

Δράση «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής ζωής» έτους 2018-2019

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υπ. αρ. πρωτ. 5180/14.6.2018
Ημερομηνία Δημοσίευσης πρόσκλησης 14/6/2018 (εφεξής: Ημ/νία Πρόσκλησης)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά

Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στον ιστότοπο της ΕΕΤΑΑ www.eetaa.gr ή στο paidikoι.eetaa.gr

Για την πρόσβαση στην εφαρμογή, απαιτείται πιστοποίηση των στοιχείων της αιτούσας, μέσω του συστήματος TAXIS της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ). Ως εκ τούτου, η αιτούσα θα πρέπει να γνωρίζει τους προσωπικούς της κωδικούς TAXISNET (Username, Password).

Σε περίπτωση κοινής δήλωσης με τον σύζυγο/σύντροφο, και μόνον εφόσον η αιτούσα δεν απέκτησε τους δικούς της κωδικούς πρόσβασης TAXISNET θα δύναται η διαπίστευση στην ΑΑΔΕ να γίνει με τους κωδικούς TAXISNET του συζύγου/συντρόφου.

Σε κάθε περίπτωση η αιτούσα θα πρέπει να γνωρίζει τον **προσωπικό** της ΑΦΜ και ΑΜΚΑ, τον ΑΦΜ και ΑΜΚΑ του συζύγου/συντρόφου (όπου απαιτείται) καθώς και τον ΑΜΚΑ των παιδιών, για τα οποία θα υποβάλει την ηλεκτρονική αίτηση.

Αίτηση από άνδρα γίνεται δεκτή μόνο στις περιπτώσεις που είναι:

- α) χήρος ή
- β) κάτοχος δικαστικής απόφασης επιμέλειας/συμπαράστασης παιδιού ή Ατόμου με Αναπηρία (ΑΜΕΑ)

Η αιτούσα αφού υποβάλει ηλεκτρονικά την αίτηση, αποστέλει στην ΕΕΤΑΑ:

- α) την εκτύπωση της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής, **με πρωτότυπη υπογραφή** και
- β) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Παρακαλούμε μην χρησιμοποιείτε συρραπτικά ή συνδετήρες στα δικαιολογητικά.

Αναλυτικές πληροφορίες στην ΚΥΑ 61054 (ΦΕΚ Β' 2128/8-6-2018) και στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υπ. αρ. πρωτ. 5180/14.6.2018 στον ιστότοπο της ΕΕΤΑΑ www.eetaa.gr ή στο paidikoι.eetaa.gr.

Ακολουθεί περιγραφή των στοιχείων που συμπληρώνονται στην αίτηση, καθώς και τα αντίστοιχα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**Είσοδος με διαπιστευτήρια TaxisNet**Αιτούσα ΓυναίκαΑιτών Άνδρας (χήρος ή κάτοχος δικαστικής απόφασης επιμέλειας/συμπαράστασης παιδιού ή ΑΜΕΑ)

- Επιλέξτε τη μία από τις δύο επιλογές και συνεχίστε με την εισαγωγή κωδικών TAXISNET.
- Θα σας ζητηθεί να εξουσιοδοτήσετε τον εξυπηρετητή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. να προσπελάσει τα στοιχεία σας που τηρούνται στην ΑΑΔΕ.
- Μετά την εξουσιοδότηση, συμπληρώνετε κάποια βασικά στοιχεία της αίτησης (Οικογενειακή κατάσταση, Εισοδήματα κ.λπ.)
- Γίνεται διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνετε με τα στοιχεία που διατηρεί η ΑΑΔΕ.
- Θα σας δοθεί πενταψήφιος κωδικός Πιστοποίησης. Παρακαλούμε φυλάξτε αυτόν τον κωδικό -δεν θα εκτυπωθεί πουθενά- για να τον χρησιμοποιήσετε στην περίπτωση που θέλετε να ξαναμπείτε στην αίτηση.
- Στη συνέχεια μεταφέρεστε σε οθόνη που αφορά την αίτηση, αναλυτική περιγραφή της οποίας ακολουθεί παρακάτω.

Είσοδος με κωδικό Πιστοποίησης

Για να ξαναμπείτε στην αίτηση, και αφού έχει προηγηθεί η Είσοδος με διαπιστευτήρια TAXISNET, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον προσωπικό ΑΦΜ σας και τον κωδικό Πιστοποίησης που σας δόθηκε κατά τη διαδικασία της πιστοποίησης.

Στην περίπτωση που δεν συγκρατήσατε τον κωδικό Πιστοποίησης, μπορείτε να επαναλάβετε την Είσοδο με διαπιστευτήρια TaxisNet.

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

- Συμπληρώστε τα στοιχεία αιτούσας στην καρτέλα **Α. ΑΙΤΟΥΣΑ**
- Συμπληρώστε τα στοιχεία παιδιού/παιδιών, για τα οποία υποβάλετε αίτηση, στην καρτέλα **Β. ΠΑΙΔΙ/ΠΑΙΔΙΑ**
- Επιλογή «**Προσωρινή Αποθήκευση**»: Αποθηκεύστε όσο συχνά επιθυμείτε τα στοιχεία της αιτούσας και τα στοιχεία παιδιού/παιδιών
- **Μηνύματα ασφαμάτων**: Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης υποχρεωτικών στοιχείων ή εσφαλμένης εισαγωγής εμφανίζονται μηνύματα ασφαμάτων. Φροντίστε να συμπληρώσετε σωστά την αίτηση ώστε αυτά να απαλειφτούν
- Δείτε στην καρτέλα **Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΥΠΟΒΟΛΗ**, τα δικαιολογητικά που είναι απαραίτητα να στείλετε στην ΕΕΤΑΑ
- Όταν είστε έτοιμες για την οριστική υποβολή της αίτησης, μεταβείτε στην καρτέλα **Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΥΠΟΒΟΛΗ**
 - Επιλέξτε την επιλογή «**Αποδοχή όρων της πρόσκλησης**»
 - Επιλέξτε την επιλογή «**Οριστική υποβολή αίτησης**»
 - Οι επιλογές αυτές παραμένουν απενεργοποιημένες όσο στα στοιχεία της αίτησης (αιτούσας και παιδιού/παιδιών) υπάρχουν μηνύματα ασφαμάτων
- Επιλογή «**Εκτύπωση αίτησης**»: Η επιλογή αυτή, ενεργοποιείται μόνο στην περίπτωση που έχετε υποβάλει την αίτηση («Οριστική υποβολή αίτησης»)
- Όταν υποβάλετε οριστικά την αίτηση, στείλετε τα δικαιολογητικά που απαιτούνται μαζί με την εκτύπωση της αίτησης **υπογεγραμμένη**, στην ΕΕΤΑΑ. Παρακαλούμε μην χρησιμοποιείτε συρραπτικά ή συνδετήρες στα δικαιολογητικά.
- **ΠΡΟΣΟΧΗ**: Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης, έχετε τη δυνατότητα να κάνετε αλλαγές στα στοιχεία της αίτησης
 - Επιλέξτε την επιλογή «**Διόρθωση στοιχείων αίτησης**»
 - Διορθώστε τα στοιχεία που είναι λανθασμένα, και επαναλάβετε την διαδικασία οριστικοποίησης, εκτύπωσης και αποστολής.
- Παλιά, μη υποστηριζόμενα, λειτουργικά συστήματα (πχ Windows XP) ή παλιές εκδόσεις φυλλομετρητών (browsers) μπορεί να δημιουργήσουν προβλήματα στην υποβολή της αίτησης. Φροντίστε να έχετε τελευταίες εκδόσεις φυλλομετρητών.
- Σε οποιοδήποτε πρόβλημα, μπορείτε να στείλετε email στη διεύθυνση: 2018enarmonisi@eetaa.gr

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΣΑΣ

Εφεξής όπου γίνεται αναφορά σε «αιτούσα» / «μητέρα» νοούνται αντιστοίχως και:

α) άνδρες που βρίσκονται σε χηρεία

β) γυναίκες και άνδρες στις/ους οποίες-ους έχει παραχωρηθεί με δικαστική απόφαση η επιμέλεια/συμπαράσταση παιδιού ή Ατόμου με Αναπηρία (ΑΜΕΑ)

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΑΤ)

ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΙΤΟΥΣΕΣ απαιτείται **Αποδεικτικό Στοιχείο Ταυτότητας** (Αστυνομική Ταυτότητα ή Διαβατήριο)

	ΕΠΕΞΗΓΗΣΙΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
Α.Φ.Μ. αιτούσας			
Α.Μ.Κ.Α. αιτούσας			
ΓΥΝΑΙΚΑ			
ΑΝΔΡΑΣ	Αίτηση από άνδρα γίνεται δεκτή στις περιπτώσεις που: α) είναι χήρος ή β) είναι κάτοχος δικαστικής απόφασης επιμέλειας / συμπαράστασης παιδιού ή ΑΜΕΑ	α. Ληξιαρχική πράξη θανάτου συζύγου, εάν η χηρεία δεν αναφέρεται στο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης ή β. Δικαστική απόφαση επιμέλειας/συμπαράστασης παιδιού ή ΑΜΕΑ	ΑΤ03 ΣΠ04
Επώνυμο αιτούσας Όνομα αιτούσας Επώνυμο πατέρα αιτούσας Όνομα πατέρα αιτούσας Επώνυμο μητέρας αιτούσας Όνομα μητέρας αιτούσας	Με κεφαλαία γράμματα και σύμφωνα με το αποδεικτικό στοιχείο ταυτότητας (Αστυνομική Ταυτότητα ή Διαβατήριο)		
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας ή Αρ Διαβατηρίου αιτούσας	Συμπληρώνετε ένα από τα αποδεικτικά στοιχεία ταυτότητας (Αστυνομική Ταυτότητα ή Διαβατήριο)	Αντίγραφο Αποδεικτικού Στοιχείου Ταυτότητας (Αστυνομική Ταυτότητα ή Διαβατήριο σε ισχύ ή μετάφρασή του -εντός του τελευταίου τριμήνου-, αν δεν είναι με λατινική γραφή)	ΑΤ01
Ημερομηνία γέννησης αιτούσας	Μορφή: ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ π.χ. 04/09/1987		
Ιθαγένεια αιτούσας	Για χώρα εκτός ΕΕ, συμπληρώνετε <εκτός ΕΕ>	Για αλλοδαπές Τρίτων Χωρών εκτός ΕΕ : Άδεια διαμονής σε ισχύ ή (και τα δύο από τα παρακάτω) Τελευταία άδεια διαμονής ΚΑΙ Αίτηση ανανέωσης άδειας παραμονής	ΑΤ02
Δήμος διαμονής αιτούσας Νομός διαμονής αιτούσας Περιφέρεια διαμονής αιτούσας Οδός Αριθμός ΤΚ	Οδός, Αριθμός και Ταχυδρομικός Κώδικας της αιτούσας		
Τηλέφωνα και e-mail επικοινωνίας αιτούσας: Κινητό Σταθερό Άλλο E-mail	Συμπληρώνετε τουλάχιστον ένα από τα τηλέφωνα επικοινωνίας Άλλο: π.χ. εργασίας ή οικείου προσώπου e-mail: υποχρεωτικό		

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΙΤΟΥΣΑΣ (ΟΚ)

ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΙΤΟΥΣΕΣ απαιτείται Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης:

- η ημερομηνία έκδοσης του πιστοποιητικού θα πρέπει να είναι εντός του τελευταίου εξαμήνου
- σε περίπτωση που η αιτούσα είναι αλλοδαπή και η χώρα καταγωγής της δεν εκδίδει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, τότε θα πρέπει να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο επίσημο έγγραφο, το οποίο να πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση, συνοδευόμενο από επίσημη μετάφραση -εντός του τελευταίου τριμήνου-, εάν δεν είναι στην ελληνική γλώσσα

	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
Όλες οι αιτούσες	υποχρεωτικά	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης	ΟΚ01
Έγγαμη			
Σύμφωνο συμβίωσης		Αντίγραφο Συμφώνου Συμβίωσης	ΟΚ02
Ανύπαντρη μητέρα		α. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης της αιτούσας ΚΑΙ β. Ληξιαρχική πράξη γέννησης παιδιού, εάν το παιδί δεν αναφέρεται στο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης της αιτούσας	ΟΚ031 ΟΚ03
Χήρα		Ληξιαρχική πράξη θανάτου συζύγου, εάν η χηρεία δεν αναφέρεται στο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης	ΟΚ04
Διαζευγμένη		Αντίγραφο διαζευκτηρίου, εάν η διάζευξη δεν αναφέρεται στο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης ή Έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της ΔΟΥ (Μ1)	ΟΚ05
Σε διάσταση		Έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της ΔΟΥ (Μ1) με ημ/νία έκδοσης πριν την Ημ/νία Πρόσκλησης	ΟΚ061
Συμπληρώνετε, επιπλέον:			
Τρίτεκνη/Πολύτεκνη		Όλα τα Πιστοποιητικά Οικογενειακής Κατάστασης της αιτούσας, στα οποία αναφέρονται τα παιδιά	ΟΚ071
Αιτούσα ΑΜΕΑ (35% και άνω)	ΚΕΠΑ: Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας	Αντίγραφο πιστοποίησης της αναπηρίας σε ισχύ, από ΚΕΠΑ	ΟΚ072
Αιτούσα με σύζυγο ΑΜΕΑ (67% και άνω)	ΚΕΠΑ: Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας	Αντίγραφο πιστοποίησης της αναπηρίας σε ισχύ, από ΚΕΠΑ	ΟΚ074
Έχετε παιδί ΑΜΕΑ, για το οποίο δεν υποβάλετε αίτηση (35% και άνω);	Συμπληρώνετε, μόνο , αν δεν υποβάλετε αίτηση για παιδί ΑΜΕΑ	Αντίγραφο πιστοποίησης της αναπηρίας σε ισχύ, από ΚΕΠΑ	ΟΚ073
Άνεργος σύζυγος / σύντροφος συμφώνου συμβίωσης	Συμπληρώνετε υποχρεωτικά μία υποκατηγορία Ανεργίας		
Έχει Δελτίο Ανεργίας ΟΑΕΔ σε ισχύ;	Κατάσταση ανανεώσεων κάρτας ανεργίας: εκτύπωση από την ιστοσελίδα ΟΑΕΔ, με χρήση του προσωπικού του κλειδάριθμου	Δελτίο ανεργίας ΟΑΕΔ του συζύγου/συντρόφου, με ημ/νία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου ή Κατάσταση ανανεώσεων κάρτας ανεργίας του συζύγου/συντρόφου	ΟΚ07511
Ανήκει σε Ειδικό Ταμείο, για το οποίο δεν χορηγείται Δελτίο Ανεργίας του ΟΑΕΔ;	π.χ. ναυτικός	Βεβαίωση πιστοποίησης της κατάστασης ανεργίας του συζύγου/συντρόφου, από τον αντίστοιχο φορέα	ΟΚ0752
Συνολικός αριθμός παιδιών της αιτούσας για τα οποία υποβάλεται η αίτηση	Ο αριθμός πρέπει να συμφωνεί με τον αριθμό των παιδιών που δηλώνετε στην ενότητα ΠΑΙΔΙ/ΠΑΙΔΙΑ		
Συνολικός αριθμός παιδιών της αιτούσας	Ο αριθμός των παιδιών που αναφέρονται στα Πιστ. Οικογενειακής Κατάστασης της αιτούσας		

ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ (ΕΙ)

ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΙΤΟΥΣΕΣ απαιτείται **Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου** (εκκαθαριστικό σημείωμα) φορολογικού έτους 2017 (εισοδήματα από 1/1/2017 έως 31/12/2017).

- Οι έγγαμες μητέρες, που υποβάλουν ατομική φορολογική δήλωση και προσκομίζουν ατομικό εκκαθαριστικό, θα πρέπει να προσκομίσουν υποχρεωτικά και το εκκαθαριστικό του συζύγου τους.
Εάν όμως η μητέρα εμπίπτει στις περιπτώσεις που ο νόμος προβλέπει την υποβολή χωριστής φορολογικής δήλωσης (περίπτωση διακοπής έγγαμης συμβίωσης ή όταν ένας από τους δύο είναι σε κατάσταση πτώχευσης ή δικαστική συμπαράσταση), τότε μαζί με το εκκαθαριστικό της θα πρέπει να προσκομίσει και το αντίστοιχο δικαιολογητικό, που επιτρέπει την κατάθεση της χωριστής φορολογικής δήλωσης.
- Στην περίπτωση διακοπής έγγαμης συμβίωσης απαιτείται το Έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της ΔΟΥ (Μ1)
- Οι αιτούσες με σύμφωνο συμβίωσης, θα πρέπει να προσκομίσουν υποχρεωτικά τα εκκαθαριστικά σημειώματα φορολογικού έτους 2017 και των δύο μερών.
- Θα γίνει διασταύρωση των ποσών που δηλώνετε στην αίτηση (Εισοδήματος και Φόρου που αναλογεί) με τα στοιχεία που διατηρεί η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).

Α.Φ.Μ. συζύγου / συντρόφου συμφώνου συμβίωσης		Α.Μ.Κ.Α. συζύγου / συντρόφου συμφώνου συμβίωσης	
ΔΟΥ αιτούσας			

	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
Συνολικό Εισόδημα υπόχρεου / της συζύγου	Το ποσό του συνολικού εισοδήματος, όπως αποτυπώνεται στον πίνακα Γ2 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Εκκαθαριστικό Σημείωμα)	Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) 2017	ΕΙ01
Φόρος που αναλογεί υπόχρεου / της συζύγου	Το ποσό του φόρου που αναλογεί, όπως αποτυπώνεται στον πίνακα Γ1 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Εκκαθαριστικό Σημείωμα)		

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΙΤΟΥΣΑΣ (ΑΠ)

Συμπληρώνετε υποχρεωτικά μία κατηγορία και μία υποκατηγορία της αντίστοιχης κατηγορίας

- Κατηγορίες:
 1. Μισθωτή (Πλήρης Αορίστου Χρόνου, Πλήρης Ορισμένου Χρόνου, Μερική Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου, Περιστασιακή)
 2. Αυτοαπασχολούμενες εκτός πρωτογενούς τομέα (Ατομική Επιχείρηση, Συμμετοχή σε εταιρεία)
 3. Αυτοαπασχολούμενες στον πρωτογενή τομέα (δεν έχει υποκατηγορίες)
 4. Άνεργη (ΟΑΕΔ, Ειδικού Ταμείου)

1. ΜΙΣΘΩΤΗ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
Πλήρης Αορίστου Χρόνου	<p>α. Βεβαίωση εργοδότη με είδος απασχόλησης: Πλήρης Αορίστου Χρόνου, με ημ/νία έκδοσης μετά την Ημ/νία Πρόσκλησης ΚΑΙ ένα εκ των κάτωθι:</p> <p>β. Αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας (και Βεβαίωση του Νόμιμου εκπροσώπου, εάν υπάρχουν μεταβολές στα στοιχεία της εταιρείας / εργοδότη) ή Αντίγραφο πίνακα προσωπικού Ε4, με τα στοιχεία μόνο της αιτούσας, την Επωνυμία εταιρείας, σφραγίδα και υπογραφή</p>	ΑΠ0111 ΑΠ0112
Πλήρης Ορισμένου Χρόνου	<p>α. Βεβαίωση εργοδότη με είδος απασχόλησης: Πλήρης Ορισμένου Χρόνου, με ημ/νία έκδοσης μετά την Ημ/νία Πρόσκλησης ΚΑΙ ένα εκ των κάτωθι:</p> <p>β. Αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας (και Βεβαίωση του Νόμιμου εκπροσώπου, εάν υπάρχουν μεταβολές στα στοιχεία της εταιρείας / εργοδότη) ή Αντίγραφο πίνακα προσωπικού Ε4, με τα στοιχεία μόνο της αιτούσας, την Επωνυμία εταιρείας, σφραγίδα και υπογραφή</p>	ΑΠ0121 ΑΠ0122
Μερική Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου	<p>α. Βεβαίωση εργοδότη με είδος απασχόλησης: Μερική Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου, με ημ/νία έκδοσης μετά την Ημ/νία Πρόσκλησης ΚΑΙ ένα εκ των κάτωθι:</p> <p>β. Αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας (και Βεβαίωση του Νόμιμου εκπροσώπου, εάν υπάρχουν μεταβολές στα στοιχεία της εταιρείας / εργοδότη) ή Αντίγραφο πίνακα προσωπικού Ε4, με τα στοιχεία μόνο της αιτούσας, την Επωνυμία εταιρείας, σφραγίδα και υπογραφή</p>	ΑΠ0131 ΑΠ0132
Περιστασιακή Απασχόληση (Εργόσημο ή Ένσημα)	<p>α. Βεβαίωση εργοδότη με είδος απασχόλησης: Περιστασιακή Απασχόληση (Εργόσημο ή Ένσημα), με ημ/νία έκδοσης μετά την Ημ/νία Πρόσκλησης ΚΑΙ</p> <p>β. για το εργόσημο: Αντίγραφο του εργοσήμου μαζί με την απόδειξη κατάθεσης της τράπεζας εντός των τελευταίων 12 μηνών, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον 2 μηνών <u>για τα ένσημα:</u> Σε περίπτωση αυτασφάλισης, 50 ένσημα εντός των τελευταίων 12 μηνών</p>	ΑΠ0141 ΑΠ0142

2. ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΗ ΕΚΤΟΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	
Ατομική Επιχείρηση	α. Αντίγραφο Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη ΔΟΥ ΚΑΙ β. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είστε άμεσα ασφαλισμένοι, ακόμη και αν οφείλετε ασφαλιστικές εισφορές ή Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές ή πρόσφατη Ειδοποίηση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ΚΑΙ γ. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος	ΑΠ0211 ΑΠ0212 ΑΠ0213	
Συμμετοχή σε Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή ΙΚΕ ή ΕΠΕ ή Μονοπρόσωπη ΕΠΕ	α. Καταστατικό και τυχόν μεταβολές ΚΑΙ β. Πιστοποιητικό περί μη λύσης (ΓΕΜΗ) ΚΑΙ γ. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος ΚΑΙ δ. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είστε άμεσα ασφαλισμένοι ή πρόσφατη Ειδοποίηση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του αρμόδιου διαχειριστή ΙΚΕ, περί άσκησης εργασίας, σε περίπτωση εταίρου ΙΚΕ	ΑΠ0221 ΑΠ0222 ΑΠ0223 ΑΠ0224	
3. ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΗ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	
	Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είστε άμεσα ασφαλισμένοι, ακόμη και αν οφείλετε ασφαλιστικές εισφορές ή πρόσφατη Ειδοποίηση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών	ΑΠ03	
4. ΑΝΕΡΓΗ	Συμπληρώνετε υποχρεωτικά τη μία υποκατηγορία Ανεργίας, στην οποία ανήκετε	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
Έχετε Δελτίο Ανεργίας ΟΑΕΔ σε ισχύ;	Κατάσταση ανανεώσεων κάρτας ανεργίας: εκτύπωση από την ιστοσελίδα ΟΑΕΔ, με χρήση του προσωπικού σας κλειδαρίθμου	Δελτίο ανεργίας ΟΑΕΔ, με ημ/νία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου ή Κατάσταση ανανεώσεων κάρτας ανεργίας	ΑΠ0411
Ανήκετε σε Ειδικό Ταμείο, για το οποίο δεν χορηγείται Δελτίο Ανεργίας του ΟΑΕΔ;	π.χ. ναυτικός	Βεβαίωση πιστοποίησης της κατάστασης ανεργίας από τον αντίστοιχο φορέα	ΑΠ042

Β. ΠΑΙΔΙ / ΠΑΙΔΙΑ

Συμπληρώνετε ξεχωριστά για κάθε ένα παιδί, για το οποίο γίνεται η αίτηση, τα στοιχεία του

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ (ΣΠ)

- Ο αριθμός των παιδιών, για τα οποία υποβάλετε αίτηση, πρέπει να συμφωνεί με τον αριθμό που δηλώσατε στην ενότητα ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, στο πεδίο «Συνολικός αριθμός παιδιών της αιτούσας για τα οποία υποβάλεται-η αίτηση»
- Τα στοιχεία του παιδιού πρέπει να περιλαμβάνονται στο/στα Πιστοποιητικό/-ά Οικογενειακής Κατάστασης της αιτούσας ή στη Ληξιαρχική πράξη γέννησης παιδιού, όπου αυτό απαιτείται (Ανύπαντρη μητέρα, εφόσον δεν περιλαμβάνεται στο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης της)
- Αιτούσα που διαμένει σε δήμο στον οποίο εφαρμόζεται η δίχρονη προσχολική εκπαίδευση («Ορισμός δήμων εφαρμογής δίχρονης προσχολικής εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2018-2019», ΚΥΑ 66981Δ1/27-4-2018, ΦΕΚ 1586/Β'/8.5.2018), **δεν δύναται** να υποβάλει αίτηση για παιδί που εντάσσεται στην προσχολική εκπαίδευση.

	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
Επώνυμο αιτούσας	Με κεφαλαία γράμματα και σύμφωνα με το αποδεικτικό στοιχείο ταυτότητας αιτούσας / αιτούντος		
Όνομα αιτούσας			
ΑΦΜ αιτούσας			
ΑΜΚΑ αιτούσας			
Κωδικός αιτούσας	Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία		
Κωδικός παιδιού			
ΑΜΚΑ παιδιού	Με κεφαλαία γράμματα		
Φύλο παιδιού			
Ημερομηνία γέννησης παιδιού	Μορφή: ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ π.χ. 04/09/1987		
Επώνυμο παιδιού			
Όνομα παιδιού			
Επώνυμο πατέρα παιδιού			
Όνομα πατέρα παιδιού			
Παιδί ΑΜΕΑ (έως και 18 ετών)	ΚΕΠΑ: Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας	Αντίγραφο πιστοποίησης της αναπηρίας σε ισχύ, από ΚΕΠΑ	ΣΠ01
ΑΜΕΑ (άνω των 18 ετών)		α. Αντίγραφο πιστοποίησης της αναπηρίας σε ισχύ, από ΚΕΠΑ ΚΑΙ β. Αποδεικτικό έγγραφο ορισμού δικαστικού συμπαραστάτη ΚΑΙ γ. Ληξιαρχική πράξη γέννησης	ΣΠ021 ΣΠ022 ΣΠ023
Το παιδί ΑΜΕΑ θα τοποθετεί σε Βρεφονηπιακό/Παιδικό σταθμό;		α. Υπεύθυνη δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου Φορέα, ότι δέχεται το παιδί ΑΜΕΑ στο σταθμό ΚΑΙ β. Γνωμάτευση γιατρού κατάλληλης ειδικότητας, ότι μπορεί το παιδί ΑΜΕΑ να ενταχθεί σε Βρεφονηπιακό/Παιδικό σταθμό	ΣΠ011 ΣΠ012
Παιδί ανάδοχης μητέρας		Δικαστική απόφαση της Επιτροπείας ανήλικου τέκνου	ΣΠ03
Παιδί με επιμέλεια από πατέρα		Δικαστική απόφαση επιμέλειας παιδιού	ΣΠ04
Περιφέρεια δομών τοποθέτησης παιδιού	Συμπληρώνετε την Περιφέρεια, σε δομές της οποίας, θέλετε να ενταχθεί το παιδί. (Μπορεί να είναι διαφορετική από την Περιφέρεια διαμονής)		

ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΟΜΩΝ ΜΕ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Σημειώνεται ότι η επιλογή των δομών είναι **προαιρετική**. Βάσει της ΚΥΑ 61054 (ΦΕΚ Β' 2128/8-6-2018) η διαδικασία της σύζευξης είναι ενδεικτική και δεν παράγει δεσμευτικά αποτελέσματα τόσο για τον Φορέα/Δομή όσο και την ωφελούμενη/κάτοχο «Αξίας Τοποθέτησης» (Voucher).

ΕΠΙΛΟΓΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΟΜΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΟΜΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΔΟΜΗΣ	ΝΟΜΟΣ ΔΟΜΗΣ
1 ^η				
2 ^η				
...				

Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΙΤΟΥΣΕΣ απαιτείται:

- **Εκτύπωση** της υποβληθείσας ηλεκτρονικής αίτησης, η οποία υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986. Η αιτούσα **οφείλει** να υπογράψει την ανωτέρα εκτυπωμένη αίτηση (**πρωτότυπη υπογραφή**)
- **Αποδεικτικό Στοιχείο Ταυτότητας** (Αστυνομική Ταυτότητα ή Διαβατήριο)
- **Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης**
- **Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου** (εκκαθαριστικό σημείωμα) φορολογικού έτους 2017 (εισοδήματα 2017).

Τα υπόλοιπα δικαιολογητικά αναφέρονται σε κάθε ενότητα, κατά περίπτωση

Δ. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ

Έλαβα γνώση της υπ. αρ. πρωτ. 5180/14.6.2018 πρόσκλησης ενδιαφέροντος της ΕΕΤΑΑ ΑΕ, της οποίας τους όρους αποδέχομαι και ενημερώθηκα για τα απορρέοντα από τον κανονισμό 2016/679 δικαιώματά μου ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού επεξεργασίας, εναντίωσης στην επεξεργασία, εναντίωσης περιλαμβανομένης και αυτής στην αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων και καταγγελίας στην αρμόδια εποπτική αρχή.

Υπογραφή αιτούσας