



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Ιουλίου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2308

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 77288

Ανάθεση καθηκόντων διαχείρισης για δράσεις/ έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014-2020 στην Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28.6.14).

2. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/22.4.2005).

3. Το Π.δ. 73 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α' 116/23-09-2015).

4. Τον Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 51/Α/03.04.2016) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφύγων, Υπηρεσίας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας», διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις και ειδικότερα το άρθρο 77 και 79, όπως ισχύουν.

5. Την υπ' αριθμ. 2514/07-10-2015 κοινή υπουργική απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΑΜΙΕ) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ΙΣΕ) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 2161/Β'/07-10-2015) και ειδικότερα το άρθρο 4 αυτής, όπως κάθε φορά ισχύει.

6. Την υπ' αριθμ. οικ. 2952 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2521/Β'/23-11-2015), με την οποία έγινε εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις / έργα του

εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014-2020 στην Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

7. Την υπ' αριθμ. οικ. 3562 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2915/Β'/31-12-2015), με την οποία έγινε εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014-2020 στην Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

8. Την υπ' αριθμ. οικ. 235 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 544/Β/02-03-2016), με την οποία έγινε εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για δράσεις/έργα του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014-2020 στην Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

9. Το Π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ Α' 114) για την μετονομασία του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.

10. Το Π.δ. 116/2014 (ΦΕΚ Α' 185) «Οργανισμός του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας».

11. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.

12. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 1042/2014 της Επιτροπής της 25ης Ιουλίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 όσον αφορά τον ορισμό και τις αρμοδιότητες διαχείρισης και ελέγχου των υπεύθυνων αρχών και όσον αφορά το καθεστώς και τις υποχρεώσεις των ελεγκτικών αρχών.

13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 516/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για τη δημιουργία του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, την τροποποίηση της απόφασης 2008/381ΕΚ του Συμβουλίου και την κατάργηση των αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Κοινο-

βουλίου και του Συμβουλίου αριθ. 573/2007/ΕΚ και αριθ. 575/2007/ΕΚ και της απόφασης 2007/435/ΕΚ του Συμβουλίου.

14. Τις υπ' αριθ. C(2015) 5313/31-07-2015 και C(2015)9607/16-12-2015 αποφάσεις της ευρωπαϊκής επιτροπής για την έγκριση του εθνικού προγράμματος της Ελλάδας για ενίσχυση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, για την περίοδο 2014-2020

15. Το με αριθμ. 12423/27-10-2015 έγγραφο της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα: «Υποβολή εντύπου εξειδίκευσης δράσεων για την εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης στην Υπηρεσία Ασύλου για τον τομέα Ασύλου του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020».

16. Το με αριθμ. 14855/17-12-2015 έγγραφο της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα: «Υποβολή εντύπου εξειδίκευσης δράσεων για την εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης στην Υπηρεσία Ασύλου για τον τομέα Ασύλου του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020».

17. Το με αριθμ. 1961/12-02-2016 έγγραφο της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα: «Υποβολή εντύπου εξειδίκευσης δράσεων για την εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης στην Υπηρεσία Ασύλου για την Τεχνική Βοήθεια του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020».

18. Το με αριθμ. 1438/20-07-2016 έγγραφο της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα: «Υποβολή εντύπου εξειδίκευσης δράσεων για την εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης στην Υπηρεσία Ασύλου για τον τομέα Ασύλου του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020».

19. Το με αριθμ. 1439/20-07-2016 έγγραφο της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα: «Υποβολή εντύπου εξειδίκευσης δράσεων για την εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης στην Υπηρεσία Ασύλου για τον τομέα Ασύλου του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020».

20. Την υπ' αριθμ. 42356/ΥΦ 776/18-04-2016 (ΦΕΚ Β' 1121/20-04-2016) υπουργική απόφαση «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, και άλλων πόρων και καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 76 του Ν.4375/2016.

21. Την υπ' αριθμ. 12118/30-10-2015 (ΦΕΚ Β' 2338/30-10-2015) κοινή υπουργική απόφαση «Διάρθρωση της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης για τη διαχείριση και

υλοποίηση του προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την προγραμματική περίοδο 2014-2020».

22. Την υπ' αριθμ. 40082 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (ΦΕΚ 1054/τ.Β'/14.04.2016) για την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 105755/14 Απόφασης «Ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Αλέξανδρο Χαρίτση» (Β' 2222).

23. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Φορέας στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα διαχείρισης

Η Υπηρεσία Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, σύμφωνα με το άρθρο 77, παράγραφος ε του Νόμου 4375/2016, όπως κάθε φορά ισχύει, ορίζεται Εντεταλμένη Αρχή, η οποία αναλαμβάνει την άσκηση καθηκόντων διαχείρισης για μέρος του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014-2020.

Ο αρχικός ορισμός της Υπηρεσίας Ασύλου ως εντεταλμένη αρχή των ειδικότερων Κανονισμών 514/2014, 516/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014, ως μέρος του ευρύτερου προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014-2020 βασίζεται στο άρθρο 9, παράγραφος 11 (ε) του Νόμου 4332/2015.

Άρθρο 2

Αντικείμενο της εκχώρησης

Η Υπηρεσία Ασύλου αναλαμβάνει την άσκηση καθηκόντων της Υπεύθυνης Αρχής για τη διαχείριση δράσεων/ έργων του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο 2014-2020, όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 3.

Η εκχωρούμενη προς διαχείριση συνολική χρηματοδότηση ανέρχεται σε 54.871.394,40 ευρώ και κατανέμεται ανά τομέα παρέμβασης ως εξής:

A/A	Τομέας Παρέμβασης	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (σε ευρώ)
1	Άσυλο	54.871.394,40
ΣΥΝΟΛΟ		54.871.394,40

Η κατανομή της συνολικής χρηματοδότησης ανά Ειδικό και Εθνικό Στόχο αποτυπώνεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Απόφασης.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες διαχείρισης που εκχωρούνται

Η Υπηρεσία Ασύλου αναλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:

1. Προβαίνει στην εξειδίκευση των δράσεων που διαχειρίζεται, και κοινοποιεί στην Υπεύθυνη Αρχή για τη διατύπωση γνώμης. Καταρτίζει ετήσιο προγραμματισμό των προσκλήσεων και εντάξεων των εξειδικευμένων δράσεων και των απορροφήσεων αυτών, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του εθνικού προγράμματος και τις κατευθύνσεις της Υπεύθυνης Αρχής.

2. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των δράσεων που διαχειρίζεται και ειδικότερα, τη χρηματοοικονομική τους πρόοδο, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες, τις προοπτικές εξέλιξής τους και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την απορρόφηση των ετήσιων δεσμεύσεων και εισηγείται στην Υπεύθυνη Αρχή προτάσεις αναθεώρησής τους.

3. Παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία στην Υπεύθυνη Αρχή για την εκπόνηση των αξιολογήσεων των Εθνικών Προγραμμάτων, και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των εν λόγω αξιολογήσεων σε συνεργασία με την Υπεύθυνη Αρχή.

4. Συνεργάζεται με την Υπεύθυνη Αρχή στο πλαίσιο

α) της παρακολούθησης των ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών για το κοινό ευρωπαϊκό σύστημα ασύλου, την ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών και την νόμιμη μετανάστευση και την επιστροφή

β) των διαδικασιών διαπραγμάτευσης των Κανονισμών των Ευρωπαϊκών Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης που πραγματοποιούνται σε επίπεδο θεσμών της ΕΕ και συμμετέχει, υποστηρίζοντας την Υπεύθυνη Αρχή, στην «Επιτροπή ταμείων ασύλου, μετανάστευσης και ενσωμάτωσης και εσωτερικής ασφάλειας» που προβλέπεται στο άρθρο 59 του Καν. 514/2014. Υποστηρίζει την Υπεύθυνη Αρχή στην επεξεργασία και διατύπωση των εθνικών θέσεων επί των σχετικών θεμάτων,

γ) της παρακολούθησης των δράσεων που αναλαμβάνονται από τα αρμόδια Υπουργεία για το σύστημα ασύλου, την ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών και την νόμιμη μετανάστευση, και την επιστροφή ώστε να διασφαλιστεί η συνοχή και συμπληρωματικότητα μεταξύ αυτών των δράσεων με τις δράσεις που χρηματοδοτούνται από το εθνικό πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και δράσεων/έργων που χρηματοδοτούνται από άλλα εθνικά και ενωσιακά μέσα,

δ) της διατύπωσης προτάσεων αναθεώρησης του Εθνικού Προγράμματος.

5. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που ζητούνται από την Υπεύθυνη Αρχή για την υποστήριξη της διενέργειας του πολιτικού διαλόγου του άρθρου 13 του Καν. 514/2014 και την κοινή παρακολούθηση του εθνικού προγράμματος του άρθρου 55 του Καν. 514/2014.

6. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές για την κατάρτιση των ετήσιων και τελικών εκθέσεων υλοποίησης και την υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Παρακολούθησης και της υποβάλλει στην Υπεύθυνη Αρχή.

7. Υποστηρίζει την Υπεύθυνη Αρχή στη σύνταξη αιτημάτων εξαίρεσης από την εφαρμογή της διαδικασίας αποδέσμευσης για τις δεσμεύσεις που δεν απορροφή-

θηκαν, εξαιτίας δικαστικών ή διοικητικών εμπλοκών ή και για λόγους ανωτέρας βίας, στις περιπτώσεις που τα εν λόγω αιτήματα αφορούν στις δράσεις που διαχειρίζεται.

8. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τα απαραίτητα εργαλεία, πρότυπα και προδιαγραφές για τη σωστή άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης που έχουν ανατεθεί σε συνεργασία με την Υπεύθυνη Αρχή και εφόσον απαιτείται και την Ειδική Υπηρεσία Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, ως εντεταλμένη αρχή που έχει αναλάβει την κατάρτιση των ετήσιων λογαριασμών που περιλαμβάνονται στο αίτημα πληρωμής του ετήσιου υπολοίπου ή του τελικού υπολοίπου.

9. Οργανώνει και παρακολουθεί ενέργειες δημοσιότητας για τις δράσεις που διαχειρίζεται, με στόχο την, όσο το δυνατόν, ευρύτερη διάδοση πληροφοριών προς τους δυνητικούς δικαιούχους για τις ευκαιρίες χρηματοδότησής τους από το ΕΠ, προς τους ωφελούμενους για τις ωφέλειες που μπορούν να αποκομίσουν και προς τους πολίτες της χώρας για το ρόλο και τα επιτεύγματα του εθνικού προγράμματος και της υποστήριξης της Ένωσης.

10. Καταρτίζει τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης/προτάσεων από τους ειδικούς στόχους του Ε.Π. που διαχειρίζεται και τις αποστέλλει στην Υπεύθυνη Αρχή για τη σύμφωνη γνώμη. Μετά τη σύμφωνη γνώμη της ΥΑ του ΕΠ, προωθεί τα σχέδια των προσκλήσεων στο αρμόδιο όργανο για την έγκρισή τους. Μετά την έκδοση των προσκλήσεων μεριμνά για τη δημοσιοποίησή τους στην ιστοσελίδα του ΕΠ. Οι προσκλήσεις παρέχουν προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

(α) τις ευκαιρίες χρηματοδότησης, βάσει των στόχων του εθνικού προγράμματος και ανάλογα με τον τύπο των δράσεων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της πρόσκλησης και το ποσοστό συγχρηματοδότησης με την οποιαδήποτε δυνατότητα εφαρμογής υψηλότερου ποσοστού, σύμφωνα με το άρθρο 16, παρ. 5 του Καν. 514/2014,

(β) τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών που πρέπει να ικανοποιούν οι προτεινόμενες δράσεις/έργα, προκειμένου να χρηματοδοτηθούν από το εθνικό πρόγραμμα,

(γ) τα κριτήρια επιλογής και χορήγησης βάσει των οποίων θα αξιολογηθούν και επιλεγούν προς χρηματοδότηση οι δράσεις/τα έργα,

(δ) την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των προτάσεων,

(ε) τη διάρκεια, εντός της οποίας δύναται να υλοποιηθεί η δράση/ το έργο,

(στ) τις χρηματοοικονομικές και άλλες πληροφορίες που πρέπει να τηρούνται και να γνωστοποιούνται,

(ζ) τις υποχρεώσεις των δικαιούχων και ειδικότερα την υποχρέωσή τους, εφόσον η πρότασή τους επιλεγεί, να συμπεριληφθούν στοιχεία της δράσης τους στον

κατάλογο των χρηματοδοτούμενων δράσεων ανά εθνικό πρόγραμμα, που είναι διαθέσιμος μέσω διαδικτυακού τόπου ή διαδικτυακής πύλης και ο οποίος περιλαμβάνει ενημερωμένες πληροφορίες σχετικά με τους τελικούς δικαιούχους, τις ονομασίες των έργων και το ύψος της ενωσιακής χρηματοδότησης που τους χορηγείται, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 53 του Καν. 514/2014.

11. Αξιολογεί τις αιτήσεις/ προτάσεις που υποβάλλονται, στη βάση της μεθοδολογίας και τα κριτήρια αξιολόγησης που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση.

12. Ενημερώνει τους αιτούντες εγγράφως σχετικά με την απόφαση ή μη χορήγησης χρηματοδότησης και γνωστοποιεί στους απορριφθέντες υποψηφίους τους λόγους απόρριψής τους.

13. Εισηγείται στον αρμόδιο Διευθυντή/ντρια την έκδοση των αποφάσεων χορήγησης και των συμφωνιών επιδότησης, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

14. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των δράσεων / έργων και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση χορήγησης και συμφωνία επιδότησης, τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις, καθώς και μεριμνά για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Παρακολουθεί συστηματικά την πορεία υλοποίησης των δράσεων / έργων και την τήρηση των χρονικών προθεσμιών που τίθενται για την ολοκλήρωσή τους, διοικητικά και επιτοπίως.

(β) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των δράσεων / έργων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους.

(γ) Εισηγείται στον οικείο Διευθυντή/ντρια την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης χορήγησης/συμφωνιών επιδότησης ή ανάκλησης αυτών.

(δ) Διενεργεί ελέγχους νομιμότητας των διακηρύξεων, καθώς και των διαδικασιών ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων και των τροποποιήσεων αυτών, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιλεξιμότητα των δαπανών τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εγχειρίδιο των διαδικασιών διαχείρισης και ελέγχου του ΣΔΕ.

(ε) Εισηγείται στον οικείο Διευθυντή/ντρια την έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης Δράσης / Έργου.

(στ) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου. Τα στοιχεία του φακέλου του κάθε έργου δύναται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.

15. Διενεργεί διοικητικές και συμπληρωματικά επιτόπιες επαληθεύσεις, σύμφωνα με το άρθρο 27 του Κανονισμού (ΕΕ) 514/2014, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, η τήρηση χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκής λογιστική κωδικοποίηση, στην οποία αποτυπώνονται όλες οι συναλλαγές που σχετίζονται με τη δράση/έργο, η τήρηση

των κανόνων δημοσιότητας, καθώς και η συμμόρφωση των δράσεων/έργων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

16. Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο, βάση της οποίας επιλέγονται οι προς επαλήθευση δράσεις ή οι συναλλαγές τους.

17. Καταρτίζει και εφαρμόζει ετήσιο πρόγραμμα επιτόπιων ελέγχων.

18. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, και όπου απαιτείται προβαίνει σε αναστολή χρηματοδότησης δράσης / έργου.

19. Προβαίνει στη διενέργεια αιφνιδιαστικών επαληθεύσεων επί των δαπανών που συνδέονται με τις αιτήσεις τελικής πληρωμής από τους δικαιούχους, οι οποίες δηλώνονται στους ετήσιους λογαριασμούς, με στόχο την εξασφάλιση επαρκούς επιπέδου αξιοπιστίας.

20. Συντάσσει τις αντίστοιχες εκθέσεις επαληθεύσεων και τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

21. Εισηγείται στον οικείο Διευθυντή/ντρια την ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της δράσης/έργου, βάσει πορίσματος διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της δράσης από το εθνικό πρόγραμμα, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ. Τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες εθνικές αρχές ή στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές, κατά περίπτωση, σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

22. Εισηγείται στον οικείο Διευθυντή/ντρια την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, και παρακολουθεί την ανάκτηση των σχετικών ποσών.

23. Παρέχει στην Υπεύθυνη Αρχή και στην Εντεταλμένη Αρχή: Ειδική Υπηρεσία Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούν για κάθε δαπάνη των δράσεων που διαχειρίζεται, προκειμένου να καταρτιστούν οι ετήσιοι λογαριασμοί που συμπεριλαμβάνονται στο αίτημα πληρωμής του ετήσιου υπολοίπου και του τελικού υπολοίπου, σύμφωνα με το άρθρο 40 και 44 του Καν. 514/2014.

24. Παρέχει στην Υπεύθυνη Αρχή όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, προκειμένου να καταρτιστεί η δήλωση

διαχείρισης και η ετήσια σύνοψη που υποστηρίζουν το αίτημα πληρωμής του ετήσιου υπολοίπου και του τελικού υπολοίπου.

25. Συνεργάζεται με την Υπεύθυνη Αρχή και κατά περίπτωση, με την Αρχή Ελέγχου για την υποβολή απαντήσεων σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργούνται στην ίδια και σε δράσεις που διαχειρίζεται, από τα αρμόδια εθνικά και ενωσιακά ελεγκτικά όργανα.

26. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 27 του Καν. 514/2014.

27. Παρέχει στη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (ΠΔΕ) και την Υπεύθυνη Αρχή τα απαραίτητα στοιχεία για την κατάρτιση του προγραμματισμού των ετήσιων πιστώσεων του ΕΠ καθώς και για τις χρηματοδοτήσεις (διάθεση ποσών στους λογαριασμούς κάθε συλλογικής απόφασης) του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΠΔΕ, σύμφωνα με τις διαδικασίες του ΣΔΕ.

28. Παρακολουθεί τις χρηματοροές και τη λήψη των πληρωμών καθώς και την πληρωμή των δικαιούχων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Διασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι λαμβάνουν πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης, σε εύλογο χρονικό διάστημα, χωρίς την αφαίρεση ή παρακράτηση κανενός ποσού και χωρίς την είσπραξη καμίας ειδικής επιβάρυνσης ή άλλου τέλους ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών της επιλέξιμης χρηματοδότησης για τους δικαιούχους.

29. Διασφαλίζει τη συλλογή και έγκαιρη καταχώρηση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν διαδικασίες αρμοδιότητάς της και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ. Εκδίδει όλα τα απαραίτητα έγγραφα και αποφάσεις που προβλέπονται από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

30. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων, αντίστοιχων των θεμάτων αρμοδιοτήτων της. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις του φορέα στον οποίο εκχωρούνται αρμοδιότητες διαχείρισης

Τα καθήκοντα διαχείρισης που ανατίθενται, ασκούνται από την Υπηρεσία Ασύλου, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, όπως αυτό ισχύει, και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Επιπροσθέτως των καθηκόντων του άρθρου 3, η Εντεταλμένη Αρχή (Υπηρεσία Ασύλου) αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Κοινοποιεί στην Υπεύθυνη Αρχή τον ετήσιο προγραμματισμό των προσκλήσεων και εντάξεων των δράσεων που διαχειρίζεται και το ετήσιο πρόγραμμα των επιτόπιων επαληθεύσεων, εντός του πρώτου τριμήνου του κάθε έτους, και περιοδικές αναφορές προόδου σε

προθεσμίες που ορίζει η Υπεύθυνη Αρχή. Διαμορφώνει τεκμηριωμένες προτάσεις διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών, με στόχο την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση και υλοποίηση του ΕΠ.

2. Ενημερώνει συστηματικά το ΟΠΣ με τα στοιχεία προόδου εκτέλεσης του προγράμματος.

3. Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις ενημέρωσης και δημοσιότητας που προσδιορίζονται από την Υπεύθυνη Αρχή και τις απαιτήσεις του άρθρου 53 του Καν. 514/2014.

4. Συμμετέχει σε ομάδες της Υπεύθυνης Αρχής για τη διερεύνηση/εξέταση ενδείξεων απάτης και αναφορών υπονοιών απάτης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.

5. Αποδέχεται διοικητικές και επιτόπιες επιθεωρήσεις από την Υπεύθυνη Αρχή και παρέχει σε αυτήν τα αναγκαία στοιχεία, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η κατά το δέοντα άσκηση των καθηκόντων που της έχουν ανατεθεί.

6. Αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους αρχών/οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή εθνικών ελεγκτικών αρχών, τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης των δράσεων που διαχειρίζεται, και διευκολύνει τον έλεγχο, προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της δράσης, εφόσον ζητηθεί.

7. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή διορθωτικών ή/και προληπτικών μέτρων που την αφορούν.

8. Εισηγείται στην Υπεύθυνη Αρχή, σε περίπτωση μεταβολής του οργανογράμματός της, την τροποποίηση της Υπουργικής Απόφασης σχετικά με την οργάνωση και τη λειτουργία της Υπηρεσίας Ασύλου, τις αρμοδιότητες, τον αριθμό των θέσεων, τα προσόντα κάλυψης των θέσεων αυτών που ορίζεται στο άρθρο 79, παράγραφος 1 του Νόμου 4375 (ΦΕΚ 51/Α' / 03.04.2016).

9. Παρέχει στην αρχή ελέγχου, όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την υλοποίηση των δράσεων και τις διαδικασίες διαχείρισης και ελέγχου που εφαρμόζει, για τους σκοπούς των λογιστικών ελέγχων του άρθρου 29 του Καν. 514/2014 και της διατύπωσης ελεγκτικής γνώμης.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις της Υπεύθυνης Αρχής του εθνικού προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης την περίοδο 2014-2020.

Η Υπεύθυνη Αρχή στο πλαίσιο της παρακολούθησης εφαρμογής της παρούσας απόφασης από την Υπηρεσία Ασύλου, υποχρεούται στην τήρηση των παρακάτω:

1. Κοινοποιεί στην Υπηρεσία Ασύλου το εγχειρίδιο διαδικασιών ΣΔΕ 2014-2020 και κάθε προσαρμογή, τροποποίηση/αναθεώρησή του.

2. Υποστηρίζει την Υπηρεσία Ασύλου στην ορθή εφαρμογή των διαδικασιών του ΣΔΕ και την ενημερώνει για τις υποχρεώσεις της συμπεριλαμβανομένης της τήρησης των κανόνων δημοσιότητας και επικοινωνίας, τις μεθοδολογίες και τις διαδικασίες παρακολούθησης

των δεικτών εκροών, καθώς και κάθε ειδικό θέμα που σχετίζεται με το ΣΔΕ.

3. Συντονίζει και εποπτεύει συστηματικά την άσκηση των καθηκόντων της Εντεταλμένης Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, και εφόσον απαιτείται, λαμβάνει κατάλληλα διορθωτικά μέτρα. Έχει την τελική ευθύνη έναντι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το Ε.Π. Στο πλαίσιο παρακολούθησης της Υπηρεσία Ασύλου, η Υπεύθυνη Αρχή :

3.1. Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ με τα απαραίτητα δεδομένα υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση και την παρακολούθηση, την επίτευξη των στόχων και των δεικτών, την αξιολόγηση, τις επαληθεύσεις, καθώς και τις λογιστικές εγγραφές για κάθε δράση που διαχειρίζεται η Εντεταλμένη Αρχή.

3.2. Εξετάζει τις σχετικές αναφορές της Υπηρεσίας Ασύλου και του ΟΠΣ, προκειμένου να επιβεβαιώσει την εφαρμογή του προγραμματισμού της ΥΔΕΑΠ, να αξιολογήσει ενδεχόμενες αποκλίσεις και να διαμορφώσει προτάσεις διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών, με στόχο την αποτελεσματικότερη διαχείριση και υλοποίηση του ΕΠ.

3.3. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα των επαληθεύσεων που διενεργούνται από την Υπηρεσία Ασύλου

3.4. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα των ελέγχων που διενεργούνται στην Υπηρεσία Ασύλου από την

Αρχή Ελέγχου και άλλα εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα/αρχές.

3.5. Δύναται να πραγματοποιεί διοικητικές ή και επιτόπιες επιθεωρήσεις στην Υπηρεσία Ασύλου, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η άσκηση των καθηκόντων που της έχουν ανατεθεί με βάση το εφαρμοζόμενο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

3.6. Εποπτεύει και συντονίζει, πριν από κάθε αίτημα πληρωμής ετήσιου υπολοίπου ή του τελικού υπολοίπου, την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται από την Υπηρεσία Ασύλου και συντονίζει τις εργασίες της Υπηρεσία Ασύλου, καθώς και της Εντεταλμένης Αρχής: Ειδική Υπηρεσία Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων για την κατάρτιση των ετήσιων λογαριασμών και του αιτήματος πληρωμής.

4. Εισηγείται την τροποποίηση της παρούσας Απόφασης, ιδίως ως προς την κατανομή της χρηματοδότησης, στο συνημμένο πίνακα, ανά ειδικό και εθνικό στόχο και ειδική δράση.

Άρθρο 6

Καταργούμενες Διατάξεις

Από τη δημοσίευση της παρούσας καταργούνται η υπ' αριθμ. οικ. 2952 υπουργική απόφαση (2521/Β'/23-11-2015), η υπ' αριθμ. οικ. 3562 υπουργική απόφαση (2915/Β'/31-12-2015) και η υπ' αριθμ. οικ. 235 υπουργική απόφαση (544/Β/02-03-2016).

Η ισχύς της παρούσας ισχύει από τη δημοσίευσή της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΠ: Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης**

η διαχείριση των οποίων εκχωρείται στην Εντεταλμένη Αρχή : Υπηρεσία Ασύλου

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:**Α/Α ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:****ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:***(Περιλαμβάνει όλες τις προηγούμενες)*

ποσά σε ευρώ

ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ : ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΑΣΥΛΟ			
Ειδικός Στόχος 1 : "Άσυλο"	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
(1)	(2=3+4)	(3)	(4)
Εθνικός Στόχος 1: "Υποδοχή-Άσυλο"	22.105.894,40	16.579.420,80	0,00
Εθνικός Στόχος 1: "Υποδοχή-Άσυλο"/Relocation	31.765.500,00	31.765.500,00	7.941.375,00
ΣΥΝΟΛΟ	53.871.394,40	48.344.924	7.941.379
ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ	1.000.000,00	750.000,00	250.000,00
ΣΥΝΟΛΟ	54.871.394,40		

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιουλίου 2016

Ο Υφυπουργός

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α' 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η **ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ** καθώς και διάφορες πληροφορίες που σχετίζονται με αυτά, **διατίθενται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr**. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η **έντυπη μορφή των ΦΕΚ** διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr

