



**Αναλυτικός Οδηγός της εφαρμογής**

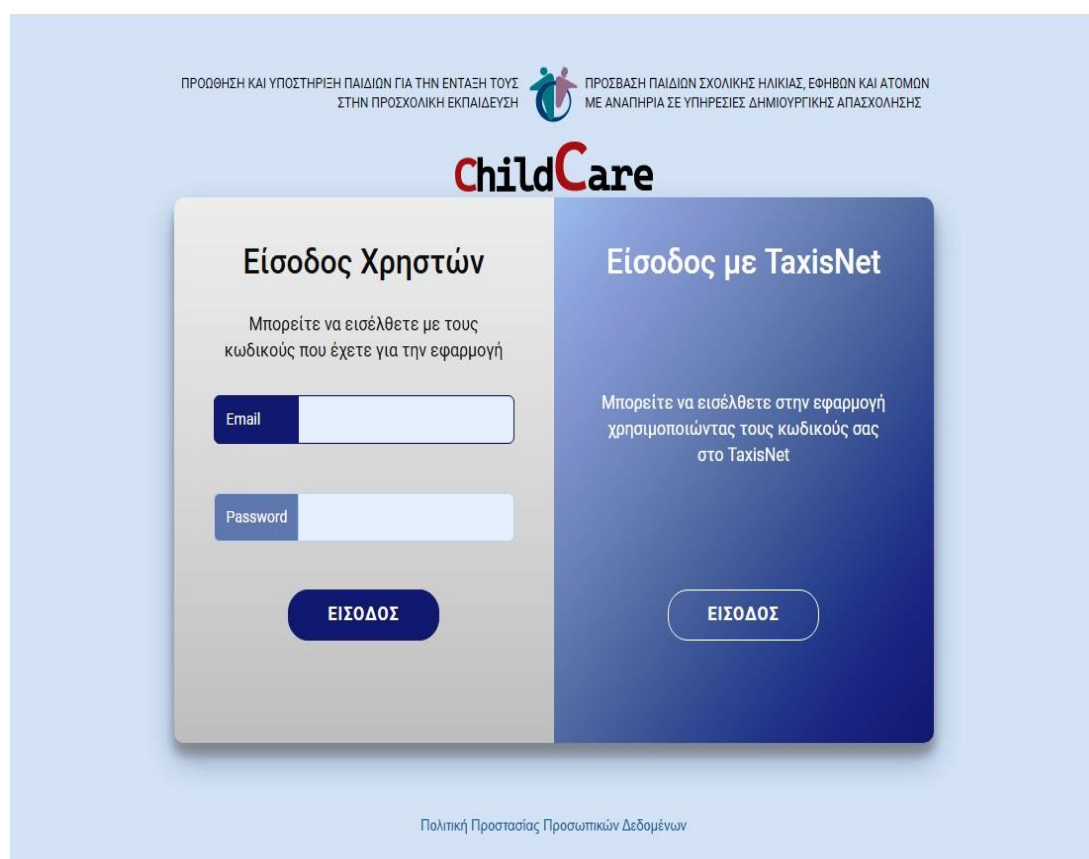
**childCare**

## Περιεχόμενα

1.ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ .....	2
2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	5
2.1 ΧΡΗΣΤΕΣ ΦΟΡΕΑ .....	5
2.2 ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ.....	6
2.3 ΔΟΜΕΣ.....	7
2.4 ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ .....	9
2.5. ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ.....	11
2.5.1 ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ.....	14
2.6 ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ .....	17
2.7 ΠΛΗΡΩΜΕΣ.....	18
3.ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΕ ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ .....	22
3.1 ΧΡΗΣΗ SMARTPHONE Ή TABLET .....	24

## 1.ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Για να εισέλθετε στην εφαρμογή θα πρέπει να εισάγετε τη διεύθυνση: [childcare22.eetaa.gr](http://childcare22.eetaa.gr)



ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΕΦΗΒΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

**childCare**

**Είσοδος Χρηστών**

Μπορείτε να εισέλθετε με τους κωδικούς που έχετε για την εφαρμογή

Email

Password

**ΕΙΣΟΔΟΣ**

**Είσοδος με TaxisNet**

Μπορείτε να εισέλθετε στην εφαρμογή χρησιμοποιώντας τους κωδικούς σας στο TaxisNet

**ΕΙΣΟΔΟΣ**

Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Για την αρχική είσοδό σας στην εφαρμογή, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε τους κωδικούς **TAXISNET του Νόμιμου Εκπρόσωπου του ΦΟΡΕΑ ή της Επιχείρησης.**

Στη συνέχεια, θα δηλώσετε στην κατηγορία «**ΧΡΗΣΤΕΣ ΦΟΡΕΑ**», τους εργαζόμενούς σας και τις δομές που επιθυμείτε να έχουν πρόσβαση. Ο κάθε χρήστης που έχετε δηλώσει, θα πιστοποιηθεί όταν εισέλθει στην εφαρμογή με τους προσωπικούς κωδικούς του TAXISNET για την πρώτη είσοδό (βλ. [παρ. 2.1 σελ. 5](#)).

Τις επόμενες φορές, θα μπορείτε να εισέλθετε στην εφαρμογή (είτε ως Νόμιμος Εκπρόσωπος είτε ως χρήστης φορέα), ή με τους κωδικούς που έχετε στο TAXISNET, ή με το email και το password που θα έχετε δηλώσει, κατά την αρχική είσοδό σας, στην καρτέλα που βλέπετε παρακάτω.

Η διαδικασία αλλαγής κωδικών εισόδου, μπορεί να πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε στιγμή θελήσετε, επιλέγοντας το ονοματεπώνυμο χρήστη.

Στις επόμενες δύο εικόνες, βλέπετε τις δυνατότητες και τα δικαιώματα που σας δίνει η εφαρμογή, ανάλογα με τη διαβάθμιση που έχετε (Νόμιμος Εκπρόσωπος ή Χρήστης Φορέα).

***Πλήρη πρόσβαση στην εφαρμογή, έχετε μόνο όταν εισέρχεστε με τους κωδικούς Νόμιμου Εκπρόσωπου του Φορέα ή της Επιχείρησης.***

***Σε περίπτωση που το ίδιο άτομο είναι Νόμιμος Εκπρόσωπος σε παραπάνω από ένα φορέα, τότε με τους προσωπικούς κωδικούς του θα μπορεί να έχει πρόσβαση, σε όλους τους φορείς και να επιλέξει αυτόν που θέλει να επεξεργαστεί.***

Στην εικόνα που ακολουθεί, μπορείτε να δείτε ένα χρήσιμο εργαλείο που θα σας βοηθήσει, παράλληλα με αυτό τον οδηγό, όταν εισέλθετε για πρώτη φορά στην εφαρμογή, αλλά και στη συνέχεια.

Είναι η επιλογή «**ΒΟΗΘΕΙΑ**» που θα υπάρχει σε όλες τις κατηγορίες που θα θελήσετε να επεξεργαστείτε, είτε ως Νόμιμος Εκπρόσωπος, είτε ως Χρήστης φορέα.

The screenshot shows the 'childCare' application interface. At the top, there is a header with the logo 'childCare' and a dropdown menu for 'ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ'. To the right, there is a navigation menu with 'ΒΟΗΘΕΙΑ' circled in red, and other options like 'ΚΡΗΣΤΗΣ', 'Ν. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ', and 'ΕΞΟΔΟΣ'. Below the header, there is a search bar and a main content area. The main content area has a title 'Βοήθεια για Χρήστες Φορέα' and a sub-section 'ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΡΗΣΤΩΝ / ΘΡΗΣΜΟΣ ΔΟΜΩΝ'. It contains a table titled 'ΧΡΗΣΤΕΣ ΦΟΡΕΑ' with columns for 'ΑΦΜ', 'Επίθετο', 'Όνομα', 'Επικράς', 'Έχει ληθείσει', 'Χρήστης Κωδ.', and 'ΡΚΜ'. Below the table, there is a section with instructions in Greek, including a red warning box that says 'ΠΡΟΣΟΧΗ: Για να εμφανιστεί η τελεμαριμένη επιλογή στην 4<sup>η</sup> στήλη «Έχει ληθείσει», θα πρέπει η χρήση να συνληθεί άνω μια φορά με κωδικό 5 ταξίση.



Η ομάδα υποστήριξης της E.E.T.A.A. A.E. θα την ενημερώνει διαρκώς, ανάλογα με τις απορίες που έχετε και τις όποιες δυσκολίες αντιμετωπίζετε.

## 2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

### 2.1 ΧΡΗΣΤΕΣ ΦΟΡΕΑ

Επιλέγοντας την κατηγορία «ΧΡΗΣΤΕΣ ΦΟΡΕΑ», έχετε τη δυνατότητα να προσθέσετε τα άτομα που επιθυμείτε να έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή (πλήρη πρόσβαση ή μόνο χρήση κινητής συσκευής), να τους ενεργοποιείτε ή να τους απενεργοποιείτε ανάλογα με τις ανάγκες σας και να επιλέγετε τις δομές που τα άτομα αυτά θα έχουν πρόσβαση.

ΑΦΜ	Επίθετο	Όνομα	Ενεργός	Έχει Συνδεθεί	Χρήστης Κινη...	ΡΙΝ	Πάτρ...
...	...	...	(Όλα)	(Όλα)	(Όλα)	004537	(Όλα)
ΧΡΗΣΤΗΣ 1 Α.Φ.Μ.	ΧΡΗΣΤΗΣ 1 ΕΠΙΘΕΤΟ	ΧΡΗΣΤΗΣ 1 ΟΝΟΜΑ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ΧΡΗΣΤΗΣ 2 Α.Φ.Μ.	ΧΡΗΣΤΗΣ 2 ΕΠΙΘΕΤΟ	ΧΡΗΣΤΗΣ 2 ΟΝΟΜΑ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Με την επιλογή  (επεξεργασία), μπορείτε να αλλάξετε τα στοιχεία της αντίστοιχης εγγραφής χρήστη, ή και να διαγράψετε οριστικά την εγγραφή επιλέγοντας  (διαγραφή).

Στην παρακάτω εικόνα βλέπουμε τον τρόπο επιλογής δομών για τον «ΧΡΗΣΤΗ 1»

Δομή	Ενεργή
Βρεφονηπιακός Σταθμός Α 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Βρεφονηπιακός Σταθμός Α 2	<input type="checkbox"/>
Κ.Δ.Α.Π. 1 Α' ΒΑΡΔΙΑ	<input type="checkbox"/>
Κ.Δ.Α.Π. 1 Β' ΒΑΡΔΙΑ	<input type="checkbox"/>
Κ.Δ.Α.Π. 2 Α' ΒΑΡΔΙΑ	<input type="checkbox"/>
Κ.Δ.Α.Π. 2 Β' ΒΑΡΔΙΑ	<input type="checkbox"/>
Κ.Δ.Α.Π. Μ.Ε.Α.	<input type="checkbox"/>

### **ΠΡΟΣΟΧΗ!!!**

*Οι χρήστες φορέα που έχετε δηλώσει, είναι ανενεργοί μέχρι να εισέλθουν στην εφαρμογή με τους προσωπικούς τους κωδικούς TAXISNET.*

## 2.2 ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ

Επιλέγοντας την κατηγορία «ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ», έχετε τη δυνατότητα να προσθέσετε όλες τις κινητές συσκευές (smartphones, tablets κλπ) που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε για τη συλλογή παρουσιών και τις δομές που επιθυμείτε να εξυπηρετεί η κάθε συσκευή.

Ειδικά για τα tablets, δεν είναι απαραίτητο να έχουν κάρτα sim. Μπορείτε να επιλέξετε ένα εικονικό 10ψηφιο αριθμό που θα δηλώσετε στην εφαρμογή.

Η διαδικασία καταχώρησης των συσκευών μας, είναι αντίστοιχη με τη διαδικασία καταχώρησης χρηστών.

The screenshot shows the 'ΚΙΝΗΤΑ' (Mobile) section of the ChildCare application. At the top, there is a search bar with the text 'Αναζήτηση...'. Below it, there is a table with columns: Φορέας, Αριθμός Κινητού, Ενεργοποιη..., and Ενεργός. The table shows one entry for 'ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ' with the number '69XXXXXXX'. Below the table, there is a detailed view of the device structure with columns 'Δομή' and 'Ενεργή'. The structure includes: Βρεφονηπιακός Σταθμός Α1, Βρεφονηπιακός Σταθμός Α2, Κ.Δ.Α.Π. 1 Α' ΒΑΡΔΙΑ, Κ.Δ.Α.Π. 1 Β' ΒΑΡΔΙΑ, Κ.Δ.Α.Π. 2 Α' ΒΑΡΔΙΑ, Κ.Δ.Α.Π. 2 Β' ΒΑΡΔΙΑ, and Κ.Δ.Α.Π. Μ.Ε.Α.








### **ΠΡΟΣΟΧΗ!!!**

*Οι κινητές συσκευές που έχετε δηλώσει είναι ανενεργές. Για την ενεργοποίησή τους, απαιτείται η αρχικοποίησή τους, όπως θα δείτε παρακάτω (βλ. σελ. 22).*

*Για να εμφανιστούν οι χρήστες στη κινητή συσκευή, θα πρέπει πρώτα να έχουν εισέλθει στην εφαρμογή με τους προσωπικούς κωδικούς τους στο TAXINET και οι δομές που έχετε δηλώσει πως θα εξυπηρετούν, να είναι αντίστοιχες με τις δομές που έχετε δηλώσει πως θα εξυπηρετεί η κινητή συσκευή.*

## 2.3 ΔΟΜΕΣ

Επιλέγοντας την κατηγορία «ΔΟΜΕΣ» θα εμφανιστεί η παρακάτω καρτέλα, όπου θα μπορείτε να δείτε όλες τις δομές του φορέα σας, που συμμετέχουν στο «Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών».

Περιγραφή	Ενεργή	
Βρεφονηπιακός Σταθμός Α1	<input checked="" type="checkbox"/>	
Βρεφονηπιακός Σταθμός Α2	<input checked="" type="checkbox"/>	
Κ.Δ.Α.Π. 1 Α' ΒΑΡΔΙΑ	<input checked="" type="checkbox"/>	
Κ.Δ.Α.Π. 1 Β' ΒΑΡΔΙΑ	<input checked="" type="checkbox"/>	
Κ.Δ.Α.Π. 2 Α' ΒΑΡΔΙΑ	<input checked="" type="checkbox"/>	
Κ.Δ.Α.Π. 2 Β' ΒΑΡΔΙΑ	<input checked="" type="checkbox"/>	
Κ.Δ.Α.Π. Μ.Ε.Α.	<input checked="" type="checkbox"/>	



Επιλέγοντας τις πληροφορίες ⓘ θα εμφανιστεί καρτέλα με τα γενικά στοιχεία της αντίστοιχης δομής. Επίσης, σε αυτή την καρτέλα βλέπετε και την παρούσα κατάσταση των δομών σας (Ενεργές ή μη).

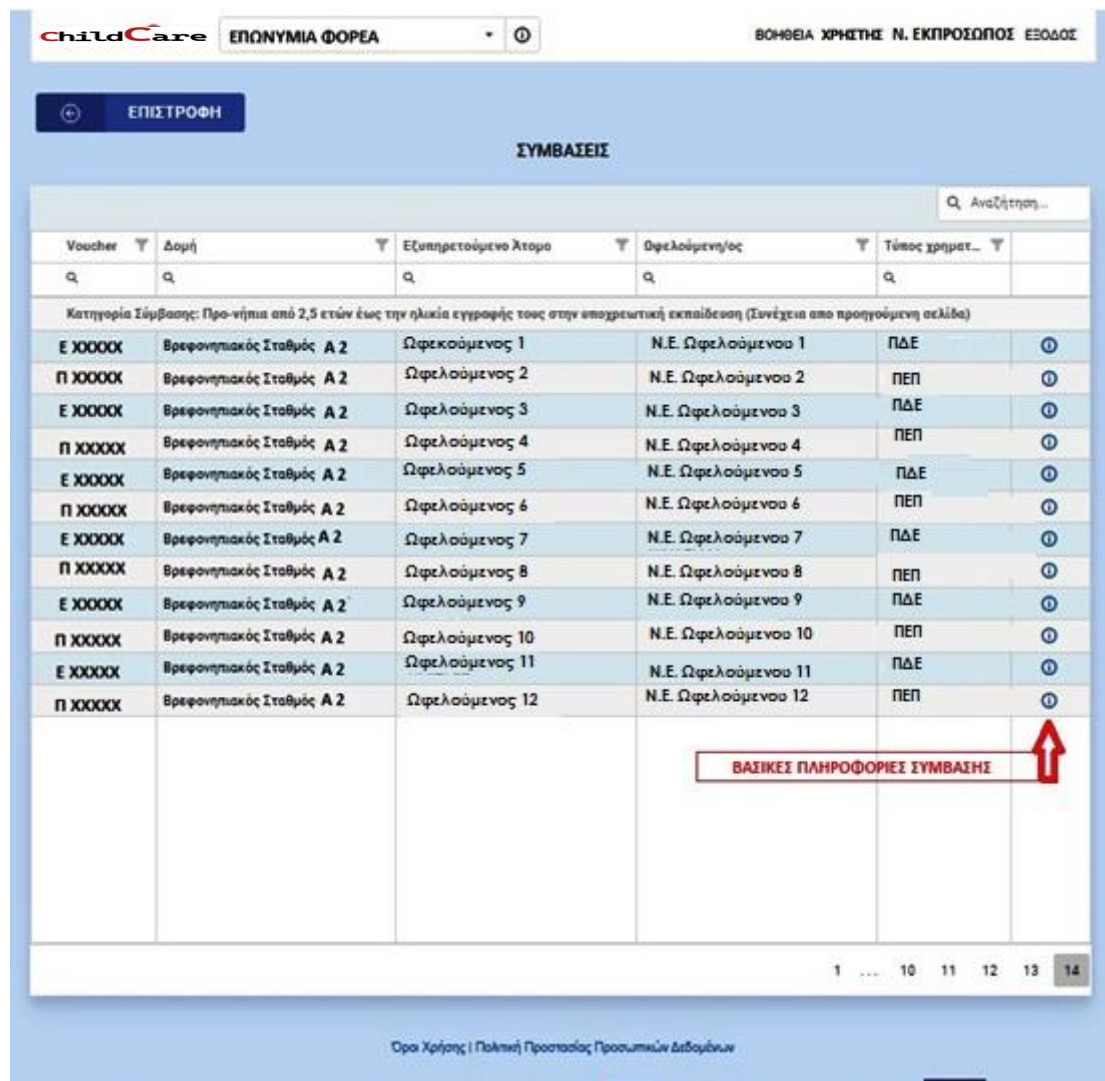
The screenshot shows the 'childCare' system interface. At the top, there is a header with the logo 'childCare', a dropdown menu for 'ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ', and the text 'ΒΟΗΘΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗΣ Ν. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΞΟΔΟΣ'. Below the header, there is a button labeled 'ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ' and a title 'ΔΟΜΗ : ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ 'ΜΙΚΡΟΣ ΠΡΙΓΚΙΠΑΣ''.

Under the title, there is a section labeled 'Γενικά στοιχεία' containing a form with the following fields:

Περιγραφή	Βρεφονηπιακός Σταθμός <b>A1</b>
Ενεργή	<input checked="" type="checkbox"/>
Αγώγιμος	
Πύλη	
Οδός	
Αριθμός	
Ταξ.Κώδικας	
Τηλέφωνο	
Φαξ	
Email	
Δήμος	

## 2.4 ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

Επιλέγοντας την κατηγορία «ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ», έχετε τη δυνατότητα να δείτε όλες τις συμβάσεις που έχετε συνάψει στις δομές σας, για το «Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών».



The screenshot shows the 'childCare' website interface. At the top, there is a search bar with the text 'ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ' and a dropdown menu. To the right, it says 'ΒΟΗΘΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗΣ Ν. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΣΟΔΟΣ'. Below this is a blue button labeled 'ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ'. The main heading is 'ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ'. There is a search bar with the text 'Αναζήτηση...'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Voucher', 'Δομή', 'Εξυπηρετούμενο Άτομο', 'Ωφελούμενη/ος', and 'Τύπος χρηματ...'. The table contains 12 rows of contract data. At the bottom right of the table, there is a red arrow pointing to a button labeled 'ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Όρα Χρήσης | Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων'.

Voucher	Δομή	Εξυπηρετούμενο Άτομο	Ωφελούμενη/ος	Τύπος χρηματ...
Ε ΧΧΧΧΧ	Βρεφονηπιακός Σταθμός Α 2	Ωφεκοούμενος 1	Ν.Ε. Ωφελούμενου 1	ΠΔΕ
Π ΧΧΧΧΧ	Βρεφονηπιακός Σταθμός Α 2	Ωφελούμενος 2	Ν.Ε. Ωφελούμενου 2	ΠΕΠ
Ε ΧΧΧΧΧ	Βρεφονηπιακός Σταθμός Α 2	Ωφελούμενος 3	Ν.Ε. Ωφελούμενου 3	ΠΔΕ
Π ΧΧΧΧΧ	Βρεφονηπιακός Σταθμός Α 2	Ωφελούμενος 4	Ν.Ε. Ωφελούμενου 4	ΠΕΠ
Ε ΧΧΧΧΧ	Βρεφονηπιακός Σταθμός Α 2	Ωφελούμενος 5	Ν.Ε. Ωφελούμενου 5	ΠΔΕ
Π ΧΧΧΧΧ	Βρεφονηπιακός Σταθμός Α 2	Ωφελούμενος 6	Ν.Ε. Ωφελούμενου 6	ΠΕΠ
Ε ΧΧΧΧΧ	Βρεφονηπιακός Σταθμός Α 2	Ωφελούμενος 7	Ν.Ε. Ωφελούμενου 7	ΠΔΕ
Π ΧΧΧΧΧ	Βρεφονηπιακός Σταθμός Α 2	Ωφελούμενος 8	Ν.Ε. Ωφελούμενου 8	ΠΕΠ
Ε ΧΧΧΧΧ	Βρεφονηπιακός Σταθμός Α 2	Ωφελούμενος 9	Ν.Ε. Ωφελούμενου 9	ΠΔΕ
Π ΧΧΧΧΧ	Βρεφονηπιακός Σταθμός Α 2	Ωφελούμενος 10	Ν.Ε. Ωφελούμενου 10	ΠΕΠ
Ε ΧΧΧΧΧ	Βρεφονηπιακός Σταθμός Α 2	Ωφελούμενος 11	Ν.Ε. Ωφελούμενου 11	ΠΔΕ
Π ΧΧΧΧΧ	Βρεφονηπιακός Σταθμός Α 2	Ωφελούμενος 12	Ν.Ε. Ωφελούμενου 12	ΠΕΠ

Επιλέγοντας τις πληροφορίες ⓘ, θα εμφανιστεί καρτέλα που περιέχει βασικά στοιχεία της αντίστοιχης σύμβασης, όπως voucher, στοιχεία εξυπηρετούμενου ατόμου ή ωφελούμενου.

**childCare** ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗ Ν. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΣΔΔΣ

[ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ](#)

### VOUCHER Ε XXXXX

**Γενικά στοιχεία**

Voucher	
Χρηματοδότηση	
Τόπος σύμβασης	Παράρτη 2 αγρών έως 2,8 ετών
Ημερομηνία εισαγωγής	
Ένταξη	
ΑΔΗ	
Ποσό	

**Στοιχεία Σφραγισμένου Ατόμου**

Όνοματεπώνυμο	:
Ημερ.Γέννησης	
ΑΜΚΑ	
ΑΔΜ	

**Στοιχεία Νόμιμο Εκπρόσωπο ωφελούμενου**

ΑΔΜ	
Αρ. Ταυτότητας	
ΑΜΚΑ	
Όνοματεπώνυμο	
Πατρώνυμο	
Μητρώνυμο	
Ημερ.Γέννησης	
Τόπος Γέννησης	
Τηλέφωνο	
Κινητό	
Τηλέφωνο Εργασίας	
Fax	
Πόλη κατοικίας	
Διαίτηση κατοικίας	
Αριθμός	
Ταχ.Κώδικας	

## 2.5. ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ

Επιλέγοντας την κατηγορία «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ», έχετε τη δυνατότητα να βλέπετε τόσο τη συνολική κατάσταση παρουσιών των εξυπηρετούμενων ατόμων στις δομές σας, όσο και την αναλυτική ανά δομή, μήνα και ημέρα που θέλετε.

Επίσης, σας δίνεται η δυνατότητα καταχώρησης παρουσιών στις περιπτώσεις που δεν ήταν δυνατή η χρήση κάρτας από τους ωφελούμενους για οποιοδήποτε λόγο.

Στην παρακάτω εικόνα, βλέπετε τη συνολική κατάσταση παρουσιών των δομών σας σε επιλεγμένο μήνα και ημέρα.

childCare ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗΣ Ν. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΞΟΔΟΣ

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ

ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ

Αναζήτηση...

Ημερομηνία	Δομή	Υ	Υ	Παρουσίες	Υ	Απουσίες
Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q
01/11/2022	Βρεφονηπιακός Σταθμός A1			5		39
01/11/2022	Βρεφονηπιακός Σταθμός A2			0		63
01/11/2022	Κ.Δ.Α.Π. 1 Α' ΒΑΡΔΙΑ			0		34
01/11/2022	Κ.Δ.Α.Π. 1 Β' ΒΑΡΔΙΑ			0		116
02/11/2022	Βρεφονηπιακός Σταθμός A1			0		88
02/11/2022	Βρεφονηπιακός Σταθμός A2			0		126
02/11/2022	Κ.Δ.Α.Π. 1 Α' ΒΑΡΔΙΑ			0		34
02/11/2022	Κ.Δ.Α.Π. 1 Β' ΒΑΡΔΙΑ			0		116
03/11/2022	Βρεφονηπιακός Σταθμός A1			0		44
03/11/2022	Βρεφονηπιακός Σταθμός A2			0		63
03/11/2022	Κ.Δ.Α.Π. 1 Α' ΒΑΡΔΙΑ			0		34
03/11/2022	Κ.Δ.Α.Π. 1 Β' ΒΑΡΔΙΑ			0		116
04/11/2022	Βρεφονηπιακός Σταθμός A1			0		44
04/11/2022	Βρεφονηπιακός Σταθμός A2			0		63
04/11/2022	Κ.Δ.Α.Π. 1 Α' ΒΑΡΔΙΑ			0		34
04/11/2022	Κ.Δ.Α.Π. 1 Β' ΒΑΡΔΙΑ			0		116
05/11/2022	Βρεφονηπιακός Σταθμός A1			0		44
05/11/2022	Βρεφονηπιακός Σταθμός A2			0		63
05/11/2022	Κ.Δ.Α.Π. 1 Α' ΒΑΡΔΙΑ			0		34
05/11/2022	Κ.Δ.Α.Π. 1 Β' ΒΑΡΔΙΑ			0		116

1 2

Επιλέγοντας συγκεκριμένη ημερομηνία, έχετε τη δυνατότητα να δείτε την κατάσταση των δομών σας συνολικά, ή αναλυτικά σε επιλεγμένη δομή, όπως δείχνουν οι παρακάτω εικόνες.

**childCare** ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗ Ν. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΞΟΥΣ

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ

ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ

ΕΠΙΛΟΓΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΙΣΤΑ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ

Ημερομηνία	Δομή	Παρουσίες	Απουσίες
13/11/2021	Σταθμός A1	5	39
	Σταθμός A2	0	63
	ΙΑΡΔΙΑ	0	34
	ΙΑΡΔΙΑ	0	116
	Σταθμός A1	0	88
	Σταθμός A2	0	126
	ΑΡΔΙΑ	0	34
	ΑΡΔΙΑ	0	116
	Σταθμός A1	0	44
04/11/2022	Βρεφονηπιακός Σταθμός A2	0	63
04/11/2022	Κ.Δ.Α.Π. 1 Α' ΒΑΡΔΙΑ	0	34
04/11/2022	Κ.Δ.Α.Π. 1 Β' ΒΑΡΔΙΑ	0	116
04/11/2022	Βρεφονηπιακός Σταθμός A1	0	44
04/11/2022	Βρεφονηπιακός Σταθμός A2	0	63
04/11/2022	Κ.Δ.Α.Π. 1 Α' ΒΑΡΔΙΑ	0	34
04/11/2022	Κ.Δ.Α.Π. 1 Β' ΒΑΡΔΙΑ	0	116
04/11/2022	Βρεφονηπιακός Σταθμός A1	0	44
04/11/2022	Βρεφονηπιακός Σταθμός A2	0	63
04/11/2022	Κ.Δ.Α.Π. 1 Α' ΒΑΡΔΙΑ	0	34
04/11/2022	Κ.Δ.Α.Π. 1 Β' ΒΑΡΔΙΑ	0	116

Συνολική εικόνα

ChildCare ΕΠΟΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗΣ Ν. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΣΟΔΟΣ

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ

ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ

Αναζήτηση...

Ημερομηνία	Δομή	Παρουσίες	Απουσίες
01/11/2022	Βρεφονηπιακός Σταθμός	0	44
01/11/2022	Βρεφονηπιακός Σταθμός	0	63
01/11/2022	Κ.Δ.Α.Π.	0	34
01/11/2022	Κ.Δ.Α.Π.	0	116

Επιλέγοντας τις πληροφορίες ⓘ της αντίστοιχης δομής, μπορείτε να δείτε αναλυτικά τις παρουσίες ανά εξυπηρετούμενο άτομο, την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης.

ChildCare ΕΠΟΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗΣ Ν. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΣΟΔΟΣ

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΙΣΤΑ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ

Δομές: Βρεφονηπιακός Σταθμός Α1 Ημερομηνία: 01/11/2022


Αναζήτηση...

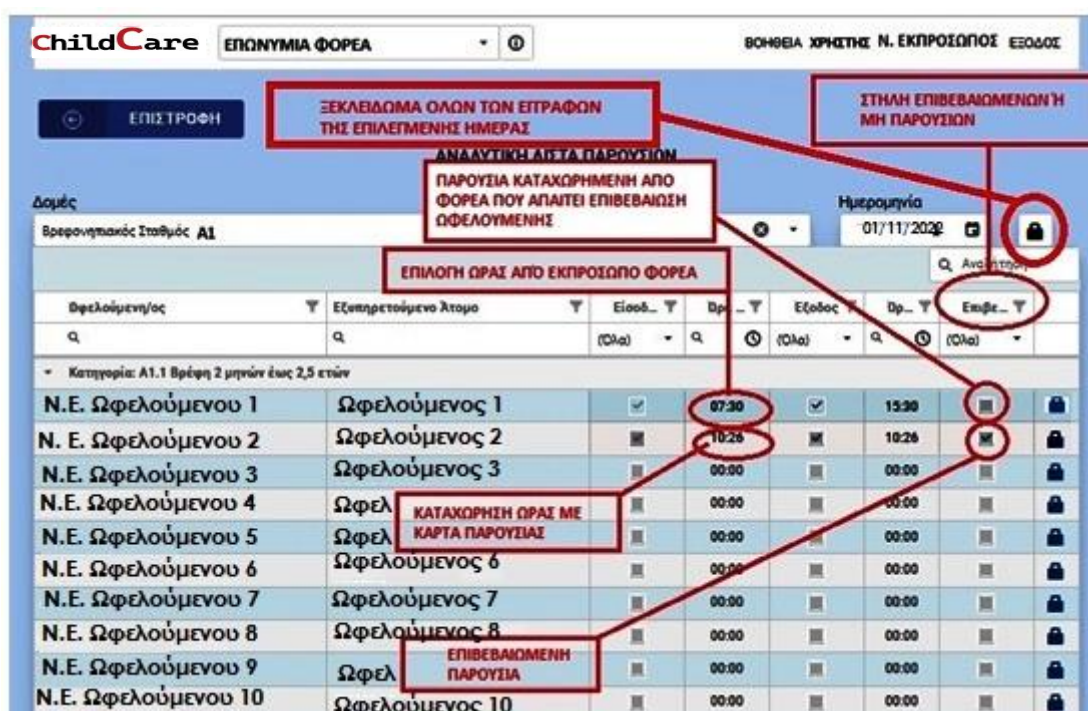
Ωφελούμενος	Εξυπηρετούμενο Άτομο	Εισοδ...	Ώρα...	Εξοδος	Ωρ...	Επιβε...
Κατηγορία: Α1.1 Βρέφη 2 μηνών έως 2,5 ετών						
N.E. Ωφελούμενου 1	Ωφελούμενος 1	00:00	00:00	00:00		
N.E. Ωφελούμενου 2	Ωφελούμενος 2	00:00	00:00	00:00		
N.E. Ωφελούμενου 3	Ωφελούμενος 3	00:00	00:00	00:00		

Αναλυτική εικόνα

## 2.5.1 ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ

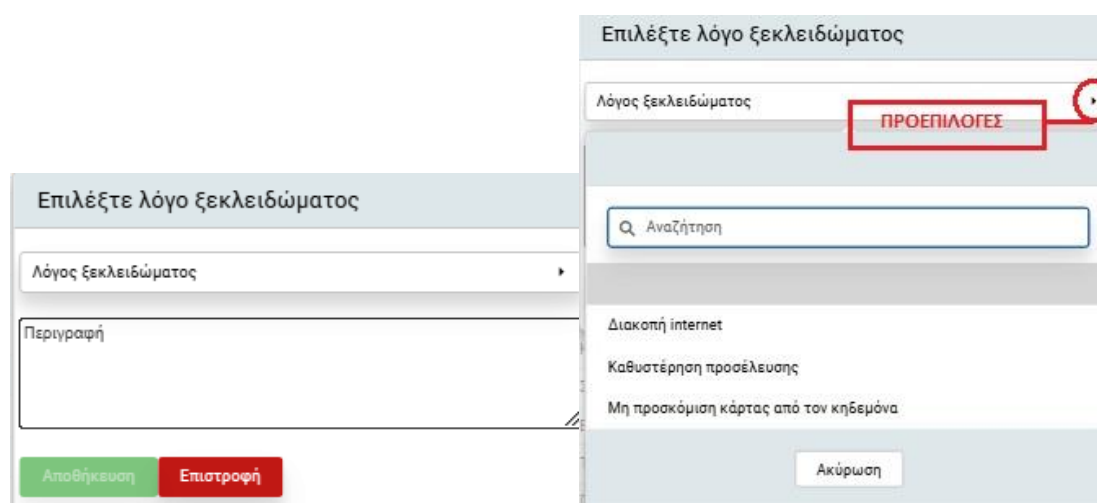
Σε αυτή την ενότητα θα δείτε πώς μπορείτε να καταχωρήσετε παρουσίες στο σύστημα, όταν αυτό δεν είναι εφικτό με τη χρήση της Κάρτας Παρουσίας από την ωφελούμενη.

Όπως βλέπουμε στην παρακάτω εικόνα, επιλέγουμε ξεκλείδωμα  της εγγραφής, (ή και όλων των εγγραφών της επιλεγμένης ημέρας) που θέλουμε να καταχωρήσουμε ώρα στο σύστημα. Στο αναδυόμενο παράθυρο, θα πρέπει να περιγράψουμε το λόγο επεξεργασίας της παρουσίας, ή να επιλέξουμε από τις διαθέσιμες προεπιλογές της εφαρμογής. Στη συνέχεια, μαρκάρουμε  για την ώρα προσέλευσης ή αποχώρησης που θέλουμε να επεξεργαστούμε.



The screenshot shows the 'childCare' system interface. At the top, there's a header with 'ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ' and 'ΒΟΗΘΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗΣ Ν. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΣΟΔΟΣ'. A navigation bar includes 'ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ' and a date '01/11/2022'. The main area displays a table of beneficiaries with columns for 'Ωφελοούμενος/ος', 'Εξοπηρετούμενο Άτομο', 'Εισοδ...', 'Ωρ...', 'Εξοδος', and 'Επιβε...'. A table with 10 rows of beneficiaries is shown, with the first row having a time of 07:30. Red annotations highlight specific UI elements: a lock icon in the top right, a dropdown menu for 'ΕΠΙΛΟΓΗ ΩΡΑΣ ΑΠΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ ΦΟΡΕΑ', and a 'ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΩΡΑΣ ΜΕ ΚΑΡΤΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ' button. A modal window is open for selecting a reason for the lock, with 'ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΕΣ' highlighted.

### Επιλογή αιτιολογίας ξεκλειδώματος



The modal window 'Επιλέξτε λόγο ξεκλειδώματος' is shown. It features a dropdown menu for 'Λόγος ξεκλειδώματος' with 'ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΕΣ' selected. Below the dropdown is a search bar with the text 'Αναζήτηση'. A list of reasons is displayed: 'Διακοπή internet', 'Καθυστέρηση προσέλευσης', and 'Μη προσκόμιση κάρτας από τον κηδεμόνα'. At the bottom, there are three buttons: 'Αποθήκευση' (green), 'Επιστροφή' (red), and 'Ακύρωση' (white).

Στάδιο 1

Στάδιο 2

Επιλέξτε λόγο ξεκλειδώματος

Μη προσκόμιση κάρτας από τον κηδεμόνα

Περιγραφή

Αποθήκευση Επιστροφή

Στάδιο 3

Όπως βλέπουμε στις παρακάτω εικόνες, πατώντας πάνω στο πεδίο της ώρας, έχουμε τη δυνατότητα να καταχωρήσουμε την ώρα που επιθυμούμε, ή να επιλέξουμε ώρα από τις επιλογές που μας εμφανίζει η εφαρμογή.

childCare ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗΣ Ν. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΞΟΔΟΣ

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΙΣΤΑ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ

Δομές: Βρεφονηπιακός Σταθμός Α1 Ημερομηνία: 01/11/2022

Θελοούμενος/ος	Εξυπηρετούμενο Άτομο	Εισοδ...	Ωρα...	Εξοδος	Ωρ...	Επιβε...
α	α	(Όλα)	α	(Όλα)	α	(Όλα)
- Κατηγορία: Α1.1 Βρέφη 2 μηνών έως 2,5 ετών						
N.E. Ωφελούμενου 1	Ωφελούμενος 1	☑	00:00	☑	00:00	☑
N.E. Ωφελούμενου 2	Ωφελούμενος 2	☑	00:00	☑	00:00	☑
N.E. Ωφελούμενου 3	Ωφελούμενος 3	☑	00:30	☑	00:00	☑

childCare ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗΣ Ν. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΞΟΔΟΣ

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΙΣΤΑ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ

Δομές: Βρεφονηπιακός Σταθμός Α1 Ημερομηνία: 01/11/2022

Θελοούμενος/ος	Εξυπηρετούμενο Άτομο	Εισοδ...	Ωρα...	Εξοδος	Ωρ...	Επιβε...
α	α	(Όλα)	α	(Όλα)	α	(Όλα)
- Κατηγορία: Α1.1 Βρέφη 2 μηνών έως 2,5 ετών						
N.E. Ωφελούμενου 1	Ωφελούμενος 1	☑	07:30	☑	00:00	☑
N.E. Ωφελούμενου 2	Ωφελούμενος 2	☑	00:00	☑	00:00	☑
N.E. Ωφελούμενου 3	Ωφελούμενος 3	☑	00:00	☑	00:00	☑

Επίσης, από αυτόν τον πίνακα μπορείτε να ελέγχετε την καθημερινή κατάσταση παρουσιών των δομών σας, τις παρουσίες που έχουν καταχωρηθεί με χρήση των καρτών παρουσίας των ωφελουμένων (επιβεβαιωμένες παρουσίες στην αντίστοιχη στήλη), αλλά και όσων παρουσιών καταχωρήθηκαν από τους χειριστές του φορέα σας και δεν έχουν επιβεβαιωθεί από τις ωφελούμενες.



childCare ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗΣ Ν. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΞΟΔΟΣ

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΙΣΤΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ  
ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΜΕΝΗ ΑΠΟ ΦΟΡΕΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΗΣ

Ημερομηνία: 01/11/2022

ΕΠΙΛΟΓΗ ΩΡΑΣ ΑΠΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ ΦΟΡΕΑ

Αναζήτηση...

Ωφελούμενη/ος	Εξυπηρετούμενο Άτομο	Εισοδ...	Ωρ...	Εξοδος	Ωρ...	Επιβε...
α	α	(Όλα)	α	(Όλα)	α	(Όλα)
Κατηγορία: Α1.1 Βρέφη 2 μηνών έως 2,5 ετών						
N.E. Ωφελούμενου 1	Ωφελούμενος 1	<input checked="" type="checkbox"/>	07:30	<input checked="" type="checkbox"/>	15:30	<input type="checkbox"/>
N.E. Ωφελούμενου 2	Ωφελούμενος 2	<input type="checkbox"/>	10:26	<input type="checkbox"/>	10:26	<input type="checkbox"/>
N.E. Ωφελούμενου 3	Ωφελούμενος 3	<input type="checkbox"/>	00:00	<input type="checkbox"/>	00:00	<input type="checkbox"/>
N.E. Ωφελούμενου 4	Ωφελ...	<input type="checkbox"/>	00:00	<input type="checkbox"/>	00:00	<input type="checkbox"/>
N.E. Ωφελούμενου 5	Ωφελ...	<input type="checkbox"/>	00:00	<input type="checkbox"/>	00:00	<input type="checkbox"/>
N.E. Ωφελούμενου 6	Ωφελούμενος 6	<input type="checkbox"/>	00:00	<input type="checkbox"/>	00:00	<input type="checkbox"/>
N.E. Ωφελούμενου 7	Ωφελούμενος 7	<input type="checkbox"/>	00:00	<input type="checkbox"/>	00:00	<input type="checkbox"/>
N.E. Ωφελούμενου 8	Ωφελούμενος 8	<input type="checkbox"/>	00:00	<input type="checkbox"/>	00:00	<input type="checkbox"/>
N.E. Ωφελούμενου 9	Ωφελ...	<input type="checkbox"/>	00:00	<input type="checkbox"/>	00:00	<input type="checkbox"/>
N.E. Ωφελούμενου 10	Ωφελούμενος 10	<input type="checkbox"/>	00:00	<input type="checkbox"/>	00:00	<input type="checkbox"/>

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΩΡΑΣ ΜΕ ΚΑΡΤΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ

ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ

ΣΤΗΝ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ Ή ΜΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ

## 2.6 ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ

Σε αυτή την ενότητα, επιβεβαιώνονται οι παρουσίες που έχουν καταχωρηθεί χειροκίνητα από τους Φορείς / Δομές, ανά μήνα και ωφελούμενο άτομο.

Επιλέγοντας μήνα, εμφανίζεται λίστα με τα ωφελούμενα άτομα κάθε φορέα για τα οποία απαιτείται επιβεβαίωση παρουσιών. Στην ίδια λίστα, εμφανίζονται όσες παρουσίες έχουν επιβεβαιωθεί από τους Νόμιμους Εκπροσώπους των ωφελούμενων.

Στις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα θα γίνεται αποστολή των sms επιβεβαίωσης παρουσιών στα κινητά τηλέφωνα που έχουν δηλωθεί από τους Νόμιμους Εκπροσώπους των ωφελούμενων στην αντίστοιχη εφαρμογή στη σελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. ([Εφαρμογή Νόμιμων εκπροσώπων των ωφελούμενων \(Συμβάσεις - Μεταβολές\) \(06/09/2022\)](#)), για όσους ωφελούμενους έχουν δηλωθεί παρουσίες από τους Φορείς χωρίς σάρωση κάρτας παρουσίας τον προηγούμενο μήνα.

Στο sms θα αναγράφονται αναλυτικά οι μέρες παρουσίας που έχει δηλώσει ο Φορέας και η επιβεβαίωση θα γίνεται με:

α) link, το οποίο θα επιλέγει ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του ωφελούμενου ατόμου στη περίπτωση που συμφωνεί (η επιβεβαίωση είναι άμεσα ορατή στην παραπάνω λίστα)

ή


β) εξαψήφιο κωδικό OTP που θα πρέπει Νόμιμος Εκπρόσωπος του ωφελούμενου ατόμου να δίνει στο Φορέα για να τον εισάγει στο σύστημα.

The screenshot shows the 'childCare' system interface. At the top, there is a header with the logo and navigation options. The main content area is titled 'ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ'. Below the title, there is a dropdown menu for the month, currently set to 'ΜΑΪΟΣ'. A search bar is present on the right. The main table has the following columns: 'Ωφελούμενη/ος', 'Εξυπηρετούμενο Άτομο', 'Κινητό Ωφελούμενου', 'Ε.', and 'OTP'. The table contains five rows of data. The third row shows a status of 'ΟΧΙ' and an OTP field with 'XXXXXX'. A red box labeled 'ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ OTP' has an arrow pointing to the OTP field. Another red box labeled 'ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ' has an arrow pointing to the save icon in the third row.

Ωφελούμενη/ος	Εξυπηρετούμενο Άτομο	Κινητό Ωφελούμενου	Ε.	OTP
N.E. Ωφελούμενου 1	Ωφελούμενος 1	69XXXXXXX	ΝΑΙ	
N.E. Ωφελούμενου 2	Ωφελούμενος 2	69XXXXXXX	ΝΑΙ	
N.E. Ωφελούμενου 3	Ωφελούμενος 3	69XXXXXXX	ΟΧΙ	XXXXXX
N.E. Ωφελούμενου 4	Ωφελούμενος 4	69XXXXXXX	ΟΧΙ	
N.E. Ωφελούμενου 5	Ωφελούμενος 5	69XXXXXXX	ΝΑΙ	

## 2.7 ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Σε αυτή την ενότητα, θα μπορείτε να δείτε τις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Παραστατικών του φορέα σας ανά μήνα, και ταμείο, να τις συμπληρώσετε και να τις υποβάλετε, έτσι ώστε να προχωρήσουμε στην καταβολή των χρημάτων σας.

Επιλέγοντας  εμφανίζεται η φόρμα συμπλήρωσης της Συγκεντρωτικής Κατάστασης.



ChildCare ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗΣ Ν. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΙΣΟΔΟΣ

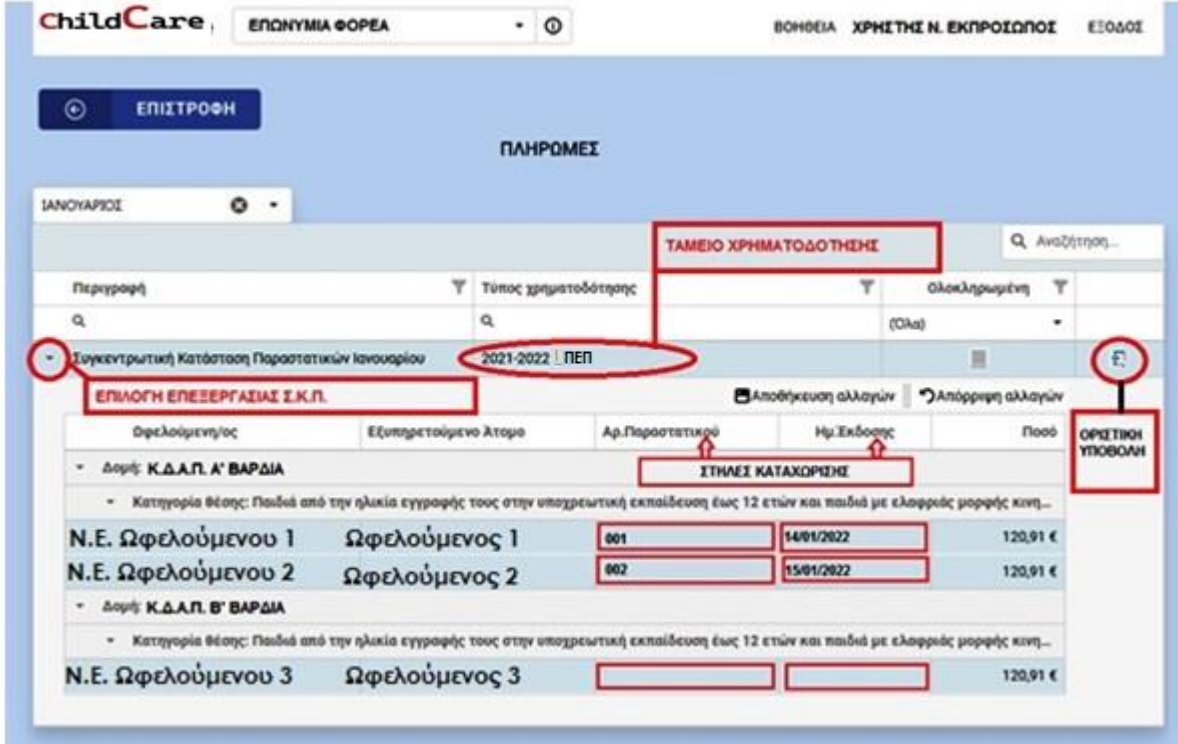
ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ

ΠΛΗΡΩΜΕΣ

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ

Αναζήτηση...

Περιγραφή	Τύπος χρηματοδότησης	Ολοκληρωμένη
Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών Ιανουαρίου	2022-2023 ΠΕΠ	(Όλα)



ChildCare ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗΣ Ν. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΙΣΟΔΟΣ

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ

ΠΛΗΡΩΜΕΣ

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ

Αναζήτηση...

ΤΑΜΕΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ Σ.Κ.Π.


Αποθήκευση αλλαγών Απώρριψη αλλαγών

Ωφελούμενος/ος	Εξυπηρετούμενο Άτομο	Αρ. Παραστατικού	Ημ. Έκδοσης	Ποσό
Δορυς: Κ.Δ.Α.Π. Α' ΒΑΡΔΙΑ				
Κατηγορία θέσης: Παιδιά από την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση έως 12 ετών και παιδιά με ελαφριά μορφή κινη...				
N.E. Ωφελούμενου 1	Ωφελούμενος 1	001	14/01/2022	120,91 €
N.E. Ωφελούμενου 2	Ωφελούμενος 2	002	15/01/2022	120,91 €
Δορυς: Κ.Δ.Α.Π. Β' ΒΑΡΔΙΑ				
Κατηγορία θέσης: Παιδιά από την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση έως 12 ετών και παιδιά με ελαφριά μορφή κινη...				
N.E. Ωφελούμενου 3	Ωφελούμενος 3			120,91 €

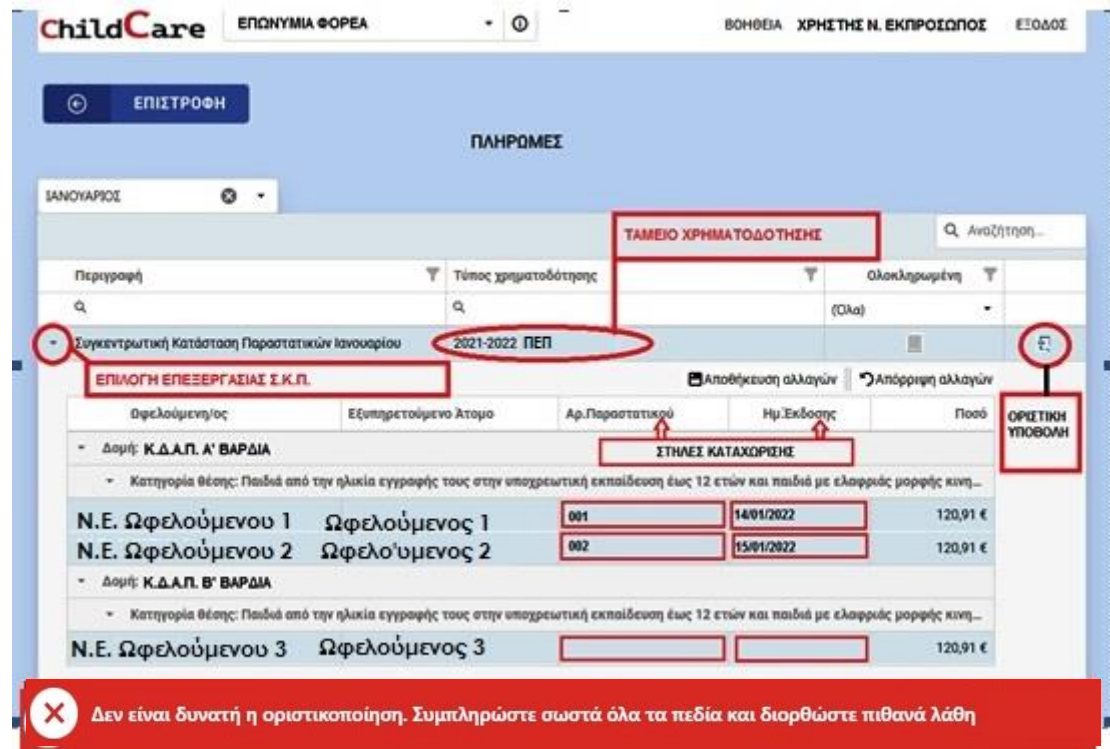
ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ

Επιλέγετε τα αντίστοιχα πεδία από τις στήλες «Αρ. Παραστατικού» και «Ημ. Έκδοσης», σε κάθε εγγραφή και τα συμπληρώνετε.

Η εφαρμογή σας δίνει τη δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης όπως και αναίρεσης αλλαγών με την επιλογή των αντίστοιχων εικονιδίων  Αποθήκευση αλλαγών  Απώρριψη αλλαγών.

Όταν ολοκληρώσετε την διαδικασία καταχώρισης, μπορείτε να οριστικοποιήσετε την Συγκεντρωτική Κατάσταση επιλέγοντας το σύμβολο .

Η εφαρμογή ελέγχει τα πεδία καταχώρισης και σας ενημερώνει αν έχουν συμπληρωθεί σωστά (π.χ. να είναι συμπληρωμένα όλα τα πεδία που απαιτούνται, να μην υπάρχουν διπλότυποι αριθμοί παραστατικών, οι ημερομηνίες των παραστατικών να είναι εντός της πρώτης ημέρας του μήνα πληρωμής έως και την ημέρα συμπλήρωσης της Σ.Κ.Π. κ.λ.π.), όπως βλέπετε στις παρακάτω εικόνες.



The screenshot shows the 'ΠΛΗΡΩΜΕΣ' (Payments) section of the childCare system. A red box highlights the 'ΤΑΜΕΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ' (Funding Source) field. Another red box highlights the '2021-2022 ΠΕΠ' (Program) field. A red box highlights the 'ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ Σ.Κ.Π.' (Payment Option) field. A red box highlights the 'ΣΤΗΛΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ' (Columns) field. A red box highlights the 'ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ' (Final Submission) button. A red box highlights the 'Αναζήτηση...' (Search) field. A red box highlights the 'ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ' (Back) button. A red box highlights the 'Δεν είναι δυνατή η οριστικοποίηση. Συμπληρώστε σωστά όλα τα πεδία και διορθώστε πιθανά λάθη' (Final submission is not possible. Fill in all fields correctly and correct any errors) message.

Αποδέκτης	Εξυπηρετούμενο Άτομο	Αρ.Παραστατικού	Ημ.Έκδοσης	Ποσό
<b>Δομή: Κ.Δ.Α.Π. Α' ΒΑΡΔΙΑ</b>				
Κατηγορία θέσης: Παιδιά από την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση έως 12 ετών και παιδιά με ελαφρώς μορφές κινη...				
N.E. Ωφελούμενου 1	Ωφελούμενος 1	001	14/01/2022	120,91 €
N.E. Ωφελούμενου 2	Ωφελούμενος 2	002	15/01/2022	120,91 €
<b>Δομή: Κ.Δ.Α.Π. Β' ΒΑΡΔΙΑ</b>				
Κατηγορία θέσης: Παιδιά από την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση έως 12 ετών και παιδιά με ελαφρώς μορφές κινη...				
N.E. Ωφελούμενου 3	Ωφελούμενος 3			120,91 €

(Εκκρεμεί η συμπλήρωση δύο πεδίων)

ChildCare ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗΣ Ν. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΞΟΔΟΣ

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΠΛΗΡΩΜΕΣ

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ

Οριστικοποίηση Αναζήτηση...

Περιγραφή Είστε σίγουροι ότι θέλετε να οριστικοποιήσετε τη συγκεκριμένη πληρωμή; ολοκληρωμένη

Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών!

ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ Σ.Κ.Π.  Αποθήκευση αλλαγών  Απόρριψη αλλαγών

Οφελούμενος	Εξυπηρετούμενο Άτομο	Αρ.Παραστατικό	Ημ.Έκδοσης	Ποσό	ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΘΕΣΗ
Δομή: Κ.Δ.Α.Π. Α' ΒΑΡΔΙΑ					
Κατηγορία θέσης: Παιδιά από την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση έως 12 ετών και παιδιά με ελαφριά μορφή κινη...					
<b>Ν.Ε. Ωφελούμενου 1</b>	<b>Ωφελούμενος 1</b>	001	14/01/2022	120,91 €	ΣΤΗΜΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ
<b>Ν.Ε. Ωφελούμενου 2</b>	<b>Ωφελούμενος 2</b>	002	15/01/2022	120,91 €	
Δομή: Κ.Δ.Α.Π. Β' ΒΑΡΔΙΑ					
Κατηγορία θέσης: Παιδιά από την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση έως 12 ετών και παιδιά με ελαφριά μορφή κινη...					
<b>Ν.Ε. Ωφελούμενου 3</b>	<b>Ωφελούμενος 3</b>	003	15/01/2022	120,91 €	

Η οριστικοποίηση ολοκληρώθηκε με επιτυχία και τα στοιχεία βρίσκονται σε επεξεργασία.

Στην παρακάτω εικόνα βλέπουμε πως έχει ολοκληρωθεί σωστά η διαδικασία συμπλήρωσης της Συγκεντρωτικής Κατάστασης Παραστατικών (Σ.Κ.Π.) και εμφανίζεται το εικονίδιο (βήματα ολοκλήρωσης).

ChildCare ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗΣ Ν. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΞΟΔΟΣ


ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΠΛΗΡΩΜΕΣ


ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ Αναζήτηση...

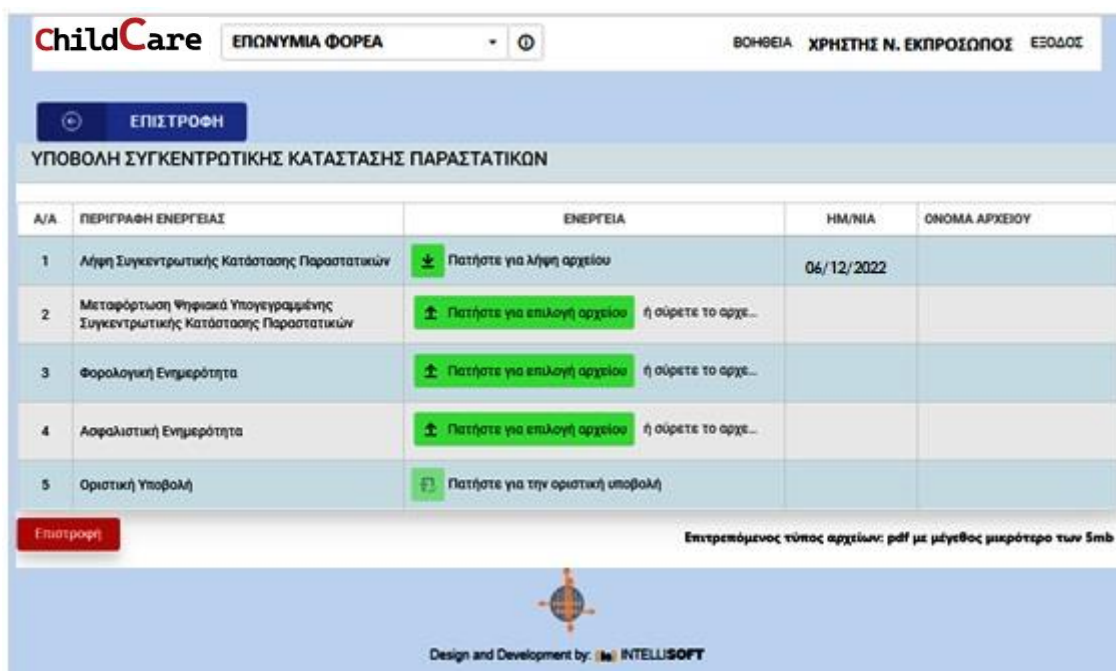
Περιγραφή	Τύπος χρηματοδότησης	Ολοκληρωμένη
Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών Νοεμβρίου	2022-2023 ΠΕΠ	(Ολο)

Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων






ΒΗΜΑΤΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ

Επιλέγοντας το  (βήματα ολοκλήρωσης), η εφαρμογή σας καθοδηγεί για τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε για την ολοκλήρωση της υποβολής.

1. **Λήψη Συγκεντρωτικής Κατάστασης Παραστατικών.**
2. **Μεταφόρτωση Ψηφιακά Υπογεγραμμένης Συγκεντρωτικής Κατάστασης Παραστατικών** (upload της Συγκεντρωτικής Κατάστασης Παραστατικών μόνο με ψηφιακή υπογραφή του φορέα).
3. **Φορολογική Ενημερότητα** (επιλέγοντας το εικονίδιο  το σύστημα πραγματοποιεί ερώτημα στην Α.Α.Δ.Ε. για λήψη Φορολογικής Ενημερότητας. Σε περίπτωση που λάβει αρνητική απάντηση από την Α.Α.Δ.Ε., θα ζητήσει από τον φορέα να κάνει upload τη Φορολογική Ενημερότητα).
4. **Ασφαλιστική Ενημερότητα** (Ο φορέας πρέπει να κάνει upload Ασφαλιστική Ενημερότητα).
5. **Οριστική Υποβολή** (Ολοκλήρωση της διαδικασίας και υποβολή στο σύστημα για τελικό έλεγχο και δρομολόγηση πληρωμής).



The screenshot shows the 'childCare' portal interface. At the top, there is a header with the logo, a dropdown menu for 'ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ', and a user profile section for 'ΒΟΗΘΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗΣ Ν. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ' with a 'ΕΞΟΔΟΣ' button. Below the header is a navigation bar with an 'ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ' button. The main content area is titled 'ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ'. It contains a table with the following data:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΗΜ/ΝΙΑ	ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ
1	Λήψη Συγκεντρωτικής Κατάστασης Παραστατικών	 Πατήστε για λήψη αρχείου	06/12/2022	
2	Μεταφόρτωση Ψηφιακά Υπογεγραμμένης Συγκεντρωτικής Κατάστασης Παραστατικών	 Πατήστε για επιλογή αρχείου ή σύρετε το αρχε...		
3	Φορολογική Ενημερότητα	 Πατήστε για επιλογή αρχείου ή σύρετε το αρχε...		
4	Ασφαλιστική Ενημερότητα	 Πατήστε για επιλογή αρχείου ή σύρετε το αρχε...		
5	Οριστική Υποβολή	 Πατήστε για την οριστική υποβολή		

Below the table, there is a red 'Επιστροφή' button and a note: 'Επιτρεπόμενος τύπος αρχείου: pdf με μέγεθος μικρότερο των 5mb'. At the bottom, there is a logo for 'INTELLISOFT' and the text 'Design and Development by: INTELLISOFT'.

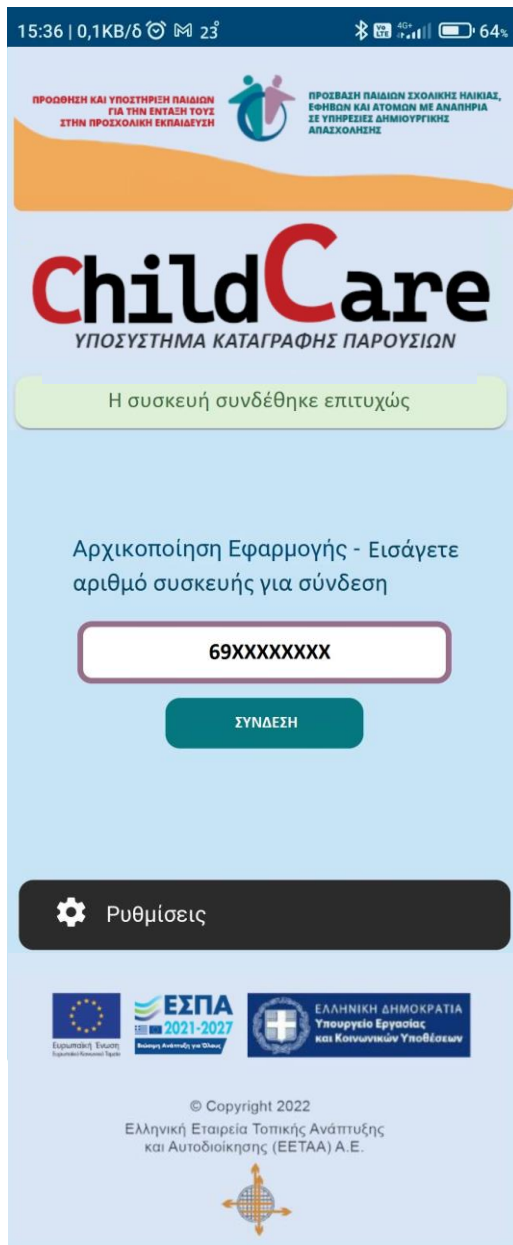
### 3.ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΕ ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ

Για την είσοδό σας στην εφαρμογή από smartphone ή tablet, θα πρέπει να εισέλθετε στη διεύθυνση: [childcare22app.eetaa.gr](http://childcare22app.eetaa.gr) και στη συνέχεια να την εγκαταστήσετε στη συσκευή.



Για την αρχική είσοδο από smartphone ή tablet, θα πρέπει πρώτα να έχετε δηλώσει τον αριθμό του στη κατηγορία «**ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ**» της εφαρμογής ([βλ. παρ. 2.2 σελ. 6](#)).

Όπως βλέπουμε στη παραπάνω εικόνα, θα μας ζητηθεί να πληκτρολογήσουμε τον αριθμό της κινητής συσκευής και στη συνέχεια θα επιλέξουμε «**ΣΥΝΔΕΣΗ**».



Το smartphone ή το tablet σας, έχει πλέον ενεργοποιηθεί και είναι έτοιμο για χρήση.



### 3.1 ΧΡΗΣΗ SMARTPHONE Ή TABLET

Όταν εισέλθετε στην εφαρμογή από smartphone ή tablet θα σας ζητηθεί να καταχωρήσετε το **PIN** (βλ. εικόνα1) που έχει δοθεί από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα στην κατηγορία «ΧΡΗΣΤΕΣ ΦΟΡΕΑ» της εφαρμογής ([βλ. παρ. 2.1 σελ.5](#)).

Στη συνέχεια θα πρέπει να επιλέξετε «**ΧΡΗΣΤΗ ΦΟΡΕΑ**» από τις επιλογές που σας δίνει η συσκευή (βλ. εικόνα 2).



Εικόνα1

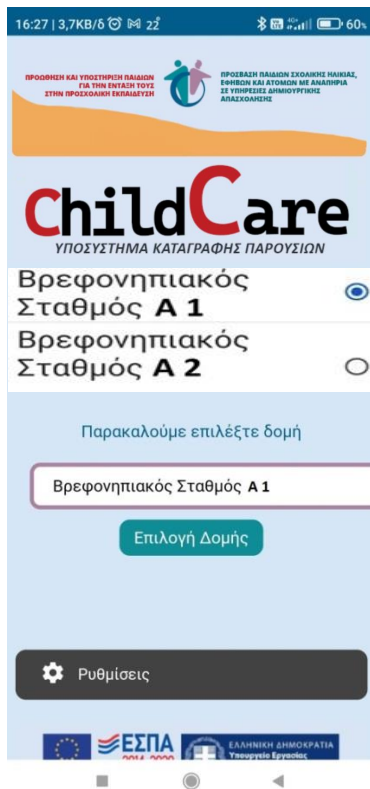


Εικόνα 2

### **ΠΡΟΣΟΧΗ!!!**

*Για να εμφανιστούν οι χρήστες στη κινητή συσκευή, θα πρέπει πρώτα να έχουν εισέλθει στην εφαρμογή με τους προσωπικούς κωδικούς τους στο TAXINET και οι δομές που έχετε δηλώσει πως θα εξυπηρετούν, να είναι αντίστοιχες με τις δομές που έχετε δηλώσει πως θα εξυπηρετεί η κινητή συσκευή.*

Όταν θελήσουμε να χρησιμοποιήσουμε τη συσκευή μας για σάρωση, θα μας ζητηθεί να επιλέξουμε δομή (με την ίδια διαδικασία που έγινε επιλογή χρήστη φορέα και μόνο στην περίπτωση που η συσκευή έχει οριστεί από το Νόμιμο Εκπρόσωπο να εξυπηρετεί παραπάνω από μία δομές) για την οποία θέλουμε να σαρώσουμε QR code των ωφελούμενων από τις Κάρτες Παρουσίας (βλ. εικόνες 3 και 4).



Εικόνα 3

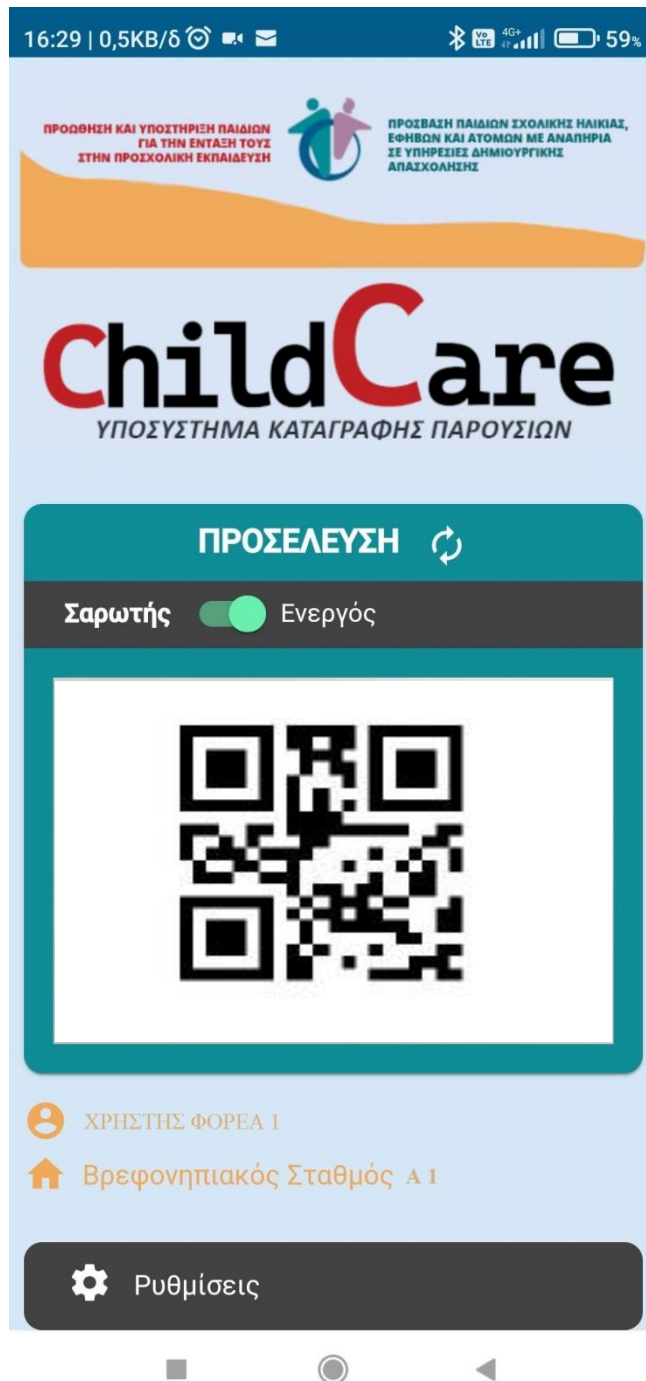


Εικόνα 4

Μόλις επιλέξουμε δομή, πλέον η εφαρμογή μας εμφανίζει τον σαρωτή (απενεργοποιημένο) και επιλέγουμε αν θα σαρώσουμε την προσέλευση ή την αποχώρηση του εξυπηρετούμενου ατόμου με άγγιγμα στην οθόνη (βλ. εικόνες 6 σελ.27 και 7 σελ.28).



Εικόνα 5



Εικόνα 6

Σάρωση QR code από Κάρτα Παρουσίας

Τέλος, από την επιλογή «Ρυθμίσεις» της εφαρμογής, μπορούμε να προβούμε σε διάφορες ενέργειες όπως, να δούμε τα εξυπηρετούμενα άτομα της δομής που έχουμε επιλέξει, να προβούμε σε αλλαγή δομής, αποσύνδεση χρήστη, ανανέωση δεδομένων, ανανέωση QR code, ή και αρχικοποίηση της συσκευής μας όπως βλέπουμε στην εικόνα 7.



Εικόνα 7