

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ 2022»**

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ
ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ 2022**

Εν όψει της έναρξης χρηματοδότησης του Προγράμματος “ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ 2022” και μετά την υπογραφή της Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Εσωτερικών και της Ελληνικής Εταιρείας Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (ΕΕΤΑΑ) Α.Ε. σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4735/2020 (ΦΕΚ Α' 197 / 12.10.2020)

- από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών

καλούνται όλοι οι φορείς που συμμετέχουν στο πρόγραμμα να αποστείλουν συμπληρωμένα τα ΕΝΤΥΠΑ : **A1-22, A2-22, A3-22, A4-22, A7-22 & A10-22 (ΝΕΟ)** (που έχουν αναρτηθεί στον ιστότοπο μας www.eetaa.gr),

➤ **Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail)** (ανυπόγραφα)

ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ σε μορφή **EXCEL** στη διεύθυνση

LKOUN@EETAA.GR

με την ένδειξη (ΘΕΜΑ) **ΒΣΣ 2022 Α΄ ΔΟΣΗ και την Επωνυμία του φορέα σας**

Χωρίς την αποστολή ηλεκτρονικού αρχείου δεν θα είναι εφικτή η εκταμίευση της δόσης

➤ **Σε φυσικό αρχείο**

(*υπογεγραμμένα με φυσική υπογραφή από τον **Νόμιμο Εκπρόσωπο***)

στη διεύθυνση

(ΕΕΤΑΑ, Μυλλέρου 73-77, 104 36 ΑΘΗΝΑ

υπόψη κου Λ. ΚΟΥΝΕΝΗ με την ένδειξη

«ΕΠΕΙΓΟΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΝΤΑΞΗΣ/ΠΛΗΡΩΜΗΣ Α΄ ΔΟΣΗΣ ΒΣΣ 2022»,

Μέχρι και την Παρασκευή **29 Απριλίου 2022** στα γραφεία της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. (Υπόψη Κου Λ. ΚΟΥΝΕΝΗ).

Στους Δήμους Νόμιμος Εκπρόσωπος είναι ο Δήμαρχος και η ιδιότητα δεν

μεταβιβάζεται. Μπορεί να υπογράψει ο Αναπληρωτής Δήμαρχος κατόπιν κωλύματος του Δημάρχου. Στην περίπτωση αυτή θα μας αποστέλλονται τα παρακάτω συνοδευτικά:

1. Απόφαση του Δ/Σ με τον ορισμό του αναπληρωτή Δημάρχου
2. Πρωτοκολλημένο έγγραφο προς την ΕΕΤΑΑ που θα αναφέρει ότι υπογράφει ο Αναπληρωτής Δήμαρχος λόγω κωλύματος του Δημάρχου

Στα Ν.Π.Δ.Δ. και στις Κοινωφελής Επιχειρήσεις Νόμιμος Εκπρόσωπος είναι ο Πρόεδρος. Σε περίπτωση υπογραφής από Αναπληρωτή θα μας υποβάλλονται επιπροσθέτως:

1. Το καταστατικό με τον ορισμό του Αναπληρωτή
2. Πρωτοκολλημένο έγγραφο προς την ΕΕΤΑΑ που θα αναφέρει ότι υπογράφει ο Αναπληρωτής λόγω κωλύματος του Προέδρου

Οι Φορείς Υλοποίησης του προγράμματος που δεν έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους απέναντι στο Πρόγραμμα για τα προηγούμενα έτη, δεν μπορούν να ενταχθούν σε νέο πριν την τακτοποίηση των προηγούμενων ετών, στο χρονικό πλαίσιο που θέτει το πρόγραμμα

Όλοι οι φορείς θα πρέπει να παρέχουν οιαδήποτε άλλη πληροφορία ή και στοιχείο τους ζητηθεί σε σχέση:

1. με την δημιουργία ηλεκτρονικού μητρώου εξυπηρετούμενων και
2. με την προσπάθεια ελέγχου, βελτίωσης και επέκτασης των ευεργετικών αποτελεσμάτων του προγράμματος

A. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ για την Α΄ ΔΟΣΗ (75%)

Τα παρακάτω έντυπα θα πρέπει να αποσταλούν το αργότερο μέχρι και την **Παρασκευή 29^η Απριλίου 2022** σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία excel) και σε φυσικό αρχείο

1. Το Έντυπο **A1-22** συμπληρώνεται για τον μήνα **ΙΑΝΟΥΑΡΙΟ 2022**.
2. Το Έντυπο **A2-22** αφορά **Μηνιαία πρόβλεψη** με βάση τον **Ιανουάριο του 2022 χωρίς άδειες χωρίς ασθένειες χωρίς οποιαδήποτε περικοπή**

Επίσης σε ξεχωριστό πίνακα τυχόν αναπροσαρμογές που θα χρειαστεί ο φορέας μέχρι 31/12/2022 λόγω ότι δεν θα δοθεί η δυνατότητα τροποποιητικής προϋπολογισμού των φορέων σε ενδιάμεσο διάστημα.

3. Το Έντυπο **A3-22** συμπληρώνεται με βάση το έντυπο A2-22 για όλο το χρονικό διάστημα του προγράμματος και περιλαμβάνει επιπλέον το κόστος χρήσης οχημάτων και το διοικητικό κόστος (αποτελεί το συνολικό αιτούμενο ποσό). Καλούνται όλοι οι φορείς **να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί στον προσδιορισμό και στη σύνταξη του προϋπολογισμού**, λαμβάνοντας υπόψιν τον **απολογισμό του 2021** και τους χρηματοδοτικούς περιορισμούς, έτσι ώστε να μην παρατηρηθούν αποκλίσεις, που πιθανόν να καθυστερήσουν τις εκταμιεύσεις των δόσεων.
4. Το Έντυπο **A4-22** για τον μήνα **ΙΑΝΟΥΑΡΙΟ 2022**.
(αποτυπώνονται οι υπάλληλοι του Β.Σ.Σ που αποζημιώνονται από το πρόγραμμα και μόνο. Θα πρέπει να γίνει ομαδοποίηση. Για παράδειγμα: Νοσηλευτές, Βοηθοί Νοσηλευτών, Επισκέπτες Υγείας κλπ καταχωρούνται στους Νοσηλευτές.
Τυχόν παρατηρήσεις σας μπορείτε να τις αποτυπώσετε στο «Σημειώσεις - Παρατηρήσεις»)
5. Το Έντυπο **A7-22** συμπληρώνεται για τον μήνα **ΙΑΝΟΥΑΡΙΟ 2022**.
6. Στο Έντυπο **A10-22** συμπληρώνονται οι δομές που εξυπηρετεί ο φορέας σας και τον Δήμο που ανήκουν γεωγραφικά οι συγκεκριμένες δομές

B. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ για την Β΄ ΔΟΣΗ (17%)

Θα πρέπει να αποσταλεί από την Δευτέρα 5 Σεπτεμβρίου 2022 και το αργότερο μέχρι και την Δευτέρα 31^η Οκτωβρίου 2022 σε φυσικό αρχείο και σε ηλεκτρονική μορφή (**αρχεία excel**) στην διεύθυνση lkoun@eetaa.gr

1. Το Έντυπο **A1-22** συμπληρώνεται για τον μήνα **ΑΥΓΟΥΣΤΟ 2022**
2. Το Έντυπο **A7-22** συμπληρώνεται για τον μήνα **ΑΥΓΟΥΣΤΟ 2022**
3. Το Έντυπο **A9-22** αφορά την αποτύπωση των εργαζομένων σε σχέση με τον νόμο 4820/2021 αναφορικά με τον Covid-19
*Σε περίπτωση που έχουν όλοι εμβολιαστεί ή νοσήσει θα πρέπει να αναγραφεί το σύνολο των εργαζομένων στην 2^η σελίδα.
Μην στείλετε αποδεικτικά εμβολιασμού ή νόσησης, ούτε αποφάσεις εξαίρεσης κλπ*
4. Το Έντυπο **A6-22** συμπληρώνεται για τους μήνες **Ιανουάριο έως και Μάιο** και αφορά την εξόφληση των μισθοδοσιών προς τους εργαζόμενους.
Μαζί με το φυσικό αρχείο αποστέλλονται :

- A. **Αναλυτικές μισθοδοτικές καταστάσεις** του φορέα ανά μήνα από Ιανουάριο έως Μάιο
B.

Αν οι πληρωμές γίνονται μέσω ΕΑΠ

A. Ενημέρωση Θέσης Οργανισμού για το ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ για όλους τους μήνες **από Ιανουάριο έως και Μάιο**. Στα οποία θα αναγράφεται **χειρόγραφα**:

- 1) εξοφλήθει (ή πληρώθηκε)
- 2) ο μήνας στον οποίο αναφέρεται
- 3) Το ποσό που αφορά το Βοήθεια στο σπίτι 2022

Παράδειγμα :

Πληρώθηκε η Μισθοδοσία Ιανουαρίου .Το ποσό των 3.430,55 € αφορά το ΒΣΣ 2022

B. Το έντυπο Ενημέρωση Ημερήσιων Αποστολών για κάθε μήνα **από Ιανουάριο έως και Μάιο**. Στα οποία θα αναγράφεται **χειρόγραφα**

1. Υποβλήθηκε
2. Ο μήνας στον οποίο αναφέρεται
3. Τα ποσά που αφορούν το Βοήθεια στο σπίτι 2022
 - Για Ε Φ Κ Α
 - Για Φ Μ Υ
 - Για Λοιπούς Φόρους
 - Κλπ

Παράδειγμα :

Υποβλήθηκε ο μήνας Ιανουάριος . Τα κάτωθι ποσά αφορούν το Βοήθεια στο σπίτι 2022

- ΕΦΚΑ 12.345,67
- ΦΜΥ 1.234,56
- Λοιποί 12,34

Κάθε σελίδα των Ε.Θ.Ο. και Ημερήσιων Αποστολών θα φέρνει:

1. σφραγίδα της επιχείρησης,
2. υπογραφή του Νόμιμου Εκπροσώπου και
3. θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο και ο τίτλος του.

Αν οι πληρωμές γίνονται εκτός ΕΑΠ

- **Καταθετήρια Τραπέζης** για κάθε υπάλληλο
- **Εξοφλητικές αποδείξεις του φορέα** με κατ' ελάχιστον :
 1. πρωτότυπη υπογραφή (**όχι μονογραφή**) του υπαλλήλου
 2. αναγραφή του ονοματεπώνυμου από τους υπαλλήλους του προγράμματος για κάθε μήνα ελέγχου
 3. Σφραγίδα της επιχείρησης
 4. Υπογραφή του Νόμιμου Εκπροσώπου του φορέα
- **Αντίγραφα αποδεικτικού υποβολής ΑΠΑ** με
 1. **χειρόγραφη αναφορά** σε αυτά που αφορούν το εν λόγω πρόγραμμα
 2. **ευδιάκριτο τον αριθμό ηλεκτρονικής υποβολής**

- **Αντίγραφα Δήλωσης Παρακρατούμενων φόρων** με
 1. **χειρόγραφη αναφορά** σε αυτά που αφορούν το εν λόγω πρόγραμμα
 2. **ευδιάκριτο τον αριθμό ηλεκτρονικής υποβολής**

Γ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ για την Γ΄ ΔΟΣΗ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ (8%)

Τα παρακάτω έντυπα θα πρέπει να αποσταλούν από την Δευτέρα 23 Ιανουαρίου 2023 και το αργότερο μέχρι και την Παρασκευή 31^η Μαρτίου 2023 σε φυσικό αρχείο και σε ηλεκτρονική μορφή (**αρχεία excel**) στην διεύθυνση lkoun@eetaa.gr

1. Το Έντυπο **A1-22** συμπληρώνεται για τον μήνα **Δεκέμβριο 2022**.
2. Το Έντυπο **A4-22** συμπληρώνεται για τον μήνα **Δεκέμβριο 2022**
(αποτυπώνονται οι υπάλληλοι του Β.Σ.Σ που αποζημιώνονται από το πρόγραμμα και μόνο. Θα πρέπει να γίνει ομαδοποίηση. Για παράδειγμα: Νοσηλευτές, Βοηθοί Νοσηλευτών, Επισκέπτες Υγείας κλπ καταχωρούνται στους Νοσηλευτές. Τυχόν παρατηρήσεις σας μπορείτε να τις αποτυπώσετε στο «Σημειώσεις - Παρατηρήσεις»)
3. Το Έντυπο **A5-22** συμπληρώνεται με τα τιμολόγια που έχουν εκδοθεί και εξοφληθεί εντός του **2022** και αφορούν το Διοικητικό Κόστος και το Κόστος χρήσης Οχημάτων του προγράμματος Βοήθεια στο σπίτι.

ΠΡΟΣΟΧΗ κανένα αποδεικτικό δεν θα γίνει δεκτό, αν δεν αναγράφεται κατά την έκδοση του είτε από τον εκδότη, είτε στο ένταλμα πληρωμής ως αιτιολογία «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ**»

5. Το Έντυπο **A6-22** συμπληρώνεται για τους μήνες **Ιούνιο έως και Δεκέμβριο 2022** και αφορά την εξόφληση των μισθοδοσιών προς τους εργαζόμενους.
6. Το Έντυπο **A7-22** συμπληρώνεται για τον μήνα **Δεκέμβριο 2022**
7. Το Έντυπο **A9-22** αφορά την αποτύπωση των εργαζομένων σε σχέση με τον νόμο 4820/2021 αναφορικά με τον Covid-19
*Σε περίπτωση που έχουν όλοι εμβολιαστεί ή νοσήσει θα πρέπει να αναγραφεί το σύνολο των εργαζομένων στην 2^η σελίδα.
Μην στείλετε αποδεικτικά εμβολιασμού ή νόσησης, ούτε αποφάσεις εξαίρεσης κλπ*

Μαζί με τα ανωτέρω θα πρέπει να αποσταλούν και τα κάτωθι

A. **Αναλυτικές μισθοδοτικές καταστάσεις** του φορέα ανά μήνα από **Ιούνιο έως Δεκέμβριο**

B. **Αντίγραφα Αποδείξεων ή Τιμολογίων Παροχής Υπηρεσιών** από τους Συμβασιούχους Έργου στα οποία θα πρέπει να αναγράφεται στην αιτιολογία ότι αφορά το Βοήθεια στο σπίτι καθώς και η περίοδος της εν λόγω δαπάνης

Αν οι πληρωμές γίνονται μέσω ΕΑΠ

Γ.

- Το έντυπο **Ενημέρωση Θέσης Οργανισμού για το ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ** για όλους τους μήνες από Ιούνιο έως και Δεκέμβριο στους οποίους θα αναγράφεται χειρόγραφα:

- 1) εξοφλήθει (ή πληρώθηκε)
- 2) ο μήνας στον οποίο αναφέρεται
- 3) Το ποσό που αφορά το Βοήθεια στο σπίτι 2022

Παράδειγμα : Πληρώθηκε η Μισθοδοσία Ιουνίου .
Το ποσό των 3.430,55 € αφορά το ΒΣΣ 2022

Δ.

- Το έντυπο **Ενημέρωση Ημερήσιων Αποστολών** για κάθε μήνα από Ιούνιο έως και Δεκέμβριο, στο οποίο θα αναγράφεται **χειρόγραφα:**

1. Υποβλήθηκε
2. Ο μήνας στον οποίο αναφέρεται
3. Τα ποσά που αφορούν το Βοήθεια στο σπίτι 2022
 - Για Ε Φ Κ Α
 - Για Φ Μ Υ
 - Για Λοιπούς Φόρους
 - ΟΑΕΔ
 - Σύλλογο
 - κλπ

Παράδειγμα : Υποβλήθηκε ο μήνας Ιούνιος .

Τα κάτωθι ποσά αφορούν το Βοήθεια στο σπίτι 2022

- ΕΦΚΑ 12.345,67
- Φ.Μ.Υ 1.234,56
- Λοιποί 12,34
- ΟΑΕΔ 56,14

Κάθε σελίδα των Ε.Θ.Ο. και Ημερήσιων Αποστολών θα φέρνει:

1. **σφραγίδα** της επιχείρησης,
2. **υπογραφή** του Νόμιμου Εκπροσώπου και
3. θα αναγράφεται το **ονοματεπώνυμο** και ο **τίτλος** του.

Επιπροσθέτως για την κάλυψη του Διοικητικού Κόστος και του Κόστους χρήσης Οχημάτων θα πρέπει να αποσταλούν αντίγραφα των κάτωθι:

1. Τιμολόγια (Στα οποία να είναι ευανάγνωστη η επωνυμία του εκδότη)

2. Οριστικοποιημένα Καταθετήρια

Στα καταθετήρια θα πρέπει να αναγράφεται από το σύστημα της τράπεζας η επωνυμία του Δικαιούχου ώστε να ταυτοποιείται με την επωνυμία του εκδότη του τιμολογίου

(δεν θα γίνονται αποδεκτά όσα θα αναγράφουν Επιτυχής καταχώρηση και όσα αναγράφουν **μόνο στην Αιτιολογία την επωνυμία του δικαιούχου**)

Αν στο καταθετήριο δεν αναγράφεται η επωνυμία του Δικαιούχου αλλά μόνο ο λογαριασμός του θα πρέπει απαραίτητα να προσκομίζεται επιπροσθέτως και αποδεικτικό από την Τράπεζα του Δικαιούχου στο οποίο θα αναγράφεται ο λογαριασμός και η Επωνυμία

3. Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής (με Α.Δ.Α.)

Αν δεν αναγράφετε στο τιμολόγιο ότι αφορά το πρόγραμμα Βοήθεια στο σπίτι και αναγράφεται στο Χρηματικό ένταλμα

Όσα τιμολόγια ή Χρηματικά εντάλματα που εξοφλούν τα τιμολόγια, δεν έχουν χαρακτηριστεί ότι αφορούν το Βοήθεια στο σπίτι (από τον εκδότη του τιμολογίου ή τον εκδότη του χρηματικού εντάλματος αντίστοιχα) , δεν θα αποζημιώνονται. Εξαιρούνται τα τέλη κυκλοφορίας, οι ασφάλειες και οι λογαριασμοί κοινής ωφελείας

A. Αν η πληρωμή έχει γίνει με επιταγή θα πρέπει να προσκομιστούν:

- 1) φωτοτυπία της επιταγής
- 2) extrait τράπεζας (που θα φαίνεται η εξόφληση της επιταγής μέσω του αριθμού της)

B. Για ποσά έως 500,00€ που εξοφλήθηκαν μετρητοίς

Εξοφλητική απόδειξη του εκδότη του τιμολογίου αν η πληρωμή έχει γίνει με μετρητά

(δεν θα γίνονται αποδεκτές Αποδείξεις πληρωμής που θα εκδίδει μόνο ο φορέας)

Γ. Αν η πληρωμή γίνεται μέσω ΕΑΠ

1) Ενημέρωση Θέσης Οργανισμού για το ΠΛΗΡΩΤΕΟ, στο οποίο θα

αναγράφεται χειρόγραφα: 1) εξοφλήθηκε (ή πληρώθηκε)

2) η επωνυμία του εκδότη του τιμολογίου

3) Το No τιμολογίου

4) Το ποσό που αφορά το **Βοήθεια στο σπίτι 2022**

2) Ενημέρωση Ημερήσιων Αποστολών στο οποίο θα αναγράφεται χειρόγραφα:

1) Υποβλήθηκε 2) η επωνυμία του εκδότη του τιμολογίου

3) Το No τιμολογίου

4) Το ποσό που αφορά το **Βοήθεια στο σπίτι 2022** για Ε Φ Κ Α, Φ Μ Υ, Λοιπούς Φόρους κλπ.

Δ. Αν παρακρατήθηκαν λόγω οφειλής προς Εφορία ή Ασφαλιστικά Ταμεία

Έντυπο παρακράτησης και πληρωμή αυτού

ώστε να μπορεί να συσχετιστεί η Ταυτότητα Πληρωμής του υπόχρεου

Θα προσκομίσετε τα τέλη κυκλοφορίας του 2022 που πληρώθηκαν το 2021

(Ειδοποιητήριο και Καταθετήριο)

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (συνοπτική παρουσίαση)

1. **Α΄ Δόση ύψους 75%** (εβδομήντα πέντε τοις εκατό) μετά:
 - την συμπλήρωση και αποστολή Εντύπων Α1-22, Α2-22, Α3-22, Α4-22, Α7-22 & Α10-22
 - την συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης και την έγκριση των σχετικών ποσών
 - την ανάρτηση σχετικού πίνακα με τα ποσά στον ιστότοπο της ΕΕΤΑΑ και την άμεση καταβολή τους στους φορείς **χωρίς την αποστολή τιμολογίου, ασφαλιστικής & φορολογικής ενημερότητας**
 - την λήψη από την ΕΕΤΑΑ της σχετικής χρηματοδότησης.

2. **Β΄ Δόση ύψους 17%** (δέκα επτά τοις εκατό) μετά την:
 - την συμπλήρωση και αποστολή Εντύπων Α1-22, Α6-22 (**από Ιανουάριο έως και Μάιο 2022**) Α7-22 & Α9-22
 - την συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης και την έγκριση των σχετικών ποσών
 - την ανάρτηση σχετικού πίνακα με τα ποσά στον ιστότοπο της ΕΕΤΑΑ και την άμεση καταβολή τους στους φορείς **χωρίς την αποστολή τιμολογίου, ασφαλιστικής & φορολογικής ενημερότητας**
 - την λήψη από την ΕΕΤΑΑ της σχετικής χρηματοδότησης.

3. **Γ΄ Δόση ύψους 8 %** (οκτώ τοις εκατό) μετά την :
 - την συμπλήρωση και αποστολή Εντύπων Α1-22, Α4-22, Α5-22, Α6-22 (**Ιούνιος έως και Δεκέμβριο 2022**) Α7-22 & Α9-22
 - την συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης και την έγκριση των σχετικών ποσών
 - την ανάρτηση σχετικού πίνακα με τα ποσά στον ιστότοπο της ΕΕΤΑΑ και την άμεση καταβολή τους στους φορείς **χωρίς την αποστολή τιμολογίου, ασφαλιστικής & φορολογικής ενημερότητας**
 - την λήψη από την ΕΕΤΑΑ της σχετικής χρηματοδότησης.

ΓΙΑ ΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΕΣΤΕ ΣΤΟΝ ΚΟ Λ. ΚΟΥΝΕΝΗ ΣΤΟ ΤΗΛΕΦ. 210-52.14.633 ή μέσω email.