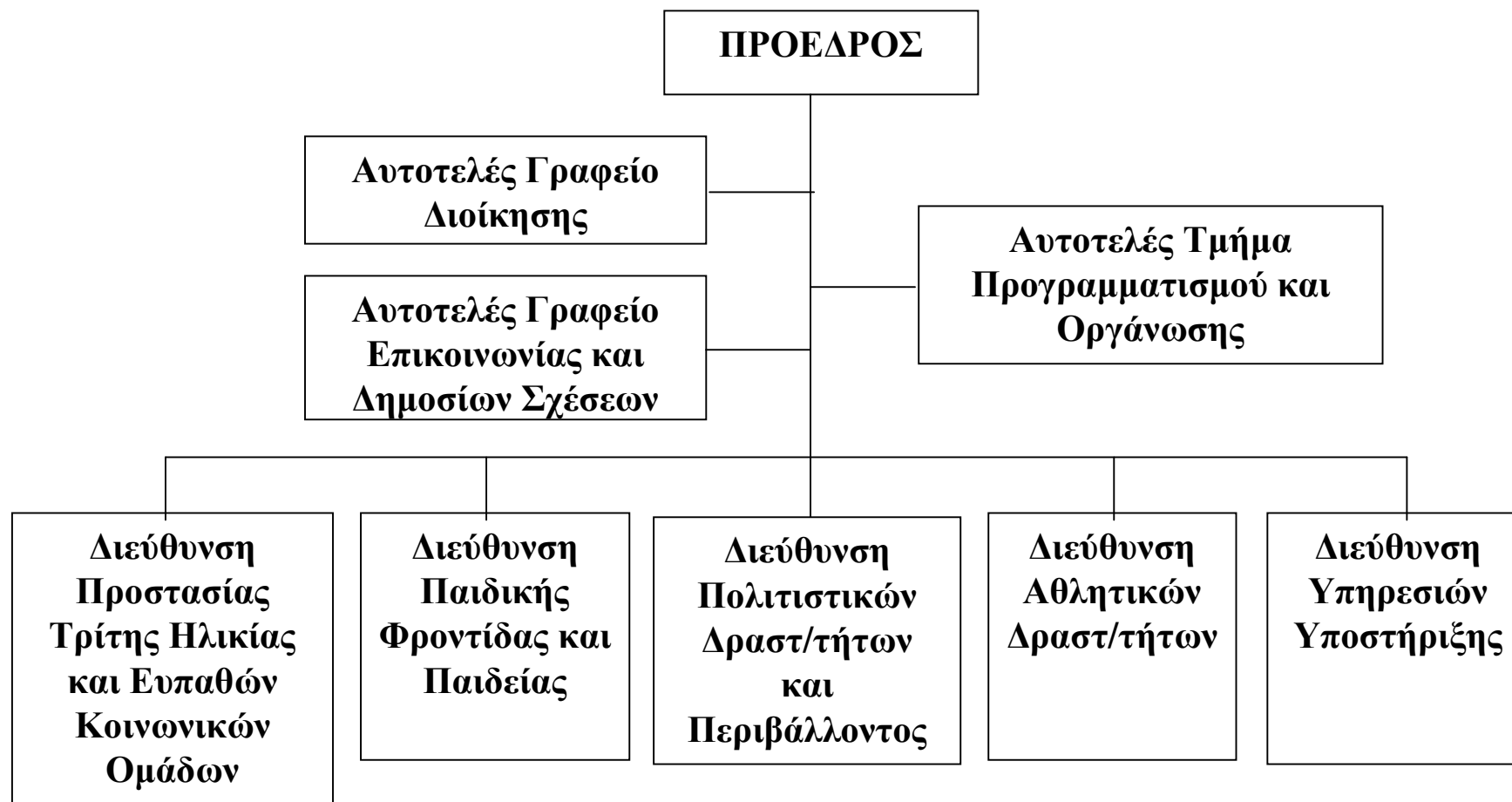
---

Έστω νέος Δήμος του πολεοδομικού συγκροτήματος Αθηνών με δύο δημοτικές ενότητες  $X$  και  $\Psi$ . Υπάρχουν 3 παραρτήματα ΚΑΠΗ στη δημοτική ενότητα  $X$  και 8 παραρτήματα ΚΑΠΗ στη δημοτική ενότητα  $\Psi$ . Τα παραρτήματα έχουν κατά μέσο όρο 4 άτομα προσωπικό.

- Αν ακολουθούσαμε τις κατευθύνσεις της δεύτερης στήλης, με ελάχιστο προσωπικό ανά Τμήμα 4 άτομα, θα ήταν δυνατή η συγκρότηση περίπου 11 Τμημάτων ΚΑΠΗ, πράγμα που κρίνεται υπερβολικό και ανορθολογικό.
- Αν όμως ακολουθήσουμε τις κατευθύνσεις της τρίτης στήλης, τότε τα 11 παραρτήματα θα αποτελέσουν Γραφεία. Τα 3 Γραφεία της ενότητας  $X$  θα αποτελέσουν 1 Τμήμα με 12 άτομα προσωπικό και τα 8 Γραφεία της ενότητας  $\Psi$  θα συγκροτήσουν 2 Τμήματα με 16 άτομα προσωπικό το καθένα.

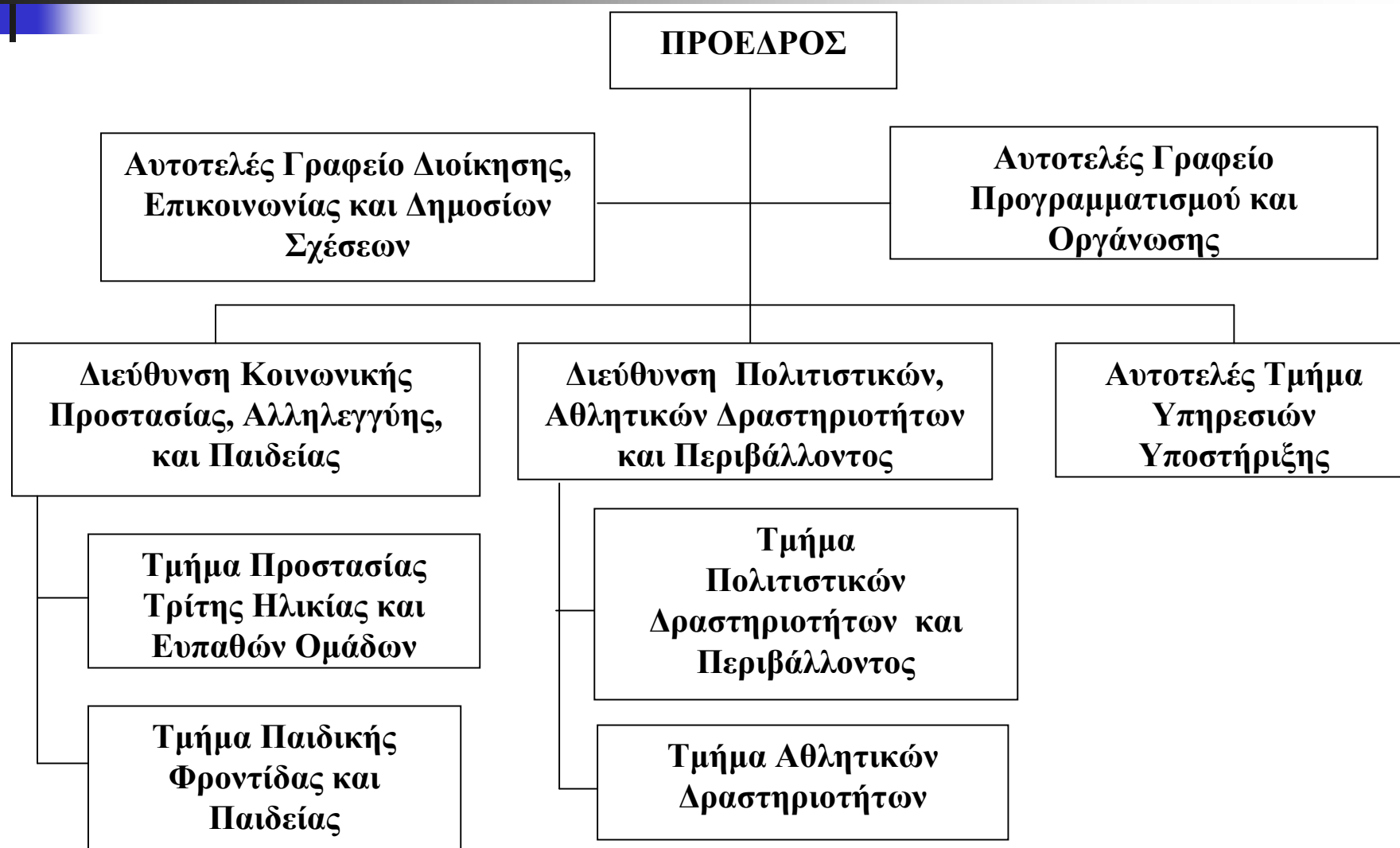


## «ΜΕΓΑΛΟ» ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕ 5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ



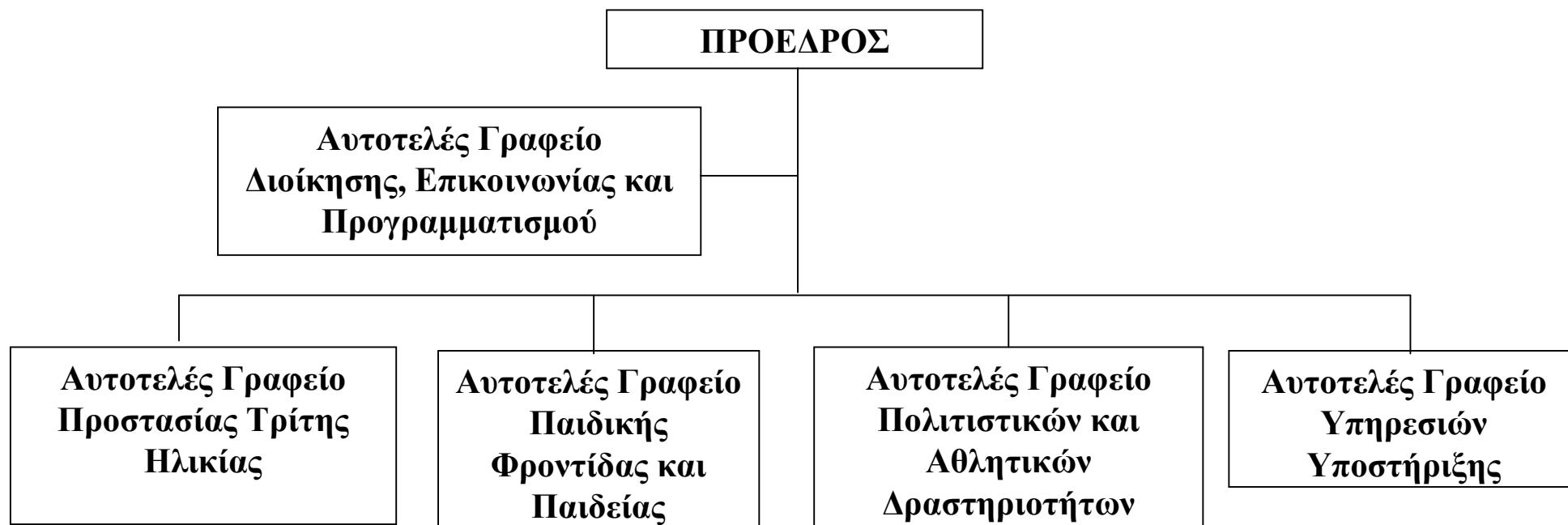


## «ΜΕΣΑΙΟ » ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕ 2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ 5 ΤΜΗΜΑΤΑ





## **«ΜΙΚΡΟ» ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕ 5 ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ**



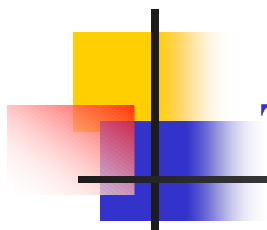




## ΤΑ ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ Ο.Ε.Υ.

---

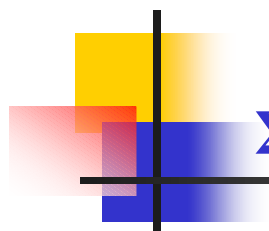
1. Σκοποί του ΝΠΔΔ / Συστατική πράξη.
2. Υφισταμένη κατάσταση των υπηρεσιών
3. Κάθετες υπηρεσίες που θα παρέχει το ΝΠΔΔ
4. Ομαδοποίηση των κάθετων υπηρεσιών και των παραρτημάτων τους (επιλέγουμε μεγάλο, μεσαίο ή μικρό οργανόγραμμα)
5. Οριζόντιες υπηρεσίες (επιλέγουμε μεγάλο, μεσαίο ή μικρό οργανόγραμμα)
6. Συνολικό οργανόγραμμα του ΝΠΔΔ (καθορίζουμε τις Διευθύνσεις, τα Αυτοτελή Τμήματα και τα Αυτοτελή Γραφεία που θα υπάγονται στον Πρόεδρο)
7. Πρόταση για οργανικές θέσεις
8. Εισηγητική έκθεση
9. Σχέδιο ΟΕΥ με περιγραφές αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων
10. Συμπληρώνουμε τους πίνακες των οργανικών θέσεων και τον πίνακα των προϊσταμένων



## ΤΑ ΕΠΟΜΕΝΑ ΒΗΜΑΤΑ

---

- Απόφαση του ΔΣ του ΝΠΔΔ
- Σύμφωνη γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου
- Γνωμοδότηση του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου
- Πράξη έγκρισης του Ελεγκτή Νομιμότητας
- Δημοσίευση στην Ε.τ.Κ.



## **ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΟ ΤΗΝ Ε.Ε.Τ.Α.Α.**

---

### **Help desk**

**Ο. Κωνσταντίνίδης, 2131320-693, [omiros@eetaa.gr](mailto:omiros@eetaa.gr)**

**Η. Λίτσος, 2131320-705, [litsos@eetaa.gr](mailto:litsos@eetaa.gr)**