

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Α.Ε.****Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.**

Αθήνα, 03/9/2020

Κεντρικά Γραφεία Αθηνών

Τηλέφωνο: 210-5214600, 213-1320600

Αρ.Πρωτ.: 11693

Γραφείο Κεντρικής Μακεδονίας

Τηλέφωνο: 2310 -544731, 544714

Γραφείο Θεσσαλίας

Τηλέφωνο: 2410 -579220, 579221, 579620

E-mail: helpdesk2020@eetaa.gr**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ****ΓΙΑ ΤΟ****«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ ΜΕ ΠΑΙΔΙΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ****ΗΛΙΚΙΑΣ»****Περίοδου 2020-2021**

Πίνακας περιεχομένων

ΑΡΘΡΟ 1: ΠΛΑΙΣΙΟ – ΟΡΙΣΜΟΙ - ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	5
1.1. Πλαίσιο.....	5
1.2. Ορισμοί.....	6
1.3. Στόχος & Αντικείμενο του Προγράμματος	6
ΑΡΘΡΟ 2: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	7
2.1. Επιλέξιμες ενέργειες.....	7
2.2. Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση.....	7
ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	8
ΑΡΘΡΟ 4: ΔΟΜΕΣ/ ΘΕΣΕΙΣ/ ΦΟΡΕΙΣ	9
4.1. Κατηγορίες Φορέων	9
4.2. Κατηγορίες Δομών και Θέσεων.....	9
4.3. Παρεχόμενες υπηρεσίες.....	9
ΑΡΘΡΟ 5: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	10
5.1. Κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης	10
5.2. Δικαιολογητικά συμμετοχής	12
5.3. Δικαιολογητικά απασχόλησης	12
ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ «ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	13
6.1 Διαδικασία υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής - Δήλωσης»	13
6.2. Προθεσμίες υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής - Δήλωσης»	14
ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	14
7.1. Διαδικασία επιλογής – Αποτελέσματα.....	14
7.2. Χρονοδιάγραμμα: Πρόσκληση -υποβολή αιτήσεων – Αποτελέσματα.....	16
ΑΡΘΡΟ 8: ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΡΕΩΝ / ΔΟΜΩΝ	16
ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΦΟΡΕΩΝ / ΔΟΜΩΝ.....	17
9.1. Υποχρεώσεις ωφελούμενων	17
9.1.1 Διαδικασία εγγραφής	17
9.1.2 Διαδικασία παρακολούθησης	18
9.2. Υποχρεώσεις Φορέων/Δομών	18
9.2.1. Διαδικασία εγγραφής	18
9.2.2. Διαδικασία παρακολούθησης.....	19
ΑΡΘΡΟ 10: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΦΟΡΕΩΝ.....	20
ΑΡΘΡΟ 11 : ΔΙΑΚΟΠΗ – ΜΗ ΧΡΗΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	21
ΑΡΘΡΟ 12: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	21
ΑΡΘΡΟ13: ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ.....	22
ΑΡΘΡΟ 14: ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ	23

Η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε.

Στο πλαίσιο του Προγράμματος **οικονομικής στήριξης οικογενειών με παιδιά προσχολικής ηλικίας, περιόδου 2020 - 2021** και έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 35 του ν. 4704/2020 «Επιτάχυνση και απλούστευση της ενίσχυσης οπτικοακουστικών έργων, ενίσχυση της Ψηφιακής Διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις» (Α'133).
2. Της με αριθμό Δ11/οικ. 32940/1376/14-08-2020, κοινής υπουργικής απόφασης «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας υλοποίησης του προγράμματος οικονομικής στήριξης οικογενειών, με παιδιά προσχολικής ηλικίας (Β' 3538).
3. Του άρθρου 16 του ν. 1518/1985 (Α' 30), «Καταβολή της σύνταξης των δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και της χορηγίας των δημάρχων και προέδρων κοινοτήτων από το δημόσιο ταμείο και άλλες διατάξεις».
4. Του ν. 3852/2010 (Α'87) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει και τις εκδιδόμενες κατ' εξουσιοδότησή του σχετικές κανονιστικές πράξεις και εγκυκλίους.
5. Των άρθρων 47 και 48 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα», όπως ισχύει (Α'134).
6. Του ν. 4605 /2019 «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (EEL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις» (Α'52).
7. Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
8. Του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις (Α'137).
9. Του ν. 4251/2014 (Α'80) «Κώδικας Μετανάστευσης και Κοινωνικής ένταξης και λοιπές διατάξεις».
10. Του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως ισχύει (Α'114).
11. Του ν. 2646/1998 «Ανάπτυξη Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει (Α'236).
12. Της παρ. 13 του άρθρου 21 του ν. 3731/2008, «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών», όπως ισχύει (Α 263).

13. Του ν. 3386/2005 «Είσοδος, διαμονή και κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών στην Ελληνική Επικράτεια», όπως ισχύει (Α'212).
14. Του ν. 3536/2007 «Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» όπως ισχύει (Α'42)
15. Του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 167), όπως ισχύει.
16. Του άρθρου 41 του ν. 3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης», που αφορά σε «Ρυθμίσεις θεμάτων δημοτικών και κοινοτικών ιδρυμάτων και Ν.Π.Δ.Δ.» (Α 163), όπως ισχύει.
17. Του άρθρου 34, παρ. 4 «Ρύθμιση θεμάτων δίχρονης προσχολικής εκπαίδευσης» του ν. 4704/2020 (Α'133).
18. Του άρθρου 52 του ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α'167)
19. Της υπ'αρ.118944 ΕΞ 2019 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Λειτουργία Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Β'3990).
20. Της υπ'αρ.3981ΕΞ2020 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Παροχή Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών OAuth2.0 σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων» (Β'762).
21. Του Κωδικοποιημένου καταστατικού της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α), που δημοσιεύθηκε αρχικά στο ΦΕΚ 1241/τ. Α.Ε. - Ε.Π.Ε./1985.
22. Του εκάστοτε θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου που αφορά στην λειτουργία Βρεφικών, Βρεφονηπιακών, Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας και Παιδικών Σταθμών.
23. Της ανάγκης καθορισμού των όρων και των προϋποθέσεων για την επιλογή, παρακολούθηση, εκτέλεση, έλεγχο και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την υλοποίηση του προγράμματος, που αφορά στην παροχή σε πρόσωπα ωφελούμενα, θέσης φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών/ νηπίων, σε αντίστοιχες δομές.

Προσκαλεί

- ⇒ Μητέρες βρεφών και νηπίων
- ⇒ Μητέρες νηπίων με Αναπηρία
- ⇒ Άτομα τα οποία έχουν και ασκούν κατά νόμο την επιμέλεια των παιδιών,

που επιθυμούν να εγγράψουν τα τέκνα τους σε Βρεφικούς, Παιδικούς, Βρεφονηπιακούς Σταθμούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Ολοκληρωμένης Φροντίδας και πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 1:

ΠΛΑΙΣΙΟ – ΟΡΙΣΜΟΙ - ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1.1. Πλαίσιο

Λαμβάνοντας ως βάση, τους όρους και τον τρόπο εφαρμογής της δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» και τα θετικά αυτής αποτελέσματα, το παρόν Πρόγραμμα διευρύνει τον κύκλο των ωφελούμενων παιδιών και συνακόλουθα των οικογενειών, εκ των οποίων προέρχονται.

Με σκοπό να καλυφθεί το κενό της κρατικής μέριμνας επεκτείνεται, αφενός στις οικογένειες των υπαλλήλων (μονίμων και αορίστου χρόνου) του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. (α' και β' βαθμού) και αφετέρου σε παιδιά οικογενειών εργαζόμενων στον ιδιωτικό τομέα, οι οποίες δεν μπορούν να συμμετέχουν στο υφιστάμενο πρόγραμμα «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», λόγω των ιδιαίτερα χαμηλών εισοδηματικών κριτηρίων που αυτό θέτει.

Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 35 του ν. 4704/2020, για την ενίσχυση της παιδικής προστασίας, υλοποιεί πρόγραμμα οικονομικής στήριξης οικογενειών με παιδιά προσχολικής ηλικίας. Ειδικότερα, το πρόγραμμα αφορά στην παροχή θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας για βρέφη από 2 μηνών έως 2,5 ετών και νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, με σκοπό την εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής και την ενίσχυση της παιδικής προστασίας.

Υπεύθυνος φορέας υλοποίησης, εκτέλεσης και διαχείρισης του προγράμματος, η χρηματοδότηση του οποίου καλύπτεται από πιστώσεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, είναι η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε., κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 35 παρ. 5 του ν. 4704/2020 και στο άρθρο 1 παρ. 2 της με αριθμό Δ11/οικ.32940/1376/14-08-2020 κ.υ.α.

1.2. Ορισμοί

Ως ωφελοούμενοι/ες του Προγράμματος, ορίζονται όσοι/ες πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 της παρούσας πρόσκλησης, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4 της υπ' αριθμ. Δ11/οικ.32940/1376/14-08-2020 κ.υ.α. και λαμβάνουν «αξία τοποθέτησης» (voucher) στις κατηγορίες Δομών που αναφέρονται στην παρ. 4.2 της παρούσας; πρόσκλησης και στο άρθρο 5 της προαναφερόμενης σχετικής κ.υ.α.

Ως Δομές, ορίζονται οι πάροχοι θέσεων φροντίδας και φύλαξης βρεφών και νηπίων, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 4 της παρούσας, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 της υπ' αριθμ. Δ11/οικ.32940/1376/14-08-2020 κ.υ.α.

Ως «Αξία τοποθέτησης» (voucher), ορίζεται το αντίτιμο ή μέρος του αντιτίμου, το οποίο καταβάλλεται, για λογαριασμό των ωφελοούμενων και κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησής τους προς την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., στους Φορείς για παροχή υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας τέκνων στη δομή/δομές τους, συμφώνως προς το οριζόμενο ύψος του αντιτίμου, όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 6 της με αριθμ.Δ11/οικ.32940/1376/14-08-2020 κ.υ.α και αναφέρεται στο άρθρο 2 της παρούσας.

Ως Υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων κατά την έννοια του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, «Γ.Κ.Π.Δ.») είναι για όλες τις ωφελοούμενες του προγράμματος και τα μέλη των οικογενειών τους το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Ως εκτελούσα την επεξεργασία των δεδομένων των ωφελοούμενων του προγράμματος και των μελών των οικογενειών τους κατά την έννοια του άρθρου 4 του Γ.Κ.Π.Δ. ορίζεται η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε. για λογαριασμό του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

1.3. Στόχος & Αντικείμενο του Προγράμματος

Στόχος του Προγράμματος:

Το Πρόγραμμα, ενισχύοντας ταυτόχρονα γονείς και παιδιά, στοχεύει: (α) στην οικονομική στήριξη κατά το δυνατό περισσότερων οικογενειών, ώστε να ανταποκριθούν στους απαιτητικούς ρόλους τους, της οικογενειακής μέριμνας και της φροντίδας των παιδιών, σύμφωνα με τις διεθνείς απαιτήσεις για την παιδική προστασία, (β) στην ενίσχυση της πρόσβασης των ωφελοούμενων στην εργασία, μέσω της παροχής ποιοτικών υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών/ νηπίων, (γ) στην οικονομική στήριξη των οικογενειών, που δεν δύνανται να είναι δικαιούχοι συγχρηματοδοτούμενων υλοποιούμενων δράσεων εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, προκειμένου να φιλοξενηθούν τα βρέφη και τα νήπια σε βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς, και (δ) στην παροχή ποιοτικής προσχολικής εκπαίδευσης στα παιδιά, ως επί μέρους εκδήλωση της κρατικής μέριμνας για την προστασία της παιδικής ηλικίας.

Αντικείμενο του προγράμματος αποτελεί, η παροχή στους ωφελοούμενους, θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών και νηπίων, μέσω της «αξίας τοποθέτησης», η οποία θα καλύπτει το σύνολο, ή μέρος της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών, σε αντίστοιχες δομές, όπως περιγράφονται στο άρθρο 4 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 2:**ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ****2.1. Επιλέξιμες ενέργειες**

Το Πρόγραμμα υλοποιείται μέσα από ετήσιο κύκλο Πρόσκλησης, μέγιστης διάρκειας 11 μηνών, που αντιστοιχεί στο σχολικό έτος 2020-2021 (από την 1η Σεπτεμβρίου 2020 έως την 31η Ιουλίου 2021), όσο και η μέγιστη διάρκεια ισχύος της «αξίας τοποθέτησης» (voucher) για τις ωφελούμενες.

Οι ωφελούμενοι/ες επιλέγουν θέση σε Δομή ηλικιακής κατηγορίας, αντίστοιχης της ηλικίας του/των τέκνου/τέκνων τους.

Η «αξία τοποθέτησης» καλύπτει μέρος ή το σύνολο της δαπάνης για :

α) παροχή θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών από 2 μηνών έως 2,5 ετών και νηπίων από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, όπως αυτή ορίζεται από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο, σε βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς αντίστοιχα,

β) παροχή θέσεων φροντίδας παιδιών βρεφικής και προσχολικής ηλικίας από 8 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, όπως αυτή ορίζεται από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο, σε βρεφονηπιακούς Σταθμούς Ολοκληρωμένης Φροντίδας αντίστοιχα.

Η «αξία τοποθέτησης» (voucher) καλύπτει μέρος, ή το σύνολο (εφόσον είναι εντός των ορίων του άρθρου 6 της υπ' αριθμ. Δ11/οικ.32940/1376/14-08-2020 κ.υ.α.) της αξίας των υπηρεσιών που οι δομές των ανωτέρω σημείων είναι υποχρεωμένες να παρέχουν, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την ίδρυση και λειτουργία τους.

Η «αξία τοποθέτησης» διατηρείται σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, υπό τις προϋποθέσεις εγγραφής σε Δομή και πιστοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος, για το δηλωθέν διάστημα φοίτησης του τέκνου.

2.2. Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Προγράμματος ανέρχεται στα 29.700.000€.

Η χρηματοδότηση του προγράμματος αποτελεί εξ ολοκλήρου Δημόσια Δαπάνη και προέρχεται από πόρους του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Σε όλες τις ωφελούμενες χορηγείται «Αξία Τοποθέτησης» (Voucher), ύψους 180 €/μήνα, βάσει της μοριοδότησης που έχουν λάβει στο σύνολο της χώρας, μέχρις εξαντλήσεως του προϋπολογισμού του προγράμματος,.

ΑΡΘΡΟ 3:**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα υποβολής αίτησης συμμετοχής στην παρούσα Πρόσκληση, έχουν οι εργαζόμενοι/ες που

1. είναι υπάλληλοι μόνιμοι και αορίστου χρόνου, του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και των Ο.Τ.Α. (α' και β' βαθμού), με την προϋπόθεση ότι έχουν συνολικό οικογενειακό δηλωθέν ετήσιο εισόδημα για το φορολογικό έτος 2019, το οποίο δεν μπορεί, σε καμία περίπτωση, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις :
 - ⇒ 30.000 € για αιτούντες/σες που έχουν έως δύο (2) παιδιά
 - ⇒ 33.000 € για αιτούντες/σες που έχουν έως τρία (3) παιδιά
 - ⇒ 36.000 € για αιτούντες/σες που έχουν έως τέσσερα (4) παιδιά και
 - ⇒ 39.000 € για αιτούντες/σες που έχουν έως από πέντε (5) και άνω.

2. είναι μισθωτοί/ές, αυτοαπασχολούμενοι/ες, οι οποίοι/ες δεν δύναται να είναι δικαιούχοι συγχρηματοδοτούμενων υλοποιούμενων Πράξεων στο πλαίσιο της Δράσης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής» λόγω εισοδηματικών κριτηρίων. Συγκεκριμένα, με συνολικό οικογενειακό εισόδημα :
 - ⇒ από τις 27.000,01 και έως τις 30.000 € για αιτούντες/σες που έχουν έως δύο (2) παιδιά
 - ⇒ από τις 30.000,01 και έως τις 33.000 € για αιτούντες/σες που έχουν έως τρία (3) παιδιά
 - ⇒ από τις 33.000,01 και έως τις 36.000 € για αιτούντες/σες που έχουν έως τέσσερα (4) παιδιά και
 - ⇒ από τις 36.000,01 και έως τις 39.000 € για αιτούντες/σες που έχουν έως από πέντε (5) και άνω.

Ο αριθμός των παιδιών που προαναφέρονται (στο 1, 2) και υπολογίζονται στο εισόδημα είναι τα παιδιά μέχρι και 24 ετών ή τα άτομα μεΑ, ανεξαρτήτως ηλικίας.

3. ανήκουν στις ανωτέρω υπ' αριθμ. 1 και 2 περιπτώσεις, έχουν τέκνα ηλικίας 4-5 ετών και διαμένουν σε δήμους, στους οποίους δεν είναι υποχρεωτική η δίχρονη εκπαίδευση, σύμφωνα με το άρθρο 34, παρ. 4. Ν. 4704/202 «Ρύθμιση θεμάτων δίχρονης προσχολικής εκπαίδευσης», με το οποίο ανεστάλη κατ' εξαίρεση μέχρι την έναρξη του σχολικού έτους 2021-2022, η έναρξη εφαρμογής της υποχρεωτικής εκπαίδευσης για τους Δήμους Αθηναίων, Ζωγράφου, Καλλιθέας, Νέας Σμύρνης Αττικής και Νεάπολης-Συκεών Θεσσαλονίκης.

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα Πρόσκληση όσοι:

- ο είναι άνεργοι και άεργοι,
- ο είχαν δικαίωμα συμμετοχής στην Πρόσκληση (με Αρ. Πρωτ. 9549) που δημοσίευσε η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. στις 16.7.2020 στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης από το ΕΣΠΑ 2014 - 2020 Δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» για την περίοδο 2020 – 2021.

ΑΡΘΡΟ 4: ΔΟΜΕΣ/ΘΕΣΕΙΣ/ΦΟΡΕΙΣ

4.1. Κατηγορίες Φορέων

Οι Φορείς που μπορούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, δύνανται να είναι ή να ανήκουν σε :

- ☒ Δήμους και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου αυτών.
- ☒ Επιχειρήσεις του ιδιωτικού δικαίου ή εταιρείες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του άρθρου 741 του Αστικού Κώδικα ή ενώσεις ή Συμπράξεις αυτών
- ☒ άλλα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, που νομίμως έχουν τη δυνατότητα παροχής αυτών των υπηρεσιών.

4.2. Κατηγορίες Δομών και Θέσεων

Οι δομές που μπορούν να συμμετέχουν στη δράση, δύνανται να είναι

- ☒ Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί
- ☒ Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας

Οι θέσεις των Δομών διακρίνονται, για τις ανάγκες της παρούσας Πρόσκλησης, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 της σχετικής κ.υ.α. στις ακόλουθες κατηγορίες **A1, A2, B1, και B2**:

Κατηγορίες Δομών		Κατηγορίες / Περιγραφή Θέσεων	
A.	Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί	A1	Βρέφη από 2 μηνών έως 2,5 ετών (30 μηνών) συμπληρωμένων κατά το μήνα εγγραφής (1-30/9/2020)
		A2	Προ-νήπια από 2,5 ετών συμπληρωμένων κατά το μήνα εγγραφής (1-30/9/2020) μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση
B.	Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας	B1	Βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών.
		B2	Προ-νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Τα ανωτέρω όρια ηλικίας θα εναρμονίζονται με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Οι φορείς μπορούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα για τις κατηγορίες των δομών A1, A2, B1, B2, με περισσότερες της μίας (1) βάρδιας δωρης λειτουργίας, εφόσον αυτό προκύπτει από την άδεια λειτουργίας τους.

Δεν περιλαμβάνεται στο αντικείμενο της Πρόσκλησης, η παροχή υπηρεσιών από Μονάδες Απασχόλησης Παιδιών.

4.3. Παρεχόμενες υπηρεσίες

Όλες οι κατηγορίες των δομών παρέχουν τις υπηρεσίες τους στις εγκαταστάσεις τους και δεν μπορούν να παρέχουν υπηρεσίες που δεν περιγράφονται από το θεσμικό πλαίσιο της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους.

Επισημαίνεται ότι, οι κτιριακές υποδομές όλων των δομών (A1,A2,B1,B2) θα πρέπει να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις για την ασφαλή πρόσβαση, παραμονή και υγιεινή των παιδιών, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την αδειοδότηση και λειτουργία τους. Για το σκοπό αυτό, οι Φορείς/Δομές υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., με την οποία ο

νόμιμος εκπρόσωπος, δηλώνει ότι η/οι δομή/ές του πληροί/ούν τα προαναφερόμενα, που αφορούν στην ασφαλή πρόσβαση, παραμονή και υγιεινή των παιδιών.

Στην περίπτωση κατά την οποία, τα ανωτέρω δεν τηρούνται από τη Δομή, τότε διακόπτεται η ενεργοποίηση όλων των αξιών τοποθέτησης, πραγματοποιείται άρση της χρηματοδότησης τους έως τη λήξη της περιόδου και ανακτώνται ως αχρεωστήτως καταβληθέντα τα ποσά που έχουν δοθεί έως το χρονικό σημείο άρσης της χρηματοδότησης.

Εάν, από την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας προκύπτει ότι η Δομή παρέχει σίτιση, τότε υποχρεούται να παρέχει στο/στα τέκνο/α των ωφελούμενων του Προγράμματος, τουλάχιστον ένα γεύμα.

Σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας (ΦΕΚ 4249/Β'/2017), για τους Δημοτικούς Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς και των Νομικών Προσώπων τους, παρέχεται η δυνατότητα να παρασκευάζεται η τροφή των βρεφών και των νηπίων σε Σταθμό ή σε Σταθμούς, που θα λειτουργούν ως κεντρικά μαγειρεία. Εξαιρέση αποτελεί το γάλα, το οποίο πρέπει να παρασκευάζεται εντός του Σταθμού. Η τροφή θα μεταφέρεται στους υπόλοιπους σταθμούς με ασφαλή τρόπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική απόφαση του Υπουργού Υγείας.

ΑΡΘΡΟ 5:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

5.1. Κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης

Τα κριτήρια επιλογής αφορούν στο οικογενειακό εισόδημα και στην οικογενειακή κατάσταση, και η μοριοδότησή τους παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	
1.Ετήσιο συνολικό εισόδημα	90	$\frac{(Ε - Π)}{500}$
2.Οικογενειακή κατάσταση	Αιτούσες που <ul style="list-style-type: none"> ☒ ανήκουν στην ομάδα των ΑμεΑ (αναπηρία 35% & άνω) ☒ έχουν τέκνα που ανήκουν στην ομάδα ΑμεΑ (αναπηρία 35% & άνω) 	50
	Αιτούσες που <ul style="list-style-type: none"> ☒ είναι Μονογονεϊκές Οικογένειες (χήρες, άγαμες μητέρες, διαζευγμένες, σε διάσταση) ☒ έχουν Τρίτεκνες – Πολύτεκνες οικογένειες 	40
	Αιτούσες με <ul style="list-style-type: none"> ☒ σύζυγο ΑμεΑ με αναπηρία 67% και άνω ☒ σύζυγο άνεργο με δελτίο ανεργίας σε ισχύ ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο επιβεβαίωσης της ανεργίας 	30

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση κατά την οποία οι αιτούσες/ντες υπερβαίνουν τα οριζόμενα στο άρθρο 3 ποσά (ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ) της παρούσας, τότε δεν βαθμολογούνται σε κανένα κριτήριο και απορρίπτονται. Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής, θα ισχύσουν κριτήρια μοριοδότησης για την επιλογή των ωφελούμενων.

Για το ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα, τα μόρια που θα δοθούν θα υπολογίζονται βάσει του τύπου:

$\text{ΜΟΡΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ} = 90 - \frac{(Ε - Π)}{500}$

Όπου:

Το Ε δηλώνει το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα και των δύο συζύγων/μερών (όπως αποτυπώνεται στο πεδίο Γ2 ΕΚΚ. ΕΙΔ.ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΑΛΛΗΛ.- 5^η γραμμή), και

Το Π αντιστοιχεί στο γινόμενο του ποσού των 500€ με τον αριθμό των παιδιών για τα παιδιά που εντάσσονται στα ηλικιακά όρια του άρθρου 5 της σχετικής κ.υ.α. (έως της ηλικίας των 12 ετών). Στον αριθμό των παιδιών που λαμβάνονται υπόψη συνυπολογίζεται και κάθε παιδί/άτομο με αναπηρία άνω των 12 ετών.

Για τα εισοδήματα, που ο ανωτέρω τύπος δίνει αρνητικό αποτέλεσμα, η μοριοδότηση είναι μηδενική.

Το συνολικό οικογενειακό εισόδημα, που θα λαμβάνεται υπόψη για την ένταξη στην παρούσα, θα προκύπτει από την Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (**Εκκαθαριστικό του Σημείωμα**) του Υπ. Οικονομικών του **φορολογικού έτους 2019** (εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2019 - 31/12/2019).

Εκκαθαριστικό σημείωμα οποιουδήποτε άλλου έτους δεν είναι αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι ο/η αιτών/ούσα να έχει υποβάλει φορολογική δήλωση για το έτος 2019. Στην περίπτωση που υπάρχουν αντικειμενικοί λόγοι που η Α.Α.Δ.Ε. / Taxisnet δεν έχει πραγματοποιήσει την εκκαθάριση της δήλωσης, τότε για την επιτάχυνση της εκκαθάρισης θα πρέπει ο/η αιτών/ούσα να υποβάλει σχετικό αίτημα στην Α.Α.Δ.Ε., για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα.

Ειδικότερα, για τον υπολογισμό του δηλωθέντος εισοδήματος, λαμβάνονται υπόψη:

- το συνολικό **δηλωθέν ετήσιο οικογενειακό εισόδημα και των δύο μερών/συζύγων** (όπως αυτό αποτυπώνεται στην 5^η γραμμή του πεδίου Γ.2. Εκκ. Ειδ. Εισφοράς Αλληλεγγύης της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) για το Φορολογικό Έτος 2019
- τα επιδόματα παιδιών (κωδικοί 617 & 618)
- το εισόδημα των εξυπηρετούμενων ατόμων, εφόσον υποβάλλουν χωριστή φορολογική δήλωση (όπως αυτό αποτυπώνεται στην 5^η γραμμή του πεδίου Γ.2. Εκκ. Ειδ. Εισφοράς Αλληλεγγύης της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) για το Φορολογικό Έτος 2019

Στην περίπτωση που ο/η αιτών/ούσα είναι έγγαμος/η, ή με σύμφωνο συμβίωσης απαιτείται επίσης και η συναίνεση του ετέρου μέλους, για τη χρήση οικονομικών του στοιχείων στον υπολογισμό του συνολικού οικογενειακού εισοδήματος.

5.2. Δικαιολογητικά συμμετοχής

ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1. Ετήσιο συνολικό δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα		Εκκαθαριστικό Σημείωμα φορολογικού έτους 2019
2. Οικογενειακή κατάσταση (για όλες τις αιτήσεις απαιτείται Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης)		
2.1 Αιτήσεις που αφορούν Μονογονεϊκές Οικογένειες	α. άγαμος/η	Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (όπου να φαίνεται το τέκνο/α) ή /και Ληξιαρχική πράξη γέννησης του τέκνου που αφορά η αίτηση
	β. διαζευγμένος/η	Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή Βεβαίωση μεταβολών ατομικών στοιχείων Δ.Ο.Υ. (Μ1) ή Δικαστική απόφαση λύσης του γάμου.
	γ. σε διάσταση	Βεβαίωση μεταβολών ατομικών στοιχείων Δ.Ο.Υ. (Μ1)
	δ. χήρος/α	Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (όπου να φαίνεται η χηρεία) ή Ληξιαρχική πράξη θανάτου συζύγου
	ε. ανάδοχος/η μητέρα/πατέρα	Δικαστική απόφαση ή άλλο αποδεικτικό έγγραφο της Επιτροπείας ανήλικου τέκνου και Ληξιαρχική πράξη γέννησης του τέκνου
2.2 Αιτήσεις που αφορούν Τρίτεκνες – Πολύτεκνες οικογένειες		Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (όπου να φαίνονται όλα τα παιδιά του/της αιτούντα/σας
2.3 Αιτήσεις που αφορούν αλλοδαπές (ΕΕ, εκτός ΕΕ, τρίτων χωρών)		Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο έγγραφο επίσημα μεταφρασμένο στην ελληνική γλώσσα Άδεια διαμονής σε ισχύ ή τελευταία άδεια διαμονής και αίτησης ανανέωσής της για αιτούντες/σες αλλοδαπές τρίτων χωρών και εκτός ΕΕ.
2.4 Αιτήσεις που αφορούν έγγαμες ή με σύμφωνο συμβίωσης		Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης / Σύμφωνο συμβίωσης
2.5 Αιτήσεις ατόμων με σύζυγο ΑμεΑ (αναπηρία 67% & άνω) ή άνεργο	α. σύζυγο ΑμεΑ	Βεβαίωσης Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από ΚΕ.Π.Α. ή Απόφαση Α' βάρθμιας Υγειονομικής Επιτροπής Περιφέρειας ή των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης που έχει εκδοθεί πριν την 1/9/2011 με ισχύ επ' αόριστον, ή αντίγραφο της αίτησης του δικαιούχου προς το ΚΕ.Π.Α. σε περίπτωση λήξης.
	β. σύζυγο άνεργο	Δελτίο ανεργίας σε ισχύ ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο επιβεβαίωσης ανεργίας
2.6 Αιτήσεις ατόμων που ανήκουν στην ομάδα των ΑμεΑ ή έχουν τέκνο/α ΑμεΑ (αναπηρία 35% & άνω)	α. Αιτών/ούσα ΑμεΑ	Βεβαίωσης Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από ΚΕ.Π.Α. ή Απόφαση Α' βάρθμιας Υγειονομικής Επιτροπής Περιφέρειας ή των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης που έχει εκδοθεί πριν την 1/9/2011 με ισχύ επ' αόριστον, ή αντίγραφο της αίτησης του δικαιούχου προς το ΚΕ.Π.Α. σε περίπτωση λήξης.
	β. Τέκνο/α ΑμεΑ	

5.3. Δικαιολογητικά απασχόλησης

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/ΣΑΣ		ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
α.	Υπάλληλοι Δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ (Μόνιμοι/Αορίστου χρόνου)	Απόσπασμα από ΦΕΚ πρόσληψης
β.	Εργαζόμενοι εκτός Δημοσίου, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ	Βεβαίωση εργοδότη (σφραγίδα και υπογραφή), με ημερομηνία μεταγενέστερη της πρόσκλησης, όπου θα προκύπτει η απασχόληση έως την ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης

γ.	Αυτοαπασχολούμενη	
	γ.1 Πρωτογενή Τομέα	Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα άμεσης ασφάλισης
	γ.2 Ατομική Επιχείρηση	Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ & Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα άμεσης ασφάλισης & Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος
δ.	Συμμετοχή σε Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ι.Κ.Ε. ή Ε.Π.Ε. ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε.	Το αρχικό καταστατικό (& τελευταία τροποποίηση) Πιστοποιητικό περί μη λύσης από το ΓΕΜΗ Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα άμεσης ασφάλισης Σε περίπτωση εταιρού Ι.Κ.Ε., Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του Διαχειριστή της εταιρείας ΙΚΕ, ότι η ενδιαφερόμενη απασχολείται στην επιχείρηση

ΑΡΘΡΟ 6:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ «ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

6.1 Διαδικασία υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής - Δήλωσης»

Κάθε ενδιαφερόμενος/η για να συμμετάσχει στο Πρόγραμμα, θα πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ την “Αίτηση Συμμετοχής – Δήλωση”, στην ηλεκτρονική εφαρμογή που θα είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. (www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr, «Ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων») και σύμφωνα με τις οδηγίες, που θα αναρτηθούν.

Η είσοδος στην ηλεκτρονική εφαρμογή θα γίνεται με τη χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (κωδικοί **taxisnet), αποκλειστικά του/της αιτούντα/σας. Η χρήση των ίδιων κωδικών θα απαιτείται και για την πρόσβαση στις ειδικές εφαρμογές οποιασδήποτε άλλης ενέργειας (υποβολή ένστασης, ενημέρωση για το αποτέλεσμα της αίτησης/ένστασης, λήψη voucher, κ.ά.).**

Ειδικότερα:

- ☒ Κάθε ενδιαφερόμενος/η μπορεί να υποβάλει **μια (1) και μοναδική αίτηση**.
- ☒ Η αίτηση **υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και η συμπλήρωση των στοιχείων που περιλαμβάνονται σε αυτή, αφορά μόνο τον/την αιτούντα/σα**. Με την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής - Δήλωση», οι αιτούντες/σες δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων, διαδικασιών και στοιχείων συμμετοχής και ότι τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Άρθρο 16 της σχετικής ΚΥΑ και στο Άρθρο 12 της παρούσας Πρόσκληση, που αφορούν στην προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- ☒ Στην περίπτωση που ο/η αιτών/ούσα είναι **έγγαμος/η, ή με σύμφωνο συμβίωσης απαιτείται επίσης και η συναίνεση του έτερου μέλους, για τη χρήση οικονομικών του στοιχείων στον υπολογισμό του συνολικού οικογενειακού εισοδήματος**.
Η συναίνεση του έτερου μέλους γίνεται μέσω της ίδιας εφαρμογής «Ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων», με τη χρήση των δικών του κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (κωδικοί **taxisnet**).
- ☒ Οι αιτούντες/σες θα πρέπει να διατηρούν το οποιοδήποτε επίσημο αποδεικτικό, που αφορά στην υποβολή της αίτησής τους μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας των ενστάσεων.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα τα αντλήσει η Ε.Ε.Τ.Α.Α. από πληροφοριακά συστήματα (Α.Α.Δ.Ε., ΜΗΤΡΩΟ ΠΟΛΙΤΩΝ, ΕΡΓΑΝΗ, Ο.Α.Ε.Δ., Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. κ.λπ.) της Δημόσιας Διοίκησης μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Στην περίπτωση που η άντληση στοιχείων των δικαιολογητικών μέσω των διεπαφών δεν καταστεί δυνατή π.χ. λόγω μη ταυτοποίησης ή στην περίπτωση διαφωνίας με τα επιστρεφόμενα στοιχεία, ο/η αιτών/ούσα υποβάλλει μέσω της εφαρμογής τα αντίστοιχα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, με τη διαδικασία της επισύναψης αρχείου pdf (upload).

Σε κάθε περίπτωση, όλοι/ όλες οι αιτούντες/σες θα πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά με τη διαδικασία της επισύναψης αρχείου pdf (upload) το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Ο τρόπος και η διαδικασία υποβολής και ολοκλήρωσης της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης, καθώς και οι τεχνικές λεπτομέρειες για την άντληση ή την επαλήθευση των απαιτούμενων στοιχείων, προκειμένου να ελεγχθεί η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ή/και να καταταγούν οι υποβληθείσες αιτήσεις κατά τη σειρά μοριοδότησης του Άρθρου 8 παρ. 5 της σχετικής Κ.Υ.Α., θα περιγράφονται στις οδηγίες που θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. («Οδηγίες Αίτησης – απαιτούμενα δικαιολογητικά»).

6.2. Προθεσμίες υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής - Δήλωσης»

Οι Αιτήσεις συμμετοχής υποβάλλονται, ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ, κατά το χρονικό διάστημα από 08/ 9/2020 - 18/9/2020 .

Καταληκτική ημερομηνία για την ηλεκτρονική υποβολή των Αιτήσεων, ορίζεται η 18η/9/2020 και ώρα 23:59, βάσει του αποδεικτικού του Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου που θα δίνεται αυτόματα.

Αιτήσεις μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν θα μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά.

Δεν γίνονται αποδεκτές και δεν εξετάζονται αιτήσεις που αποστέλλονται με mail ή ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier).

ΑΡΘΡΟ 7:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ – ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

7.1. Διαδικασία επιλογής – Αποτελέσματα

Η διαδικασία επιλογής ωφελούμενων διεξάγεται από Επιτροπές και πραγματοποιείται βάσει συστήματος μοριοδότησης, μέχρις εξαντλήσεως του προϋπολογισμού του Προγράμματος.

Η επιλογή των ωφελούμενων θα πραγματοποιηθεί από τις Επιτροπές του άρθρου 13 της σχετικής κ.υ.α., οι οποίες συστήνονται / συγκροτούνται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

Συγκεκριμένα, η διαδικασία επιλογής ωφελούμενων περιλαμβάνει:

1) Επεξεργασία και έλεγχο των Αιτήσεων συμμετοχής και των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών (αρχείων pdf/upload) που έχουν υποβληθεί μέσω της εφαρμογής «Ηλεκτρονική υποβολή των Αιτήσεων».

Οι «Αιτήσεις συμμετοχής – Δηλώσεις», οι οποίες δεν πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας πρόσκλησης, απορρίπτονται. Οι απορριφθείσες αιτήσεις, καθώς και η αιτιολογία απόρριψης εκάστης θα αναγράφονται σε σχετικό πίνακα.

2) Βαθμολόγηση των υποψηφίων, σύμφωνα με τα κριτήρια του άρθρου 5 της παρούσας και του άρθρου 8 της σχετικής κ.υ.α., τα οποία αντιστοιχούν σε μόρια και κατάταξή τους με σειρά προτεραιότητας έναντι των υπολοίπων υποψηφιοτήτων.

Σε περίπτωση ισοβαθμιών, προηγείται ο/η υποψήφιος/α που έχει συγκεντρώσει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο κι αν αυτά συμπίπτουν, ο/η υποψήφιος/α ωφελούμενος/η στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής (όπως αυτά ορίζονται στο Άρθρο6 της παρούσας). Αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται ο/η υποψήφιος/α ωφελούμενος/η με τον μεγαλύτερο αριθμό που δημιουργείται από την αναδιάταξη των ψηφίων του ΑΦΜ με την εξής σειρά ψηφίων το 9ο, 7ο, 1ο, 4ο, 3ο, 6ο, 8ο, 5ο και 2ο ψηφίο του ΑΦΜ). Ο αριθμός αυτός είναι μοναδικός για κάθε υποψήφιο/α ωφελούμενο/η και έτσι δεν προκύπτουν ισοβαθμίες.

3) Κατάρτιση Πινάκων Προσωρινών Αποτελεσμάτων.

Με την ολοκλήρωση της επεξεργασίας των αιτήσεων, καταρτίζονται οι Προσωρινοί Πίνακες Αιτούντων, με πλήρη και ελλιπή αίτηση – δικαιολογητικά, ανά Περιφέρεια και Περιφερειακή Ενότητα και ο Πίνακας Απορριφθέντων.

Οι προαναφερόμενοι Πίνακες (προσωρινά αποτελέσματα) θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. (www.eetaa.gr, www.paidikoi.eetaa.gr), «Προσωρινά Αποτελέσματα», στις 24/9/2020.

Οι αιτούντες/σες, θα μπορούν να δουν σε αυτούς το προσωρινό αποτέλεσμα της αίτησής τους με τη χρήση των κωδικών – διαπιστευτηρίων της ΓΓΠΣΔΔ (κωδικοί taxisnet).

4) Υποβολή - Εξέταση ενστάσεων

Ενστάσεις επί των Προσωρινών Πινάκων Αιτούντων με πλήρη και ελλιπή αίτηση – δικαιολογητικά και επί των Πινάκων Απορριφθέντων μπορούν να υποβληθούν **ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** στην εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. («Ηλεκτρονική υποβολή των ενστάσεων», βάσει του «Έντυπου της Ένστασης», με την επισύναψη όλων των συμπληρωματικών δικαιολογητικών σε αρχείο pdf, από τις 25 – 27/9/2020 και μέχρι τις 23:59.

Στην ένσταση, θα πρέπει να αναφέρεται ρητά ο λόγος για τον οποίο αυτή υποβάλλεται και να συνοδεύεται από το/τα απαιτούμενο/α δικαιολογητικό/ά σε μορφή pdf.

Ενστάσεις στις οποίες δεν αναφέρεται ρητά ο λόγος για τον οποίο υποβάλλονται, ή υποβολή δικαιολογητικών χωρίς έντυπο ηλεκτρονικής ένστασης, που θα υποβληθούν με οποιονδήποτε άλλο τρόπο χωρίς την προαναφερόμενη διαδικασία ή μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, απορρίπτονται και δεν γίνονται αποδεκτές.

Όλες οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.).

5) Οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων – Ανακοίνωση Οριστικών Πινάκων Κατάταξης.

Οι Οριστικοί Πίνακες Κατάταξης των ωφελούμενων ανά Περιφέρεια και Περιφερειακή Ενότητα, καταρτίζονται μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων.

Οι αιτούντες/σες θα μπορούν να δουν το οριστικό αποτέλεσμα της αίτησής τους στην ιστοσελίδα της **Ε.Ε.Τ.Α.Α.:** (www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr, «**Οριστικά αποτελέσματα**»), στις **29/9/2020.**

Στον Οριστικό Πίνακα Κατάταξης θα αναγράφονται κωδικοποιημένα τα στοιχεία του/της ωφελούμενου/ης, τα στοιχεία του παιδιού/ών καθώς και ο κωδικοποιημένος αριθμός της «Αξίας τοποθέτησης» (Voucher). Παράλληλα από την εφαρμογή θα εκτυπώνεται «η αξία τοποθέτησης» (Voucher) για κάθε παιδί.

6) Οι αιτούντες/σες θα θεωρείται ότι έλαβαν γνώση αυτών, με μόνη την ανάρτηση των σχετικών πινάκων εκ μέρους της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Μετά την τελική επιλογή, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. χορηγεί «αξία τοποθέτησης» (voucher) σε κάθε ωφελούμενο/η.

Ο/η ωφελούμενος/η οφείλει να γνωρίζει, με την παρούσα, ότι η «αξία τοποθέτησης» είναι αυστηρά προσωπική, δεν μεταβιβάζεται, δεν πωλείται, δεν εξαργυρώνεται. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η παραβίαση των προαναφερόμενων, η αξία τοποθέτησης ακυρώνεται και ο/η κάτοχός της παύει να είναι ωφελούμενος/η του προγράμματος.

Ωφελούμενος/η που θα λάβει voucher και δεν θα μπορέσει να το ενεργοποιήσει, λόγω έλλειψης θέσης στη συγκεκριμένη κατηγορία δομής που ανήκει ηλικιακά το παιδί, **μπορεί να το ενεργοποιήσει για πρώτη φορά σε άλλη κατηγορία θέσης της ίδιας κατηγορίας δομής**(από Α1, Β1 σε Α2, Β2, αντίστοιχα) αντίστοιχη προς την εν τω μεταξύ σημειωθείσα μεταβολή της ηλικίας του παιδιού, κατά την 1η ημέρα του μήνα ή την 1η εργάσιμη του μήνα, **εκτός του τελευταίου μήνα (Ιούλιος 2021).** Στην περίπτωση αυτή, αναπροσαρμόζεται αντιστοίχως η αξία του voucher.

7.2. Χρονοδιάγραμμα: Πρόσκληση -υποβολή αιτήσεων – Αποτελέσματα

Φάσεις Πρόσκλησης –Υποβολής Αιτήσεων - Αποτελέσματα	Ημερομηνίες
Ανάρτηση αναλυτικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (ιστοσελίδα Ε.Ε.Τ.Α.Α., Υπ. Εργασίας και ΚΥ, Υπ. Εσωτερικών)	03/9/2020
Περίοδος ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής	08– 18/9/2020
Περίοδος Επεξεργασίας Αιτήσεων	19 – 23/9/2020
Ανακοίνωση Προσωρινών Αποτελεσμάτων	24/9/2020
Ηλεκτρονική Υποβολή Ενστάσεων	25- 27/9/2020
Ανακοίνωση Οριστικών Αποτελεσμάτων	29/9/2020

Όλοι οι προαναφερόμενοι Πίνακες θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. (www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr).

ΑΡΘΡΟ 8:

ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΡΕΩΝ / ΔΟΜΩΝ

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. στο πλαίσιο υλοποίησης της δράσης «Εναρμόνισης Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» **έχει δημιουργήσει Μητρώο Φορέων/Δομών για τους συμμετέχοντες.** («Μητρώο Φορέων/Δομών 2020 – 2021»).

Οι Φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στο παρόν Πρόγραμμα και δεν περιλαμβάνονται, ήδη στο Μητρώο Φορέων/Δομών της Δράσης «Εναρμόνισης Οικογενειακής και Επαγγελματικής

Ζωής», υποχρεούται να αιτηθούν την ένταξή τους στο «Μητρώο Φορέων/Δομών 2020 – 2021», το αργότερο έως την υπογραφή της σύμβασης με τον/την ωφελούμενο/η, σύμφωνα με τις οδηγίες που υπάρχουν στη σχετική Ανακοίνωση και στην ειδική εφαρμογή που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ στις 1/8/2020 (Παιδικό Σταθμοί – ΚΔΑΠ, Περίοδος 2020 – 2021).

Ειδικότερα, οι Φορείς που δεν περιλαμβάνονται στο Μητρώο Φορέων/Δομών της Δράσης «Εναρμόνισης Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», θα πρέπει:

- ⇒ να υποβάλλουν ηλεκτρονικά Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος, να δηλώνει ότι η/οι δομή/ές του πληροί/ούν τα απαιτούμενα που αφορούν στην ασφαλή πρόσβαση, παραμονή και υγιεινή των παιδιών.
- ⇒ να επισυνάψουν μόνο ηλεκτρονικά (pdf) στην εφαρμογή, την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ή οποιαδήποτε άλλο ισοδύναμο έγγραφο αποδεικνύει τη νομιμότητα της λειτουργίας της κάθε δομής τους, τη δυναμικότητά τους αλλά και κάθε έγγραφο που αναφέρεται στη σχετική ανακοίνωση της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Όλοι οι φορείς υποχρεούνται να έχουν προβεί στην έκδοση ψηφιακής υπογραφής μέχρι και την υποβολή των Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Παραστατικών, οι οποίες θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένες.

Σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 1 της σχετικής κ.υ.α., στην περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί ότι δεν τηρούνται από την πλευρά μίας Δομής, όσα υπευθύνως δηλώνονται από το Φορέα, είτε στο πλαίσιο δειγματοληπτικού ελέγχου είτε ελέγχου κατόπιν καταγγελίας, τότε διακόπτεται η ενεργοποίηση όλων των αξιών τοποθέτησης, πραγματοποιείται άρση της χρηματοδότησης τους έως τη λήξη της περιόδου και ανακτώνται, ως αχρεωστήτως καταβληθέντα τα ποσά που έχουν δοθεί, έως το χρονικό σημείο άρσης της χρηματοδότησης.

ΑΡΘΡΟ 9:

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΦΟΡΕΩΝ / ΔΟΜΩΝ

9.1. Υποχρεώσεις ωφελούμενων

9.1.1 Διαδικασία εγγραφής

Οι ωφελούμενοι/ες για την εγγραφή οφείλουν:

1. να απευθυνθούν σε οποιαδήποτε δομή της επιλογής τους, με την «αξία τοποθέτησης» (voucher) το αργότερο **μέχρι και τις 2.10.2020**.
Σε περίπτωση αδυναμίας ενεργοποίησης της «αξίας τοποθέτησης» λόγω έλλειψης θέσης στη συγκεκριμένη κατηγορία δομής που ανήκει ηλικιακά το παιδί, ο/η ωφελούμενος/η μπορεί να την ενεργοποιήσει για πρώτη φορά και **μετά τις 2.10.2020**, καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, σε άλλη κατηγορία θέσης της ίδιας κατηγορίας δομής (από Α1, Β1 σε Α2, Β2 αντίστοιχα) την 1^η ημέρα του μήνα ή την **1η εργάσιμη ημέρα του κάθε μήνα, εκτός των μηνών Ιουνίου και Ιουλίου 2021**.
2. να συνάψουν /υπογράψουν τυποποιημένη σύμβαση με το Φορέα/Δομή καθώς και να υπογράψουν το τυποποιημένο έντυπο με το οποίο παρέχει στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. εξουσιοδότηση να διενεργεί τις πληρωμές προς το Φορέα/ Δομή για λογαριασμό τους.

Επισημαίνεται ότι, για τον/την αιτούντα/σα που επιθυμεί το τέκνο του/της, το οποίο πάσχει από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες, να εγγραφεί/τοποθετηθεί σε δομή Βρεφικού ή Παιδικού Σταθμού (Α1 ή Α2) **απαιτείται αφενός η προσκόμιση έγγραφης Υπεύθυνης**

Δήλωσης του νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα περί αποδοχής του παιδιού και αφετέρου η γνωμάτευση ιατρού, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης στο πλαίσιο λειτουργίας του βρεφικού, βρεφονηπιακού ή και παιδικού σταθμού.

Οι αιτούντες/σες που διαμένουν στους δήμους **Αθηναίων, Ζωγράφου, Καλλιθέας, Νέας Σμύρνης Αττικής και Νεάπολης-Συκεών Θεσσαλονίκης** μπορούν να εγγράψουν τα τέκνα τους, τα γεννηθέντα το έτος 2016, σε παιδικούς σταθμούς και άλλων Δήμων.

Η «αξία τοποθέτησης» (voucher) διατηρείται σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οι ωφελούμενοι/ες, δύνανται να απευθυνθούν για την εγγραφή είτε σε Φορείς/Δομές που είναι καταχωρημένοι στο «Μητρώο Φορέων /Δομών της Εναρμόνισης» είτε σε οποιονδήποτε άλλο Φορέα/Δομή επιθυμούν.

9.1.2 Διαδικασία παρακολούθησης

Οι ωφελούμενοι/ες υποχρεούνται:

1. Να υπογράφουν, στο τέλος κάθε μήνα, το Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης, βάσει του οποίου βεβαιώνεται η παροχή υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας του τέκνου τους από τη Δομή κατά το μήνα αυτό.
2. Να προσκομίσουν στη Δομή, σε περίπτωση απουσίας του τέκνου τους περισσότερων των δέκα (10) συνεχόμενων ημερών, Υπεύθυνη Δήλωση ή ιατρικό πιστοποιητικό ή άλλο ανάλογο έγγραφο με το οποίο θα αιτιολογείται η απουσία.
3. Να μην αποκρύπτουν την κατάσταση υγείας του/των παιδιού/ιών της, ώστε να μη δημιουργείται πρόβλημα στην εύρυθμη λειτουργία της Δομής, που το φιλοξενεί.
4. Να μην αλλάζουν Δομή/Φορέα, με τον οποίο είχαν υπογράψει σύμβαση για τη φιλοξενία/απασχόληση του παιδιού τους, παρά μόνο για σοβαρούς λόγους. Στην περίπτωση αυτή υποβάλλεται ηλεκτρονικά, σχετική Υπεύθυνη Δήλωσή της ωφελούμενης προς το δικαιούχο Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

9.2. Υποχρεώσεις Φορέων/Δομών

9.2.1. Διαδικασία εγγραφής

Οι Φορείς/Δομές οφείλουν:

1. Να συνάψουν/υπογράψουν την τυποποιημένη σύμβαση με τον/την ωφελούμενη, την οποία θα εκτυπώσουν μέσω της ειδικής εφαρμογής της Ε.Ε.Τ.Α.Α. καθώς και να λάβουν την υπογραφή της ωφελούμενης στο τυποποιημένο έντυπο, με το οποίο παρέχεται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. εξουσιοδότηση να διενεργεί τις πληρωμές προς το Φορέα/ Δομή για λογαριασμό της.
2. Να καταχωρήσουν τα στοιχεία των ωφελούμενων στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., προκειμένου να δημιουργηθεί η κατάσταση των ωφελούμενων ανά δομή/κατηγορία.
3. Να υποβάλουν άμεσα με την ολοκλήρωση των εγγραφών της 2^{ης}/10/2020 και το αργότερο έως τις 9/10/2020, ή στην περίπτωση μεταγενέστερων εγγραφών, το αργότερο μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από το μήνα εγγραφής, ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ, ως επισυναπτόμενα έγγραφα στην ειδική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. και ψηφιακά υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο, όπου απαιτείται, τα ακόλουθα:
 - ο τις υπογεγραμμένες συμβάσεις με τους/ τις ωφελούμενες και τις εξουσιοδοτήσεις τους
 - ο την κατάσταση ωφελούμενων ανά δομή/κατηγορία, και
 - ο την Υπεύθυνη Δήλωση του/των νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων του, περί αποδοχής των όρων του προγράμματος και δήλωσης του Αριθμού Λογαριασμού (IBAN) της Τράπεζας, στον οποίο θα γίνονται οι καταβολές προς το Φορέα.

9.2.2. Διαδικασία παρακολούθησης

Οι Φορείς/Δομές υποχρεούνται:

1. Να εκτυπώνουν, μέσω της εφαρμογής της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., τα απαιτούμενα **Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης**, τα οποία αφού υπογραφούν από τους/τις ωφελούμενες και τους αρμόδιους των Φορέων/Δομών, να τα υποβάλουν ηλεκτρονικά (pdf) στην Ε.Ε.Τ.Α.Α., προκειμένου να πιστοποιηθεί το φυσικό αντικείμενο και να θεμελιωθεί η δαπάνη.
2. Να συντάσσουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., σε μηνιαία βάση, μέσω της εφαρμογής, τη **Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών**, ψηφιακά υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο, για τη θεμελίωση της δαπάνης σύμφωνα με το Άρθρο 10 της παρούσας, **το αργότερο μέχρι την 5^η ημέρα κάθε μήνα που αφορά στις πληρωμές του προηγούμενου μήνα.**
3. Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., μεριμνά για την αποστολή στους φορείς /δομές υλικού προβολής του προγράμματος (τις αφίσες, φυλλάδια κ.λπ.) για την προβολή του Προγράμματος.
4. **Να παρέχουν στοιχεία για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όποτε τους ζητηθεί**, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Ε.Ε.Τ.Α.Α. καθώς **και να αποδέχονται τους προβλεπόμενους ελέγχους** που θα διενεργούνται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. και από τα αρμόδια Εθνικά όργανα, που ορίζονται στην εθνική νομοθεσία.
5. **Να τηρούν στο αρχείο τους πλήρη φάκελο του Προγράμματος** με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά της υλοποίησής του, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.

Στο πλαίσιο του αρχείου αυτού, η δομή/φορέας υποχρεούται να τηρεί:

1. **Αναλυτικό ημερήσιο παρουσιολόγιο/απουσιολόγιο** για κάθε δομή, σύμφωνα με το υπόδειγμα που θα αποσταλεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., στο οποίο θα καταγράφονται **χειρόγραφα** οι παρουσίες των παιδιών με το γράμμα Π (παρών) και με το γράμμα Α (απών).

Το έντυπο παρουσιολογίου /απουσιολογίου θα πρέπει είναι διαθέσιμο σε κάθε έλεγχο και θα αποστέλλεται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α., εφόσον ζητηθεί και δεν θα πρέπει να παρατηρούνται σε αυτό, αλλοιώσεις ή διορθώσεις. Σύμφωνα με τα στοιχεία που τηρούνται σε αυτό, θα συμπληρώνονται οι ημέρες παρουσίας στα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης.

2. **Μητρώο Βρεφών ή/και Νηπίων για τις δομές των Σταθμών**, στο οποίο θα πρέπει να αναγράφονται: το ονοματεπώνυμο του παιδιού, το όνομα της μητέρας και του πατέρα, η διεύθυνση, ο ΤΚ και η πόλη κατοικίας, η ημερομηνία γέννησης, η ημερομηνία έναρξης, το τμήμα (βρεφικό/νηπιακό) και η **ημερομηνία διακοπής, εφόσον αυτή συμβεί.** Το Μητρώο **τηρείται σε ετήσια βάση (κατά σχολικό έτος) και περιλαμβάνει όλα τα νήπια ή και βρέφη που φιλοξενούνται στη δομή**, εντός και εκτός ΕΣΠΑ.

Ως ημερομηνία εγγραφής των τέκνων ωφελούμενων του Προγράμματος στο Μητρώο, είναι η πρώτη ημέρα παρακολούθησης και λήψης υπηρεσιών.

3. **Αντίγραφα των Μηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης και των Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Παραστατικών.**
4. Υπεύθυνες Δηλώσεις ή/και λοιπά δικαιολογητικά απουσίας των παιδιών του προγράμματος
5. **Το ενημερωτικό φυλλάδιο και την αφίσα** που τους έχει αποστείλει η **Ε.Ε.Τ.Α.Α.**

Επισημαίνεται ότι, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. κατόπιν ελέγχου των δικαιολογητικών που υποβάλλονται για την ένταξη και την πληρωμή των φορέων από το πρόγραμμα, συντάσσει Έντυπο Διοικητικού Ελέγχου ανά Δομή/Φορέα, όποτε αυτό απαιτηθεί, το οποίο και αποστέλλει στη Δομή/ Φορέα.

ΑΡΘΡΟ 10:**ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΦΟΡΕΩΝ**

Για την αποδοχή της επιλεξιμότητας των δαπανών απαιτούνται νόμιμα παραστατικά, τα οποία εκδίδουν οι Φορείς/Δομές προς την ωφελούμενη σε μηνιαία βάση, όπως προβλέπεται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Σε κάθε παραστατικό που αφορά σε πληρωμές των πράξεων της Δράσης, αναγράφεται ο τίτλος του Προγράμματος.

Το φυσικό αντικείμενο εκφράζεται σε ανθρωπομήνες φύλαξης τέκνων. **Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου** από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. γίνεται με βάση τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης του Άρθρου 10 παρ.2α της σχετικής ΚΥΑ, τα οποία φέρουν την πρωτότυπη υπογραφή των ωφελούμενων.

Η πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. γίνεται με βάση τις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Παραστατικών του άρθρου 10 παρ.2βτης σχετικής ΚΥΑ, τις οποίες υποβάλουν οι Φορείς το αργότερο μέχρι την 5^η ημέρα κάθε μήνα (ή την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα σε περίπτωση αργίας) και αφορούν στον προηγούμενο μήνα. Συγκεντρωτικές καταστάσεις παραστατικών που υποβάλλονται μετά την 5^η του μήνα, εξετάζονται τον επόμενο μήνα.

Για τη διενέργεια των πληρωμών, οι Φορείς υποβάλλουν ανά δομή, στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών, στην οποία αναγράφονται τα πλήρη φορολογικά στοιχεία ταυτότητας του Φορέα/Δομής και την περίοδο αναφοράς και περιλαμβάνει σε μορφή πίνακα κατ' ελάχιστον τα : α) α/α παραστατικού (Απόδειξη παροχής υπηρεσιών που έχει εκδώσει ο φορέας/δομή προς τους ωφελούμενες/νους β) ημερομηνία έκδοσης γ) ονοματεπώνυμο ωφελούμενης/νου και δ) το ποσό της περιόδου αναφοράς.

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. με βάση τις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Παραστατικών και τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης, επιβεβαιώνει τη συμφωνία του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου και πιστώνει τον τραπεζικό λογαριασμό κάθε φορέα.

Η πίστωση του λογαριασμού πραγματοποιείται εντός 15ημέρου από την υποβολή των ανωτέρω στοιχείων και είναι δυνατόν να αφορά στο σύνολο των δομών ενός φορέα, με την προϋπόθεση να έχει πιστωθεί στο λογαριασμό της Ε.Ε.Τ.Α.Α., που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος, το αντίστοιχο ποσό από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Ένας Φορέας/Δομή θα πρέπει να αποστέλλει τις καταστάσεις των ωφελούμενων ανά δομή και τις υπογεγραμμένες συμβάσεις και εξουσιοδοτήσεις των ωφελούμενων, **το αργότερο μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από την υπογραφή τους.**

Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα μπορεί να αιτηθεί την πληρωμή του από το Πρόγραμμα, αναδρομικά από την ημερομηνία υπογραφής των συμβάσεων των ωφελούμενων, αλλά από την ημερομηνία αποστολής αυτών.

Ένας Φορέας/Δομή θα πρέπει να αποστέλλει τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης το αργότερο μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από το μήνα αναφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση ο φορέας δεν θα μπορεί να αιτηθεί πληρωμή για το συγκεκριμένο μήνα. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης θα είναι διαθέσιμα την τελευταία εργάσιμη κάθε μήνα. Εξαιρούνται οι μήνες Σεπτέμβριος και Οκτώβριος.

Κατ' εξαίρεση, οι πληρωμές της πρώτης και της δεύτερης δόσης καταβάλλονται με την ολοκλήρωση των διαδικασιών χρηματοδότησης προς την Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Όλα τα προαναφερόμενα έγγραφα πιστοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου υποβάλλονται στο δικαιούχο Ε.Ε.Τ.Α.Α. σε ηλεκτρονική μορφή και ψηφιακά υπογεγραμμένα, σύμφωνα με το Άρθρο 11 της σχετικής ΚΥΑ. Εξαίρεση αποτελούν δικαιολογητικά που ή ίδια η Ε.Ε.Τ.Α.Α. θα ζητήσει από το φορέα να υποβληθούν σε χαρτώα μορφή (π.χ. φορολογικές ενημερότητες με παρακράτηση).

ΑΡΘΡΟ 11 :

ΔΙΑΚΟΠΗ –ΜΗ ΧΡΗΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Σε περίπτωση διακοπής της παρεχόμενης υπηρεσίας (προσκόμιση Υ.Δ. του Ν.1599) για λόγους που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα της Δομής, τότε αποδίδεται στο Φορέα το αντίτιμο του τρέχοντος μηνός από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

Σε περιπτώσεις διακοπής ή μη χρήσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, είτε κατόπιν δηλώσεως της/του ωφελούμενης/νου, είτε εφόσον συντρέχουν λόγοι διακοπής, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τον κανονισμό λειτουργίας του Φορέα/Δομής, εξετάζεται η περίπτωση από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. και διακόπτεται η απόδοση του αντιτίμου στον Φορέα.

Οι ωφελούμενοι/ες, σε περίπτωση απουσίας του βρέφους/νηπίου/παιδιού/ατόμου πέραν των δέκα (10) συνεχόμενων ημερών, οφείλουν να προσκομίσουν στη Δομή, Υπεύθυνη Δήλωση ή ιατρικό πιστοποιητικό/βεβαίωση, ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο, στο οποίο θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας. Στην περίπτωση κατά την οποία δεν αιτιολογείται η απουσία ή/και δεν προσκομίζονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. προβαίνει σε αναλογική μείωση του αντιτίμου που καταβάλλεται στο Φορέα.

Η ενεργοποίηση της «Αξίας τοποθέτησης» (voucher), ή η αλλαγή δομής, ή η αλλαγή οποιουδήποτε άλλου στοιχείου της Δομής/Φορέα της γίνεται την πρώτη κάθε μήνα, ή την πρώτη εργάσιμη κάθε μήνα και στην περίπτωση αυτή, απαιτούνται όλα τα σχετικά δικαιολογητικά (σύμβαση, εξουσιοδότηση του ωφελούμενου, άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της δομής, τυχόν τροποποιήσεις).

Ο/η ωφελούμενος/η διατηρεί το δικαίωμα ενεργοποίησης του voucher καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος, όποτε και εάν αυτό συμβεί και έως την 1^η εργάσιμη του κάθε μήνα, εκτός των μηνών Ιουνίου και Ιουλίου 2021. Επίσης, ο/η ωφελούμενος/η διατηρεί την «αξία τοποθέτησης» (voucher), που του/της έχει χορηγηθεί, σε περίπτωση αλλαγής Φορέα/Δομής υποδοχής του /των παιδιού/ών του/της, κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

ΑΡΘΡΟ 12:

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. Υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων, κατά την έννοια του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, «Γ.Κ.Π.Δ.»), είναι για όλους τους/τις ωφελούμενους/νες του προγράμματος και τα μέλη των οικογενειών τους, το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Ως εκτελούσα την επεξεργασία των δεδομένων των ωφελούμενων του προγράμματος και των μελών των οικογενειών τους, κατά την έννοια του άρθρου 4 του Γ.Κ.Π.Δ., ορίζεται η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε., για λογαριασμό του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

2. Σκοπός επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των ωφελούμενων του προγράμματος και των μελών των οικογενειών τους είναι η οικονομική στήριξη αυτών, για την παροχή θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας σε παιδιά προσχολικής ηλικίας και ειδικότερα για βρέφη από 2 μηνών έως 2,5 ετών και νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, με σκοπό την ενίσχυση της οικογενειακής συνοχής και την ενίσχυση της παιδικής προστασίας.
3. Η νόμιμη βάση επεξεργασίας των εν λόγω δεδομένων είναι, κατά περίπτωση, το άρθρο 6, παράγραφος 1, στοιχείο ε (δημόσιο συμφέρον) και το άρθρο 9, παράγραφος 2, στοιχείο η (διαχείριση κοινωνικών συστημάτων και υπηρεσιών) του Γ.Κ.Π.Δ.
4. Τα προσωπικά δεδομένα των ωφελούμενων του προγράμματος δύνανται να κοινοποιούνται ή να αντλούνται από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για την αξιοποίηση των κατάλληλων διαδικτυακών υπηρεσιών και την άντληση, διασταύρωση και έλεγχο στοιχείων και απαιτούμενων δικαιολογητικών των αιτούντων, μέσω διαλειτουργικότητας και ενδεικτικά από τα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ, του Μητρώου Πολιτών, του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ και της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ.,
5. Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, για να παρέχει στους ωφελούμενους του προγράμματος, ενημέρωση σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τα δικαιώματά τους σε σχέση με αυτήν, σε κάθε περίπτωση, πριν, ή κατά τη συλλογή τους.
6. Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. ενεργεί τηρώντας τις διατάξεις της νομοθεσίας για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και, ιδίως, τις αρχές που διέπουν την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του άρθρου 5 του Γ.Κ.Π.Δ., καθώς επίσης τους κανόνες του άρθρου 28 του Γ.Κ.Π.Δ. και συμπεριλαμβάνει τα στοιχεία των ωφελούμενων και των οικογενειών τους που καταχωρεί στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή στο αρχείο όλων των κατηγοριών δραστηριοτήτων επεξεργασίας που διεξάγονται εκ μέρους του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 30 παράγραφος 2 του Γ.Κ.Π.Δ.

ΑΡΘΡΟ13:

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Η διαδικασία υπαγωγής των ωφελούμενων, όπως περιγράφεται ανωτέρω, διενεργείται από Επιτροπές που συστήνονται /συγκροτούνται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Ε.Ε.Τ.Α.Α.. Ειδικότερα, για την υπαγωγή των ωφελούμενων, συστήνεται / συγκροτείται:

1. Επιτροπή Επιλογής Ωφελούμενων (Ε.Ε.Ω.)
2. Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.).

Ειδικότερα,

Το έργο της **Επιτροπής Επιλογής Ωφελούμενων**(Ε.Ε.Ω.) συνίσταται :

- ☒ στην παροχή κατευθύνσεων με στόχο τη διευκόλυνση του έργου ελέγχου των αιτήσεων
- ☒ στην επιβεβαίωση της διαδικασίας ελέγχου των αιτήσεων συμμετοχής
- ☒ στην κατάρτιση των πινάκων (προσωρινών και οριστικών), οι οποίοι αφορούν στους ωφελούμενους. Οι «Αιτήσεις συμμετοχής – Δηλώσεις», οι οποίες δεν πληρούν τους όρους της παρούσας, απορρίπτονται και καταρτίζεται πίνακας με τους/τις αιτούντες/σες που απορρίπτονται, στον οποίο αναγράφεται και η αιτιολογία απόρριψής τους
- ☒ στην υποβολή στο Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. προς έγκριση των οριστικών πινάκων των ωφελούμενων.

Στις τυχόν εισηγήσεις προς το Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. για τη μεταφορά τυχόν αδιάθετων υπολοίπων του προϋπολογισμού, καθώς και για ό,τι άλλο κριθεί αναγκαίο.

Το έργο της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.) συνίσταται στην εξέταση τυχόν ενστάσεων και στην εισήγηση προς το Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α., κατόπιν της εξέτασής τους.

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. δύναται να συστήσει και οποιαδήποτε άλλη Επιτροπή κρίνει ότι είναι απαραίτητη για τη διευκόλυνση του έργου της.

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών της σχετικής Κ.Υ.Α. και της παρούσας Πρόσκλησης, τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο, λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

1. την τήρηση των εφαρμοζόμενων εθνικών διατάξεων
2. την εφαρμογή των διαδικασιών που διασφαλίζουν την ορθότητα και κανονικότητα των δαπανών και των εγγράφων που τις δικαιολογούν, σύμφωνα με το δημόσιο λογιστικό σύστημα.
3. την πρόληψη, ή τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.
4. την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης, και
5. την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

Τα επίπεδα -είδη ελέγχου προς τους Φορείς/ Δομές:

1. Διοικητικός Έλεγχος, ο οποίος διενεργείται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α.
2. Επιτόπιος Έλεγχος, ο οποίος διενεργείται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. δειγματοληπτικά. Ο επιτόπιος έλεγχος δύναται να διενεργείται σε οποιαδήποτε Δομή φιλοξενεί τέκνο/α ωφελούμενης/νου χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση.
3. Έλεγχοι, οι οποίοι διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά ελεγκτικά όργανα.

Διαδρομή ελέγχου:

Ο σκοπός των ελέγχων της Ε.Ε.Τ.Α.Α. ΑΕ συνίσταται στην πιστοποίηση της παράδοσης των υπηρεσιών των Δομών προς τους ωφελούμενους, στην αντιστοίχιση τούτων προς την καλυπτόμενη αξία τοποθέτησης, καθώς και στην πιστοποίηση τήρησης του συνόλου των εγγράφων που προβλέπονται στα άρθρα 10 και 11 της σχετικής ΚΥΑ.

Η διαδρομή ελέγχου θεωρείται επαρκής, εφόσον πληρούνται τα ακόλουθα κριτήρια:

- α) Η συμφωνία μεταξύ των συνολικών ποσών που δηλώνονται και των αναλυτικών λογιστικών εγγράφων και δικαιολογητικών που τηρούνται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. Οι λογιστικές καταχωρήσεις πρέπει να παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τις πληρωμές που πραγματοποίησε η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. Προς τούτο, πρέπει να περιλαμβάνουν την ημερομηνία καταχώρησης, το ποσό κάθε κονδυλίου της δαπάνης, τον προσδιορισμό των δικαιολογητικών εγγράφων, την ημερομηνία και μέθοδο της πληρωμής και να αποδεικνύονται από τα αναγκαία παραστατικά, τα οποία θα επισυνάπτονται.
- β) Η ύπαρξη κατά περίπτωση των εκθέσεων σχετικά με τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους που πραγματοποιήθηκαν.

Εάν, μετά από διοικητικό, ή επιτόπιο έλεγχο της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., διαπιστωθεί η μη τήρηση των υποχρεώσεων, όπως αυτές απορρέουν από την παρούσα ή και τις μεταξύ δομών και ωφελούμενων συμβάσεις, ή παρατυπία κατά την υλοποίηση του προγράμματος, που οφείλεται σε πράξη, ή παράλειψη από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως, ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. αναζητά την επιστροφή από τον φορέα ή /και συμψηφίζει την αχρεωστήτως, ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη και δύναται να παύει την χρηματοδότηση του.

Τροποποιήσεις των προθεσμιών για τη διαδικασία επιλογής, εφόσον οι συνθήκες το επιβάλλουν, θα ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε.

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΣΠΥΡΙΔΩΝ