



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2523

14 Σεπτεμβρίου 2012

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Διεξαγωγή Γραπτών Εξετάσεων ΕΠΟΠ για Μονιμοποίηση.....	1
Διατήρηση αυτοτελών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δήμων.....	2
Κατανομή προσωπικού στην Δημοτική Κοινωνική Επιχείρηση του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού (ΔΗΚΕΑΑΚ).....	3
Διαδικασία πληρωμής της Πράξης με τίτλο «Υποστηρικτικοί Μηχανισμοί για την υλοποίηση των καθεστώτων ενίσχυσης (ιδιωτικές επενδύσεις) του Άξονα 3 του ΠΑΑ 2007-2013», του μέτρου 511 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013.....	4

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.394/6/312299 Σ. 1654 Διεξαγωγή Γραπτών Εξετάσεων ΕΠΟΠ για Μονιμοποίηση.	(1)
---	-----

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 2 του Ν. 2936/2001 «Επαγγελματίες Οπλίτες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 166), όπως ισχύει, μετά την τροποποίηση του με το Ν. 3031/2002 (ΦΕΚ Α' 171) και το Ν. 3648/2008 (ΦΕΚ Α' 38).

β. Την υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. Φ.416/205235 και ιδίως το άρθρο 7 παρ. 4 αυτής (ΦΕΚ Β' 1610/5-10-2001).

γ. Το υπ' αριθμ. 160/09.8.2012 πρακτικό της απόφασης του Ανωτάτου Στρατιωτικού Συμβουλίου.

δ. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

Ημερομηνία Διεξαγωγής των Εξετάσεων στο Στρατό Ξηράς

1. Οι γραπτές εξετάσεις αξιολόγησης των ΕΠΟΠ, οι οποίοι επιθυμούν τη μονιμοποίησή τους, διεξάγονται πριν τη συμπλήρωση 7ετούς υπηρεσίας.

2. Ημερομηνία διεξαγωγής των γραπτών εξετάσεων για μονιμοποίηση, για τους υπηρετούντες στο Σ.Ξ. ΕΠΟΠ,

οι οποίοι κατετάγησαν το 2005 με τις ΕΔΥΕ-ΘΑ 57 και 58/2005, ορίζεται η 06.11.2012.

3. Σε περίπτωση απουσίας κάποιου ΕΠΟΠ από την αξιολόγηση, για λόγους ανωτέρας βίας ή για άλλους λόγους, όπως αυτοί αναφέρονται στα εδάφια ε και στ του άρθρου 6, αυτός θα συμμετάσχει σε νέα αξιολόγηση, η οποία διεξάγεται σε ημερομηνία που καθορίζεται με δγη του ΓΕΣ.

#### Άρθρο 2

##### Τόπος Διεξαγωγής

1. Η αξιολόγηση των ΕΠΟΠ, οι οποίοι κατετάγησαν με τις ΕΔΥΕΘΑ 57 και 58/2005, διεξάγεται σε είκοσι τέσσερα (24) εξεταστικά κέντρα σε όλη την Ελλάδα, στα οποία κατανέμονται οι ΕΠΟΠ ανάλογα με τον τόπο που υπηρετούν, ως εξής:

- α. Ορεστιάδα.
- β. Διδυμότειχο.
- γ. Προβατώνας.
- δ. Αλεξανδρούπολη (2).
- ε. Φέρρες.
- στ. Κομοτηνή.
- ζ. Ξάνθη.
- η. Καβάλα.
- θ. Θεσσαλονίκη.
- ι. Πολύκαστρο.
- ια. Κιλκίς.
- ιβ. Γιαννιτσά.
- ιγ. Βέροια.
- ιδ. Λιτόχωρο.
- ιε. Βόλος.
- ιστ. Αττική (2).
- ιζ. Λήμνος.
- ιη. Μυτιλήνη.
- ιθ. Χίος.
- κ. Σάμος.
- κα. Κως.
- κβ. Ρόδος.

2. Η κατανομή στα εξεταστικά κέντρα στις υπόψη πόλεις, γίνεται με διαταγή του ΓΕΣ.

#### Άρθρο 3

##### Επιτροπές Αξιολόγησης

1. Για την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας των γραπτών εξετάσεων συγκροτούνται οι παρακάτω επιτροπές:

- α. Επιτροπή Διενέργειας Εξετάσεων (Μία στο ΓΕΣ)
- (1) Συγκρότηση - Σύνθεση
- (α) Διευθυντής ΔΔ'Κ, ως πρόεδρος.
- (β) Διευθυντής ΔΙΠΑ,
- (γ) Υδντής ΔΕΚΠ,
- (δ) Υδντής ΔΕΠΛΗ, ως μέλη.
- (2) Καθήκοντα
- (α) Η οργάνωση - παρακολούθηση της διαδικασίας αξιολόγησης και η άμεση επίλυση τυχόν προβλημάτων που πιθανόν να προκύψουν κατά τη διαδικασία.
- (β) Σύνταξη του πρακτικού των επιτυχόντων - αποτυχόντων ΕΠΟΠ.
- β. Επιτροπή Επιλογής Θεμάτων (Μία στο ΓΕΣ)
- (1) Συγκρότηση
- (α) Διευθυντής ΔΕΚΠ, ως πρόεδρος.
- (β) Ανώτερος αξκός από ΔΕΚΠ,
- (γ) Ανώτεροι αξκός από Διευθύνσεις Ο-Σ (ένας από κάθε Διεύθυνση Ο-Σ, στην οποία ανήκουν ΕΠΟΠ που αξιολογούνται).
- (2) Καθήκοντα
- (α) Η επιλογή των θεμάτων και η σύνταξη των τεστ αξιολόγησης 50 ερωτήσεων για κάθε ειδικότητα, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 4 της παρούσης.
- (β) Η σύνταξη αντίστοιχου φύλλου απαντήσεων των τεστ αξιολόγησης κάθε ειδικότητας.
- (γ) Η αποστολή, μετά την αναφορά ετοιμότητας από τις επιτροπές επιτήρησης, μέσω κρυπτασφαλισμένων συστημάτων επικοινωνιών, των τεστ αξιολόγησης μετά των αντίστοιχων φύλλων απαντήσεων κάθε ειδικότητας.
- γ. Επιτροπές Επιτήρησης (Μία ανά Εξεταστικό Κέντρο)
- (1) Συγκρότηση
- (α) Υδκτής Μείζονος Σχηματισμού ή Σχηματισμού, στην έδρα του οποίου διεξάγεται η αξιολόγηση, ως πρόεδρος. Σε περίπτωση μη τοποθέτησης ή μακράς απουσίας, άλλος αξκός βαθμού Συνταγματάρχη.
- (β) Ανώτεροι αξκός, ως επιτηρητές, αναλόγως των αιθουσών που θα χρησιμοποιηθούν.
- (γ) Αξκός ΔΕΠΛΗ - ΔΔΒ Σχηματισμού.
- (2) Καθήκοντα
- (α) Η συγκέντρωση των αξιολογούμενων και ο έλεγχος της παρουσίας τους, με αντιπαραβολή με τα δελτία ταυτότητάς τους.
- (β) Η κατανομή των υποψηφίων εντός της αίθουσας δια κλήρωσης.
- (γ) Η αναφορά ετοιμότητας στην Επιτροπή Διενέργειας Εξετάσεων.
- (δ) Η παραλαβή των τεστ αξιολόγησης και των φύλλων απαντήσεων, η αναπαραγωγή τους σε ανάλογο αριθμό με τους εξεταζόμενους και η διανομή τους σε αυτούς.
- (ε) Η ενημέρωση των αξιολογούμενων για τη χρονική διάρκεια της εξέτασης και η αναγραφή του χρόνου λήξης της αξιολόγησης σε πίνακα της αίθουσας.
- (στ) Η συνεχής επιτήρηση και ο έλεγχος για οποιαδήποτε παράβαση, προς εξασφάλιση του αδιάβλητου της εξέτασης.
- (ζ) Η επικάλυψη των στοιχείων κάθε αξιολογούμενου επί του φύλλου απαντήσεων, με την παρουσία του ίδιου και μετά από έλεγχο των ατομικών του στοιχείων, με αντιπαραβολή με τα στοιχεία της ταυτότητας, μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης και κατά την παράδοση των φύλλου απάντησης στον επιτηρητή.

(η) Η συγκέντρωση των φύλλων απαντήσεων, η αρίθμηση τους με κόκκινο μελάνι και η υπογραφή τους στη σχετική θέση.

(θ) Η σύνταξη σε τριπλούν πρωτοκόλλου, σύμφωνα με το υπόδειγμα «1», και η αποστολή των φύλλων απαντήσεων και του πρωτοκόλλου με αντιπρόσωπο στην επιτροπή βαθμολόγησης.

(ι) Η αναφορά πέρατος των εξετάσεων, στην επιτροπή διενέργειας εξετάσεων.

δ. Επιτροπή Βαθμολόγησης (Μία στην 1η ΣΤΡΑΤΙΑ)

(1) Συγκρότηση

(α) Επιτελάρχης 1ης Στρατιάς, ως πρόεδρος.

(β) Έξι - δέκα ανώτεροι αξκός της 1ης Στρατιάς, ως βαθμολογητές.

(2) Καθήκοντα

(α) Η παραλαβή και ο έλεγχος των γραπτών ως προς τον αριθμό τους, σε αντιπαραβολή με το αντίστοιχο πρωτόκολλο των επιτροπών εξετάσεων.

(β) Η βαθμολόγηση των γραπτών, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 4 της παρούσης, χωρίς την αποκάλυψη τους και η σύνταξη πρακτικών βαθμολογίας εις τριπλούν, με βάση τον α/α κάθε γραπτού που έχει τεθεί από την επιτροπή επιτήρησης.

(γ) Η συσκευασία και αποστολή με αντιπρόσωπο των γραπτών και των πρακτικών βαθμολογίας, στην επιτροπή αποκάλυψης.

ε. Επιτροπή Αποκάλυψης Γραπτών (Μία στο ΓΕΣ)

(1) Συγκρότηση

(α) Διευθυντής ΔΙΣΧΕΑ, ως πρόεδρος.

(β) Έξι ανώτεροι αξκός από ΔΙΣΧΕΑ, ΔΥΠ, ΔΟΡ, ΔΟΘ, ΔΕΣ, ΔΕΠ ως μέλη.

(2) Καθήκοντα

(α) Η παραλαβή και ο έλεγχος των γραπτών ως προς τον αριθμό τους, με βάση τα αντίστοιχα πρακτικά της επιτροπής αξιολόγησης.

(β) Η αποκάλυψη των γραπτών και η συμπλήρωση των πινάκων βαθμολογίας με το όνομα του αξιολογούμενου, στον αντίστοιχο α/α του φύλλου απαντήσεών του.

(γ) Η παράδοση:

(1) Των πινάκων βαθμολογίας στην επιτροπή διενέργειας των εξετάσεων.

(2) Των γραπτών, συσκευασμένων με αντίστοιχο πρακτικό, στο ΓΕΣ/ΔΕΚΠ για φύλαξη.

#### Άρθρο 4

#### Υψηλές Εξετάσεις

##### 1. Ύλη Εξετάσεων

Η ύλη, πάνω στην οποία αξιολογούνται όλοι οι υπηρετούντες στο Σ.Ε. ΕΠΟΠ, συνίσταται σε:

α. Ερωτηματολόγιο γενικών στρατιωτικών θεμάτων, κοινό για όλους τους ΕΠΟΠ, το οποίο κοινοποιήθηκε στους συμμετέχοντες, με δγη του ΓΕΣ.

β. Ερωτηματολόγιο θεμάτων ειδικότητας, ένα για κάθε ειδικότητα, το οποίο κοινοποιήθηκε στους συμμετέχοντες με δγη του ΓΕΣ.

##### 2. Σύνθεση Τεστ Αξιολόγησης

Τεστ 50 ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής, εκ των οποίων οι 35 επί της ειδικότητας κάθε αξιολογούμενου ΕΠΟΠ και οι 15 επί γενικών στρατιωτικών θεμάτων.

##### 3. Κριτήρια Βαθμολόγησης

Κάθε σωστή απάντηση βαθμολογείται με 2 βαθμούς. Επιτυχών θεωρείται όποιος επιτύχει βαθμολογία 70% συμπεριλαμβανομένου και άνω (35 σωστές απαντήσεις).

### Άρθρο 5 Διαδικασίες Διεξαγωγής

1. Οι ΕΠΟΠ, οι οποίοι συμμετέχουν στη διαδικασία, παρουσιάζονται στο εξεταστικό κέντρο, την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής της αξιολόγησης, έχοντας μαζί τους το δελτίο στρατιωτικής τους ταυτότητας και στυλό διαρκείας χρώματος μπλε. Οποιοσδήποτε δεν παρουσιαστεί θεωρείται αποτυχών.

2. Οι αξιολογούμενοι εισέρχονται στην αίθουσα εξετάσεων, αφού παραδώσουν όλα τα βοηθήματα και τις πάσης φύσης ηλεκτρονικές συσκευές στην επιτροπή και αναμένουν την επίδοση των τεστ. Μαζί τους έχουν μόνο στυλό διαρκείας χρώματος μπλε.

3. Αφού αναφέρουν ετοιμότητα όλες οι κατά τόπους εξεταστικές επιτροπές, η επιτροπή επιλογής των θεμάτων διαβιβάζει τα έντυπα ερωτήσεων κατά ειδικότητα, καθώς και το φύλλο απαντήσεων, μέσω κρυπτασφαλισμένων συστημάτων επικοινωνιών του ΣΞ, τα οποία αναπαράγονται και διανέμονται στους αξιολογούμενους.

4. Ο πρόεδρος της επιτροπής επιτήρησης ανακοινώνει στους εξεταζόμενους ότι η χρονική διάρκεια της εξέτασης είναι 60 λεπτά και αναγράφεται ο χρόνος λήξης της εξέτασης σε σχετικό πίνακα που υπάρχει σε κάθε αίθουσα.

5. Κάθε αξιολογούμενος, μόλις ολοκληρώσει τη συμπλήρωση των απαντήσεων, παραδίδει το φύλλο απαντήσεων στην εξεταστική επιτροπή η οποία, αφού ελέγξει τα ατομικά του στοιχεία (αντιπαραβολή με την ταυτότητα του), τα καλύπτει με σκούρο χαρτί, με την παρουσία του αξιολογούμενου. Στη συνέχεια συρράπτει επί του φύλλου απαντήσεων και το έντυπο των ερωτήσεων.

6. Οι τρεις τελευταίοι ΕΠΟΠ κάθε αίθουσας αποχωρούν ταυτόχρονα, αναμένοντας και τον τελευταίο.

7. Η επιτροπή επιτήρησης, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, καταμετράει τα φύλλα απαντήσεων, τα αριθμεί με κόκκινο μελάνι, υπογράφει στη σχετική θέση και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο, σύμφωνα με το υπόδειγμα «1». Στη συνέχεια αποστέλλει δι' αντιπροσώπου τα γραπτά στην επιτροπή βαθμολόγησης, μαζί με το αντίστοιχο πρωτόκολλο.

#### 8. Η Επιτροπή Βαθμολόγησης

α. Ελέγχει τα γραπτά ως προς τον αριθμό για κάθε εξεταστικό κέντρο, με βάση το πρωτόκολλο της αντίστοιχης επιτροπής επιτήρησης.

β. Υπογράφει ο πρόεδρος της επιτροπής στα 3 αντίγραφα των πρωτοκόλλων και το 1 παραδίδεται στον αντιπρόσωπο της εξεταστικής επιτροπής, το δεύτερο τηρείται από την επιτροπή βαθμολογίας και το τρίτο υποβάλλεται μαζί με τα γραπτά στην επιτροπή αποκάλυψης.

γ. Διορθώνει τα γραπτά χωρίς να τα αποκαλύψει και συμπληρώνει τον πίνακα βαθμολογίας εις τριπλούν.

δ. Αποστέλλει δι' αντιπροσώπου τους πίνακες βαθμολογίας μαζί με τα γραπτά, στην επιτροπή αποκάλυψης γραπτών.

#### 9. Η Επιτροπή Αποκάλυψης

α. Αποκαλύπτει τα γραπτά και συμπληρώνει δίπλα στον αύξοντα αριθμό του γραπτού, τα στοιχεία του αξιολογούμενου.

β. Παραδίδει τους πίνακες βαθμολογίας στην επιτροπή διενεργείας των εξετάσεων.

γ. Συσκευάζει τα γραπτά εκ νέου και με πρακτικό συσκευασίας τα παραδίδει στο ΓΕΣ/ΔΕΚΠ για φύλαξη.

10. Το ΓΕΣ/ΔΕΚΠ τηρεί τα γραπτά μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας μονιμοποίησης και την έκδοση του σχετικού ΠΔ. Στη συνέχεια τα διαβιβάζει στις οικείες Διευθύνσεις Ο-Σ, προκειμένου να τηρηθούν στους ατομικούς φακέλους κάθε αξιολογούμενου, για ένα έτος.

11. Η επιτροπή διενέργειας των εξετάσεων συντάσσει το Πρακτικό Επιτυχόντων - Αποτυχόντων με βάση τον πίνακα βαθμολογίας και το υποβάλλει για κύρωση στον Α/ΓΕΣ.

12. Όσοι συμμετάσχουν στην διενέργεια των γραπτών εξετάσεων για μονιμοποίηση και αποτύχουν, δύνανται εντός μηνός από την ημερομηνία κύρωσης των πινάκων επιτυχόντων, να υποβάλουν αίτημα για επαναληπτική γραπτή εξέταση. Το αίτημα για επαναληπτική εξέταση μπορεί να υποβληθεί μόνο μία φορά.

### Άρθρο 6 Διάφορα Θέματα

#### 1. Μη Συμμετοχή στη Διαδικασία Αξιολόγησης

α. Όσοι αιτηθούν τη μονιμοποίησή τους και δεν παρουσιαστούν για να συμμετάσχουν στην αξιολόγηση, θεωρούνται δικαιολογημένοι εφόσον απουσίασαν για λόγους «ανωτέρας βίας» ή για άλλους λόγους, όπως αυτοί αναφέρονται στα εδάφια ε και στ, του παρόντος άρθρου. Οι λόγοι ανωτέρας βίας πρέπει να αποδεικνύονται με έγγραφα δικαιολογητικά.

β. Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα, ή θεωρημένα από τον εκδότη φωτοαντίγραφα, να υποβληθούν από τον υπόχρεο εντός 15 ημερών από την ημερομηνία αξιολόγησης στη Μονάδα του και να αποσταλούν άμεσα από τη Μονάδα στο ΓΕΣ/ΔΕΚΠ. Ειδικά για την άδεια κησέως - τοκετού, πρέπει να αποσταλούν από τη Διεύθυνση Ο-Σ στο ΓΕΣ/ΔΕΚΠ. Δικαιολογητικά υποβάλλονται μόνο για τους αναφερόμενους στο εδάφιο ε του παρόντος άρθρου λόγους.

γ. Όσοι δεν παρουσιαστούν να αξιολογηθούν την καθορισθείσα ημέρα και ώρα και η απουσία τους δεν οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας ή σε άλλους λόγους όπως αυτοί αναφέρονται στα εδάφια ε και στ, του παρόντος άρθρου, θεωρούνται αποτυχόντες στη διαδικασία της αξιολογήσεως.

δ. Κάθε νέα αξιολόγηση, για όσους δεν παρουσιάστηκαν στην καθορισθείσα ημερομηνία, διεξάγεται με τη διαδικασία που διεξήχθη και η κύρια αξιολόγηση, σε ημερομηνία που καθορίζεται με διαταγή του ΓΕΣ/ΔΕΚΠ.

ε. Ως λόγοι ανωτέρας βίας θεωρούνται ενδεικτικά:

(1) Αιφνίδια ασθένεια και συνακόλουθη νοσηλεία σε στρατιωτικό ή δημόσιο νοσοκομείο, με βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύεται.

(2) Θάνατος συγγενούς α' βαθμού του υπόχρεου ή της συζύγου ή τέκνου του, βεβαιούμενος με ληξιαρχική πράξη θανάτου από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

(3) Αποκοπή συγκοινωνιακών αξόνων για οποιοδήποτε λόγο, με βεβαίωση αστυνομικής αρχής.

στ. Επίσης, ως άλλοι λόγοι απουσίας θεωρούνται:

(1) Αναρρωτική άδεια, με βεβαίωση του στρατιωτικού νοσοκομείου ή της στρατιωτικής αρχής που τη χορήγησε.

(2) Άδεια κησέως, τοκετού και ανατροφής τέκνου, με βεβαίωση της οικείας Διεύθυνσης, στην οποία να φαίνεται και η ημερομηνία κατά την οποία η υπόχρεος θα αναλάβει εκ νέου υπηρεσία.

ζ. Η καθυστέρηση συγκοινωνιακών μέσων, μόνον εφόσον ακυρωθεί ή καθυστερήσει δρομολόγιο, αν και είχε ληφθεί κάθε δυνατό μέτρο από τον αξιολογούμενο.

η. Επίκληση λόγων ανωτέρας βίας μπορεί να γίνει μόνο μία φορά.

## 2. Αναβαθμολόγηση Γραπτών

Λόγω της φύσης των ερωτημάτων (πολλαπλής επιλογής) του τεστ αξιολόγησης και του τρόπου που θα διεξαχθεί η βαθμολόγηση, χωρίς να υπεισέρχεται η προσωπική γνώμη των βαθμολογητών, αναβαθμολόγηση δεν γίνεται.

### Άρθρο 7

#### Τελικές Διατάξεις

Διοικητικές και ερμηνευτικές οδηγίες για την εφαρμογή του συνόλου των άρθρων της παρούσας απόφασης να εκδίδονται, εφόσον απαιτηθεί, από το ΓΕΣ.

### Άρθρο 8

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Σεπτεμβρίου 2012

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΠΑΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ**

Αριθμ. 19104

Διατήρηση αυτοτελών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δήμων.

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 (Α' 87),

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ.63/2005 (Α' 98),

3. Το Π.Δ. 65/2011 (Α' 147) «Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα Υπουργεία α) Εσωτερικών και β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, συγχώνευση των Υπουργείων Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Θαλασσίων Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και μεταφορά στον Πρωθυπουργό των Γενικών Γραμματειών Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και στο Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς»,

4. Το Π.Δ. 86/2012(Α'141) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,

5. Την υπ' αριθμ. 7/89/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λοκρών Ν. Φθιώτιδας για τη διατήρηση ως αυτοτελούς του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου, με την επωνυμία «Δημοτικό Ωδείο Αταλάντης», η οποία λήφθηκε με την πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του.

6. Την υπ' αριθμ. 166/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καντάνου-Σελίνου Ν. Χανίων για τη διατήρηση ως αυτοτελούς του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου, με την επωνυμία

«Κέντρο Έρευνας Πολιτισμού και Ιστορίας Καντάνου (Κ.Ε.Π.Ι.Κ.)», η οποία λήφθηκε με την πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του.

7. Την υπ' αριθμ. 94/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βορείων Τζουμέρκων Ν. Ιωαννίνων για τη διατήρηση ως αυτοτελούς του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου, με την επωνυμία «ΜΟΥΣΕΙΟ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΕΧΝΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΥ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗ», η οποία λήφθηκε με την πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του.

8. Την υπ' αριθμ. 107/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λαρισαίων Ν. Λάρισας για τη διατήρηση ως αυτοτελούς του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου, με την επωνυμία «Δημοτικό Ωδείο Λάρισας», η οποία λήφθηκε με την πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του.

9. Την υπ' αριθμ. 53/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πύλου-Νέστορος Ν. Μεσσηνίας για τη διατήρηση ως αυτοτελούς του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου, με την επωνυμία «Μυτηλιναίειος Κοινοτική Βιβλιοθήκη», η οποία λήφθηκε με την πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του.

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού και των προϋπολογισμών των οικείων Δήμων, δεδομένου ότι οι σχετικές δαπάνες λειτουργίας των εν λόγω Ν.Π.Δ.Δ. έχουν προβλεφθεί στις συστατικές τους πράξεις, όπως ισχύουν, αποφασίζουμε:

Τη διατήρηση των κάτωθι Ν.Π.Δ.Δ. ως αυτοτελών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου των οικείων δήμων, λόγω της δραστηριότητας, της ευρύτερης αναγνώρισης, του εξειδικευμένου αντικειμένου, της μακροχρόνιας απόδοσης έργου και της γενικότερης καταξίωσης και προσφοράς τους:

1. «Δημοτικό Ωδείο Αταλάντης» του Δήμου Λοκρών Ν. Φθιώτιδας.

2. «Κέντρο Έρευνας Πολιτισμού και Ιστορίας Καντάνου (Κ.Ε.Π.Ι.Κ.)» του Δήμου Καντάνου-Σελίνου Ν. Χανίων.

3. «ΜΟΥΣΕΙΟ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΕΧΝΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΥ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗ» του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων Ν. Ιωαννίνων.

4. «Δημοτικό Ωδείο Λάρισας» του Δήμου Λαρισαίων Ν. Λάρισας.

5. «Μυτηλιναίειος Κοινοτική Βιβλιοθήκη» του Δήμου Πύλου-Νέστορος Ν. Μεσσηνίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Σεπτεμβρίου 2012

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ**

Αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.1/173/18717

(3)

Κατανομή προσωπικού στην Δημοτική Κοινωφελή Επιχείρηση του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού (ΔΗΚΕΑΚ).

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 5 εδάφιο δεύτερο του Ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας -

Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομική κρίσης» (ΦΕΚ 40/Α'/15.3.2010), όπως αναριθμήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 3 της παρ. 4 περ.γ του Ν. 3899/2010 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της ελληνικής οικονομίας» (ΦΕΚ 212/Α/17.12.2010),

2. Τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 2 και 3 του Ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομική κρίσης» (ΦΕΚ 40/Α'/15.3.2010),

3. Τις διατάξεις του άρθρου ένατου παρ. 21 του Ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ 54/Α/14.3.2012),

4. Το Π.Δ. 65/2011 «Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών για τον καθορισμό των προτεραιότητων και των κριτηρίων κατανομής προσωπικού,

6. Το υπ' αριθμ. 2/2012 πρακτικό του κατά το άρθρο 2 του Ν. 3068/2002 Τριμελούς Συμβουλίου του Αρείου Πάγου,

7. Το υπ' αριθμ. 32666/10.8.2012 έγγραφο του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού νομού Αττικής,

8. Την ανάγκη ορθολογικής κατανομής και αξιοποίησης του μονίμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού που διορίζεται ή προσλαμβάνεται στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 1 του Ν. 3812/2009,

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

Την κατανομή προσωπικού σε εκτέλεση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης, ως εξής:

1. Ένα (1) άτομο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, σε θέση με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.), στην Δημοτική Κοινωφελή Επιχείρηση του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού, σε εκτέλεση της υπ' αριθμ. 2267/2000 απόφασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, η οποία κατέστη αμετάκλητη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Σεπτεμβρίου 2012

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΑΝΙΤΑΚΗΣ**

Αριθμ. 627/72937 (4)  
 Διαδικασία πληρωμής της Πράξης με τίτλο «Υποστηρικτικοί Μηχανισμοί για την υλοποίηση των καθεστώτων ενίσχυσης (ιδιωτικές επενδύσεις) του Άξονα 3 του ΠΑΑ 2007-2013», του μέτρου 511 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -  
 ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ,  
 ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ -  
 ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

1. Του άρθρου 22 παρ. 1 σημείο γ, παρ. 2 σημείο γ και παρ. 3 του Ν. 992/1979 (ΦΕΚ 280/Α'/1979), «Περί οργάνω-

σης των διοικητικών υπηρεσιών για την εφαρμογή της Συνθήκης Προσχώρησης της Ελλάδος στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες και ρύθμισης συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων».

2. Των άρθρων 37 και 46 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α'/2007), «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».

3. Των άρθρων 13 έως και 29 του Ν. 2637/1998 (ΦΕΚ 200/Α'/1998), «Περί σύστασης Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)», όπως ισχύει.

4. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/2005).

5. Του Π.Δ. 402/1988, (ΦΕΚ 187/Α'/1988), «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Γεωργίας».

6. Του Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α'/2002) σχετικά με την εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής βοήθειας-Στήριξης και διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων, όπως έχει εξειδικευθεί και ισχύει.

7. Του Π.Δ. 86/2012 (ΦΕΚ 141/Α'/2012) «Διορισμός Υπουργών, αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» και της αριθμ. Υ 48/9-7-2012 (ΦΕΚ 2105/Β'/9.7.2012) απόφασης του Πρωθυπουργού, «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα».

8. Του Καν(ΕΚ) 1290/2005 του Συμβουλίου για τη χρηματοδότηση της κοινής γεωργικής πολιτικής.

9. Του Καν(ΕΚ) 1698/2005 του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ε.Γ.Τ.Α.Α..

10. Του Καν(ΕΚ) 883/2006 της Επιτροπής σχετικά με τις λεπτομέρειες εφαρμογής του Καν(ΕΚ) 1290/2005 του Συμβουλίου, σε ότι αφορά την τήρηση των λογαριασμών των οργανισμών πληρωμών, τις δηλώσεις δαπανών και εσόδων και τους όρους επιστροφής των δαπανών στο πλαίσιο του Ε.Γ.Τ.Ε. και του Ε.Γ.Τ.Α.Α..

11. Του Καν(ΕΚ) 885/2006 της Επιτροπής σχετικά με τις λεπτομέρειες εφαρμογής του Καν(ΕΚ) 1290/2005 του Συμβουλίου, σχετικά με τη διαπίστευση των οργανισμών πληρωμών και άλλων οργανισμών και την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΕ και του Ε.Γ.Τ.Α.Α..

12. Του Καν (ΕΚ) 1974/2006 της Επιτροπής για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Καν(ΕΚ) 1698/2005 του Συμβουλίου, για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ε.Γ.Τ.Α.Α..

13. Του Καν(ΕΕ) 65/2011 της Επιτροπής για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Καν(ΕΚ) 1698/2005 του Συμβουλίου, όσον αφορά την εφαρμογή διαδικασιών ελέγχου καθώς και την πολλαπλή συμμόρφωση σε σχέση με μέτρα στήριξης της αγροτικής ανάπτυξης.

14. Της υπ' αριθμ. Ε(2007) 6015/29.11.2007 απόφασης της Επιτροπής Ε.Κ., για την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας για την περίοδο προγραμματισμού 2007-2013, όπως ισχύει κάθε φορά, και τις τροποποιήσεις του ΠΑΑ που δεν απαιτούν τροποποίηση της απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

15. Της υπ' αριθμ. 282966/9.7.2007 (ΦΕΚ 1205/Β'/2007) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, «Έγκριση

του Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του Ν. Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ)»,

16. Της υπ' αριθμ. 327739/11.10.2007 (ΦΕΚ 2038/Β'/2007) απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, «Διαπίστευση του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) - Ν.Π.Ι.Δ. ως Οργανισμού Πληρωμών για τις δαπάνες των γεωργικών ταμείων (Ε.Γ.Τ.Ε. και Ε.Γ.Τ.Α.Α.)»,

17. Της υπ' αριθμ. 281255/6.5.2008 (ΦΕΚ 794/Β'/2008) απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, «Έγκριση Κανονισμού Διαδικασιών Ελέγχου του Ν. Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)»,

18. Της υπ' αριθμ. 8932/22.9.2008 (ΦΕΚ 2153/Β'/2008) απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, για τη «Θέσπιση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

19. Της υπ' αριθμ. 37501/4.3.2009 (ΦΕΚ 485/Β'/2009) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, «Μεταφορά της Δημόσιας Δαπάνης στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για την πληρωμή των μέτρων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) και του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας (ΕΠΑΛ) περιόδου 2007-2013 από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και ρύθμιση σχετικών θεμάτων για την εφαρμογή του».

20. Της υπ' αριθμ. 46920/ΕΥΣΣΑΑΠ/3096-18.10.2010 απόφασης έγκρισης του προγράμματος Τεχνικής Υποστήριξης του Προγράμματος «ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013»,

21. Της υπ' αριθμ. 3728/18.6.2010 απόφασης Ένταξης Πράξης με το συνημμένο Σύμφωνο Αποδοχής όρων, με Δικαιούχο τη Μονάδα Δ' της ΕΥΔ ΠΑΑ, που αφορά σε υποστηρικτικούς μηχανισμούς που θα συμβάλλουν ουσιαστικά στη στήριξη της υλοποίησης των ιδιωτικών Μέτρων/Δράσεων του Άξονα 3 του ΠΑΑ 2007-2013, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 771/4.11.2010 απόφαση Ειδικού Γραμματέα Κοινοτικών Πόρων και Υποδομών,

22. Της προκήρυξης με υπ' αριθμ. 3/2010 του ανοικτού Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχων (ανά Περιφέρεια) για το έργο με τίτλο: «ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ) ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ 3 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007 - 2013 (ΠΑΑ), με προϋπολογισμό 20.406.504,07 Ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), η οποία εγκρίθηκε με τη με υπ' αριθμ. 8251/19.11.2010 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με αναθέτουσα αρχή την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑΑ 2007-2013.

Β. Το υπ' αριθμ. 72821/28.6.2012 έγγραφο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - Ν.Π.Ι.Δ..

Γ. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε

βάρος του προϋπολογισμού του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - Ν.Π.Ι.Δ. και του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1 Σκοπός

Η παρούσα απόφαση εκδίδεται στα πλαίσια εφαρμογής του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2007-2013 για τον καθορισμό της διαδικασίας πληρωμής με προκαταβολή της πράξης με τίτλο «Υποστηρικτικοί Μηχανισμοί για την υλοποίηση των καθεστώτων ενίσχυσης (ιδιωτικές επενδύσεις) του Άξονα 3 του ΠΑΑ 2007-2013» του Μέτρου 511 της Τεχνικής Βοήθειας του Π.Α.Α. 2007-2013.

Δικαιούχος του Μέτρου 511 είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑΑ δια της Μονάδας Δ'.

Στόχος της χρησιμοποίησης των Μηχανισμών Υποστήριξης είναι η υποστήριξη των αρμόδιων Υπηρεσιών Εφαρμογής των καθεστώτων ενίσχυσης του Άξονα 3 του ΠΑΑ 2007 - 2013 αλλά και των δικαιούχων των Μέτρων/Δράσεων του Άξονα αυτού στις επιμέρους περιοχές της Ελλάδας, ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή πληροφόρηση και ενημέρωση των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και η ορθή υλοποίηση και παρακολούθηση της πορείας του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των επιμέρους έργων.

Οι Μηχανισμοί Υποστήριξης συνιστούν φορείς, οι οποίοι θα παρέχουν υπηρεσίες για την υλοποίηση του Άξονα 3 του ΠΑΑ 2007 - 2013, είναι εγκατεστημένοι σε περιφερειακό/ νομαρχιακό επίπεδο σε όλη τη χώρα, όπου υλοποιούνται Μέτρα/Δράσεις του Άξονα 3 του ΠΑΑ 2007 - 2013 και έχουν ήδη επιλεγεί από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑΑ 2007-2013 βάσει ανοικτής διαδικασίας, ενώ οι συμβάσεις τους έχουν ελεγχθεί, όπως προβλέπεται, από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

#### Άρθρο 2 Προκαταβολή και Πληρωμές δαπανών

1. Η χρηματοδότηση πραγματοποιείται τμηματικά, ανάλογα με τη πορεία υλοποίησης της Πράξης, για δαπάνες που αφορούν στο διάστημα έως και 31/12/2015.

2. Οι πληρωμές στο πλαίσιο της σύμβασης, που έχει υπογραφεί για κάθε Υποστηρικτικό Μηχανισμό, πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων» (ΦΕΚ 3/Α/2002), όπως ισχύει, αλλά και στο πλαίσιο των Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) και 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007), που αποτελούν το θεσμικό πλαίσιο του διαγωνισμού για την ανάδειξη των Μηχανισμών. Ειδικότερα, κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου τα ποσά πιστώνονται για λογαριασμό της δικαιούχου ΕΥΔ ΠΑΑ από τον Οργανισμό Πληρωμών Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στον τραπεζικό λογαριασμό κάθε Αναδόχου - Μηχανισμού Υποστήριξης, που διατηρεί αποκλειστικά και μόνο για την εν λόγω Πράξη του ΠΑΑ 2007-2013.

3. Στους Μηχανισμούς Υποστήριξης δύναται να χορηγηθεί προκαταβολή, κατόπιν αίτησης, ποσοστού 30% του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου χωρίς Φ.Π.Α., από τις πιστώσεις του ΠΔΕ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, για την πραγματοποίηση δαπανών της εν λόγω πράξης.

- Η χορήγηση προκαταβολής πραγματοποιείται μετά την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο Μηχα-

νισμό Υποστήριξης με την κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής, η οποία αντιστοιχεί σε ποσό ίσο με το 100% του ποσού της προκαταβολής μετά την έκδοση και θέση σε ισχύ της παρούσας απόφασης, η οποία αποτελεί γραπτή εγγύηση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ως αρχής στην οποία υπάγεται η δικαιούχος ΕΥΔ ΠΑΑ, προς τον Οργανισμό Πληρωμών Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για το προαναφερόμενο ποσό.

- Η εκκαθάριση της προκαταβολής, που λαμβάνει ο Ανάδοχος, διενεργείται με τις πραγματοποιημένες δαπάνες, όπως αναφέρεται στο σημείο 4 του παρόντος άρθρου και περιγράφεται αναλυτικά στη σύμβαση κάθε φορέα.

- Οι τόκοι που παράγονται από την προκαταβολή του παρόντος άρθρου κατατίθενται σε ετήσια βάση στον ΕΛΕΓΕΠ. Η σχετική ενημέρωση (extrait) της τράπεζας συνεργασίας του εκάστοτε Αναδόχου - Μηχανισμού Υποστήριξης και το αποδεικτικό κατάθεσης στον ΕΛΕΓΕΠ υποβάλλονται στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. εντός του μηνός Ιανουαρίου του επόμενου έτους και μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης.

- Το ποσό της προκαταβολής που λαμβάνει ο Δικαιούχος δεν είναι επιλέξιμο για κοινοτική συγχρηματοδότηση και δεν περιλαμβάνεται σε δήλωση δαπανών προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή μέχρι το συμπληρωμένο και την εκκαθάρισή του με πραγματοποιημένες δαπάνες.

4. Η καταβολή της ετήσιας αμοιβής θα πραγματοποιείται σε δόσεις, μετά από αίτημα σχετικής τμηματικής πληρωμής που υποβάλει ο ανάδοχος στην Ε.Υ.Δ.-Π.Α.Α, που αθροιστικά δεν θα υπερβαίνουν τον ετήσιο προϋπολογισμό του Μηχανισμού Υποστήριξης, όπως αυτός ορίζεται στη σχετική σύμβαση και μειωμένες κατά το ποσοστό της προκαταβολής 30%, ώστε με την τελευταία δόση του έτους να έχει συμψηφιστεί η αντίστοιχη προκαταβολή.

Αν δεν συμψηφισθεί η προκαταβολή με δαπάνες μέχρι και την τελευταία ετήσια τμηματική πληρωμή, ο Ανάδοχος δύναται να ζητήσει τον συμπληρωμένο της, με την προκαταβολή του επόμενου έτους. Σε αντίθετη περίπτωση υποχρεούται να επιστρέψει το μη εκκαθαρισμένο υπόλοιπο της προκαταβολής στον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ), που τηρεί ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ή διαφορετικά καλύπτεται ισόποσα, βάσει της παρούσας γραπτής εγγύησης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ο ΕΛΕΓΕΠ.

Ο αριθμός των δόσεων, που δύνανται να καταβληθούν, καθορίζεται στη σχετική σύμβαση. Το ύψος εκάστης δόσης θα προσδιορίζεται από τις υπηρεσίες του Αναδόχου σε συνάρτηση με τη συνολική δημόσια δαπάνη, τον αριθμό των επενδύσεων και την πρόοδο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων των γεωγραφικών ενότητων της αρμοδιότητας του Αναδόχου, όπως ειδικότερα θα έχει προσδιορισθεί με σχετικό πρωτόκολλο από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου της σύμβασης.

5. Για τη χορήγηση της προκαταβολής και την καταβολή της αμοιβής, ο Μηχανισμός Υποστήριξης υποβάλλει στην ΕΥΔ ΠΑΑ φάκελο πληρωμής με το σχετικό αίτημά του, συνοδευόμενο από τα αντίστοιχα υποστηρικτικά έγγραφα. Σε αυτά περιλαμβάνεται το έγγραφο αίτημα του Μηχανισμού Υποστήριξης, στο οποίο και δηλώνει τη δέσμευσή του για τη χρησιμοποίηση της

προκαταβολής στην άμεση υλοποίηση του έργου. Η ΕΥΔ ΠΑΑ μετά τους απαραίτητους ελέγχους υποβάλει στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. φάκελο πληρωμής με το αίτημά της. Η αναλυτική διαδικασία υποβολής των φακέλων πληρωμής με τα απαραίτητα υποστηρικτικά έγγραφα υποβάλλονται σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο πληρωμής του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε..

### Άρθρο 3

Διαδικασίες που εφαρμόζονται από το Δικαιούχο

Η ΕΥΔ ΠΑΑ, ως δικαιούχος της πράξης στο πλαίσιο της απρόσκοπτης διεξαγωγής των πληρωμών, προβαίνει στις εξής ενέργειες:

- Πραγματοποιεί κάθε απαραίτητη ενέργεια, που αφορά την εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και τη χρηματοδότηση της πράξης.

- Υποβάλει πρόβλεψη για χρηματοδότηση της πράξης βάσει της αριθμ. 37501/4.3.2009 (ΦΕΚ 485/Β'/2009) κοινής υπουργικής απόφασης, όπως επίσης προβαίνει σε κάθε αναγκαία ενέργεια και συνεργασία με τις λοιπές εμπλεκόμενες Υπηρεσίες, προκειμένου να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη χρηματοδότηση της πράξης. Πραγματοποιεί τις απαιτούμενες καταχωρήσεις στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ), για την ακρίβεια και την πληρότητα των οποίων φέρει την αποκλειστική ευθύνη.

- Παρέχει όλα τα αναγκαία στοιχεία για την απρόσκοπτη υλοποίηση της πράξης.

- Ελέγχει κάθε φάκελο πληρωμής προκαταβολής, ή τμηματικής καταβολής, των αναδόχων Μηχανισμών Υποστήριξης και επιβεβαιώνει την πληρότητά του, την παράδοση του αντικειμένου κάθε πληρωμής της πράξης, καθώς και τη μη ύπαρξης διπλής χρηματοδότησης.

- Μετά τον έλεγχο του φακέλου, διαβιβάζει το φάκελο πληρωμής στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., μαζί με την αντίστοιχη απόφαση έγκρισης χρηματοδότησης.

### Άρθρο 4

Διαδικασίες που εφαρμόζονται από τον Οργανισμό Πληρωμών Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ως Οργανισμός Πληρωμών προβαίνει στις εξής ενέργειες:

- Επιβεβαιώνει την πληρότητα και νομιμότητα του φακέλου πληρωμής ως προς την επιλεξιμότητα των δαπανών, με έλεγχο των δικαιολογητικών με βάση τη σχετική εγκύκλιό του.

- Αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει το ποσό που πρέπει να καταβληθεί στους αναδόχους Μηχανισμούς Υποστήριξης μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου.

- Εκδίδει τις εντολές πληρωμής, προς τους αναδόχους Μηχανισμούς Υποστήριξης, κατόπιν των απαραίτητων ελέγχων.

- Πραγματοποιεί την καταβολή του αναγνωρισμένου και εκκαθαρισμένου ποσού, προκαταβολής και πραγματοποιημένων δαπανών, επ' ονόματι των αναδόχων Μηχανισμών Υποστήριξης, με πίστωση απ' ευθείας στον τραπεζικό λογαριασμό που διατηρούν οι Μηχανισμοί Υποστήριξης, αποκλειστικά και μόνο για την εν λόγω Πράξη του ΠΑΑ 2007-2013.

Άρθρο 5  
Γενικά

Οι σχετικές ενέργειες ένταξης, οι απαραίτητοι προβλεπόμενοι έλεγχοι, η αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών, η εκτέλεση της πληρωμής τους και η αναζήτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών πραγματοποιούνται κατά τα λοιπά, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται για το ΠΑΑ 2007-2013 και τον Οργανισμό Πληρωμών Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και λαμβάνοντας υπόψη τους όρους της Προκήρυξης του ανοικτού διαγωνισμού και των συναφών συμβάσεων με τους Αναδόχους Υποστηρικτικούς Μηχανισμούς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Σεπτεμβρίου 2012

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
<b>ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ</b>	<b>ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ</b>

ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΑΥΤΑΡΗΣ**



\* 0 2 0 2 5 2 3 1 4 0 9 1 2 0 0 0 8 \*

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 21 004