

*ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (Ο.Ε.Υ.) ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ*

Ιανουάριος 2024

*ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ*

***ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ***

[5. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 2](#_Toc160541962)

[Εισαγωγή 2](#_Toc160541963)

[5.1. Οργάνωση δημοτικών υπηρεσιών ανά κατηγορία μεγέθους Δήμων 2](#_Toc160541964)

[5.1.1. Κατηγορίες μεγέθους Δήμων 2](#_Toc160541965)

[5.1.2. Οργανόγραμμα Πολύ μεγάλου Δήμου 9](#_Toc160541966)

[5.1.3. Οργανόγραμμα Μεγάλου Δήμου 19](#_Toc160541967)

[5.1.4. Οργανόγραμμα Μεσαίου Δήμου 29](#_Toc160541968)

[5.1.5. Οργανόγραμμα Μικρού Δήμου 37](#_Toc160541969)

[5.1.6. Οργανόγραμμα Πολύ μικρού Δήμου 45](#_Toc160541970)

[5.1.7. Η συνολική εικόνα των οργανογραμμάτων 52](#_Toc160541971)

[5.2. Η διοίκηση των δημοτικών υπηρεσιών 60](#_Toc160541972)

[5.2.1. Διοίκηση – Εποπτεία - Συντονισμός 60](#_Toc160541973)

[5.2.2. Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα 61](#_Toc160541974)

[5.2.3. Περιγραφή των αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων 62](#_Toc160541975)

[5.2.4. Κανονισμοί λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών 66](#_Toc160541976)

[5.3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : Κατάλογος Δήμων ανά κατηγορία μεγέθους 67](#_Toc160541977)

***ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ***

[Γράφημα 1: Αριθμός δήμων ανά κατηγορία 7](#_Toc150163622)

[Γράφημα 2: Μέσος όρος πληθυσμού δήμων ανά κατηγορία 7](#_Toc150163623)

[Γράφημα 3: Μέσος όρος αριθμού διευθύνσεων δήμων ανά κατηγορία 8](#_Toc150163624)

[Γράφημα 4: Μέσος όρος αριθμού τακτικού προσωπικού ανά κατηγορία 8](#_Toc150163625)

[Γράφημα 5: Αριθμός δήμων ανά κατηγορία 9](#_Toc150163626)

[Γράφημα 6: Μέσος όρος πληθυσμού δήμων ανά κατηγορία 9](#_Toc150163627)

[Γράφημα 7: Μέσος όρος αριθμού διευθύνσεων δήμων ανά κατηγορία 10](#_Toc150163628)

[Γράφημα 8: Μέσος όρος αριθμού προσωπικού δήμων ανά κατηγορία 10](#_Toc150163629)

1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Εισαγωγή

Το παρόν Κεφάλαιο 5 του οδηγού, αναφέρεται στην οργάνωση και διοίκηση των υπηρεσιών ενός Δήμου.

Η ενότητα 5.1 περιλαμβάνει το σχεδιασμό ενδεικτικών οργανογραμμάτων για πέντε κατηγορίες μεγέθους Δήμων.

Η ενότητα 5.2 αναφέρεται στη διοίκηση των δημοτικών υπηρεσιών, στις αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα, στις αρμοδιότητες των υπηρεσιακών προϊσταμένων και στους κανονισμούς λειτουργίας.

* 1. Οργάνωση δημοτικών υπηρεσιών ανά κατηγορία μεγέθους Δήμων
     1. Κατηγορίες μεγέθους Δήμων

Για την κατηγοριοποίηση των δήμων, με σκοπό τη σύνταξη οργανογραμμάτων, διερευνήθηκαν διάφορα σενάρια, λαμβάνοντας υπόψη τις έξη κατηγορίες δήμων του Ν. 4555/2018 (Κλεισθένης), την πρόσφατη ψήφιση του ν. 5056/2023, καθώς και στοιχεία του υφιστάμενου τακτικού προσωπικού και του υφιστάμενου αριθμού Διευθύνσεων των δήμων. Οι κυριότερες διαπιστώσεις της έρευνας είναι οι εξής :

1. Ένας από τους κυριότερους παράγοντες που διαφοροποιεί την οργάνωση των υπηρεσιών των Δήμων είναι το μέγεθοςτου τακτικού προσωπικού.
2. Σημαντική επίδραση στη σύνταξη του οργανογράμματος ενός δήμου έχει το πληθυσμιακό μέγεθος, από το οποίο εξαρτώνται τα τακτικά έσοδα και επομένως ο αριθμός του τακτικού προσωπικού και κατά συνέπεια ο βαθμός ανάπτυξης του υπηρεσιακού μηχανισμού του.
3. Παρατηρείται έντονη συσχέτιση μεταξύ του πληθυσμού, του τακτικού προσωπικού και του αριθμού των Διευθύνσεων των Δήμων.
4. Όλοι οι Δήμοι (μητροπολιτικοί, ηπειρωτικοί και νησιωτικοί) έχουν τις ίδιες αρμοδιότητες, δεδομένου ότι δεν έχουν μεταφερθεί ακόμη στους νησιωτικούς Δήμους οι πρόσθετες αρμοδιότητες του άρθρου 204 του Ν.3852/2010. Οι ολιγάριθμες πρόσθετες αρμοδιότητες των ορεινών δήμων δεν αποτελούν παράγοντα σημαντικής διαφοροποίησης.
5. Στις 31.12.2022 έληξε ο θεσμός της υποχρεωτικής διοικητικής υποστήριξης των μικρότερων Δήμων από Δήμους πρωτεύουσες νομών, για την άσκηση των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που μεταβιβάστηκαν με το Ν.3852/2010.

Λαμβάνοντας υπόψη τις προηγούμενες διαπιστώσεις, οι κατηγορίες μεγέθους δήμων που επιλέχθηκαν είναι οι ακόλουθες:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ** | **ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ** |
| **1 - Πολύ μεγάλοι δήμοι** | από 100.001 και άνω |
| **2 - Μεγάλοι δήμοι** | από 30.001 έως 100.000 |
| **3 - Μεσαίοι δήμοι** | από 10.001 έως 30.000 |
| **4 - Μικροί δήμοι** | από 3.501 έως 10.000 |
| **5 – Πολύ μικροί δήμοι** | έως 3.500 |

Τα πληθυσμιακά όρια των 3.500 και 10.000 κατοίκων προκύπτουν από το Ν. 4555/2018 (Κλεισθένης).

Το πληθυσμιακό όριο των 30.000 κατοίκων προκύπτει από το άρθρο 40, του Ν. 5056 / 2023, στο οποίο προβλέπεται ότι : Με τον Ο.Ε.Υ, σε Δήμους που έχουν πληθυσμό από 30.000 έως 75.000 κατοίκους μπορεί να συσταθεί 1 Γεν. Διεύθυνση. Για τους δήμους με πληθυσμό από 75.001 έως και 150.000 κατοίκους μπορούν να συσταθούν έως 2 Γεν. Διευθύνσεις. Για τους Δήμους με πληθυσμό μεγαλύτερο των 150.001 κατοίκων μπορούν να συσταθούν έως τρεις Γεν. Διευθύνσεις. Ειδικά στο Δ. Αθηναίων μπορεί να συσταθούν μέχρι 4 Γεν. Διευθύνσεις.

Το πληθυσμιακό όριο των 100.000 κατοίκων προκύπτει από τη νομοθεσία για τα δημοτικά διαμερίσματα των δήμων άνω των 100.000 κατοίκων (Βλ. άρθρο 2, παρ. 4 του Ν. 3852/2010).

Στην επόμενη σελίδα, παρουσιάζεται η συσχέτιση των προηγούμενων κατηγοριών μεγέθους δήμων με τις κατηγορίες του Ν. 4555/2018 (Κλεισθένης).

**Συσχέτιση των 5 κατηγοριών μεγέθους δήμων με τις 6 κατηγορίες του Ν. 4555/2018**

**643.452**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Πολύ Μεγάλοι Δήμοι**

**16**

Αθηναίων-643.452

**Μητροπολιτικοί Δήμοι**

Περάματος-25.628

Πατρέων-215.922

**Μεγάλοι ηπειρωτικοί Δήμοι & Δήμοι πρωτεύουσες νομών** (+ **πρωτεύουσες των νησιωτικών νομών)**

Καρπενησίου-11.445

**100.000**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Μεγάλοι Δήμοι**

**94**

Σαλαμίνας -37.220

**Μεγάλοι και μεσαίοι νησιωτικοί Δήμοι**

Κυθήρων-3.644

**30.000**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Μεσαίοι Δήμοι**

**123**

Αλμωπίας-24.969

**Μεσαίοι ηπειρωτικοί Δήμοι**

Ξηρομέρου-10.206

**10.000**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Μικροί Δήμοι**

**54**

Β.Κυνουρίας-9.483

**Μικροί ηπειρωτικοί και μικροί ορεινοί Δήμοι**

Πρεσπών-1.211

**3.500**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Πολύ**

**Μικροί Δήμοι**

**45**

Πάτμου-3.283

**Μικροί Νησιωτικοί Δήμοι**

Γαύδου -142

**142**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Στα γραφήματα 1 έως 4, στα οποία έχουν συμπεριληφθεί οι πάρα πολύ μεγάλοι δήμοι Αθηναίων και Θεσσαλονίκης, παρουσιάζονται, ανά κατηγορία δήμου, ο αριθμός των δήμων που εντάσσονται, ο μέσος όρος του μόνιμου πληθυσμού τους με βάση τα στοιχεία της απογραφής πληθυσμού του 2021 της ΕΛΣΤΑΤ, ο μέσος όρος του αριθμού των υφιστάμενων διευθύνσεων με βάση τα οργανογράμματα από την Απογραφή Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου του Υπουργείου Εσωτερικών (Απρίλιος 2023) και ο μέσος όρος του αριθμού του τακτικού προσωπικού με βάση τα στοιχεία Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου  (Ιούνιος 2021).

Γράφημα 1: Αριθμός δήμων ανά κατηγορία

Γράφημα 2: Μέσος όρος πληθυσμού δήμων ανά κατηγορία

Γράφημα 3: Μέσος όρος αριθμού διευθύνσεων δήμων ανά κατηγορία

Γράφημα 4: Μέσος όρος αριθμού τακτικού προσωπικού ανά κατηγορία

Από τα γραφήματα 1 έως 4, παρατηρείται ότι από την 1η έως την 5η κατηγορία, οι μέσοι όροι πληθυσμού, αριθμού διευθύνσεων και τακτικού προσωπικού φθίνουν.

Πιο αναλυτικά, παρατηρείται ότι:

* στην 1η κατηγορία (Πολύ μεγάλοι δήμοι) εντάσσονται 16 δήμοι, που κατά μέσο όρο, έχουν 177.512 κατοίκους, 14 διευθύνσεις και 1.200 άτομα τακτικό προσωπικό
* στη 2η κατηγορία (Μεγάλοι δήμοι) εντάσσονται 94 δήμοι, που κατά μέσο όρο, έχουν 53.060 κατοίκους, 8 διευθύνσεις και 312 άτομα τακτικό προσωπικό
* στην 3η κατηγορία (Μεσαίοι δήμοι) εντάσσονται 123 δήμοι, που κατά μέσο όρο, έχουν 17.911 κατοίκους, 4 διευθύνσεις και 110 άτομα τακτικό προσωπικό
* στην 4η κατηγορία (Μικροί δήμοι) εντάσσονται 54 δήμοι, που κατά μέσο όρο, έχουν 6.923 κατοίκους, 2 διευθύνσεις και 48 άτομα τακτικό προσωπικό
* στην 5η κατηγορία (Πολύ μικροί δήμοι) εντάσσονται 45 δήμοι, που κατά μέσο όρο, έχουν 1.688 κατοίκους, 18 άτομα τακτικό προσωπικό αλλά δεν έχουν καμία διεύθυνση.

Καθώς, όπως ήταν αναμενόμενο, οι πάρα πολύ μεγάλοι δήμοι Αθηναίων και Θεσσαλονίκης επηρεάζουν σε πολύ μεγάλο βαθμό το μέσο όρο πληθυσμού και τακτικού προσωπικού της κατηγορίας 1 (βλ. γραφήματα 2 και 4 αντίστοιχα), με στόχο τα εν λόγω μεγέθη να είναι όσο το δυνατόν πιο αντιπροσωπευτικά για τους δήμους της κατηγορίας 1, στα επόμενα γραφήματα 5 έως 8, οι εν λόγω δήμοι έχουν εξαιρεθεί.

Γράφημα 5: Αριθμός δήμων ανά κατηγορία

Γράφημα 6: Μέσος όρος πληθυσμού δήμων ανά κατηγορία

Γράφημα 7: Μέσος όρος αριθμού διευθύνσεων δήμων ανά κατηγορία

Γράφημα 8: Μέσος όρος αριθμού προσωπικού δήμων ανά κατηγορία

Από τα γραφήματα 5 έως 8, προκύπτει ότι με την εξαίρεση των πάρα πολύ μεγάλων δήμων Αθηναίων και Θεσσαλονίκης, στην 1η κατηγορία δήμων (Πολύ μεγάλοι δήμοι) εντάσσονται 14 δήμοι που, κατά μέσο όρο, έχουν 134.121 κατοίκους, 13 διευθύνσεις και 770 άτομα τακτικό προσωπικό.

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ του παρόντος Κεφαλαίου παρατίθεται πίνακας με τα στοιχεία μόνιμου Πληθυσμού, Τακτικού προσωπικού και Αριθμού Διευθύνσεων των Δήμων, ομαδοποιημένων στις 5 κατηγορίες μεγέθους.

* + 1. Οργανόγραμμα Πολύ μεγάλου Δήμου
       1. Ποσοτικά δεδομένα της κατηγορίας

Οι μέσες τιμές των στοιχείων της κατηγορίας «Πολύ μεγάλοι Δήμοι» φαίνονται στον επόμενο πίνακα.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Κατηγορία Δήμων** | **Μέσος πληθυσμός** | **Μέσος αριθμός τακτικού προσωπικού** | **Μέσος αριθμός Διευθύνσεων** |
| Πολύ μεγάλοι Δήμοι | 134.121 | 770 | 13 |

Για τη σχεδίαση του οργανογράμματος της κατηγορίας αυτής ελήφθησαν υπόψη οργανογράμματα Δήμων που προσεγγίζουν τα ανωτέρω μέσα μεγέθη της κατηγορίας (πχ Δ. Νίκαιας – Ρέντη και Δ. Βόλου).

* + - 1. Οι οργανικές μονάδες των κεντρικών υπηρεσιών Πολύ μεγάλου Δήμου

Στη συνέχεια παρατίθενται οι προτεινόμενες οργανικές μονάδες των κεντρικών υπηρεσιών Πολύ μεγάλου Δήμου.

- ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ[[1]](#footnote-2)

- ΑΥΤ. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤ/ΞΗΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ, ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ., ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ & ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. ΒΟΗΘΕΙΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ & ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

- ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

* ΤΜ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
* ΤΜ. ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

- ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

* ΤΜ. ΕΠΙΧ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
* ΤΜ. ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ -ΤΟΜΕΑΣ Α’
* ΤΜ. ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ -ΤΟΜΕΑΣ Β’

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

* ΤΜ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
* ΤΜ. ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
* ΤΜ. ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

* ΤΜ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
* ΤΜ. ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

* ΤΜ. ΚΑΠΗ Περιοχής ………………
* ΤΜ. ΚΑΠΗ Περιοχής ………………
* ΤΜ. ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ

-ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

* ΤΜ. ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ Περιοχής ………………
* ΤΜ. ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ Περιοχής ………………
* ΤΜ. ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ Περιοχής ………………
* ΤΜ. ΚΔΑΠ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

* ΤΜ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
* ΤΜ. ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
* ΤΜ. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ & ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ
* ΤΜ. ΜΟΥΣΕΙΩΝ & ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΩΝ
* ΤΜ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ
* ΤΜ. ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
* ΤΜ. ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

-ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

* ΤΜ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
* ΤΜ. ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ
* ΤΜ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΓΗΠΕΔΩΝ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

* ΤΜ. ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
* ΤΜ. ΕΜΠΟΡΙΟΥ
* ΤΜ. ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
* ΤΜ. ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
* ΤΜ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΝΘΡ. ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

* ΤΜ. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
* ΤΜ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
* ΤΜ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
* ΤΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ, ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ & ΕΚΛΟΓΩΝ
* ΤΜ. ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

* ΤΜ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
* ΤΜ. ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ & ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ
* ΤΜ. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ
* ΤΜ. ΕΣΟΔΩΝ
* ΤΜ. ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
* ΤΜ. ΤΑΜΕΙΟΥ
* ΤΜ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
* ΤΜ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.

* ΤΜ. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ
* ΤΜ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ

* ΤΜ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
* ΤΜ. ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ
* ΤΜ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΜΕΛΕΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
* ΤΜ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ – ΤΟΜΕΑΣ Α’
* ΤΜ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ – ΤΟΜΕΑΣ Β’
* ΤΜ. ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ

- [ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ](#_Toc118974047) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ & ΣΤΟΛΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

* ΤΜ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
* ΤΜ. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ
* ΤΜ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ
* ΤΜ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ

* ΤΜ. ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΡΜΟΓΩΝ
* TM. ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ
* ΤΜ. ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
* ΤΜ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΕΩΧΩΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ (G.I.S.)

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

* TM. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
* ΤΜ. ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ
* ΤΜ. ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ
* ΤΜ. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ, ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
* ΤΜ. ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
* ΤΜ. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ, Η/Μ ΕΓΚΤΑΣΤΑΣΑΕΩΝ & ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
* ΤΜ. ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ & ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
* ΤΜ. ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Στον επόμενο πίνακα συνοψίζονται ορισμένα ποσοτικά δεδομένα των οργανικών μονάδων των κεντρικών υπηρεσιών Πολύ μεγάλου Δήμου.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Αριθμός Γενικών Διευθύνσεων** | **Αριθμός Διευθύνσεων** | **Αριθμός Τμημάτων** | **Μέσος αριθμός Τμημάτων ανά Διεύθυνση** | **Αριθμός Αυτοτελών Τμημάτων** |
| 2 | 16 | 69 | 4,2 | 5 |

* + - 1. Το οργανόγραμμα των κεντρικών υπηρεσιών Πολύ μεγάλου Δήμου

Στο επόμενο σχήμαφαινεται το προτεινόμενο οργανόγραμμα των κεντρικών υπηρεσιών Πολύ μεγάλου Δήμου**.**

**Οργανόγραμμα Πολύ μεγάλου Δήμου**

**ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

**- ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

**- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤ/ΞΗΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ, ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ., ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ & ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ**

**- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ**

**- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. ΒΟΗΘΕΙΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ & ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ**

**- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

**- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΔΟΜΗΣΗΣ & ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ** **ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

**- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ & ΣΤΟΛΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ**

**- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ**

**- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

**- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

**- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΝΘΡ. ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

**-** [**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**](#_Toc118974087)

**- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (Κ.Ε.Π.)**

**- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**-** **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ**

**-** [**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**](#_Toc118974033)

**- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

**- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

* + - 1. Οι λειτουργίες των οργανικών μονάδων Πολύ μεγάλου Δήμου

1. Αυτοτελείς μονάδες υπαγόμενες στο Δήμαρχο

| **ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ | * Διοικητική υποστήριξη Δημάρχου * Συμβουλευτική υποστήριξη Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών & Ειδικών Συνεργατών * Προστασία Προσωπικών Δεδομένων * Διαχείριση κινδύνων |
| ΑΥΤ. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤ/ΞΗΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ, ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ., ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ & ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ | * Διοικητική υποστήριξη Αντιδημάρχων, Προέδρου ΔΣ, Γεν. Γραμματέα και Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ | * Επικοινωνία και Δημόσιες σχέσεις |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. ΒΟΗΘΕΙΑΣ , ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ & ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ | * Διοικητική βοήθεια * Διαχείριση αιτημάτων, παραπόνων και προτάσεων πολιτών * Εθελοντισμός |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ | * Νομική υποστήριξη |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ | * Πολιτική προστασία * Πυροπροστασία * Ασφάλεια του κοινού στη θάλασσα |
| ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ | |
| ΤΜ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ | * Εσωτερικός έλεγχος |
| ΤΜ. ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ | * Διαφάνεια |
| ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ | |
| ΤΜ. ΕΠΙΧ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ | * Επιχειρησιακός σχεδιασμός δημοτικής αστυνομίας * Διαχείριση εκθέσεων ελέγχου, παραβάσεων και ενστάσεων |
| ΤΜ. ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ -ΤΟΜΕΑΣ Α’ | * Αστυνόμευση |
| ΤΜ. ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ -ΤΟΜΕΑΣ Β’ | * Αστυνόμευση |
| ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ | |
| ΤΜ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | * Κατάρτιση και παρακολούθηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης * Σχεδιασμός και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων & αναπτυξιακών παρεμβάσεων * Υποστήριξη των δημοτικών υπηρεσιών σε θέματα σχεδιασμού / προγραμματισμού και διαχείρισης έργων |
| ΤΜ. ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ | * Οργανωτικός σχεδιασμός δημοτικών υπηρεσιών * Στοχοθεσία, Διασφάλιση ποιότητας, Βελτίωση επιδόσεων και καλές πρακτικές |
| ΤΜ. ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ | * Σχεδιασμός και διαχείριση συστημάτων ΤΠΕ * Ψηφιακή διακυβέρνηση / Ανοιχτά δεδομένα |

1. Διεύθυνση Κοινωνικής πολιτικής και Δημόσιας υγείας

| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΤΜ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ | * Σχεδιασμός τοπικής κοινωνικής πολιτικής * Αδειοδοτήσεις, Εποπτεία και έλεγχοι * Λειτουργίες πολιτικών Ισότητας των φύλων * Λειτουργίες Δημόσιας Υγείας * Λειτουργίες Κέντρων Κοινότητας |
| ΤΜ. ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ | * Παροχή κοινωνικών ενισχύσεων * Λειτουργίες δομών παροχής βασικών αγαθών (Κοινωνικά φαρμακεία, Κοινωνικά παντοπωλεία, Συσσίτια, Επισιτιστική βοήθεια) * Λειτουργίες δομών για γυναίκες (Συμβουλευτικά Κέντρα Γυναικών, Ξενώνες φιλοξενίας) * Λειτουργίες δομών για αστέγους (Ανοικτά Κέντρα Ημέρας Αστέγων, Ξενώνες Μεταβατικής Φιλοξενίας, Υποστηριζόμενα Διαμερίσματα, Υπνωτήρια) * Λειτουργίες δομών για ΡΟΜΑ (Παραρτήματα Ρομά των Κέντρων Κοινότητας) * Λειτουργίες δομών για μετανάστες (Κέντρα Ένταξης Μεταναστών) * Λειτουργία Δημοτικών ιατρείων |

1. Διεύθυνση Τρίτης Ηλικίας

| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΤΜ. ΚΑΠΗ Περιοχής ……………… | * Λειτουργίες δομών για ηλικιωμένους (ΚΑΠΗ, ΚΗΦΗ, Βοήθεια στο σπίτι) |
| ΤΜ. ΚΑΠΗ Περιοχής ……………… |
| ΤΜ. ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ |

1. Διεύθυνση Προσχολικής αγωγής και Δημιουργικής απασχόλησης

|  |  |
| --- | --- |
| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| ΤΜ. ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ Περιοχής ……………… | * Λειτουργίες δομών για οικογένειες και παιδιά (Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί, ΚΔΑΠ) * Λειτουργίες δομών για ΑΜΕΑ (ΚΔΑΠ Α.με.Α) |
| ΤΜ. ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ Περιοχής ……………… |
| ΤΜ. ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ Περιοχής ……………… |
| ΤΜ. ΚΔΑΠ |

1. Διεύθυνση Παιδείας και Πολιτισμού

|  |  |
| --- | --- |
| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| ΤΜ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ | * Σχεδιασμός, προγραμματισμός και υλοποίηση δράσεων στον τομέα του Πολιτισμού * Διοργάνωση Πολιτιστικών εκδηλώσεων * Καλλιτεχνική εκπαίδευση |
| ΤΜ. ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ | * Λειτουργίες Ωδείου, Χορωδίας και Φιλαρμονικής |
| ΤΜ. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ | * Λειτουργίες Βιβλιοθήκης * Λειτουργίες Ιστορικών Αρχείων |
| ΤΜ. ΜΟΥΣΕΙΩΝ & ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΩΝ | * Λειτουργίες Μουσείων και Πινακοθηκών |
| ΤΜ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ | * Υποστήριξη λειτουργίας Σχολικών Μονάδων |
| ΤΜ. ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ | * Κατάρτιση και Διαβίου Μάθηση |
| ΤΜ. ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ | * Νέα γενιά |

1. Διεύθυνση Αθλητισμού

|  |  |
| --- | --- |
| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| ΤΜ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ | * Σχεδιασμός, προγραμματισμός δράσεων στον τομέα του αθλητισμού * Υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων |
| ΤΜ. ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ | * Διοργάνωση Αθλητικών γεγονότων και εκδηλώσεων |
| ΤΜ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΓΗΠΕΔΩΝ | * Διαχείριση Αθλητικών εγκαταστάσεων |

1. Διεύθυνση Τοπικής Οικονομίας & Απασχόλησης

| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΤΜ. ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | * Ανάπτυξη Γεωργίας, Κτηνοτροφίας, Αλιείας * Διαχείριση Δικτύου Άρδευσης * Λειτουργία Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης * Λειτουργία δημοτικού σφαγείου |
| ΤΜ. ΕΜΠΟΡΙΟΥ | * Ρυθμίσεις εμπορικών δραστηριοτήτων * Χορήγηση αδειών εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων * Προστασία του καταναλωτή |
| ΤΜ. ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ | * Χορήγηση αδειών Χρήσης Κοινόχρηστων χώρων |
| ΤΜ. ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ | * Κατάρτιση και υλοποίηση Σχεδίου βιώσιμης τουριστικής ανάπτυξης * Τουριστική προβολή και ενημέρωση / πληροφόρηση του τουριστικού κοινού |
| ΤΜ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΌΤΗΤΑΣ | * Προώθηση της απασχόλησης * Ενίσχυση της τοπικής επιχειρηματικότητας * Λειτουργία κέντρου στήριξης Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.) * Μεταφορικό Ισοδύναμο - Αντιστάθμισμα Νησιωτικού Κόστους (Α.ΝΗ.ΚΟ.) |

1. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΤΜ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ | * Λειτουργίες Προϋπολογισμού και Οικονομικής πληροφόρησης |
| ΤΜ. ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ – ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ | * Λειτουργίες Λογιστηρίου & Εκκαθάριση Δαπανών |
| ΤΜ. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ | * Εκκαθάριση Μισθοδοσίας |
| ΤΜ. ΕΣΟΔΩΝ | * Διαχείριση Εσόδων |
| ΤΜ. ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ | * Διαχείριση Δημοτικής Περιουσίας |
| ΤΜ. ΤΑΜΕΙΟΥ | * Λειτουργίες Ταμείου |
| ΤΜ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ | * Διεκπεραίωση Ενιαίων Προμηθειών |
| ΤΜ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ | * Διαχείριση υλικών - Αποθηκών |

1. Διεύθυνση Διοίκησης & Ανθρώπινου Δυναμικού

|  |  |
| --- | --- |
| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| ΤΜ. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ | * Μητρώα και διαδικασίες προσωπικού * Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού * Υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων |
| ΤΜ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ | * Υποστήριξη των συλλογικών Πολιτικών Οργάνων |
| ΤΜ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ | * Διοικητική μέριμνα * Πληροφόρηση πολιτών |
| ΤΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ, ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ & ΕΚΛΟΓΩΝ | * Δημοτολόγιο * Εκλογές |
| ΤΜ. ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ | * Ληξιαρχείο * Ιθαγένεια |

1. Διεύθυνση ΚΕΠ

| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΤΜ. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ | * Εξυπηρέτηση πολιτών |
| ΤΜ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ | * Εσωτερική ανταπόκριση |

1. Διεύθυνση προστασίας Περιβάλλοντος & Πρασίνου

| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΤΜ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ | * Προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, της βιοποικιλότητας και του τοπίου * Έλεγχοι ρύπανσης * Αξιοποίηση ιαματικού φυσικού πόρου * Ορυκτές πρώτες ύλες – Λατομικές περιοχές * Προστασία και διαχείριση υδάτων * Προστασία, διαχείριση και εκμετάλλευση δημοτικών δασών * Ενέργεια & Κλιματική αλλαγή |
| ΤΜ. ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ | * Λειτουργία κοιμητηρίων και κέντρων αποτέφρωσης νεκρών |
| ΤΜ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΜΕΛΕΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ | * Προγραμματισμός, μελέτες και έργα Πρασίνου |
| ΤΜ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ - ΤΟΜΕΑΣ Α’ | * Διαχείριση αστικού και περιαστικού πρασίνου |
| ΤΜ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ - ΤΟΜΕΑΣ Β’ | * Διαχείριση αστικού και περιαστικού πρασίνου |
| ΤΜ. ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ | * Προστασία και διαχείριση ζώων συντροφιάς |

1. Διεύθυνση Διαχείρισης Στερεών Απόβλητων & Στόλου οχημάτων

|  |  |
| --- | --- |
| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| **ΤΜ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ &** ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ | * Σχεδιασμός, προγραμματισμός, εκπόνηση μελετών εκσυγχρονισμού και παρακολούθηση των λειτουργιών διαχείρισης στερεών αποβλήτων * Προώθηση της Πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων, της Επαναχρησιμοποίησης και της Κυκλικής Οικονομίας |
| **ΤΜ. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ** | * Αποκομιδή Απορριμμάτων / Λειτουργία Σ.Μ.Α. * Ανακύκλωση / Εφαρμογή συστημάτων με διαλογή στην πηγή / Πράσινα σημεία |
| **ΤΜ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ** | * Καθαρισμός οδών, κοινοχρήστων χώρων, ιδιωτικών οικοπέδων και ακάλυπτων χώρων – Απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων * Περισυλλογή και αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων και Ειδικών Αποβλήτων |
| ΤΜ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ | * Διαχείριση / Συντήρηση στόλου Οχημάτων & Μηχανολογικού εξοπλισμού |

1. Διεύθυνση Δόμησης

|  |  |
| --- | --- |
| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| ΤΜ. ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΡΜΟΓΩΝ | * Πολεοδομικός Σχεδιασμός / Πολεοδομικές και Τοπογραφικές Εφαρμογές |
| TM. ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ | * Άδειες Δόμησης |
| ΤΜ. ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ | * Έλεγχος Κατασκευών και Εγκαταστάσεων |
| ΤΜ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΕΩΧΩΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ (G.I.S.) | * Αξιοποίηση Γεωγραφικού συστήματος πληροφοριών |

1. Διεύθυνση Τεχνικών Υποδομών

|  |  |
| --- | --- |
| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| TM. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ | * Προγραμματισμός τεχνικών μελετών, έργων και προμηθειών |
| ΤΜ. ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ | * Διαχείριση δημόσιων συμβάσεων τεχνικών μελετών, έργων και προμηθειών * Εκπόνηση μελετών και ωρίμανση τεχνικών έργων * Κατασκευή τεχνικών έργων * Συντήρηση & επισκευή υποδομών * Διαχείριση τεχνικών συνεργείων |
| ΤΜ. ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ | * Διαχείριση δημόσιων συμβάσεων τεχνικών μελετών, έργων και προμηθειών * Εκπόνηση μελετών και ωρίμανση τεχνικών έργων * Κατασκευή τεχνικών έργων |
| ΤΜ. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ & ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ | * Συντήρηση & επισκευή υποδομών * Διαχείριση τεχνικών συνεργείων |
| ΤΜ. ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | * Διαχείριση δημόσιων συμβάσεων τεχνικών μελετών, έργων και προμηθειών * Εκπόνηση μελετών και ωρίμανση τεχνικών έργων * Κατασκευή τεχνικών έργων |
| ΤΜ. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ, Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ | * Συντήρηση & επισκευή υποδομών * Διαχείριση τεχνικών συνεργείων |
| ΤΜ. ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ & ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | * Διαχείριση δημόσιων συμβάσεων τεχνικών μελετών, έργων και προμηθειών * Εκπόνηση μελετών και ωρίμανση τεχνικών έργων * Κατασκευή τεχνικών έργων * Συντήρηση & επισκευή υποδομών * Διαχείριση τεχνικών συνεργείων |
| ΤΜ. ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ | * Σχεδιασμός και ρυθμίσεις κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών * Ρυθμίσεις στάσης και στάθμευσης οχημάτων / Εκπόνηση και εφαρμογή Σχεδίου Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων * Ρυθμίσεις θεμάτων Συγκοινωνιών * Δημοτική συγκοινωνία |

* + 1. Οργανόγραμμα Μεγάλου Δήμου
       1. Ποσοτικά δεδομένα της κατηγορίας

Οι μέσες τιμές των στοιχείων της κατηγορίας «Μεγάλοι Δήμοι» φαίνονται στον επόμενο πίνακα.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Κατηγορία Δήμων** | **Μέσος πληθυσμός** | **Μέσος αριθμός τακτικού προσωπικού** | **Μέσος αριθμός Διευθύνσεων** |
| Μεγάλοι Δήμοι | 53.060 | 312 | 8 |

Για τη σχεδίαση του οργανογράμματος της κατηγορίας αυτής ελήφθησαν υπόψη οργανογράμματα Δήμων που προσεγγίζουν τα ανωτέρω μέσα μεγέθη της κατηγορίας (πχ Δ. Ρεθύμνης και Δ. Χίου).

* + - 1. Οι οργανικές μονάδες των κεντρικών υπηρεσιών Μεγάλου Δήμου

Στη συνέχεια παρατίθενται οι προτεινόμενες οργανικές μονάδες των κεντρικών υπηρεσιών Μεγάλου Δήμου.

- ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ[[2]](#footnote-3)

- ΑΥΤ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤ/ΞΗΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ, ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ., ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ & ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. ΒΟΗΘΕΙΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ & ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

* ΤΜ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
* ΤΜ. ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
* ΤΜ. ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

* ΤΜ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΣΟΤΗΤΑΣ
* ΤΜ. ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
* ΤΜ. ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ
* ΤΜ. ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ Περιοχής ………………
* ΤΜ. ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ Περιοχής ………………
* ΤΜ. ΚΔΑΠ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

* ΤΜ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
* ΤΜ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
* ΤΜ. ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
* ΤΜ. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ & ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ
* ΤΜ. ΜΟΥΣΕΙΩΝ & ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΩΝ
* ΤΜ. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

* ΤΜ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
* ΤΜ. ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ
* ΤΜ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
* ΤΜ. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ
* ΤΜ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ
* ΤΜ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ

* ΤΜ. ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΡΜΟΓΩΝ
* TM. ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ
* ΤΜ. ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

* TM. ΕΡΓΩΝ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ & ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ
* ΤΜ. ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
* ΤΜ. ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ & ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
* ΤΜ. ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

* ΤΜ. ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
* ΤΜ. ΕΜΠΟΡΙΟΥ
* ΤΜ. ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
* ΤΜ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΌΤΗΤΑΣ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΝΘΡ. ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

* ΤΜ. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
* ΤΜ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
* ΤΜ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
* ΤΜ. ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

* ΤΜ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
* ΤΜ. ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ – ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ
* ΤΜ. ΕΣΟΔΩΝ
* ΤΜ. ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
* ΤΜ. ΤΑΜΕΙΟΥ
* ΤΜ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.

* ΤΜ. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ
* ΤΜ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

Στον επόμενο πίνακα συνοψίζονται ορισμένα ποσοτικά δεδομένα των οργανικών μονάδων των κεντρικών υπηρεσιών Μεγάλου Δήμου.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Αριθμός Γενικών Διευθύνσεων** | **Αριθμός Διευθύνσεων** | **Αριθμός Τμημάτων** | **Μέσος αριθμός Τμημάτων ανά Διεύθυνση** | **Αριθμός Αυτοτελών Τμημάτων** |
| 1 | 10 | 44 | 4,4 | 6 |

* + - 1. Το οργανόγραμμα των κεντρικών υπηρεσιών Μεγάλου Δήμου

Στο επόμενο σχήμαφαινεται το προτεινόμενο οργανογραμμα των κεντρικών υπηρεσιών Μεγάλου Δήμου**.**

**Οργανόγραμμα Μεγάλου Δήμου**

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ**

**ΤΜ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜ. ΣΧΕΣΕΩΝ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ**

**ΤΜΗΜΑ** **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ**

**ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. ΒΟΗΘΕΙΑΣ, ΔΙΑΧ. ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ & ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡ.**

**ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ, ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ., ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ &** **ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ**

**ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,**

**ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

**ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΝΘΡ. ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ** **& ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ** **ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

* + - 1. Οι λειτουργίες των οργανικών μονάδων Μεγάλου Δήμου

1. Αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία υπαγόμενα στο Δήμαρχο

| **ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ | * Διοικητική υποστήριξη Δημάρχου * Συμβουλευτική υποστήριξη Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών & Ειδικών Συνεργατών * Προστασία Προσωπικών Δεδομένων * Διαχείριση κινδύνων |
| ΑΥΤ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤ/ΞΗΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ, ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.,ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ & ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ | * [Διοικητική υποστήριξη Αντιδημάρχων, Προέδρου ΔΣ, Γεν Γραμματέα](#_Toc118974015) και Συμπαραστάτη |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ | * Επικοινωνία και Δημόσιες σχέσεις |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ, ΔΙΟΙΚ. ΒΟΗΘΕΙΑΣ , ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ & ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ | * Διοικητική βοήθεια * Διαχείριση αιτημάτων, παραπόνων και προτάσεων πολιτών * Εθελοντισμός |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ | * Νομική υποστήριξη |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ | * Εσωτερικός έλεγχος * Διαφάνεια |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ | * Επιχειρησιακός σχεδιασμός δημοτικής αστυνομίας * Αστυνόμευση * Διαχείριση εκθέσεων ελέγχου, παραβάσεων και ενστάσεων |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ | * Πολιτική προστασία * Πυροπροστασία * Ασφάλεια του κοινού στη θάλασσα |

1. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ψηφιακής διακυβέρνησης

| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΤΜ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | * Κατάρτιση και παρακολούθηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης * Σχεδιασμός και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων & αναπτυξιακών παρεμβάσεων * Υποστήριξη των δημοτικών υπηρεσιών σε θέματα σχεδιασμού / προγραμματισμού και διαχείρισης έργων |
| ΤΜ. ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ | * Οργανωτικός σχεδιασμός δημοτικών υπηρεσιών * Στοχοθεσία, Διασφάλιση ποιότητας, Βελτίωση επιδόσεων και Καλές πρακτικές |
| ΤΜ. ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ | * Σχεδιασμός και διαχείριση συστημάτων ΤΠΕ * Ψηφιακή διακυβέρνηση / Ανοιχτά δεδομένα |

1. Διεύθυνση προστασίας Περιβάλλοντος

| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΤΜ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ | * Προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, της βιοποικιλότητας και του τοπίου * Έλεγχοι ρύπανσης * Λειτουργία κοιμητηρίων και κέντρων αποτέφρωσης νεκρών * Αξιοποίηση ιαματικού φυσικού πόρου * Ορυκτές πρώτες ύλες – Λατομικές περιοχές * Προστασία και διαχείριση υδάτων * Προστασία, διαχείριση και εκμετάλλευση δημοτικών δασών * Ενέργεια & Κλιματική αλλαγή |
| ΤΜ. ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ | * Συντήρηση και ανάπτυξη αστικού και περιαστικού πρασίνου * Προστασία και διαχείριση ζώων συντροφιάς |
| **ΤΜ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ &** ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ | * Σχεδιασμός, προγραμματισμός, εκπόνηση μελετών εκσυγχρονισμού και παρακολούθηση των λειτουργιών διαχείρισης στερεών αποβλήτων * Προώθηση της Πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων, της Επαναχρησιμοποίησης και της Κυκλικής Οικονομίας |
| **ΤΜ. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ** | * Αποκομιδή Απορριμμάτων / Λειτουργία Σ.Μ.Α. * Ανακύκλωση / Εφαρμογή συστημάτων με διαλογή στην πηγή / Πράσινα σημεία |
| **ΤΜ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ** | * Καθαρισμός οδών, κοινοχρήστων χώρων, ιδιωτικών οικοπέδων και ακάλυπτων χώρων – Απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων * Περισυλλογή και αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων και Ειδικών Αποβλήτων |
| ΤΜ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ | * Διαχείριση / Συντήρηση στόλου Οχημάτων & Μηχανολογικού εξοπλισμού |

1. Διεύθυνση Δόμησης

|  |  |
| --- | --- |
| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| ΤΜ. ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΡΜΟΓΩΝ | * Πολεοδομικός Σχεδιασμός / Πολεοδομικές και Τοπογραφικές Εφαρμογές |
| TM. ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ | * Άδειες Δόμησης |
| ΤΜ. ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ | * Έλεγχος Κατασκευών και Εγκαταστάσεων |

1. Διεύθυνση Τεχνικών υπηρεσιών

|  |  |
| --- | --- |
| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| ΤΜ. ΕΡΓΩΝ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ & ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ | * Προγραμματισμός τεχνικών μελετών, έργων και προμηθειών * Διαχείριση δημόσιων συμβάσεων τεχνικών μελετών, έργων και προμηθειών * Εκπόνηση μελετών και ωρίμανση τεχνικών έργων * Κατασκευή τεχνικών έργων * Συντήρηση & επισκευή υποδομών * Διαχείριση τεχνικών συνεργείων |
| ΤΜ. ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | * Προγραμματισμός τεχνικών μελετών, έργων και προμηθειών * Διαχείριση δημόσιων συμβάσεων τεχνικών μελετών, έργων και προμηθειών * Εκπόνηση μελετών και ωρίμανση τεχνικών έργων * Κατασκευή τεχνικών έργων * Συντήρηση & επισκευή υποδομών * Διαχείριση τεχνικών συνεργείων |
| ΤΜ. ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ & ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | * Προγραμματισμός τεχνικών μελετών, έργων και προμηθειών * Διαχείριση δημόσιων συμβάσεων τεχνικών μελετών, έργων και προμηθειών * Εκπόνηση μελετών και ωρίμανση τεχνικών έργων * Κατασκευή τεχνικών έργων * Συντήρηση & επισκευή υποδομών * Διαχείριση τεχνικών συνεργείων |
| ΤΜ. ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ | * Σχεδιασμός και ρυθμίσεις κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών * Ρυθμίσεις στάσης και στάθμευσης οχημάτων / Εκπόνηση και εφαρμογή Σχεδίου Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων * Ρυθμίσεις θεμάτων Συγκοινωνιών * Δημοτική συγκοινωνία |

1. Διεύθυνση Τοπικής Οικονομίας & Απασχόλησης

| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΤΜ. ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | * Ανάπτυξη Γεωργίας, Κτηνοτροφίας, Αλιείας * Διαχείριση Δικτύου Άρδευσης * Λειτουργία Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης * Λειτουργία δημοτικού σφαγείου |
| ΤΜ. ΕΜΠΟΡΙΟΥ | * Ρυθμίσεις εμπορικών δραστηριοτήτων * Χορήγηση αδειών εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων * Προστασία του καταναλωτή * Χορήγηση αδειών Χρήσης Κοινόχρηστων χώρων |
| ΤΜ. ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ | * Κατάρτιση και υλοποίηση Σχεδίου βιώσιμης τουριστικής ανάπτυξης * Τουριστική προβολή και ενημέρωση / πληροφόρηση του τουριστικού κοινού |
| ΤΜ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΌΤΗΤΑΣ | * Προώθηση της απασχόλησης * Ενίσχυση της τοπικής επιχειρηματικότητας * Λειτουργία κέντρου στήριξης Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.) * Μεταφορικό Ισοδύναμο - Αντιστάθμισμα Νησιωτικού Κόστους (Α.ΝΗ.ΚΟ.) |

1. Διεύθυνση Κοινωνικής πολιτικής & Δημόσιας Υγείας

| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΤΜ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΣΟΤΗΤΑΣ | * Σχεδιασμός τοπικής κοινωνικής πολιτικής * Αδειοδοτήσεις, Εποπτεία και έλεγχοι * Λειτουργίες πολιτικών Ισότητας των φύλων * Λειτουργίες Δημόσιας Υγείας * Λειτουργίες Κέντρων Κοινότητας |
| ΤΜ. ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ | * Παροχή κοινωνικών ενισχύσεων * Λειτουργίες δομών παροχής βασικών αγαθών (Κοινωνικά φαρμακεία, Κοινωνικά παντοπωλεία, Συσσίτια, Επισιτιστική βοήθεια) * Λειτουργίες δομών για γυναίκες (Συμβουλευτικά Κέντρα Γυναικών, Ξενώνες φιλοξενίας) * Λειτουργίες δομών για αστέγους (Ανοικτά Κέντρα Ημέρας Αστέγων, Ξενώνες Μεταβατικής Φιλοξενίας, Υποστηριζόμενα Διαμερίσματα, Υπνωτήρια) * Λειτουργίες δομών για ΡΟΜΑ (Παραρτήματα Ρομά των Κέντρων Κοινότητας) * Λειτουργίες δομών για μετανάστες (Κέντρα Ένταξης Μεταναστών) * Λειτουργία Δημοτικών ιατρείων |
| ΤΜ. ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ | * Λειτουργίες δομών για ηλικιωμένους (ΚΑΠΗ, ΚΗΦΗ, Βοήθεια στο σπίτι) |
| ΤΜ. ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ Περιοχής ………………  ΤΜ. ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ Περιοχής ……………… | * Λειτουργίες δομών για οικογένειες και παιδιά (Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί, ΚΔΑΠ) * Λειτουργίες δομών για ΑΜΕΑ (ΚΔΑΠ Α.με.Α) |
| ΤΜ. ΚΔΑΠ |

1. Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού

|  |  |
| --- | --- |
| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| ΤΜ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ | * Υποστήριξη λειτουργίας Σχολικών Μονάδων * Κατάρτιση και Διαβίου Μάθηση * Νέα γενιά |
| ΤΜ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ | * Σχεδιασμός, προγραμματισμός και υλοποίηση δράσεων στον τομέα του Πολιτισμού * Διοργάνωση Πολιτιστικών εκδηλώσεων * Καλλιτεχνική εκπαίδευση |
| ΤΜ. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ & ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ | * Λειτουργίες Βιβλιοθήκης * Λειτουργίες Ιστορικών αρχείων |
| ΤΜ. ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ | * Λειτουργίες Ωδείου, Χορωδίας και Φιλαρμονικής |
| ΤΜ. ΜΟΥΣΕΙΩΝ & ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΩΝ | * Λειτουργίες Μουσείων και Πινακοθηκών |
| ΤΜ. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | * Σχεδιασμός, προγραμματισμός δράσεων στον τομέα του αθλητισμού * Υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων * Διοργάνωση Αθλητικών γεγονότων και εκδηλώσεων * Διαχείριση Αθλητικών εγκαταστάσεων |

1. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΤΜ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ | * Λειτουργίες Προϋπολογισμού και Οικονομικής πληροφόρησης |
| ΤΜ. ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ – ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ | * Λειτουργίες Λογιστηρίου, Εκκαθάριση Δαπανών & Μισθοδοσία |
| ΤΜ. ΕΣΟΔΩΝ | * Διαχείριση Εσόδων |
| ΤΜ. ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ | * Διαχείριση Δημοτικής Περιουσίας |
| ΤΜ. ΤΑΜΕΙΟΥ | * Λειτουργίες Ταμείου |
| ΤΜ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ | * Διεκπεραίωση Ενιαίων Προμηθειών * Διαχείριση υλικών - Αποθηκών |

1. Διεύθυνση Διοίκησης & Ανθρ. Δυναμικού

|  |  |
| --- | --- |
| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| ΤΜ. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ | * Μητρώα και διαδικασίες προσωπικού * Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού * Υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων |
| ΤΜ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ | * Υποστήριξη των συλλογικών Πολιτικών Οργάνων |
| ΤΜ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ | * Διοικητική μέριμνα * Πληροφόρηση πολιτών |
| ΤΜ. ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ | * Δημοτολόγιο * Ληξιαρχείο * Ιθαγένεια * Εκλογές |

1. Διεύθυνση ΚΕΠ

| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΤΜ. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ | * Εξυπηρέτηση πολιτών |
| ΤΜ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤ/ΚΡΙΣΗΣ | * Εσωτερική ανταπόκριση |

* + 1. Οργανόγραμμα Μεσαίου Δήμου
       1. Ποσοτικά δεδομένα της κατηγορίας

Οι μέσες τιμές των στοιχείων της κατηγορίας «Μεσαίοι Δήμοι» φαίνονται στον επόμενο πίνακα.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Κατηγορία Δήμων** | **Μέσος πληθυσμός** | **Μέσος αριθμός τακτικού προσωπικού** | **Μέσος αριθμός Διευθύνσεων** |
| Μεσαίοι Δήμοι | 17.911 | 110 | 4 |

Για τη σχεδίαση του οργανογράμματος της κατηγορίας αυτής ελήφθησαν υπόψη οργανογράμματα Δήμων που προσεγγίζουν τα ανωτέρω μέσα μεγέθη της κατηγορίας (πχ Δ. Β. Κέρκυρας και Δ. Κασσάνδρας).

* + - 1. Οι οργανικές μονάδες των κεντρικών υπηρεσιών Μεσαίου Δήμου

Στη συνέχεια παρατίθενται οι προτεινόμενες οργανικές μονάδες των κεντρικών υπηρεσιών Μεσαίου Δήμου.

- ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ[[3]](#footnote-4)

- ΑΥΤ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤ/ΞΗΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ, ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ., ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ & ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚ. ΒΟΗΘΕΙΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ & ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

- ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

* ΓΡ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
* ΓΡ. ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

* ΓΡ. ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
* ΓΡ. ΕΜΠΟΡΙΟΥ
* ΓΡ. ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
* ΓΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΌΤΗΤΑΣ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

* ΤΜ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΣΟΤΗΤΑΣ
* ΤΜ. ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
* ΤΜ. ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ
* ΤΜ. ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
* ΤΜ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
* ΤΜ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
* ΤΜ. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

* ΤΜ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
* ΤΜ. ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ
* ΤΜ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ
* ΤΜ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΥΠ. ΔΟΜΗΣΗΣ

* TM. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΜΕΛΕΤΩΝ
* ΤΜ. ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
* ΤΜ. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
* ΤΜ. ΥΔΡΕΥΣΗΣ / ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ / ΑΡΔΕΥΣΗΣ
* ΤΜ. ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
* ΤΜ. ΔΟΜΗΣΗΣ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΝΘΡ. ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

* ΤΜ. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
* ΤΜ. ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
* ΤΜ. Κ.Ε.Π.

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

* ΤΜ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
* ΤΜ. ΕΣΟΔΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
* ΤΜ. ΤΑΜΕΙΟΥ
* ΤΜ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

Στον επόμενο πίνακα συνοψίζονται ορισμένα ποσοτικά δεδομένα των οργανικών μονάδων των κεντρικών υπηρεσιών Μεσαίου Δήμου.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Αριθμός Διευθύνσεων** | **Αριθμός Τμημάτων** | **Μέσος αριθμός Τμημάτων ανά Διεύθυνση** | **Αριθμός Αυτοτελών Τμημάτων** |
| 5 | 24 | 4,8 | 5 |

* + - 1. Το οργανόγραμμα κεντρικών υπηρεσιών Μεσαίου Δήμου

Στο επόμενο σχήμαφαινεται το προτεινόμενο οργανογραμμα των κεντρικών υπηρεσιών Μεσαίου Δήμου**.**

**Οργανόγραμμα Μεσαίου Δήμου**

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ**

**ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ**

**ΓΡ. ΔΙΟΙΚ. ΒΟΗΘΕΙΑΣ, ΔΙΑΧ. ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ & ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ**

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ**

**ΓΡ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜ. ΣΧΕΣΕΩΝ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ**

**ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ**

**ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ**

**ΤΜΗΜΑ** **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡ.**

**ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ, ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ., ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ &** **ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,**

**ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

**ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

**ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΝΘΡ. ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΔΟΜΗΣΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ** **ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

* + - 1. Οι λειτουργίες των οργανικών μονάδων Μεσαίου Δήμου

1. Αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία υπαγόμενα στο Δήμαρχο

| **ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ | * Διοικητική υποστήριξη Δημάρχου, * Συμβουλευτική υποστήριξη Συμβούλων, Επιστημονικών & Ειδικών Συνεργατών * Προστασία Προσωπικών Δεδομένων * Διαχείριση κινδύνων |
| ΑΥΤ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤ/ΞΗΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ, ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ., ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ & ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ | * [Διοικητική υποστήριξη Αντιδημάρχων, Προέδρου ΔΣ, Γεν. Γραμματέα](#_Toc118974015) και Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ | * Επικοινωνία και Δημόσιες σχέσεις |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚ. ΒΟΗΘΕΙΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ & ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ | * Διοικητική βοήθεια * Διαχείριση αιτημάτων, παραπόνων και προτάσεων πολιτών * Εθελοντισμός |
| ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ | * Νομική υποστήριξη |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ | * Εσωτερικός έλεγχος * Διαφάνεια |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ | * Επιχειρησιακός σχεδιασμός δημοτικής αστυνομίας * Αστυνόμευση * Διαχείριση εκθέσεων ελέγχου, παραβάσεων και ενστάσεων |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ | * Πολιτική προστασία * Πυροπροστασία * Ασφάλεια του κοινού στη θάλασσα |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | |
| ΓΡ. ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | * Ανάπτυξη Γεωργίας, Κτηνοτροφίας, Αλιείας * Διαχείριση Δικτύου Άρδευσης * Λειτουργία Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης * Λειτουργία δημοτικού σφαγείου |
| ΓΡ. ΕΜΠΟΡΙΟΥ | * Ρυθμίσεις εμπορικών δραστηριοτήτων * Χορήγηση αδειών εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων * Προστασία του καταναλωτή * Χορήγηση αδειών Χρήσης Κοινόχρηστων χώρων |
| ΓΡ. ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ | * Κατάρτιση και υλοποίηση Σχεδίου βιώσιμης τουριστικής ανάπτυξης * Τουριστική προβολή και ενημέρωση / πληροφόρηση του τουριστικού κοινού |
| ΓΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΌΤΗΤΑΣ | * Προώθηση της απασχόλησης * Ενίσχυση της τοπικής επιχειρηματικότητας * Λειτουργία κέντρου στήριξης Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.) * Μεταφορικό Ισοδύναμο - Αντιστάθμισμα Νησιωτικού Κόστους (Α.ΝΗ.ΚΟ.) |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ | |
| ΓΡ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ | * Κατάρτιση και παρακολούθηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης * Σχεδιασμός και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων & αναπτυξιακών παρεμβάσεων * Υποστήριξη των δημοτικών υπηρεσιών σε θέματα σχεδιασμού / προγραμματισμού και διαχείρισης έργων * Οργανωτικός σχεδιασμός δημοτικών υπηρεσιών * Στοχοθεσία, Διασφάλιση ποιότητας, Βελτίωση επιδόσεων και Καλές πρακτικές |
| ΓΡ. ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ | * Σχεδιασμός και διαχείριση συστημάτων ΤΠΕ * Ψηφιακή διακυβέρνηση / Ανοιχτά δεδομένα |

1. Διεύθυνση Προστασίας περιβάλλοντος

| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΤΜ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ | * Προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, της βιοποικιλότητας και του τοπίου * Έλεγχοι ρύπανσης * Λειτουργία κοιμητηρίων και κέντρων αποτέφρωσης νεκρών * Αξιοποίηση ιαματικού φυσικού πόρου * Ορυκτές πρώτες ύλες – Λατομικές περιοχές * Προστασία και διαχείριση υδάτων * Προστασία, διαχείριση και εκμετάλλευση δημοτικών δασών * Ενέργεια & Κλιματική αλλαγή |
| ΤΜ. ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ | * Συντήρηση και ανάπτυξη αστικού και περιαστικού πρασίνου * Προστασία και διαχείριση ζώων συντροφιάς |
| ΤΜ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ | * Σχεδιασμός, προγραμματισμός, εκπόνηση μελετών εκσυγχρονισμού και παρακολούθηση των λειτουργιών διαχείρισης στερεών αποβλήτων * Προώθηση της Πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων, της Επαναχρησιμοποίησης και της Κυκλικής Οικονομίας * Αποκομιδή Απορριμμάτων / Λειτουργία Σ.Μ.Α. * Ανακύκλωση / Εφαρμογή συστημάτων με διαλογή στην πηγή / Πράσινα σημεία * Καθαρισμός οδών, κοινοχρήστων χώρων, ιδιωτικών οικοπέδων και ακάλυπτων χώρων – Απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων * Περισυλλογή και αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων και Ειδικών Αποβλήτων |
| ΤΜ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ | * Διαχείριση / Συντήρηση στόλου Οχημάτων & Μηχανολογικού εξοπλισμού |

1. Διεύθυνση Τεχνικών υπηρεσιών & Δόμησης

|  |  |
| --- | --- |
| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| TM. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΜΕΛΕΤΩΝ | * Προγραμματισμός τεχνικών μελετών, έργων και προμηθειών * Διαχείριση δημόσιων συμβάσεων τεχνικών μελετών, έργων και προμηθειών * Εκπόνηση μελετών και ωρίμανση τεχνικών έργων |
| ΤΜ. ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | * Κατασκευή τεχνικών έργων * Διαχείριση δημόσιων συμβάσεων τεχνικών έργων |
| ΤΜ. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ | * Συντήρηση & επισκευή υποδομών * Διαχείριση τεχνικών συνεργείων |
| ΤΜ. ΥΔΡΕΥΣΗΣ / ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ / ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ | * Σχεδιασμός - προγραμματισμός * Εξυπηρέτηση των καταναλωτών * Τεχνικές εργασίες ύδρευσης / αποχέτευσης / βιολογικών καθαρισμών |
| ΤΜ. ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ | * Σχεδιασμός και ρυθμίσεις κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών * Ρυθμίσεις στάσης και στάθμευσης οχημάτων / Εκπόνηση και εφαρμογή Σχεδίου Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων * Ρυθμίσεις θεμάτων Συγκοινωνιών * Δημοτική συγκοινωνία |
| ΤΜ. ΔΟΜΗΣΗΣ | * Πολεοδομικός Σχεδιασμός / Πολεοδομικές και Τοπογραφικές Εφαρμογές * Άδειες Δόμησης * Έλεγχος Κατασκευών και Εγκαταστάσεων |

1. Διεύθυνση Κοινωνικών υπηρεσιών, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού

| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΤΜ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ | * Σχεδιασμός τοπικής κοινωνικής πολιτικής * Αδειοδοτήσεις, Εποπτεία και έλεγχοι * Λειτουργίες πολιτικών Ισότητας των φύλων * Λειτουργίες Δημόσιας Υγείας * Λειτουργίες Κέντρων Κοινότητας |
| ΤΜ. ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ | * Παροχή κοινωνικών ενισχύσεων * Λειτουργίες δομών παροχής βασικών αγαθών (Κοινωνικά φαρμακεία, Κοινωνικά παντοπωλεία, Συσσίτια, Επισιτιστική βοήθεια) * Λειτουργίες δομών για γυναίκες (Συμβουλευτικά Κέντρα Γυναικών, Ξενώνες φιλοξενίας) * Λειτουργίες δομών για αστέγους (Ανοικτά Κέντρα Ημέρας Αστέγων, Ξενώνες Μεταβατικής Φιλοξενίας, Υποστηριζόμενα Διαμερίσματα, Υπνωτήρια) * Λειτουργίες δομών για ΡΟΜΑ (Παραρτήματα Ρομά των Κέντρων Κοινότητας) * Λειτουργίες δομών για μετανάστες (Κέντρα Ένταξης Μεταναστών) * Λειτουργία Δημοτικών ιατρείων |
| ΤΜ. ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ | * Λειτουργίες δομών για ηλικιωμένους (ΚΑΠΗ, ΚΗΦΗ, Βοήθεια στο σπίτι) |
| ΤΜ. ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ | * Λειτουργίες δομών για οικογένειες και παιδιά (Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί, ΚΔΑΠ) * Λειτουργίες δομών για ΑΜΕΑ (ΚΔΑΠ Α.με.Α) |
| ΤΜ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ | * Υποστήριξη λειτουργίας Σχολικών Μονάδων * Κατάρτιση και Διαβίου Μάθηση * Νέα γενιά |
| ΤΜ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ | * Σχεδιασμός, προγραμματισμός και υλοποίηση δράσεων στον τομέα του Πολιτισμού * Διοργάνωση Πολιτιστικών εκδηλώσεων * Καλλιτεχνική εκπαίδευση * Λειτουργίες Βιβλιοθήκης * Λειτουργίες Ιστορικών αρχείων * Λειτουργίες Ωδείου, Χορωδίας και Φιλαρμονικής * Λειτουργίες Μουσείων και Πινακοθηκών |
| ΤΜ. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | * Σχεδιασμός, προγραμματισμός δράσεων στον τομέα του αθλητισμού * Υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων * Διοργάνωση Αθλητικών γεγονότων και εκδηλώσεων * Διαχείριση Αθλητικών εγκαταστάσεων |

1. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΤΜ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ | * Λειτουργίες Προϋπολογισμού και Οικονομικής πληροφόρησης * Λειτουργίες Λογιστηρίου, Εκκαθάριση Δαπανών & Μισθοδοσία |
| ΤΜ. ΕΣΟΔΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ | * Διαχείριση Εσόδων * Διαχείριση Δημοτικής Περιουσίας |
| ΤΜ. ΤΑΜΕΙΟΥ | * Λειτουργίες Ταμείου |
| ΤΜ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ | * Διεκπεραίωση Ενιαίων Προμηθειών * Διαχείριση υλικών - Αποθηκών |

1. Διεύθυνση Διοίκησης & Ανθρ. Δυναμικού

|  |  |
| --- | --- |
| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| ΤΜ. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ | * Μητρώα και διαδικασίες προσωπικού * Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού * Υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων * Υποστήριξη των συλλογικών Πολιτικών Οργάνων * Διοικητική μέριμνα * Πληροφόρηση πολιτών |
| ΤΜ. ΑΣΤΙΚΗΣ / ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ | * Δημοτολόγιο * Ληξιαρχείο * Ιθαγένεια * Εκλογές |
| ΤΜ. ΚΕΠ | * Εξυπηρέτηση πολιτών * Εσωτερική ανταπόκριση |

* + 1. Οργανόγραμμα Μικρού Δήμου
       1. Ποσοτικά δεδομένα της κατηγορίας

Οι μέσες τιμές των στοιχείων της κατηγορίας «Μικροί Δήμοι» φαίνονται στον επόμενο πίνακα.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Κατηγορία Δήμων** | **Μέσος πληθυσμός** | **Μέσος αριθμός τακτικού προσωπικού** | **Μέσος αριθμός Διευθύνσεων** |
| Μικροί Δήμοι | 6.923 | 48 | 2 |

Για τη σχεδίαση του οργανογράμματος της κατηγορίας αυτής ελήφθησαν υπόψη οργανογράμματα Δήμων που προσεγγίζουν τα ανωτέρω μέσα μεγέθη της κατηγορίας (πχ Δ. Ορχομενού και Δ. Μήλου).

* + - 1. Οι οργανικές μονάδες των κεντρικών υπηρεσιών Μικρού Δήμου

Στη συνέχεια παρατίθενται οι προτεινόμενες οργανικές μονάδες των κεντρικών υπηρεσιών Μικρού Δήμου.

- ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ[[4]](#footnote-5)

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΔΙΟΙΚ. ΒΟΗΘΕΙΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ & ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

- ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

* ΓΡ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
* ΓΡ. ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΙΣΟΤΗΤΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

- ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

- ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

* ΓΡ. ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
* ΓΡ. ΕΜΠΟΡΙΟΥ
* ΓΡ. ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

-ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

-ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- ΤΜΗΜΑ Κ.Ε.Π.

- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΔΟΜΗΣΗΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ

- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

- ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

- ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΗΣΗΣ

- ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στον επόμενο πίνακα συνοψίζονται ορισμένα ποσοτικά δεδομένα των οργανικών μονάδων των κεντρικών υπηρεσιών Μικρού Δήμου.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Αριθμός Διευθύνσεων** | **Αριθμός Τμημάτων** | **Μέσος αριθμός Τμημάτων ανά Διεύθυνση** | **Αριθμός Αυτοτελών Τμημάτων** |
| 2 | 10 | 5 | 2 |

* + - 1. Το οργανόγραμμα των κεντρικών υπηρεσιών Μικρού Δήμου

Στο επόμενο σχήμαφαινεται το προτεινόμενο οργανογραμμα των κεντρικών υπηρεσιών Μικρού Δήμου**.**

**Οργανόγραμμα κεντρικών υπηρεσιών Μικρού Δήμου**

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ**

**ΓΡΑΦΕΙΟ** **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

**ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡ.**

**ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΔΙΟΙΚ. ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΔΙΑΧ. ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ** **& ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ**

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ**

**ΤΜΗΜΑ** **ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**

**ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ** **ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ** **ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ** **ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΗΣΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ Κ.Ε.Π.**

**ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

* + - 1. Οι λειτουργίες των οργανικών μονάδων Μικρού Δήμου

1. Αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία υπαγόμενα στο Δήμαρχο

| **ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ | * Διοικητική υποστήριξη Δημάρχου, * Συμβουλευτική υποστήριξη Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών & Ειδικών Συνεργατών * Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα * Διαχείριση κινδύνων |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΔΙΟΙΚ. ΒΟΗΘΕΙΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ & ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ | * Επικοινωνία και Δημόσιες σχέσεις * Διοικητική βοήθεια * Διαχείριση αιτημάτων, παραπόνων και προτάσεων πολιτών * Εθελοντισμός |
| ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ | * Νομική υποστήριξη |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ | * Εσωτερικός έλεγχος * Διαφάνεια |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ | * Επιχειρησιακός σχεδιασμός δημοτικής αστυνομίας * Αστυνόμευση * Διαχείριση εκθέσεων ελέγχου, παραβάσεων και ενστάσεων |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ | * Πολιτική προστασία * Πυροπροστασία * Ασφάλεια του κοινού στη θάλασσα |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ | |
| ΓΡ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ | * Κατάρτιση και παρακολούθηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης * Σχεδιασμός και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων & αναπτυξιακών παρεμβάσεων * Υποστήριξη των δημοτικών υπηρεσιών σε θέματα σχεδιασμού / προγραμματισμού και διαχείρισης έργων * Οργανωτικός σχεδιασμός δημοτικών υπηρεσιών * Στοχοθεσία, Διασφάλιση ποιότητας, Βελτίωση επιδόσεων και Καλές πρακτικές |
| ΓΡ. ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ | * Σχεδιασμός και διαχείριση συστημάτων ΤΠΕ * Ψηφιακή διακυβέρνηση / Ανοιχτά δεδομένα |

1. Τμήμα προστασίας Περιβάλλοντος

| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΤΜ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | * Προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, της βιοποικιλότητας και του τοπίου * Έλεγχοι ρύπανσης * Λειτουργία κοιμητηρίων και κέντρων αποτέφρωσης νεκρών * Αξιοποίηση ιαματικού φυσικού πόρου * Ορυκτές πρώτες ύλες – Λατομικές περιοχές * Προστασία και διαχείριση υδάτων * Προστασία, διαχείριση και εκμετάλλευση δημοτικών δασών * Ενέργεια & Κλιματική αλλαγή * Συντήρηση και ανάπτυξη αστικού και περιαστικού πρασίνου * Προστασία και διαχείριση ζώων συντροφιάς |

1. Τμήμα Διαχείρισης στερεών αποβλήτων

|  |  |
| --- | --- |
| **ΤΜ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ** | * Σχεδιασμός, προγραμματισμός, εκπόνηση μελετών εκσυγχρονισμού και παρακολούθηση των λειτουργιών διαχείρισης στερεών αποβλήτων * Προώθηση της Πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων, της Επαναχρησιμοποίησης και της Κυκλικής Οικονομίας * Αποκομιδή Απορριμμάτων / Λειτουργία Σ.Μ.Α. * Ανακύκλωση / Εφαρμογή συστημάτων με διαλογή στην πηγή / Πράσινα σημεία * Καθαρισμός οδών, κοινοχρήστων χώρων, ιδιωτικών οικοπέδων και ακάλυπτων χώρων – Απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων * Περισυλλογή και αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων και Ειδικών Αποβλήτων * Διαχείριση / Συντήρηση στόλου Οχημάτων & Μηχανολογικού εξοπλισμού |

1. Τμήμα Δόμησης

|  |  |
| --- | --- |
| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| ΤΜ. ΔΟΜΗΣΗΣ | * Πολεοδομικός Σχεδιασμός / Πολεοδομικές και Τοπογραφικές Εφαρμογές * Άδειες Δόμησης * Έλεγχος Κατασκευών και Εγκαταστάσεων |

1. Τμήμα Τεχνικών υπηρεσιών

| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΤΜ. ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | * Προγραμματισμός τεχνικών μελετών, έργων και προμηθειών * Διαχείριση δημόσιων συμβάσεων τεχνικών μελετών, έργων και προμηθειών * Εκπόνηση μελετών και ωρίμανση τεχνικών έργων * Κατασκευή τεχνικών έργων * Συντήρηση & επισκευή υποδομών * Διαχείριση τεχνικών συνεργείων * Σχεδιασμός - προγραμματισμός ύδρευσης * Εξυπηρέτηση των καταναλωτών ύδρευσης / αποχέτευσης * Τεχνικές εργασίες ύδρευσης / αποχέτευσης / βιολογικών καθαρισμών * Σχεδιασμός και ρυθμίσεις κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών * Ρυθμίσεις στάσης και στάθμευσης οχημάτων / Εκπόνηση και εφαρμογή Σχεδίου Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων * Ρυθμίσεις θεμάτων Συγκοινωνιών * Δημοτική συγκοινωνία |

1. Τμήμα Τοπικής Οικονομίας & Απασχόλησης

| **ΓΡΑΦΕΙΟ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΓΡ. ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | * Ανάπτυξη Γεωργίας, Κτηνοτροφίας, Αλιείας * Διαχείριση Δικτύου Άρδευσης * Λειτουργία Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης * Λειτουργία δημοτικού σφαγείου |
| ΓΡ. ΕΜΠΟΡΙΟΥ | * Ρυθμίσεις εμπορικών δραστηριοτήτων * Χορήγηση αδειών εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων * Προστασία του καταναλωτή * Χορήγηση αδειών Χρήσης Κοινόχρηστων χώρων |
| ΓΡ. ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | * Κατάρτιση και υλοποίηση Σχεδίου βιώσιμης τουριστικής ανάπτυξης * Τουριστική προβολή και ενημέρωση / πληροφόρηση του τουριστικού κοινού * Προώθηση της απασχόλησης * Ενίσχυση της τοπικής επιχειρηματικότητας * Λειτουργία κέντρου στήριξης Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.) * Μεταφορικό Ισοδύναμο - Αντιστάθμισμα Νησιωτικού Κόστους (Α.ΝΗ.ΚΟ.) |

1. Τμήμα Κοινωνικής πολιτικής, Ισότητας & Δημόσιας Υγείας

| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΤΜ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ | * Σχεδιασμός τοπικής κοινωνικής πολιτικής * Αδειοδοτήσεις, Εποπτεία και έλεγχοι * Λειτουργίες πολιτικών Ισότητας των φύλων * Λειτουργίες Δημόσιας Υγείας * Λειτουργίες Κέντρων Κοινότητας * Παροχή κοινωνικών ενισχύσεων * Λειτουργίες δομών για οικογένειες και παιδιά (Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί, ΚΔΑΠ, Κοινωνικά Φροντιστήρια) * Λειτουργίες δομών για ηλικιωμένους (ΚΑΠΗ, ΚΗΦΗ, Βοήθεια στο σπίτι) * Λειτουργίες δομών για ΑΜΕΑ (ΚΔΑΠ Α.με.Α) * Λειτουργίες δομών παροχής βασικών αγαθών (Κοινωνικά φαρμακεία, Κοινωνικά παντοπωλεία, Συσσίτια, Επισιτιστική βοήθεια) * Λειτουργίες δομών για γυναίκες (Συμβουλευτικά Κέντρα Γυναικών, Ξενώνες φιλοξενίας) * Λειτουργίες δομών για αστέγους (Ανοικτά Κέντρα Ημέρας Αστέγων, Ξενώνες Μεταβατικής Φιλοξενίας, Υποστηριζόμενα Διαμερίσματα, Υπνωτήρια) * Λειτουργίες δομών για ΡΟΜΑ (Παραρτήματα Ρομά των Κέντρων Κοινότητας) * Λειτουργίες δομών για μετανάστες (Κέντρα Ένταξης Μεταναστών) * Λειτουργία Δημοτικών ιατρείων |

1. Τμήμα Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού

|  |  |
| --- | --- |
| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| ΤΜ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | * Υποστήριξη λειτουργίας Σχολικών Μονάδων * Κατάρτιση και Διαβίου Μάθηση * Νέα γενιά * Σχεδιασμός, προγραμματισμός και υλοποίηση δράσεων στον τομέα του Πολιτισμού * Διοργάνωση Πολιτιστικών εκδηλώσεων * Καλλιτεχνική εκπαίδευση * Λειτουργίες Βιβλιοθήκης * Λειτουργίες Ιστορικών αρχείων * Λειτουργίες Ωδείου, Χορωδίας και Φιλαρμονικής * Λειτουργίες Μουσείων και Πινακοθηκών * Σχεδιασμός, προγραμματισμός δράσεων στον τομέα του αθλητισμού * Υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων * Διοργάνωση Αθλητικών γεγονότων και εκδηλώσεων * Διαχείριση Αθλητικών εγκαταστάσεων |

1. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΤΜ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | * Λειτουργίες Προϋπολογισμού και Οικονομικής πληροφόρησης * Λειτουργίες Λογιστηρίου, Εκκαθάριση Δαπανών & Μισθοδοσία * Διαχείριση Εσόδων * Διαχείριση Δημοτικής Περιουσίας * Λειτουργίες Ταμείου * Διεκπεραίωση Ενιαίων Προμηθειών * Διαχείριση υλικών - Αποθηκών |

1. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

|  |  |
| --- | --- |
| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| ΤΜ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | * Μητρώα και διαδικασίες προσωπικού * Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού * Υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων * Υποστήριξη των συλλογικών Πολιτικών Οργάνων * [Διοικητική υποστήριξη Αντιδημάρχων, Προέδρου ΔΣ και Γεν Γραμματέα](#_Toc118974015) * Διοικητική μέριμνα * Πληροφόρηση πολιτών * Δημοτολόγιο * Ληξιαρχείο * Ιθαγένεια * Εκλογές |

1. Τμήμα ΚΕΠ

| **ΤΜΗΜΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΤΜ. ΚΕΠ | * Εξυπηρέτηση πολιτών * Εσωτερική ανταπόκριση |

* + 1. Οργανόγραμμα Πολύ μικρού Δήμου
       1. Ποσοτικά δεδομένα της κατηγορίας

Οι μέσες τιμές των στοιχείων της κατηγορίας «Πολύ μικροί Δήμοι» φαίνονται στον επόμενο πίνακα.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Κατηγορία Δήμων** | **Μέσος πληθυσμός** | **Μέσος αριθμός τακτικού προσωπικού** | **Μέσος αριθμός Διευθύνσεων** |
| Πολύ μικροί Δήμοι | 1.688 | 18 | 0 |

Για τη σχεδίαση του οργανογράμματος της κατηγορίας αυτής ελήφθησαν υπόψη οργανογράμματα Δήμων που προσεγγίζουν τα ανωτέρω μέσα μεγέθη της κατηγορίας (πχ Δ. Παξών και Δ. Σφακίων).

* + - 1. Οι οργανικές μονάδες των υπηρεσιών Πολύ μικρού Δήμου

Στη συνέχεια παρατίθενται οι προτεινόμενες οργανικές μονάδες των κεντρικών υπηρεσιών Πολύ μικρού Δήμου.

- ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ, ΔΙΟΙΚ. ΒΟΗΘΕΙΑΣ & ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

- ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ Κ.Ε.Π.

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΔΟΜΗΣΗΣ

* ΓΡ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ
* ΓΡ. ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
* ΓΡ. ΔΟΜΗΣΗΣ

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

* ΓΡ. ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
* ΓΡ. ΕΜΠΟΡΙΟΥ
* ΓΡ. ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

* ΓΡ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
* ΓΡ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

- ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

* ΓΡ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
* ΓΡ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στον επόμενο πίνακα συνοψίζονται ορισμένα ποσοτικά δεδομένα των οργανικών μονάδων Πολύ μικρού Δήμου.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Αριθμός Διευθύνσεων** | **Αριθμός Τμημάτων** | **Μέσος αριθμός Τμημάτων ανά Διεύθυνση** | **Αριθμός Αυτοτελών Τμημάτων** |
| - | - | - | 5 |

* + - 1. Το οργανόγραμμα των υπηρεσιών Πολύ μικρού Δήμου

Στο επόμενο σχήμαφαινεται το προτεινόμενο οργανόγραμμα των υπηρεσιών Πολύ μικρού Δήμου**.**

**Οργανόγραμμα Πολύ μικρού Δήμου**

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ**

**ΤΜΗΜΑ**

**ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**

**ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ**

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ, ΔΙΟΙΚ. ΒΟΗΘΕΙΑΣ & ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ**

**ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ**

**ΓΡΑΦΕΙΟ Κ.Ε.Π.**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ** **ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

* + - 1. Οι λειτουργίες των οργανικών μονάδων Πολύ μικρού Δήμου

| **ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ, ΔΙΟΙΚ. ΒΟΗΘΕΙΑΣ & ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ | * Διοικητική υποστήριξη Δημάρχου, * Συμβουλευτική υποστήριξη Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών & Ειδικών Συνεργατών * Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα * Διαχείριση κινδύνων * Επικοινωνία και Δημόσιες σχέσεις * Εσωτερικός έλεγχος & Διαφάνεια * Διοικητική βοήθεια * Εθελοντισμός |
| ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ | * Νομική υποστήριξη |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ | * Πολιτική προστασία * Πυροπροστασία * Ασφάλεια του κοινού στη θάλασσα |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡ. ΚΕΠ | * Εξυπηρέτηση πολιτών * Εσωτερική ανταπόκριση |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ | * Επιχειρησιακός σχεδιασμός δημοτικής αστυνομίας * Αστυνόμευση * Διαχείριση εκθέσεων ελέγχου, παραβάσεων και ενστάσεων |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ | * Κατάρτιση και παρακολούθηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης * Σχεδιασμός και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων & αναπτυξιακών παρεμβάσεων * Υποστήριξη των δημοτικών υπηρεσιών σε θέματα σχεδιασμού / προγραμματισμού και διαχείρισης έργων * Οργανωτικός σχεδιασμός δημοτικών υπηρεσιών * Στοχοθεσία, Διασφάλιση ποιότητας, Βελτίωση επιδόσεων και Καλές πρακτικές * Σχεδιασμός και διαχείριση συστημάτων ΤΠΕ * Ψηφιακή διακυβέρνηση / Ανοιχτά δεδομένα |

1. Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος, Τεχνικών υπηρεσιών & Δόμησης

| **ΓΡΑΦΕΙΟ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΓΡ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ | * Προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, της βιοποικιλότητας και του τοπίου * Έλεγχοι ρύπανσης * Λειτουργία κοιμητηρίων και κέντρων αποτέφρωσης νεκρών * Αξιοποίηση ιαματικού φυσικού πόρου * Ορυκτές πρώτες ύλες – Λατομικές περιοχές * Προστασία και διαχείριση υδάτων * Προστασία, διαχείριση και εκμετάλλευση δημοτικών δασών * Ενέργεια & Κλιματική αλλαγή * Συντήρηση και ανάπτυξη αστικού και περιαστικού πρασίνου * Προστασία και διαχείριση ζώων συντροφιάς * Σχεδιασμός, προγραμματισμός, εκπόνηση μελετών εκσυγχρονισμού και παρακολούθηση των λειτουργιών διαχείρισης στερεών αποβλήτων * Προώθηση της Πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων, της Επαναχρησιμοποίησης και της Κυκλικής Οικονομίας * Αποκομιδή Απορριμμάτων / Λειτουργία Σ.Μ.Α. * Ανακύκλωση / Εφαρμογή συστημάτων με διαλογή στην πηγή / Πράσινα σημεία * Καθαρισμός οδών, κοινοχρήστων χώρων, ιδιωτικών οικοπέδων και ακάλυπτων χώρων – Απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων * Περισυλλογή και αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων και Ειδικών Αποβλήτων * Διαχείριση / Συντήρηση στόλου Οχημάτων & Μηχανολογικού εξοπλισμού |
| ΓΡ. ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | * Προγραμματισμός τεχνικών μελετών, έργων και προμηθειών * Διαχείριση δημόσιων συμβάσεων τεχνικών μελετών, έργων και προμηθειών * Εκπόνηση μελετών και ωρίμανση τεχνικών έργων * Κατασκευή τεχνικών έργων * Συντήρηση & επισκευή υποδομών * Διαχείριση τεχνικών συνεργείων * Σχεδιασμός - προγραμματισμός ύδρευσης * Εξυπηρέτηση των καταναλωτών ύδρευσης / αποχέτευσης * Τεχνικές εργασίες ύδρευσης / αποχέτευσης / βιολογικών καθαρισμών * Σχεδιασμός και ρυθμίσεις κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών * Ρυθμίσεις στάσης και στάθμευσης οχημάτων / Εκπόνηση και εφαρμογή Σχεδίου Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων * Ρυθμίσεις θεμάτων Συγκοινωνιών * Δημοτική συγκοινωνία |
| ΓΡ. ΔΟΜΗΣΗΣ | * Πολεοδομικός Σχεδιασμός / Πολεοδομικές και Τοπογραφικές Εφαρμογές * Άδειες Δόμησης * Έλεγχος Κατασκευών και Εγκαταστάσεων |

1. Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομίας & Απασχόλησης

| **ΓΡΑΦΕΙΟ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΓΡ. ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | * Ανάπτυξη Γεωργίας, Κτηνοτροφίας, Αλιείας * Διαχείριση Δικτύου Άρδευσης * Λειτουργία Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης * Λειτουργία δημοτικού σφαγείου |
| ΓΡ. ΕΜΠΟΡΙΟΥ | * Ρυθμίσεις εμπορικών δραστηριοτήτων * Χορήγηση αδειών εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων * Προστασία του καταναλωτή * Χορήγηση αδειών Χρήσης Κοινόχρηστων χώρων |
| ΓΡ. ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | * Κατάρτιση και υλοποίηση Σχεδίου βιώσιμης τουριστικής ανάπτυξης * Τουριστική προβολή και ενημέρωση / πληροφόρηση του τουριστικού κοινού * Προώθηση της απασχόλησης * Ενίσχυση της τοπικής επιχειρηματικότητας * Λειτουργία κέντρου στήριξης Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.) * Μεταφορικό Ισοδύναμο - Αντιστάθμισμα Νησιωτικού Κόστους (Α.ΝΗ.ΚΟ.) |

1. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικών υπηρεσιών, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού

| **ΓΡΑΦΕΙΟ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| --- | --- |
| ΓΡ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | * Σχεδιασμός τοπικής κοινωνικής πολιτικής * Αδειοδοτήσεις, Εποπτεία και έλεγχοι * Λειτουργίες πολιτικών Ισότητας των φύλων * Λειτουργίες Δημόσιας Υγείας * Λειτουργίες Κέντρων Κοινότητας * Παροχή κοινωνικών ενισχύσεων * Λειτουργίες δομών για ηλικιωμένους (ΚΑΠΗ, ΚΗΦΗ, Βοήθεια στο σπίτι) * Λειτουργίες δομών για οικογένειες και παιδιά (Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί, ΚΔΑΠ, Κοινωνικά Φροντιστήρια) |
| ΓΡ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | * Υποστήριξη λειτουργίας Σχολικών Μονάδων * Κατάρτιση και Διαβίου Μάθηση * Νέα γενιά * Σχεδιασμός, προγραμματισμός και υλοποίηση δράσεων στον τομέα του Πολιτισμού * Διοργάνωση Πολιτιστικών εκδηλώσεων * Καλλιτεχνική εκπαίδευση * Σχεδιασμός, προγραμματισμός δράσεων στον τομέα του αθλητισμού * Υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων * Διοργάνωση Αθλητικών γεγονότων και εκδηλώσεων * Διαχείριση Αθλητικών εγκαταστάσεων |

1. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών

|  |  |
| --- | --- |
| **ΓΡΑΦΕΙΟ** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ** |
| ΓΡ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | * Μητρώα και διαδικασίες προσωπικού * Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού * Υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων * Υποστήριξη των συλλογικών Πολιτικών Οργάνων * [Διοικητική υποστήριξη Αντιδημάρχων, Προέδρου ΔΣ και Γεν Γραμματέα](#_Toc118974015) * Διοικητική μέριμνα * Πληροφόρηση πολιτών * Δημοτολόγιο * Ληξιαρχείο * Ιθαγένεια * Εκλογές |
| ΓΡ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | * Λειτουργίες Προϋπολογισμού και Οικονομικής πληροφόρησης * Λειτουργίες Λογιστηρίου, Εκκαθάριση Δαπανών & Μισθοδοσία * Διαχείριση Εσόδων * Διαχείριση Δημοτικής Περιουσίας * Λειτουργίες Ταμείου * Διεκπεραίωση Ενιαίων Προμηθειών * Διαχείριση υλικών – Αποθηκών |

* + 1. Η συνολική εικόνα των οργανογραμμάτων
       1. Η επίδραση του μεγέθους στην οργάνωση των υπηρεσιών

Όπως φαίνεται στον επόμενο πίνακα, στα οργανογράμματα των κεντρικών υπηρεσιών των πέντε κατηγοριών μεγέθους δήμων, εμφανίζεται σταδιακή κλιμάκωση. Τόσο ο αριθμός των Διευθύνσεων όσο και ο αριθμός των Τμημάτων βαίνει μειούμενος. Η κλιμάκωση αυτή παρακολουθεί την κλιμάκωση του μέσου όρου του υφιστάμενου τακτικού προσωπικού της κάθε κατηγορίας Δήμων.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Αριθμός Γενικών Διευθύνσεων** | **Αριθμός Διευθύνσεων** | **Αριθμός Τμημάτων** | **Μέσος αριθμός Τμημάτων ανά Διεύθυνση** | **Αριθμός Αυτοτελών Τμημάτων** |
| **Οργανόγραμμα Πολύ μεγάλου Δήμου** | **2** | **16** | **69** | **4,3** | **5** |
| **Οργανόγραμμα Μεγάλου Δήμου** | **1** | **10** | **44** | **4,4** | **6** |
| **Οργανόγραμμα Μεσαίου Δήμου** | **-** | **5** | **24** | **4,8** | **5** |
| **Οργανόγραμμα Μικρού Δήμου** | **-** | **2** | **10** | **5** | **2** |
| **Οργανόγραμμα Πολύ μικρού Δήμου** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5** |

Ο Ο.Ε.Υ. ενός Δήμου προσδιορίζει τρεις μεταβλητές:

1. Τις λειτουργίες που εκτελούνται από τις υπηρεσίες του
2. Τη διάρθρωση των υπηρεσιών (οργανόγραμμα)
3. Τον αριθμό των οργανικών θέσεων και τα προσόντα του προσωπικού

Ένας από του κυριότερους παράγοντες που διαφοροποιεί την οργάνωση των υπηρεσιών των Δήμων είναι το μέγεθοςτου προσωπικού που πρέπει και μπορεί κάθε Δήμος να απασχολεί, προκειμένου να καλύπτει τις ανάγκες της περιοχής του, στο πλαίσιο των οικονομικών δυνατοτήτων του.

Η αύξηση του μεγέθους έχει τις εξής επιπτώσεις στις προηγούμενες μεταβλητές.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Μεταβλητές** | **Ποσοτικές διαστάσεις** | **Ποιοτικές διαστάσεις** |
| Λειτουργίες / Υπηρεσίες | Αύξηση του προσωπικού ανά υπηρεσία | * Εμφάνιση μεγαλύτερης ποικιλίας υπηρεσιών και λειτουργιών * Αύξηση της λειτουργικής εξειδίκευσης |
| Διάρθρωση υπηρεσιών | Αύξηση του αριθμού των οργανικών μονάδων | Εμφάνιση οργανικών μονάδων ανώτερου ιεραρχικού επιπέδου |
| Οργανικές θέσεις | Αύξηση του αριθμού των οργανικών θέσεων | * Μεγαλύτερη ποικιλία ειδικοτήτων * Αύξηση της εξειδίκευσης του προσωπικού |

* + - 1. Συγκριτικές δομές δήμων ανά κατηγορία μεγέθους

Στον παρόντα Οδηγό (Βλ. παρ. 2.3, Κεφάλαιο 2) οι δημοτικές υπηρεσίες ομαδοποιήθηκαν στις ακόλουθες ενότητες δημοτικών υπηρεσιών :

1. Υπηρεσίες υπαγόμενες στο Δήμαρχο
2. Υπηρεσίες Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
3. Υπηρεσίες Προστασίας Περιβάλλοντος, Δόμησης, Υποδομών & Μεταφορών
4. Υπηρεσίες Τοπικής Οικονομίας & Απασχόλησης
5. Υπηρεσίες Κοινωνικής προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού
6. Υπηρεσίες Διοικητικής & Οικονομικής υποστήριξης
7. Υπηρεσίες ΚΕΠ

Στον επόμενο πίνακα φαίνεται η σταδιακή διαβάθμιση του οργανωτικού σχήματος των πέντε διαφορετικών κατηγοριών μεγέθους Δήμων, για κάθε ενότητα υπηρεσιών.

**ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΔΗΜΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ**

**Υπηρεσίες υπαγόμενες στο Δήμαρχο**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Πολύ μεγάλος Δήμος** | **Μεγάλος Δήμος** | **Μεσαίος Δήμος** | **Μικρός Δήμος** | **Πολύ μικρός Δήμος** |
| Γενικός Γραμματέας | Γενικός Γραμματέας | Γενικός Γραμματέας | Γενικός Γραμματέας | Γενικός Γραμματέας |
| Γραφείο Δημάρχου[[5]](#footnote-6) | Γραφείο Δημάρχου5 | Γραφείο Δημάρχου5 | Γραφείο Δημάρχου[[6]](#footnote-7) | Γραφείο Δημάρχου,  Επικοινωνίας, Διαφάνειας Διοικ. βοήθειας & Εθελοντισμού |
| Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής υποστήριξης Αντιδημάρχων, Προέδρου ΔΣ και Γεν Γραμματέα | Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής υποστήριξης Αντιδημάρχων, Προέδρου ΔΣ και Γεν Γραμματέα | Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής υποστήριξης Αντιδημάρχων, Προέδρου ΔΣ και Γεν Γραμματέα |
| Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας και Δημοσιών σχέσεων | Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας και Δημοσιών σχέσεων | Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσιών σχέσεων | Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας, Διοικ. βοήθειας, Διαχείρισης αιτημάτων & Εθελοντισμού |
| Αυτοτελές Τμήμα Διοικ. Βοήθειας, Διαχείρισης αιτημάτων & Εθελοντισμού | Αυτοτελές Τμήμα Διοικ. Βοήθειας, Διαχείρισης αιτημάτων & Εθελοντισμού | Αυτοτελές Γραφείο Διοικ. βοήθειας, Διαχείρισης αιτημάτων & Εθελοντισμού |
| Αυτ.Τμ. Νομικής Υποστήριξης | Αυτ.Τμήμα Νομικής Υποστ. | Νομική Υπηρεσία | Νομική Υπηρεσία | Νομική Υπηρεσία |
| Αυτ. Τμ. Πολιτικής Προστ. | Αυτ. Τμ.Πολιτικής Προστ. | Αυτ. Τμ. Πολιτικής Προστ. | Αυτ. Γρ. Πολιτικής Προστ. | Αυτ. Γρ. Πολιτικής Προστ. |
| Αυτοτελής Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου & Διαφάνειας (2 Τμ) | Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου & Διαφάνειας | Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου & Διαφάνειας | Αυτοτελές Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου & Διαφάνειας |  |
| Αυτοτελής Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας (3 Τμ.) | Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας | Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας | Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας | Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας |

**Υπηρεσίες Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Πολύ Μεγάλος Δήμος** | **Μεγάλος Δήμος** | **Μεσαίος Δήμος** | **Μικρός Δήμος** | **Πολύ μικρός Δήμος** |
| Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης  (3 Τμήματα) | Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης  (3 Τμήματα) | Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης | Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης | Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης | |

**Υπηρεσίες προστασίας Περιβάλλοντος, Δόμησης & Τεχνικών Υποδομών**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Πολύ μεγάλος Δήμος** | **Μεγάλος Δήμος** | **Μεσαίος Δήμος** | **Μικρός Δήμος** | **Πολύ μικρός Δήμος** |
| Διεύθυνση προστασίας Περιβάλλοντος & Πρασίνου  (6 Τμήματα)  [Διεύθυνση](#_Toc118974047) Διαχείρισης Στερεών αποβλήτων & Στόλου Οχημάτων  (4 Τμήματα) | Διεύθυνση προστασίας Περιβάλλοντος (6 Τμήματα) | Διεύθυνση προστασίας Περιβάλλοντος  (4 Τμήματα) | Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Δόμησης & Τεχνικών Υπηρεσιών  (4 Τμήματα) | Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος, Τεχνικών Υπηρεσιών και Δόμησης |
| Διεύθυνση Δόμησης  (4 Τμήματα) | Διεύθυνση Δόμησης  (3 Τμήματα) | Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Υπ. Δόμησης (6 Τμήματα) |
| Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Βιώσιμης κινητικότητας  (8 Τμήματα) | Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Βιώσιμης κινητικότητας  (4 Τμήματα) |

**Υπηρεσίες Κοινωνικής προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Πολύ μεγάλος Δήμος** | **Μεγάλος Δήμος** | **Μεσαίος Δήμος** | **Μικρός Δήμος** | **Πολύ μικρός Δήμος** |
| Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής & Δημόσιας Υγείας (2 Τμήματα)  Διεύθυνση Τρίτης ηλικίας  (3 Τμήματα)  [Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής](#_Toc118974033) και Δημιουργικής Απασχόλησης  (4 Τμήματα)  Διεύθυνση Παιδείας & Πολιτισμού  (7 Τμήματα)  Διεύθυνση Αθλητισμού  (3 Τμήματα) | Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής & Δημόσιας Υγείας  (6 Τμήματα)  Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού (6 Τμήματα) | Διεύθυνση Κοινωνικών υπηρεσιών, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού  (6 Τμήματα) | Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Δημόσιας Υγείας  Τμήμα Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού | Τμήμα Κοινωνικών υπηρεσιών, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού |

**Υπηρεσίες Τοπικής Οικονομίας & Απασχόλησης**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Πολύ μεγάλος Δήμος** | **Μεγάλος Δήμος** | **Μεσαίος Δήμος** | **Μικρός Δήμος** | **Πολύ μικρός Δήμος** |
| Διεύθυνση Τοπικής Οικονομίας & Απασχόλησης (5 Τμήματα) | Διεύθυνση Τοπικής Οικονομίας & Απασχόλησης (4 Τμήματα) | Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομίας & Απασχόλησης | Τμήμα Τοπικής Οικονομίας & Απασχόλησης | Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομίας & Απασχόλησης |

**Υπηρεσίες Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Πολύ μεγάλος Δήμος** | **Μεγάλος Δήμος** | | **Μεσαίος Δήμος** | **Μικρός Δήμος** | **Πολύ μικρός Δήμος** |
| Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών  (8 Τμήματα) | | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών  (6 Τμήματα) | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών  (4 Τμήματα) | Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών | Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών |
| Διεύθυνση Διοίκησης & Ανθρ. Δυναμικού  (5 Τμήματα) | | Διεύθυνση Διοίκησης & Ανθρ. Δυναμικού  (4 Τμήματα) | Διεύθυνση Διοίκησης & Ανθρ. Δυναμικού  (3 Τμήματα) | Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών |

**Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης Πολιτών**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Πολύ μεγάλος Δήμος** | **Μεγάλος Δήμος** | **Μεσαίος Δήμος** | **Μικρός Δήμος** | **Πολύ μικρός Δήμος** |
| Διεύθυνση Κ.Ε.Π.  (2 Τμήματα) | Διεύθυνση Κ.Ε.Π.  (2 Τμήματα) | Τμήμα Κ.Ε.Π. | Τμήμα Κ.Ε.Π. | Αυτοτελές Γραφείο Κ.Ε.Π. |

**Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Πολύ Μεγάλος Δήμος** | **Μεγάλος Δήμος** | **Μεσαίος Δήμος** | **Μικρός Δήμος** | **Πολύ μικρός Δήμος** |
| Τμήμα ή Γραφείο   * Διοίκησης και Εξυπηρέτησης του πολίτη * ΚΕΠ * Οικονομικών θεμάτων * Καθαριότητας - Ανακύκλωσης * Συντήρησης υποδομών * Πρασίνου / Κοιμητηρίων * ΚΑΠΗ * Βοήθεια στο σπίτι * Παιδικών σταθμών * Δομών Πολιτισμού ή Αθλητισμού | | | | |

* 1. Η διοίκηση των δημοτικών υπηρεσιών

Η παρούσα ενότητα αναφέρεται :

- στον τρόπο διοίκησης των δημοτικών υπηρεσιών,

- στις αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα και

- στις αρμοδιότητες των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων

- στους κανονισμούς λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών.

* + 1. Διοίκηση – Εποπτεία - Συντονισμός

Ο Δήμος διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τη Δημοτική Επιτροπή και το Δήμαρχο. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

Ο Δήμαρχος είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του δήμου. Ως προϊστάμενος όλου του προσωπικού του δήμου εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου.

Τον Δήμαρχο επικουρούν οι Αντιδήμαρχοι που ορίζει ο Δήμαρχος και στους οποίους μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων καθ΄ ύλην. Στους αντιδημάρχους, εκτός των καθ’ ύλην αρμοδιοτήτων, ο δήμαρχος δύναται να μεταβιβάζει και κατά τόπο αρμοδιότητες που αφορούν και ασκούνται στα όρια συγκεκριμένης δημοτικής ενότητας και ιδίως:

1. την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα,
2. την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα,
3. τη μέριμνα για τη διατήρηση του εξοπλισμού, που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα, σε κατάσταση καλής λειτουργίας,
4. την υπογραφή, με εξουσιοδότηση του δημάρχου, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων, που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας και
5. τη συνεργασία με τους προέδρους των συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων και τους προέδρους των δημοτικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.

Ο Δήμαρχος υποστηρίζεται στα διοικητικά του καθήκοντά του από τον Γενικό Γραμματέα, οι αρμοδιότητες του οποίου αφορούν κυρίως στο συντονισμό των δημοτικών υπηρεσιών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αποδοτικότητα και η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.

Όλες οι υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται:

* με την υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης για το σχεδιασμό και την παρακολούθηση εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος, των ετησίων προγραμμάτων, την κατάρτιση των τομεακών σχεδίων δράσης και άλλων προγραμμάτων των δημοτικών υπηρεσιών.
* με την Οικονομική υπηρεσία για την κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού.
* με την υπηρεσία Οργάνωσης και Ποιότητας για τη κατάρτιση των περιγραμμάτων των θέσεων εργασίας, την αποτύπωση και απλούστευση των διαδικασιών λειτουργίας, την εφαρμογή συστήματος διοίκησης με στόχους, την κατάρτιση και παρακολούθηση δεικτών επιδόσεων και τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
* με την υπηρεσία Ψηφιακής διακυβέρνησης και ΤΠΕ για την ανταπόκρισή τους στα συστήματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης του Δήμου, την αξιοποίηση εφαρμογών ΤΠΕ και την ψηφιοποίηση του φυσικού αρχείου τους.
* με την υπηρεσία Εσωτερικού ελέγχου, κατά τη διενέργεια των ελέγχων, παρέχοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία και πληροφορίες που αφορούν στη λειτουργία τους, διευκολύνοντας το έργο της.

Οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες στις έδρες των δημοτικών ενοτήτων εποπτεύονται συνολικά από τον κατά τόπο Αντιδήμαρχο, αν έχει οριστεί από τον Δήμαρχο. Κάθε αποκεντρωμένη υπηρεσία υπάγεται διοικητικά και ακολουθεί κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, τις οδηγίες και κατευθύνσεις της αντίστοιχης κεντρικής οργανικής μονάδας (π.χ. η αποκεντρωμένη μονάδα Διοικητικών θεμάτων και εξυπηρέτησης του Πολίτη διοικείται και ακολουθεί τις οδηγίες και τα πρότυπα που ορίζει η κεντρική υπηρεσία Διοικητικών Υπηρεσιών).

Όλες οι κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με τις αποκεντρωμένες μονάδες Διοικητικών θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη προκειμένου αυτές (α) να ενημερώνουν και να πληροφορούν τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες, (β) να παραλαμβάνουν αιτήσεις πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις κεντρικές υπηρεσίες και να διαβιβάζουν πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία και (γ) να παραλαμβάνουν από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί και να μεριμνούν για την παράδοσή τους στους πολίτες.

Ο Δήμαρχος ή ο Γενικός Γραμματέας δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος των υπηρεσιών του Δήμου (ανάλογα με τα προς συζήτηση θέματα). Παράλληλα, για τη βελτίωση του συντονισμού και της αποτελεσματικότητας της λειτουργίας του Δήμου, είναι δυνατός ο ορισμός, με απόφαση του Δημάρχου:

1. Μόνιμων ή κατά περίπτωση διατμηματικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας για την επεξεργασία ζητημάτων που αφορούν περισσότερες οργανικές μονάδες του Δήμου.
2. Ομάδων διοίκησης έργου ή προγράμματος, για την εκτέλεση έργων ή προγραμμάτων με αξιοποίηση προσωπικού από διάφορες διοικητικές ενότητες.
3. Υπαλλήλων – συνδέσμων μεταξύ οργανικών μονάδων με ισχυρή αλληλεξάρτηση.
   * 1. Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

Στο κείμενο που ακολουθεί έχουν αποτυπωθεί οι αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα που περιγράφονται στο άρθρο 161 του Ν. 3584 /2007 (αρμοδιότητες 1-9) και έχουν προστεθεί δυο ακόμη (αρμοδιότητες 10-11).

«Αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα είναι η υποστήριξη του Δημάρχου[[7]](#footnote-8) στα διοικητικά του καθήκοντα και αφορούν κυρίως στο συντονισμό των δημοτικών υπηρεσιών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται, με αποδοτικό τρόπο, η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου. Ειδικότερα:

1. Υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων του Δήμου.
2. Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και, γενικότερα, συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους.
3. Προβαίνει στη μελέτη και εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση και προαγωγή των λειτουργιών του Δήμου.
4. Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο ή στη Δημοτική Επιτροπή, σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη, καθώς και για την εισήγηση των θεμάτων ενώπιον των ανωτέρω οργάνων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρό τους.
5. Παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
6. Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή.
7. Μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχικού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου.
8. Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στο Δήμο.
9. Υπογράφει έγγραφα και πιστοποιητικά, πλην χρηματικών ενταλμάτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος.
10. Συμμετέχει και συντονίζει τις διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και παρακολουθεί την επίτευξη των περιοδικών στόχων και την υλοποίηση των αντίστοιχων προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.
11. Δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος των υπηρεσιών του Δήμου (ανάλογα με τα προς συζήτηση θέματα).
    * 1. Περιγραφή των αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων

Στην επόμενη παράγραφο 5.2.3.1 περιγράφονται οι γενικές αρμοδιότητες των προϊσταμένων, ομαδοποιημένες στα ακόλουθα θέματα:

* Σχέσεις με τα υπερκείμενα ιεραρχικά επίπεδα
* Προγραμματισμός, στοχοθεσία, παρακολούθηση και αξιολόγηση
* Εποπτεία της λειτουργίας της οργανικής μονάδας και των διοικητικών ενοτήτων που υπάγονται στην οργανική μονάδα
* Ενημέρωση του κοινού και διαχείριση αιτημάτων πολιτών
* Συνεργασίες
* Νομοθεσία - Εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον
* Ψηφιακή διακυβέρνηση
* Ανθρώπινο δυναμικό

Με βάση το κείμενο αυτό μπορούν να διατυπωθούν οι γενικές αρμοδιότητες Προϊσταμένων Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης, Τμήματος,  Αυτοτελούς Τμήματος και Αυτοτελούς Γραφείου, ανάλογα με τα ιεραρχικά επίπεδα του οργανογράμματος του κάθε Δήμου.

Στην παράγραφο 5.2.3.2 αναφέρεται η δυνατότητα εξειδίκευσης των γενικών αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων και δίδεται σχετικό παράδειγμα.

* + - 1. Γενικές αρμοδιότητες Προϊσταμένων

Ο Προϊστάμενος μιας οργανικής μονάδας (Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης, Τμήματος, Αυτοτελούς Τμήματος ή Αυτοτελούς Γραφείου) ευθύνεται έναντι του αμέσως υπερκείμενου διοικητικού επιπέδου και των αρμοδίων ατομικών και συλλογικών πολιτικών οργάνων και επιτροπών (Γενικό Γραμματέα, Δήμαρχο, αρμόδιο Αντιδήμαρχο, Δημοτικό Συμβούλιο, αρμόδιες Επιτροπές) για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της μονάδας, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους λειτουργίες της, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί στόχοι του Δήμου με βάση τα αντίστοιχα προγράμματα δράσης. Ειδικότερα ο προϊστάμενος της οργανικής μονάδας:

Σχέσεις με τα υπερκείμενα ιεραρχικά επίπεδα

1. Φροντίζει για την υλοποίηση των κατά περίπτωση αποφάσεων των ιεραρχικά ανωτέρων διοικητικών επιπέδων.
2. Εισηγείται για θέματα αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας προς τον προϊστάμενο του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου και τα αρμόδια πολιτικά όργανα και παρίσταται, εφόσον απαιτηθεί, στις συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτροπών.
3. Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, συνθέτει και παρουσιάζει τα απαραίτητα δεδομένα για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων των ιεραρχικά ανωτέρων διοικητικών επιπέδων.
4. Υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για τις αποφάσεις που αποκεντρώνονται στον υπηρεσιακό μηχανισμό, μετά από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.
5. Εισηγείται για τις ανάγκες στελέχωσης της οργανικής μονάδας ή των υποκείμενων διοικητικών ενοτήτων, καθώς και για την κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού στις υποκείμενες διοικητικές ενότητες.
6. Εισηγείται την τροποποίηση των Κανονισμών (πχ Ο.Ε.Υ., Κανονισμός λειτουργίας) και των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας της οργανικής μονάδας, ανάλογα με τις ανάγκες οργάνωσης ή / και με βάση τις μεταβολές των αντικειμενικών συνθηκών.

Προγραμματισμός, στοχοθεσία, παρακολούθηση και αξιολόγηση

1. Συμμετέχει στη διαδικασία σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης και του Τεχνικού Προγράμματος, αναφορικά με τα αντικείμενα της οργανικής μονάδας.
2. Διατυπώνει, σε συνεργασία με το ιεραρχικά ανώτερο διοικητικό επίπεδο, τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της οργανικής μονάδας καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς, σε συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία.
3. Εισηγείται την τροποποίηση των προγραμμάτων δράσης, ανάλογα με την εξέλιξή τους ή/και με βάση τις μεταβολές των αντικειμενικών συνθηκών.
4. Καταρτίζει τους περιοδικούς απολογισμούς των προγραμμάτων δράσης και τους αντίστοιχους οικονομικούς απολογισμούς, σε συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία.
5. Μεριμνά για την προετοιμασία, σύνταξη και υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης, μέσω της αξιοποίησης ποικίλων χρηματοδοτικών εργαλείων, σε συνεργασία με την υπηρεσία Προγραμματισμού. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
6. Εφαρμόζει τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες του Συστήματος Διοίκησης με Στόχους. Διατυπώνει τους ετήσιους στόχους και προσδιορίζει τους δείκτες μέτρησης, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υποκείμενων διοικητικών ενοτήτων και την υπηρεσία Οργάνωσης και Ποιότητας.
7. Μεριμνά για την ευθυγράμμιση των στόχων της οργανικής μονάδας που εποπτεύει με τους στόχους του υπερκείμενου διοικητικού επιπέδου.
8. Συνεργάζεται σε τακτική βάση, συντονίζει, παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στο ανθρώπινο δυναμικό της οργανικής μονάδας ή στους προϊσταμένους των υποκείμενων διοικητικών ενοτήτων, για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων, την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και την αντιμετώπιση προβλημάτων και δυσλειτουργιών.
9. Παρακολουθεί το βαθμό επίτευξης των στόχων της οργανικής μονάδας, καθώς και την υλοποίηση των δράσεων που έχουν περιληφθεί στο Ετήσιο πρόγραμμα δράσης και στο Τεχνικό πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του έτους.
10. Ελέγχει την υλοποίηση των δραστηριοτήτων της οργανικής μονάδας και λαμβάνει διορθωτικά μέτρα, ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά οι στόχοι, τα προγράμματα δράσης και οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές.
11. Διαμορφώνει και παρακολουθεί τους δείκτες επιδόσεων της οργανικής μονάδας (αποτελεσματικότητας, ποιότητας και αποδοτικότητας), σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υποκείμενων διοικητικών ενοτήτων και την υπηρεσία Οργάνωσης και Ποιότητας.
12. Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της λειτουργίας της οργανικής μονάδας, τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού και των τεχνικών μέσων, την καλύτερη εξυπηρέτηση των αποδεκτών και την καλύτερη ανταπόκριση της οργανικής μονάδας στις τοπικές ανάγκες.

Εποπτεία της λειτουργίας της οργανικής μονάδας και των διοικητικών ενοτήτων που υπάγονται στην οργανική μονάδα

1. Προΐσταται των διοικητικών ενοτήτων που υπάγονται στην οργανική μονάδα. Συνεργάζεται με τους προϊστάμενους τους. Επιβλέπει, μεριμνά, συντονίζει και φροντίζει για τη σωστή λειτουργία αυτών.
2. Μεριμνά για την αποτελεσματική διαχείριση των πόρων της οργανικής μονάδας ή των υποκείμενων διοικητικών ενοτήτων (ανθρώπινο δυναμικό, τεχνικά μέσα, στέγαση, υποδομές, πιστώσεις, κ.λπ.).
3. Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της οργανικής μονάδας του, την χαρακτηρίζει και την διανέμει στις αρμόδιες διοικητικές ενότητες ή στους υπαλλήλους, παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν. Ελέγχει την έγκαιρη διεκπεραίωσή τους.
4. Έχει το δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης των υπηρεσιακών εισηγήσεων των υποκείμενων ιεραρχικά επιπέδων με ενυπόγραφη πάντοτε σημείωσή του στα σχετικά έγγραφα και παράλληλη υποχρέωση έγκαιρης και αιτιολογημένης ενημέρωσης του υπερκείμενου ιεραρχικά επιπέδου.
5. Φροντίζει για την τήρηση της κείμενης νομοθεσίας για το αρχειακό υλικό της οργανικής μονάδας.
6. Αναθέτει σε οποιαδήποτε υποκείμενη διοικητική ενότητα ή υπάλληλο της οργανικής μονάδας του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, κάθε άλλη εργασία που έχει σχέση με τη λειτουργία της οργανικής μονάδας, τις κατευθύνσεις των ιεραρχικά ανωτέρων διοικητικών επιπέδων ή κατόπιν απόφασης Δημάρχου και η οποία δεν αναφέρεται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ.

Ενημέρωση του κοινού και διαχείριση αιτημάτων πολιτών

1. Δέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινήσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικών με την οργανική μονάδα που εποπτεύει.
2. Μεριμνά για την ενημέρωση του κοινού καθώς και πιθανών ενδιαφερόμενων φορέων για τις προσφερόμενες υπηρεσίες της οργανικής μονάδας, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των πολιτών έναντι του Δήμου, σε συνεργασία με την υπηρεσία Ενημέρωσης και δημοσίων σχέσεων.
3. Μεριμνά για την έγκαιρη απάντηση στα αιτήματα, τις υποδείξεις και τα παράπονα των πολιτών που αφορούν στις λειτουργίες της οργανικής μονάδας, σε συνεργασία με την υπηρεσία διαχείρισης αιτημάτων.

Συνεργασίες

1. Συνεργάζεται με τους προϊσταμένους άλλων οργανικών μονάδων του Δήμου για τον συντονισμό και την ολοκλήρωση των λειτουργιών του Δήμου.
2. Συνεργάζεται με φορείς εκτός Δήμου που σχετίζονται με τις λειτουργίες της οργανικής μονάδας.
3. Εκπροσωπεί την οργανική μονάδα, όπου απαιτείται.

Νομοθεσία - Εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον

1. Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας και τις εξελίξεις στο τοπικό, ελληνικό και ευρωπαϊκό περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της οργανικής μονάδας.
2. Μεριμνά για την τήρηση των νομικών διατάξεων, ενημερώνει το προσωπικό για την ορθή εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας, την εφαρμογή καινοτομιών και την προσαρμογή της λειτουργίας της οργανικής μονάδας στις εξελίξεις του εξωτερικού περιβάλλοντος.
3. Μεριμνά για την συμμετοχή της οργανικής μονάδας σε δίκτυα ανταλλαγής πληροφοριών και καλών πρακτικών με άλλους Δήμους και φορείς σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Ψηφιακή διακυβέρνηση

Μεριμνά για α) την ανταπόκριση της οργανικής μονάδας στα συστήματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης του Δήμου β) την τήρηση των διαδικασιών της ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων από τις υπαγόμενες διοικητικές ενότητες και το προσωπικό της οργανικής μονάδας γ) την ψηφιοποίηση του φυσικού αρχείου της οργανικής μονάδας σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και δ) τη διατύπωση προτάσεων παροχής ψηφιακών υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση των πολιτών και επιχειρήσεων.

Ανθρώπινο δυναμικό

1. Εποπτεύει, αξιολογεί και κατευθύνει το προσωπικό της οργανικής μονάδας του, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωσή του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.
2. Ενθαρρύνει την ανάπτυξη του ανθρωπίνου δυναμικού της οργανικής μονάδας και μεριμνά για τη βελτίωση των γνώσεων, των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων του, με σκοπό την αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων του.
3. Ανιχνεύει τις επιμορφωτικές ανάγκες του ανθρωπίνου δυναμικού της οργανικής μονάδας και συνδιαμορφώνει ευκαιρίες μάθησης για το σύνολο αυτού, εγκρίνοντας την συμμετοχή τους σε επιμορφωτικά σεμινάρια.
4. Αξιολογεί το έργο των υπαλλήλων της οργανικής μονάδας σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
5. Ελέγχει την τήρηση του ωραρίου του ανθρωπίνου δυναμικού της οργανικής μονάδας και μεριμνά για την έγκαιρη ενημέρωση της υπηρεσίας Ανθρωπίνου Δυναμικού.
6. Επιλαμβάνεται της λήψης μέτρων για την προστασία του ανθρωπίνου δυναμικού της οργανικής μονάδας , την παροχή και τήρηση των μέτρων ατομικής προστασίας καθώς και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
7. Φροντίζει για την διατήρηση σχέσεων καλής επικοινωνίας, συνεργασίας και αμοιβαίας κατανόησης μεταξύ του ανθρωπίνου δυναμικού καθώς και για την διατήρηση της συνοχής της οργανικής μονάδας.
   * + 1. Ειδικές αρμοδιότητες Προϊσταμένων

Έκτος από τις προηγούμενες γενικές αρμοδιότητες των προϊσταμένων, **όπου απαιτείται**, μπορούν να διατυπωθούν εξειδικευμένες αρμοδιότητες, συναφείς με το αντικείμενο της κάθε οργανικής μονάδας.

Παράδειγμα

Ο προϊστάμενος του **Τμήματος Αστικής & Δημοτικής Κατάστασης** εκτός από τις γενικές «Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Τμημάτων» του Ο.Ε.Υ.[[8]](#footnote-9) έχει επιπλέοντις κατωτέρω εξειδικευμένες αρμοδιότητες:

1. Εποπτεύει την Εκλογική Αναθεώρηση στα Αρχεία Εκλογέων και Ετεροδημοτών του Δήμου, κάθε δίμηνο, έπειτα από το σχετικό έγγραφο που λαμβάνει από το Υπουργείο Εσωτερικών.
2. Εποπτεύει την καταχώρηση των αιτήσεων ετεροδημοτών στο Ειδικό Αρχείο του Υπουργείου Εσωτερικών και στο Αρχείο Εκλογέων του Δήμου.
3. Αποστέλλει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα πιστοποιητικά που έχει εκδώσει το Δημοτολόγιο, τα οποία έχουν ήδη αναζητήσει ηλεκτρονικά οι πολίτες, μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου.
4. Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την δημοτική κατάσταση και την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου.
5. Μεριμνά και συντονίζει τις διαδικασίες προπαρασκευής και διενέργειας των εκλογών (Βουλευτικών, Ευρωεκλογών, Δημοτικών κ.λπ.).
6. Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας.
7. Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών έκδοσης άδειας και τέλεσης των πολιτικών γάμων του Δήμου.
   * 1. Κανονισμοί λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων και των προϊσταμένων τους θεωρούνται ως η γενική περιγραφή του ρόλου τους και αποτελούν το βασικό πλαίσιο λειτουργίας τους. Λεπτομερέστερες περιγραφές αρμοδιοτήτων μπορούν να γίνουν με τη σύνταξη κανονισμών λειτουργίας των οργανικών μονάδων.

Ο λεπτομερής τρόπος λειτουργίας της κάθε μονάδας, οι θέσεις εργασίας της και οι περιγραφές καθηκόντων, καθώς και οι διαδικασίες διοίκησης και λειτουργίας της μονάδας, καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας που συντάσσονται με απόφαση του Δημάρχου μετά από εισήγηση των αρμόδιων προϊσταμένων.

* 1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : Κατάλογος Δήμων ανά κατηγορία μεγέθους

Πολύ μεγάλοι Δήμοι

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Κατηγορία Δήμων** | **Μέσος αριθμός τακτικού προσωπικού** | **Μέσος πληθυσμός** | **Μέσος αριθμός Διευθύνσεων** |
| Πολύ μεγάλοι Δήμοι | 770 | 134.121 | 13 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Δήμος** | **Σύνολο Τακτικού προσωπικού** | **Πληθυσμός** | **Αριθμός Διευθύνσεων** |
| Δήμος Αθηναίων[[9]](#footnote-10) | 5161 | 643452 | 24 |
| Δήμος Θεσσαλονίκης[[10]](#footnote-11) | 3265 | 319045 | 26 |
| Δήμος Πειραιώς | 1152 | 168151 | 22 |
| Δήμος Λαρισαίων | 1114 | 164095 | 14 |
| Δήμος Ρόδου | 1077 | 125113 | 19 |
| Δήμος Πατρέων | 1013 | 215922 | 12 |
| Δήμος Νίκαιας-Αγίου Ιωάννη Ρέντη | 897 | 103488 | 13 |
| Δήμος Ηρακλείου Κρήτης | 876 | 179302 | 12 |
| Δήμος Βόλου | 779 | 139670 | 12 |
| Δήμος Παύλου Μελά | 589 | 100194 | 9 |
| Δήμος Περιστερίου | 576 | 133630 | 9 |
| Δήμος Αχαρνών | 572 | 108169 | 12 |
| Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου | 567 | 105352 | 14 |
| Δήμος Χαλκιδέων | 533 | 109256 | 10 |
| Δήμος Ιωαννιτών | 523 | 113978 | 11 |
| Δήμος Χανίων | 508 | 111375 | 9 |

Μεγάλοι Δήμοι

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Κατηγορία Δήμων** | **Μέσος αριθμός τακτικού προσωπικού** | **Μέσος πληθυσμός** | **Μέσος αριθμός Διευθύνσεων** |
| Μεγάλοι Δήμοι | 312 | 53.060 | 8 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Δήμος** | **Σύνολο Τακτικού προσωπικού** | **Πληθυσμός** | **Αριθμός Διευθύνσεων** |
| Δήμος Αμαρουσίου | 681 | 71830 | 10 |
| Δήμος Φυλής | 678 | 48157 | 13 |
| Δήμος Κερατσινίου-Δραπετσώνας | 634 | 89536 | 11 |
| Δήμος Αιγάλεω | 596 | 65831 | 11 |
| Δήμος Καλαμαριάς | 578 | 92248 | 12 |
| Δήμος Χαλανδρίου | 577 | 77102 | 11 |
| Δήμος Κηφισιάς | 575 | 72878 | 9 |
| Δήμος Καλλιθέας | 562 | 97616 | 11 |
| Δήμος Τρικκαίων | 546 | 78605 | 10 |
| Δήμος Ζωγράφου | 531 | 69874 | 9 |
| Δήμος Αγρινίου | 508 | 89691 | 12 |
| Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων | 487 | 67112 | 9 |
| Δήμος Γλυφάδας | 444 | 89597 | 9 |
| Δήμος Κατερίνης | 439 | 82892 | 9 |
| Δήμος Ιλίου | 436 | 84004 | 10 |
| Δήμος Κοζάνης | 425 | 67224 | 9 |
| Δήμος Καλαμάτας | 423 | 72906 | 10 |
| Δήμος Ασπροπύργου | 423 | 31381 | 11 |
| Δήμος Βύρωνος | 409 | 59134 | 9 |
| Δήμος Νέας Ιωνίας | 401 | 64611 | 7 |
| Δήμος Καβάλας | 389 | 66376 | 8 |
| Δήμος Πυλαίας-Χορτιάτη | 382 | 72384 | 10 |
| Δήμος Καρδίτσας | 377 | 55979 | 10 |
| Δήμος Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης | 373 | 52546 | 9 |
| Δήμος Νέας Σμύρνης | 368 | 72853 | 10 |
| Δήμος Χαϊδαρίου | 368 | 47051 | 9 |
| Δήμος Αγίων Αναργύρων-Καματερού | 360 | 61462 | 8 |
| Δήμος Ελληνικού-Αργυρούπολης | 355 | 50027 | 9 |
| Δήμος Αλεξανδρούπολης | 334 | 71751 | 6 |
| Δήμος Λαμιέων | 333 | 66657 | 11 |
| Δήμος Παλαιού Φαλήρου | 333 | 64863 | 7 |
| Δήμος Σερρών | 331 | 74004 | 7 |
| Δήμος Κορυδαλλού | 330 | 61248 | 10 |
| Δήμος Γαλατσίου | 329 | 57909 | 6 |
| Δήμος Ρεθύμνης | 322 | 57216 | 9 |
| Δήμος Κω | 317 | 37089 | 9 |
| Δήμος Ηλιουπόλεως | 311 | 76730 | 7 |
| Δήμος Χίου | 310 | 50361 | 10 |
| Δήμος Σπάτων-Αρτέμιδος | 307 | 34915 | 11 |
| Δήμος Μοσχάτου-Ταύρου | 302 | 39661 | 8 |
| Δήμος Πετρουπόλεως | 299 | 60146 | 8 |
| Δήμος Παπάγου-Χολαργού | 295 | 45266 | 7 |
| Δήμος Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας | 294 | 34958 | 8 |
| Δήμος Ξάνθης | 289 | 66875 | 9 |
| Δήμος Ελευσίνας | 287 | 30147 | 8 |
| Δήμος Βέροιας | 284 | 62655 | 10 |
| Δήμος Νέας Προποντίδας | 284 | 34829 | 11 |
| Δήμος Αγίου Δημητρίου | 283 | 71664 | 5 |
| Δήμος Πέλλας | 282 | 57039 | 8 |
| Δήμος Κορινθίων | 282 | 55941 | 8 |
| Δήμος Ηρακλείου Αττικής | 282 | 50494 | 8 |
| Δήμος Αιγιαλείας | 279 | 46990 | 5 |
| Δήμος Διονύσου | 275 | 42376 | 10 |
| Δήμος Θέρμης | 273 | 55358 | 12 |
| Δήμος Τρίπολης | 272 | 44165 | 8 |
| Δήμος Κομοτηνής | 270 | 65243 | 9 |
| Δήμος Δράμας | 268 | 55679 | 9 |
| Δήμος Αγίας Παρασκευής | 259 | 62147 | 10 |
| Δήμος Μυτιλήνης | 259 | 59034 | 9 |
| Δήμος Αμπελοκήπων-Μενεμένης | 257 | 50143 | 6 |
| Δήμος Μεταμορφώσεως | 253 | 30174 | 7 |
| Δήμος Δέλτα | 247 | 44935 | 8 |
| Δήμος Εορδαίας | 245 | 42515 | 8 |
| Δήμος Νεάπολης-Συκεών | 241 | 80888 | 7 |
| Δήμος Σαλαμίνας | 238 | 37220 | 7 |
| Δήμος Παλλήνης | 235 | 59459 | 7 |
| Δήμος Αρταίων | 235 | 41600 | 9 |
| Δήμος Πρέβεζας | 221 | 30841 | 6 |
| Δήμος Πύργου | 216 | 45365 | 9 |
| Δήμος Πεντέλης | 213 | 35610 | 9 |
| Δήμος Ωραιοκάστρου | 212 | 40004 | 6 |
| Δήμος Καστοριάς | 212 | 33095 | 9 |
| Δήμος Κιλκίς | 211 | 45308 | 8 |
| Δήμος Μαραθώνος | 204 | 31331 | 8 |
| Δήμος Ωρωπού | 203 | 31811 | 6 |
| Δήμος Άργους-Μυκηνών | 202 | 39994 | 8 |
| Δήμος Θηβαίων | 200 | 32410 | 6 |
| Δήμος Θερμαϊκού | 193 | 45561 | 7 |
| Δήμος Ζακύνθου | 191 | 41180 | 10 |
| Δήμος Μεγαρέων | 188 | 38033 | 9 |
| Δήμος Αλίμου | 178 | 43174 | 6 |
| Δήμος Κρωπίας | 178 | 30817 | 5 |
| Δήμος Σπάρτης | 174 | 32786 | 5 |
| Δήμος Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου | 174 | 32048 | 6 |
| Δήμος Ναυπλιέων | 167 | 32625 | 8 |
| Δήμος Λυκόβρυσης-Πεύκης | 167 | 30998 | 6 |
| Δήμος Δάφνης-Υμηττού | 166 | 33886 | 3 |
| Δήμος Σαρωνικού | 163 | 30047 | 3 |
| Δήμος Βριλησσίων | 158 | 32417 | 4 |
| Δήμος Ηρωϊκής Πόλεως Νάουσας | 149 | 30054 | 7 |
| Δήμος Ορεστιάδας | 146 | 31686 | 6 |
| Δήμος Λαγκαδά | 145 | 37022 | 7 |
| Δήμος Αλεξάνδρειας | 134 | 38292 | 6 |
| Δήμος Χαλκηδόνος | 116 | 30030 | 3 |

Μεσαίοι Δήμοι

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Κατηγορία Δήμων** | **Μέσος αριθμός τακτικού προσωπικού** | **Μέσος πληθυσμός** | **Μέσος αριθμός Διευθύνσεων** |
| Μεσαίοι Δήμοι | 110 | 17.911 | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Δήμος** | **Σύνολο Τακτικού προσωπικού** | **Πληθυσμός** | **Αριθμός Διευθύνσεων** |
| Δήμος Φιλοθέης-Ψυχικού | 233 | 27636 | 8 |
| Δήμος Λευκάδας | 220 | 21900 | 5 |
| Δήμος Σύρου-Ερμούπολης | 216 | 21124 | 7 |
| Δήμος Λεβαδέων | 207 | 29379 | 7 |
| Δήμος Παγγαίου | 206 | 29508 | 6 |
| Δήμος Ιεράπετρας | 197 | 27338 | 7 |
| Δήμος Δελφών | 196 | 24165 | 8 |
| Δήμος Περάματος | 194 | 25628 | 9 |
| Δήμος Καισαριανής | 193 | 26269 | 5 |
| Δήμος Πολυγύρου | 190 | 21351 | 5 |
| Δήμος Νάξου και Μικρών Κυκλάδων | 190 | 20578 | 6 |
| Δήμος Ναυπακτίας | 188 | 25065 | 5 |
| Δήμος Ανατολικής Σάμου | 187 | 20021 | 10 |
| Δήμος Αγίου Νικολάου | 181 | 27785 | 8 |
| Δήμος Μαρκοπούλου Μεσογαίας | 175 | 21722 | 6 |
| Δήμος Αργοστολίου | 174 | 23574 | 9 |
| Δήμος Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων | 171 | 22016 | 7 |
| Δήμος Γρεβενών | 169 | 21421 | 6 |
| Δήμος Ηγουμενίτσας | 165 | 25698 | 6 |
| Δήμος Κύμης-Αλιβερίου | 163 | 26350 | 5 |
| Δήμος Τριφυλίας | 163 | 22431 | 6 |
| Δήμος Ραφήνας-Πικερμίου | 157 | 22327 | 6 |
| Δήμος Μεσσήνης | 157 | 19170 | 5 |
| Δήμος Μετεώρων | 155 | 19274 | 2 |
| Δήμος Παιανίας | 148 | 28036 | 6 |
| Δήμος Χερσονήσου | 147 | 27220 | 4 |
| Δήμος Ήλιδας | 145 | 29347 | 7 |
| Δήμος Σητείας | 145 | 20438 | 4 |
| Δήμος Αγίας Βαρβάρας | 144 | 26759 | 6 |
| Δήμος Λαυρεωτικής | 144 | 25199 | 3 |
| Δήμος Φλώρινας | 141 | 29500 | 10 |
| Δήμος Ελασσόνας | 138 | 25459 | 7 |
| Δήμος Μυκόνου | 138 | 10704 | 4 |
| Δήμος Δυτικής Λέσβου | 135 | 24721 | 7 |
| Δήμος Έδεσσας | 134 | 26407 | 5 |
| Δήμος Θήρας | 132 | 15480 | 4 |
| Δήμος Πάρου | 131 | 14520 | 4 |
| Δήμος Τανάγρας | 129 | 18500 | 5 |
| Δήμος Παιονίας | 128 | 25169 | 6 |
| Δήμος Μάνδρας-Ειδυλλίας | 128 | 17822 | 3 |
| Δήμος Καλυμνίων | 128 | 17752 | 4 |
| Δήμος Σιθωνίας | 128 | 12080 | 4 |
| Δήμος Καρπενησίου | 128 | 11445 | 3 |
| Δήμος Μαλεβιζίου | 127 | 25734 | 6 |
| Δήμος Αριστοτέλη | 123 | 16964 | 2 |
| Δήμος Πύλου-Νέστορος | 121 | 17194 | 4 |
| Δήμος Αλμωπίας | 117 | 24969 | 4 |
| Δήμος Λήμνου | 117 | 16411 | 4 |
| Δήμος Δίου-Ολύμπου | 115 | 23955 | 2 |
| Δήμος Κασσάνδρας | 115 | 16861 | 4 |
| Δήμος Βόλβης | 111 | 19755 | 6 |
| Δήμος Αλμυρού | 111 | 16072 | 3 |
| Δήμος Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης | 110 | 15570 | 2 |
| Δήμος Μονεμβασίας | 109 | 21816 | 3 |
| Δήμος Μινώα Πεδιάδας | 107 | 14165 | 4 |
| Δήμος Δυτικής Αχαΐας | 106 | 25633 | 4 |
| Δήμος Λοκρών | 103 | 17788 | 5 |
| Δήμος Αίγινας | 102 | 12911 | 3 |
| Δήμος Σικυωνίων | 100 | 21187 | 4 |
| Δήμος Ιστιαίας-Αιδηψού | 100 | 19396 | 6 |
| Δήμος Διδυμοτείχου | 99 | 16060 | 2 |
| Δήμος Τυρνάβου | 98 | 22280 | 4 |
| Δήμος Αμυνταίου | 98 | 14169 | 4 |
| Δήμος Δυτικής Σάμου | 98 | 12621 | 5 |
| Δήμος Διρφύων-Μεσσαπίων | 97 | 15934 | 3 |
| Δήμος Φαιστού | 95 | 23921 | 6 |
| Δήμος Βοΐου | 93 | 14947 | 2 |
| Δήμος Φαρσάλων | 91 | 16341 | 4 |
| Δήμος Πλατανιά | 91 | 15299 | 5 |
| Δήμος Μαντουδίου-Λίμνης-Αγίας Άννας | 89 | 12235 | 2 |
| Δήμος Αποκορώνου | 88 | 12247 | 1 |
| Δήμος Βόρειας Κέρκυρας | 87 | 17278 | 5 |
| Δήμος Γόρτυνας | 87 | 14167 | 3 |
| Δήμος Καρύστου | 87 | 11903 | 4 |
| Δήμος Κιλελέρ | 86 | 18070 | 4 |
| Δήμος Αρχανών-Αστερουσίων | 85 | 16072 | 2 |
| Δήμος Αμφιλοχίας | 85 | 14979 | 4 |
| Δήμος Νότιας Κέρκυρας | 85 | 14744 | 4 |
| Δήμος Σκύδρας | 84 | 18325 | 3 |
| Δήμος Ανδραβίδας-Κυλλήνης | 82 | 22552 | 3 |
| Δήμος Βέλου-Βόχας | 82 | 17883 | 4 |
| Δήμος Τεμπών | 82 | 12007 | 0 |
| Δήμος Πύλης | 81 | 12852 | 2 |
| Δήμος Θάσου | 80 | 13104 | 4 |
| Δήμος Ανατολικής Μάνης | 80 | 12779 | 2 |
| Δήμος Μυλοποτάμου | 79 | 12820 | 3 |
| Δήμος Βισαλτίας | 76 | 16036 | 3 |
| Δήμος Ηρακλείας | 76 | 15713 | 2 |
| Δήμος Ακτίου-Βόνιτσας | 76 | 14644 | 4 |
| Δήμος Ζίτσας | 76 | 13588 | 3 |
| Δήμος Στυλίδας | 75 | 11389 | 0 |
| Δήμος Ανδρίτσαινας-Κρεστένων | 75 | 11200 | 2 |
| Δήμος Δωρίδος | 73 | 12034 | 4 |
| Δήμος Νέστου | 71 | 20311 | 6 |
| Δήμος Πύδνας-Κολινδρού | 71 | 12537 | 1 |
| Δήμος Πάργας | 71 | 10762 | 3 |
| Δήμος Άργους Ορεστικού | 70 | 10685 | 2 |
| Δήμος Ευρώτα | 69 | 16058 | 2 |
| Δήμος Μαρώνειας-Σαπών | 69 | 11867 | 0 |
| Δήμος Σουφλίου | 69 | 11709 | 3 |
| Δήμος Σοφάδων | 68 | 16927 | 2 |
| Δήμος Δοξάτου | 67 | 12059 | 5 |
| Δήμος Ερμιονίδας | 66 | 13567 | 3 |
| Δήμος Εμμανουήλ Παππά | 65 | 11585 | 3 |
| Δήμος Φαρκαδόνας | 65 | 11350 | 2 |
| Δήμος Σιντικής | 64 | 18544 | 2 |
| Δήμος Προσοτσάνης | 63 | 10739 | 5 |
| Δήμος Αβδήρων | 61 | 17610 | 0 |
| Δήμος Ζηρού | 60 | 13079 | 2 |
| Δήμος Μουζακίου | 60 | 11245 | 3 |
| Δήμος Παλαμά | 59 | 13424 | 3 |
| Δήμος Ερέτριας | 59 | 12652 | 2 |
| Δήμος Νικολάου Σκουφά | 59 | 11356 | 6 |
| Δήμος Καμένων Βούρλων | 59 | 10924 | 0 |
| Δήμος Πηνειού | 54 | 21625 | 3 |
| Δήμος Αγιάς | 54 | 10711 | 0 |
| Δήμος Κισσάμου | 54 | 10632 | 0 |
| Δήμος Αρριανών | 53 | 14905 | 0 |
| Δήμος Αρχαίας Ολυμπίας | 53 | 11153 | 2 |
| Δήμος Ιάσμου | 48 | 12247 | 4 |
| Δήμος Μακρακώμης | 45 | 13500 | 0 |
| Δήμος Ξηρομέρου | 42 | 10206 | 0 |
| Δήμος Μύκης | 36 | 14237 | 3 |

Μικροί Δήμοι

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Κατηγορία Δήμων** | **Μέσος αριθμός τακτικού προσωπικού** | **Μέσος πληθυσμός** | **Μέσος αριθμός Διευθύνσεων** |
| Μικροί Δήμοι | 48 | 6.923 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Δήμος** | **Σύνολο Τακτικού προσωπικού** | **Πληθυσμός** | **Αριθμός Διευθύνσεων** |
| Δήμος Σκιάθου | 92 | 5802 | 4 |
| Δήμος Μεγαλόπολης | 81 | 8784 | 3 |
| Δήμος Λέρου | 79 | 7992 | 2 |
| Δήμος Τήνου | 75 | 8934 | 3 |
| Δήμος Άνδρου | 69 | 8826 | 5 |
| Δήμος Γορτυνίας | 67 | 7915 | 0 |
| Δήμος Νοτίου Πηλίου | 66 | 8274 | 2 |
| Δήμος Καρπάθου | 65 | 6567 | 2 |
| Δήμος Καλαβρύτων | 64 | 9223 | 1 |
| Δήμος Οιχαλίας | 64 | 8504 | 3 |
| Δήμος Αμφίπολης | 63 | 7168 | 2 |
| Δήμος Σουλίου | 61 | 8759 | 3 |
| Δήμος Σερβίων | 60 | 9467 | 3 |
| Δήμος Ρήγα Φεραίου | 60 | 8870 | 2 |
| Δήμος Βόρειας Κυνουρίας | 58 | 9483 | 3 |
| Δήμος Σκοπέλου | 57 | 4518 | 2 |
| Δήμος Αμφίκλειας-Ελάτειας | 56 | 8376 | 0 |
| Δήμος Νέας Ζίχνης | 56 | 8267 | 1 |
| Δήμος Διστόμου-Αράχοβας-Αντίκυρας | 56 | 7612 | 3 |
| Δήμος Κάτω Νευροκοπίου | 56 | 5323 | 4 |
| Δήμος Ζαγοράς-Μουρεσίου | 55 | 4562 | 1 |
| Δήμος Δομοκού | 53 | 9159 | 0 |
| Δήμος Ζαχάρως | 53 | 8654 | 2 |
| Δήμος Ικαρίας | 52 | 8843 | 4 |
| Δήμος Μήλου | 52 | 5302 | 2 |
| Δήμος Αγράφων | 49 | 5983 | 0 |
| Δήμος Ορχομενού | 47 | 9381 | 2 |
| Δήμος Δωδώνης | 47 | 7199 | 1 |
| Δήμος Πωγωνίου | 46 | 6848 | 2 |
| Δήμος Ερυμάνθου | 45 | 8211 | 2 |
| Δήμος Επιδαύρου | 45 | 7030 | 0 |
| Δήμος Φιλιατών | 44 | 6347 | 2 |
| Δήμος Αλιάρτου-Θεσπιέων | 43 | 8774 | 2 |
| Δήμος Τοπείρου | 41 | 9473 | 0 |
| Δήμος Κόνιτσας | 40 | 5296 | 0 |
| Δήμος Ληξουρίου | 39 | 6989 | 4 |
| Δήμος Νεμέας | 39 | 5713 | 0 |
| Δήμος Νότιας Κυνουρίας | 38 | 7245 | 0 |
| Δήμος Δυτικής Μάνης | 37 | 5875 | 2 |
| Δήμος Μετσόβου | 36 | 5432 | 0 |
| Δήμος Σπετσών | 33 | 3748 | 2 |
| Δήμος Δεσκάτης | 32 | 5155 | 2 |
| Δήμος Αγίου Βασιλείου | 31 | 7018 | 2 |
| Δήμος Βιάννου | 31 | 4436 | 2 |
| Δήμος Τροιζηνίας-Μεθάνων | 29 | 6020 | 0 |
| Δήμος Θέρμου | 28 | 5712 | 0 |
| Δήμος Σάμης | 28 | 5501 | 3 |
| Δήμος Βορείων Τζουμέρκων | 28 | 5058 | 0 |
| Δήμος Γεωργίου Καραϊσκάκη | 27 | 5278 | 1 |
| Δήμος Καντάνου-Σελίνου | 27 | 5009 | 0 |
| Δήμος Κυθήρων | 26 | 3644 | 0 |
| Δήμος Κεντρικών Τζουμέρκων | 21 | 5498 | 0 |
| Δήμος Αμαρίου | 17 | 5572 | 1 |
| Δήμος Λίμνης Πλαστήρα | 17 | 5234 | 0 |

Πολύ μικροί Δήμοι

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Κατηγορία Δήμων** | **Μέσος αριθμός τακτικού προσωπικού** | **Μέσος πληθυσμός** | **Μέσος αριθμός Διευθύνσεων** |
| Πολύ μικροί Δήμοι | 18 | 1.688 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Δήμος** | **Σύνολο Τακτικού προσωπικού** | **Πληθυσμός** | **Αριθμός Διευθύνσεων** |
| Δήμος Πόρου | 48 | 3261 | 3 |
| Δήμος Πάτμου | 39 | 3283 | 1 |
| Δήμος Ιθάκης | 38 | 2862 | 0 |
| Δήμος Αλοννήσου | 35 | 3138 | 0 |
| Δήμος Σκύρου | 34 | 3052 | 0 |
| Δήμος Σίφνου | 34 | 2777 | 0 |
| Δήμος Νισύρου | 34 | 1048 | 0 |
| Δήμος Σαμοθράκης | 33 | 2596 | 0 |
| Δήμος Σύμης | 30 | 2603 | 1 |
| Δήμος Παρανεστίου | 29 | 2843 | 2 |
| Δήμος Νεστορίου | 29 | 2149 | 1 |
| Δήμος Ύδρας | 26 | 2070 | 0 |
| Δήμος Ζαγορίου | 25 | 3374 | 0 |
| Δήμος Αμοργού | 25 | 1961 | 0 |
| Δήμος Ιητών | 23 | 2299 | 0 |
| Δήμος Ανωγείων | 21 | 2240 | 2 |
| Δήμος Βελβεντού | 19 | 3057 | 2 |
| Δήμος Σερίφου | 19 | 1241 | 0 |
| Δήμος Παξών | 18 | 2466 | 0 |
| Δήμος Τήλου | 18 | 746 | 0 |
| Δήμος Σφακίων | 17 | 2002 | 0 |
| Δήμος Αστυπάλαιας | 17 | 1376 | 0 |
| Δήμος Κέας | 16 | 2335 | 0 |
| Δήμος Αντιπάρου | 16 | 1265 | 0 |
| Δήμος Οροπεδίου Λασιθίου | 15 | 2258 | 0 |
| Δήμος Κύθνου | 15 | 1568 | 0 |
| Δήμος Πρεσπών | 15 | 1211 | 1 |
| Δήμος Μεγανησίου | 13 | 926 | 1 |
| Δήμος Αργιθέας | 12 | 3496 | 0 |
| Δήμος Χάλκης | 12 | 475 | 0 |
| Δήμος Ηρωικής Νήσου Ψαρών | 12 | 420 | 0 |
| Δήμος Φούρνων Κορσεών | 11 | 1343 | 0 |
| Δήμος Ηρωικής Νήσου Κάσου | 11 | 1223 | 0 |
| Δήμος Λειψών | 10 | 778 | 0 |
| Δήμος Οινουσσών | 9 | 911 | 0 |
| Δήμος Μεγίστης | 9 | 584 | 0 |
| Δήμος Ελαφονήσου | 7 | 898 | 0 |
| Δήμος Κιμώλου | 6 | 810 | 0 |
| Δήμος Αγίου Ευστρατίου | 6 | 257 | 0 |
| Δήμος Αγαθονησίου | 6 | 202 | 0 |
| Δήμος Ανάφης | 4 | 293 | 0 |
| Δήμος Αγκιστρίου | 3 | 1131 | 0 |
| Δήμος Σικίνου | 3 | 253 | 0 |
| Δήμος Φολεγάνδρου | 2 | 719 | 0 |
| Δήμος Γαύδου | 1 | 142 | 0 |

1. Περιλαμβάνει : Διοικητική υποστήριξη Δημάρχου, Συμβουλευτική υποστήριξη Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών & Ειδικών Συνεργατών, Προστασία προσωπικών δεδομένων και Διαχείριση κινδύνων [↑](#footnote-ref-2)
2. Περιλαμβάνει : Διοικητική υποστήριξη Δημάρχου, Συμβουλευτική υποστήριξη Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών & Ειδικών Συνεργατών, Προστασία προσωπικών δεδομένων και Διαχείριση κινδύνων [↑](#footnote-ref-3)
3. Περιλαμβάνει : Διοικητική υποστήριξη Δημάρχου, Συμβουλευτική υποστήριξη Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών & Ειδικών Συνεργατών, Προστασία προσωπικών δεδομένων και Διαχείριση κινδύνων [↑](#footnote-ref-4)
4. Περιλαμβάνει : Διοικητική υποστήριξη Δημάρχου, Συμβουλευτική υποστήριξη Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών & Ειδικών Συνεργατών, Προστασία προσωπικών δεδομένων και Διαχείριση κινδύνων [↑](#footnote-ref-5)
5. Περιλαμβάνει : Διοικητική υποστήριξη Δημάρχου, Συμβουλευτική υποστήριξη Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών & Ειδικών Συνεργατών, Προστασία προσωπικών δεδομένων και Διαχείριση κινδύνων [↑](#footnote-ref-6)
6. Η διοικητική υποστήριξη Αντιδημάρχων, Πρόεδρου ΔΣ και Γεν Γραμματέα θα παρέχεται από το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών [↑](#footnote-ref-7)
7. Ο Δήμαρχος μπορεί με απόφαση του να αναθέτει στο Γενικό Γραμματέα την υπογραφή με εντολή του, εγγράφων και πιστοποιητικών, πλην χρηματικών ενταλμάτων. Ο Δήμαρχος μπορεί, με απόφαση του, να εκχωρεί και άλλες αρμοδιότητες στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου (παρ. 5 και 6, άρθρο 161 , Ν.3584 / 2007). [↑](#footnote-ref-8)
8. Το παράδειγμα αναφέρεται στον Ο.Ε.Υ. του Δ. Ρεθύμνης. [↑](#footnote-ref-9)
9. Δεν περιλαμβάνεται στον υπολογισμό των μέσων μεγεθών. [↑](#footnote-ref-10)
10. Δεν περιλαμβάνεται στον υπολογισμό των μέσων μεγεθών. [↑](#footnote-ref-11)