



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Α.Ε.**

Μυλλέρον 73-77, 10436 Αθήνα, Τηλ. 210 5214600
FAX: 210 5214666

Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και
Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε.

Αθήνα, 10/9/2019

Αρ. Πρωτ.: 10181

Κεντρικά Γραφεία Αθηνών

ΜΥΛΛΕΡΟΥ 73 – 77, ΑΘΗΝΑ

Τηλέφωνο: 210-5214600, 213-1320600

Fax: 210-5214733, 5214734

E-mail: 2019enarmonisi@eetaa.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ
ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ»**

Έτους 2019-2020

**ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΙΑΜΕΝΟΝΤΕΣ ΣΤΟΥΣ 13 ΔΗΜΟΥΣ ΠΟΥ ΕΞΑΙΡΕΘΗΚΑΝ
ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΧΡΟΝΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2019 - 2020

Πίνακας περιεχομένων

ΑΡΘΡΟ 1: ΙΣΧΥΟΝ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΟΡΙΣΜΟΙ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	5
1.1. Ισχύον Πλαίσιο	5
1.2. Ορισμοί	6
1.3. Προϋπολογισμός	7
ΑΡΘΡΟ 2: ΔΥΝΗΤΙΚΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	7
2.1. Ωφελούμενες/νοι της δράσης	7
2.2. Προϋποθέσεις συμμετοχής	7
ΑΡΘΡΟ 3: ΦΟΡΕΙΣ/ΔΟΜΕΣ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	8
3.1. Κατηγορίες Φορέων	8
3.2. Κατηγορίες Δομών/Θέσεων	9
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΤΗΣΙΑ ΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ – ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	9
4.1. Ετήσια όρια δαπάνης	9
4.2. Παρεχόμενες υπηρεσίες	9
4.3. Υπηρεσίες σίτισης.....	10
4.4. Υπηρεσίες μετακίνησης.....	10
ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	10
5.1 Υποβολή «Αίτησης Συμμετοχής – Δήλωσης»	10
5.2. Προθεσμίες υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής - Δήλωσης»	11
5.3. Όροι συμμετοχής – Δικαιώματα αιτούντων / ωφελουμένων	11
5.4. Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής	12
5.5. Δικαιολογητικά συμμετοχής στην Πρόσκληση	12
5.6. Δικαιολογητικά απασχόλησης & ανεργίας.....	14
5.7. Δικαιολογητικά αναπηρίας.....	15
ΑΡΘΡΟ 6: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ.....	15
6.1. Κριτήρια επιλογής	15
6.2. Κριτήρια μοριοδότησης	17
6.3. Διαδικασία επιλογής – Αποτελέσματα	17
6.4. Προσωρινά Αποτελέσματα	18
6.5 Διαδικασία Ενστάσεων.....	18
6.6. Οριστικά Αποτελέσματα.....	26
6.7. Διαδικασία τοποθέτησης - Εγγραφής	19
ΑΡΘΡΟ 7: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ/ΔΟΜΩΝ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	20
7.1. Υποχρεώσεις Φορέων/Δομών.....	20
7.2. Υποχρεώσεις Ωφελούμενων	22
ΑΡΘΡΟ 8: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΦΟΡΕΩΝ	22
ΑΡΘΡΟ 9 : ΔΙΑΚΟΠΗ – ΜΗ ΧΡΗΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	23
ΑΡΘΡΟ 10: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	23
ΑΡΘΡΟ 11: ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ	24
ΑΡΘΡΟ 12. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ	24

Στο πλαίσιο της δράσης «**Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής**» έτους **2019 - 2020** και έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 57382/30.5.2019 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Οικονομίας και Ανάπτυξης - Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Οικονομικών με θέμα «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου – Διαδικασία Εφαρμογής της δράσης "Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής" έτους 2019-2020, συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ/Β/2119/6.6.2019).
2. Την υπ' αριθμ. 87927 Τροποποίηση της 57382/04.9.2019 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υφυπουργών Οικονομικών - Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - Εσωτερικών με θέμα «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου – Διαδικασία Εφαρμογής της δράσης "Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής" έτους 2019-2020, συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ/Β/3390/4.9.2019)
3. Το άρθρο 16 του Ν. 1518/1985 (ΦΕΚ 30/Α) «Καταβολή της σύνταξης των δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και της χορηγίας των δημάρχων και προέδρων κοινοτήτων από το δημόσιο ταμείο και άλλες διατάξεις».
4. Το Κωδικοποιημένο Καταστατικό της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α) Α.Ε., που δημοσιεύθηκε αρχικά στο ΦΕΚ 1241/Τ.Α.Ε.-Ε.Π.Ε./1985).
5. Τη με αριθμό 579/9.9.2019 Απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. για την έγκριση της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος της δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» του έτους 2019-2020 για τους διαμένοντες στους 13 δήμους που εξαιρέθηκαν από την εφαρμογή της δίχρονης προσχολικής εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2019-2020.
6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπ. Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
7. Τα άρθρα 2 παρ. 3 και 3 παρ. 3 και 4 του ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167 Α') «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 33 παρ. 3 του Ν. 4521/2-3-2018 (ΦΕΚ 38/Α).
8. Την υπ' αριθμ. Φ.15/27268/Δ1 (ΦΕΚ 623/Β/26.2.2019) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών με θέμα «Ορισμός δήμων εφαρμογής δίχρονης προσχολικής εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2019-2020».
9. Την υπ' αριθμ. 127860/Δ1 (ΦΕΚ 3233/Β/22.8.2019) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Τροποποίηση της Φ.15/27268/Δ1/21-02-2019 (ΦΕΚ 623/Β'/2019) κοινής υπουργικής απόφασης με θέμα "Ορισμός Δήμων εφαρμογής δίχρονης προσχολικής εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2019-2020" και της 100872/Δ1/24-06-2019 (ΦΕΚ 2569/Β'/2019) κοινής υπουργικής απόφασης με θέμα "Ορισμός Δήμων εφαρμογής δίχρονης προσχολικής εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2020-2021"».
10. Την υπ' αριθμ. ΓΔΟΤΑΑΠ/2019/57/3.9.2019 θετική εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Αναπτυξιακής Πολιτικής του Υπ. Εσωτερικών σχετικά με την πρόβλεψη δαπάνης ύψους 3.000.000 € σε βάρος του προϋπολογισμού του 2019 του Υπ. Εσωτερικών και 71.000.000 € σε βάρος του προϋπολογισμού του 2020 του Υπ. Εσωτερικών.
11. Το άρθρο 25 του Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ 52/Α/1.4.2019), «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕ L 157 της

15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».

12. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπ. Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπ. Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

Προσκαλεί

- **Μητέρες νηπίων**
- **Μητέρες νηπίων με Αναπηρία**
- **Άτομα (γυναίκες και άντρες) στα οποία έχει παραχωρηθεί με δικαστική απόφαση η επιμέλεια παιδιών**
- **Άτομα που βρίσκονται σε χηρεία, που επιθυμούν να εγγράψουν τα τέκνα τους σε Δομές παροχής φροντίδας και φιλοξενίας νηπίων, ώστε να διασφαλιστεί η ισότιμη πρόσβασή τους στην εργασία, μέσω της παροχής ποιοτικών υπηρεσιών. Οι ανωτέρω ενδιαφερόμενες/οι θα πρέπει να διαμένουν μόνιμα στους 13 Δήμους που αναφέρονται στον κατωτέρω σχετικό πίνακα και στους οποίους, ενώ αρχικά θα τύγχανε εφαρμογής η δίχρονη προσχολική εκπαίδευση από το έτος 2019-2020, εν τέλει εξαιρέθηκαν με την υπ' αριθμ. 127860/Δ1 (ΦΕΚ 3233/Β/22.8.2019) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Παιδείας και Θρησκευμάτων.**

Ειδικότερα, οι ενδιαφερόμενες/νοι, που θα ενταχθούν στην εν λόγω δράση, θα πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Να διαμένουν μόνιμα στους 13 Δήμους, που εξαιρέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στη με αριθμό 127860/Δ1 Κοινή Υπουργική Απόφαση, από την εφαρμογή των προβλέψεων της παρ. 4 του άρθρου 3 του Ν. 1566/1985, όπως αντικαταστάθηκε με την περ. γ' της παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4521/2018 περί δίχρονης προσχολικής εκπαίδευσης και η ηλικία του τέκνου τους, για το οποίο θα υποβάλουν αίτηση, θα πρέπει να είναι από τεσσάρων (4) ετών, με τελευταία ημερομηνία συμπλήρωσής τους την 31η Δεκεμβρίου 2019, και έως την ηλικία εγγραφής του στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Οι 13 Δήμοι αναγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ	Δ/ΝΣΗ Π.Ε.	ΔΗΜΟΣ
1	ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ	ΡΟΔΟΠΗΣ	ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
2	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΝΑΤΟΛ. ΑΤΤΙΚΗΣ	ΠΑΙΑΝΙΑΣ
3	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΝΑΤΟΛ. ΑΤΤΙΚΗΣ	ΡΑΦΗΝΑΣ - ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ
4	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΝΑΤΟΛ. ΑΤΤΙΚΗΣ	ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ
5	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΝΑΤΟΛ. ΑΤΤΙΚΗΣ	ΜΑΡΑΘΩΝΑ
6	ΑΤΤΙΚΗΣ	Β' ΑΘΗΝΑΣ	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
7	ΑΤΤΙΚΗΣ	Β' ΑΘΗΝΑΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
8	ΑΤΤΙΚΗΣ	Β' ΑΘΗΝΑΣ	ΚΗΦΙΣΙΑΣ
9	ΑΤΤΙΚΗΣ	Β' ΑΘΗΝΑΣ	ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ - ΠΕΥΚΗΣ
10	ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
11	ΚΡΗΤΗΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ
12	ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΚΩ
13	ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΡΟΔΟΥ

β) Να εργάζονται στην Ελλάδα ως μισθωτές/οί ή ως αυτοαπασχολούμενες/οί ή

γ) Να είναι άνεργες/οι.

Τα έγγραφα δυνάμει των οποίων πιστοποιούνται οι προαναφερόμενες προϋποθέσεις προσδιορίζονται στο Άρθρο 5 της παρούσας Πρόσκλησης. **Εξαιρούνται των προϋποθέσεων συμμετοχής οι αιτούσες/ντες ΑΜΕΑ** (με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%), ανεξαρτήτως του ύψους του οικογενειακού εισοδήματος, **που είναι εργαζόμενες/οι** ως μισθωτές/οι πλήρους απασχόλησης αορίστου χρόνου, ή αυτοαπασχολούμενες/οι, ή εργαζόμενες/οι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης ή ορισμένου χρόνου είτε εργαζόμενες/οι με εργόσημο ή με άλλες μορφές ευέλικτης απασχόλησης, **που αιτούνται για τα τέκνα τους σε νηπιακά τμήματα Βρεφονηπιακών Σταθμών και σε Παιδικούς Σταθμούς (Κατηγορία Δομών Α.2.). Δικαίωμα Υποβολής στην παρούσα πρόσκληση έχουν επίσης οι αιτούσες/ντες που έχουν προνήπια ΑΜΕΑ ηλικίας από 4 ετών και επιθυμούν να τα εγγράψουν σε Δομές Κατηγορίας Α.2. με την προϋπόθεση ότι θα προσκομίσουν:**

- ο βεβαίωση αποδοχής από τη Δομή, υπογεγραμμένη από το Νόμιμο Εκπρόσωπό της και
- ο γνωμάτευση ιατρού, σχετικής ειδικότητας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης στο πλαίσιο λειτουργίας του βρεφονηπιακού ή και παιδικού σταθμού. **Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής στην παρούσα Πρόσκληση οι τακτικοί και αορίστου χρόνου υπάλληλοι του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και οι μόνιμοι και αορίστου χρόνου υπάλληλοι των Ο.Τ.Α. (α' και β' βαθμού) και των Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.**

ΑΡΘΡΟ 1:

ΙΣΧΥΟΝ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΟΡΙΣΜΟΙ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1.1. Ισχύον Πλαίσιο

Η παρούσα Πρόσκληση θα υλοποιηθεί σύμφωνα με :

- ✓ Την υπ' αριθμ. 57382/30.5.2019 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Οικονομίας και Ανάπτυξης - Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Οικονομικών με θέμα «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου – Διαδικασία Εφαρμογής της δράσης "Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής" έτους 2019-2020, συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ/Β/2119/6.6.2019).
- ✓ Την υπ' αριθμ. 87927 Τροποποίηση της 57382/30.5.2019 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Οικονομίας και Ανάπτυξης - Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Οικονομικών με θέμα «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου – Διαδικασία Εφαρμογής της δράσης "Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής" έτους 2019-2020, συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ/Β/3390/4.9.2019)

Σε όλες τις κατηγορίες ωφελουμένων χορηγείται «Αξία Τοποθέτησης» (Voucher), σύμφωνα με την κατάταξή τους ως προς το όριο της φτώχειας, όπως αυτό προσδιορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ για το έτος 2017 (Δελτίο Τύπου ΕΛΣΤΑΤ 22.6.2018 «Κίνδυνος Φτώχειας»), υπολογιζόμενο σε 4.560€ για μονοπρόσωπα νοικοκυριά, προσαυξανόμενο κατά:

- 50% για το σύζυγο και για κάθε παιδί από 14 έως 24 ετών
- 30% για κάθε παιδί κάτω των 13 ετών.

Η δράση υλοποιείται μέσα από κύκλο Πρόσκλησης μέγιστης διάρκειας 10 μηνών, που αντιστοιχεί στο σχολικό έτος 2019-2020 (από την 1^η Οκτωβρίου 2019 έως την 31^η Ιουλίου 2020), όσο και η μέγιστη διάρκεια ισχύος της «αξίας τοποθέτησης» (voucher) για τους ωφελούμενους, που θα επιλεγούν.

Η «αξία τοποθέτησης» (voucher) καλύπτει όλες τις υπηρεσίες, που οι Φορείς/Δομές είναι υποχρεωμένες να παρέχουν, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο, που διέπει την ίδρυση και λειτουργία τους, και ειδικότερα :

α) την υπ' αριθμ. Δ22/οικ.11828/293/2017 (ΦΕΚ 1157/Β) απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός προϋποθέσεων για άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας, Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (Βρεφικών – Παιδικών – Βρεφονηπιακών Σταθμών, Μονάδων Φύλαξης Βρεφών και νηπίων) από Φορείς ιδιωτικού δικαίου, κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα», όπως ισχύει

β) το ΠΔ 99/2017 (ΦΕΚ Α 141/29-9-2017) «Καθορισμός προϋποθέσεων αδειοδότησης και λειτουργίας των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, που λειτουργούν εντός νομικών προσώπων των δήμων ή υπηρεσίας των δήμων», όπως ισχύει

γ) την υπ' αριθμ. 41087 (ΦΕΚ 4249 Β /5-12-2017)Κ.Υ.Α. «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» των Υπουργών Εσωτερικών & Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως ισχύει

δ) την υπ' αριθμ. Απόφαση Υ1α/Γ.Π.ΟΙΚ. 76785 (ΦΕΚ 3758/Β/2017) Ιατρικός Έλεγχος Προσωπικού, διατροφή και κανόνες υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων στους Δημόσιους και Ιδιωτικούς Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς

ε) την υπ' αριθμ. Π2β/οικ.2808/1997 (ΦΕΚ 645/Β/1997) απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (Βρεφικών - Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών, Μονάδων Φύλαξης βρεφών και νηπίων) από φορείς ιδιωτικού Δικαίου, κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα», όπως ισχύει.

στ) τον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας υπ. αριθμ. ΕΑΛΕ/Γ.Π.80157 (ΦΕΚ 4898/Β/1.11.2018), και

ζ) εν γένει, το εκάστοτε ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που αφορά στη λειτουργία Βρεφικών, Βρεφονηπιακών, Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας, Παιδικών Σταθμών, Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ – ΜΕΑ).

1.2. Ορισμοί

Δικαιούχος της δράσης, υπό την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 3 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265 Α'/2014), όπως ισχύει και σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 1 της σχετικής ΚΥΑ, ορίστηκε η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε.

Ωφελούμενοι της δράσης ορίζονται όσοι πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 2 της παρούσας, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4 της σχετικής ΚΥΑ και λαμβάνουν «αξία τοποθέτησης» (voucher) στην Κατηγορία Δομών Α.2. του άρθρου 3 της παρούσας, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 της σχετικής ΚΥΑ.

Σημειώνεται ότι εφεξής όπου στην παρούσα γίνεται αναφορά σε «μητέρες» ή «ωφελούμενοι ή ωφελούμενους» νοούνται αντιστοίχως και οι άνδρες – πατέρες.

Φορείς/Δομές ορίζονται οι πάροχοι θέσεων φροντίδας και φύλαξης ατόμων, όπως προσδιορίζονται στα άρθρα 2 και 3 της παρούσας, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 της σχετικής ΚΥΑ.

«Αξία τοποθέτησης» (voucher) ορίζεται το αντίτιμο το οποίο καταβάλλεται, για λογαριασμό των ωφελούμενων και κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησής τους, στους Φορείς για την παροχή υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας νηπίων και νηπίων με Αναπηρία στις Δομές τους, σύμφωνα με τα ανώτατα όρια τιμών, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 4 της παρούσας και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 6 της σχετικής ΚΥΑ.

Η «αξία τοποθέτησης» (voucher) διατηρείται σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, υπό τις προϋποθέσεις εγγραφής/ών σε Δομή/ές και πιστοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης για το δηλωθέν διάστημα φοίτησης του νηπίου.

1.3. Προϋπολογισμός

Σύμφωνα με την περ. β της παρ. 5 του άρθρου 14 της ΚΥΑ με αριθμ. 57382/30.5.2019, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 περ. γ της με αριθμό 87927 ΚΥΑ, ο προϋπολογισμός της παρούσης ανέρχεται στο ποσό των εννέα εκατομμυρίων (9.000.000) Ευρώ.

α/α	Περιφέρεια	Δήμος	Προϋπολογισμός
1	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	Κομοτηνής	9.000.000 €
2	Αττικής	Παιανίας	
3	Αττικής	Ραφήνας - Πικερμίου	
4	Αττικής	Σαρωνικού	
5	Αττικής	Μαραθώνα	
6	Αττικής	Αμαρουσίου	
7	Αττικής	Ηρακλείου	
8	Αττικής	Κηφισιάς	
9	Αττικής	Λυκόβρυσσης - Πεύκης	
10	Ιονίων Νήσων	Κεντρικής Κέρκυρας	
11	Κρήτης	Μαλεβιζίου	
12	Νοτίου Αιγαίου	Κω	
13	Νοτίου Αιγαίου	Ρόδου	

ΑΡΘΡΟ 2:

ΔΥΝΗΤΙΚΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1. Ωφελούμενες/νοι της δράσης

Ωφελούμενες/νοι μπορεί να είναι:

- Μητέρες νηπίων
- Μητέρες νηπίων με Αναπηρία
- Άτομα (γυναίκες και άντρες) στα οποία έχει παραχωρηθεί με δικαστική απόφαση η επιμέλεια παιδιών
- Άτομα που βρίσκονται σε χηρεία,

που επιθυμούν να εγγράψουν τα τέκνα τους σε Δομές παροχής φροντίδας και φιλοξενίας νηπίων, ώστε να διασφαλιστεί η ισότιμη πρόσβασή τους στην εργασία, μέσω της παροχής ποιοτικών υπηρεσιών.

Οι ανωτέρω ενδιαφερόμενες/οι **θα πρέπει να διαμένουν μόνιμα στους 13 Δήμους που αναφέρονται στην παρούσα** και στους οποίους, ενώ αρχικά θα τύγχανε εφαρμογής η δίχρονη προσχολική εκπαίδευση από το έτος 2019-2020, εν τέλει εξαιρέθηκαν με την υπ' αριθμ. 127860/Δ1 (ΦΕΚ 3233/Β/22.8.2019) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η ηλικία του τέκνου τους, για το οποίο θα υποβάλουν αίτηση, θα πρέπει να είναι από τεσσάρων (4) ετών, με τελευταία ημερομηνία συμπλήρωσής τους την 31η Δεκεμβρίου 2019, και έως την ηλικία εγγραφής του στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

2.2. Προϋποθέσεις συμμετοχής

Οι ωφελούμενες/νοι, θα πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- α) Να έχουν την ελληνική υπηκοότητα ή την υπηκοότητα κράτους-μέλους της Ε.Ε. ή είναι Ομογενείς ή είναι αλλοδαπές/αλλοδαποί από τρίτες χώρες και διαμένουν νόμιμα στην Ελλάδα.

- β) Να είναι εργαζόμενοι/νες (μισθωτοί/ές, αυτοαπασχολούμενοι/ες) ή να είναι άνεργοι/ες
- γ) Να επιθυμούν να εγγράψουν τα τέκνα τους στην Κατηγορία Δομών Α.2. για προ-νήπια από 4 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής υποχρεωτική εκπαίδευση.
- δ) Να έχουν συνολικό οικογενειακό εισόδημα, το οποίο δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το ποσό των **36.000€ και συγκεκριμένα:**
- › τις **27.000€** για μητέρες που έχουν **έως δύο (2) παιδιά,**
 - › τις **30.000€** για μητέρες που έχουν **τρία (3) παιδιά,**
 - › τις **33.000€** για μητέρες που έχουν τέσσερα **(4) παιδιά,** και
 - › τις **36.000€** για μητέρες που έχουν **από πέντε (5) παιδιά** και άνω.

Το συνολικό (οικογενειακό) εισόδημα, που θα λαμβάνεται υπόψη για την ένταξη του ωφελούμενου στην παρούσα, θα προκύπτει από την Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (**εκκαθαριστικό σημείωμα**) του Υπουργείου Οικονομικών του **φορολογικού έτους 2018 (εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2018 - 31/12/2018),** θα συνυπολογίζονται τα εισοδήματα και των δύο συζύγων/μερών, καθώς και των εξυπηρετούμενων ατόμων, εφόσον υποβάλλουν ξεχωριστή φορολογική δήλωση.

Ειδικότερα, επισημαίνεται ότι :

- Α) **Δεσμεύονται ως προς την υποβολή της αίτησής τους,** οι αιτούσες/αιτούντες που διαμένουν στους δήμους που ορίζονται στην υπ' αριθμ. Φ.15/27268/Δ1 (ΦΕΚ 623/Β'/26.2.2019) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών «Ορισμός δήμων εφαρμογής δίχρονης προσχολικής εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2019-2020», καθώς και στην υπ' αριθμ. 127860 / Δ1 / Κ.Υ.Α. «Τροποποίηση της με αριθ. πρωτ. Φ. 15 / 27268 / Δ1. / 21-2-2019 (Φ.Ε.Κ. Β' 623 / 2019) ΚΥΑ με θέμα «Ορισμός δήμων εφαρμογής δίχρονης προσχολικής εκπαίδευσης από το έτος 2019 – 2020» Φ.Ε.Κ.3233/22.8.2019.
- Β) Στην περίπτωση κατά την οποία, μια /ένας αιτούσα/ών επιθυμεί το παιδί της/του, το οποίο πάσχει από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες, να τοποθετηθεί σε δομή που αντιστοιχεί στην κατηγορία Α.2. (Βρεφονηπιακός ή Παιδικός Σταθμός), **τότε απαιτείται αφενός η προσκόμιση έγγραφης υπεύθυνης δήλωσης του νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα περί αποδοχής του παιδιού και αφετέρου η γνωμάτευση ιατρού, κατάλληλης ειδικότητας,** ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης στο πλαίσιο λειτουργίας του βρεφονηπιακού ή και παιδικού σταθμού.
- Γ) Για τον υπολογισμό του εισοδήματος λαμβάνεται υπόψη **το συνολικό οικογενειακό δηλωθέν ετήσιο εισόδημα και των δύο μερών/συζύγων,** καθώς και το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων, αλλά και το εισόδημα των εξυπηρετούμενων ατόμων, εφόσον υποβάλλουν χωριστή φορολογική δήλωση, όπως αυτό αποτυπώνεται στην 5^η γραμμή του πεδίου Γ.2. Εκκ. Ειδ. Εισφοράς Αλληλ. Της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) για το Φορολογικό Έτος 2018. Επίσης λαμβάνονται υπόψιν και τα εισοδήματα που εξαιρούνται της Εισφοράς Αλληλ. (π.χ. από τους κωδικούς 617 {Α21}& 618 {Α21} κ.λπ.).
- Τα στοιχεία του συνολικού οικογενειακού δηλωθέντος εισοδήματος θα πιστοποιούνται, μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) για κάθε αιτούσα/αιτούντα, αναλόγως της οικογενειακής της κατάστασης.

ΑΡΘΡΟ 3:
ΦΟΡΕΙΣ /ΔΟΜΕΣ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

3.1. Κατηγορίες Φορέων

Οι Δομές που μπορούν να συμμετέχουν στην Πρόσκληση είναι **Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί**.

Οι δομές αυτές δύνανται να είναι ή να ανήκουν στους παρακάτω Φορείς :

- ◇ Δήμους ή/και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου αυτών.
- ◇ Επιχειρήσεις του ιδιωτικού δικαίου ή εταιρείες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του άρθρου 741 του Αστικού Κώδικα.
- ◇ Άλλα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, που νομίμως έχουν τη δυνατότητα παροχής αυτών των υπηρεσιών

Στην περίπτωση Δήμων και των Νομικών Προσώπων τους, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'), όπως ισχύει. Η παροχή υπηρεσιών από Μονάδες Φύλαξης Παιδιών (όπως αναγράφεται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας), **ΔΕΝ** περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της παρούσας Δράσης.

3.2. Κατηγορίες Δομών / Θέσεων

Οι θέσεις των Δομών διακρίνονται, για τις ανάγκες της παρούσας Πρόσκλησης, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 της σχετικής ΚΥΑ στην ακόλουθη κατηγορία:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΟΜΗΣ Α: Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί

Κατηγορία θέσης Α2: Προ-νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

ΑΡΘΡΟ 4:

ΕΤΗΣΙΑ ΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ – ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

4.1. Ετήσια όρια δαπάνης

Τα ετήσια όρια δαπάνης σε Ευρώ που θα καταβάλλονται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών για την κατηγορία δομής **Βρεφονηπιακοί – Παιδικοί Σταθμοί** και την κατηγορία θέσης για **Α2: Προ-νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, είναι 1.805€ χωρίς σίτιση και 2.375€ με σίτιση.**

Τα ανωτέρω ποσά αφορούν σε δομές που, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο αδειοδότησής τους και το ωράριο λειτουργίας τους είναι οκτώ (8) ώρες ημερησίως και καλύπτουν το συνολικό κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως αυτές αναφέρονται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο αδειοδότησης κάθε Δομής, πλην της μετακίνησης.

Ως εκ τούτου, ο Φορέας/Δομή δε δύναται να προβεί σε είσπραξη τροφείων ή άλλης μορφής διδάκτρων ή οποιουδήποτε αντιτίμου από τις/τους ωφελούμενες/ους για την παροχή των υπηρεσιών που καλύπτει η «αξία τοποθέτησης» (voucher).

4.2. Παρεχόμενες υπηρεσίες

Στα ανωτέρω ετήσια ανώτατα όρια δαπάνης της παρ. 4.1., κατ' ελάχιστο, περιλαμβάνονται και θα πρέπει να παρέχονται στα παιδιά, στα παιδιά με αναπηρία, από τις Δομές οι υπηρεσίες που προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο, που διέπει την ίδρυση και λειτουργία τους.

Σύμφωνα με την υ.α. Δ22/οικ.11828/293/2017 (ΦΕΚ 1157/Β), το Π.Δ. 99/2017 την υ.α. Π2β/οικ.2808/1997 (ΦΕΚ Β' 645), την υ.α. Π1β/Γ.Π.οικ.116847/2002 (ΦΕΚ Β' 1519) και την κ.υ.α. 16065/2002 (ΦΕΚ Β' 497), όπως ισχύουν, στους τους Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και τους Παιδικούς Σταθμούς, καθώς και στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Ολοκληρωμένης Φροντίδας, θα πρέπει, κατ' ελάχιστο, να παρέχονται και να εξασφαλίζονται στα βρέφη ή/και στα παιδιά, καθώς και στους γονείς:

- ο Προσχολική Αγωγή και Εκπαίδευση, σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα
- ο Μέριμνα για την σωματική, νοητική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη τους
- ο Ευαισθητοποίηση των γονέων πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντας τους πληροφόρηση και καθοδήγηση
- ο Υποβοήθηση των παιδιών προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο

- ο Παροχή ημερήσιας διατροφής και φροντίδας στα φιλοξενούμενα παιδιά με τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας
- ο Διευκόλυνση των εργαζόμενων γονέων
- ο Υγιεινή και ασφαλή παραμονή, προσαρμοσμένη στις ανάγκες κάθε ηλικίας φιλοξενούμενων παιδιών σε κτίρια κατασκευασμένα σύμφωνα με τις οριζόμενες στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο τεχνικές προδιαγραφές.
- ο Απασχόληση, διαπαιδαγώγηση, παιχνίδι, ψυχαγωγία, ανάπαυση, ψυχολογική βοήθεια ανάλογα με την ηλικία.
- ο Φροντίδα για την ατομική καθαριότητα των παιδιών, καθώς και την καθαριότητα των χώρων της Δομής.
- ο Τακτική ιατρική παρακολούθηση από Παιδίατρο, ο οποίος συμβάλλεται με το Σταθμό με σύμβαση έργου και έχει υποχρέωση να εξετάζει τα παιδιά σε τακτά χρονικά διαστήματα, να παρακολουθεί την ανάπτυξή τους και να συνεργάζεται με τον υπεύθυνο της δομής για οποιαδήποτε θέμα προκύψει και άπτεται της αρμοδιότητάς του.

Τυχόν άλλες ειδικές υπηρεσίες (π.χ. μουσικοκινητική αγωγή, μουσική, χορός, κολύμβηση, μπαλέτο, αθλητικές δραστηριότητες, εικαστικά, θεατρικό παιχνίδι, παρακολούθηση ξενόγλωσσων μαθημάτων, επισκέψεις σε μουσεία, παρακολούθηση θεατρικών ή άλλων παραστάσεων, εκδηλώσεων, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.ά.), που παρέχονται από τις Δομές, είναι προαιρετικές και δεν αφορούν στη βασική απασχόληση και διαπαιδαγώγηση και ως εκ τούτου, εφόσον τις επιλέξουν οι ωφελούμενοι, θα επιβαρύνουν οικονομικά τους ίδιους.

Επίσης, για τις σχολικές παραστάσεις που πραγματοποιούνται τα Χριστούγεννα, στις Εθνικές Επετείους ή/και πριν τις καλοκαιρινές διακοπές, οι ενοικιάσεις ή αγορά στολών ή ενοικιάσεις χώρων ή αιθουσών ή θεάτρων είναι προαιρετικές και δεν καλύπτονται από την «Αξία τοποθέτησης» (voucher) των ωφελουμένων.

4.3. Υπηρεσίες σίτισης

Εάν από την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ή οποιοδήποτε σχετικό επίσημο έγγραφο προκύπτει ότι παρέχεται σίτιση από τη Δομή, τότε αυτή υποχρεούται να την παρέχει στο Πρόγραμμα.

Στην περίπτωση κατά την οποία, δεν προκύπτει από την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ή οποιοδήποτε σχετικό επίσημο έγγραφο ότι παρέχεται σίτιση από τη Δομή για να ενταχθεί στην αντίστοιχη κατηγορία με σίτιση, θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του, στην οποία θα δηλώνεται ότι διαθέτει μάγειρα και μαγειρείο και ότι πληροί όλες τις προϋποθέσεις, που προβλέπονται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, καθώς και ότι πληροί όλες τις υγειονομικές προδιαγραφές.

Σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό (ΦΕΚ 4249 Β/2017) για τους Δημοτικούς Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς και των Νομικών Προσώπων τους, παρέχεται η δυνατότητα να παρασκευάζεται η τροφή των βρεφών και των νηπίων σε Σταθμό ή σε Σταθμούς, που θα λειτουργούν ως κεντρικά μαγειρεία. Εξάρτηση αποτελεί το γάλα, το οποίο πρέπει να παρασκευάζεται εντός του Σταθμού. Η τροφή θα μεταφέρεται στους υπόλοιπους σταθμούς με ασφαλή τρόπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική απόφαση του Υπουργού Υγείας.

Οποιαδήποτε άλλη μορφή παροχής σίτισης δεν γίνεται αποδεκτή από το Πρόγραμμα.

Οι Φορείς/Δομές που εκ της αδείας τους προκύπτει ότι δεν παρέχουν σίτιση **δε δικαιούνται** να προβούν στην είσπραξη οποιουδήποτε ποσού αναφορικά με τις σχετικές αυτές υπηρεσίες. Σε αυτήν την περίπτωση οι Δομές θα πρέπει να αποδέχονται οποιοδήποτε φαγητό φέρνει το παιδί μαζί του, κατάλληλα συσκευασμένο και με ευθύνη του ωφελούμενου, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη σωστή σίτιση του παιδιού. Η Δομή θα πρέπει να φροντίζει για τη σωστή παροχή και το σερβίρισμα του φαγητού.

4.4. Υπηρεσίες μετακίνησης

Στα ανωτέρω ετήσια ανώτατα όρια δαπάνης δεν περιλαμβάνονται οι υπηρεσίες μετακίνησης και κατά συνέπεια θα βαρύνουν τους ωφελούμενους, εφόσον επιθυμούν την παροχή αυτών των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 5:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

5.1 Υποβολή «Αίτησης Συμμετοχής - Δήλωσης»

Κάθε ενδιαφερόμενη/ος για να συμμετάσχει στην παρούσα Δράση, πρέπει:

1. Να αναζητήσει το έντυπο της «Αίτησης Συμμετοχής - Δήλωσης» στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. (www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr).
2. Να συμπληρώσει και να υποβάλει την Αίτηση Συμμετοχής – Δήλωση ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ, σύμφωνα με τις οδηγίες, που θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. (www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr).
3. Να αποστείλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής μαζί με την εκτύπωση της «Αίτησης συμμετοχής – Δήλωσης», όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, **ΜΟΝΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ Ή ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ (courier)**, σε έναν σφραγισμένο φάκελο στην Δ/ση :

Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε
ΜΥΛΛΕΡΟΥ 73-77
10436 ΑΘΗΝΑ

Με την σήμανση :

«Για την ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ «ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ

ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ» Έτους 2019-2020

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΙΑΜΕΝΟΝΤΕΣ ΣΤΟΥΣ 13 ΔΗΜΟΥΣ ΠΟΥ ΕΞΑΙΡΕΘΗΚΑΝ

ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΙΧΡΟΝΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2019 - 2020

5.2. Προθεσμίες υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής - Δήλωσης»

- α. Το έντυπο της «Αίτησης Συμμετοχής – Δήλωση» των ενδιαφερομένων, θα είναι διαθέσιμο ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α από τις **11/9/2019**.
- β. **Οι αιτήσεις συμμετοχής** υποβάλλονται **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** κατά το χρονικό διάστημα από **11/9/2019** έως **23/9/2019** στη Διεύθυνση [:www.eetaa.gr](http://www.eetaa.gr), paidikoi.eetaa.gr.
Αιτήσεις μετά την παραπάνω ημερομηνία, δηλαδή, την **23/9/2019** **και ώρα 24.00** δεν θα μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά.
- γ. **Καταληκτική ημερομηνία για την ηλεκτρονική υποβολή των Αιτήσεων, ορίζεται η 23/9/2019 και ώρα 24:00**, βάσει του αποδεικτικού του Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου, που δίνεται αυτόματα.

ΕΝΩ

- δ. **Καταληκτική ημερομηνία για την αποστολή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών – Φακέλου** ορίζεται η **24/9/2019 και ώρα 20:00**, βάσει απόδειξης ταχυδρομείου ή εταιρείας ταχυμεταφοράς (courier).
- ε. Αιτήσεις συνοδευόμενες από τα δικαιολογητικά, που θα αποσταλούν μετά την παραπάνω ημερομηνία **24/9/2019 και ώρα 20.00** θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δεν θα αξιολογούνται.
- στ. Φάκελοι με δικαιολογητικά, που θα κατατεθούν μετά την ημερομηνία και ώρα υποβολής, που ορίζεται ανωτέρω, δεν θα ληφθούν υπόψη.

5.3. Όροι συμμετοχής – Δικαιώματα αιτούντων/ωφελουμένων Όροι συμμετοχής

- α. Κάθε ενδιαφερόμενη/νος μπορεί να υποβάλει **μια (1) και μοναδική αίτηση**.
Σύμφωνα με τα ισχύοντα στον Ευρωπαϊκό Κανονισμό περί προσωπικών δεδομένων, η συμπλήρωση των στοιχείων αφορά αποκλειστικά και μόνον στην αιτούσα/αιτούντα.
- β. Η αίτηση, η οποία υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

- γ. Για τη συμπλήρωση του εντύπου «Αίτηση Συμμετοχής - Δήλωση», απαραίτητη είναι η γνώση από τους ενδιαφερόμενους όλων των όρων, διαδικασιών και στοιχείων συμμετοχής, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση, τα οποία οι μητέρες θα πρέπει να δηλώνουν ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- δ. Για να είναι έγκυρη η Αίτηση Συμμετοχής, θα πρέπει να υποβληθούν σε έναν σφραγισμένο φάκελο όλα τα απαραίτητα έγγραφα – δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την επαγγελματική, οικονομική, οικογενειακή κατάσταση μαζί με την εκτύπωση της «Αίτησης συμμετοχής – Δήλωσης», όπως αυτή εκτυπώνεται όταν ολοκληρωθεί η ηλεκτρονική υποβολή.

Γενικές πληροφορίες συμμετοχής στην Πρόσκληση

- › Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. θα αντλήσει στοιχεία που αφορούν στο συνολικό εισόδημα, βάσει εκκαθαριστικού από την Α.Α.Δ.Ε. με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής της Ε.Ε.Τ.Α.Α.
- › Η **είσοδος** στην ηλεκτρονική εφαρμογή για την **συμπλήρωση Ερωτηματολογίου Εισόδου/Εξόδου** θα γίνεται με την **χρήση του προσωπικού ΑΦΜ της αιτούσας και του ειδικού κωδικού, που θα δίνεται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α.**

Οι αιτούντες θα πρέπει να διατηρούν το οποιοδήποτε επίσημο αποδεικτικό, που αφορά στην υποβολή της αίτησής τους μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας των ενστάσεων.

Δικαιώματα αιτούντων / ωφελουμένων

Οι ωφελούμενοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν αίτημα για πρόσβαση και διόρθωση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή περιορισμό της επεξεργασίας που αφορούν το υποκείμενο των δεδομένων - ωφελουμένων ή δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία. Οι ωφελούμενοι, έχουν επίσης δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην αρμόδια εποπτική αρχή.

5.4. Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής

Για την υποβολή της Αίτησης Συμμετοχής κάθε αιτούσας/ούντα θα ακολουθείται η κάτωθι διαδικασία:

- Με την είσοδο στην «Αίτηση Συμμετοχής – Δήλωση», γίνεται η πιστοποίηση του ενδιαφερομένου, μέσω του Open Authentication της Α.Α.Δ.Ε, με τα διαπιστευτήρια του TAXISnet.
- Η διαπίστευση θα γίνεται αποκλειστικά και μόνον με τους κωδικούς TAXISNET της αιτούσας και όχι με τους κωδικούς του συζύγου/συντρόφου σύμφωνου συμβίωσης ή άλλου προσώπου.
- Μετά την επιτυχή είσοδο του χρήστη, το Μητρώο της Α.Α.Δ.Ε. θα επιστρέφει στην εφαρμογή τον Α.Φ.Μ. και το ονοματεπώνυμο του ενδιαφερομένου.
- Στο πληροφοριακό σύστημα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. εισάγεται και ο ΑΦΜ του άλλου γονέα (αν υπάρχει) και τα αντίστοιχα οικονομικά στοιχεία που απαιτούνται.
- Στη συνέχεια, μέσω της ΑΑΔΕ, συσχετίζονται οι δύο (2) ΑΦΜ των γονιών ή ένας (1) ΑΦΜ σε περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας, καθώς πιθανώς και η σχέση τους (έγγαμη σχέση, σύμφωνο συμβίωσης, μονογονεϊκή, σε χηρεία), ώστε να γίνεται η ανάλογη αναζήτηση των στοιχείων.
- Γίνεται αυτόματη αναζήτηση στο μητρώο των φορολογουμένων, καθώς και στις δηλώσεις φορολογικού έτους 2018 για κάθε ΑΦΜ με το ονοματεπώνυμο, το φύλο του, το συνολικό εισόδημα ειδ. εισφοράς αλληλεγγύης, καθώς και ο φόρος που αναλογεί στο εισόδημά του (στο εισόδημα που φορολογείται με τις γενικές διατάξεις).
- Σε περίπτωση χηρείας, επιστρέφονται στοιχεία μόνο για τον εν ζωή γονέα.
- Ο τρόπος και η διαδικασία ολοκλήρωσης της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης, καθώς και οι τεχνικές λεπτομέρειες για την άντληση ή την επαλήθευση των απαιτούμενων οικονομικών στοιχείων, προκειμένου να ελεγχθεί η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ή/και να καταταγούν οι υποβληθείσες αιτήσεις κατά τη σειρά μοριοδότησης του άρθρου 8 της σχετικής ΚΥΑ, περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση.

5.5. Δικαιολογητικά συμμετοχής στην Πρόσκληση

Όλοι οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την εκτύπωση της «Αίτησης – Δήλωσή» τους, θα υποβάλλουν καθαρά και ευανάγνωστα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. **Αντίγραφο Αποδεικτικού Στοιχείου Ταυτότητας** (αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο) σε ισχύ ή μετάφρασή του – εντός του τελευταίου τριμήνου - αν δεν είναι σε λατινική γραφή.

Για αλλοδαπές τρίτων χωρών εκτός Ε.Ε. απαιτείται και Άδεια Διαμονής σε ισχύ.. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται η τελευταία άδεια διαμονής, καθώς και η αίτηση ανανέωσής της προς τον αρμόδιο φορέα, που έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση.

Σημείωση : για την ορθή αποτύπωση των στοιχείων ΑΜΚΑ, ζητείται η εκτύπωση στοιχείων ΑΜΚΑ, μέσω της ιστοσελίδας www.amka.gr

2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, που να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου από την ημερομηνία της Πρόσκλησης.

Ειδικότερα, στην περίπτωση:

- που η μητέρα είναι αλλοδαπή και η χώρα καταγωγής της δεν εκδίδει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, τότε θα πρέπει να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο επίσημο έγγραφο, το οποίο να πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση, συνοδευόμενο από επίσημη μετάφραση – εντός του τελευταίου τριμήνου -, εάν δεν είναι διαθέσιμο στην ελληνική γλώσσα.

Για τους πολίτες της Ε.Ε. και των τρίτων χωρών, τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από την εκάστοτε αρμόδια αρχή με ημερομηνία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν της ημερομηνίας της Πρόσκλησης.

- που η μητέρα είναι αλλοδαπή και η χώρα καταγωγής της εκδίδει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης σε πέντε γλώσσες, συμπεριλαμβανόμενης και της ελληνικής, τότε δεν απαιτείται η προσκόμιση επίσημης μετάφρασης.
- ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης απαιτείται και η προσκόμισή του, **καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα** για το φορολογικό έτος **2018** (δηλαδή για εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2018 έως 31/12/2018) **και των δύο μερών.**
- ανύπαντρης μητέρας (μονογονεϊκή οικογένεια), απαιτείται και ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, εάν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης της αιτούσας. Το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης της μητέρας αποστέλλεται υποχρεωτικά.
- που η/ο αιτούσα/τών είναι χήρα/χήρος, απαιτείται και ληξιαρχική πράξη θανάτου του συζύγου, εάν η χηρεία δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης,
- διάζευξη απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου (από τη Μητρόπολη για θρησκευτικό γάμο ή από το Δήμο για πολιτικό γάμο), εάν η διάζευξη δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή το έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. (Μ1) στο οποίο θα αναγράφεται η διάζευξη.
- που η αιτούσα τελεί σε διάσταση, απαιτείται το έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. (Μ1) με ημερομηνία προ της δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αποδεκτό το Εκκαθαριστικό Σημείωμα και υπολογίζονται τα εισοδήματα της αιτούσας.
- ανάδοχος μητέρας, απαιτείται και αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή άλλο αποδεικτικό έγγραφο της Επιτροπείας ανηλίκου τέκνου.

που ο ενδιαφερόμενος άνδρας έχει την επιμέλεια των παιδιών του, απαιτείται και δικαστική απόφαση παραχώρησης της επιμέλειας.

3. Εκκαθαριστικό Σημείωμα (Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου) για το φορολογικό έτος 2018 (δηλαδή για εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2018 έως 31/12/2018). **Προσοχή: εκκαθαριστικό σημείωμα οποιουδήποτε άλλου έτους δεν είναι αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.**

Για τον υπολογισμό του εισοδήματος, λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα και των δύο μερών/συζύγων (του υπόχρεου και της συζυγου), καθώς και το σύνολο των αυτοτελών φορολογηθέντων εισοδημάτων, αλλά και το εισόδημα των εξυπηρετούμενων ατόμων, εφόσον υποβάλλουν χωριστή φορολογική δήλωση, όπως αυτό αποτυπώνεται στην 5^η γραμμή του πεδίου Γ.2. Εκκ. Ειδ. Εισφοράς Αλληλ. Της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) για το Φορολογικό Έτος 2018.

Το **συνολικό οικογενειακό εισόδημα**, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το ποσό των 36.000€ και συγκεκριμένα:

- > τις 27.000€ για μητέρες που έχουν έως δύο (2) παιδιά,
- > τις 30.000€ για μητέρες που έχουν τρία (3) παιδιά,
- > τις 33.000€ για μητέρες που έχουν τέσσερα (4) παιδιά, και

- > τις 36.000€ για μητέρες που έχουν από πέντε (5) παιδιά και άνω.

Ο αριθμός των παιδιών που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο και υπολογίζονται στο εισόδημα είναι τα παιδιά μέχρι και 24 ετών ή τα άτομα ΜΕΑ ανεξαρτήτως ηλικίας.

Δεδομένου ότι, οι σύζυγοι μπορούν να υποβάλλουν κοινή ή χωριστή δήλωση για τα εισοδήματά τους και ότι σε κάθε περίπτωση εκδίδεται ξεχωριστό εκκαθαριστικό σημείωμα, **οι έγγαμες μητέρες, θα πρέπει να προσκομίσουν υποχρεωτικά και την Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου του συζύγου τους.** Αντί «συζύγων» ανάλογη εφαρμογή γίνεται και για άτομα που έχουν συνάψει Σύμφωνο Συμβίωσης και υπάγονται στις ρυθμίσεις του Ν. 3719/2008 ή Ν. 4356/2015.

Για τα στοιχεία εργασίας, ανεργίας κ.λπ., η Ε.Ε.Τ.Α.Α. δύναται να συνεργαστεί με άλλους φορείς του Δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, προκειμένου να αντλήσει στοιχεία των ωφελούμενων, τηρώντας τις διατάξεις του Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016.

Τα στοιχεία των ωφελούμενων δύναται να κοινοποιηθούν στις αρμόδιες κατά το εσωτερικό και ενωσιακό δίκαιο εποπτικές της υλοποίησης και εν γένει ελεγκτικές αρχές. Τα εν λόγω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των ωφελουμένων θα αποθηκευτούν για το χρονικό διάστημα που τυγχάνει απαραίτητο για την υλοποίηση του σκοπού της Δράσης και δη αρχικώς για τον προσδιορισμό κατάταξης των ωφελουμένων και ακολούθως για τους σκοπούς αξιολόγησης και άσκησης ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίηση.

- 4. **Αποδεικτικό μόνιμης διαμονής σε έναν εκ των 13 Δήμων της Πρόσκλησης** π.χ. αντίγραφο τελευταίου λογαριασμού ΔΕΚΟ κ.λπ.

5.6. Δικαιολογητικά απασχόλησης & ανεργίας

1. Δικαιολογητικά απασχόλησης

α. Εάν η ενδιαφερόμενη είναι μισθωτή, απαιτείται:

- ο Βεβαίωση εργοδότη με σφραγίδα και υπογραφή, η οποία θα φέρει υποχρεωτικά ημερομηνία μεταγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης και από την οποία θα προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα (δηλαδή ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης), το είδος απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου) στην θέση εξαρτημένης εργασίας, που η ενδιαφερόμενη κατέχει **ΚΑΙ**
- ο Αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης (με Υ.Δ. του νόμιμου εκπροσώπου εάν έχει επέλθει οποιαδήποτε μεταβολή στα στοιχεία της εταιρείας ή του εργοδότη) ή το τελευταίο ισχύον αντίγραφο πίνακα προσωπικού Ε4 (με τα στοιχεία μόνον της αιτούσας, την επωνυμία της εταιρείας, σφραγίδα και υπογραφή).

β. Εάν η ενδιαφερόμενη εργάζεται με εργόσημο (περιστασιακή απασχόληση), απαιτείται:

- ο Βεβαίωση εργοδότη με σφραγίδα και υπογραφή, η οποία θα έχει υποχρεωτικά ημερομηνία μεταγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης και από την οποία θα προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα (δηλαδή ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης) και το είδος απασχόλησης **ΚΑΙ**
- ο Εργόσημο (αντίγραφο εργόσημου και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα του τελευταίου 12μηνου, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον δύο (2) μηνών) **Ή**
- ο Σε περίπτωση αυτασφάλισης, 50 ένσημα εντός των τελευταίων 12 μηνών.
- ο Με άλλες μορφές ευέλικτης απασχόλησης
 - α) Τίτλοι κτήσης
 - Αντίγραφο Σύμβασης με έναν – τουλάχιστον – εκ των εργοδοτών)
 - Αντίγραφο Δήλωσης – Βεβαίωσης Απογραφής στο Ενιαίο Μητρώο ΕΦΚΑ για το έτος 2019
 - β) Σύμβαση με Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών
 - Αντίγραφο σύμβασης με έναν – τουλάχιστον – εκ των εργοδοτών
 - Απογραφικό δελτίο προς το Ενιαίο Μητρώο ΕΦΚΑ για έτος 2019.

γ. Εάν η ενδιαφερόμενη είναι αυτοαπασχολούμενη εκτός πρωτογενή τομέα, απαιτούνται:

- ο Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ.
ΚΑΙ
- ο Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι η ενδιαφερόμενη είναι άμεσα ασφαλισμένη, ακόμη και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές ή Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές ή πρόσφατη Ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών **ΚΑΙ**

- ο Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδείου.

δ. Εάν η ενδιαφερόμενη συμμετέχει σε Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ι.Κ.Ε. ή Ε.Π.Ε. ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε. απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- ο Το αρχικό καταστατικό και σε περίπτωση μεταβολών, την τελευταία τροποποίησή του
- ο Πιστοποιητικό περί μη λύσης από το ΓΕΜΗ.
- ο Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης επιτηδείου.
- ο Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι η ενδιαφερόμενη είναι άμεσα ασφαλισμένη, ακόμη και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ή πρόσφατη Ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών
- ο Ειδικότερα σε περίπτωση εταιρού Ι.Κ.Ε., Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του Διαχειριστή της εταιρείας ΙΚΕ ότι η/ο ενδιαφερόμενη/ος απασχολείται κανονικά στην επιχείρηση.

ε. Εάν η ενδιαφερόμενη είναι αυτοαπασχολούμενη στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται

Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι η ενδιαφερόμενη είναι άμεσα ασφαλισμένη, ακόμη και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών.

2. Δικαιολογητικά ανεργίας

Εάν η ενδιαφερόμενη είναι άνεργη/άνεργος, απαιτούνται:

Το Δελτίο ανεργίας από τον ΟΑΕΔ σε ισχύ (αν έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου)

ή το αποδεικτικό ανανέωσης του δελτίου ανεργίας

ή τη Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας του ΟΑΕΔ (Ν.3979/2011 Άρθρο 14 παρ.1)

ή την Βεβαίωση Επιδοτούμενης Ανεργίας, όπως εκτυπώνονται από την ιστοσελίδα του ΟΑΕΔ με χρήση του προσωπικού κλειδαριθμού ή μέσω ΚΕΠ

ή όταν αφορά σε ειδικά ταμεία άλλο ισοδύναμο έγγραφο, που να βεβαιώνει την ανεργία. Σε περίπτωση που η αιτούσα έχει σύζυγο ή σύντροφο (σύμφωνο συμβίωσης) άνεργο, απαιτείται Δελτίο Ανεργίας ΟΑΕΔ σε ισχύ (αν έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου)

ή το αποδεικτικό ανανέωσης του δελτίου ανεργίας,

ή τη Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας του ΟΑΕΔ (Ν. 3979/2011 Άρθρο 14 παρ.1.)

ή Βεβαίωση Επιδοτούμενης Ανεργίας όπως εκτυπώνονται από την επίσημη ιστοσελίδα του ΟΑΕΔ με τη χρήση του προσωπικού κλειδαριθμού ή μέσω ΚΕΠ

ή όταν αφορά σε ειδικά ταμεία άλλο ισοδύναμο έγγραφο, που να βεβαιώνει την ανεργία.

5.7. Δικαιολογητικά αναπηρίας

Εάν η ενδιαφερόμενη μητέρα (καθώς και η ανάδοχη μητέρα) ανήκει στην ομάδα των ΑμεΑ ή/και ένα από τα τέκνα της ή/και ο σύζυγος

- ο με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω για τη μητέρα ή/και για ένα από τα τέκνα της: απαιτείται Αντίγραφο Βεβαίωσης Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με τη χρονική διάρκεια ισχύος και το ποσοστό αναπηρίας, ή Απόφαση Α' βαθμιας Υγειονομικής Επιτροπής Νομαρχίας, Περιφέρειας ή των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης που έχει εκδοθεί πριν την 1/9/2011.
- ο με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω για το σύζυγό της: απαιτείται Αντίγραφο Βεβαίωσης Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με την χρονική διάρκεια ισχύος και το ποσοστό αναπηρίας ή Απόφαση Α' βαθμιας Υγειονομικής Επιτροπής Νομαρχίας, Περιφέρειας ή των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης που έχει εκδοθεί πριν την 1/9/2011.

ΑΡΘΡΟ 6:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

6.1. Κριτήρια επιλογής

Τα κριτήρια επιλογής αφορούν:

- Στο οικογενειακό εισόδημα
- Στην κατάσταση απασχόλησης, στην εργασιακή σχέση και στο είδος απασχόλησης
- Στην οικογενειακή κατάσταση

Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής, θα ισχύσουν κριτήρια μοριοδότησης για την επιλογή των ωφελουμένων, τα οποία θα είναι τα εξής:

α) Το ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα.

Τα μόρια που θα δοθούν θα υπολογίζονται βάσει του τύπου:

$\text{ΜΟΡΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ} = 90 - \frac{(\text{Ε} - \text{Π})}{300}$

Όπου:

Το **Ε** δηλώνει το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα και των δύο συζύγων/μερών (όπως αποτυπώνεται στο πεδίο Γ2 ΕΚΚ. ΕΙΔ.ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΑΛΛΗΛ.- 5^η γραμμή), και

Το **Π** αντιστοιχεί στο ποσό των 500€ για κάθε παιδί που εντάσσεται στα ηλικιακά όρια του άρθρου 5 της σχετικής ΚΥΑ (έως της ηλικίας των 12 ετών). Η ανωτέρω τιμή του Π, δηλαδή των 500€, ισχύει και για κάθε παιδί/άτομο ΑΜΕΑ άνω των 12 ετών.

Για τα εισοδήματα, που ο ανωτέρω τύπος δίνει αρνητικό αποτέλεσμα, η μοριοδότηση είναι μηδενική. Σ

την περίπτωση κατά την οποία οι ενδιαφερόμενοι υπερβαίνουν τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.5. εισοδηματικά κριτήρια, τότε δεν βαθμολογούνται σε κανένα κριτήριο και απορρίπτονται.

β) Η κατάσταση απασχόλησης, η εργασιακή σχέση και το είδος απασχόλησης.

90 μόρια λαμβάνουν:

- οι εργαζόμενοι-ες με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης,
- οι εργαζόμενοι-ες με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου,
- οι εργαζόμενοι-ες με εργόσημο ή με άλλες μορφές ευέλικτης απασχόλησης
-
- οι άνεργοι-ες, οι οποίοι/-ες διαθέτουν δελτίο ανεργίας σε ισχύ ή αποδεικτικό ανανέωσης του δελτίου ανεργίας, ή Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας του ΟΑΕΔ (Ν. 3979/2011 Άρθρο 14 παρ.1.) ή Βεβαίωση Επιδοτούμενης Ανεργίας ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο με το οποίο επιβεβαιώνεται η κατάσταση ανεργίας.

85 μόρια λαμβάνουν:

- οι μισθωτοί-ες πλήρους απασχόλησης αορίστου χρόνου,
- οι αυτοαπασχολούμενοι-ες

γ) Οικογενειακή κατάσταση:

50 μόρια λαμβάνουν:

- ο οι δυνητικοί ωφελούμενοι/ες που ανήκουν στην ομάδα ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω,
- ο οι δυνητικοί ωφελούμενοι/ες που έχουν τέκνα που ανήκουν στην ομάδα ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω. **40 μόρια λαμβάνουν:**
- ο Άτομα που βρίσκονται σε χηρεία,
- ο Οι μονογονεϊκές οικογένειες
- ο Δυνητικοί ωφελούμενοι που είναι διαζευγμένες-οι ή σε διάσταση,
- ο Δυνητικοί ωφελούμενοι που είναι τρίτεκνοι-πολύτεκνοι,

30 μόρια λαμβάνουν:

- ο Οι μητέρες που έχουν σύζυγο που ανήκει στην ομάδα ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω.
- οι μητέρες που έχουν άνεργο σύζυγο με δελτίο ανεργίας σε ισχύ αποδεικτικό ανανέωσης του δελτίου ανεργίας, ή Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας του ΟΑΕΔ (Ν. 3979/2011 Άρθρο 14 παρ.1.) ή Βεβαίωση Επιδοτούμενης Ανεργίας ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο με το οποίο επιβεβαιώνεται η κατάσταση ανεργίας.

δ) Αντί "συζύγων", ανάλογη εφαρμογή γίνεται και για άτομα που έχουν συνάψει Σύμφωνο Συμβίωσης και υπάγονται στις ρυθμίσεις του Ν.3719/2008 ή 4356/2015.

6.2. Κριτήρια μοριοδότησης

Η μοριοδότηση των ανωτέρω κριτηρίων παρουσιάζεται αναλυτικά και στον ακόλουθο πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	
1. Ετήσιο συνολικό εισόδημα και των δύο συζύγων/μερών (5 ^η γραμμή του πεδίου Γ.2. Εκκ. Ειδ. Εισφοράς Αλληλ.) της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου για το Φορολογικό Έτος 2018.	$90 - \frac{(E - \Pi)}{300}$	
2. Κατάσταση απασχόλησης, εργασιακή σχέση και είδος απασχόλησης	- Εργαζόμενες/οι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης, - Εργαζόμενες/οι με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, - Εργαζόμενες/οι με εργόσημο ή με άλλες μορφές ευέλικτης απασχόλησης (τίτλους κτήσης ή με δελτίο παροχής υπηρεσιών) - Άνεργες/οι με Δελτίο Ανεργίας σε ισχύ ή αποδεικτικό ανανέωσης του δελτίου ανεργίας, ή Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας του ΟΑΕΔ (Ν. 3979/2011 Άρθρο 14 παρ.1.) ή Βεβαίωση Επιδοτούμενης Ανεργίας ή όταν αφορά σε ειδικά ταμεία άλλο ισοδύναμο έγγραφο, που να βεβαιώνει την ανεργία	90
	- Εργαζόμενες/οι (μισθωτοι/ές) πλήρους απασχόλησης – αορίστου χρόνου - Αυτοαπασχολούμενες/οι	85
3. Οικογενειακή κατάσταση	- Αιτούσες/ντες που ανήκουν στην Ομάδα ΑμΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω κ - Αιτούσες/ντες που έχουν τέκνα που ανήκουν στην ομάδα ΑμΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω	50
	- Χήρες/οι, - Μονογονεϊκές Οικογένειες - Διαζευγμένες/νοι ή σε διάσταση - Τρίτεκνες/οι – Πολύτεκνες/οι	40
	- Αιτούσες με σύζυγο ΑμΕΑ με αναπηρία 67% και άνω - Αιτούσες με σύζυγο άνεργο με δελτίο ανεργίας σε ισχύ ή αποδεικτικό ανανέωσης του δελτίου ανεργίας, ή Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας του ΟΑΕΔ (Ν. 3979/2011 Άρθρο 14 παρ.1.) ή Βεβαίωση Επιδοτούμενης Ανεργίας ή όταν αφορά σε ειδικά ταμεία άλλο ισοδύναμο έγγραφο, που να βεβαιώνει την ανεργία	30

6.3. Διαδικασία επιλογής – Αποτελέσματα

Η διαδικασία επιλογής των ωφελουμένων διεξάγεται από Επιτροπές και πραγματοποιείται βάσει συστήματος μοριοδότησης μέχρις εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της Δράσης.

Η επιλογή των ωφελουμένων θα πραγματοποιηθεί από τις Επιτροπές του Άρθρου 11, οι οποίες συστήνονται / συγκροτούνται με Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Συγκεκριμένα, η διαδικασία επιλογής των ωφελουμένων έχει ως εξής:

α) Έλεγχος πληρότητας των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών των Αιτήσεων. Ειδικότερα ελέγχονται, η εμπρόθεσμη υποβολή των «Αιτήσεων συμμετοχής – Δηλώσεων» και των δικαιολογητικών και η πληρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών και η ισχύς τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της «Αίτησης συμμετοχής – Δήλωσης». Οι «Αιτήσεις συμμετοχής – Δηλώσεις», οι οποίες δεν πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας πρόσκλησης, απορρίπτονται. Οι απορριφθείσες, καθώς και η αιτιολογία απόρριψης εκάστης θα αναγράφονται σε σχετικό πίνακα.

β) Επεξεργασία στοιχείων των «Αιτήσεων συμμετοχής – Δηλώσεων» στο πληροφοριακό σύστημα, που έχει αναπτυχθεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. για το Πρόγραμμα. Έλεγχος των σχετικών δικαιολογητικών, καθώς και διασταύρωση των στοιχείων, όπου κρίνεται απαραίτητο.

γ) Βαθμολόγηση των υποψηφίων, σύμφωνα με τα κριτήρια του άρθρου 6, τα οποία αντιστοιχούν σε μόρια και κατάταξή τους με σειρά προτεραιότητας έναντι των υπολοίπων υποψηφιοτήτων.

Σε περίπτωση ισοβαθμιών, προηγείται η υποψήφια που έχει συγκεντρώσει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο κι αν αυτά συμπίπτουν, η/ο υποψήφια/ος ωφελούμενη/ος στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής (όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 5). Αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται η/ο

υποψήφια/ος ωφελούμενη/ος με τον μεγαλύτερο αριθμό που δημιουργείται από την αναδιάταξη των ψηφίων του ΑΦΜ με την εξής σειρά ψηφίων το 9ο, 7ο, 1ο, 4ο, 3ο, 6ο, 8ο, 5ο και 2ο ψηφίο του ΑΦΜ). Ο αριθμός αυτός είναι μοναδικός για κάθε υποψήφια/ο ωφελούμενη/ο και έτσι δεν προκύπτουν ισοβαθμίες.

δ) Δημιουργία Πινάκων ανά Περιφέρεια και Περιφερειακή Ενότητα στους οποίους θα περιέχονται τα επιλεγέντα άτομα ταξινομημένα κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη μοριοδότησή τους.

ε) Ανακοίνωση των Προσωρινών Αποτελεσμάτων.

στ) Εξέταση τυχόν ενστάσεων, που έχουν υποβληθεί σύμφωνα με τις διαδικασίες, που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση.

ζ) Οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων – Ανακοίνωση των Οριστικών Αποτελεσμάτων.

Μετά την τελική επιλογή, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. χορηγεί «αξία τοποθέτησης» (voucher) σε κάθε ωφελούμενη/ο. Η «αξία τοποθέτησης» είναι αυστηρά προσωπική, δεν μεταβιβάζεται και δεν πωλείται.

6.4. Προσωρινά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών ελέγχου των αιτήσεων καταρτίζονται οι Προσωρινοί Πίνακες Αιτούντων με πλήρη και ελλιπή φάκελο δικαιολογητικών ανά Περιφέρεια και Περιφερειακή Ενότητα, καθώς και Πίνακες Απορριφθέντων.

Οι προαναφερόμενοι Πίνακες θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. (www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr) στις 25/9/2019.

Οι αιτούντες θα μπορούν να δουν την κατάσταση της αίτησής τους (προσωρινά αποτελέσματα) στην ειδική εφαρμογή, που θα αναρτηθεί την ημέρα έκδοσης των προσωρινών αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ: (www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr), με τη χρήση του ΑΦΜ τους και του προσωπικού κωδικού πρόσβασης, που έχουν λάβει με την ολοκλήρωση της αίτησής τους.

Η χρήση ΑΦΜ τους και του προσωπικού κωδικού πρόσβασης, θα απαιτούνται κάθε φορά που η αιτούσα/ών ή η ωφελούμενη/νος επιθυμεί να κάνει εισαγωγή στο πληροφοριακό σύστημα, προκειμένου να αντλήσει τα προσωπικά της στοιχεία.

Οι αιτούντες θα θεωρείται ότι έλαβαν γνώση της κατάστασης της αίτησής τους με μόνη την ανάρτηση των σχετικών πινάκων της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

6.5 Διαδικασία Ενστάσεων

Ενστάσεις επί των Προσωρινών Πινάκων Αιτούντων με πλήρη και ελλιπή φάκελο δικαιολογητικών και επί των Πινάκων Απορριφθέντων μπορούν να υποβληθούν **ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** στην ειδική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. ως εξής:

- Με την είσοδο στην «Ένσταση» γίνεται η πιστοποίηση της ενιστάμενης, μέσω του Open Authentication της Α.Α.Δ.Ε. με τα διαπιστευτήρια του TAXISnet.
- Η διαπίστευση γίνεται αποκλειστικά και μόνον με τους κωδικούς TAXISnet της ενιστάμενης.
- Μετά την επιτυχή είσοδο της ενιστάμενης, το Μητρώο της Α.Α.Δ.Ε. θα επιστρέφει στην εφαρμογή τον Α.Φ.Μ. και το ονοματεπώνυμο της.
- Στη συνέχεια η ενιστάμενη συμπληρώνει την Ένσταση και υποβάλλει ηλεκτρονικά τα συμπληρωματικά δικαιολογητικά για την υποστήριξη της ένστασής της σε **αρχείο PDF**.

Ημερομηνίες ηλεκτρονικής υποβολής ενστάσεων: 26/9/2019 έως 28/9/2019 και μέχρι τις 24:00.

Ενστάσεις που θα υποβληθούν με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ή μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα απορρίπτονται και δεν γίνονται αποδεκτές.

Όλες οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.).

Στην ένσταση θα πρέπει να αναφέρεται ρητά ο λόγος για τον οποίο υποβάλλεται και να συνοδεύεται από το απαιτούμενο δικαιολογητικό σε μορφή PDF.

Ενστάσεις ασαφείς ή δικαιολογητικά χωρίς υποβεβλημένη ηλεκτρονικά ένσταση ή χωρίς την προαναφερόμενη διαδικασία δεν θα γίνονται αποδεκτές.

6.6. Οριστικά Αποτελέσματα

Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, καταρτίζονται οι Οριστικοί Πίνακες Κατάταξης των ωφελουμένων ανά Περιφέρεια και Περιφερειακή Ενότητα.

Οι αιτούντες θα μπορούν να δουν το οριστικό αποτέλεσμα της αίτησή τους στην ειδική εφαρμογή στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α.: (www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr) στις **30/9/2019**.

Η είσοδος στην εφαρμογή θα απαιτεί τον ΑΦΜ της/του ενδιαφερόμενης/ου μέσω της εφαρμογής της ΑΑΔΕ.

Στον Οριστικό Πίνακα Κατάταξης θα αναγράφονται κωδικοποιημένα τα στοιχεία της/του ωφελούμενης/ου, τα στοιχεία του παιδιού/ών καθώς και ο κωδικοποιημένος αριθμός της «Αξίας τοποθέτησης» (Voucher).

Οι ενδιαφερόμενοι θα θεωρείται ότι έλαβαν γνώση αυτών, με μόνη την ανάρτηση των σχετικών πινάκων εκ μέρους της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

6.7. Διαδικασία τοποθέτησης – εγγραφής

1. Ενέργειες ωφελουμένων:

- α. Αφού λάβουν την «αξία τοποθέτησης» (voucher), οι ωφελούμενες/οι απευθύνονται για την εγγραφή σε οποιαδήποτε Δομή επιλογής τους **μέχρι και την 1/10/2019**.
- β. Η εγγραφή στη Δομή γίνεται με την υπογραφή τυποποιημένης σύμβασης, που θα διατεθεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., μεταξύ της/του ωφελούμενης/ου με τη Δομή/Φορέα, στην οποία θα προσδιορίζονται ιδίως:
 - Οι προσφερόμενες υπηρεσίες
 - Το ανώτατο κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών
 - Οι Υποχρεώσεις των ωφελουμένων
 - Οι υποχρεώσεις της Δομής,
 - για μη είσπραξη οποιασδήποτε πρόσθετης χρηματικής αμοιβής από τα ωφελούμενα άτομα, για τις υπηρεσίες που οι Δομές είναι υποχρεωμένες να παρέχουν και τις οποίες καλύπτει η «αξία τοποθέτησης», συμφώνως προς τα άρθρα 4 και 7 της παρούσας Πρόσκλησης και για τη μη μετατροπή συστατικών στοιχείων των υπηρεσιών τους (ενδεικτικά αναφέρονται όροι όπως η ετήσια χρονική διάρκεια λειτουργίας, το ωράριο λειτουργίας εβδομαδιαίως και ημερησίως κ.λπ).
- γ. Κατά την εγγραφή, η/ο ωφελούμενη/ος υπογράφει τυποποιημένο έντυπο με το οποίο παρέχει στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. εξουσιοδότηση να διενεργεί τις πληρωμές προς τη Δομή για λογαριασμό της/του.
- δ. **Την 1^η ημέρα παροχής των υπηρεσιών, η ωφελουμένη συμπληρώνει και υποβάλει ηλεκτρονικά το ερωτηματολόγιο Εισόδου. Δίνεται η δυνατότητα στο Φορέα/Δομή μέσα από την ηλεκτρονική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. να ενημερώνεται για την πορεία της υποβολής των Δελτίων Εισόδου και Εξόδου. Η σύμβαση θεωρείται ενεργή μόνον με τη συμπλήρωση του Ερωτηματολογίου Εισόδου.**

2. Ενέργειες Φορέων/Δομών:

Με την ολοκλήρωση των εγγραφών και μέχρι τις **4/10/2019** οι Φορείς/Δομές υποβάλουν στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. τα ακόλουθα :

- α. **Υπεύθυνη Δήλωση** του ή των Νομίμων Εκπροσώπων περί αποδοχής των όρων του Προγράμματος, καθώς και τον Αριθμό Λογαριασμού Τράπεζας στον οποίο γίνονται οι καταβολές της αμοιβής του Φορέα/Δομής.
Η Υπεύθυνη Δήλωση συνοδεύεται από:
 - ο Την κατάσταση ωφελούμενων ανά δομή/κατηγορία
 - ο Τις υπογεγραμμένες συμβάσεις μεταξύ του Φορέα και των ωφελούμενων
 - ο Τις εξουσιοδοτήσεις των ωφελούμενων προς την Ε.Ε.Τ.Α.Α., σύμφωνα με την προηγούμενη παρ. 1.γ. (σύμφωνα με το πρότυπο που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α.).Σε περίπτωση **συστέγασης μονάδας Φ.Π.Α.Δ. με νηπιαγωγείο**, θα πρέπει ο Φορέας να υποβάλει **Υπεύθυνη Δήλωση** με τον ακριβή αριθμό δυναμικότητας της μονάδας/δομή. Ο αριθμός των παιδιών και στις δύο (2) δομές δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τον συνολικό αριθμό της δυναμικότητας της αρχικής άδειας της Μονάδας (Παιδικού Σταθμού και Νηπιαγωγείου).
- β. **Έγγραφο** που αφορούν ιδίως στην **άδεια ίδρυσης, νόμιμης λειτουργίας**, νόμιμης εκπροσώπησης του Φορέα/ Δομής, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- γ. Αντίγραφο του τελευταίου καταστατικού, πιστοποιητικό ΓΕΜΗ κ.λπ. για τις επιχειρήσεις **Ο.Ε., Ε.Ε., ΕΠΕ, ΙΚΕ ή Μονοπρόσωπες ΕΠΕ**.

Επισημαίνεται ότι για όλες τις Κατηγορίες των Δομών του Άρθρου 3 της παρούσας, **δεν επιτρέπεται υπέρβαση της συνολικής δυναμικότητας της κάθε Δομής** (φιλοξενούμενων βρεφών, νηπίων, παιδιών ή ατόμων εντός και εκτός προγράμματος).

Όλα τα παραπάνω ελέγχονται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. γιατί αποτελούν προϋπόθεση για τη σύνταξη των Συνοδευτικών εντύπων (Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης).

ΑΡΘΡΟ 7:

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ / ΔΟΜΩΝ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

7.1: Υποχρεώσεις Φορέων/Δομών

α) Ερωτηματολόγια εισόδου – εξόδου

Οι Φορείς λειτουργίας Δομών έχουν την υποχρέωση να εξασφαλίσουν τη συλλογή και υποβολή στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων Εισόδου από την πρώτη ημέρα παροχής των υπηρεσιών και των ερωτηματολογίων Εξόδου από την τελευταία ημέρα παροχής υπηρεσιών από όλους τους ωφελούμενους, όποτε και αν αυτή συμβεί. Τα ερωτηματολόγια θα αφορούν όλους τους συμμετέχοντες ωφελούμενους για κάθε δομή τους, με σκοπό τη συλλογή των απαιτούμενων δεδομένων. Οι Δομές θα λαμβάνουν, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής της Ε.Ε.Τ.Α.Α., ενημέρωση για την εισαγωγή των στοιχείων των ερωτηματολογίων εισόδου από κάθε ωφελούμενη/νο.

β) Υπογεγραμμένες Συμβάσεις - Καταστάσεις Ωφελουμένων

Οι Φορείς/Δομές μετά τη σύναψη των συμβάσεων και την καταχώρηση των στοιχείων των ωφελουμένων στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α., έχουν υποχρέωση να εκτυπώσουν τις καταστάσεις των ωφελουμένων ανά δομή και στη συνέχεια να τις αποστέλλουν μαζί με τις υπογεγραμμένες συμβάσεις και τις εξουσιοδοτήσεις των ωφελουμένων, σύμφωνα με τις οποίες εξουσιοδοτούν την Ε.Ε.Τ.Α.Α. να προβαίνει για λογαριασμό τους στην πληρωμή των υπηρεσιών φιλοξενίας που προσφέρονται στα παιδιά τους.

γ) Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης

Κάθε μήνα οι Φορείς/Δομές υποχρεούνται να εκτυπώνουν - μέσα από την ειδική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. - τα απαιτούμενα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης, τα οποία αφού υπογράφουν από τους ωφελούμενους, να τα αποστέλλουν στην Ε.Ε.Τ.Α.Α., προκειμένου να πιστοποιηθεί το φυσικό αντικείμενο και να θεμελιωθεί η δαπάνη. Αντίγραφα των Μηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης θα πρέπει να τηρούνται στην έδρα του Φορέα και στη Δομή.

δ) Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών

Οι Φορείς/Δομές υποχρεούνται να συντάσσουν και να αποστέλλουν στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. σε μηνιαία βάση τη Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών για τη θεμελίωση της δαπάνης σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας. Η Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών θεμελιώνει τη μηνιαία δαπάνη και αναρτάται στην ειδική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Οι Φορείς/Δομές έχουν την υποχρέωση να την εκτυπώνουν και να τη συμπληρώνουν με την τρέχουσα ημερομηνία, το ονοματεπώνυμο του Νομίμου Εκπροσώπου, την υπογραφή του και την **σφραγίδα** του Φορέα. Η Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών τυπώνεται μόνον μετά την καταχώριση της καταγραφής του προσωπικού και τη δήλωση της συνολικής δυναμικότητας. Τα παραπάνω έγγραφα τηρούνται στον φάκελο του Φορέα/Δομής.

Η συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών αποστέλλεται στα γραφεία της Ε.Ε.Τ.Α.Α. το αργότερο μέχρι την 5^η ημέρα κάθε μήνα και αφορά τον προηγούμενο μήνα.

ε) Οι Δομές υποχρεούνται να διαθέτουν το απαραίτητο προσωπικό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την εξασφάλιση της άρτιας λειτουργίας τους και την ορθή υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τους εν γένει κανόνες του θεσμικού πλαισίου που τις διέπει. Το προσωπικό που υπηρετεί σε κάθε δομή καταγράφεται στην ηλεκτρονική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. κατά τους μήνες Οκτώβριο 2019, Φεβρουάριο 2020 και Μάιο 2020 (ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ, Κατηγορία Προσωπικού, Ειδικότητα, σχέση εργασίας, είδος σύμβασης, ημερομηνία έναρξης εργασίας). Από την εφαρμογή εξάγεται και αποστέλλεται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. η εκτύπωση που υπέχει θέση Υ.Δ. άρθρου 8 του Ν.1599/1986.

Οι Δομές οφείλουν να έχουν συνάψει σύμβαση ή να λαμβάνουν υπηρεσίες από παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται και παρακολουθεί τα βρέφη ή και τα νήπια σε τακτική βάση και σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τηρεί ιατρικό φάκελο για το καθένα ξεχωριστά.

στ) Δυναμικότητα Δομών

Ο Φορέας είναι υπεύθυνος για την ορθή καταχώρηση στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. της συνολικής δυναμικότητας της κάθε δομής, όπως αυτή ορίζεται από το αντίστοιχο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τους Δήμους και τα νομικά πρόσωπα αυτών, καθώς και για τους παιδικούς σταθμούς με τον ακριβή αριθμό των φιλοξενούμενων βρεφών, προνηπίων, νηπίων, παιδιών ή και παιδιών με αναπηρία ή/και εφήβων ή και ατόμων με νοητική υστέρηση ή/και κινητική αναπηρία για τους μήνες Οκτώβριο 2019, Φεβρουάριο 2020 και Μάιο 2020. Η εφαρμογή προβλέπει την εκτύπωση της καταχώρησης σε μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης (Υ.Δ.) του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, η οποία υπογράφεται και σφραγίζεται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα/Δομής.

Επισημαίνεται ότι, για όλες τις κατηγορίες των Δομών δεν επιτρέπεται υπέρβαση της συνολικής δυναμικότητας της κάθε δομής (εντός και εκτός προγράμματος), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Οι φορείς/δομές υποβάλλουν ηλεκτρονικά δήλωση περί συνολικής δυναμικότητας, η οποία υπέχει θέση Υ.Δ. του υπευθύνου της δομής/φορέα κατά τους μήνες Οκτώβριο 2019, Φεβρουάριο 2020 και Μάιο 2020.

ζ) Δημοσιότητα Προγράμματος από τους Φορείς

Ο φορείς οφείλουν επίσης, για τη δημοσιότητα του προγράμματος να αναρτήσουν σε εμφανές σημείο του οικήματος του Φορέα και της/των δομών του «**πινακίδα δημοσιότητας του προγράμματος**», σύμφωνα με το δείγμα που θα τους διατεθεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., καθώς επίσης να αναρτήσουν τις αφίσες σε εμφανές σημείο της δομής, και να διαθέσουν τα φυλλάδια προβολής του Προγράμματος σύμφωνα με τις οδηγίες.

η) Τήρηση αρχείου του Προγράμματος από τους Φορείς

Οι Φορείς/Δομές οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους πλήρη φάκελο του Προγράμματος με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά της υλοποίησής της, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο και να τηρούν για τουλάχιστον πέντε (5) έτη μετά την τελική πληρωμή τους, σε περίπτωση ελέγχου κατά τα αναφερόμενα στο Άρθρο 12 της παρούσας.

Στο πλαίσιο του αρχείου αυτού, η δομή/φορέας υποχρεούται να τηρεί:

◇ Αναλυτικό ημερήσιο παρουσιολόγιο /απουσιολόγιο, σύμφωνα με το πρότυπο που θα αποσταλεί από την ΕΕΤΑΑ, στο οποίο θα αποτυπώνονται οι παρουσίες/απουσίες όλων των φιλοξενούμενων στη Δομή παιδιών (εντός και εκτός προγράμματος). Ο κατάλογος αυτός θα είναι διαθέσιμος σε κάθε έλεγχο και θα αποστέλλεται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α., εφόσον ζητηθεί. Στο ημερήσιο παρουσιολόγιο/απουσιολόγιο καταγράφονται χειρόγραφα οι παρουσίες των παιδιών με το γράμμα Π (παρών) και με το γράμμα Α (απών) και δεν θα πρέπει να παρατηρούνται αλλοιώσεις ή διορθώσεις. Σύμφωνα με τα στοιχεία που τηρούνται θα γίνεται και η συμπλήρωση των ημερών παρουσίας στα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης.

◇ Μητρώο Νηπίων ή και βρεφών, στο οποίο θα αποτυπώνονται: το ονοματεπώνυμο του παιδιού, το όνομα του πατέρα, η διεύθυνση, ο ΤΚ και η πόλη κατοικίας, η ημερομηνία γέννησης, η ημερομηνία έναρξης, το τμήμα (βρεφικό/νηπιακό) και η ημερομηνία διακοπής, εφόσον αυτή συμβεί.. Το Μητρώο τηρείται ανά σχολικό έτος και περιλαμβάνει όλα τα νήπια ή και βρέφη που φιλοξενούνται στη δομή, εντός και εκτός ΕΣΠΑ.

Στο Μητρώο βρεφών/νηπίων εγγράφονται όλα τα παιδιά και αναγράφεται ως ημερομηνία έναρξης η πρώτη ημέρα παρακολούθησης και λήψης υπηρεσιών.

◇ Αντίγραφα όλων των εντύπων του προγράμματος (Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης, Συγκεντρ Καταστάσεις Παραστατικών, αξίες τοποθέτησης, δικαιολογητικά δημοσιότητας κ.λπ.).

Τα παραπάνω έντυπα θα πρέπει να είναι διαθέσιμα σε κάθε έλεγχο, ενώ τα έντυπα των σημείων 1 και 2 θα αποστέλλονται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α., εφόσον ζητηθούν.

Σημειώνεται ότι όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι διαθέσιμα και να τηρούνται τουλάχιστον για πέντε (5) έτη μετά τη λήξη της τελικής πληρωμής του Φορέα σε περίπτωση ελέγχου κατά τα αναφερόμενα στο Άρθρο 12 της παρούσας.

Πλέον των ανωτέρω στοιχείων οι φορείς οφείλουν να τηρούν τα αντίστοιχα βιβλία ή/και έντυπα που προβλέπονται ανά Κατηγορία, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τα οποία θα πρέπει να είναι διαθέσιμα σε κάθε έλεγχο.

Οι φορείς οφείλουν να τηρούν και να παρέχουν στοιχεία για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όποτε τους ζητηθεί, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Ε.Ε.Τ.Α.Α., καθώς και να αποδέχεται τους

προβλεπόμενους ελέγχους και επιτόπιες επαληθεύσεις που θα διενεργούνται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. και από τα αρμόδια Εθνικά και Ευρωπαϊκά όργανα, που ορίζονται στην εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που δεν αποσταλούν όλα τα παραπάνω έγγραφα στην Ε.Ε.Τ.Α.Α., η «αξία τοποθέτησης» (voucher) δεν θεωρείται έγκυρη.

7.2: Υποχρεώσεις Ωφελούμενων

Στο τέλος κάθε μήνα, οι ωφελούμενες/νοι υποχρεούνται να υπογράψουν μόνον οι ίδιες/οι το μηνιαίο δελτίο παρακολούθησης, βάσει του οποίου βεβαιώνεται η παροχή υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας του τέκνου τους από τη Δομή κατά το μήνα αυτό.

Οι ωφελούμενες/νοι, σε περίπτωση απουσίας του τέκνου τους τους πέραν των πέντε (5) συνεχόμενων ημερών, οφείλουν να προσκομίσουν στη Δομή, Υπεύθυνη Δήλωση ή ιατρικό πιστοποιητικό/ιατρική βεβαίωση ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο, στο οποίο θα αναφέρεται ο λόγος απουσίας του παιδιού τους. Σε περίπτωση, ανατιολόγητης απουσίας και της μη προσκόμισης των απαραίτητων ως ανωτέρω δικαιολογητικών, ο Δικαιούχος δύναται να προβεί σε ανάλογες μειώσεις.

Οι ωφελούμενες/νοι οφείλουν να συμπληρώσουν και να υποβάλουν ηλεκτρονικά το Ερωτηματολόγιο Εισόδου στην ειδική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. **Σημειώνεται ότι η εγγραφή σε Δομή θεωρείται έγκυρη μόνον μετά την ηλεκτρονική υποβολή του ερωτηματολογίου Εισόδου.** Το αντίστοιχο ισχύει και σε περίπτωση αποχώρησης της/του ωφελούμενης/ου από το Πρόγραμμα, όποτε κι αν αυτό συμβεί, όπου τότε οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά το Ερωτηματολόγιο Εξόδου και να προσκομίσει στη Δομή σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

Σε καμία περίπτωση η μητέρα δεν πρέπει να αποκρύπτει την κατάσταση υγείας του παιδιού της, ώστε να μη δημιουργείται πρόβλημα στην εύρυθμη λειτουργία της Δομής.

ΑΡΘΡΟ 8:

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΦΟΡΕΩΝ

Δικαιολογητικά δαπανών:

Για την αποδοχή της επιλεξιμότητας των δαπανών απαιτούνται νόμιμα παραστατικά, τα οποία εκδίδουν οι Φορείς/Δομές προς την/τον ωφελούμενη/νο σε μηνιαία βάση, όπως προβλέπεται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα.

Σε κάθε παραστατικό, που αφορά σε πληρωμές των πράξεων της Δράσης αναγράφεται ο τίτλος της πράξης και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα στο οποίο κατανέμεται η πληρωμή.

Το φυσικό αντικείμενο εκφράζεται σε ανθρωπομήνες φύλαξης τέκνων. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. γίνεται με βάση τα μηνιαία δελτία παρακολούθησης του άρθρου 11 της παρ. 2.β. της σχετικής ΚΥΑ, τα οποία φέρουν την πρωτότυπη υπογραφή των ωφελουμένων.

Η πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. γίνεται με βάση τις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Παραστατικών της παρ. 8 του Άρθρου 12 της σχετικής ΚΥΑ, τις οποίες υποβάλουν οι Φορείς το αργότερο μέχρι την 5^η ημέρα κάθε μήνα (ή την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα σε περίπτωση αργίας) και αφορούν στον προηγούμενο μήνα. Συγκεντρωτικές καταστάσεις παραστατικών που υποβάλλονται μετά την 5^η του μήνα, εξετάζονται τον επόμενο μήνα.

Για τη διενέργεια των πληρωμών, οι Φορείς υποβάλλουν ανά δομή, στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών, στην οποία αναγράφονται τα πλήρη φορολογικά στοιχεία ταυτότητας του Φορέα/Δομής και την περίοδο αναφοράς και περιλαμβάνει σε μορφή πίνακα κατ' ελάχιστον τα : α) α/α παραστατικού (Απόδειξη παροχής υπηρεσιών που έχει εκδώσει ο φορέας/δομή προς τις/τους ωφελούμενες/νους) β) ημερομηνία έκδοσης γ) ονοματεπώνυμο ωφελούμενης/νου και δ) το ποσό της περιόδου αναφοράς.

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. με βάση τις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις παραστατικών και τα μηνιαία δελτία παρακολούθησης επιβεβαιώνει τη συμφωνία του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου και πιστώνει τον τραπεζικό λογαριασμό κάθε φορέα.

Η πίστωση του λογαριασμού πραγματοποιείται εντός 15νθημέρου από την υποβολή των ανωτέρω στοιχείων και είναι δυνατόν να αφορά στο σύνολο των δομών ενός φορέα. Το χρονικό διάστημα τηρείται υπό την προϋπόθεση επαρκούς χρηματοδότησης της ΕΕΤΑΑ από τους αρμόδιους φορείς.

Κατ' εξαίρεση, οι πληρωμές της πρώτης και της δεύτερης δόσης καταβάλλονται με την ολοκλήρωση των διαδικασιών της Α' Κατανομής χρηματοδότησης.

ΑΡΘΡΟ 9 :

ΔΙΑΚΟΠΗ – ΜΗ ΧΡΗΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Σε περίπτωση διακοπής της παρεχόμενης υπηρεσίας (προσκόμιση Υ.Δ. του Ν.1599) για λόγους που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα της Δομής, τότε αποδίδεται στο Φορέα το αντίτιμο του τρέχοντος μηνός από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

Σε περιπτώσεις διακοπής ή μη χρήσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, είτε κατόπιν δηλώσεως της/του ωφελούμενης/νου είτε εφόσον συντρέχουν λόγοι διακοπής, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τον κανονισμό λειτουργίας του Φορέα/Δομής, εξετάζεται η περίπτωση από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. και διακόπτεται η απόδοση του αντιτίμου στον Φορέα.

Οι ωφελούμενες/νοι, σε περίπτωση απουσίας του βρέφους/νηπίου/παιδιού τους πέραν των πέντε (5) συνεχόμενων ημερών, οφείλουν να προσκομίσουν στη Δομή, Υπεύθυνη Δήλωση ή ιατρικό πιστοποιητικό/ιατρική βεβαίωση ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο, στο οποίο θα αναφέρεται ο λόγος απουσίας του βρέφους/νηπίου/παιδιού τους. Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή ανατιολόγητης απουσίας και της μη προσκόμισης των απαραίτητων ως ανωτέρω δικαιολογητικών, ο Δικαιούχος δύναται να προβεί σε ανάλογες μειώσεις.

Η ενεργοποίηση της «Αξίας τοποθέτησης» (voucher) ή η αλλαγή δομής ή η αλλαγή οποιουδήποτε άλλου στοιχείου της Δομής/Φορέα της γίνεται την πρώτη κάθε μήνα ή την πρώτη εργάσιμη κάθε μήνα και στην περίπτωση αυτή απαιτούνται όλα τα σχετικά δικαιολογητικά (σύμβαση, εξουσιοδότηση του ωφελούμενου, άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της δομής, τυχόν τροποποιήσεις).

Η ωφελούμενη διατηρεί το δικαίωμα ενεργοποίησης του voucher καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος, όποτε και εάν αυτό συμβεί πλην των δύο (2)τελευταίων μηνών, δηλαδή του Ιουνίου και του Ιουλίου 2020. Επίσης, η ωφελούμενη διατηρεί την «αξία τοποθέτησης» (voucher), που της έχει χορηγηθεί σε περίπτωση αλλαγής Φορέα/Δομής υποδοχής του /των παιδιού/ών του κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

ΑΡΘΡΟ 10:

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Οι αιτούντες, με την αίτησή τους, δηλώνουν ότι

- ◇ ενημερώθηκαν για την περαιτέρω επεξεργασία από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., των προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα ερωτηματολόγια της παρ. 7.1., συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία τηρούνται για τους σκοπούς της υλοποίησης του παρόντος προγράμματος, της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγησή του και της άσκησης του ελέγχου ως προς την υλοποίησή του.
- ◇ ενημερώθηκαν και αποδέχονται τα απορρέοντα από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και το άρθρο 54^Α παρ. 4 του ν. 4314/14, όπως ισχύει δικαιώματά τους ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού επεξεργασίας, εναντίωσης στην επεξεργασία και καταγγελίας στην αρμόδια εποπτική αρχή.
- ◇ η επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, απλών και ευαίσθητων, είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και για την εκτέλεση των υποχρεώσεων και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων στο τομέα του εργατικού δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας.

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. δύναται να συνεργαστεί με άλλους φορείς του Δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα για την άντληση στοιχείων των ωφελούμενων, τηρώντας τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «Για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)», τις διατάξεις του Ν.2472/1997 καθ' ο μέρος δεν έρχονται σε αντίθεση με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ.4 του Ν.1599/1986. Επιπρόσθετα από την επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων θα εξαχθούν και τα στοιχεία που αφορούν στο συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα (και των

δύο συζύγων/μερών, καθώς και το εισόδημα των εξυπηρετούμενων ατόμων, εφόσον υποβάλουν ξεχωριστή φορολογική δήλωση), όπως αυτό αναγράφεται στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου.

ΑΡΘΡΟ 11: ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Η διαδικασία υπαγωγής των ωφελούμενων, όπως περιγράφεται ανωτέρω, διενεργείται από Επιτροπές που συστήνονται /συγκροτούνται με Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Ε.Ε.Τ.Α.Α..

Ειδικότερα, για την υπαγωγή των ωφελούμενων, συστήνεται / συγκροτείται:

A. Επιτροπή Επιλογής Ωφελουμένων (Ε.Ε.Ω.)

B. Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.).

Ειδικότερα:

A. Το έργο της Επιτροπής Επιλογής Ωφελουμένων (Ε.Ε.Ω.) συνίσταται στα εξής:

α) Στην παροχή κατευθύνσεων με στόχο τη διευκόλυνση του έργου ελέγχου των αιτήσεων

β) Στην επιβεβαίωση της διαδικασίας ελέγχου των αιτήσεων συμμετοχής

γ) Στην κατάρτιση των πινάκων (προσωρινών και οριστικών), οι οποίοι αφορούν στις ωφελούμενες.

Οι ωφελούμενες που πληρούν τους όρους συμμετοχής κατατάσσονται σε πίνακα ανά Περιφέρεια, Νομό, Δήμο και ηλικίες παιδιών. Οι «Αιτήσεις συμμετοχής – Δηλώσεις», οι οποίες δεν πληρούν τους όρους της παρούσας, απορρίπτονται και καταρτίζεται πίνακας με τους αιτούντες που δεν υπάγονται και την αιτιολογία απόρριψής τους

δ) Στην υποβολή στο Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. προς έγκριση των οριστικών πινάκων των ωφελούμενων.

ε) Στις τυχόν εισηγήσεις προς το Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. για τη μεταφορά τυχόν αδιάθετων υπολοίπων του προϋπολογισμού.

στ) καθώς και για ότι άλλο κριθεί αναγκαίο.

B. Το έργο της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.) συνίσταται στα εξής:

α) Στην εξέταση τυχόν ενστάσεων.

β) Στην εισήγηση προς το Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. κατόπιν της εξέτασης των ανωτέρω ενστάσεων.

Ο δικαιούχος Ε.Ε.Τ.Α.Α., μπορεί να συστήσει και οποιαδήποτε άλλη Επιτροπή κρίνει ότι είναι απαραίτητη για τη διευκόλυνση του έργου της.

ΑΡΘΡΟ 12: ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών της σχετικής ΚΥΑ και της παρούσας Πρόσκλησης, τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο, που διέπει το ΕΣΠΑ 2014-2020, λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

α) την τήρηση των εφαρμοζόμενων εθνικών και κοινοτικών διατάξεων

β) την εφαρμογή των διαδικασιών, που διασφαλίζουν την ορθότητα και κανονικότητα των δαπανών που δηλώνονται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

γ) την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους.

δ) την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.

ε) την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης, και

στ) την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

Επίπεδο – είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

Προς τους Φορείς/ Δομές:

α) Διοικητικός Έλεγχος, ο οποίος διενεργείται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

β) Επιτόπιος Έλεγχος, ο οποίος διενεργείται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. δειγματοληπτικά. Ο επιτόπιος έλεγχος δύναται να διενεργείται σε οποιαδήποτε Δομή φιλοξενεί τέκνο/α ωφελούμενης/νου χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση.

Οι επιτόπιες επαληθεύσεις, καθώς και οι έλεγχοι συνίστανται στην επαλήθευση της παροχής των υπηρεσιών, καθώς και της συμμόρφωσης με τους όρους της Δράσης, των συμμετεχόντων με τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο υλοποίησης.

γ) Η επαλήθευση της εφαρμογής των κριτηρίων επιλογής που καθορίζονται από τις Επιτροπές Παρακολούθησης των Ε.Π.

δ) Η ύπαρξη για κάθε Πράξη, κατά περίπτωση, των τεχνικών προδιαγραφών και του σχεδίου χρηματοδότησης, εγγράφων, εκθέσεων προόδου και εκθέσεων σχετικά με τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους που πραγματοποιήθηκαν.

Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών

Εάν μετά από διοικητικό ή επιτόπιο έλεγχο της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. διαπιστωθεί η μη τήρηση των υποχρεώσεων, όπως αυτές απορρέουν από την παρούσα ή και τις μεταξύ φορέων και ωφελουμένων συμβάσεις ή παρατυπία κατά την υλοποίηση του Προγράμματος, που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αναζητά από το φορέα την επιστροφή του.

Τροποποιήσεις των προθεσμιών για τη διαδικασία επιλογής, εφόσον οι συνθήκες το επιβάλλουν, θα ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. γενομένης σχετικής δημοσίευσης στον τύπο.

Πληροφορίες θα δίνονται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. και στο τηλέφωνο 2131320600.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ, ΘΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΘΕΙ ΣΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΥΠΟ.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε.

ΓΚΟΤΣΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ